ОБРАЗЦИ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

|  |  |
| --- | --- |
| Образец № 1 Образец № 1.1 | ЗаявлениеОпис на документите и информацията, съдържащи се в офертата |
| Образец № 2  | Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор |
| Образец № 3 и образец № 3.1 | Декларации по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици |
| Образец № 4 и образец № 4.1 | Декларации по чл. 6, ал.2 и по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари |
| Образец № 5, образец № 5.1-№ 5.3 | Техническо предложение образец № 5 и 5.1 Списък на експертния състав, с посочване имената на експертите, позицията по проекта, данни за образование, квалификация и професионален опит (образец 5.2.)Справка-декларация (образец № 5.3)  |
| Образец № 6 и № 6.1. Ценова таблица за обособена позиция № 1 и № 6.2. Ценова таблица за обособена позиция № 2 | Ценово предложение и ценова таблица |
| Образец № 7 и Образец № 7.1 | Банкова гаранция за обособена позиция № 1 и Банкова гаранция за обособена позиция № 2 |
| Образец № 8  | Проект на договор за обособена позиция № 1 |
| Образец № 9 | Проект на договор за обособена позиция № 2 |

**(образец № 1)**

**ДО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА АГКК**

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**От ........................................................................................................................................................**

**Седалище и адрес на управление …….........................................................................................**

**ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН …..…………………….......……………..…………………………………**

**Представлявано от ......…………………………….………………………………………………**

**в качеството му на ............................................................................................................................**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,**

Заявявам участието си в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП с предмет: ........................................................ З***а обособена позиция.............................****(изписва се номера и наименованието на Обособената позиция, за която се участва)*

Предлаганата от нас/мен цена е посочена в ценовото предложение, изготвено по утвърдения образец.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в приложения към документацията проект на договор.

Декларираме, че съм запознат с разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Декларирам, че съм/сме запознат/и, че ако представената от мен/нас оферта не е изготвената и подадена съгласно законовите изисквания и тези на възложителя, не съдържа всички изискуеми документи, аз/представляваното от мен дружество не отговоря на изискванията на възложителя и/или не докаже този факт с надлежните документи, няма да бъде допуснато до участие в процедурата, оценка и класиране.

|  |  |
| --- | --- |
| **Правно обвързващ подпис и печат: Дата**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_**  |
| **Име и фамилия**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| **Подпис на упълномощеното лице**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| **Длъжност**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| **Наименование на участника**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

**Образец № 1.1**

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ………………………………………………………………,**

**………………………………………………. , обособена позиция № ...........**

**/попълва се от участника/**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№** | **Съдържание** | **Опис на документите**(вид, брой, оригинал или копие, представен от......) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия на представителя на участника  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 ……………………....................**2016 г.**

**Образец № 2**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният /та/ […]

в качеството ми на [*длъжност или друго качество*], съгласно [*документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.*] на [*наименование на участника*]с БУЛСТАТ/ЕИК […], участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

....................................................за обособена позиция № …… (*посочва се обособената/те позици/и , за коят/които участникът подава оферта)*.

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. сме съгласни с поставените в проекта на договор условия и ги приемаме без възражения;

2. в случай, че представляваният от мен участник бъде избран за Изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка.

[*дата*] Декларатор: [*подпис*]

**Образец № 3**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител/трето лице**

Подписаният: ……………………………………………………………......................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ............................................................................

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:.........................***:*** *за обособена позиция № ……………..(изписва се № и наименование на обособената позиция)*

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Представляваното от мен дружество **не е регистрирано/е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим. /*Невярното се зачертава/*
2. Представляваното от мен дружество **не е свързано/е свързано** с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим. /*Невярното се зачертава/*

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Забележка: Наличието на обстоятелства по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и при наличие на хипотезата по чл. 5, т. 3 от същия закон са основание за отстраняване на участника от процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Дата: ...................... ДЕКЛАРАТОР: ......................................

 *(подпис и печат)*

**Образец № 3.1**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител/трето лице**

Подписаният: ……………………………………………………………......................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ............................................................................

.......................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:...............................***:*** *за обособена позиция № ……………..(изписва се № и наименование на обособената позиция)*

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Представляваното от мен дружество не е регистрирано/е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: **………………………………………………..** .
2. Представляваното от мен дружество попада/не попада в изключението на чл. 4, т. ….., Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна по чл. 313 от Наказателния кодекс.

*Забележка: Невярното се зачертава.*

Дата: ...................... ДЕКЛАРАТОР: ...........................

 *(подпис и печат)*

**Образец № 4**

**Декларация**

**по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)**

Долуподписаният/ата:.................................................................................................................

 /име, презиме, фамилия/

В качеството ми на законен представител /пълномощник/ на...............................................

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл.6, ал.2 ЗМИП във връзка с чл.3, ал.5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

1.....................................................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

2.....................................................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:..................... Декларатор: .............................................

**Образец № 4.1**

|  |
| --- |
| **ДЕКЛАРАЦИЯпо чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП** |
| Долуподписаният/ата: ......................................................................................................., |
| (име, презиме, фамилия) |
|  |
|  |
|  |
|  |
| в качеството ми на ....................................... в ................................................................, |
| БУЛСТАТ ........................................................................................................................., |
| данъчен № ........................................................................................................................, |
| Декларирам, че паричните средства — предмет на посочената тук операция(сделка), в размер ..................................................................................................................... |
| имат следния произход: ........................................................................................................... |
| Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодексза деклариране на неверни обстоятелства. |
| Дата на деклариране: | Декларатор: |
| ............ | ....................... |
|   | (подпис) |

**Образец № 5**

**ДО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР**

**НА АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,**

**КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

.................………………………………………...............……………………………….........

/наименование на участника/

Седалище и адрес на управление: ………………………………………………………

Адрес за кореспонденция: ……………………………………………………………..

