



ДОГОВОР

№ KD-1-11, 18-01 2019 г.

Днес, 18.01 2019 г. в гр. София, между:

1. АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), със седалище: гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, ЕИК 130362903, представлявана от **ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР и САМУИЛ ДРАГАНОВ – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. ЕТ „КИРИЛ ДАНАИЛОВ - ТОП – ГЕО“, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Стефан Стамболов“ № 42, вход В, ЕИК 121272595, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, представлявано от **КИРИЛ ДАНАИЛОВ – ЕДНОЛИЧЕН ТЪРГОВЕЦ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № РД-19-7/16.11.2018 г. на Изпълнителния директор на АГКК за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по обществена поръчка с предмет „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Струмяни, гр. Аксаково, с. Гърмен и гр. Кресна, и на други населени места в общини Гоце Делчев, Сандански, Струмяни, Симитли, Благоевград, Гърмен, Петрич, Кресна, Ботевград, Монтана, Вършец и Мездра“ по 12 (дванадесет) обособени позиции, се сключи настоящият договор за следното:

1. ИЗПОЛЗВАНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Работата представлява онова, което по силата на договора Възложителят е възложил на Изпълнителя да извърши срещу уговорено в договора възнаграждение в съответствие с изискванията, определени в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от този договор.

Офертата на Изпълнителя представлява съвкупността от документи, които Изпълнителят представя по предвидения в ЗОП ред за участие в откритата от Възложителя процедура за възлагане на обществената поръчка и въз основа на които е определен за изпълнител. Офертата на Изпълнителя представлява неразделна част от този договор.

Материали са всичките данни и материали, използвани от Изпълнителя и включени при изпълнение на възложената работа.

Заличен подпис

Съг. чл. 2 ЗЗДП

Обект е територията, определена като такава в документацията за изпълнение на работата по този договор.

Техническата спецификация – в нея са определени параметрите и изискванията на Възложителя към изпълнението на възложената работа по този договор.

Удостоверение за завършване на цялата работа се издава от началника на съответната служба по геодезия, картография и кадастър (СГКК) за удостоверяване на окончателното завършване на всички етапи на възложената работа.

Удостоверение за изпълнение задълженията по договора се издава от началника на съответната СГКК след изтичане срока за отговорност за дефекти по договора.

Дефект представлява всяка част от възложената работата, която не е завършена (изпълнена) в съответствие с изискванията, определени в договора и Техническата спецификация. Дефект в изработените кадастрална карта и кадастрални регистри е наличие в случаите, дефинирани от Възложителя в Указания за отстраняване на възникнали дефекти по влезли в сила кадастрална карта и кадастрални регистри, в срока за отстраняване на дефекти с № 10-81-30/11.11.2009 г., одобрени от ИД на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти започва да тече от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Етапът представлява завършена обособена част от изпълнението на възложената работа от Изпълнителя.

Компенсационни събития са тези, които са основание за промяна на сроковете за изпълнение на договора и са определени както следва:

- Възложителят не предоставя необходимите материали към датата на започване работата, както е обявено в договора.
- Възложителят нарежда забавяне на своевременното изработване на обекта.
- Други форсмажорни обстоятелства, независещи от волята на страните по договора, които водят до невъзможност за изпълнение на договора, обявени са от Изпълнителя и са приети от Възложителя.

Изпълнителят няма право да се позовава на посочените извънредни и форсмажорни обстоятелства и да получава компенсация, когато е пропуснал своевременно да уведоми Възложителя за възникването им.

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този договор, услугите по изпълнение на **Обособена позиция № 3 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Българчево, с. Бучино, с. Габрово, с.**

Дебочица, с. Делвино, с. Дренково, с. Клисурса, с. Лешко, с. Лисия, с. Логодаж, с. Обел, с. Падеш, с. Селище, община Благоевград, област Благоевград“, от обществена поръчка с предмет „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Струмяни, гр. Аксаково, с. Гърмен и гр. Кресна, и на други населени места в общини Гоце Делчев, Сандански, Струмяни, Симитли, Благоевград, Гърмен, Петрич, Кресна, Ботевград, Монтана, Вършец и Мездра“.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списъка на служителите/експертите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва за изпълнение на обществената поръчка, съставляващи съответно Приложения № 1, № 2, № 3 и № 4 към този договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Сроктът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Българчево, с. Бучино, с. Габрово, с. Дебочица, с. Делвино, с. Дренково, с. Клисурса, с. Лешко, с. Лисия, с. Логодаж, с. Обел, с. Падеш, с. Селище, община Благоевград, област Благоевград е **8 (осем) месеца** и включва необходимото време за създаване на РГО и изработване на кадастралната карта и кадастралните регистри, считано от датата, посочена във възлагателното писмо, до момента на предаването им за приемане по реда на чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са посочени в Техническото предложение (Приложение № 2). Сроковете за провеждане на комисии за приемане на РГО, КККР, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

(3) Сроктът за отстраняване на дефекти е **2 (две) години**, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

(4) Сроктът на договора е до изтичане на срока за отстраняване на дефекти.

Чл. 3. Изпълнението на договора, съответно срокът за изпълнение на услугите, започва да тече, след писмено уведомление с възлагателно писмо до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при условие, че е осигурено финансиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е налице изработено и прието ГММП за териториите, предмет на договора.

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да иска изменение на сроковете, в Поименния списък, не по-късно от 10 дни, преди датата за предаването им, без това да променя крайния срок за изпълнение на договора.

(2) При възникване на компенсационно събитие страните договарят промяна срока на договора, като отчитат неговия характер.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на договора са урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Българчево, с. Бучино, с. Габрово, с. Дебочица, с. Делвино, с. Дренково, с. Клинсура, с. Лешко, с. Лисия, с. Логодаж, с. Обел, с. Падеш, с. Селище, община Благоевград, област Благоевград.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За изпълнение предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **94 070** (*деветдесет и четири хиляди и седемдесет*) лева без ДДС, съответно **112 884** (*сто и дванадесет хиляди осемстотин осемдесет и четири*) лева с ДДС, при предложена цена за създаване на 1 (един) хектар кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии **230** (*двеста и тридесет*) лв. без ДДС или **276** (*двеста седемдесет и шест*) лв. с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение – Приложение № 3.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи и възнаграждения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на настоящия договор, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, всички разходи за отстраняване на дефекти в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1 подлежи на прекалкулация, с оглед евентуално констатираната, при приемане на работата, разлика, в размера на възложените по договор и действително изработените площи. Заплащането ще бъде извършено на база на реалната обща площ в хектари, умножено по офертираната единична цена на хектар и посочена в б. "а". Прекалкулацията се извършва на последния приет етап Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии от Ценовата таблица.

(4) Реалната площ се определя от предоставена справка от СГКК за действително изработената площ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по ал. 1 на части за изработване на съответния етап, описан в Ценовата таблица към Ценовата оферта (Приложение № 3), включваща стойностите за изпълнение на етапите. За извършване на

плащането по последния етап **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя и Удостоверение за завършване на цялата работа.

Чл. 7. (1) В периода на изпълнение на договора, за всяко землище **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да възложи допълнително на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изработването на проекти по т. 2.3 и т. 2.4 от Раздел III на Техническата спецификация, за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри.

(2) Цената на 1 (един) брой засегнат имот в изработен проект за изменение е **12 (дванадесет) лв. без ДДС** или **14,40 (четиринадесет лева и четиридесет стотинки) лв.** с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнително възложеното, извън стойността по чл. 6, ал. 1, за всеки засегнат имот, в приет проект за изменение на КKKP, при не повече от 80 (осемдесет) броя засегнати имоти за всяко землище.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на действителния брой засегнати имоти в приет проект за изменение на КKKP.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 9 от договора, се извършва след представяне на следните подписани документи, кумулативно:

1. Протокол за приета работа за съответния етап, съгласно разпоредбите на Раздел VI от договора;

2. Фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. Подписан протокол по чл. 14, ал. 1 от настоящия договор.

(2) Авансовото плащане по чл. 9 от договора, се извършва въз основа на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и гаранция за авансово предоставените средства.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на фактурата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията на ал. 1.

(4) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: Заличена информация

BIC: U

IBAN: Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 4, в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

21

Чл. 9. (1) В хода на изпълнение на договора, по искане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при наличие на възможност за предоставяне на аванс, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва авансово плащане за сума в общ размер на до 20% (двадесет на сто) от стойността на предстоящите за изпълнение дейности по договора, за което уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за авансово предоставените средства, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на представяне на фактурата.

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП, при съответното спазване на изискванията на чл. 11 и чл. 12 от настоящия договор.

(3) Удръжките за авансовото плащане се извършват пропорционално на дейностите, описани в Ценовото предложение със стойности за изпълнение на дейностите, до пълно усвояване на аванса.

(4) Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок до 3 (три) дни от пълното усвояване на аванса или поетапно за съответната приспадната стойност.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може по свой избор да представи парична сума по сметка на АГКК, безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора със срок на валидност 30 дни след изтичане срока за отстраняване на дефекти, или застраховка.

Чл. 11. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Залепен подпис

Съгг. чл. 2 ЗЗДЛ

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването на същия, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица/застрахователен сертификат, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването му;

(4) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) При представяне на застрахователна полица/застрахователен сертификат се прилагат реда и условията по сключената застраховка.

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, в срок до 20 (двадесет) работни дни, от датата на приключване на изпълнението на договора, включващо окончателно приемане на работата, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава поетапно, както следва:

а) 20% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от издаването на Удостоверение за завършване на цялата работа;

б) 80% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от изтичането на срока за отговорност за дефекти, издаване на Удостоверение от началника на СГКК за изпълнение задълженията по договора и постъпило искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 8, ал. 4 от настоящия договор;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

Залепен подпис

3, когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(4) При необходимост, във връзка с поэтапното освобождаване на гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(5) В случай, че в процеса на изпълнение на договора се окаже, че срокът на валидност на банковата гаранция/на застрахователната полица/застрахователния сертификат за изпълнение не покрива целия период по Раздел II, в рамките на до 10 (десет) работни дни преди изтичане на валидността ѝ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на валидност на вече издадената гаранция за изпълнение. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи срока, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата по гаранцията за изпълнение.

