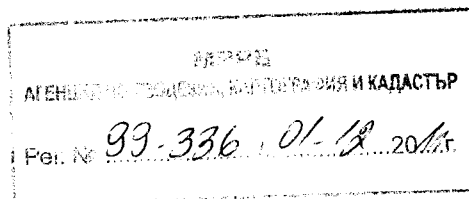




**ДО ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ УЧАСТНИЦИ
В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**



„Провеждане на информационна кампания за запознаване на обществеността с новата функционалност на ИКАР и възможностите за предоставяне на услуги, кръгли маси и обществени обсъждания за дискусии и обратна връзка с потребителите на услуги на АГКК и извършване на дейности по публичност и информация на проекта”

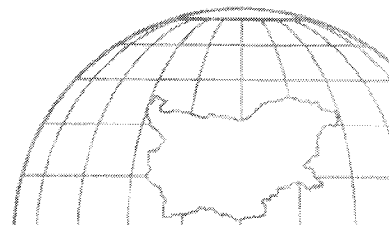
Относно: *Отговори на постъпили запитвания по посочената процедура, вх.№ 99-336/28.11. 2011г.*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 29 от ЗОП и във връзка с постъпили въпроси относно подготовка на документацията за участие, АГКК предоставя следните разяснения:

Въпрос № 1. *В т. V Указания за подготовка на офертата, Раздел А, т.3.2. са описани изискванията за участника и предложените експерти, които следва да „притежава минимум пет години опит в реализирането на информационни кампании, рекламни кампании, организиране на събития и др.” от друга страна, по-долу на страница 9 към същата точка са описани документите за доказване на това обстоятелство „Копие от изпълнени договори за реализиране на информационни кампании”. Моля да уточните понятието „информационни кампании” включва ли и рекламни кампании, организиране на събития, обучения, семинари и други сходни мероприятия ?*

Отговор: Съгласно документацията за участие, Част пета, Раздел А. Условия за участие в процедурата, т. 3.2, за допускането на участника до разглеждане и оценяване на техническото и ценово предложение същият следва да докаже техническите си възможности, опит и квалификация за изпълнение на поръчката. Възложителят е поставил изискване за успешно проведени минимум две информационни кампании, без ограничение относно вида и предмета им. Същите са предоставени на свободната преценка на участника и включват посочените от Вас рекламни кампании, организиране на събития, обучения, семинари и други сходни мероприятия.



Отговори на запитване на друг участник, получено на 28.11.2011г.:

Въпрос № 1. Относно т IV Методика за оценка от Техническо задание и методика за оценка на предложенията по процедура за възлагане на обществена поръчка, Тоз (оценка на предложения дизайн на информационните материали – 1 брошура, 1 рекламно каре и плакат), имам следните въпроси?

1. Бихте ли дефинирали ясно критерия за „разбираем шрифт” „приемлив шрифт” и „неясен шрифт”.

2. Бихте ли дефинирали ясно критерия за „балансирано съотношение между текст и снимков материал” „приемливо съотношение между текст и снимков материал” „неприемливо съотношение между текст и снимков материал”.

Отговор:

Съгласно техническото задание, Възложителят изисква всеки участник да представи: Дизайн на корица и две вътрешни страници на една брошура; Дизайн на едно рекламно каре; Дизайн на плакат; т.е. Възложителят изисква всеки участник да представи визуална концепция за графичен дизайн и оформление на информационните материали. При изработването на визуалната концепция за вида на шрифта и стила, за цветовете, художественото оформление и дизайна на печатните материали, съотношението между снимков материал и текст, участника следва да се стреми към постигане на съответствие между целите, заложи в информационната кампания и избория от него дизайн на информационни материали. Целта е да се постигне максимално информационно покритие и ангажираност на целевата аудитория; като избора на конкретно съотношение между всички гореизброени елементи е основната част от дизайна на всеки един проект (т.нар. идеен проект). Посочването на конкретни изисквания по отношение на избора на шрифт – напр. Times New Roman 14 е несъвместимо с изискването на Възложителя участниците да предложат креативен дизайн на информационните материали.

Отговори на запитване на участник, получено на 29.11.2011г.

Въпрос № 1. От предишно зададен въпрос не става ясно, колко точно човека ще участват в организираната Кръгла маса в София по Дейност I Информационна кампания за запознаване на обществеността с новите функционалности и възможности на ИКАР. В техническото задание е записано по 25 човека от целевите групи, но изведените целеви групи са 8 на брой. В тази връзка, моля, посочете конкретно колко са участниците в тази кръгла маса, за да може ясно се калкулира за колко човека ще се предвиждат кафе-паузи, обеда и вечери.

Отговор: Възложителя предвижда в една кръгла маса участие да вземат 25 (двадесет и пет) души. Нощувки, кафе-паузи, обеда и вечери следва да се предвиждат за 25 души.

Въпрос № 2. Ако участникът предложи изброените 10 събития, извън София, да се проведат в конкретно населено място, в едно с изброяване на прилежащите градове, от които да се поканят съответен брой участници, обвързващо ли е това предложение за Възложителя, или Възложителя ще посочи сам околните населените места и броя на участниците от тях на ниво изпълнение на поръчката.

Отговор: Възложителя (в техническото задание е използван термина „екипа по проекта“) ще предостави на изпълнителя окончателен списък на участниците във всяко едно мероприятие на етап изпълнение, в зависимост от предложените от изпълнителя локации.

С уважение,

МОМЧИЛ ИВАНОВ

Ръководител на проект

Директор на дирекция „АПФО“