телефон No: ……………………………… факс No:………………………................

e-mail :………………………………………………………………………………………….

ЕИК ……………………………,

Обслужваща банка: ………………............…………………………………………................

IBAN ................................................., BIC:…………………………………………………..

Лице за контакти ……………………………………………………..........…….................

/трите имена/

Длъжност:……………………… телефон / факс: ………………………............…………

Участникът се представлява от: ……………………………………………………………

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,**

 1. Заявявам, че представляваното от мен дружество/участник желае да участва, при обявените условия, в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ………………………………………………………………………………… за обособена позиция № …….. *(посочва се наименованието и № на обособената позиция)*

2. Направените предложения и поети задължения в настоящата оферта **са валидни за срок от ......... (словом) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

ДЕКЛАРИРАМ/Е, че сме запознати с изискванията на документацията за участие и приемаме обявените условия, както и че при възлагане на изпълнението на дейността по договора, се задължавам/е да спазвам/е действащите в Европейския съюз и Република България норми, стандарти, споразумения, конвенции, директиви и др. изисквания, регламентиращи дейността.

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: .......................

за обособена позиция № …… *(посочва се наименованието и № на обособената позиция, за която участникът подава оферта).*

След като се запознахме с документацията за обществена поръчка, с настоящата техническа оферта правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т. ч.:

**I**. Срок за изпълнение на обществената поръчка по договора.

Предлагаме, в съответствие с документацията, срокове за изпълнение на обществената поръчка и договора:

.......................................................................... (посочва се срокът за изпълнение на всяка една от дейностите)

................................................................ (гаранционна поддръжка – за обособена позиция № 1)

**ІІ. Организация и изпълнение на дейностите:**

**ІІ.1**. Изпълнението на обществената поръчка ще извършим в съответствие с посочения по-горе срок.

**ІІ.2** Обществената поръчка ще изпълним със състав от експерти, с необходимата квалификация и професионален опит, поименно изброени в списъка, представен в настоящото предложение.

**ІІ.3.** Замяна на служители/експерти по т. ІІ.2 ще извършваме на наш риск, след предварителното писмено съгласие на Възложителя, относно качественото изпълнение на дейностите по реда, предвиден в договора за възлагане на обществената поръчка.

**ІІ.4.** Изпълнението на обществената поръчка ще извършим при спазване на приложимите за обекта на обществената поръчка изисквания на техническата спецификация, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

**ІII.** При изпълнение на обществената поръчка ще изпълним дейностите, които отговарят на техническите изисквания и параметри заложени в Техническата спецификация и документацията.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа и тяхното изписване с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

[дата] ПОДПИС

ПЕЧАТ

 [име и фамилия]

 [качество на представляващия участник]

**Образец 5.1**

**Подробно описание на изпълнението на обществена поръчка с предмет: „……………….“ по обособена позиция № ………….**

**1. Списък на експертния състав, с посочване имената на експертите, позицията по проекта, данни за образование, квалификация и професионален опит (образец 5.2.)**

**Приложения: справка-декларация (образец № 5.3) и декларация за разположение на всеки експерт (свободен текст), заверени копия от документи за образование, квалификация, професионален опит (трудови книжки, служебни книжки, длъжностни характеристики, декларации, референции, удостоверения, издадени от работодател/и и/или инвеститори. Всеки друг равностоен документ се приема).**

**2. Техническо предложение ............................................................. (представя се разработка, съгласно Техническата спецификация, за съответната обособена позиция)**

Дата:Подпис и печат:....................

*Забележка: В случай, че представените документи не отговарят и/или не доказват декларираните данни, и/или им противоречат участникът се отстранява.*

**Образец № 5.2**

|  |
| --- |
| **СПИСЪКна служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка** |
| Подписаният/ата ....................................................................................................................... |
| *(трите имена)* |
|  |
|  |
| в качеството си на ..................................................................................................................... |
| *(длъжност)* |
| на .................................................................................................................................................. |
| *(наименование на участника)* |
| ЕИК/БУЛСТАТ .................................................. – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „……………………“ за обособена позиция № ……, заявяваме: |
| 1. Служители/експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:
 |
| Служител/експерт*(трите имена)**Позиция по проекта* | Образование *(степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)* | Професионална квалификация *направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател, придобита правоспособност и др. под.* | Професионален опит в областта на ……………………. *(месторабота, период, длъжност, основни функции)* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти. |

Дата: ............................. Декларатор: ………………......

 /подпис и печат/

**Образец № 5.3**

***Справка-декларация***

**Позиция по проекта (ръководител проект/ключов експерт):**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Участник (наименование):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Име на служителя:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата на раждане:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подробно описание на възложените функции по проекта:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образование:**

[*Дайте в резюме висшето/средното образование на член на екипа, като укажете имената на учебните заведения, периода на обучение и получената степен. Посочете придобита квалификация и/или правоспособност*]

**Професионален опит:**

[*Като започнете от заеманата понастоящем длъжност, изредете в обратен ред заеманите от член на екипа позиции след неговото дипломиране, като укажете съответния период, наименование на работодателя/възложител/инвеститор, наименование на длъжностите, и места на изпълнение. За професионален опит опишете също типа осъществявани дейности/услуги и данни за клиенти, където това е уместно. Задължително се посочват наименованията на изпълнените проекти и период на изпълнение. Професионалният опит се посочва в месеци. Посочват се и други данни, по преценка*]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Заемана длъжност, период на изпълнение* | *Професионален опит общо за периода на изпълнение (в месеци)* | *Работодател/**Възложител/**Инвеститор* | *Проект, място на изпълнение, наименование, функции и задачи, изпълнявани дейности, период на изпълнение, работодател/възложител/инвеститор* | *Други данни* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Декларация:

Аз, долуподписаният, декларирам, че доколкото ми е известно горните данни вярно описват мен, моята квалификация и моя опит. Съгласен/а съм мои лични данни да се предоставят в рамките на провежданата процедура.