(6) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответната част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 20 (двадесет) дни след датата посочена във възлагателното писмо и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

(9) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на

Заличен подпис

гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(10) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договарянето продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от договора.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 14. (1) Предаването и приемането на материалите, изготвени в изпълнение на този договор, се отразява в протокол за предаване на материали и се подписва от упълномощени представители на двете страни.

(2) Изпълнението на възложената работа се приема от комисия с Приемателен протокол, като техническите дейности за създадените РГО и КККР се приемат по реда на Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри.

(3) Материалите, изготвени при изпълнението на възложената работата за всеки етап, се предават в сроковете, определени в Поименения списък, представляващ приложение към Техническото предложение (Приложение № 2).

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** проверява качеството на предадените материали и преценява дали отговарят на Техническата спецификация и действащото законодателство като:

а) когато приеме изпълнението на възложената работа - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща пълния размер на договорената цена, за съответния етап;

б) когато приеме изпълнението на възложената работата със забележки - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатираните недостатъци и определя срок за отстраняването им, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в този срок, да отстрани всички установени несъответствия в предадените материали. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците, в определения, за целта, срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор за дните, надхвърлящи определения за корекционен срок;

Заличен подпис

Съгласно чл. 2 ЗЗДЛ

в) когато не приеме изпълнението на възложената работа, поради констатирани съществени недостатъци - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща предадените материали за преработка и определя срок, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в този срок, да преработи изцяло предадените материали в съответствие с указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не преработи изцяло предадените материали и не отстрани констатираните съществени недостатъци в определения срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор, за дните, надхвърлящи определения за корекции срок.

(5) При окончателно изпълнение на етапите по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за завършване на цялата работа**.

(6) След изтичане срока за отговорност за дефекти по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за изпълнение задълженията по договора**.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа професионално и качествено, в сроковете, определени в офертата.

2. да извършва проверка по всяко време относно качеството и хода на изпълнение на съответните етапи от предмета на договора, без да създава затруднения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. да поиска замяна на експерт, когато същият не изпълнява добросъвестно задълженията си, така, както те са определени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като посочи допуснатите нарушения от този експерт. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не замени своевременно този експерт и не определи нов експерт да изпълнява неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен експерт или да предприеме други мерки, за да компенсира отсъствието на основния експерт;

4. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички материали, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в изпълнение на настоящия договор;

5. да проверява спазването, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигурява необходимите условия за изпълнение на настоящия договор и да оказва своевременно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато конкретните обстоятелства го изискват, като получаване на изходната информация, необходима за изпълнение на договора и други;

Залепен подпис:

2. да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки възникнал проблем, свързан с изпълнението на договора;

3. да приема изпълнената работа, за всяка извършена дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор, при спазване процедурата и сроковете, определени с Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри;

4. при добросъвестно и професионално изпълнение на възложената работа, по този договор, да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена, при условията и в сроковете, определени в настоящия договор.

Чл. 16. (1) Възложителят не носи отговорност за допуснати нарушения на действащите нормативни актове, от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при изпълнението на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ координира дейностите по изпълнение на настоящия договор. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Изброяването на конкретни права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в този раздел от договора, е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за качествено и в срок изпълнение, на всички етапи и дейности, включени в предмета на договора;

2. да получи изходната информация, необходима за изпълнение на договора;

3. да бъде информиран своевременно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички проблеми, които са свързани и/или могат да повлияят върху изпълнението на предмета на договора;

4. при настъпване на компенсационно събитие да иска промяна на сроковете по договора;

5. да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложената работа професионално и качествено в съответствие с условията, които е посочил в своята оферта, въз основа на която е определен за изпълнител на този договор;

2. да изпълни възложената работа в съответствие с действащите нормативни актове и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за съответния етап и в срока, определен в Поименния списък, приложение към Техническото предложение (Приложение № 2);

Залепен подпис

Съгласен чл. 2 ЗЗДЛ

3. да изпълни възложената работа с грижата на добър стопанин, като спазва принципите за ефективност, прозрачност и качество, и в съответствие с най-добрите практики, в конкретната област;

4. да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора;

5. да осигури участието на посочените, в офертата, технически експерти (правоспособни лица по смисъла на чл. 17 от ЗКИР), за целия срок на договора;

6. да поиска предварителното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяна на експерт само при наличие на обективни причини като болест, смърт или напускане на експерта. В този случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи друг експерт, притежаващ квалификация и професионален опит, равностойни на тези на основния експерт. Преди да започне работа по настоящия договор новият експерт следва да бъде одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на експерти, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** текуща информация за хода на изпълнение на договора, както и да осигурява възможност за осъществяване на контрол относно изпълнението и качеството на съответния етап;

8. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** веднага след приемането на възложената работа всички графически, писмени и на електронни носители материали и данни, свързани с нея;

9. да опазва и съхранява изходната документация, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до окончателното предаване на изготвените материали в изпълнение на този договор;

10. да ползва материалите, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, само за целите на този договор, както и да вземе необходимите административни, технически и договорни мерки, за да не се използват тези материали от трети лица, които не са служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

11. да върне всички материали, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително да унищожи всички техни копия, записани на носител, който не може да се предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. след изтичането на срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** унищожава всички съхранявани от него копия на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и създадени в изпълнение на този договор и подписва декларация, че не притежава никакви копия от тази информацията;

13. да предприеме всички необходими административни, технически и договорни мерки за защита на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на създадените в изпълнение на този договор, от неправомерното им използване;

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

14. да опазва служебната тайна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която му е станала известна във връзка с осъществяване на възложената му дейност;

15. да осигурява защита на личните данни, станали му известни във връзка с осъществяване предмета на настоящия договор;

16. да се застрахова за срока на изпълнение на този договор за вредите, които могат да настъпят вследствие на виовно неизпълнение на неговите задължения, както и на задълженията на негови служители, съгласно чл. 20, ал. 3 ЗКИР;

17. при изпълнение на възложено да спазва разпоредбите на действащото национално законодателство;

18. да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

19. да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на изпълнението.

(3) Изброяването на конкретни права и задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. (1) За забавено изпълнение на възложената работа по този договор се считат случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- Не предаде в срок възложените за изпълнение работи;
- Не предаде в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок изработените материали и данни, когато те са му върнати за отстраняване на забележки и/или констатирани недостатъци.

(2) В случай на забава на изпълнението на възложената работа по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки в следните размери:

- 0.5 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден за първите 10 (десет) дни закъснение;
- 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден след десетия, но не повече от 30% (тридесет на сто) от стойността му;

(3) За неспазване на предвидения срок в чл. 48, ал. 2 от ЗКИР се дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 40% (четиридесет на сто) от стойността на дължимото плащане.

Залепен подпис:

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

(4) За неизпълнение на задълженията по чл. 17, ал. 2, т. 8 - т. 13 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на този договор за всяко установено нарушение.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща дължимите неустойки, като внася сума по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на уведомление с начисления размер на неустойките.

(6) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(7) В случай на забавено изпълнение на възложената работа с повече от 60 (шестдесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати този договор незабавно с писмено уведомление, без да дава срок на предизвестие. При прекратяването на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задържа/усвоява гаранцията за изпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимата неустойка от гаранцията за изпълнение или от следващото дължимо плащане по договора като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършването на прихващане.

Чл. 19. (1) При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

(2) Плащането на неустойки по този договор, не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с пълното изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

Залачен подпис

3. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

(3) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(4) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно, в уговореното време.

(6) В случай, че договорът е сключен под условие, с клауза за отложено изпълнение, всяка от страните може да прекрати договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(8) Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

Заличен подпис:

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички разработки/доклади/материали/данни, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнение предмета на договора.

(9) При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 1 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване.

Залепен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и насти от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения, от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора, на каквото и да е основание.

Чл. 22. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи, за своя сметка, разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в евентуален спор за нарушено авторско право, във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

(5) Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по

Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 23. (1) Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

(2) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 24. (1) Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 25. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща. За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица и адреси:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София 1618, кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1, факс Данни за контакт 1, тел. Данни за контакт 1, GSM Данни за контакт 1, ел. поща: Mateeva.V@cadastre.bg, служител инж. Виржиния Матеева – Главен експерт в отдел СПККР, Дирекция ГKK;

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. София, ул. „Самаковско шосе“ № 2Л, ТЦ „Боила“, ет. 4, офис 49, e-mail: office@torgeo.bg, тел. Данни за контакт 5, факс Данни за контакт 1, служител Кирил Данаилов.

(2) Кореспонденция по договора се осъществява приоритетно по ел. път и по факс.

(3) Независимо от условията по ал. 2 кореспонденция се осъществява и на посочените в ал. 1 адреси. В този случай за дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при лично предаване на съобщението/уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;

3. датата на известието за доставяне – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс.

(4) При промяна на данните, посочени в предходните алинеи, всяка от страните е длъжна да уведоми другата, в тридневен срок от настъпване на промяната. При неуведомяване, изпратените съобщения се считат за редовно получени.

Чл. 26. При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 27. Страните по настоящия договор ще решават всички спорове, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 28. Преди подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документите, издадени от компетентните органи, удостоверяващи липса на обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП;
3. Копие от застраховка по чл. 20, ал. 3 от ЗКИР;
4. Списък на служителите/експертите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

Чл. 29. Настоящият договор може да бъде изменен или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 30. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 31. Неразделна част от този договор са Техническата спецификация и документацията за обществената поръчка, както и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ведно с всички приложения към нея, въз основа на която е определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, а именно: Техническо предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 32. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните

дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора

(3) Текстовете на договора и приложенията към него следва да се разглеждат като взаимосвързани, поради което при неяснота или противоречие между тях, посочените документите ще се прилагат в следната последователност в зависимост от своя приоритет, както следва:

- Договор;
- Оферта (с всички приложенията към нея);
- Техническа спецификация и документация за участие;
- Всички други документи, представляващи част от договора.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Приложение № 4 - Списък на служителите/експертите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА**

Заличен подпис

Главен счетоводител : Сял. чл. 2 ЗЗДЛ . . .

