



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: РД-19-16 от 17/10/2012 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

**Деловодна информация**  
Партида на възложителя: 01055  
Поделение: АГКК - ЦУ  
Изходящ номер: 07-32 от дата 17/10/2012  
Коментар на възложителя:  
Открита процедура за почистване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование  
Агенция по геодезия, картография и кадастър

Адрес  
гр. София, кв. "Павлово", ул. "Мусала" № 1

Град София	Пощенски код 1618	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

За контакти Агенция по геодезия, картография и кадастър	Телефон 02818 8383
---	-----------------------

Лице за контакт  
Веселин Георгиев - главен експерт в отдел "УС"

Електронна поща <a href="mailto:acad@cadastre.bg">acad@cadastre.bg</a>	Факс 029555 333
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:  
[www.cadastre.bg](http://www.cadastre.bg)

Адрес на профила на купувача:  
[www.cadastre.bg](http://www.cadastre.bg)

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**  
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): геодезия, картография и кадастър

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**  
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

точка: \_\_\_\_\_

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**  
 "Услуги по текущо, основно и извънредно почистване на сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и териториалните ѝ звена"  
 (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да  Не

**IV.2.1.1) Продуктова група**

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)** Да  Не

**V: МОТИВИ**

**V.1) Мотиви за избора на процедура**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-yyuu-xxxx)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**

на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута:  без ДДС  с ДДС      Стойност на ДДС (в %) \_\_\_\_\_

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02988 4070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02980 7315

Интернет адрес (URL):

www.src.bg

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 17/10/2012 дд/мм/гггг

**Взложител:**

Трите имена:

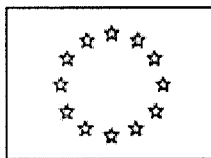
/подпис и печат/

Александър Георгиев Базаров

Длъжност:

Изпълнителен директор



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Агенция по геодезия, картография и кадастър		
Пощенски адрес гр. София, 1618, кв. "Павлово", ул. "Мусала" № 1		
Град София	Пощенски код 1618	Страна Република България
Място/места за контакт: гр. София, кв. "Павлово", ул. "Мусала" № 1	Телефон 02818 8383	
На вниманието на: Веселин Георгиев - главен експерт в отдел "УС"		
E-mail: <a href="mailto:acad@cadastre.bg">acad@cadastre.bg</a>	Факс 029555 333	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.cadastre.bg">www.cadastre.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.cadastre.bg">www.cadastre.bg</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> общи обществени услуги	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> отбрана	
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> околна среда	
<input type="checkbox"/> публичноправна организация	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или	<input type="checkbox"/> здравеопазване	
	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
	<input type="checkbox"/> социална закрила	
	<input type="checkbox"/> отдих, култура и вероизповедание	

международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	<input type="checkbox"/> образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): геодезия, картография и кадастър
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА****II.1) Описание**

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b> "Услуги по текущо, основно и извънредно почистване на сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и териториалните ѝ звена"		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</b> (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, съответстващо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 14 (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството	Основно място на доставка	Основно място на предоставяне на услугите
код NUTS: _____	код NUTS: _____	код NUTS: BG
<b>II.1.3) Настоящото обявление обхваща</b> <input checked="" type="checkbox"/> Обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаването на динамична система за покупки (ДСП) <input type="checkbox"/> Създаването на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:		

<b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):</b>					
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</b> "Услуги по текущо, основно и извънредно почистване на сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и териториалните ѝ звена"					
<b>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>					
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">Основен речник</td> <td style="text-align: center;">Допълнителен речник (в приложимите случаи)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Основен обект</td> <td style="text-align: center;">90000000</td> </tr> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	90000000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	90000000				
<b>II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
<b>II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информацията относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка): <input type="checkbox"/> само една позиция <input type="checkbox"/> една или повече позиции <input type="checkbox"/> всички позиции					
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>					
<b>II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)</b>					
Осигуряване на текущо, основно и извънредно почистване на сградите на АГКК и СГКК в съответствие с изискванията на техническото задание					
В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри): 400000 Валута: BGN					
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? обхват: между _____ и _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>				
<b>II.2.2) Опции (в приложимите случаи)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
Ако да, описание на тези опции: 					
Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)					
Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____					
Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)					
<b>II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението</b>					
Продължителност в месеци: 24 или дни _____ (от възлагането на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг					

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Участниците представят банкова гаранция за участие в процедурата в размер на 4000 (четири хиляди) лева или внасят предварително сумата по банковата сметка на възложителя – банкова сметка на Агенцията по геодезия, картография и кадастър: Българска народна банка, клон Батенберг, IBAN BG04 BNBG 9661 3300 1201 01, BIC – BNBGBGSD. Когато е учредена банкова гаранция, тя трябва да е със срок не по – кратък от срока на валидност на офертата. Гаранцията за добро изпълнение следва да бъде в размер на 1 (един) % от стойността на договора без ДДС в съответствие с чл. 59, ал. 3 от ЗОП.

#### III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Поръчката се финансира изцяло с бюджетни средства

#### III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

---



---

#### III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)

Да  Не

Ако да, описание на особените условия:

---



---



---

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

До участие в откритата процедура се допускат всички юридически лица, регистрирани съгласно ТЗ, както и техни обединения. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:

- е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК, подкуп по чл. 301-307 от НК, участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, както и за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК, и против стопанството по чл. 218-252 от НК, освен ако е реабилитиран. Когато участникът е юридическо лице, самостоятелно и в обединение изискването се прилага за лицата, съгласно разпоредбата на чл. 47, ал. 4 от ЗОП.
- е обявен в несъстоятелност;
- е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740



от Търговския закон, или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или е преустановил дейността си;

- е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;

- е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

- има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване, или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

- има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до пет години;

- който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

- който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

- за когото се установи от службите за сигурност по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация, въз основа на каквито и да е доказателства, включително разузнавателни средства, че не притежава необходимата надеждност, която изключва заплахата за националната сигурност, при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП.

- Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници, при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация, както и които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от ЗПУКИ.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

- Участникът следва да има реализиран средногодишен оборот за последните три години (2009г., 2010 г. и 2011г.) не по-малък от 1 000 000 лв.

- При обединение най-малко един от участниците да има оборот не по-малък от 700 000 лв.

- Участникът следва да има валидни (действащи) сертификати: ISO 9001:2008 -

Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):

- Участникът следва да има реализиран средногодишен оборот за последните три години (2009г., 2010 г. и 2011г.) не по-малък от 1 000 000 лв.

- При обединение най-малко един от участниците да има оборот не по-малък от 700 000 лв.

<p>Системи за управление на качеството; ISO 14001:2004- Системи за управление по отношение на околната среда; BS OHSAS 18001:2007 - Системи за управление на здравето и безопасността при работа. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП са както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заверени от участника копия от ГФО и/или ОПР за последните три финансови години - 2009г., 2010г. и 2011г. (общ оборот), изготвени съгласно изискванията на законодателството на адържавата, в която участника е установен;</li> <li>- копия от изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката.</li> </ul>	
--	--

<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:</p> <p>Участникът трябва да разполага с минимум 200 служители, назначени на трудов договор, доказващи се със справка от НАП.</p>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>Участникът трябва да разполага с минимум 200 служители, назначени на трудов договор, доказващи се със справка от НАП.</p>
<b>III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

<b>III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<p>Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p> <hr/>
<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация			
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:		
<hr/>			
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог		
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват</b> (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)			
Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и, в приложимите случаи, максимален брой _____			
Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите:			
<hr/>			
<hr/>			
<hr/>			
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>			
или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)			
Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти			
<b>IV.2) Критерии за възлагане</b>			
<b>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)</b>			
<input type="checkbox"/>	Най-ниска цена		
или			
<input checked="" type="checkbox"/>	икономически най-изгодна оферта с оглед на		
<input checked="" type="checkbox"/>	посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)		
<input type="checkbox"/>	критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ		
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>		
1	Ценови критерии	85	
2	Технически критерии	15	
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>			
Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)			
<hr/>			
<hr/>			
<b>IV.3) Административна информация</b>			
<b>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)</b>			
<hr/>			
<hr/>			
<b>IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>			
Ако да,			
<input type="checkbox"/>	Обявление за предварителна информация	<input type="checkbox"/>	Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ: _____ /S- от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 16/11/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>Платими документи</b>	
Ако да, цена (посочете само цифри): 25 Валута: BGN	
Условия и начини на плащане:	
По банков път или в брой	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие</b>	
Дата: 26/11/2012 дд/мм/гггг	
Час: 16:00	
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)</b>	
(в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или продължителност в месец/и: _____ или дни: 90 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата	
<b>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите</b>	
Дата: 27/11/2012 дд/мм/гггг	
Час: 10:00	
Място (в приложимите случаи): Гр. София, кв. "Павлово", ул. "Мусала" № 1	
<b>Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)</b>	
Участниците и техни пълномощници	