Приложения:

Документи за образование ......... /описва се всеки един от представените документи, представят се заверени от участника копия/

Документи за квалификация /описва се всеки един от представените документи, представят се заверени от участника копия/

Документи за професионелен опит /описва се всеки един от представените документи, представят се заверени от участника копия/

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [*подпис*]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [*трите имена на експерт*]

**Образец № 6**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |  |
| Правно-организационна форма на участника: | *(търговското дружество или обединения или друга правна форма)* |
| Седалище по регистрация: |  |
| ЕИК / Булстат: |  |
| Точен адрес за кореспонденция: | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| Телефонен номер: |  |
| Факс номер: |  |
| Електронен адрес: |  |
| Лице за контакти: |  |

 **ДО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР**

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

**ГР. СОФИЯ 1618 КВ. "ПАВЛОВО", УЛ. "МУСАЛА" 1**

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

**Наименование на поръчката (посочва се наименованието на поръчката, номерът и наименованието на обособената позиция)**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,**

След като се запознах с документацията за възлагане на обществена поръчка с предмет, описан по-горе, предлагам да сключим договор за изпълнение при следната цена:

* 1. Цена за изпълнение на работата - ……………… (словом) лв. без ДДС или ……………… (словом) лв. с включен ДДС.

Оферираната от нас цена е крайна и включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка.

 2. Начин на плащане – съгласно проекта на договор.

 3. Гаранция за изпълнение - в случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да внесем депозит на парична сума по сметка на Възложителя или да представим банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5% (пет процента) от цената по т. 1 без ДДС, съответно застрахователна полица.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Ценова таблица (образец № 6.1/6.2) според обособената позиция, за която се участва

 .г. ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[*дата на подписване*] [*подпис и печат*]

 [*име и фамилия*]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [*Длъжност*]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образец № 6.1***

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

**Таблица за изпълнение на обособена позиция № 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейност** | Описание на поддейностите, включени в съответната дейност | **Мярка**ч.ч | **Количес-тво** | **ед.цена без ддс** |
|  | ***Дейност № 1*** |  |  |  |  |
|  | Анализ на нормативната уредба и описание на работните и бизнес-процесите |  | ч.ч. |  |  |
|  | ***Дейност № 2*** |  |  |  |  |
|  | Надграждане и оптимизиране на КАИС |  | ч.ч. |  |  |
|  | ***Дейност № 3*** |  |  |  |  |
|  | Надграждане и оптимизиране на ИИСКИР |  | ч.ч. |  |  |
|  | ***Дейност № 4*** |  |  |  |  |
|  | Дигитализиране на хартиените документи, съдържащи се в досиетата на недвижимите имоти, както и на хартиените документи, съхранявани в деловодния архив на службите по геодезия, картография и кадастър |  | ч.ч. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\*Участниците следва да представят цени за всички дейности по посочения образец.

***Образец № 6.2***

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

**Таблица за изпълнение на обособена позиция № 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейност** | Описание на поддейностите, включени в съответната дейност | **Мярка**ч.ч | **Количес-тво** | **ед.цена без ддс** |
|  | ***Дейност № 1*** |  |  |  |  |
|  | Анализ на подготовката, планирането, организацията и изпълнението на дейностите на изпълнителя на проекта в съответствие с неговия технологичен цикъл |  | ч.ч. |  |  |
|  | ***Дейност № 2*** |  |  |  |  |
|  | Създаване на организационни, административни и технологични правила за работата по Проекта |  | ч.ч. |  |  |
|  | ***Дейност № 3*** |  |  |  |  |
|  | Преглед и рационализиране на бизнес процесите |  | ч.ч. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\*Участниците следва да представят цени за всички дейности по посочения образец.

**Образец № 7**

**За обособена позиция № 1**

**До**

**Изпълнителния директор**

**на Агенция по геодезия,**

**картография и кадастър**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Ние [*наименование и адрес на банката*], представлявана от [*име и длъжност на представителите на банката*] сме известени, че нашият Клиент, [*наименование и адрес на изпълнителя на обществената поръчка*], наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Ваше Решение № /г. [*посочва се № и дата на Решението за определяне на изпълнителя*] е обявен за класиран на първо място и за изпълнител на обществена поръчка с предмет: [*цитира се предмета*] и наименование на обособената позиция.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на **….......... (……….) лв.**, представляващи 5 (пет) на сто от общата цена по договора без ДДС, за изпълнение на договора, за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореописаното, ние [*наименование на банката*], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочена от вас банкова сметка всяка сума, предявена от Вас, в рамките на посочения по-горе размер от **….......... (……….) лв.**, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения, изпратено ни чрез Вашата обслужваща банка, потвърждаваща верността на положените подписи на искането.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване .......(*дата, месец и година*).

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на гаранционния срок. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

С оглед установяване автентичността на Вашето писмено искане за плащане, същото следва да ни бъде представено чрез посредничеството на обслужващата Ви банка, потвърждаваща верността на положените подписи.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е в полза на Агенция по геодезия, картография и кадастър или на неин законен правоприемник и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,

[*БАНКА*]

[*имена и длъжности на лицата, които имат правомощия да задължават банката*]

[*подписи и печат на банката*]

**Образец № 7.1**

**За обособена позиция № 2**

**До**

**Изпълнителния директор**

**на Агенция по геодезия,**

**картография и кадастър**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Ние [*наименование и адрес на банката*], представлявана от [*име и длъжност на представителите на банката*] сме известени, че нашият Клиент, [*наименование и адрес на изпълнителя на обществената поръчка*], наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Ваше Решение № /г. [*посочва се № и дата на Решението за определяне на изпълнителя*] е обявен за класиран на първо място и за изпълнител на обществена поръчка с предмет: [*цитира се предмета*] и наименование на обособената позиция.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на **….......... (……….) лв.**, представляващи 5 (пет) на сто от общата цена по договора без ДДС, за изпълнение на договора, за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореописаното, ние [*наименование на банката*], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочена от вас банкова сметка всяка сума, предявена от Вас, в рамките на посочения по-горе размер от **….......... (……….) лв.**, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения, изпратено ни чрез Вашата обслужваща банка, потвърждаваща верността на положените подписи на искането.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване .......(*дата, месец и година*).