/Самуил Драганов/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЕТ „КИРИЛ ДАНАИЛОВ - ТООП - ГЕО“

Заличен подпис

Сял. чл. 2 ЗЗДЛ

**ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК
КИРИЛ ДАНАИЛОВ**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Струмьани, гр. Аксаково, с. Гърмен и гр. Кресна, и на други населени места в общини Гоце Делчев, Сандански, Струмьани, Симитли, Благоевград, Гърмен, Петрич, Кресна, Ботевград, Монтана, Вършец и Мездра“ по 12 (дванадесет) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмьани), общ. Струмьани, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград"
Обособена позиция № 2	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бело поле, с. Биетрица, с. Горно Хърсово, с. Дъбрава, с. Зелендол, с. Изгрев, с. Марулево, с. Мошанец, с. Покровник, с. Рилци и с. Церово, община Благоевград, област Благоевград"
Обособена позиция № 3	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Българчево, с. Бучино, с. Габрово, с. Дебочица, с. Делвино, с. Дренково, с. Клисуре, с. Лешко, с. Лисия, с. Логодаж, с. Обел, с. Падеш, с. Селище, община Благоевград, област Благоевград"
Обособена позиция № 4	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Аксаково, община Аксаково, област Варна"
Обособена позиция № 5	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Балдево, с. Гърмен, с. Ковачевица, с. Лещен, с. Марчево, с. Огняново, с. Осиково, с. Рибново и с. Скребатно, община Гърмен, област Благоевград"
Обособена позиция № 6	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Беласица, с. Габрене, с. Камена, с. Ключ, с. Коларово, с. Първомай, с. Самуилово, с. Скрът, с. Струмешница и с. Яворница, община Петрич, област Благоевград"
Обособена позиция № 7	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Генерал Тодоров, с. Кромидово, с. Кулата, с. Кърналово, с. Марикостиново, с. Митино, с. Ново Копомади и с. Рупите, община Петрич, област Благоевград"
Обособена позиция № 8	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Кресна, с. Горна Брезница, с. Долна Градешница, с. Ощава, с. Сливница и с. Стара Кресна, община Кресна."

	област Благоевград"
Обособена позиция № 9	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Врачеш и с. Трудовец, община Ботевград, област София"
Обособена позиция № 10	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Доктор Йосифово, с. Студено буче, с. Славотия и с. Смоляновци, община Монтана, с. Горна Бела речка, с. Горно Озирово, с. Долна Бела речка, с. Долно Озирово, с. Спанчевци, с. Драганица, с. Стояново и с. Черкасци, община Вършец, област Монтана"
Обособена позиция № 11	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Боденец, с. Върбешница, с. Горна Бешовица, с. Горна Кремена, с. Кален, с. Крапец и с. Цаконица, община Мездра, област Враца"
Обособена позиция № 12	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Долна Кремена, с. Лик, с. Ослен Криводол, с. Старо село и с. Царевец, община Мездра, област Враца"

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛ

Цел на настоящото възлагане е създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за урбанизирана територия, които отговарят на изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър, обн. ДВ бр. 34 от 2000 г., посл. изм ДВ бр. 57 от 2016 г. (ЗКИР), подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР).

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават чрез обединяване на данни, които се съдържат в карти, планове, кадастрални планове, приложени подробни градоустройствени планове, приложени подробни устройствени планове, регистри и друга документация, одобрени по реда на отменения Закон за единния кадастър на Народна република България, отменения Закон за териториално и селищно устройство, ЗУТ и от геодезически измервания, които имат характер на основни кадастрални данни и отговарят по съдържание и точност на изискванията, определени с Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.).

II. ИЗХОДНИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ

1. Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез Геокартфонд предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

- 1.1. Схема и координатен регистър на точките от Геодезическата мрежа с местно предназначение (ГММП) в цифров вид - формат PDF;
- 1.2. Топографско-описание на точките (при наличие) в цифров вид - формат PDF;
- 1.3. Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места в цифров вид - формат TIFF (при наличие и при поискване от Изпълнителя).

2. Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) по местонахождение на обекта/тите предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или осигурява достъп до следните материали и данни, ако разполага с такива:

3.1. Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите № NCV C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии:

- а. Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид, "dri" и "kog" файлове от преките измервания;
- б. Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистри към тях за урбанизираните територии;
- в. Анализи и доклади от оцифряването;

3.2. За обособена позиция 4: Материалите и данните за РГО получени в резултат от изпълнените и приети дейности по договор № КД-1-65/10.09.2014 г. за създаване на КККР на землището на гр. Аксаково, община Аксаково, област Варна.

3.3. Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР, и по § 33 от ПЗР на ЗКИР (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид;

3.4. Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. ,, предоставени от ведомства на АГКК по реда и в сроковете по § 6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР,

3.5. Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в службата по геодезия, картография и кадастър.

Службата по геодезия, картография и кадастър по местонахождение на обекта/тите съдейства за осигуряване на достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до следните изходни данни и материали, съхранявани от общинската администрация:

1. Действащи кадастрални планове - в графичен и цифров вид (ако има такива), преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР;
2. Действащи регулационни планове - в графичен и цифров вид (ако има такива);
3. Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;
4. Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;
5. Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация;
6. Други материали и данни.

Забележка:

1. Материалите и данните от общинската администрация се предоставят за ползване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез тристранен протокол. В протокола се описват условията и изискванията за материалите, които ще се ползват едновременно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, СГКК и общинската администрация в процеса на изработване на КККР;

2. Предоставените материали и данни се ползват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Всички копия се правят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

Всички останали данни, необходими за изпълнение на изискванията на Техническата спецификация, се набират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва допълнителни проучвания за негова сметка, за обектите, за които ще представи оферта.

III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ

Пропесът по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри и изработените КККР, трябва да отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба.

Общият обхват на дейностите и изискванията за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри са следните:

1. Работна геодезическа основа (РГО)

За обособени позиции 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 и 12

Работната геодезическа основа се създава като планова и височинна мрежа, включена в точки от създадената за обектите ГММП, а при необходимост – в точки от ДГМ и/или станциите на инфраструктурните ГНС мрежи.

За урбанизираните територии за землищата, за които има създадена и приета РГО по договор № NSB C6 Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии се извършва проучване и при установяване на унищожени точки, се създава изцяло нова РГО или се допълва съществуващата. РГО се създава включително и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСППЗЗ, промишлени площи и стопански дворове.

В случаите, когато няма създадена РГО се създава изцяло нова РГО, отговаряща на изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

За териториите с одобрена кадастрална карта в съответното землище се запазва номерацията на точките от РГО. При обработката на данните се въвеждат и измерванията на съществуващата мрежа. Изравнението се извършва за цялото населено място в БГС 2005.

Не се допуска трансформация на точките от съществуващата РГО от координатна система 1970 г. в БГС 2005 или обратно – от получените координати в Кадастрална координатна система 2005 (ККС2005) в КС1970.

Определянето на координатите на точките от РГО (измерване и изравнение) се извършва при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО се съгласуват от СГКК.

Новопоставените работни точки се стабилизират приоритетно на най-защитените от унищожаване места.

За обособена позиция 4

Използва се изработената и приета РГО по договор № КД-1-65/10.09.2014 г. за създаване на КККР на землището на гр. Аксаково, община Аксаково, област Варна.

2. Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии

2.1. Организира се кампания за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите. Изготвят се графици за анкетиране и за извършване на геодезическите измервания на имотите.

Изработва се и се съгласува със службата по геодезия, картография и кадастър проект за кадастралните райони на територията на кадастралната карта.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават въз основа на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифреният кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като с геодезически измервания се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация), променените и новите кадастрални обекти. Отражават се само границите на урегулираните поземлени имоти, за които регулацията е приложена.

За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. както и за тези, за които

няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания.

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР. За имотите с приложена регулация се нанасят границите от регулационния план.

За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР. Към урбанизираните територии се включват и всички други застроени територии, попадащи в съответното землище.

Изработват се схеми на самостоятелни обекти в сгради по етажи и в съоръжения на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти.

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се създава въз основа на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР

За териториите по § 4, ал. 1 от ПЗР на ЗСПЗЗ се спазват изискванията на чл. 41 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

2.2. Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната и неурбанизираната територия е налице явна фактическа грешка. За отстраняване на явната фактическа грешка се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия и урбанизирана територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, е налице непълнота или грешка. За отстраняване на непълнотата или грешката се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Картата на контактната зона представлява съвместно изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона.

Към картата на контактната зона и списъка на засегнатите имоти се изработва предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона, към което се изготвя и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или непълнота или грешка.

Списъкът на засегнатите имоти съдържа: идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите и източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР - за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

2.3. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона.

Правоспособното лице изработва проект за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.

2.4. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на непълнота или грешка.

Териториите, с установена непълнота или грешка в данните, с протокола на комисията се изключват от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри. Правоспособното лице изработва проект за отстраняване на непълнотата или грешката.

2.5. Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 ЗКИР правоспособното лице коригира границите на имотите от контактната зона в урбанизираната територия съобразно решенията, отразени в протокола на комисията по чл. 47 ЗКИР.

3. Отразяване на възражения и настъпилите промени в обявената КKKP по чл. 46 от ЗКИР

Организира се медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри се нанасят данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

Всички настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 ЗКИР се нанасят от службата по геодезия, картография и кадастър въз основа на проект за изменение, изработен от изпълнителя.

Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана в чл. 4, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Кадастрална координатна система 2005, с прилагане на конвенционална или ГНСС технология.

4. Отстраняване на дефекти по влизлата в сила КKKP

Отстраняват се всички дефекти, за които Изпълнителят е получил уведомление от службата по геодезия, картография и кадастър до последния ден от гаранционния срок. За отстраняване на дефекта в КKKP се извършват геодезически измервания, при необходимост и допълнителни действия, проверки, събират се материали и данни, както от заявителя, така и от съответните ведомства, като се използват предоставените от СГКК материали и данни. Спазват се изискванията на Указание № 10-81-30/ 11.11.2009 г. на изпълнителния директор на АГКК.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Материалите се предават в цифров вид в два екземпляра на CD (еднократен запис), в приетия от АГКК формат и на недеформируема прозрачна основа в един екземпляр при спазване на:

- нормативните изисквания, свързани с дейностите по създаване и приемане на кадастрална карта и кадастрални регистри;
- други нормативни актове, писма и указания, условни знаци, включително и измененията по действащата нормативна уредба, ако измененията са влезли в сила по време на изпълнение на договора.

V. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

В резултат от извършените дейности по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи следните материали и данни:

1. Материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. и/или „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи“.

2. Материали и данни за изработената кадастрална карта и кадастрален регистър на недвижимите имоти в БГС2005 (кадастрална координатна система), включително и схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи - в цифров и графичен вид, съгласно приложение № 6 към чл. 13, ал. 2 от Наредба № 19/2001 г.

3. Материали и данни за контактни зони в съответствие с изискванията за вида и формата съгласно приложение № 8 от Наредба № 19/2001 г.

4. Материали и данни, получени във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 3 ЗКИР и чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

5. Проекти за изменения в приетите КККР с промените постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и проекти за изменения на КККР на поземлените имоти в контактната зона, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

6. Отстранени дефекти по влязлата в сила КККР.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Техническите дейности по изпълнение на настоящия договор се контролират, приемат и одобряват по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър, Наредба № 19/2001 г. и изискванията на „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи“, „Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“ и „Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания“.

VII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид е:

- Обособена позиция 1: 9 месеца;
- Обособена позиция 2: 8 месеца;
- Обособена позиция 3: 8 месеца;
- Обособена позиция 4: 7 месеца;
- Обособена позиция 5: 7 месеца;
- Обособена позиция 6: 8 месеца;
- Обособена позиция 7: 8 месеца;
- Обособена позиция 8: 8 месеца;
- Обособена позиция 9: 9 месеца;
- Обособена позиция 10: 11 месеца;
- Обособена позиция 11: 8 месеца;
- Обособена позиция 12: 8 месеца

и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (вкл. РГО и изработване на проекти за изменение на КККР) считано от датата, посочена във възлагателното писмо до момента на предаването им за приемане по чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР и влезлите в сила изменения в кадастралния план и приложената регулация, предадени по реда на § 4, ал. 2 от ПЗР на ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисните за приемане на КККР, за обявяване, процедуриране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не влизат в срока на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са отговорност на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти е 2 (две) години, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

VIII. ДОКЛАДИ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ всеки месец изготвя кратък доклад, който предава в СГКК. В него трябва да се отразява изпълнението на етапите от Техническата спецификация. Посочват се срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период.

В тридневен срок началникът на СГКК съгласува доклада и с придружително писмо изпраща копие от него в АГКК.

ДО

ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Струмяни, гр. Аксаково, с. Гърмен и гр. Кресна, и на други населени места в общини Гоце Делчев, Саидански, Струмяни, Симитли, Благоевград, Гърмен, Петрич, Кресна, Ботевград, Монтана, Вършец и Мездра“ по 12 (дванадесет) обособени позиции,

за Обособена позиция № 3: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Българчево, с. Бучино, с. Габрово, с. Дебочица, с. Делвино, с. Дренково, с. Клисура, с. Лешко, с. Лисия, с. Логодаж, с. Обел, с. Падеш, с. Селище, община Благоевград, област Благоевград“

От: ЕТ „Кирил Даванлов – ТОП – ГЕО“,

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Стефан Стамболов“ № 42, вх. В,

(населено място и адрес)

ЕИК¹: 121272595, представлявано от Кирил Даванлов,

(име, презиме и фамилия)

ЕГН (Заличен идентификационен код, чл. 2 ЗЗДЛ) 8, л.к. № (Заличен идентификационен код, чл. 2 ЗЗДЛ), издадена на (Заличен идентификационен код, чл. 2 ЗЗДЛ) 2 г. от МВР (Заличен идентификационен код, чл. 2 ЗЗДЛ)

в качеството на Управител³ на участника в обществената поръчка за посочената обособена позиция

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

¹ Остава се само верният текст.

² В случай че представяващият/представящите участника е/са нужд/и гражданин/и, моля посочете индивидуализираща лична информация в съответствие със законодателството на държавата, чийто/чиито гражданин/и е/са съответното/и лице/а.

³ Когато участникът се представява заедно от повече от едно лице, посочените данни се попълват за всяко от тях с допълване на необходимите редове.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

Залепен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заявявам, че представляваният от мен участник желае да участва, при обявените условия, в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Струмяни, гр. Аксаково, с. Гърмен и гр. Кресна, и на други населени места в общини Гоце Делчев, Сандански, Струмяни, Симитли, Благоевград, Гърмен, Петрич, Кресна, Ботевград, Монтана, Вършец и Мездра“, за Обособена позиция № 3: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Българчево, с. Бучино, с. Габрово, с. Дебочица, с. Делвино, с. Дренково, с. Клисуре, с. Лешко, с. Лисия, с. Логодаж, с. Обел, с. Падеш, с. Селище, община Благоевград, област Благоевград“

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, представяме на Вашето внимание предложение за изпълнение на посочената обществена поръчка. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, декларираме, че ще изпълним същата в съответствие с всички изисквания, посочени в техническата спецификация и приложенията към нея и съобразно всички относими изисквания, произтичащи от действащата нормативна уредба. Правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т. ч.:

I. Срок за изпълнение на обществената поръчка по Обособена позиция № 3: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Българчево, с. Бучино, с. Габрово, с. Дебочица, с. Делвино, с. Дренково, с. Клисуре, с. Лешко, с. Лисия, с. Логодаж, с. Обел, с. Падеш, с. Селище, община Благоевград, област Благоевград“

I.1. Срокът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Българчево, с. Бучино, с. Габрово, с. Дебочица, с. Делвино, с. Дренково, с. Клисуре, с. Лешко, с. Лисия, с. Логодаж, с. Обел, с. Падеш, с. Селище, община Благоевград, област Благоевград“ е 8 (осем) месеца (посочва се и в думи), и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (вкл. РГО и изработване на проекти за изменение на КККР), считано от датата, посочена във възлагателното писмо, до момента на предаването им за приемане по реда на чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисията за приемане на КККР, за обявяване, процедуриране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК

Залепен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Стр. 2 от 34

Забележка: Посочва се цяло число. Предложен срок за изпълнение, по-дълъг от посочения в документацията, ще води до отстраняване от участие в процедурата.

I.2. Срокът за отстраняване на дефекти е **2 (две) години**, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

I.3. Валидността на нашето предложение е **4 (четири) месеца**, считано от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

I.4. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договор и приемаме клаузите в него.

I.5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

II. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет на сто) % от стойността на поръчката без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка.

III. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката да не разгласяваме на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на нас и/или на наши служители във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.

IV. Заявяваме, че ще изпълним предмета на обособената позиция от обществената поръчка качествено и при спазване на съответните професионални стандарти и изисквания и в пълно съответствие с условията на Възложителя, описани в решението, обявлението и документацията за Обществената поръчка, включваща техническата спецификация и приложения Проект на договор, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

V. Като неразделна част от настоящото предложение, представяме **Описание на изпълнението на обществената поръчка** (представя се разработка, съгласно Техническата спецификация).

При несъответствие на посочените в тази оферта числа и тяхното изписване с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

1. Описание на изпълнението на обществената поръчка, включващо:
 - Работна програма (Приложение № 1.1);
 - Линеен график (Приложение № 1.2);

- Поименен списък (Приложение № 1.3, № 1.4, № 1.5, № 1.6, № 1.7, № 1.8, № 1.9, № 1.10, № 1.11, № 1.12, № 1.13 или № 1.14 – образец), според обособената позиция, за която се подава оферта.

Дата

29/ 06 / 2018 г.

Наименование на участника

ЕТ "Кирил Данаилов - ТОП - ГЕО"

Име и фамилия на лицето, представляващо участника

Кирил Данаилов

Качеството на лицето, представляващо участника⁴

Управител

Подпис и печат⁵

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ



Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

⁴ Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, предложението за изпълнение се подписва от всеки от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.

⁵ Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.

Приложен

Описание на изпълнението на обществена поръчка с предмет:
„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Струмяни, гр. Аксаково, с. Гърмен и гр. Кресна, и на други населени места в общини Гоце Делчев, Сандански, Струмяни, Симитли, Благоевград, Гърмен, Петрич, Кресна, Ботевград, Монтана, Вършец и Мездра“,
за Обособена позиция № 3: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Българчево, с. Бучино, с. Габрово, с. Дебочица, с. Делвино, с. Дренково, с. Клисура, с. Лешко, с. Лисия, с. Логодаж, с. Обел, с. Падеш, с. Селище, община Благоевград, област Благоевград“

I. Работна програма (Приложение № I.1):***Представяне***

ЕТ „Кирил Данаилов – ТОП – ГЕО“ е регистрирана през 1995 г. с основен предмет на дейност: „Геодезически, проектантски и консултантски дейности в областта на кадастъра, маркшайдерството, картографията, фотограметрията, устройственото планиране, инвестиционното и инфраструктурното проектиране, географски информационни системи“ Фирмата разполага с добър екип от специалисти, които имат сериозен опит в областта на създаването и поддържането на кадастрални карти и кадастрални регистри и са обучени да работят с най-съвременната техника.

След задълбочено запознаване с Техническата спецификация към настоящата обществена поръчка ръководството на ЕТ „Кирил Данаилов – ТОП – ГЕО“ определи специфичните условия и дейностите, които трябва да бъдат извършени, за реализиране на целите и, както и необходимия брой специалисти, техните функции и отговорности.

Цялостно управление на проекта

Процесът се отнася до планиране и контрол на напредъка по проекта. През целия срок на договора се прави периодичен контрол с цел наблюдение на изпълнението на проекта.

Принципите на управление на проекта ще бъдат концентрирани около:

- йерархично структуриране на необходимите дейности и ясно дефиниране на междинните резултати;
- ясна схема на договаряне между участниците в проекта на база структурата на дейностите, определяща ролите, отговорностите и работните взаимоотношения;
- ясна и опростена управленска схема.

