



До

Адвокатско дружество „Проданов – Цачева – Арабаджиев – Миланов“

ЕИК: 107571695

Адрес: гр. Габрово, ул. „Успех“ № 1, ет. 4

Тел.: 0895 751 461

Представявано от: Йоана Цачева

E – mail: tsacheva.yoana@gmail.com

До

АД „Трифенова, Вуковска и Митева“

ЕИК: 175965368

адрес: Гр. София, ул. „Георги Сава Раковски“ № 161А, ет. 3

тел: 02 986 74 90

Представявано от: адв. Елисавета Иванова Вуковска

E – mail: vtp.lawfirm@gmail.com

До АД „Аврамова, Доросиев и партньори“

ЕИК: 176204704

адрес: Гр. София, ул. „Хайдушка поляна“ № 4, вх. Б, ап. 3

тел: 02 986 61 04

Представявано от: адв. Румяна Цецова Аврамова

E – mail: kantora313@abv.bg

До АД „Гемков и партньори“

ЕИК: 175496682

адрес: Гр. София, ул. „Кракра“ № 14, вх. 1, ет. 1, ап. 2

тел: 0877551030

Представявано от: адв. Иван Костадинов Гемков

E – mail: ivan.gemkov@gmail.com

ПОКАНА

**за представяне на оферти за участие в процедура на пряко договаряне с
определени лица по реда на чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените
поръчки (ЗОП)**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 64, ал. 3 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и Решение за откриване на процедура № РД-19-12(1)/11.10.2019 г. на Изпълнителния директор на Агенция

по геодезия, картография и кадастър (АГКК), в качеството си на възложител по ЗОП и на основание чл. 182, ал. 5 от ЗОП, отправяме покана към Вас да подадете оферта за участие в процедура на пряко договаряне с предмет: *„Осигуряване на службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК) с правни консултанти с цел подпомагане изпълнението на дейността им по създаване и поддържане на кадастралната карта и кадастралните регистри. Обезпечаване на необходимостта от правна помощ и консултации във връзка с предоставяните от СГКК административни услуги и/или информация от Кадастралната карта и кадастралните регистри с цел подобряване на обслужването и повишаване сигурността на гражданския оборот“ по 2 (две) обособени позиции:*

Обособена позиция № 1 - „СГКК - Видин, СГКК - Враца, СГКК - Ловеч, СГКК - Монтана и СГКК - Плевен“

Обособена позиция № 2 - „СГКК - Велико Търново, СГКК - Габрово, СГКК - Разград, СГКК - Русе и СГКК - Търговище“.

Молим офертите да бъдат подадени на хартиен носител в срок до **18.10.2019 г., 17:30 ч.**, на адрес: гр. София, п.к. 1618, ул. „Мусала“ № 1. Офертите може да подавате всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа в деловодството, ет. 1.

РАЗДЕЛ I.

ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКА

1. Предмет на поръчката: Настоящата процедура на пряко договаряне е за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Осигуряване на службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК) с правни консултанти с цел подпомагане изпълнението на дейността им по създаване и поддържане на кадастралната карта и кадастралните регистри. Обезпечаване на необходимостта от правна помощ и консултации във връзка с предоставяните от СГКК административни услуги и/или информация от Кадастралната карта и кадастралните регистри с цел подобряване на обслужването и повишаване сигурността на гражданския оборот“ по 2 (две) обособени позиции:*

Обособена позиция № 1 - „СГКК - Видин, СГКК - Враца, СГКК - Ловеч, СГКК - Монтана и СГКК - Плевен“

Обособена позиция № 2 - „СГКК - Велико Търново, СГКК - Габрово, СГКК - Разград, СГКК - Русе и СГКК - Търговище“

2. Обект на настоящата обществена поръчка: „Предоставяне на услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 ЗОП, като услугите влизат в обхвата на Приложение № 2 от ЗОП, основен CPV код 79100000 Юрически услуги.

3. Вид на процедурата: Пряко договаряне по чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП във връзка с чл. 182, ал. 1, т. 5 ЗОП.

