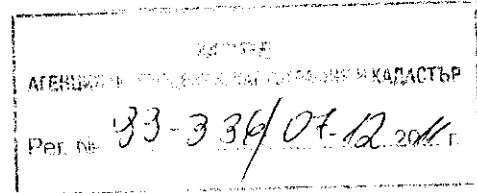


**ДО
ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ УЧАСТНИЦИ
В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**



„Провеждане на информационна кампания за запознаване на обществеността с новата функционалност на ИКАР и възможностите за предоставяне на услуги, кръгли маси и обществени обсъждания за дискусии и обратна връзка с потребителите на услуги на АГКК и извършване на дейности по публичност и информация на проекта”

Относно: *отговор на постъпило запитване по посочената процедура, вх.№ 99-336/02.12.2011г.*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 29 от ЗОП и във връзка с постъпили въпроси относно подготовката на документацията за участие, АГКК предоставя следните разяснения:

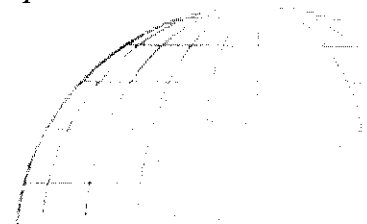
Въпрос № 1. *Изпълнителят трябва ли да включва в обосновката, част от техническата си оферта конкретните имена на хотели в които ще се провеждат събитията? Или само градовете и типа на хотелите?*

Отговор: В техническото задание на възложителя е записано „настаняване в хотел три и повече звезди” и това е минимално изискуемото детайлизиране на избраните от участника локации и хотели. Предоставянето на допълнителна информация е по преценка на участника.

Въпрос № 2. *Във връзка с публикацията на 6 информационни съобщения в пресата, очаквате ли от изпълнителят да предложи подробен медиа план, включващ различните медии и срокове на публикации?*

Отговор: В техническото задание (стр. 4) е поставено изискването „изпълнителят следва да публикува поне 6 информационни съобщения в местната преса за провеждане на мероприятията”, т.е. на етап представяне на оферта посочването на конкретни медии е по преценка на изпълнителя.

Въпрос № 3: *Във връзка с изискване за представяне на примерна програма за провеждане на една кръгла маса, едно публично, обсъждане един семинар - очаквате ли изпълнителят да предложи примерни теми на лекторите по които*



ще се говори или по-скоро като начин на организиране , включващ различните кафе паузи, обяд, почивки и т.н.

Моля посочете конкретните си изисквания, тъй като в техническото описание сте написали че темите на семинарите, кръглите маси и лекторите ще бъдат обсъдени с екипа по проекта

Отговор: Съгласно Приложение № 16 „Изпълнителят ще организира посрещането и настаняването на специалистите, наем и озвучаване на зала, кафе – паузи и храна за участниците. Програмите и темите предмет на обсъждане по време на кръглите маси, както и лекторите следва да бъдат съгласувани с екипа по проекта”.

Ангажимент на възложителя е както да осигури лектори за съответното мероприятие, така и да определи темите, които ще се обсъждат на тях - в зависимост от конкретния етап, на който се намира изпълнението на проект „Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър”. Съгласуването на списъка на лекторите с изпълнителя цели да даде достатъчно време на същия да осигури тяхното присъствие на дадено мероприятие. Изпълнителя няма задължение да подготвя темите на обсъждане.

С уважение,

МОМЧИЛ ИВАНОВ

Ръководител на проект
Директор на дирекция „АПФФ”