Управление на времето

Ежедневното координиране и синхронизиране на дейностите на специалистите ще бъде контролирано чрез линеен график с посочени конкретни срокове за изпълнение и разпределение на всеки етап, дейност и задача.

Този метод дава информация за последващо координиране на проекта – кои дейности са приоритетни, кои срокове са критични, какви възможности за разместване на дейности има, ако това е необходимо, и как това ще повлияе на цялостното изпълнение на проекта.

Дейностите, чието закъснение във времето би довело до общо закъснение на проекта, ще бъдат следени с особено внимание и ще получават пълно ресурсно обезпечаване.

Процесът гарантира спазването на сроковете за изпълнение на всички дейности.

Управление на разходите

Процесът включва приблизително изчисление и оценка на разходите за всички необходими ресурси (персонал, транспорт, офис оборудване, закупуване на информация, режимни разходи и др.), съобразно времето и дейностите, в които се прилагат тези средства.

Въз основа на получените резултати ще бъде формиран бюджета, необходим за реализиране на проекта.

В хода на изпълнение на проекта ще бъдат наблюдавани възникналите отклонения с анализ на причините и вземане на решения за предприемане на коригиращи действия.

Управление на качеството

Процесът ще бъде осъществен чрез прилагане на принципите на внедрената в ЕТ „Кирил Данаилов – ТОП – ГЕО“ система по управление на качеството (СУК), изградена въз основа на изискванията на международния стандарт – БДС EN ISO 9001:2015. Спазването на процедурите към СУК гарантира качественото изпълнение на всички дейности по реализацията на проекта.

Управление на работната ръка

Процесът гарантира, че ангажираните в проекта специалисти ще бъдат възможно най-продуктивни.

Разпределение на функциите и отговорностите

Ръководител технически екип – отговорен е за управлението на всички процеси по изпълнението на проекта (планиране, координация, направляване, организация, както и контрол на дейностите).

Основни функции:

- определя целите и дейностите, които следва да бъдат извършени, чрез детайлното им представяне пред специалистите (ежедневни инструктажи), с оглед гарантиране на разбиране и качество на изпълнение;
- отговаря за разпределението на функциите и отговорностите между специалистите;
- внася корекции в процеса на изпълнение на проекта при възникване на необходимост;
- управлява комуникациите така, че участващите страни да разполагат с достатъчно информация за изпълнението на проекта;
- управлява времето чрез изпълнение на дейностите по линейния график;
- управлява качеството така, че резултатите от изпълнението на проекта да бъдат задоволителни;
- управлява разходите така, че проектът да се реализира с минимални действителни разходи в рамките на предвидения бюджет;
- управлява рисковете по проекта.



Залепен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Схема на управленския цикъл при изпълнение на предмета на поръчката



Залепен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

1

Отговорни експерти – с цел постоянен контрол над всички дейности по реализацията на проекта, някои от които се извършват паралелно, ще бъдат определени един или повече представители на **Ръководителя технически екип**, които ще ръководят изпълнението на дейностите и задачите лично или с помощта на другите технически експерти.

Схема на нивата на управление при изпълнение на предмета на поръчката



Ръководителят технически екип ще упражнява контрол над работния процес, изготвената документацията, спазването на сроковете от линейния график, възникнали проблеми и др. чрез ежедневни съвещания с **отговорният експерт** за всеки етап.

По аналогичен начин ще се управляват отговорностите на специалистите в по-ниските нива на управление.

Управление на комуникациите

Процесът е отговорност на **Ръководителя технически екип** и цели контрол върху дейностите по своевременното изготвяне, събиране, разпространение, предоставяне и дефиниране на необходимата информация по проекта чрез определяне на нуждите на заинтересованите страни – кой от каква информация се нуждае, как ще я получи и от кого. Това осигурява доброто координиране и интегриране на различните дейности по проекта.

Ръководителят технически екип ще отговаря за комуникацията с техническите експерти, Възложителя и трети страни, свързани с предмета на поръчката. Комуникацията между техническите лица и **Ръководителя технически екип** ще се осъществява непряко с помощта на техническите експерти.

Схема на комуникационната структура при изпълнение на предмета на поръчката



Управление на риска

Процесът е управляван от **Ръководителя технически екип**, протича през целия срок на изпълнение на договора и включва предвиждане на заплахите за проекта и минимизиране на неблагоприятните последици от тях.

Той започва с идентифициране на възможните рискове (промени в законодателството, отклонения от спецификациите, необходимост от допълнителни ресурси и т.н.), преминава през анализ на рисковете и планиране на управлението им, след което започва процес на наблюдение и регулярно връщане към процеса на анализ.

По време на работните срещи на специалистите **Ръководителя технически екип** ще ги насърчава да обмислят възможностите за възникване на проблеми, свързани с проекта, и за изготвяне на стратегии за избягването им. В резултат на този процес ще бъде създаден списък на възможните рискове.

След като възможните рискове са идентифицирани ще бъде извършена оценка на всеки от тях с оценяване на вероятността за сбъждане и въздействието им. Рисковете ще бъдат класифицирани в таблица и ще бъде определен праг, рисковете над който ще бъдат управлявани.

Идентифицираните и класифицирани рискове ще бъдат управлявани чрез подходящи стратегии (избягване на риска, минимизиране на ефекта, планове за извънредни действия и др.).

Наблюдението и контролът на риска е процесът по проследяване на идентифицираните рискове, наблюдаване на остатъчните рискове и откриване на нови рискове. Това е постоянен процес, при който **Ръководителя технически екип** периодично получава информация за наличието на неочаквани влияния и взема съответните мерки в хода на проекта.

Схема на процесите за управление на риска при изпълнение на предмета на поръчката



Организация на персонала

Ръководител технически екип – инж. Тания Т. Залепен подпис а Илиева Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Екип № 1 – инж. Вергиния Т. Залепен подпис а Недкова – технически (ключов) експерт
инж. Павел Т. Залепен подпис Рачев – неключов експерт - технически експерт Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Екип № 2 – инж. Борислав Залепен подпис в Спиридонов – технически (ключов) експерт
Нина Т. Залепен подпис за Кирилова – неключов експерт - техническо лице Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Екип № 3 – инж. Камен Т. Залепен подпис в Механджиев – технически (ключов) експерт
Мариела Т. Залепен подпис а Георгиева – неключов експерт - техническо лице Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Техническо оборудване:

- 3 бр. ГНСС приемници;
- 3 бр. тотални станция;
- 3 бр. автомобили;
- 3 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР;

1.1. Създаване на работна геодезическа основа (РГО)

Срок за изпълнение на етапа – 55 дни*

*Определеният срок за изпълнение на етапа е общ за всички земища от Поименния списък, тъй като всяка дейност и задача от етапа ще бъдат изпълнявани последователно за всички земища.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Борислав Спиридонов

1.1.1. Проучване на съществуващите РГО

При наличие на създадени и приети РГО за урбанизираните територии и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, промишлените площадки и стопански дворове на землищата всички материали и данни ще бъдат набавени и обработени. Съществуващите точки ще бъдат обследвани и данните от обследването ще бъдат

1 / 1

систематизирани. Въз основа на проучването ще бъдат установени действителното състояние на РГО по землища и необходимостта от допълването им.

При липса на създадени и приети РГО за урбанизираните територии и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, промишлените площадки и стопански дворове на землищата ще бъдат създадени нови РГО, съгласно изискванията на чл. 23 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Срок за изпълнение на дейността – 10 дни

Отговорен/ни експерт/и: инж. Борислав Спиридонов

1.1.1.1. Анализ на наличните материали и данни и полско обследване на съществуващите точки от РГО

При наличие на информация за съществуващи точки (схеми на РГО, регистри с координати, реперни карнети, файлове от преки измервания и др.), предоставена от СГКК и общинската администрация, същата ще бъде анализирана, обединена и систематизирана за всяко землище.

Съществуващите точки (ако има такива) за всяко землище ще бъдат проучени на място и ще бъдат описани физическото им състояние, номер на точка, вид на точката, начин на стабилизиране, използваемост, видимост към съседни точки и т.н.

Резултат – наличните данни и материали за всяко землище, предоставени от СГКК и общинската администрация, са анализирани и систематизирани. Съществуващите точки от РГО за всяко землище са обходени и проучени.

Срок за изпълнение на задачата – 5 дни

Организация на персонала:

С изпълнението на тази задача ще бъдат заети специалистите от Екипи № 1, 2 и 3, снабдени с компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника, както и автомобили, преносими компютри, навигационни GPS приемници и тотални станции за прецизно определяне на видимостта между точките при необходимост.

Ще бъде изготвена схема на разпределение на работата по проучването на точките по райони или землища между специалистите от отговорният експерт за задачата.

За точките ще бъдат подготвени трасировъчни данни с цел по-лесното им откриване на място и ще бъдат проучени.

Средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол, ще бъдат системно проверявани. Специалистите ще общуват помежду си чрез радиостанции и/или мобилни телефони. Точките ще бъдат проучени (видимост към съседни точки, използваемост, начин на стабилизиране и т.н.) по предварително изготвената схема за разпределение на работата и описани в подходящ регистър.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Борислав Спиридонов

1.1.1.2. Обработка на данните от проучването на съществуващите точки от РГО

Събраната от полското обследване информация ще бъде анализирана и обработена с цел извършване на оценка на действителното състояние на точките за всяко землище.

Резултат – оценено е действителното състояние на съществуващите точки от РГО за всяко землище.

Срок за изпълнение на задачата – 5 дни

Организация на персонала:

По изпълнението на тази задача ще работят Екипи № 1, 2 и 3. Специалистите ще бъдат снабдени с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника.

Всички материали и данни, за които е на лице необходимата информация, ще бъдат приведени в официален вид за предаване на СГКК по местонахождение на обекта/тите или максимално обработени за удобство при извършване на следващи дейности, и представени за одобрение на Ръководителя технически екип.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Борислав Спирidonov

1.1.2. Избор на точки от РГО

За изходни точки при определянето на точките от РГО ще бъдат използвани точки от ГММП, станции от наличната ГНСС инфраструктура и/или ДГМ в зависимост от конкретната ситуация, съгласно изискванията на Инstrukция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г. и др.