4. Мотиви за избор на процедурата и определяне на прогнозната стойност: Съгласно чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП, възложителите могат да проведат процедура на пряко договаряне с определени лица само когато обществената поръчка е за услуги по Приложение № 2 от ЗОП и е на стойност от 70 000 лв. без ДДС до 1 000 000 лв. без ДДС (чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП). Настоящата обществена поръчка попада в този ценови диапазон и в това приложение. Предвид посоченото същата следва да се възложи чрез пряко договаряне с определени лица. Конкретната прогнозна стойност на настоящата поръчка е обусловена и от факта, че за последните 12 (дванадесет) месеца не е възложена друга обществена поръчка със сходен предмет. Предвид спазването на разпоредбата на чл. 21, ал. 15 от ЗОП е обосновано провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне.

5. Обособени позиции: Обществената поръчка е разделена на обособени позиции.

Оферти могат да се подават за една или за всички обособени позиции.

6. Описание на обществената поръчка. Кратко описание на дейностите, които изпълнителя следва да извършва по време на изпълнение на поръчката:

В обхвата на предмета на поръчката се включват правни услуги, предоставяни под формата на устни или писмени консултации, становища и правни анализи, с цел:

- подпомагане на СГКК при възникнали казуси при обслужване ползвателите на услуги, предоставяни от АГКК, респ. от СГКК, във връзка с отстраняване на непълноти или грешки, явни фактически грешки, актуализиране на КККР, изпълнение на съдебни решения и др., свързани с поддържане на КККР в актуално състояние;

- консултиране СГКК при изготвяне на заповеди (индивидуални административни актове), във връзка със започнали административни производства по изменение на КККР на територията на дадена служба;

- подпомагане на СГКК при изготвяне на документи и заповеди във връзка с обявяването и одобряването на КККР, създадени по реда на чл. 35а от ЗКИР, в териториалната компетентност на съответната СГКК;

- подпомагане на СГКК при дейности, извършвани във връзка с поддържането и изменението на КККР, в това число и по мотивирането на решения и становища по подадени възражения и жалби;

- изготвяне на становища по подадени жалби срещу действия/бездействия и актове на служители и началника на съответната СГКК, в това число и с цел превенция и избягване на съдебни производства във връзка с жалби срещу ИАА на началника на съответната СГКК;

- подпомагане на началника на СГКК и изпълнителния директор на АГКК, във връзка с

решаване на проблеми, възникващи в хода на административни процедури по създаването, приемането, одобряването, поддържането и отстраняването на дефекти в срока на дефекти по договори за КККР, на територията на съответната СГКК;

- унифициране на практиката по поддържане и изменение на КККР, както в самата СГКК, така и на АГКК в цялост;

В изпълнение на посочените дейности и задачи Изпълнителят се задължава да изготвя ежемесечни отчети за своята дейност.

Подробно описание на подлежащите на възлагане правни услуги се съдържа в Техническата спецификация, която е приложение, представляващо неразделна част от настоящата покана.

7. Място на изпълнение: Териториалните звена на Агенцията по геодезия, картография и кадастър – Службите по геодезия, картография и кадастър, както следва:

- **За Обособена позиция № 1** - СГКК-Видин, СГКК-Враца, СГКК-Ловеч, СГКК-Монтана и СГКК-Плевен;
- **За Обособена позиция № 2** - СГКК-Велико Търново, СГКК-Габрово, СГКК-Разград, СГКК-Русе и СГКК-Търговище;

8. Срок за изпълнение на обществената поръчка за предоставяне на юридическите услуги е **1 (една) година от подписване на договора.**

9. Прогнозна стойност на поръчката

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на обществената поръчка е **331 128 (триста тридесет и една хиляди сто двадесет и осем) лева без ДДС.**

- **За обособена позиция № 1** – 159 432 (сто петдесет и девет хиляди четиристотин тридесет и два) лева без ДДС;
- **За обособена позиция № 2** – 171 696 (сто седемдесет и един хиляди шестстотин деветдесет и шест) лева без ДДС;.

Така посочената стойност на обществената поръчка е прогнозна, като възложителят не се ангажира да възложи изпълнението на правни услуги за целият ѝ обем. Прогнозната стойност на поръчката включва всички разходи по предоставяне на услугите, включени в предмета ѝ.

Забележка: Предложената цена за всяка обособена позиция, следва да бъде съобразена с чл. 6, т. 12 от Наредба № 1 от 9 юли 2004 г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения.

10. Приемане на изпълнението. Условия и начин на плащане

За изпълнените дейности по предмета на настоящата поръчка Изпълнителят изготвя ежемесечни обобщени отчети във формат, предоставен от Възложителя. Обобщените отчети се

подписват от водещия консултант по поръчката и се представят за одобрение на Възложителя или изрично упълномощено от него лице.