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на дейностите по договора. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

С оглед установяване автентичността на Вашето писмено искане за плащане, същото следва да ни бъде представено чрез посредничеството на обслужващата Ви банка, потвърждаваща верността на положените подписи.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е в полза на Агенция по геодезия, картография и кадастър или на неин законен правоприемник и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,

[*БАНКА*]

[*имена и длъжности на лицата, които имат правомощия да задължават банката*]

[*подписи и печат на банката*]

**Образец № 8**

**Обособена позиция № 1**

***ПРОЕКТ!***

# ДОГОВОР

**Днес, .......... 2016 г.,**

**между**

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК)**, представлявана от ...........................**– ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР и ................................**, със седалище: гр. София 1618, ул. “Мусала” № 1, ЕИК 130 362 903, наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и

………………………………………, ЕИК …………………., със седалище и адрес на управление: …………………………………….., адрес за кореспонденция: …………………………………, тел: …………………., факс: …………………………, представлявано от ……………………………………………., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна,

на основание Решение № ………….на ИД на АГКК и чл. ………………….. от Закона за обществените поръчки,

се сключи настоящият договор.

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава, срещу възнаграждение да извърши услугите и дейностите по изпълнение на Обособена позиция №1, обществена поръчка с предмет: ..................., съгласно изискванията на Възложителя (Приложение № 1 – документация за възлагане на обществената поръчка – Техническа спецификация) и предоставена техническа и ценова оферта от Изпълнителя (Приложение № 2).

**ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**Чл. 2** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение /крайна цена/ в размер на .................................... (.............................) лева без ДДС, съответно ............................................ (................................) лева с ДДС (съгласно ценовото предложение по оферта рег. № ……………………………..). Общото възнаграждение не подлежи на промяна, освен в случаите, при които се намалява договорената цена в интерес на Възложителя, както и в случаите на финансови кореции по проекта.

В цената са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите, посочени в чл. 1 от настоящия договор.

(2) Общата договорена цена се изплаща на Изпълнителя на части за изработване на съответната дейност, съгласно ценовото предложение и ценовата таблица.

(3) Възложителят изплаща дължимите суми в срок до 20 работни дни от датата на получаване на фактура и подписан констативен протокол за приета работа.

(4) Плащанията се извършват по следната банкова сметка на Изпълнителя :

при банка .........................................,

клон..................................................,

BIC... ................................................,

IBAN: ...............................................

(5) По искане на Изпълнителя, отправено през периода на действие на договора, Възложителят може да извърши авансово плащане за сума в общ размер на не повече от 20% от стойността на неизпълнената част от договора. Възложителят уведомява Изпълнителя за възможността да предостави авансово плащане и същото се изплаща в срок до двадесет работни дни, считано от представянето на фактура и обезпечение в размер на авансово дължимата сума, в полза на АГКК.

(6) Приемливи за Възложителя форми на обезпечение по ал. 3 са: безусловна и неотменима банкова гаранция, или внесена сума по банкова сметка на АГКК, която се освобождава срещу изпълнена Работа.

(7) Удръжките за авансовото плащане се извършват пропорционално на дейностите, описани в приложение № 6.1 към ценовата оферта – ценова таблица със стойности за изпълнение на дейностите, до пълно възстановяване на аванса.

 (8) По искане на изпълнителя обезпечението по авансовото плащане се възстановява в срок до двадесет работни дни от пълното възстановяване на аванса или поетапно за съответната приспадната стойност.

 (9) Възложителят извършва плащане за етап на подизпълнител/и, след представяне на искане и становище по чл. 66, ал. 6 от ЗОП. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител/и, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. /в случай, че е приложимо/.

(10)При подписване на настоящия договор Изпълнителят предоставя на Възложителя гаранция за изпълнение на договора в размер 5 % (пет на сто) от уговорената в чл. 1 цена без ДДС, която обхваща и срока на гаранционната поддръжка. Изпълнителят може по свой избор да представи парична сума по сметка на АГКК, безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора със срок на валидност 30 дни след изтичане срока на гаранционната поддръжка, или застрахователна полица.

(11) Гаранцията за изпълнение е платима на Възложителя като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя. Усвояването на гаранцията не погасява правото на Възложителя да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

(12) Гаранцията за изпълнение се освобождава поетапно, както следва:

а) 1 % от стойността на гаранцията се освобождават в срок до двадесет работни дни от изпълнението на Дейност № 2 и постъпило искане от страна на Изпълнителя.

б) 1 % от стойността на гаранцията се освобождават в срок до двадесет работни дни от изпълнението на Дейност № 4 и постъпило искане от страна на Изпълнителя.

в) 3 % от стойността на гаранцията се освобождават в срок до двадесет работни дни от изтичането на срока за гаранционна поддръжка и постъпило искане от страна на Изпълнителя.

(13) В случай, че в процеса на изпълнение на Договора се окаже, че срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение не покрива целия период по Раздел ІІІ, в рамките на до десет работни дни преди изтичане на валидността й, Изпълнителят се задължава да удължи срока на валидност на вече издадената гаранция. В случай, че Изпълнителят не удължи срока, Възложителят има право да усвои сумата по гаранцията.

(14) Разходите по възстановяване на гаранцията са за сметка на Изпълнителя.

(15) При представяне на застрахователна полица се прилагат реда и условията по сключената застраховка.

 (16) При промяна на сроковете или в случаите на забавено изпълнение на договора, Изпълнителят удължава валидността на гаранцията за изпълнение в съответствие с удължения срок на договора.

(17) Възложителят има право да задържи/усвои гаранцията за изпълнение на договора и при установено лошо изпълнение на договора, както и при прилагането на санкциите, предвидени в този договор.

(18) При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя Възложителят усвоява цялата гаранция за изпълнение, независимо от понесените от Изпълнителя до този момент санкции.

**ІІІ. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОКОВЕ. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА.**

Чл. 3. (1) Настоящият договор се склюва за срок от ...................... месеца и влиза в сила от подписването, при срок за изпълнение на дейностите ...................... и срок за гаранционна поддръжка ........................... Началната дата на изпълнение на договора се определя от Възложителя, с отправяне на възлагателно писмо.

(2) Извършените, съгласно предмета на договора услуги и дейности се отчитат чрез доклад. Докладът се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение с приемо-предавателен протокол.

(3) В срок от десет работни дни от представянето на доклада и приемо-предавателния протокол ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да ги одобри или да даде указания за тяхната промяна.

(4) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобри документите в срока по ал. 3 се съставя констативен протокол за качественото изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

(5) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани съществени недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Съществен недостатък е когато изпълнените дейности по предмета на договора не отговарят на общите изисквания, дефинирани в техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 1.

(7) В случай, че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да начисли неустойки за некачествено изпълнение, както и да отстрани недостатъците сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или да иска съразмерно намаление на цената.

(8) Окончателното приемане на изпълнените по този Договор работи, както и приемането на всяка дейност от договора, се извършва от Приемателна комисия, назначена от Възложителя, с подписване на констативен протокол.

(9) При приемане на работата Възложителят има право да поиска да получи допълнителни писмени разяснения по констатацията/ констатациите в докладите.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

***Чл. 4.*** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в офертата, документация за възлагане на обществената поръчка – Техническа спецификация, проекта и настоящия договор.
2. да приеме извършената работа, в случай, че съответства по обем и качество на неговите изисквания, посочени в офертата, документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, проекта и настоящия договор;
3. да не приеме и да не плати извършената работа, ако тя не съответства по обем и качество на неговите изисквания и не може да бъде коригирана в съответствие с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да изисква и получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква информация, свързана с изпълнението на настоящия договор, включително информация за установени нередности;
5. да указва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите проблеми и действия, в случай на установени нередности;
6. да освободи, задържи или усвои гаранцията за изпълнение, при условията на договора;
7. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява мерките за информация и публичност, съгласно изискванията на ОПДУ и отправените от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания след влизане в сила на договора за възлагане на обществена поръчка;
8. да проверява спазването от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;
9. да проверява изпълнението на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на достъп до съхраняваната от него документация от страна на европейски и национални контролни и одитиращи органи и представители на Европейската комисия;
10. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
11. да определи лице за контакти по договора и по своя преценка да го заменя;
12. да развали едностранно договора, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор.
13. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му право са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;
14. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното;
15. да одобри или да не одобри замяна на експерт, когато това се налага;
16. да не плати разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор, които са недопустими за финансиране по Европейския социален фонд и ОПДУ.
17. да променя обхвата на дейностите по настоящия договор без да се надвишава определената обща стойност на договора по чл. 1, в случаи на настъпили промени в нормативната уредба, регулираща дейността на Възложителя или възникнали промени в задълженията на Възложителя по договора му с Управляващия орган на ОПДУ.

Възложителят координира дейностите по обособена позиция № 1 и № 2. Указанията на Възложителя са задължителни за Изпълнителя.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършената работа, съгласно условията на настоящия договор;
2. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата;
3. да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

 ***Чл. 5*** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложената му работа с грижата на добрия търговец (дължимата за този вид дейност професионална грижа) в съответствие с изискванията на Възложителя условията на този договор;
2. при изпълнение на възложеното да спазва разпоредбите на действащото европейско и национално законодателство;
3. да изпълни предвидените и възложените по договора дейности и услуги;
4. при извършването на услугите изпълнителят трябва задължително да спазва правилата за информация и комуникация, публикувани на сайта [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).
5. да организира и съгласува работата си с Възложителя;
6. да приема и разглежда всички възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъци, дефекти и липси, допуснати при изпълнение на поръчката, и да ги отстранява за своя сметка;
7. да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;
8. да съхранява документацията по договора за период от 3 години след закриването на оперативна програма „Добро управление” или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване;
9. да оказва съдействие на Възложителя, на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.;
10. да осигури необходимите ресурси за изпълнение на поръчката;
11. да запази поверителността на всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на ОПДУ;
12. да уведоми Възложителя в случай на възникване на нередност в срок от пет работни дни от разкриване на нередността ("Нередност" съгласно определението, дадено в чл. 1, параграф 2 от Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 2988/95 от 18 декември 1995 г. за закрилата на финансовите интереси на Европейските общности, означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход. Специфичните определения за нередност и системна нередност относно програмите по ЕСИФ са посочени в Регламент № 1303/2013.);
13. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства;
14. да не сключва трудов или друг договор за изпълнение на ръководни
или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПДУ, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й;
15. да не сключва договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПДУ, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й;
16. да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;
17. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
18. да издава фактури на Възложителя, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева. Във всички фактури и други разходооправдателни документи се посочва наименованието на оперативната програма, финансиращия фонд, предмета и номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ, както и номер и дата на договора за обществена поръчка, съгласно указания на Възложителя.
19. ползва предоставената от АГКК информация само за целите на изпълнение на договора. При неизпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЛЯТ носи договорна, деликтна и наказателна отговорност.
20. всички копия на получените за обработване изходни данни се унищожават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след приемане на изпълнените дейности и услуги. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва декларация, че не притежава никакви копие/оригинал от тази информацията. При неизпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЛЯТ носи договорна, деликтна и наказателна отговорност.
21. се задължава да предприеме всички необходими административни, технически и договорни мерки за защита на материалите и данните, предоставени за изпълнение на договора, както и създадени в изпълнение на този договор, от неправомерното им използване. При неизпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЛЯТ носи договорна, деликтна и наказателна отговорност.
22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълна техническа и експлоатационна документация на български език (включително и на електронен носител) на софтуерните продукти,

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнението.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;

2. да изиска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

**VI. ВЪЗЛАГАНЕ НА РАБОТАТА**

***Чл. 6.*** (1)Конкретните дейности по настоящия договор се възлагат от упълномощения по настоящия договор. Материали на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се предават по опис с приемо-предавателен протокол.

(2) За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица:

1. **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

2. **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**3. ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

(3) Кореспонденция по договора се осъществява приоритетно по ел. път и по факс.

(4) Независимо от условията по ал. 3 кореспонденция се осъществява и на посочените в ал. 2 адреси. В този случай за дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при лично предаване на съобщението/уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на известието за доставяне – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс.

**VІI. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ**

***Чл. 7.*** (1) Гаранционният срок на изпълнените дейности и услуги, предмет на този договор, е .............................................. месеца от датата на протокола за окончателно приемане изпълнението на поръчката в пълният й обем.

 (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че услугите и дейностите, предмет на този договор, отговарят на параметрите, определени в Техническите спецификации към документацията за участие и приетата оферта.

(3) Гаранционната отговорност обхваща всички дейности по изпълнение предмета на договора, определени при условията на Техническите спецификации и Офертата на Изпълнителя.

 (4) Възложителят има право да предприеме необходимите мерки за отстраняване на дефекта/дефектите като рискът и разходите са за сметка на Изпълнителя, без това да пречи на Възложителя да търси правата си по този Договор. За неизпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка се начисляват неустойки по чл. 8, ал. 3.

**VІII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

***Чл. 8.*** (1)При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,2 % на ден от стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на забавеното изпълнение. При достигане на максималния размер на неустойката изправната страна има право да прекрати договора едностранно с уведомление до другата страна. Възложителят може да прихваща от дължимите по договора суми начислените и дължими неустойки.

(2) При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на някоя от страните по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора. Възложителят може да прихваща от дължимите по договора суми начислените и дължими неустойки.

(3) При некачествено изпълнение на задълженията по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право и на неустойка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на изпълнената с недостатъци част от договора. Възложителят може да прихваща от дължимите по договора суми начислените и дължими неустойки.

(4) Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

(5) Не се считат за забава случаите, при които МРРБ забави плащания към Възложителя.

**ІХ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

***Чл. 9.*** Настоящият договор се прекратява:

1. С пълното изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. С писмено споразумение между страните, с което се уреждат и последиците от прекратяването;
3. Едностранно от изправната страна с петдневно писмено предизвестие до другата страна при съществено виновно неизпълнение на задълженията й по договора.
4. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с минимум петдневно предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,** без да се дължат обезщетения и/или неустойки**.**
5. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай на установен конфликт на интереси.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.
7. При условията на чл. 114 и чл. 118 от ЗОП

 **Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

***Чл. 10.*** (1) Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите и по реда на Закона за обществените поръчки

(2) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

(3) Възникналите спорове по приложението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(4) Управляващият орган не носи отговорност във връзка с искове или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на Възложителя – Бенефициент по договора за безвъзмездна финансова помощ, както и такива от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(5) Правата на интелектуална собственост върху изработените данни и информация, софтуерни продукти и други резултати от дейностите по проекта и по настоящия договор принадлежат изцяло и единствено на Възложителя, в пълен обем.

(6) Текстовете на договора и приложенията към него следва да се разглеждат като взаимосвързани, поради което при неяснота или противоречие между тях, посочените документите ще се прилагат в следната последователност в зависимост от своя приоритет, както следва:

 - Договор;

 - Оферта (с всички приложенията към нея);

 - Техническа спецификация и документация за участие;

 - Всички други документи, представляващи част от договора.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Документация за участие в общестената поръчка
2. Оферта рег. № .......................... – техническо и ценово предложение

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

***...................................................*** .........................................................

**Образец № 9**

**Обособена позиция № 2**

***ПРОЕКТ!***

# ДОГОВОР

**Днес, .......... 2016 г.,**

**между**

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК)**, представлявана от ...........................**– ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР и ................................**, със седалище: гр. София 1618, ул. “Мусала” № 1, ЕИК 130 362 903, наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и

………………………………………, ЕИК …………………., със седалище и адрес на управление: …………………………………….., адрес за кореспонденция: …………………………………, тел: …………………., факс: …………………………, представлявано от ……………………………………………., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна,

на основание Решение № ………….на ИД на АГКК и чл. ………………….. от Закона за обществените поръчки,

се сключи настоящият договор.

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

***Чл. 1*** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава, срещу възнаграждение да извърши услугите и дейностите по изпълнение на Обособена позиция № 2, обществена поръчка с предмет: ..................., съгласно изискванията на Възложителя (Приложение № 1 – документация за възлагане на обществената поръчка – Техническа спецификация) и предоставена техническа и ценова оферта от Изпълнителя (Приложение № 2).

**ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

***Чл. 2*** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение /крайна цена/ в размер на .................................... (.............................) лева без ДДС, съответно ............................................ (................................) лева с ДДС (съгласно ценовото предложение по оферта рег. № ……………………………..). Общото възнаграждение не подлежи на промяна, освен в случаите, при които се намалява договорената цена в интерес на Възложителя, както и в случаите на финансови корекции по проекта.

В цената са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите, посочени в чл. 1 от настоящия договор.

(2) Общата договорена цена се изплаща на Изпълнителя на части за изработване на съответната дейност, съгласно ценовото предложение и ценовата таблица.

(3) Възложителят изплаща дължимите суми в срок до 20 работни дни от датата на получаване на фактура и подписан констативен протокол за приета работа.

(4) Плащанията се извършват по следната банкова сметка на Изпълнителя :

при банка .........................................,

клон..................................................,

BIC... ................................................,

IBAN: ...............................................

(5) По искане на Изпълнителя, отправено през периода на действие на договора, Възложителят може да извърши авансово плащане за сума в общ размер на не повече от 20% от стойността на неизпълнената част от договора. Възложителят уведомява Изпълнителя за възможността да предостави авансово плащане и същото се изплаща в срок до двадесет работни дни, считано от представянето на фактура и обезпечение в размер на авансово дължимата сума, в полза на АГКК.

(6) Приемливи за Възложителя форми на обезпечение по ал. 3 са: безусловна и неотменима банкова гаранция, или внесена сума по банкова сметка на АГКК, която се освобождава срещу изпълнена Работа.

(7) Удръжките за авансовото плащане се извършват пропорционално на дейностите, описани в приложение № 6.2 към ценовата оферта – ценова таблица със стойности за изпълнение на дейностите, до пълно възстановяване на аванса.

 (8) По искане на изпълнителя обезпечението по авансовото плащане се възстановява в срок до двадесет работни дни от пълното възстановяване на аванса или поетапно за съответната приспадната стойност.

 (9) Възложителят извършва плащане за етап на подизпълнител/и, след представяне на искане и становище по чл. 66, ал. 6 от ЗОП. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител/и, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. /в случай, че е приложимо/.

(10)При подписване на настоящия договор Изпълнителят предоставя на Възложителя гаранция за изпълнение на договора в размер 5 % (пет на сто) от уговорената в чл. 1 цена без ДДС, която обхваща срока на изпълнение на договора. Изпълнителят може по свой избор да представи парична сума по сметка на АГКК, безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора със срок на валидност 30 дни след изпълнение на дейностите, или застрахователна полица.

(11) Гаранцията за изпълнение е платима на Възложителя като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя. Усвояването на гаранцията не погасява правото на Възложителя да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

(12) Гаранцията за изпълнение се освобождава поетапно, както следва:

а)2.5% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до двадесет работни дни от изпълнението на Дейност № 2 и постъпило искане от страна на Изпълнителя.

б) 2.5% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до двадесет работни дни от изпълнението на Дейност № 3 и постъпило искане от страна на Изпълнителя.

 (13) В случай, че в процеса на изпълнение на Договора се окаже, че срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение не покрива целия период по Раздел ІІІ, в рамките на до десет работни дни преди изтичане на валидността й Изпълнителят се задължава да удължи срока на валидност на вече издадената гаранция. В случай, че Изпълнителят не удължи срока Възложителят има право да инкасира в своя полза сумата по гаранцията.

(14) Разходите по възстановяване на гаранцията са за сметка на Изпълнителя.

(15) При представяне на застрахователна полица се прилагат реда и условията по сключената застраховка.

 (16) При промяна на сроковете или в случаите на забавено изпълнение на договора, Изпълнителят удължава валидността на гаранцията за изпълнение в съответствие с удължения срок на договора.

(17) Възложителят има право да задържи/усвои гаранцията за изпълнение на договора и при установено лошо изпълнение на договора, както и при прилагането на санкциите, предвидени в този договор.

(18) При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя Възложителят усвоява цялата гаранция за изпълнение, независимо от понесените от Изпълнителя до този момент санкции.

**ІІІ. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОКОВЕ. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА.**

Чл. 3. (*1****)*** Настоящият договор се склюва за срок от ...................... месеца и влиза в сила от подписването. Началната дата на изпълнение на договора се определя от Възложителя, с отправяне на възлагателно писмо.

(2) Извършените, съгласно предмета на договора услуги и дейности се отчитат чрез доклад. Докладът се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение с приемо-предавателен протокол.

(3) В срок от десет работни дни от представянето на доклада и приемо-предавателния протокол ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да ги одобри или да даде указания за тяхната промяна.

(4) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобри документите в срока по ал. 3 се съставя констативен протокол за качественото изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

(5) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани съществени недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Съществен недостатък е когато изпълнените дейности по предмета на договора не отговарят на общите изисквания, дефинирани в техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 1.

(7) В случай, че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да начисли неустойки за некачествено изпълнение, както и да отстрани недостатъците сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или да иска съразмерно намаление на цената.

(8) Окончателното приемане на изпълнените по този Договор работи, както и приемането на всяка дейност от договора, се извършва от Приемателна комисия, назначена от Възложителя с подписване на констативен протокол.

(9) При приемане на работата Възложителя има право да поиска да получи допълнителни писмени разяснения по констатацията/ констатациите в докладите.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

***Чл. 4.*** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в офертата, документация за възлагане на обществената поръчка – Техническа спецификация, проекта и настоящия договор.
2. да приеме извършената работа, в случай, че съответства по обем и качество на неговите изисквания, посочени в офертата, докуметацията за възлагане на обществената поръчка проекта и настоящия договор;
3. да не приеме и да не плати извършената работа, ако тя не съответства по обем и качество на неговите изисквания и не може да бъде коригирана в съответствие с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да изисква и получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква информация, свързана с изпълнението на настоящия договор, включително информация за установени нередности;
5. да указва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите проблеми и действия, в случай на установени нередности;
6. да освободи, задържи или усвои гаранцията за изпълнение, при условията на договора;
7. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява мерките за информация и публичност, съгласно изискванията на ОПДУ и отправените от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания след влизане в сила на договора за възлагане на обществена поръчка;
8. да проверява спазването от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;
9. да проверява изпълнението на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на достъп до съхраняваната от него документация от страна на европейски и национални контролни и одитиращи органи и представители на Европейската комисия;
10. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
11. да определи лице за контакти по договора и по своя преценка да го заменя;
12. да развали едностранно договора, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор.
13. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му право са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;
14. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното;
15. да одобри или да не одобри замяна на експерт, когато това се налага;
16. да не плати разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор, които са недопустими за финансиране по Европейския социален фонд и ОПДУ.
17. да променя обхвата на дейностите по настоящия договор без да се надвишава определената обща стойност на договора по чл. 1, в случаи на настъпили промени в нормативната уредба, регулираща дейността на Възложителя или възникнали промени в задълженията на Възложителя по договора му с Управляващия орган на ОПДУ.

Възложителят координира дейностите по обособена позиция № 1 и № 2. Указанията на Възложителя са задължителни за Изпълнителя.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършената работа, съгласно условията на настоящия договор;
2. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата;
3. да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

 ***Чл. 5*** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложената му работа с грижата на добрия търговец (дължимата за този вид дейност професионална грижа) в съответствие с изискванията на Възложителя по проекта и условията на този договор;
2. при изпълнение на възложенто да спазва разпоредбите на действащото европейско и национално законодателство,
3. да изпълни предвидените и възложените по договора дейности и услуги;
4. при извършването на услугата изпълнителят трябва задължително да спазва изискванията за публичност,
5. да организира и съгласува работата си с Възложителя;
6. да приема и разглежда всички възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъци, дефекти и липси, допуснати при изпълнение на поръчката, и да ги отстранява за своя сметка;
7. да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;
8. да съхранява документацията по предходната точка за период от 3 години след закриването на ОПДУ
9. да оказва съдействие на Възложителя, на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.;
10. да осигури необходимите ресурси за изпълнение на поръчката.
11. да запази поверителността на всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на ОПДУ;
12. да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на възникване на нередност в срок от пет работни дни от разкриване на нередността.
13. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства;
14. да не сключва трудов или друг договор за изпълнение на ръководни
или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПДУ, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й;
15. да не сключва договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПДУ, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й;
16. да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;
17. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
18. да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева. Във всички фактури и други разходооправдателни документи се посочва наименованието на оперативната програма, предмета и номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ, както и номера и дата на договора за обществена поръчка.
19. ползва предоставената от АГКК информация само за целите на изпълнение на договора. При неизпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЛЯТ носи договорна, деликтна и наказателна отговорност.
20. всички копия на получените за обработване изходни данни се унищожават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след приемане на изпълнените дейности и услуги. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва декларация, че не притежава никакви копие/оригинал от тази информацията. При неизпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЛЯТ носи договорна, деликтна и наказателна отговорност.
21. се задължава да предприеме всички необходими административни, технически и договорни мерки за защита на материалите и данните, предоставени за изпълнение на договора, както и създадени в изпълнение на този договор, от неправомерното им използване. При неизпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЛЯТ носи договорна, деликтна и наказателна отговорност.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнението.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;

2. да изиска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

**VI. ВЪЗЛАГАНЕ НА РАБОТАТА**

***Чл. 6.*** (1)Конкретните дейности по настоящия договор се възлагат от упълномощения по настоящия договор. Материали на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се предават по опис с приемо-предавателен протокол.

(2) За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица:

1. **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

2. **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**3. ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

(3) Кореспонденция по договора се осъществява приоритетно по ел. път и по факс.

(4) Независимо от условията по ал. 3 кореспонденция се осъществява и на посочените в ал. 2 адреси. В този случай за дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при лично предаване на съобщението/уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на известието за доставяне – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс.

**VІI. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

***Чл. 7.*** (1)При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,2 % на ден от стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на забавеното изпълнение. При достигане на максималния размер на неустойката изправната страна има право да прекрати договора едностранно с уведомление до другата страна. Възложителят може да прихваща от дължимите по договора суми начислените и дължими неустойки.

(2) При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на някоя от страните по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора. Възложителят може да прихваща от дължимите по договора суми начислените и дължими неустойки.

(3) При некачествено изпълнение на задълженията по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право и на неустойка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на изпълнената с недостатъци част от договора. Възложителят може да прихваща от дължимите по договора суми начислените и дължими неустойки.

(4) Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

(5) Не се считат за забава случаите, при които МРРБ забави плащания към Възложителя.

**VІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

***Чл. 8.*** Настоящият договор се прекратява:

1. С пълното изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. С писмено споразумение между страните, с което се уреждат и последиците от прекратяването;
3. Едностранно от изправната страна с петдневно писмено предизвестие до другата страна при съществено виновно неизпълнение на задълженията й по договора.
4. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с минимум петдневно предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,** без да се дължат обезщетения и/или неустойки**.**
5. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай на установен конфликт на интереси.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.
7. При условията на чл. 114 и чл. 118 от ЗОП

**ІХ. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

***Чл. 9.*** (1) Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите и по реда на Закона за обществените поръчки

(2) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

(3) Възникналите спорове по приложението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(4) Управляващият орган не носи отговорност във връзка с искове или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на Възложителя – Бенефициент по договора за безвъзмездна финансова помощ, както и такива от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(5) Правата на интелектуална собственост върху изработените данни и информация, и други резултати от дейностите по проекта и по настоящия договор принадлежат изцяло и единствено на Възложителя, в пълен обем

(6) Текстовете на договора и приложенията към него следва да се разглеждат като взаимосвързани, поради което при неяснота или противоречие между тях, посочените документите ще се прилагат в следната последователност в зависимост от своя приоритет, както следва:

 - Договор;

 - Оферта (с всички приложенията към нея);

 - Техническа спецификация и документация за участие;

 - Всички други документи, представляващи част от договора.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Документация за участие в обществената поръчка
2. Оферта рег. № .......................... – техническо и ценово предложение

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

***...................................................*** .........................................................