

**ДО
ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ УЧАСТНИЦИ
В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА КАМПАНИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА С НОВАТА ФУНКЦИОНАЛНОСТ НА ИКАР И
ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ, КРЪГЛИ МАСИ И
ОБЩЕСТВЕНИ ОБСЪЖДАНЯ ЗА ДИСКУСИИ И ОБРАТНА ВРЪЗКА С
ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА УСЛУГИ НА АГКК И ИЗВЪРШВАНЕ НА
ДЕЙНОСТИ ПО ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМАЦИЯ НА ПРОЕКТА**

Относно: *отговор на постъпило запитване по откритата с Решение № РД-19-6/06.07.2011 г., процедура за възлагане на обществена поръчка*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

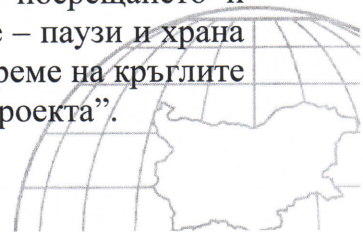
На основание чл. 29 от ЗОП и във връзка с постъпили на 02 август 2011 година въпроси за подготовка на документацията за участие, АГКК предоставя следните разяснения:

Въпрос № 1. Във връзка с Приложение № 16 “Техническо задание и методика за оценка на предложенията”, моля да поясните, при организирането на кръгли маси, публични обсъждания и семинари следва ли изпълнителят да предвиди възстановяване пътните разходи на участниците в мероприятията или те са за сметка на участниците/възложителя?

Отговор: При организирането на кръгли маси, публични обсъждания и семинари изпълнителят не възстановява пътните разходи на участниците. Съгласно Приложение № 16 възстановяването на пътни разходи не е задължение на изпълнителя.

Въпрос № 2. Във връзка с Приложение № 16 “Техническо задание и методика за оценка на предложенията”, “провеждане на четири кръгли маси”, моля за пояснение, дали списъкът с 25 специалисти от фокус групите ще бъде предоставен от Възложителя или изпълнителят ще има ангажимент към осигуряване на специалисти?

Отговор: Съгласно Приложение № 16 “По време на всяка кръгла маса ще вземат участие по 25 специалисти от фокус групите. Всяка кръгла маса ще бъде проведена в рамките на 4 дни. Изпълнителят ще организира посрещането и настаняването на специалистите, наем и озвучаване на зала, кафе – паузи и храна за участниците. Програмите и темите предмет на обсъждане по време на кръглите маси, както и лекторите следва да бъдат съгласувани с екипа по проекта”.



Ангажимент на Възложителя е да осигури 25 специалисти от фокус групите. Възложителят предоставя на изпълнителя (екипа на проекта) списък на специалистите от фокус групите.

Въпрос № 3. Във връзка с Приложение № 16 “Техническо задание и методика за оценка на предложенията”, провеждане на 4 кръгли маси и 6 публични обсъждания, моля за поясните кой следва да осигури лекторите? И в тази връзка следва ли да бъдат предвидени и техните разходи?

Отговор: Съгласно Приложение № 16 “По време на всяка кръгла маса ще вземат участие по 25 специалисти от фокус групите. Всяка кръгла маса ще бъде проведена в рамките на 4 дни. Изпълнителят ще организира посрещането и настаняването на специалистите, наем и озвучаване на зала, кафе – паузи и храна за участниците. Програмите и темите предмет на обсъждане по време на кръглите маси, както и лекторите следва да бъдат съгласувани с екипа по проекта”.

Ангажимент на Възложителя е да осигури лектори за провеждане на информационната кампания. Лекторите се включени в общия брой на участниците за съответното мероприятие. Разходите за лекторите се включват в разходите за провеждане на мероприятиято. Възложителят предоставя (съгласува) списъка на лекторите с екипа по проекта (изпълнителя).

Въпрос № 4. Във връзка с Приложение № 16 “Техническо задание и методика за оценка на предложенията”, публикуване на поне 6 информационни съобщения в местната преса, моля да поясните кой тип събитие следва да бъде отразено/оповестено в тези информационни карета (кръгли маси, публични обсъждания, семинари)?

Отговор: Съгласно Приложение № 16 “Изпълнителят следва да публикува поне 6 информационни съобщения в местната преса. Изисквания към информационните карета: размер – не по-малко от 1/8 страница, цветност – 4 цвята”.

Възложителя е поставил изискване за минимум шест публикации за дадено мероприятие в местната преса, като е посочил параметрите на информационните карета. Информация за вида на самото мероприятие (семинар, кръгли маси, обсъждания), както и текстовите материали ще бъдат предоставени от Възложителя.

С уважение,

МОМЧИЛ ИВАНОВ

Ръководител на проект

Директор на дирекция „АПФО”