Заплащането на договорената цена се извършва ежемесечно на база на приетите обобщени отчети след издаване на фактура от страна на Изпълнителя в срок до 10 (десет) дни след представянето на фактурата.

Не се предвиждат авансови плащания.

11. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Не се допускат варианти в офертите.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за Обществената поръчка публикувана на интернет на адреса на Профила на купувача: <http://www.cadastre.bg/public-contracts>

РАЗДЕЛ II.

А. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Участник в процедурата за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които имат право да предоставят правни услуги по реда, регламентиран в Закона за адвокатурата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и е включено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата поръчка.

Участниците, независимо от техния статут, трябва да отговарят на изискванията на закона и изискванията, посочени от Възложителя в документацията.

1.2. Особености по отношение на участник-обединение, което не е юридическо лице

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, възложителят поставя условие обединението да определи член на обединението, който да го представлява за целите на обществената поръчка, и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на договора. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието. Участникът следва да представи оригинал или копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно:

а) правата и задълженията на лицата в обединението, включително определения от тях член на обединението, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

б) разпределението на участието на лицата в обединението при изпълнение на дейностите по предмета на поръчката, правата и задълженията на участниците в обединението, включително определеното от тях лице, което да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

в) клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаването на оферта.

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединение бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.3. Особенности при използване капацитета на трети лица

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За всяко трето лице се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП (Образец № 2).

1.4. Особенности при използване на подизпълнители

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в част II – Информация за икономическия оператор, Раздел Г от ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който те ще изпълняват. Подизпълнителите трябва да отговорят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, който ще изпълняват и по отношение на тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП (Образец № 2).

Относителните документи, доказващи съответствието на подизпълнител с критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, се представят от изборния за изпълнител участник при подписването на договора за обществена поръчка. Това се отнася за всеки подизпълнител, ако се предвиждат повече от един подизпълнители.

Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора е на изпълнителя.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице едно от основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1 и 2.2 се попълва в част III „Основания за изключване“, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“.

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: *В случай че по отношение на участник в процедурата е налице основание по т. 2.3, възложителят няма да отстрани този участник когато: размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.*

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3., 2.4, 2.5., 2.6 и

2.7. се попълва В част III, Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“.

Важно! При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

Основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи прааосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Участникът, за когото са налице някои от обстоятелствата, посочените в т. 2.1 – 2.7 от този раздел, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

3. Други основания за отстраняване

3.1. Участници по една и съща обособена позиция, които са свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от ДР към ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон.

3.3. Не могат да участват във възлагането на обществената поръчка участници, за които важат забраните по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.1, 3.2 и 3.3. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът, също така, следва да предостави информация относно:

- присъди за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252 и чл. 254а–260 от НК или аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна;

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

**Забележка относно част III, раздел Г “Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка”, поле 1 от ЕЕДОП*

Съгласно лявата колона на поле 1, тук се декларира наличието, или липсата на специфични национални основания за изключване/отстраняване, посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка, които не са включени в останалите съответни части на ЕЕДОП.

Когато за участника не е налице нито едно от специфичните национални основания за изключване, в дясната колона на поле 1 се маркира отговор „Не“.

В случай че за участника е налице едно или повече от тези основания, в дясната колона на полето се маркира отговор „Да“, и под него се записва/т съответното/ съответните основание/я и се попълва и поле 2.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез попълване на съответните раздели от ЕЕДОП.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с поставените критерии за подбор и липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата, за всяко от тези лица участникът представя отделен ЕЕДОП, подписан от съответният подизпълнител/трето лице.

Посочените от участника подизпълнители следва да отговарят на поставените от възложителя критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 -7 от ЗОП. Посочените от участника трети лица следва да отговарят на поставените от възложителя критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 -7 от ЗОП.

Б. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.

Възложителят отстранява участник от процедурата при наличие на една или повече от следните хипотези:

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;
2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
3. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.
4. Участници, които не са представили в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиито оферти не са приети, съгласно чл. 72, ал. 3 - ал. 5 от ЗОП.
5. Кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.
6. Участник, чието ценово предложение надвишава определената от Възложителя обща прогнозна стойност на поръчката.
7. Участник, който не е представил в срок информация и документи съгласно реда по чл. 54, ал. 8-10 от ППЗОП при установена липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, съответно когато представените от участник документи не отстраняват допуснатата нередовност или не отговарят на предварително обявените условия.