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	
_____	
<b>VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от обществени фондове</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:	
_____	
_____	
_____	
<b>VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)</b>	
_____	


**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Страна

Република

България

Телефон

02 9884070

E-mail

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Страна

Телефон

E-mail

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби:

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

гр. София, бул. "Витоша" № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Страна

Република

България

Телефон

02 9884070

E-mail

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

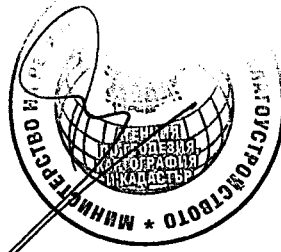
Дата: 17/10/2012 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	

Интернет адрес (URL):

**ОДОБРЯВАМ:**



ИНЖ. АЛЕКСАНДЪР ЛАЗАРОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА  
АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

ЗА

*УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:*

**“УСЛУГИ ПО ТЕКУЩО, ОСНОВНО И ИЗВЪНРЕДНО ПОЧИСТВАНЕ  
НА СГРАДИТЕ НА АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И  
КАДАСТЪР И ТЕРИТОРИАЛНИТЕ Й ЗВЕНА”**

---



## СЪДЪРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ V. ОФЕРТА

РАЗДЕЛ VI. ДЪЛЖИМИ ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ VII. ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VIII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение № 1 – оферта (образец)
2. Приложение № 2 – Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (образец)
3. Приложение № 3 – Административни сведения (образец)
4. Приложение № 4 – Декларация по чл. 47, ал.1, т. 2 и т. 3 от ЗОП (образец)
5. Приложение № 5 – Декларация по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП (образец)
6. Приложение № 6 – Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (образец)
7. Приложение № 7 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП (образец)
8. Приложение № 8 – Декларация за по чл. 50 от ЗОП (образец)
9. Приложение № 9 – Декларация, че участникът ще ползва подизпълнител (образец)
10. Приложение № 10 – Декларация на подизпълнител (образец)
11. Приложение № 11 – Техническа оферта (образец)
12. Приложение № 12 – Ценово предложение (образец)
13. Приложение № 13 – Банкова гаранция за участие (образец)
14. Приложение № 14 – Справка за договори от подобно естество и сложност
15. Приложение № 15 – Проект на договор (образец)
16. Решение за откриване на процедурата (копие)
17. Приложение № 18 - Обявление за обществена поръчка
18. Приложение № 20 – Техническо задание

## У С Л О В И Я

за подготовка на офертата за участие в открита процедура с предмет: **“Услуги по текущо, основно и извънредно почистване на сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и териториалните ѝ звена”**

**Обща информация:  
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР,  
ГР. СОФИЯ 1618,  
УЛ. "МУСАЛА" № 1,  
ПРЕДСТАВЛЯВАНА ОТ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР  
ИНЖ. АЛЕКСАНДЪР ЛАЗАРОВ  
За контакти: тел. 02 8188383  
Факс:02 9555333**

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Тези условия определят правилата за подготовка на офертата и изискванията за участие в ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА с предмет: **“Услуги по текущо, основно и извънредно почистване на сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и териториалните ѝ звена”**.

1. Обект на поръчката: Предоставяне на услуги включващи текущо, основно и извънредно почистване на сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) и териториалните ѝ звена – Службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК), съгласно техническото задание, осигуряване на необходимите за тази цел почистващи материали, и поддръжка на санитарно-хигиенните възли.

2. Правно основание: чл.7, т.1, чл.14, ал.1, т.2, чл.16, ал.4 и ал.8, и чл.64 от ЗОП.

3. Вид на процедурата: открита процедура.

4. Място и срок за изпълнение на поръчката: Всички сгради, в които се осъществява дейността на възложителя, описани в Приложение № 1 и 2 към настоящата документация.

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е 2 години от началната дата на договора за възлагане на обществената поръчка.

### II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

2.1. До участие в откритата процедура се допускат всички юридически лица, регистрирани съгласно ТЗ, както и техни обединения.

2.2. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:

2.2.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК, подкуп по чл. 301-307 от НК, участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, както и за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК, и против стопанството по чл. 218-252 от НК, освен ако е реабилитиран. Когато участникът е юридическо лице, самостоятелно и в обединение изискването се прилага за лицата, съгласно разпоредбата на чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2.2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.2.3. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или се намира в

подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или е преустановил дейността си;

**2.2.4.** е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;

**2.2.5.** е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

**2.2.6.** има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване, или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

**2.2.7.** има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до пет години;

**2.2.8.** който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

**2.2.9.** който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

**2.2.10.** за когото се установи от службите за сигурност по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация, въз основа на каквито и да е доказателства, включително разузнавателни средства, че не притежава необходимата надеждност, която изключва заплахата за националната сигурност, при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП.

**2.2.11.** Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници, при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация, както и които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от ЗПУКИ.

**\* Всички разходи за подготовка и участие в откритата процедура са за сметка на участника.**

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

Участникът трябва да отговаря на следните условия на възложителя, за което следва да представи доказателства:

#### **Икономическо и финансово състояние**

**3.1** Да има оборот за последните три години (2009г., 2010 г. и 2011г.) не по-малък от 1 000 000 (един милион) лв. При обединение най-малко един от участниците да има оборот не по-малък от 700 000 (седемстотин хиляди) лв.

#### **Технически изисквания**

**3.2.** Участникът трябва да разполага с минимум 200 служители, назначени на трудов договор, доказващи се със справка от Национална агенция за приходите (НАП).

#### **Квалификация на участника**

Участникът трябва да притежава минимум 5 години професионален опит в предоставянето на услуги по почистване.

**3.3.1.** Участникът трябва да има изпълнени или в процес на изпълнение през последните три години (от 2009-2011 г.) поне три договора за поръчки от подобно естество (паричен еквивалент, обем и сложност). Подизпълнителят (ако изпълнителят използва такъв) трябва да има поне един договор.

**3.3.2.** Участникът трябва да притежава професионален опит в предоставянето на услуги

по почистване на държавни учреждения, имащи териториални подразделения на територията на страната. Участникът, а при обединение – водещата фирма трябва да представят не по-малко от един договор с държавно учреждение, което има поне шест териториални подразделения в различни населени места и участникът ги обслужва. Договорът трябва да е със срок най-малко една година, да е в процес на изпълнение или да е приключил не по-рано от 01.01.2011 г.

**3.3.3** Участникът да има валидни (действащи) сертификати: ISO 9001:2008 – Системи за управление на качеството; ISO 14001:2004- Системи за управление по отношение на околната среда; BS OHSAS 18001:2007 – Системи за управление на здравето и безопасността при работа.

#### **Търговска репутация**

**3.4.** Необходимо е участникът да притежава добра търговска репутация – представя от три до пет референции за добре изпълнени договори от подобен характер и обем.

### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

**4.1.** Извършване на текущо, основно и извънредно почистване на сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) и териториалните ѝ звена – Службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК), включени в обхвата ѝ, съгласно приложения към условията проекто-договор и Техническото задание (спецификация), качествено и в срок, в съответствие с действащото законодателство в областта.

**4.2.** Срок на изпълнение – 2 (две) години от началната дата на договора.

**4.3.** Участникът е обвързан от размера на предложената от него цена за изпълнението на поръчката за период от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

### **V. ОФЕРТА**

#### **5.1. Общи положения**

**5.1.1.** Всеки участник може да представи само една оферта.

**5.1.2.** Разяснения по документацията

До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите участниците могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от постъпване на искането. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници.

**5.1.3.** Подаването на офертата задължава участника да приеме изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата.

#### **5.2. Съдържание на офертата**

Всяка оферта, подадена от участника задължително трябва да съдържа:

**5.2.1.** Заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.

Възложителят може да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи

декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон. При изискване на такива документи, те трябва да бъдат представени в официален превод на български език.