Въз основа на резултатите от полското обследване ще бъдат определени съществуващите точки (ако има такива), подходящи за преизмерване и отговарящи на изискванията на чл. 23, ал. 5 и 7 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР. Тези точки ще бъдат включени в проектите на РГО за всяко землище и допълнени с необходимия брой нови точки.

При липса на съществуващи РГО ще бъдат проектирани изцяло нови мрежи за урбанизираните територии и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, промишлените площадки и стопански дворове на землищата.

Чл. 23, ал. 3 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.:

„(3) Плътността на точките от РГО е най-малко 0,60 точки на хектар за урбанизирани територии и най-малко 0,02 точки на хектар за неурбанизирани територии.“

Местоположението на новопроектираните точки ще бъде съобразено с изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР и ще бъде осигурена видимост към точки от ГММП.

Чл. 23, ал. 5 и 7 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

„(5) Точките от РГО се разполагат равномерно разпределени върху територията и на разстояние една от друга до 300 м в урбанизирани територии и на разстояние една от друга до 500 м в неурбанизирани територии. За връзки с точки от ДГМ и ГММП разстоянието е до 1000 м. От всяка една точка се осигурява видимост към най-малко две съседни точки.“

„(7) Точките от РГО се разполагат на места, в които рискът да бъдат унищожени е най-малък, извършването на измервания е най-безопасно и се стабилизират с трайни знаци по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК. В мрежата на РГО се включват и ясновидими, трайно стабилизирани, недостъпни обекти.“

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО ще бъдат съгласувани със СГКК.

Резултат – определени са изходните и съществуващите точки (ако има такива), които ще бъдат включени в проектите на РГО за всяко землище, както и броя и местоположението на новопроектираните точки.

Срок за изпълнение на дейността – 5 дни

Организация на персонала:

По изпълнението на тази дейност ще работят Екипи № 1, 2 и 3. Специалистите ще бъдат снабдени с компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника.

Специалистите ще определят всички точки, които ще бъдат включени в проектите на РГО по землища и номерата им. Ще бъдат извършени всички възможни технически дейности, свързани с подготовката на документацията.

Изготвената в последствие документация ще бъде представена за одобрение на Ръководителя технически екип.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Борислав Спиридонов

1.1.3. Номериране на точките от РГО

Всички точки, включени в проектите на РГО за всяко землище, ще бъдат номерирани съобразно изискванията на СГКК по местонахождение на обекта/тите, Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР и техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка.

Чл. 23, ал. 4 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

„Точките от РГО се номерират по землища или райони по чл. 10 ЗАТУРБ. Номера с индекси не се допускат. Номерата на точките от РГО са най-много петцифрени числа и са уникални в границите на територията на землището или района по чл. 10 ЗАТУРБ. Номерата на точките от РГО за територии с карта на възстановената собственост, стабилизирани с трайни знаци, по възможност се запазват.“

Номерацията на точките от РГО за територии с одобрена кадастрална карта в съответното землище (ако има такива) ще бъде запазена.

Резултат – номерирани са точките от РГО за всяко землище

Срок за изпълнение на дейността – 5 дни

Организация на персонала:

По изпълнението на тази дейност ще работят Екипи № 1, 2 и 3, оборудвани с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника.

Точките от РГО ще бъдат номерирани, съгласно нормативната уредба в страната.

Всички материали и данни, за които е на лице необходимата информация, ще бъдат приведени в официален вид за предаване на СГКК по местонахождение на обекта/тите или максимално обработени за удобство при извършване на следващи дейности, и представени за одобрение на Ръководителя технически екип.

Залепен подпис

Отговорен/ни експерт/и: инж. Борислав Спиридонов

Съгл. чл. 2 ЗЗДП

1.1.4. Изготвяне на идейни проекти на РГО

Ще бъде изготвена документация за всяко землище, включваща обобщени данни за проучените съществуващи точки, предложение за определяне на нови точки, технология за измерване на точките и др. Проектите ще бъдат предадени за съгласуване със СГКК по местонахождение на обекта/тите.

При констатиран непълноти и грешки те ще бъдат коригирани, съобразно препоръките на СГКК по местонахождение на обекта/тите.

Резултат – изготвени са проекти на РГО за всяко землище, съгласувани със СГКК по местонахождение на обекта/тите.

Срок за изпълнение на дейността – 5 дни

Организация на персонала:

По изпълнението на тази дейност ще работят **Екипи № 1, 2 и 3**. Специалистите ще бъдат оборудвани с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника.

Документацията за идейните проекти на РГО за всяко землище ще бъде приведена в официален вид и представена за съгласуване със СГКК по местонахождение на обекта/тите от Ръководителя технически екип и отговорния експерт.

Контролът по отстраняването на установени непълноти и грешки ще бъде извършен директно от Ръководителя технически екип.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Борислав Спиридонов

1.1.5. Стабилизиране на новопроектираните точки от РГО

След съгласуване на идейните проекти на РГО за всяко землище новопроектираните точки ще бъдат стабилизирани, надписани и реперирани, и ще бъдат изготвени реперни карети, за да се пристъпи към определянето им в планово и височинно отношение.

Срок за изпълнение на дейността – 15 дни

Отговорен/ни експерт/и: инж. Борислав Спиридонов

1.1.5.1. Изграждане и надписване на новопроектираните точки от РГО

Необходимите трайни знаци (маркиращи пирони, метални тръби, бетонови блокчета и т.н.) по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК, ще бъдат закупени. Точките ще бъдат изградени на места, в които рискът да бъдат унищожени е най-малък, като ще бъде съобразявана видимостта към им съседни точки от РГО и точките от ГММП, станции от наличната ГНСС инфраструктура и/или ДГМ.

С помощта на шаблони и боя върху трайно съществуващи обекти ще бъде направена съответната номерация на работните точки съобразно проектите на РГО за всяко землище и ще бъдат означени най-малко три места (плоски повърхности, ъгли на сгради, колове на огради и т.н.) със съответния знак, от които ще се извърши реперирането.

Резултат – точките от РГО за всяко землище са стабилизирани и надписани.

Срок за изпълнение на задачата – 5 дни

Организация на персонала:

В изпълнението на тази задача ще бъдат включени **Екипи № 1, 2 и 3**, снабдени с необходимите трайни знаци, шаблони, боя и т.н.

По време на изграждането ще бъде съобразена видимостта със съседни точки от РГО, ГММП, станция от наличната ГНСС инфраструктура и/или ДГМ по землища. Надписите и реперажите ще бъдат направени съгласно изискванията на нормативната уредба.

Местоположението на новите точки и реперажите ще бъде приблизително изобразено върху предварително изготвени схеми с основа наличните данни и материали с цел улеснение на екипите, които ще извършват реперирането.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Борислав Спиридонов

1.1.5.2. Репериране

Хоризонталните разстояния от точката до реперажите ще бъдат измерени чрез координиране с тотална станция в безрефлекторен режим на работа и ролетка.

Ситуацията (трайно съществуващи обекти, местоположението на реперажите, посоките към съседни точки и номерата им и др.) ще бъде крокирана и използвана за основа при изготвянето на реперните карети.

Резултат – точките от РГО за всяко землище са реперирани
Срок за изпълнение на задачата – 5 дни

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Организация на персонала:

В изпълнението на тази задача ще бъдат включени Екипи № 1, 2 и 3, снабдени с необходимите тотални станции, ролетки и др.

Хоризонталните разстояния от точките до реперажите ще бъдат измерени чрез ъглово-дължинни измервания и ролетка, съгласно изискванията на нормативната уредба.

Ситуацията и разстоянията ще бъдат описани върху предварително изготвени схеми с основа наличните данни.

Средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол, ще бъдат системно проверявани.

Отговорен/и експерт/и: инж. Борислав Спиридонов

1.1.5.3. Изготвяне на реперни карнети

Данните от реперирането ще бъдат обработени с помощта на специализиран софтуер и подредени в реперни карнети.

Резултат – изготвени са реперни карнети на точките от РГО за всяко землище.
Срок за изпълнение на задачата – 5 дни

Организация на персонала:

Данните от реперирането ще бъдат обработени от Екипи № 1, 2 и 3 с помощта на компютърни конфигурации, снабдени с нужния софтуер, и офис техника.

Специалистите ще обработват данните от полските дейности. Реперните карнети ще бъдат максимално обработени.

Отговорен/и експерт/и: инж. Борислав Спиридонов

1.1.6. Определяне на точките от РГО

След стабилизиране на новопроектираните точки всички точки от новосъздадените РГО по землища ще бъдат определени чрез ГНСС методи и/или измервания с класически инструменти.

След приключване на дейността ще се пристъпи към оформяне и предаване за съгласуване със СГКК по местонахождение на обекта/тите на крайните резултати по създаването на РГО за всяко землище.

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Срок за изпълнение на дейността – 10 дни

Отговорен/и експерт/и: инж. Борислав Спиридонов

1.1.6.1. Измерване на точките от РГО

Измерването на точките от РГО за всяко землище включва преизмерване на съществуващите точки и измерване на новосъздадените точки.

Методите, използвани за определяне на точките от РГО, ще бъдат съобразени с изискванията на глава втора, раздел III Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Основният метод на измерване, който ще бъде използван, е чрез статични ГНСС методи като точките ще бъдат измерени групово и за базови станции ще бъдат използвани две или повече точки от ГММП, базови станции от наличната ГНСС инфраструктура и/или ДГМ.

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

С. тр. 15 от 34

Векторите, свързващи точките в РГО, ще бъдат с максимална дължина съгласно чл. 12, т. 1 Инstrukция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г., независими или частично независими помежду си, съгласно изискванията на Инstrukция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г. и Заповед № РД-13-50 от 08.03.2012 г. на изпълнителния директор на АГКК.

Първоначално ще бъдат позиционирани базовите приемници върху изходните точки за всяко землище. Новоопределяемите точки ще бъдат обходени и измерени с интервал между измерванията от 5 секунди. Продължителността им ще бъде съобразена с изискванията на чл. 28 на Инstrukция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г.