РАЗДЕЛ III.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност

Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо лице, което е придобило права на адвокат по реда на Глава Втора от Закона за адвокатурата и е вписано в регистъра на адвокатската колегия и в Единния регистър на адвокатите при Висшия адвокатски съвет. Участник в процедурата може да бъде и всяко българско или чуждестранно юридическо лице, което е вписано като адвокатско дружество по реда на чл. 61 от Закона за адвокатурата в регистъра на адвокатските дружества, воден от Адвокатския съвет и е вписано в съответния регистър на адвокатските дружества при Окръжния съд по седалището на дружеството. Участник в процедурата може да бъде и обединение на посочените лица.

При подаване на офертата участниците декларират обстоятелствата с посочването им в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел А „Годност“ от ЕЕДОП.

При сключване на Договора за възлагане на обществена поръчка с избрания изпълнител, Участникът представя доказателства за съответствие с поставения критерий от страна на Възложителя, както следва:

- за физически лица – Удостоверение, издадено от съответната адвокатска колегия, в която е вписан участникът;

- за адвокатски дружества – Удостоверение за актуално правно състояние, издадено от Регистъра на адвокатските дружества, воден от съответния окръжен съд, както и Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответната адвокатска колегия, при която е вписано дружеството.

2. Икономическо и финансово състояние.

Участниците в обществената поръчка следва да са застраховани за риска, „Професионална отговорност на адвоката“ съгласно чл. 50, ал. 1 от Закона за адвокатурата, с минимално покритие, определено от Висшия адвокатски съвет в съответствие с чл. 50, ал. 2 от Закона за адвокатурата.

За удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа) в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние, т. 5, за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“.

Забележка: При подписване на договор, избраният изпълнител трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност на адвоката“ съгласно чл. 50, ал. 1 от ЗА.

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в ЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

3. Минимални изисквания за технически и професионални способности за всички обособени позиции

Възложителя поставя изисквания по отношение професионални умения и квалификация на участниците, както следва:

Участникът следва да разполага с различен екип от правни консултанти за изпълнение на поръчката за всяка обособена позиция, който да включва:

- Поне един водещ правен консултант – адвокат, с опит в областта на кадастъра, устройството на територията, вещното и административното право – **най-малко 5 (пет) години**;

- Правни консултанти – адвокати с опит в областта на кадастъра, устройството на територията, вещното и административното право – **най-малко 2 (две) години**. За всяка СГКК е необходимо да има поне по един правен консултант. Препоръчително е при възможност правният консултант да пребивава преимуществено в населеното място по седалище на съответната СГКК.

При подаване на офертата участниците декларират обстоятелствата с посочването им в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП.

Участниците доказват декларираните от тях обстоятелства при условията чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, като представят списък на персонала (скипът от правни консултанти), който ще изпълнява поръката, и/или членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

При участие на подизпълнители доказателствата за техническите възможности се представят и за тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица при условията на чл. 65, ал. 1-4 от ЗОП.

4. Преди сключване на договора за обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави следните документи:

Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП:

Във връзка с измененията в чл. 5, ал. 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административният контрол върху стопанската дейност», отнасящи се до реда за представяне на актуални документи, **Възложителят ще се снабди служебно със Свидетелство за съдимост** на участника/третите лица/подизпълнителите, както и с **Удостоверения за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината** за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител. В случай, че общината по седалището на Изпълнителя няма внедрена система за служебна обмяна на данни с други публични институции, Възложителят ще поиска с поканата за сключване на договор, лицето да представи това Удостоверение.

Участникът следва да представи *Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"* за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – *за липса на установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;*

РАЗДЕЛ IV.

ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за изпълнение е в размер на **2,5 %** (*две цяло и пет на сто*) от стойността на договора без ДДС.

2. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията са уредени в проекта за договор за обществена поръчка.

4. Всеки участник сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка в полза на възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

5. Ако участникът избере да представи гаранцията като парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на възложителя:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

6. Ако участникът избере да представи банкова гаранция, тя трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, да бъде издадена в полза на възложителя и да е със срок с 30 (*тридесет*) дни по-дълъг от срока за изпълнение на договора. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника.

Забележка:

Възложителят одобрява/съгласува банковата гаранция за изпълнение преди издаването ѝ.