Документът на чуждестранните лица се представя и в превод на български език. Ако участникът е обединение от юридически лица, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

В случай, че участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, се представя и нотариално заверено копие или оригинал от учредителния акт/договор за създаване на обединението. Когато обединението не е създадено само за целите на настоящата поръчка се представя и документ, с който участниците в обединението се съгласяват да участват в настоящата процедура. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Подизпълнителят/подизпълнителите попълват декларация по образец – Приложение № 10. Участникът, който ползва подизпълнител/подизпълнители попълва декларация по образец – Приложение № 9.

**5.2.2.** Административни сведения, изготвени по образец, подписан от участника (Приложение № 3);

**5.2.3.** Документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура;

**5.2.4.** Доказателства за икономическото и финансовото състояние – отчет за приходи и разходи и баланс за 2009г, 2010г и 2011г. Представят се копия на документите, заверени от участника; попълва се декларация по образец (Приложение № 8);

**5.2.5** Доказателства за техническите възможности на участника и неговата квалификацията;

**5.2.6.** Декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47 от Закона за обществените поръчки (Приложение № 4 – Приложение № 7);

**5.2.7.** Декларация за неразгласяване на информация, станала известна на участника във връзка с провежданата откритата процедура – свободна редакция;

**5.2.8.** Документ за закупена конкурсна документация;

**5.2.9.** Референции на участника (разглеждат се не повече от 5 броя);

**5.2.10.** Оферта, попълнена съгласно приложения образец (Приложение № 1);

**5.2.11.** Попълнен образец на договор без вписана цена (Приложение № 15);

**5.2.12.** Списък на документите, които се съдържат в офертата, подписан от участника (Приложение № 2).

За попълнените формуляри за участие, приложени към Условията участникът носи отговорност за верността на попълнените данни. Спечелилият участник представя доказателства за тяхната вярност преди сключване на договора. Невярно представени данни в офертата или невъзможността на участника да ги докаже е основание за отпадането му.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

**5.3.** Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

**1. Плик No.1 „Документи за подбор”,** в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-8, 13-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

1.1. Оферта на участника (оригинал) – изготвена съгласно приложения образец (Приложение № 1);

1.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Приложение № 2);

1.3. Административни сведения, изготвени по образец, подписан от участника (Приложение № 3);

1.4. Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност (заверени от участника копия);

1.5. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата (Приложение № 13 – при представяне на банкова гаранция);

1.6. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка (Приложение № 8);

1.7. Кратко изложение (анотация) на участника, съдържащо информация за дейността на участника, предлаганите услуги и др.;

1.8. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП – попълват се, подписват се и се подпечатват приложените към настоящата документация образци. Декларациите за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП се попълват от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. (Приложение № 4 – Приложение № 7);

1.9. Документ за закупена документация за участие (заверено с „Вярно с оригинала“ копие). Цената на документацията е 25 (двадесет и пет) лева, платима по сметка: БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА, IBAN BG 13 BNBG 9661 3100 1201 01, BIC BNBGBGSD, АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР.

1.10. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

1.11. Декларации Приложение № 9 и Приложение № 10 – когато е приложимо.

**2. Плик №.2 „Предложение за изпълнение на поръчката”,** в който участниците поставят „Предложение за изпълнение на поръчката” (Техническа оферта), изготвена по образец и трябва да съдържа:

2.1. Презентация на участника;

2.2. Детайлно предложение за изпълнение на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация/задание (Приложение № 11), с подробно описание на организацията на работа, ресурсното осигуряване (препарати и техника) и контрола на изпълнението на услугите, включени в предмета на обществената поръчка.

2.3. Справка от НАП издадена не по - рано от три месеца от датата на обявяване на поръчката за служителите на участника, назначени на трудов договор.

2.4. Справка - информация за договори на участника, (Приложение № 14), сходни с предмета на настоящата поръчка, които доказват , че отговаря на изискванията. Представят се копия на договорите, доказващи изискванията на възложителя.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Към всеки представен договор е желателно да се прилага референция за добро изпълнение.

2.5. Референции на участника за добро изпълнение на договори - от три до пет бр.

2.6. Актуални сертификати.

2.7. Парафиран от представляващия участника проекто-договор за изпълнение на поръчката, без да се попълва цена.

Техническата оферта се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик (плик № 2) с надпис „Предложение за изпълнение по открита процедура по ЗОП с предмет „Услуги по текущо, основно и извънредно почистване на сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и териториалните ѝ звена”.

**ВНИМАНИЕ:** В техническата оферта не трябва да се посочват цени за изпълнение на дейности от предмета на поръчката. Всякаква информация, свързана с цени по предмета на поръчката трябва да се съдържа единствено в ценовата оферта на участника.

Техническата оферта на участника трябва да съответства на изискванията на техническата спецификация /задание.

**3. Плик №3 „Предлагана цена”** (Ценова оферта, Приложение № 12), който съдържа ценовото предложение на участника. То следва да бъде изготвено по образец и поставено в отделен и непрозрачен плик. Заложената в ценовото предложение стойност следва да е посочена без и с включен данък добавена стойност (ДДС). **Извън плик № 3 с надпис „Предлагана цена” не трябва да се посочва никаква информация относно ценовата оферта на участника.**

#### **Допълнителни указания относно горепосочените документи:**

Възложителят си запазва правото, в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи, да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите, както и да поиска доказателства за декларираните обстоятелства.

В случай, че в учредителния акт е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това лице/лица.

Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период. Когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, трябва да се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Офертата на участник, избран за изпълнител в резултат на проведената процедура, става неразделна част от договора за изпълнение на поръчката.

## **VI. ДЪЛЖИМИ ГАРАНЦИИ**

### **6.1. Гаранция за участие**

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в процедурата в размер на 4000 (четири хиляда) лева като участникът избира сам формата на гаранцията за участие както следва:

а) парична сума – внася се по набирателна сметка на Агенцията по геодезия, картография и кадастър: IBAN BG04 BNBG 9661 3300 1201 01, BIC - BNBGBGSD при БНБ, клон - гр.София, площад “Батенберг” № 1, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: “Услуги по текущо, основно и извънредно почистване на сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и териториалните ѝ звена”.

Документът за внесената гаранция за участие в парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в официален превод в случай, че е издадена на чужд език. Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със своя оригинален подпис и печат.

б) банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, съгласно образец (Приложение № 13).

Изисквания на възложителя към банковата гаранция:

1. Да е издадена на български език от банка със седалище на територията на Република България или от банка от трета страна, с лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България;

2. Безусловна и неотменима;

3. Непрехвърлима;



4. Да съдържа изрично посочените, в чл. 61 от Закона за обществените поръчки, основания за нейното задържане;

5. Срок на гаранцията – гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност съкът за валидност на офертата. Гаранцията се представя в оригинал;

6. Гаранцията се освобождава съгласно чл. 62 от Закона за обществените поръчки.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата:

1. оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

2. обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;

3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:

а) на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани и отстранени участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

б) при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

**6.2.** При сключване на договор с избрания изпълнител, се представя **гаранция за изпълнение** на договора в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора без ДДС в съответствие с чл. 59, ал. 3 от ЗОП, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие както следва:

а) парична сума – внася се по набирателна сметка на Агенцията по геодезия, картография и кадастър: IBAN BG04 BNBG 9661 3300 1201 01, BIC - BNBGBGSD при БНБ, клон - гр.София, площад “Батенберг” № 1, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за изпълнение по договор с предмет: “Услуги по текущо, основно и извънредно почистване на сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и териториалните ѝ звена”. Документът за внесената гаранция в парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в официален превод в случай, че е издадена на чужд език.

б) банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Изисквания на възложителя към банковата гаранция:

1. Да е издадена на български език от банка със седалище на територията на Република България или от банка от трета страна с лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България;

2. Безусловна и неотменима;

3. Непрехвърлима.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **VII. ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

### **7.1. Подготовка на офертите**

Офертите и цялата документация, свързана с тях, трябва да бъдат написани на български език.

## **7.2. Изисквания към документите**

Документите се подават на български език, а ако са на чужд език, се представят и в официален превод. Ако участникът е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него, подредени по фирми, започвайки от водещата.