Таблица 1 към чл. 28 на Инstrukция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г.:

Продължителност на ГНСС измерванията в ГММП и интервалите между тях

Дължини	Потребителски или реални инфраструктурни базови станции	Виртуални базови станции
До 10 km	15 min	15 min
10 - 20 km	40 min	-
Над 20 km	60 min	-

Информацията за измерванията (№ на точка, дата, височина и тип на антената, тип на приемника и т.н.) ще бъде описана в карнет за ГНСС измервания, а данните от измерванията - съхранени във вид на сурови данни (формат RINEX) в паметта на приемниците.

Приложение към чл. 28, ал. 4, т.2

Карнет за ГНСС измервания:

Обект		Измервания	
Населено място		Дата:	
Станция		Начало:	
		Край:	
Съдеб	<input type="checkbox"/>	ГНСС антена	Измерена височина: m
Шов	<input type="checkbox"/>	Тип	Качество: m
Трипо	<input type="checkbox"/>	№	Обаче: m
Центриране	<input type="checkbox"/>	ГНСС приемник	Настройка
Свободно	<input type="checkbox"/>	Тип	Интервал: s
Пригудет	<input type="checkbox"/>	№	Min височина: s
Схема на стационариране		Под височина: m	
		<input type="checkbox"/> Вертикален <input type="checkbox"/> Наклонен	
Забелешки			
Форма		Оператор	

Залепен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Ъглово-дължинни измервания с тотална станция и/или ГНСС измервания с прилагане на кинематични методи в реално време (RTK) ще бъдат използвани при необходимост в зависимост от конкретната ситуация и в съответствие с изискванията на нормативната уредба в страната.

Резултат – извършени са полските дейности по измерването на точките от РГО за всяко землище.

Срок за изпълнение на задачата – 5 дни

Организация на персонала:

ГНСС измерванията ще бъдат извършени от Екипи № 1, 2 и 3, оборудвани с ГНСС приемници, допълнително оборудване, тотални станции при необходимост от ъглово-

дължинни измервания и наличните автомобили, съгласно изискванията на нормативната уредба.

ГНСС приемниците ще бъдат оборудвани с допълнително захранване за осигуряване на безпроблемното протичане на работния ден. Специалистите ще общуват помежду си чрез радиостанции и/или мобилни телефони. Батериите на всички инструменти ще бъдат зареждани, а данните от измерванията – разтоварвани от паметта на инструментите и архивирани след края на работния ден.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Борислав Спиридонов

1.1.6.2. Обработка на измерванията за определяне на точките от РГО

Обработката на измерванията за определяне на точките от РГО ще бъде съобразена с изискванията на глава втора, раздел III Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г.

Данните от полските измервания ще бъдат обработени за всяко землище чрез специализиран софтуер - изчисление на вектори, свързващи базовите станции помежду им и базовите станции с определяемите точки с помощта на прецизни ефемериди, получени от сървъра на IGS (International GNSS Service) и фиксирани решения; анализ на геометричните условия в мрежата; изравнение на мрежата; оценка на точността на мрежата и т.н.

Ще бъдат определени пространствените координати на точките и преобразувани в проекционни координати (БГС 2005) с програмния продукт BGSTrans на АГКК.

Ще бъде изготвена документация, съгласно Приложение към чл. 28, ал. 4, т. 2 и чл. 29, ал. 3 Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г.

Бглово-дължинните измервания (ако има такива) ще бъдат обработени по метода на МНМК чрез параметрично изравнение за всяко землище с помощта на специализиран софтуер.

За територии с одобрена кадастрална карта (ако има такива) при обработката на данните ще бъдат въведени и измерванията на съществуващата мрежа.

Чл. 23, ал. 11 и 12 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.:

„(11) Координатите на точките, определени от измервания с тотални станции, се получават след изравнение по метода на най-малките квадрати, като:

- 1. средната квадратна грешка за измерена посока не превишава 4 mgon;*
- 2. средните квадратни грешки по положение и височина на точките не превишават 5 см;*
- 3. относителната грешка на дължините след изравнението не превишава 1:6000;*
- 4. отношението на броя на измерените величини към броя на неизвестните величини е по-голямо от 2.*

(12) Измерванията с ГНСС се извършват в съответствие с чл. 30 от Инструкцията за определяне на геодезически точки с помощта на ГНСС.

(13) Когато се използва комбинация от двата метода, точките се определят чрез съвместно изравнение по метода на най-малките квадрати или разделно, като точките, определени от ГНСС измервания, се приемат за дадени.”

Ще бъде изготвена документация (регистри и схеми) с данни за новоопределените точки в координатна система БГС 2005 (кадастрална) и височинна система EVRS.

Резултат – извършени са канцеларските дейности по определяне на точките от РГО в планово и височинно отношение за всяко землище.

Срок за изпълнение на задачата – 5 дни

Организация на персонала:

Обработката на измерванията ще бъде осъществена от Екипи № 1, 2 и 3. Специалистите ще бъдат оборудвани с наличните компютърни конфигурации със специализиран софтуер и офис техника.

Мрежата ще бъде обработена и изравнена, съгласно изискванията на нормативната уредба в страната. Техническото лице към екипа ще отговаря за други дейности, свързани с подготовката на документацията.

Всички материали и данни, ще бъдат приведени в официален вид за предаване на СГКК по местонахождение на обекта/тите и представена за одобрение на Ръководителя технически екип.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Борислав Спиридонов

1.1.7. Оформяне и предаване на крайните резултати

След приключване на всички полски дейности документацията по създаването на РГО за урбанизираните територии и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, промишлените площадки и стопански дворове за всяко землище ще бъде окончателно обработена и оформена, съгласно изискванията на Приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 Наредба № 19 от 28.12.2001г. за контрол и приемане на КККР и Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г.

Готовите материали и данни за РГО ще бъдат представени за приемане и контрол на СГКК по местонахождение на обекта/тите в цифров, текстов и графичен вид.

При констатиране на непълноти и грешки те ще бъдат коригирани, съобразно изискванията на СГКК по местонахождение на обекта/тите.

Резултат – създадена е РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии за всяко землище и е съгласувана със СГКК по местонахождение на обекта/тите.

Срок за изпълнение на дейността – 5 дни

Организация на персонала:

По изпълнението на тази дейност ще работят специалистите от Екипи № 1, 2 и 3, снабдени с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника.

Документацията за създаването на РГО за всяко землище ще бъде окончателно оформена и представена за съгласуване със СГКК по местонахождение на обекта/тите от Ръководителя технически екип и отговорния експерт.

Контролът по отстраняването на установени непълноти и грешки ще бъде извършен директно от Ръководителя технически екип.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Борислав Спиридонов

1.2. Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии

Срок за изпълнение на етапа – 165 дни (срокът за изпълнение на етапа започва да тече 55 дни след влизане в сила на договора)*

**Определеният срок за изпълнение на етапа е общ за всички землища от Поимения списък, тъй като всяка дейност и задача от етапа ще бъдат изпълнявани последователно за всички землища*

Отговорен/ни експерт/и: инж. Вергиния Неждкова

1.2.1. Изработване на КККР

Срок за изпълнение на дейността – 115 дни

Отговорен/ни експерт/и: инж. Вергиния Неждкова

1.2.1.1. Организиране на кампания за осведомяване на заинтересованите лица

След обнародване на заповедта по чл. 35, ал. 1 от ЗКИР ще бъде организирана кампания, съвместно със СГКК по местонахождение на обекта/тите и общинската администрация, за разясняване на целите на кадастъра, дейностите, които ще се извършват по създаването на КККР, правата и задълженията на собствениците.

На места с публичен достъп (сградите на СГКК, кметствата и общината и др.) ще бъде представена на вниманието на собствениците информация относно изпълнителя на обществената поръчка, вида на нужните документи и начина за събирането им, реда за осигуряване на достъп до имотите за извършване на измерванията, реда и начина за означаване на имотни граници и др.

При необходимост от допълнително информиране на гражданите ще бъдат използвани средствата за масово осведомяване.

С цел легитимиране на техническите лица пред собствениците ще бъдат изготвени карти, удостоверяващи правото им да извършват дейности по създаването на КККР, и заверени от представителя на Възложителя.

Ще бъдат предприети действия по осигуряването на подходящо помещение за извършване на анкетирането. За целта ще бъде потърсено съдействието на общинската администрация.

Ще бъдат изготвени графици за анкетиране и извършване на измерванията за всяко землище. В графика за анкетиране ще бъдат уточнени в табличен вид условията по приемането на документи (място, работно време, срок, и т.н.). Графиките за извършване на геодезически измервания ще бъдат представени в схематичен и/или табличен вид като урбанизираната територия ще бъде разделена на райони с описани граници, период за извършване на измерванията и др. Графиките ще бъдат обявени на места с публичен достъп и с помощта на средствата за масово осведомяване.

Резултат – осведомени са заинтересованите лица за целите на кадастъра, дейностите, които ще се извършват по създаването на КККР, правата и задълженията на собствениците, осигурено е помещение за извършване на анкетирането, изготвени са карти за легитимация на техническите лица. Изготвени са графици за анкетиране и извършване на геодезическите измервания за всяко землище.

Срок за изпълнение на задачата – 5 дни

Организация на персонала:

По изпълнението на тази дейност ще работят специалистите от **Екип № 1**, снабдени с компютърна конфигурация с необходимия софтуер и офис техника.

Специалистите от **Екип № 1** ще изготвят съобщения, съдържащи подробна информация относно изпълнителя на обществената поръчка, вида на нужните документи и начина за събирането им, реда за осигуряване на достъп до имотите за извършване на измерванията, реда и начина за означаване на имотни граници и др. и ще ги обявят на вниманието на собствениците на места с публичен достъп за всяко землище.

Отговорният експерт от екипа ще изготви графици за анкетиране и извършване на измерванията и ще ги представи на Ръководителя технически екип, който ще ги съгласува със СГКК по местонахождение на обекта/тите.

След одобрение на графиките екипът ще извърши техническите дейности по обработката и обявяването им на публични места за всяко землище.