7. Ако участникът избере да представи застраховка, която да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя, застрахователната сума следва да е с размера посочен по-горе в т. 1, да бъде издадена в полза на Възложителя и да е със срок с 30 (*тридесет*) дни по-дълъг от срока за изпълнение на договора. Тази застраховка следва да покрива отговорността на изпълнителя както за неизпълнение на задълженията по сключения договор, така и претърпените от Възложителя вреди във връзка с това неизпълнение.

Забележка:

Възложителят одобрява/съгласува съдържанието на Застраховката (застрахователната полица/застрахователния сертификат) преди издаването ѝ.

8. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение на договора са посочени в договора.

9. Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

- когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на изпълнителя, посочена в договора;
- когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на изпълнителя или упълномощено от него лице;
- когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на изпълнителя или упълномощено от него лице.

РАЗДЕЛ V.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерий за оценка на офертите: чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП – икономически най-изгодна оферта, при критерий за възлагане „най-ниска цена“.

Офертите се оценяват по най-ниска предложена цена, отговарящи на изискванията, посочени в техническата спецификация.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата, предложила най-ниска цена.

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

При еднаква най-ниска цена, предложена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ VI.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Комуникацията и всички действия в процедурата следва да бъдат извършвани в писмена форма.

2. Обменът на информация между Възложителя и участниците може да се извърши лично (на ръка); чрез куриерска служба; чрез препоръчана поща с обратна разписка на посочения от участника адрес или на онзи друг адрес, за който участникът е уведомил Възложителя при промяна; по факс и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3. До изтичане валидността на офертата се считат за валидни адресите (в това число електронният адрес, когато има такъв), телефонът и факсът, посочени от участника в нея. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

РАЗДЕЛ VII.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА, СЪДЪРЖАНИЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Общи положения

1.1. Обхват

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Варианти на оферта не се допускат. Участникът трябва да заяви дали при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица или подизпълнители, като попълни необходимата информация в съответните полета от ЕЕДОП.

1.2. Език

Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице. В случай, че ЕЕДОП подлежи на подписване от чуждестранно физическо лице, което не владее български език, документът следва да се представи на български език, тъй като съдържанието му е достъпно на всички официални езици на ЕС. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, те се представят и в превод.

1.3. Изисквания към оформяне на документите

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния/упълномощения представител на участника с гриф "Вярно с оригинала", да са подписани и да са подпечатани.

По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно вписаните обстоятелства в Търговския регистър или в други регистри, съответни на правния статут на участника, съобразно държавата, в която е установен; лица, определени да представляват обединение или от изрично упълномощени за целта лица.

1.4. Приложимост на образците, заложиени в документацията за участие

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. В текста на самите образци в курсив са заложиени указания за попълване, съответни на изложените по-долу.

1.5. Разходи и рискове

Разходите по изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност за тези разходи, независимо от провеждането или изхода от провеждането на процедурата. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата от приносителя е за сметка на участника.

Всяка оферта, получена от възложителя след посочения срок ще бъде върната неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

1.6. Изисквания към срока на валидност на офертата

Офертите следва да бъдат валидни за срок от **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците се обвързват с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. Описание на пълния набор от документи и образци за участие в поръчката

В запечатаната непрозрачна опаковка участникът следва да представи долупосочените документи и образци.

2.1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец № 1.

2.2. Документи за личното състояние на участника – Образец № 2 – ЕЕДОП.

Това е формуляр, в който има самостоятелни указания за попълване чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на записване. С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се

посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя **задължително в електронен вид**.

Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) са приложени към настоящата документация. На следният електронен адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> участниците могат да достъпят към системата за еЕЕДОП. Участниците следва да заредят в системата получения XML файл (приложен към настоящата документация), попълват необходимите данни и го изтеглят (espd-response), след което ЕЕДОП (**само версията в PDF формат**) следва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните задължени лица. XML файла също се изтегля и прилага от участниците, но не се подписва електронно.

***Важно!** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.*

PDF файла на еЕЕДОП и XML файла, след като бъде електронно подписан се записват на подходящ оптичен носител (диск, флашка и т.н.) и се прилагат към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът **не следва да позволява редактиране на неговото съдържание**.

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (ако е приложимо) - Всички участници, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, имат право да представят доказателства за взетите мерки за надеждност, които ще се преценяват от Възложителя по реда и при условията на чл. 56 от ЗОП.

2.4. Предложение за изпълнение - Образец № 3;

2.5. Ценово предложение - участниците представят **Ценово предложение, което се изготвя по приложения Образец № 4**. Представя се в непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Цените следва да включват всички разходи за изпълнение на поръчката. За допуснати грешки или пропуски в изчисленията при образуване на предложените цени отговорността е на участника.

