**ДО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

***„Сканиране на досиета на служби по геодезия, картография и кадастър София-град и привързването им към Кадастрално-административна информационна система“***

**от**………………………………………………………………….......................................

*(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)*

**чрез** ……………………………………...............………...................................................

*(собствено, бащино и фамилно име на представляващия участника, адрес за кореспонденция, адрес на електронна поща)*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Декларираме, че сме запознати и ще изпълним дейностите по предмета на обществената поръчка в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническaтa спецификация на настоящата поръчка, изискванията на Възложителя в документацията за участие и всички приложими нормативни актове, както следва:

**1. Подход, методика и организационна схема за анализа на състоянието на хартиените документи, съхранявани в СГКК София-град:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(предложение на участника за изпълнение етап 1 от Техниеската спецификация – подход, методика и организационна схема на управление на изпълнението (график и организация на работата)*

**2. Систематизиране на документите за недвижимите имоти и тяхното еднозначно класифициране (наименуване).**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(*предложение на участника за изпълнение на Систематизиране на документите за недвижимите имоти и тяхното еднозначно класифициране (наименуване) и посочване на схемата за категоризация на хартиените документи)*

**3. Дигитализиране и структуриране на сканираните документи**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(предложение на участника за подходяща организация и ред за последователно сканиране на документите; при възможност предложение на участника за способи за интеграция на електронния архив на електронните досиета в КАИС и ИИСКИР)*

**4. Обучение на служители от АГКК за ползване на системата**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(предложение на участника за обучение на служителите на АГКК и СГКК София- град* за работа със системата, включително дигитализиране на документи и попълване на метаданни)

**5.** **Гаранционна поддръжка**

Декларираме, че ще осигурим гаранционна поддръжка за период от минимум ........... месеца след приемане в експлоатация на електронения архив.

Минималният обхват на поддръжката ще включва:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(предожение на участника за осъществяване на поддръжка в гаранционния срок)*

Декларираме, че ще отчитаме извършената за срока на изпълнение на договора работа, чрез изготвяне и представяне на съответстващите с изискванията на Възложителя и предвидени в Техническата спецификация доклади.

Подаването на настоящата оферта и техническо предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)