## **7.3. Запечатване и маркиране на пликете**

7.3.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

7.3.2. Съгласно чл. 57, ал.1 и ал.2 от ЗОП пликът с офертата трябва да съдържа 3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл.56, ал.1, т.1-6, 8 и 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1 т. 7 и 9 от ЗОП, отнасящи се до изпълнението на поръчката.

- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

## **7.4. Подаване на офертата**

7.4.1. Офертата се представя в оригинал.

7.4.2. Оферта следва да бъде подадена от лице, притежаващо представителна власт.

7.4.3. При неспазване на изискванията на т. 7.4.2 офертата незабавно се връща на участника и това обстоятелство се вписва във входящия регистър.

## **7.5. Приемане на офертите**

7.5.1. Офертите се приемат по реда, описан в настоящите указания, в срок съгласно обявлението за обществената поръчка, в деловодството на Агенцията по геодезия, картография и кадастър – гр. София, кв. „Павлово”, ул. “Мусала” № 1.

7.5.2. Офертите се подават от участника или от негов надлежно упълномощен представител.

7.5.3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7.5.4. Всички оферти, представени след срока по т. 7.5.1, не се разглеждат. Не се приема оферта в незапечатан плик или с нарушена цялост. Тя незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

7.5.5. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

7.5.6. Участниците са обвързани с офертите си за период от 90 календарни дни, считано от крайния срок за приемане на офертите. Възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на поръчката.

7.5.7. В случай на неприемане на офертата, възложителят дължи на участниците единствено внесената гаранция за участие.

## **VIII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**8.1.** Провеждането на откритата процедура ще започне на посочените в обявлението дата и час, в централата на възложителя в гр. София, кв. „Павлово”, ул. “Мусала” № 1.

**8.2.** Отварянето на офертите се извършва от специално назначена, от възложителя, комисия.

**8.3.** Комисията отстранява от участие в откритата процедура участник, който:

8.3.1. не е представил някой от необходимите документи, съгласно настоящите указания;

8.3.2. не може да участва в процедурата поради наличие на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;

8.3.3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

8.4. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне, в определен от нея срок, на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68, чл. 69, чл. 69а, чл. 70 и чл. 71 от ЗОП.

Възложителят уведомява участниците и обявява в профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на плика с предлагана цена (плик № 3) може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация. Комисията извършва оценката и крайното класиране на участниците по реда, посочен по –долу.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

8.5. Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

8.6. Оценяването на офертите се извършва в закрито заседание от комисията, съгласно посочените в обявлението критерии.

8.7. Допускат се до оценка офертите, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

8.8. Представените оферти се оценяват по критерия “икономически най-изгодна оферта”, по смисъла на § 1, т. 8 от ДР към ЗОП, както следва:

Основна цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта по смисъла на § 1, т. 8 от ЗОП, т.е. участник, чиято оферта отговаря в най-голяма степен на условията, посочени в настоящата документация.

До оценка се допускат офертите на всички участници, които не са отстранени в рамките на процедурата.

Неспазването на изискванията на възложителя, води до отстраняване на участника.

### **Методика за оценка на офертите**

Оценката на офертите ще се извърши по критерия „Икономически най – изгодна оферта”.

Критерият се прилага за оценка на офертите, които:

- отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- са подадени от участници, за които не се налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП и които отговарят на изискванията на възложителя.

Оценяването ще се извършва по критерий (К) – икономически най – изгодно предложение, при съотношение 85% към 15% на ценови към технически показатели.

### **Методика за оценка на офертите**

Оценяването и класирането на офертите ще се извършва, при отчитане на следните показатели:

Ц ( максимално 85 т.) – Оценка на месечната цена на услугата.

Оценява се по формулата:

$$Ц_{\text{точки на участник}} = 85 \times Ц_{\text{най}} - \text{ниска предложена цена от участник} / Ц_{\text{цена на участник}}$$

Т ( максимално 15 т.) Оценка на предложената организация, ресурсно осигуряване и контрол на изпълнението на услугите, включени в предмета на обществената поръчка.

Комисията оценява направените предложения и класира кандидатите, като на първо място се поставя участникът с най-добро предложение, на второ следващото и т.н. Най - добро е предложението, в което предложената организация, ресурсно осигуряване и контрол на изпълнението на услугите в най- пълна степен гарантират качествено изпълнение на поръчката.

Точките на всеки участник се определят, като максималния брой точки се разделя на мястото на което е класиран всеки участник по този показател.

**Крайната оценка (К) се изчислява по следната формула:**

$$K = Ц + Т$$

Класирането на участниците в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка се извършва по получената крайна оценка (К), като участникът получил най-голям брой точки се класира на първо място.

**За изпълнител на обществената поръчка комисията определя участника, получил най - висока крайна оценка.**

В срок до пет работни дни след приключване на работата на комисията възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и определения за изпълнител.

8.9. Възложителят уведомява писмено участниците в откритата процедура за резултатите от оценяването на офертите.

## IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор, възложителят предлага сключването на договор на втория класиран участник.

9.2. Договорът не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи:

9.2.1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е регистриран/установен;

9.2.2. документ за учредена гаранция за изпълнение на договора или внесена сума по сметка на възложителя.

9.3. Клаузите на договора трябва да са в съответствие с представения в документацията за участие проекто-договор и включват задължително всички елементи от офертата на участника, приети от възложителя.

9.4. Началната дата ще бъде датата, посочена в договора.

9.5. Дата на приключване на договора е датата на приключване на задълженията на двете страни по договора.

9.6. Договорът се сключва на общата стойност, която се изплаща в процеса на изпълнение на договора ежемесечно, след извършване на услугата за съответния месец, съгласно Техническото задание.

Неуточнените въпроси се уреждат чрез преговори между двете страни.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

## ОФЕРТА

за участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

**“УСЛУГИ ПО ТЕКУЩО, ОСНОВНО И ИЗВЪНРЕДНО ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДИТЕ НА АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР И ТЕРИТОРИАЛНИТЕ Й ЗВЕНА”**

**ДО:** Изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър, град София, п.к. 1618, кв. „Павлово”, ул. „Мусала” № 1.

**ОТ:** .....,  
(наименование на участника)  
със седалище и адрес на управление: .....,  
ЕИК .....,  
представявано от ..... - В  
качеството си на .....

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,**

С настоящото Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки за сключване на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“УСЛУГИ ПО ТЕКУЩО, ОСНОВНО И ИЗВЪНРЕДНО ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДИТЕ НА АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР И ТЕРИТОРИАЛНИТЕ Й ЗВЕНА”**

Декларираме, че сме закупили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Имената на подизпълнителите и дела на тяхното участие са:

(в случай, че се използват такива при изпълнение на поръчката):

.....  
.....

Декларираме, че сме запознати с критерия за оценка на офертите от документацията за участие – „икономически най-изгодна оферта”.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме документите, посочени *Приложение № 2* списък – опис на документите, съдържащи се в офертата.

Лице/-а/, упълномощено/-и/ да подпише/-ат/ предложението за и от името на Участника:

.....  
.....

(изписва се името, фамилията и длъжността на лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат предложението за и от името на участника)

Подпис на упълномощеното лице или упълномощените лица и печат:

.....

Дата: .....  
(дата на подписване)

## СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

За участие в открита процедура по ЗОП за сключване на договор за възлагане на  
обществена поръчка с предмет:  
“УСЛУГИ ПО ТЕКУЩО, ОСНОВНО И ИЗВЪНРЕДНО ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДИТЕ  
НА АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР И  
ТЕРИТОРИАЛНИТЕ Й ЗВЕНА”

№	Съдържание	Вид и количество на документите (оригинал или заверено копие, брой страници)	Номер и дата на документа
1.	Попълнен образец на оферта (оригинал)		
2.	Списък на документите		
3.	Административни сведения		
4.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 2 и т. 3 от ЗОП (оригинал)		
5.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП (оригинал)		
6.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП (оригинал)		
7.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, попълнена от представляващия обединение/консорциум (когато е приложимо)		
8.	Документи за доказване на икономическото и финансово състояние		
9.	Декларация за ползване на подизпълнител (когато е приложимо)		
10.	Декларация за съгласие от подизпълнител (когато е приложимо)		
11.	Декларация за липса на конфликт на интереси с лица, работещи или обвързани с Агенцията по геодезия, картография и кадастър		
12.	Ценово предложение (образец)		
13.	Документ за внесена гаранция за участие (копие)		
14.	Справка за договори от подобен характер и обем		
15.	Подписан проект на договор (без попълнена цена)		
16.	Документ за закупена конкурсна документация		

Приложение № 2

17.	Други, които са посочени в изискванията към кандидатите от документацията за участие: <i>(Описват се приложените от кандидата документи)</i>		
18.	Други, които кандидатът счита, че са от особена важност при оценяването на възможностите му: ... <i>(Описват се приложените от кандидата документи)</i>		

Дата .....2012 година

Подпис .....

.....

(Представяващ участника или упълномощено лице)



## АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

За участие в открита процедура по ЗОП за сключване на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет **“УСЛУГИ ПО ТЕКУЩО, ОСНОВНО И ИЗВЪНРЕДНО ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДИТЕ НА АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР И ТЕРИТОРИАЛНИТЕ Й ЗВЕНА”**

**1. Наименование на участника:**

.....

**2. Седалище и адрес на управление:**

.....

.....

/пощенски код, град/село, община, квартал, улица №/бл., ап./

БУЛСТАТ/ЕИК: .....

телефон №: .....

факс №:.....

e-mail :.....

**3. Лице за контакти.....**

Длъжност: .....

телефон/ факс .....

**4. Обслужваща банка**

**5. IBAN, по който ще бъде възстановена гаранцията за участие:**

**6. Титуляр на сметката**

Дата.....

подпис и печат:.....

---

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4  
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ .....,  
с ЕГН ....., с лична карта ....., изд. на .....г. от  
МВР - ....., в качеството ми на .....

(посочете длъжността)

на .....

(посочете наименованието на участника, когато същият не е обединение или на дружеството – член на обединение/консорциум - участник в процедурата) в открита процедура по ЗОП с предмет: **“УСЛУГИ ПО ТЕКУЩО, ОСНОВНО И ИЗВЪНРЕДНО ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДИТЕ НА АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР И ТЕРИТОРИАЛНИТЕ Й ЗВЕНА”**

## ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът (дружеството – член на обединение/консорциум), когото представлявам.....  
(посочете наименованието на участника, когато същият не е обединение или на дружеството – член на обединение/консорциум - участник в процедурата)

1. не се намира в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито неговата дейност е под разпореждане на съда, нито е преустановил дейността си;

2. няма парични задължения към държавата или към общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3. няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)  
(подпис и печат)

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Бележка:** Попълва се съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5  
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ....., с ЕГН  
....., с лична карта ....., изд. на .....г. от МВР -  
....., в качеството ми на ..... (посочете  
длъжността)

на .....  
(посочете наименованието на участника, когато същият не е обединение или на  
дружеството – член на обединение/консорциум - участник в процедурата) в открита  
процедура по ЗОП с предмет: **“УСЛУГИ ПО ТЕКУЩО, ОСНОВНО И ИЗВЪНРЕДНО  
ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДИТЕ НА АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ  
И КАДАСТЪР И ТЕРИТОРИАЛНИТЕ Й ЗВЕНА”**

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП .....  
(посочва се качеството на лицето) на .....  
.....,  
(посочете наименованието на участника, когато същият не е обединение или на  
дружеството – член на обединение/консорциум - участник в процедурата)

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на  
Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със  
служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Участникът (дружеството – член на обединение/консорциум), когото  
представявам, не е сключил договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за  
предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност  
по чл. 313 от НК.

..... г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, т. 2а и т.5  
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ....., с ЕГН  
....., с лична карта ....., изд. на .....г. от МВР -  
....., в качеството ми на ..... (посочете  
длъжността)

на .....  
(посочете наименованието на участника, когато същият не е обединение или на  
дружеството – член на обединение/консорциум - участник в процедурата) в открита  
процедура по ЗОП с предмет: **“УСЛУГИ ПО ТЕКУЩО, ОСНОВНО И ИЗВЪНРЕДНО  
ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДИТЕ НА АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ  
И КАДАСТЪР И ТЕРИТОРИАЛНИТЕ Й ЗВЕНА”**

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,  
включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния  
кодекс;
4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност  
съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка,  
включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките  
в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно  
решение.

Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния  
кодекс, във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

В качеството ми на представляващ обединението/консорциума .....  
.....,  
(посочете наименованието на участника(обединение или консорциум))

не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на  
Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя, или  
със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност  
по чл. 313 от НК.

..... г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

## ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

от .....(изписва се наименованието на участника)

## СПРАВКА - ИНФОРМАЦИЯ

за годишния оборот

	За 2009г.	За 2010 г	За 2011 г.
1. Годишен оборот (доход) общ			
2. Годишен оборот общ на участник X в обединение А			
3. Годишен оборот на участник Y в обединение А			
4. Годишен оборот на участник Z в обединение А			

\* Ако офертата се подава от обединение (консорциум), което не е юридическо лице, данните, посочени в точки 2, 3, 4 от таблицата включват информация за всеки от членовете на обединението/ консорциума, а в точка 1 се попълва общата стойност за всички членове. В случай, че участникът не е обединение се попълва само точка 1.

Дата: ..... год.

.....  
**Подпис и печат на  
представляващия участника**

Дата: ..... год.

.....  
**Подпис и печат на представляващ  
участник X в объединение А**

Дата: ..... год.

.....  
**Подпис и печат на представляващ  
участник Y в объединение А**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ....., с  
ЕГН ....., с лична карта ....., изд. на .....Г. ОТ  
МВР - ....., в качеството ми на .....  
(посочете длъжността)

на .....  
(посочете наименованието на участника, когато същият не е обединение или на дружеството – член на обединение/консорциум - участник в процедурата) в открита процедура по ЗОП с предмет: **“УСЛУГИ ПО ТЕКУЩО, ОСНОВНО И ИЗВЪНРЕДНО ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДИТЕ НА АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР И ТЕРИТОРИАЛНИТЕ Й ЗВЕНА”**

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът .....  
(посочете наименованието на участника), който представлявам:

1. при изпълнението на горесцитираната обществена поръчка няма да използва / ще използва подизпълнители (нужното се попълва);

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат .....  
(изписват се наименованията на дружествата/лицата подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;

3. вида на работите, които ще бъдат извършвани от подизпълнителите е както следва:

подизпълнител 1 ..... (изписва се наименованието на първия подизпълнител) ще изпълнява следните дейности:  
.....

подизпълнител 2 ..... (изписва се наименованието на втория подизпълнител) ще изпълнява следните дейности:  
.....

**Попълнете горните данни колкото пъти е необходимо съобразно броя на подизпълнителите, които ще вземат участие.**

4. дела на участие на всички подизпълнители при изпълнение на поръчката ще бъде общо ..... % от общата стойност на поръчката, в т.ч.:

- участието на подизпълнител 1 ..... (изписва се наименованието на първия подизпълнител) ще бъде .....% от общата стойност на поръчката;

- участието на подизпълнител 2 ..... (изписва се наименованието на втория подизпълнител) ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.

**Попълнете горните данни колкото пъти е необходимо съобразно броя на подизпълнителите, които ще вземат участие.**

5. Приемаме условията на документацията за участие и сме съгласни да отговаряме за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Забележка: Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация. В случай, че участник в процедурата е обединение декларацията се попълва от представляващия обединението.**

.....Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)



[наименование на подизпълнителя]

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/ ....., с ЕГН ....., с лична карта ....., изд. на .....г. от МВР - ....., в качеството ми на ..... *(посочете длъжността)*

на .....  
*(посочете наименованието на участника, когато същият не е обединение или на дружеството – член на обединение/консорциум - участник в процедурата)* в открита процедура по ЗОП с предмет: **“УСЛУГИ ПО ТЕКУЩО, ОСНОВНО И ИЗВЪНРЕДНО ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДИТЕ НА АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР И ТЕРИТОРИАЛНИТЕ Й ЗВЕНА”**

## ДЕКЛАРИРАМ:

Ние, ....., сме съгласни да участваме като  
*(посочете лицето, което представлявате)*  
подизпълнител на ..... при изпълнение на  
*(посочете участника, чийто подизпълнител сте)*  
горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са: .....  
.....  
.....  
*(посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)*

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен кандидат в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

- документ за регистрация или удостоверение за актуално състояние № .....от .....г.;
- доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация, които доказваме със следните документи:

-  
-  
-

.....  
.....  
.....  
*(посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията за обществената поръчка)*

- декларации по чл. 47 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.  
*(дата на подписване)*

Декларатор: .....  
*(подпис и печат)*

ДО

**ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА  
АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСЪР**

**ГРАД СОФИЯ, УЛ. „МУСАЛА“ 1**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА  
/ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА/**

От .....  
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: ....., с ЕИК  
.....,

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,**

Аз, долуподписаният ....., с  
ЕГН....., в качеството си на ..... (представяващ), на  
.....  
(наименование на участника)

участник в открита процедура с предмет: **“УСЛУГИ ПО ТЕКУЩО, ОСНОВНО И  
ИЗВЪНРЕДНО ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДИТЕ НА АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСЪР И ТЕРИТОРИАЛНИТЕ Й ЗВЕНА”**

Декларирам, че сме запознати с предмета на поръчката, както и с обема на работата.

Предлагам да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

1.Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца от подписване на договора за възлагане.

2. Прилагам описание на предлаганата организация, ресурсно осигуряване и контрол на изпълнението на услугите, включени в предмета на обществената поръчка

Декларирам, че съм запознат с критерия за оценка на офертите от документацията за участие – „икономически най-изгодна оферта”.

Настоящото предложение е валидно 90 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата :.....

Подпис и печат: .....

Име и фамилия:.....  
(представяващ участника или упълномощено лице)

## ЦЕНОВА ОФЕРТА

От .....  
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: ....., с ЕИК  
.....,

Относно: **“УСЛУГИ ПО ТЕКУЩО, ОСНОВНО И ИЗВЪНРЕДНО ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДИТЕ НА АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР И ТЕРИТОРИАЛНИТЕ Й ЗВЕНА”**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,**

На основание Ваше решение №..... за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, обявени в тази документация със следното предложение:

**Уважаеми господа,**

След запознаване с Документацията за участие в открита процедура с предмет: **“УСЛУГИ ПО ТЕКУЩО, ОСНОВНО И ИЗВЪНРЕДНО ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДИТЕ НА АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР И ТЕРИТОРИАЛНИТЕ Й ЗВЕНА”**

**предлагаме** да изпълним предложения договор съгласно неговите условия и условията, описани в Документацията за участие в гореописаната процедура, **за цена от** ..... лева (словом .....) на месец без ДДС, и обща стойност без ДДС за целия период от 24 месеца от..... лева (словом .....).

Месечни цени за почистване (кв.м/лева) за всяка сграда, посочена в приложение № 1 са както следва :

<b>ОБЕКТИ НА АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР</b>	<b>АДРЕС</b>	<b>ПЛОЩИ /м<sup>2</sup>/</b>	<b>Цена в лева (без ДДС)</b>
АГКК– ЦЕНТРАЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ	гр. София, ул. “Мусала”, № 1, корпус I	3239	
СГКК – СОФИЯ ГРАД И СОФИЯ ОБЛАСТ	гр. София, ул. “Мусала”, № 1, корпус II	1813	
БЛАГОЕВГРАД	ул. " Ив. Михайлов" № 49 , вх. Б ет. 4	256	

*\* Цените се изписват с цифри и с думи. При разминаване в стойностите описани с цифри и с думи за определящи се приемат описаните с думи. При разминаване между единичните цени и общото възнаграждение за един месец, за определящи се приемат единичните цени.*

БУРГАС	бул."Ст. Стамболов" № 120, ет. 4	843	
ВАРНА	бул."Цар Освободител" № 76, ет.6	500	
В. ТЪРНОВО	бул."Цар Т. Светослав" № 59, ет.4 и 6	600	
ВИДИН	ул."Цар Симеон" № 71, ет.1 и 6	260	
ВРАЦА	бул."Христо Ботев" № 46,ет. 2 и 3	360	
ГАБРОВО	пл. "Възраждане " № 5, ет. 4	341	
ДОБРИЧ	бул. "Добруджа " № 28, ет.3	400	
КЪРДЖАЛИ	ул. "Беломорски "№ 79, ет. 1	250	
КЮСТЕНДИЛ	ул."Гороцветна" № 43	486	
ДУПНИЦА	пл. "Свобода" №1, ет. 3	30	
ЛОВЕЧ	бул. "България " № 3, ет. 4	377	
МОНТАНА	пл. "Жеравица " № 3, ет. 3	374	
ПАЗАРДЖИК	ул."Цар Иван Шишман " № 2, ет.5	350	
ПЕРНИК	ул. "Търговска " № 46, ет. 4 и 5	200	
ПЛЕВЕН	ул."Ал. Стамболийски" № 1, ет. 8	570	
ПЛОВДИВ	ул. "Богомил " № 31, ет. 3	550	
АСЕНОВГРАД	ул."Цар Иван Асен II" №9, I етаж	80	
РАЗГРАД	ул. "Бузлуджа " № 2, ет.6 и 7	700	
РУСЕ	ул. "Църковна Независимост " № 18, ет.6	290	

*\* Цените се изписват с цифри и с думи. При разминаване в стойностите описани с цифри и с думи за определящи се приемат описаните с думи. При разминаване между единичните цени и общото възнаграждение за един месец, за определящи се приемат единичните цени.*

СИЛИСТРА	ул. "Илия Блъсков" № 1, ет. 3	315	
СЛИВЕН	ул. "Димитър Пехливанов" № 2, ет.1	378	
СМОЛЯН	бул. "България" № 69, ет.3	480	
СТАРА ЗАГОРА	ул. "Цар Симеон Велики" № 1	362	
ШУМЕН	ул. "Съединение" № 107, ет 5	360	
ХАСКОВО	бул. "Раковски" 26, ет.3	260	
ШУМЕН	ул. "Съединение" № 107, ет 5	360	
ЯМБОЛ	пл. "Освобождение" № 7, ет 4	250	
ТЪРГОВИЩЕ	ул. "Лилия" № 2	236	
<b>ОБЩО</b>		<b>15870</b>	

**В посочената от нас Цена се включват всички наши разходи за изпълнение на поръчката.**

Известно ми е, че в случай, че бъде определен за изпълнител, за да сключи договор за обществена поръчка, трябва да представя гаранция за изпълнение, която се освобождава след изпълнение на договора.

гр.....  
.....2012 г.

.....

.....

/ДЛЪЖНОСТ/

*\* Цените се изписват с цифри и с думи. При разминаване в стойностите описани с цифри и с думи за определящи се приемат описаните с думи. При разминаване между единичните цени и общото възнаграждение за един месец, за определящи се приемат единичните цени.*

ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР  
НА АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР  
ГРАД СОФИЯ, УЛ. „МУСАЛА“ 1

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Ние,.....(банка) със седалище  
..... (адрес) сме информирани, че нашият клиент  
.....

(наименование на участника), ще участва със свое предложение в обявената от Вас открита процедура с предмет: **“УСЛУГИ ПО ТЕКУЩО, ОСНОВНО И ИЗВЪНРЕДНО ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДИТЕ НА АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР И ТЕРИТОРИАЛНИТЕ Й ЗВЕНА”** и в съответствие с изготвените от Вас условия е необходимо издаване на банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на задълженията на фирмата, произтичащи от участието му в процедурата.

Във връзка с гореизложеното ние, ..... (банка) се задължаваме безусловно и неотменяемо да Ви изплатим, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата от ..... (.....) лева, в срок до 3 (три) работни дни след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за изплащане, деклариращо, че участника .....

1. е оттеглил предложението си след изтичане на срока за подаване на предложенията, или
2. е определен за изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за изпълнение на поръчката.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от ..... часа на..... (посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на предложенията) и изтича изцяло и автоматично в случай, че до ..... часа на ..... (дата) искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в ..... (банка).

След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в ..... (банка).

Подпис и печат,  
(БАНКА)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ ....., с ЕГН ....., с лична карта ....., изд. на .....г. от МВР - ....., в качеството ми на .....  
(посочете длъжността)

на ..... (посочете наименованието на участника, когато същият не е обединение или на дружеството – член на обединение/консорциум - участник в процедурата) в открита процедура по ЗОП с предмет: **“УСЛУГИ ПО ТЕКУЩО, ОСНОВНО И ИЗВЪНРЕДНО ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДИТЕ НА АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР И ТЕРИТОРИАЛНИТЕ Й ЗВЕНА”**

## ДЕКЛАРИРАМ:

I. За изпълнение на поръчката разполагаме с опит в подобна дейност, съгласно документацията за участие (Раздел VIII), както следва:

Договор № .....	Контрагент	Предмет на договора	Стойност на договора	Период на изпълнение	Референции Да/не



Дата: ..... год.

Дата: ..... год.

Дата: ..... год.

.....  
Подпис и печат на  
представляващия участника

.....  
Подпис и печат на представляващ  
участник X в обединение А

.....  
Подпис и печат на представляващ  
участник Y в обединение А

# ДОГОВОР

№ ...../.....2012 г.

Днес,.....2012 год., между:

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**, представлявана от **инж. АЛЕКСАНДЪР ЛАЗАРОВ - ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**, и **ПОЛИНА ЗАШЕВА** – Началник на отдел „Финансово - счетоводен”, със седалище: гр. София 1618, ул. “Мусала” № 1, ЕИК 130362903, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„.....”  
представявано от ....., в качеството му на ....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., бул. “.....” № ....., вписан в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК ....., ДДС № ....., определен за изпълнител с Решение № .....год. на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет “Услуги по текущо, основно и извънредно почистване на сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и териториалните ѝ звена”, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание Решение № ..... год. и чл. 41, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва услуги по почистване на работните и сервизни помещения в сградите на Агенция по геодезия, картография и кадастър, гр. София, кв. „Павлово”, ул. „Мусала” № 1 и в сградите, етажите от сгради и помещения, заети от териториалните звена – службите по геодезия, картография и кадастър, находящи се на територията на страната, съгласно Приложение № 1, което е неразделна част от настоящия договор.

Определеното време за почистване се съгласува с директора на дирекция АПФО за сградата на АГКК, а за сградите на съответните СГКК и изнесените работни места – с началника на съответната служба, като задължително се осигурява присъствието на необходимия брой хигиенисти за сградата на АГКК през целия работен ден (от 8.30 до 17.00ч.).

**(2) Възложената работа следва да се изпълни в съответствие с изискванията на действащото законодателство, методическите указания на възложителя и съгласно Техническото задание, което представлява неразделна част от настоящия договор.**

**Чл. 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** за срока на договора може да увеличи или намали площите за почистване до 20 (двадесет) % от първоначалните.

**Чл. 3. (1)** Срокът на договора е три години от началната дата.

**(2)** Началната дата е: ..... г.

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 4. (1)** За изпълнение на услугите по чл.1 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща месечно цена в размер на ..... (.....) лв., без ДДС, а за целия срок на договора - ..... (.....)лв. без ДДС. В цената на услугите влизат и разходите за хигиенизиращите препарати.

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечната цена до 10-то число на следващия месец.

**Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща възнаграждението въз основа на представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура за извършена услуга.

**(2)** Всички плащания в полза **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършват по IBAN: ....., BIC: ....., обслужваща банка: .....

**Чл. 7.** При промяна на определените площи за почистване на съответната служба, дължимата се сума по чл. 4 се коригира съобразно увеличението или намалението, изчислено на базата на съотношението офериранията месечна цена за съответната област (служба) и размера на съответната площ, посочена в приложението.

**(2)** Промяната на цената по ал. 1 е допустима при увеличаване или намаляване на площите до 20 (двадесет) %.

**(3)** Промяната на цената по ал. 1 е допустима и при изменение на минималната работна заплата до размера на обективно нарасналите разходи.

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да осигури на представителите (работниците) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до обектите за почистване;

2. Да осигури на представителите (работниците) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** служебни карти за влизане и сградите;

3. Да осигури достъп до работните и сервизни помещения в сградите, подлежащи на почистване;

4. Да уведомява в срок до 3 (три) дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за:

- основно почистване на сградите;
- промяна в работното време;
- експресно почистване на представителни места в сградите;
- почистване при неочаквано замърсяване или извършване на ремонтни дейности;
- почистване на специален повод – посещение на чуждестранни или други гости.

5. Да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното месечно възнаграждение редовно и в срок при условията на този договор.

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получава информация и да осъществява контрол върху изпълнението на услугите, предмет на този договор по всяко време, без да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Да получава качествени услуги;

3. По всяко време да получава подробна информация относно дължимите от него суми за ползвани услуги;

4. Да поиска при възникнала необходимост увеличаване броя на работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава :

1. Да извършва почистване в обектите на Агенция по геодезия, картография и кадастър съгласно Техническото задание към настоящия договор.

2. Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък на лицата, определени да почистват сградата на Агенция по геодезия, картография и кадастър и Службите по геодезия, картография и кадастър. При промени в работния екип **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведоми за това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. Да осигури на работниците си специални работни облекла;

4. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност за информация и право на контрол по всяко време на изпълнение на на услугите, предмет на този договор по всяко време.

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получава изходна информация, необходима за изпълнение на услугите по този договор, както и актуализиране на същата в 7 – дневен срок от настъпване на промените;

2. Да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този договор.

#### **V. ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТ**

**Чл. 12.** Гаранцията за изпълнение е 1 % (един) процент от прогнозната стойност на услугата за целия период. Стандартната форма на банкова гаранция за изпълнение, приемлива за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е безусловната банкова гаранция издадена за срок до 15-я ден (петнадесетия ден) след последния ден от извършване на услугите по договора или сума по негова банкова сметка.

**Чл. 13.** При некачествено изпълнение на задълженията за почистване по договора за един ден Изпълнителят дължи неустойка в размер 1 % от стойността на дължимото месечно плащане за конкретния обект.

**Чл. 14. (1)** Всяка от страните, която не изпълнява задълженията си по този договор дължи на изправната страна неустойка в размер на 0,5 % от размера на договорената месечна сума за всеки ден неизпълнение.

(2) Виновната страна дължи на изправната страна и обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи, ако те надхвърлят стойността на неустойката.

**Чл. 15.** Страните не носят отговорност за вреди, причинени от неизпълнение на задълженията им поради форсмажорни обстоятелства (пожар, наводнение, земетресение и др.).

## VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 16.** Договорът се прекратява:

1. С изпълнение на всички задължения на страните;  
2. По взаимно съгласие на двете страни извън т. 1, изразено писмено;  
3. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с едномесечно предизвестие, в случаите на съществено неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. С едномесечно предизвестие при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение или заплащане на услугите, предмет на настоящия договор.

**Чл. 17.** При прекратяване на договора по взаимно съгласие, извършените разходи се заплащат след оценяването им от двете страни.

## VII. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 18.** (1) Гаранцията за изпълнение на този договор се внася (представя) преди неговото сключване и освобождава след неговото приключване.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да разпространява, да използва за други цели и да извършва услуги на трети лица, ползвайки получената информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в хода на изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор.

**Чл. 19.** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация, станала й известна при или по повод изпълнението на договора.

**Чл. 20.** Не се допуска **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по този договор да възложи изпълнението му на друг изпълнител.

**Чл. 21.** (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси :

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, 1618, кв. "Павлово", ул. "Мусала" № 1,

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. ...., бул. "....." №.....

(2) При промяна на данните, посочени в предходните алинеи, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

**Чл. 22.** Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

**Чл. 23.** Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за

решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 24.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Неразделна част от този договор е Приложение № 1 - Описание на обектите, където са определени по местоположение и площ сгради, етажи от сгради и помещения на АГКК и СГКК.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**

**/АЛЕКСАНДЪР ЛАЗАРОВ/**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....

/..... /

---

Приложение №1 към Техническото задание

СПИСЪК НА ОБЕКТИ НА АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР		
СЛУЖБИ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (СГКК)	АДРЕС	ОФИС-ПЛОЩИ в м <sup>2</sup>
АГКК– ЦЕНТРАЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ	гр. София, ул. “Мусала”, № 1, корпус I	3644
СГКК – СОФИЯ ГРАД И СОФИЯ ОБЛАСТ	гр. София, ул. “Мусала”, № 1, корпус II	2304
БЛАГОЕВГРАД	ул." Ив. Михайлов" № 49 , вх. Б ет. 4	256
БУРГАС	бул."Ст. Стамболов" № 120, ет. 4	843
ВАРНА	бул."Цар Освободител" № 76, ет.6	500
В. ТЪРНОВО	бул."Цар Т. Светослав" № 59, ет.4 и 6	600
ВИДИН	ул."Цар Симеон" № 71, ет.1 и 6	260
ВРАЦА	бул."Христо Ботев" № 46,ет. 2 и 3	360
ГАБРОВО	пл. "Възраждане " № 5, ет. 4	341
ДОБРИЧ	бул. "Добруджа " № 28, ет.3	400
КЪРДЖАЛИ	ул. "Беломорски "№ 79, ет. 1	250
КЮСТЕНДИЛ	ул."Гороцветна" № 43	486
ДУПНИЦА	пл. “Свобода” №1, ет. 3	30
ЛОВЕЧ	бул. "България " № 3, ет. 4	377
МОНТАНА	пл. “Жеравица “ № 3, ет. 3	374
ПАЗАРДЖИК	ул.”Цар Иван Шишман “ № 2, ет.5	350

ПЕРНИК	ул. "Търговска " № 46, ет. 4 и 5	200
ПЛЕВЕН	ул."Ал. Стамболийски" № 1, ет. 8	570
ПЛОВДИВ	ул. "Богомил " № 31, ет. 3	550
РАЗГРАД	ул. "Бузлуджа " № 2, ет.6 и 7	
РУСЕ	ул. "Църковна Независимост " № 18, ет.6	700
СИЛИСТРА	ул. "Илия Блъсков" № 1,ет. 3	290
СЛИВЕН	ул. "Димитър Пехливанов" № 2, ет.1	315
СМОЛЯН	бул. "България" № 69, ет.3	378
СТАРА ЗАГОРА	ул."Цар Симеон Велики" № 1	480
ШУМЕН	ул. "Съединение" № 107, ет 5	362
ХАСКОВО	бул. "Раковски" 26, ет.3	360
ШУМЕН	ул. "Съединение" № 107, ет 5	260
ЯМБОЛ	пл. "Освобождение" № 7, ет 4	360
<b>ОБЩО</b>		250
		<b>16450</b>



## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за

Извършване на услуги по „Текущо, основно и извънредно почистване на сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и териториалните ѝ звена.

### I. Общи положения

Агенцията по геодезия, картография и кадастър /АГКК/ е Изпълнителна агенция към Министъра на регионалното развитие и благоустройството, създадена на основание Закона за кадастър и имотния регистър (ЗКИР), в сила от 1 януари 2001 г.

Агенцията по геодезия, картография и кадастър има 28 териториални звена – служби по геодезия, картография и кадастър (СГКК), разположени в административните центрове на областите, описани в приложение № 1 към Техническото задание.

По това задание Агенцията по геодезия, картография и кадастър ще възложи на *фирма – изпълнител* да осъществява дейност по текущо, основно и извънредно почистване на ползваните сградите от АГКК.

### II. Цели

Целта на търсената от Агенцията по геодезия, картография и кадастър услуга е да получи високо качество на почистване на сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и регионалните служби по геодезия, картография и кадастър за осигуряване добри условия за работата на служителите.

### III. Изисквания към изпълнителя на поръчката:

Кандидатът трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Участникът трябва да притежава необходимия персонал и техническо оборудване за изпълнение на поръчката .
2. Участникът трябва да притежава необходимата квалификация
3. Участникът трябва да притежава професионален опит в предоставянето на услуги по почистване на държавни институции и учреждения.
4. Изпълнителят трябва да осигури ефективна организация на работата съобразена с работното време и нуждите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

### IV. Обхват на работата и задачи

Очаква се Изпълнителят да осигури необходимото оборудване, машини, технически съоръжения и специалисти и да извършва услугата описана в заданието с високо качество в рамките на териториалния обхват на договора.

Изпълнителят следва да използва продукти, които отговарят на основните зелени критерии, които Европейската комисия е разработила към продуктовата група „услуги за почистване”.

## **Обхват на работата:**

Поръчката обхваща извършване на текущо, основно и извънредно почистване в сградата на АГКК и сградите на СГКК, с площ и адреси, посочени в Приложение № 1 към настоящото задание.

**1. Текущо почистване** – извършва се в сградата на АГКК и сградите на СГКК, съгласно приложения списък с адресите им, в работно и извън работно време. Площта на всеки обект включва офис-помещения, сервизни помещения, санитарно - хигиенни възли, коридорни площи, фойета, стълбища, външни входове, зали, асансьори.

Времето за извършване на текущото почистване се съгласува с директора на дирекция “АПФО” за сградата на АГКК, а за сградите на СГКК - със съответния началник. В сградата на АГКК задължително се осигурява за поддържане на чистотата присъствие на необходим брой хигиенисти през целия работен ден.

### **Текущото почистване включва:**

**а/ Еднократно, всеки работен ден за АГКК и три пъти седмично за СГКК( в дни посочени от началника на съответната СГКК), извършване на следните дейности:**

- Измиване и подсушаване на твърди настилки (мозайка, теракот, балатум, паркет, ламинат и др.) със специализирани препарати;
  - Почистване на офис-помещения - избърсване на прах от офис-оборудване, офис-мебели и гарнитури, первази и врати; събиране на отпадъци от кошчета в чували и изхвърлянето им на определеното за това място и измиване на кошчетата за отпадъци;
  - Прахосмучене на меки подови настилки (мокети, килими, пътеки, велтери) и отстраняване на петна ;
  - Почистване на асансьори;
  - Измиване на стълбищни площадки и стъпала ;
  - Измиване на коридори и фойета ;
  - Почистване и дезинфекциране, поддържане в чист вид и осигуряване на консумативи за санитарно-хигиенните помещения. Зареждането на санитарните помещения става при необходимост, но не по- малко от: с течен сапун – един път седмично, с тоалетна хартия – два пъти седмично, ароматизатори за WC– два пъти месечно.
  - Почистване на залите в сградата на АГКК преди и след провеждане на мероприятия в тях.
  - Почистване от замърсяване на прилежащия район към сградите на АГКК и СГКК.
  - Почистване на прилежащите тротоари около сградите на АГКК и СГКК от сняг и залежавания, в това число и входовете за автомобили, и почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградата.
- б/. Поддържане на дворното пространство за сградите на АГКК, СГКК – Кюстендил, СГКК- Стара Загора:**
- ежедневни почиствания
  - пролетни и есенни основни почиствания
  - поддържане на тревната площ

### **в/ Периодично извършване на:**

- Почистване на служебните автомобили ползвани от централната администрация- един път седмично
- Почистване на архивните помещения – не по- малко от един път на месец ;

## **2. Основно почистване.**

- не по –малко от един път на три месеца

- Измиване на прозорци, полилеи, климатици, радиатори и врати ;
- измиване на щори и пране на пердата ;
- Пране на меки настилки;
- Пране на мека мебел ;.
- Основно почистване на мрамор и твърди настилки;
- Полиране на твърди настилки;
- Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати .

**Времето за основно почистване се съгласува с Възложителя .**

### **3. Извънредно почистване**

- Почистване и изхвърляне на отпадъци, налагащи се при неочаквано замърсяване, при възникнал повод, по време и след ремонтни дейности или друг вид мероприятия , Почистване при необходимост на помещения в изнесените работни места на **Възложителя**.

Извънредното почистване се изпълняват след заявка от Възложителя и представяне на оферта и постигнато съгласие за цената.

### **Техническо предложение:**

Кандидатът трябва да разполага с техническо оборудване, машини и препарати, специалисти и организация на работата, нужни за осъществяването на предвидените видове почистване, така че да се осигури качествена обработка и постигане на по-високо равнище на чистота.

### **2. Заданието има следния териториален обхват:**

Ползваните от АГКК и СГКК помещенията на територията на Р.България

### **V. Резултати от работата**

Постигане на ефективен и гъвкав механизъм за извършване на качествено текущо, основно и извънредно почистване на сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

### **VI. Срок на изпълнение**

**Мобилизационен етап не се предвижда.** Работата ще се извърши в рамките на посочения в договора срок .

### **Отчитане на работата.**

Изпълнителят е длъжен да спазва указанията и изискванията на Възложителя при извършване на услугата.

Работата се отчита от изпълнителя с издаване на фактура за извършената дейност от него през предходния месец