По време на действие на договора оферираниите в ценовото предложение цени на участника, избран за изпълнител, не се увеличават.

При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Важно: Извън плик „Предлагани ценови параметри“ не трябва да се съдържа информация под каквато и да е форма относно цени, в противен случай участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

3. Подаване на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София п.к. 1618, ул. „Мусала“ № 1, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа в деловодството

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес не по-късно от **17:30 часа на 18.10.2019 г.**

Ако участник изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.

Върху опаковката участникът поставя следния надпис:

До

Агенцията по геодезия, картография и кадастър
ул. „Мусала“ № 1,
гр. София 1618

Оферта

за участие в процедура на пряко договаряне с предмет:

„Осигуряване на службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК) с правни консултанти с цел подпомагане изпълнението на дейността им по създаване и поддържане на кадастралната карта и кадастралните регистри. Обезпечаване на необходимостта от правна помощ и консултации във връзка с предоставяните от СГКК административни услуги и/или информация от Кадастралната карта и кадастралните регистри с цел подобряване на обслужването и повишаване сигурността на гражданския оборот“ по 2 (две) обособени позиции.

За обособена позиция №

От.....

Име/наименование на участника или на участниците в обединението Адрес за кореспонденция Телефон, факс и електронен адрес*

Забележка относно надписа:

** по възможност, когато участникът има факс и/или електронен адрес*

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост, или в прозрачна опаковка, като съответните обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Ако към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър на Възложителя. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти от лица, които не са включени в списъка.

За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата - когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

РАЗДЕЛ VIII.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят ще назначи със заповед комисия за провеждане на преговори с поканените участници. Комисията ще включва нечетен брой членове.

Публичното отваряне на офертите и стартирането на процеса по провеждане на преговори ще започне на 21.10.2019 г., от 10:00 часа на адреса на възложителя - : гр. София п.к. 1618, ул. „Мусала“ № 1.

След получаване на офертите и списъка с участниците, членовете на комисията за провеждане на процедурата подават декларации за обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Комисията отваря публично офертите по реда на тяхното постъпването. Поредността на провеждане на преговорите се определят от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

Комисията провежда жребий, при спазване на следните правила:

Комисията подготвя билети с имената на участниците, подали оферти и ги поставя в непрозрачни пликове. Тегленето на жребия започва в определените по-горе ден, място и час и се извършва от представители на участниците. В случай че до определения час не се явят представител/и на участници, председателят на комисията ще пристъпи към теглене на жребия. Тегленето ще се извърши чрез избор на един от пликовете, до изтегляне на всички налични пликове с билети с имена на участници.

Комисията ще проведе преговорите в поредността на изтеглените имена на участниците, като определи начален час и дата за провеждане на преговори с всеки един участник поотделно. Комисията започва преговорите с участника, чието име е посочено в първия изтеглен плик.

Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. **По време на преговорите комисията ще разгледа документите, приложени в офертата, в това число и ценовото предложение на всеки участник, поставено в плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Предмет на преговори могат да бъдат само клаузите на договора и съответните приложения към него, касаещи цена. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който ще бъде подписан от комисията и от участника. Преговорите с всеки участник ще бъдат проведени по един и същи начин, включително като им се предостави еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.**

След провеждане на преговорите комисията ще извърши класиране на офертите съгласно одобрения от възложителя критерий за възлагане „най-ниска цена“.

Класирането на участниците се извършва, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на услугата

След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ IX.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за

изпълнител, представя документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

При отказ на първия и на втория класиран участник да сключат договор, възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение.

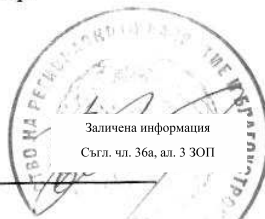
Договорът за обществената поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на която е определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян по реда на чл. 116 от ЗОП.

РАЗДЕЛ X. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Образец № 1 – Опис на документите, представени с офертата;
2. Образец № 2 – Стандартизиран образец на Единен европейски документ за обществени поръчки;
3. Образец № 3 – Предложение за изпълнение;
4. Образец № 4 – Ценово предложение;
5. Образец № 5 – Декларация за конфиденциалност;
6. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
7. Приложение № 2 – Проект на договор.

ОДОБРЯВАМ: _____



ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК