

**ДО ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ УЧАСТНИЦИ  
В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

*„Провеждане на информационна кампания за запознаване на обществеността с новата функционалност на ИКАР и възможностите за предоставяне на услуги, кръгли маси и обществени обсъждания за дискусии и обратна връзка с потребителите на услуги на АГКК и извършване на дейности по публичност и информация на проекта”*

**Относно:** *отговор на постъпило запитване по посочената процедура, вх.№ 99-336/23.11. 2011г.*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

На основание чл. 29 от ЗОП и във връзка с постъпили въпроси относно подготовка на документацията за участие, АГКК предоставя следните разяснения:

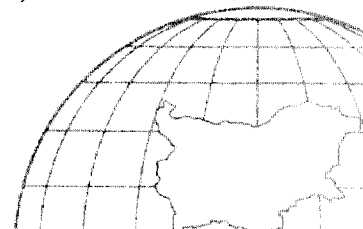
**Въпрос № 1.** *Има ли изискване участникът в горе цитираната обществена поръчка да има положителен финансов баланс за последните три години?*

**Отговор:** В документацията по поръчката възложителят не е записал, че наличието на положителен финансов резултат е условие за допустимост, следователно такъв не може да бъде изискван.

**Въпрос № 2.** *В раздел III.2.3 – Технически възможности на Обявлението, както и в Документацията е записано, че „-Ръководителят на проекта следва да има висше образование – икономика или хуманитарни науки и да притежава минимум пет години опит в реализирането на информационни кампании, рекламни кампании, организиране на събития и др. Ако лицето има съответния опит, моля да поясните дали диплома с образователно – квалификационна степен „Журналистика” се включва в условието за висше образование – профил „хуманитарни науки”*

**Отговор:** Възложителят приема, че диплома с образователно – квалификационна степен магистър/бакалавър по „Журналистика” попада в общото понятие „хуманитарни науки”

**Въпрос № 3.** *Пак там, за ключовите експерти е посочено, че следва да имат висше образование в областта на маркетинга, рекламата, икономика...и*



*др. Моля, да поясните, дали „Българска филология” се включва в така наречените други” ?*

**Отговор:** Възложителят приема, че диплома с образователно – квалификационна степен магистър по „Българска филология” попада в смисловия обхват на понятие „други”

***Въпрос № 4.*** *Моля, да обясните, следва ли експертите, посочени в екипа на участника, да попълват декларация за разположение?*

**Отговор:** Доколкото в т.3.2. *Технически възможности и квалификация* от документацията за участие възложителя е записал, че участникът следва да представи екип за изпълнение на проекта, включващ минимум ръководител проект и двама ключови експерти, то декларации за разположение следва да бъдат попълнени минимум от тези членове на екипа. В случай, че участникът предвижда по-голям екип за изпълнение на поръчката, то такава декларация следва да подаде всеки един от допълнително посочените членове на екипа.

***Въпрос № 5.*** *Моля, да обясните, следва ли на ниво кандидатстване да се представи предварителен граждански договор с експерт, ако участникът желае да го наеме конкретно за изпълнението на настоящата поръчка?*

**Отговор:** В случай, че визираният във въпроса Ви експерт се включва в посочения в т.3.2 от документацията за участие задължителен брой експерти, то следва да бъде представено доказателство за наличие на облигационно или трудово правоотношение между него и участника.

***Въпрос № 6.*** *На страница 12 от Документацията е посочено, че ако участникът е обединение и същото не е създадено само за целите на настоящата обществена поръчка, следва да се представи документ, че участниците в обединението се съгласяват да участват в настоящата процедура. Моля, да обясните какъв е този документ – декларация по образец или свободен текст?*

**Отговор:** Възложителя изисква в горепосочения случай да има представено изрично волеизявление от участниците в обединението, обективизиращо тяхното съгласие. Конкретната форма на това волеизявление няма отношение към неговата доказателствена тежест.

***Въпрос № 7.*** *Пак на страница 12 от Документацията е посочено, че в Приложение № 8 - Справка – декларация за изпълнени договори през последните 3 години, договори в процес на изпълнение през 2011г. няма да се признават като*

доказателство за опит. Признават ли се обаче договори, приключили преди датата на подаване на офертата т.е. преди декември 2011г.?

**Отговор:** Възложителя признава като доказателство за опит всички договори, приключили към датата на подаване на офертата.

**Въпрос № 8.** Пак там е записано, че участникът трябва да представи подробно описание на техническото оборудване за осигуряване на качеството на изпълнение на услугата и декларация за техническо оборудване, с което разполага. Моля, обяснете подробно какво трябва да включват тези 2 броя документи. Ако е възможно, дайте пример?

**Отговор:** В отговор с Изх. № 99-336/22.11.2011г., публикуван на интернет-страницата на възложителя към документацията по обществената поръчка, е отговорено на сходно питане на участник. Най-общо казано, при изготвяне на описанието на техническото оборудване, което се предвижда да бъде използвано в хода на изпълнение на поръчката, участникът следва да се ръководи от принципа за посочване на такова оборудване, което ще спомогне за постигане в максимална степен на заложените цели.

**Въпрос № 9.** Моля да потвърдите, че проектодоговорът за изпълнение на поръчката се поставя в Плик № 1 - Документи за подбор.?

**Отговор:** В документацията за участие, възложителя е записал, че в Плик № 1 „Документи за подбор”, се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-7, 11-12 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Точка 1.14. от цитирания текст гласи *Парафиран от представляващия участника проектодоговор за изпълнение на поръчката, без да се попълва цена.*

**Въпрос № 10.** На страница 15 от Документацията е посочено, че в Плик № 2 трябва да съдържа срок за изпълнение на поръчката и детайлно предложение за изпълнение на описаните в техническото задание дейности. Какъв срок трябва да посочи участникът – срокът да изпълнение на конкретната обществена поръчка или според неговите възможности ?

**Отговор:** В чл. 4 от проектодоговорът е записано, че *изпълнението на дейностите по настоящия договор е 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на договора с изпълнителя.* Този срок на свой ред е свързан с изпълнението на проект с рег. № 10-31-1/ 31.05.2010г. - „Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от АГКК, разработване на вътрешни правила за документооборота и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали ....”. Тъй като 2 от семинарите

следва да бъдат проведени при закриването на проекта (виж стр. 3 от техн. задание), то крайния срок на провеждането им ще бъде съобразен с приключването на цитирания проект, но не по-късно от 12 месеца от датата на сключване на договора с изпълнителя на настоящата обществена поръчка.

**Въпрос № 11.** *В техническото задание по дейност I. Информационна кампания за запознаване на обществеността с новите функционалности и възможности на ИКАР е записано, че участникът следва да организира 4 кръгли маси – една в София и 3 в областни или общински центрове. В тази връзка, моля да уточните:*

- *Колко общо ще са участниците във всяка кръгла маса, тъй като е записано 25 човека от целевите групи;*
- *За колко човека се предвижда осигуряване на кафе паузи, обеда и вечери за всяко едно от събитията;*
- *За събитието в София също ли се предвижда транспорт и за колко човека;*
- *За колко дни ще се наема конферентна зала с пълно техническо оборудване за провеждане на всяко едно от събитията и какви са изискванията на Възложителя за „техническо оборудване на зала“?*

**Отговор:** В техническото задание на поръчката ясно са посочени участниците във всяко едно мероприятие. .

- *„По време на всяка кръгла маса ще вземат участие по 25 специалисти от целевите групи Изисквания към изпълнението: организиране на 4 кръгли маси, всяка от които по 4 дни“*

- *„Всяко публично обсъждане ще се проведе в рамките на 3 дни с участието на 50 души“.*

- *„Изпълнителят ще организира провеждането на 2 семинара при откриване на проекта и 2 семинара при закриване на проекта, всеки с общ брой участници 75 човека. Семинарите ще бъдат провеждани в рамките на 3 дни.“*

В посочената бройка участници за всяко едно от мероприятията се включват както представителите на целевите групи, така и лекторите, и се изисква осигуряване на транспорт (включително и 4-те мероприятия, които задължително трябва да се проведат в гр.София – 1 кръгла маса и 3 публични обсъждания), както и на кафе паузи, обеда и вечери на всеки участник.

Що се отнася до изискванията на възложителя за техническо оборудване на залите, следва да се има предвид изложеното в отговора на въпрос № 8 от настоящото питане. В техническото задание е залегнало изискването всеки един участник да предложи *„примерна програма за провеждане на една кръгла маса, едно публично обсъждане и един семинар“*. От горното следва, че броя дни, за които ще бъде необходимо осигуряване на зали, е следствие на предложения от конкретния участник подход при организиране за всяко едно от мероприятията.

**Въпрос № 12.** *Предвиждат ли се участници и от други населени места? Ако отговорът е да, то моля, да уточните дали сборния им пункт ще е в София или за всяка група участници следва да се осигури отделен транспорт или поемане на транспортните разходи от тяхното местоживееене до избраното населено място за провеждане на трите събития в областен или общински център.*

**Отговор:** Във всяко едно мероприятие се предвижда участието на участници от различни населени места. Осигуряването на транспорт или поемане на транспортните разходи на част или всички участници, или съчетание между възможните способности, в това число и организирането на сборен пункт ( в гр.София или другаде) е резултат от предложената от участника концепция.

**Въпрос № 13.** *Моля да потвърдите, че участниците в 6-те публични обсъждания по Дейност I, са за по 50 човека всяко.*

**Отговор:** В техническото задание е посочено, че се предвижда участието на 50 души във всяко едно публично обсъждане. Това е бройката участници, за които се очаква изпълнителя да осигури транспорт, кафе-паузи, обяд, вечеря и три нощувки.

**Въпрос № 14.** *Какви са допустимите транспортни разходи, които предвижда Възложителят, да бъдат поети от Изпълнителя на обществената поръчка в случай, че трансферът не е за всички от София – влак, междуградски автобус, моля, посочете? При какви обстоятелства може да се наложи възстановяването на транспортните разходи, моля пояснете.*

**Отговор:**

Трансфера на участниците в рамките на всяко едно от мероприятията и организацията на транспорта е част от организацията на кръглите маси, публичните обсъждания и семинари. Възложителя възстановява транспортните разходи по реда на Наредба за командировките в страната, в сила от 01.01.1987г, посл. изм. ДВ. бр. № 2 07.01. 2011г., в размер не по-висок от размера на автобусния билет от местоработата на съответния участник до мястото на провеждане на мероприятиято.

**Въпрос № 15.** *По отношение на изпълнението на Дейност II – осигуряване на публичност, следва ли участникът да представи конкретни визии (дизайн) на описаните брошури, химикалки, папки, информационни табели, транспарант и плакати, или е достатъчно да ги опише как ще изглеждат?*

**Отговор:**

В част III. Изисквания към техническото предложение на кандидата от

техническото задание е записано

*„В своето техническо предложение кандидатът задължително следва да включи следната информация:*

*- Дизайн на корица и две вътрешни страници на една брошура; Дизайн на едно рекламно каре; Дизайн на плакат;” – т.е. това е минимума конкретни предложения за дизайн, които участника следва да представи в своята техническа оферта. Начин на представяне на конкретна визия на дизайн за останалите продукти по техническото задание на възложителя (например химикалки и информационни папки) е по преценка на участника – представянето на мостри на продуктите не е задължително, достатъчно визията на участника да бъде ясно представена.*

***Въпрос № 16.** Изискуемият транспарант следва да бъде само винил с прилежащите атрибути или да има и стойка.*

**Отговор:**

При изработването на транспаранта участниците следва да се съобразят с изискването, заложено в техническото задание по поръчката транспаранта да бъде изработен по начин, даващ *„възможност да се поставя в зали и вътрешни помещения по време на провеждане на разнообразни събития”*.

***Въпрос № 17.** Колко публикации се предвижда да се направят на Интернет страницата на Възложителя за хода на проекта?*

**Отговор:**

Точния брой публикации зависи от възприетия от участника подход. С оглед факта, че в хода на поръчката се предвижда организирането и провеждането на общо 14 мероприятия, публикуването на 14 съобщения на интернет - страницата на АГКК е изискуемия минимум.

***Въпрос № 18.** Какъв е крайния срок за изпълнение на проекта, по който се организира настоящата обществена поръчка?*

**Отговор:** Към настоящия момент, срока за изпълнение на проект с рег. № 10 – 31 – 1/ 31. 05. 2010 година - „Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от АГКК, разработване на вътрешни правила за документооборота и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали ....” е до 17.03.2013 г.

**Разяснения във връзка със запитване № 2 на същия участник, постъпило в деловодството на АГКК на същата дата:**

**Въпрос № 1.** В Техническото задание по отношение изпълнението на Дейност II - Осигуряване на публичност е записано, че брошурите, които следва да се изработят ще се разпространяват в 6-те планови региона. Чий ангажимент е разпространението им – на Изпълнителя или на възложителя ?

**Отговор:** Цялостната организация на мероприятията е задължение на изпълнителя, в това число и разпространението на рекламните материали.

**Въпрос № 2.** Тъй като в Техническото задание е записано, че участникът следва да представи дизайн на корица и две вътрешни страници на брошура, а те са по два вида – за възможностите на кадастъра и за резултатите на проекта, моля да уточните колко броя визии на брошури очаква Възложителя на ниво кандидатстване. Ако дизайна, който се очаква, е само за 1 брой, има ли изискване коя точно от тях да се представи или това да е по избор на участника ?

**Отговор:** Виж разяснението по въпрос № 15.

**Въпрос № 3.** Кой ще изработва списъците на участниците в събитията и има ли ангажимент Изпълнителя да изработва покани, да ги изпраща до поканените и да изисква потвърждение за тяхното присъствие ?

**Отговор:** Ангажимент на възложителя е да предостави на изпълнителя списък с участниците в дадено мероприятие, в това число и на лекторите, в такъв срок, че изпълнителя да има възможност да изготви, изпрати покани и получи потвърждение на участниците.

**Въпрос № 4.** В критериите за оценка по показател To1 при подкритерии „Ефективност” за съответствие на концепцията е записано, че оценката е на база „доколко планираният подход на участника би могъл да подобри управлението на процесите и постигане на ефектите на информационните кампании”. Моля да обясните по-подробно какво се разбира под първата част на изречението „да подобри управлението на процесите”?

**Отговор:** Виж отговора по въпрос № 1 към разяснение Изх.№ 99-336/24.11. 2011г.

С уважение,

**МОМЧИЛ ИВАНОВ**  
Ръководител на проект  
Директор на дирекция „АПОС”