Ръководителят технически екип ще комуникира със СГКК по местонахождение на обекта/тите относно съдействие за изготвяне на карти за легитимиране на техническите лица и ще предприеме действия по осигуряването на подходящо помещение за извършване на анкетирането. За целта ще бъде потърсено съдействието на общинската администрация.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Вергиния Недкова

1.2.1.2 Обособяване на кадастрални райони

Ще бъдат изготвени проекти с цел обособяване и номериране на кадастралните райони за урбанизираната територия на всяко землище, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Документацията ще бъде съгласувана със СГКК.

Резултат – изготвени са проекти за кадастралните райони на урбанизираната територия за всяко землище и са съгласувани със СГКК по местонахождение на обекта/тите.

Срок за изпълнение на задачата – 5 дни (задачата се изпълнява паралелно със задачата по т. 1.2.1.1 от настоящата работна програма)

Организация на персонала:

Ръководителят технически екип ще се консултира със СГКК по местонахождение на обекта/тите относно номерацията на кадастралните райони.

Въз основа на получената информация **Екип № 2**, снабден с компютърна конфигурация с необходимия софтуер и офис техника, ще извърши необходимата обработка на документацията и ще я представи за одобрение на Ръководителя технически екип.

Документацията ще бъде представена за съгласуване със СГКК по местонахождение на обекта/тите от Ръководителя технически екип и отговорния експерт.

Контролът по отстраняването на установени непълноти и грешки ще бъде извършен директно от Ръководителя технически екип.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Борислав Спиридонов

1.2.1.3. Обработка на наличните материали и данни

Всички налични материали и данни по чл. 36, ал. 1 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., предоставени от СГКК по местонахождение на обекта/тите, ще бъдат анализирани и обработени.

Чл. 36, ал. 1 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.:

„(1) Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават чрез обединяване на данни от:

1. кадастрални планове на урбанизираните територии;
2. планове и карти, одобрени по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ;
3. геодезически измервания;
4. регулационни планове - в случаите по чл. 14, ал. 1, т. 4;
5. карти, планове и друга документация, предоставени по реда на чл. 30 от ведомств. области и общински администрации, юридически лица и др.“

Залимен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Материалите в цифров вид, които отговарят по точност и актуалност на изискванията на нормативната уредба ще бъдат обработени с помощта на лицензиран софтуер.

Ще бъдат обработени всички преписки за частични изменения на границите на поземлените имоти и урегулираните поземлени имоти, за които е налична необходимата информация.

Материалите в графичен вид ще бъдат сканирани, геореферирани, векторизирани и обединени при необходимост с помощта на лицензиран софтуер, съгласно изискванията на Приложение № 9 към чл. 83, ал. 1 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Данните ще бъдат трансформирани в координатна система БГС 2005, съобразно Инструкция № РД-02-20-12 от 03.08.2012г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в БГС 2005.

Данните за собственост (разписки списъци, актове за държавна и общинска собственост и т.н.) ще бъдат класифицирани в удобен за работа ред и обединени в последствие с информацията, събрана чрез анкетиране.

Ако ЕГН на собствениците в документите не са достатъчно четливи и ясни ще бъде официално изисквана информация за тях от НБД „Население“ към ГД „ГРАО“ със съдействието на СГКК по местонахождение на обекта/тите и общинската администрация.

Резултат – получените изходни материали за всяко землище са анализирани и обработени.

Срок за изпълнение на задачата – 5 дни (задачата се изпълнява паралелно със задачите по т. 1.2.1.1 и т. 1.2.1.2 от настоящата работна програма)

Организация на персонала:

Ръководителят технически екип ще осъществи комуникация със СГКК по местонахождение на обекта/тите и общинската администрация с цел осигуряване на всички налични материали и данни и ще ги предаде на отговорния експерт, който ще се занимава с анализа и обработката им.

С изпълнението на дейността ще се занимава **Екип № 3**, оборудван с компютърна конфигурация с необходимия софтуер, скенер и друга офис техника.

Отговорният експерт ще извърши необходимите координатни трансформации, отразяване на всички преписки за частични изменения, георефериране на графичните изображения и други ключови дейности.

Другият специалист към екипа ще отговаря за сканиране и векторизиране на графичните изображения, класификация на данните за собственост и други технически дейности.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Камен Механджиев

1.2.1.4. Анкетиране

Анкетирането ще бъде извършено съгласно изготвения график за анкетиране на предварително избрано и подходящо място, оборудвано с необходимата техника (копирна машина, принтер, преносим компютър). Ще бъде потърсено съдействието на общинската администрация за осигуряване на помещение.

Експертите, представляващи Изпълнителя, ще разглеждат документите, предоставени от собствениците, ще проверяват тяхната актуалност и достатъчност и при констатиране нередности и/или липси ще консултират собствениците за постигане на изрядност на документацията. Броя на експертите ще бъде съобразен с посещаемостта от страна на собствениците.

Материалите ще бъдат входирани чрез удостоверителен протокол и класифицирани в удобен за работа ред.

Резултат – набавени са необходимите данни и материали, които гарантират пълнотата и точността на КККР за всяко землище, при съдействие от страна на собствениците.

Срок за изпълнение на задачата – 20 дни

Организация на персонала:

Дейността ще бъде извършена от специалистите от **Екип № 1**, оборудвани с преносим компютър, копирна машина и принтер.

Специалистите ще приемат документи от собствениците, ще проверяват тяхната изрядност, ще ги входират чрез удостоверителни протоколи и ще ги класифицират в удобен за работа ред.

С цел улеснение на собствениците всички предоставени оригинали ще бъдат копирани на място и приложени към документацията им.

Специалистите ще разполагат с материали и данни (ако има такива) за идентификация на актуалните номера на имотите, за които са представени документи, издадени на основание стари кадастрални и регулационни планове.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Вергиния Педкова

1.2.1.5. Полски дейности по създаване на КККР

Геодезическите измервания ще бъдат осъществени чрез оптимално избрана комбинация между измервания с класически инструменти и ГНСС методи.

Геодезическите измервания, осъществени с помощта на класически инструменти, ще бъдат извършени съобразно Приложение № 8 към чл. 36, ал. 2 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. по полярен метод с помощта на тотални станции, отговарящи на изискванията за точност на измерена посока и дължина.

За изходни точки ще бъдат използвани точките от новосъздадените геодезически основи на землищата.

Ще бъдат заснети всички ситуационни подробности, предмет на кадастралната карта (съществуващи сгради, материализирани граници).

Чупки по очертанията на сградите, които не са откъм улицата, ще бъдат заснемани и чрез контролни дължини в зависимост от конкретната ситуация. Всички тераси, външни стълби, стълбищни площадки, рампи, гаражи и други елементи с височина над 1.20 м от средното ниво на прилежащия терен, както и проходи в сгради, ще бъдат заснети.

Геодезическите измервания, осъществени чрез ГНСС методи, ще бъдат извършени с цел определяне на гранични точки, когато конкретната ситуация затруднява или не позволява измерванията с тотални станции, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г.

Данните от измерванията ще бъдат описани в ръчни скици. Специалистите ще отразяват данни, установени на място, за административните адреси на имотите.

С цел улеснение на работата ръчните скици ще бъдат предварително изготвени в подходящ мащаб като за основа ще бъдат използвани данните за точките от ГММП и РГО и обработените материали и данни, предоставени от СГКК по местонахождение на обекта/тите и общинската администрация.

Групите от специалисти ще се легитимират пред собствениците чрез документ за самоличност и карта, удостоверяваща правото им да извършват дейности по създаването на КККР, и ще отговарят за приемането на документи и съставяне на място на удостоверителни протоколи, съгласно изискванията на ЗКИР и Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., както и протоколи за отказан достъп.

Залимен подпис
Съг. № 233ДЛ

Резултат – извършени са полските дейности по създаването на КККР за всяко землище

Срок за изпълнение на задачата – 100 дни (задачата се изпълнява паралелно със задачата по т. 1.2.1.4 от настоящата работна програма)

Организация на персонала:

По извършването на геодезическите измервания ще бъдат заети **Екипи № 2 и 3**. Всеки екип ще бъде оборудван с автомобил, тотална станция, допълнителни инструменти към нея, ролетка и ще има на разположение ГНСС приемник при необходимост.

С цел избягване на застъпвания работата на специалистите ще бъде разпределена по райони и за всеки екип ще бъдат осигурени необходимите ръчни скици.

Специалистите ще се легитимират пред собствениците с документ за самоличност и карта за легитимация, ще приемат документи за собственост и ще съставят на място удостоверителни протоколи и протоколи за отказан достъп.

Измерванията ще започнат от граничните зони на урбанизираната територия.

Средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол, ще бъдат системно проверявани. Специалистите ще общуват помежду си чрез радиостанции и/или мобилни телефони. Батериите на всички инструменти ще бъдат зареждани, а данните от измерванията – разтоварвани от паметта на инструментите, обработвани и архивирани след края на работния ден.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Камен Механджиев

1.2.1.6. Създаване на цифрови модели на КККР

Канцеларските дейности по създаване на КККР включват обработка на геодезическите измервания и създаване на цифров модел на КККР за всяко землище.

Измерванията, извършени с тотални станции, ще бъдат обработени чрез параметрично изравнение по МНМК с помощта на лицензирана програма, а ГНСС измерванията – със специализиран софтуер и трансформация с програмния продукт BGSTrans на АГКК, съгласно изискванията на нормативната уредба в страната.

Подробните точки ще бъдат определени в координатна система БГС 2005 с въведен код за начина на определянето им съгласно Приложение № 2 към чл. 13, ал. 2 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Обектите, предмет на кадастралната карта, ще бъдат представени чрез векторни данни с дефинирана геометрична форма, пространствено положение (координатна система БГС 2005) и атрибутни характеристики, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., с помощта на компютърни конфигурации и специализиран софтуер въз основа на обработените полски измервания и ръчните скици към тях.

С цел обособяване на площните обекти (поземлени имоти, сгради и др.) ще бъдат генерирани контури, въз основа на изискванията на чл. 14, ал. 1 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Чл. 14, ал. 1 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.:

„(1) Границите на поземлените имоти в урбанизирани територии се установяват след анализирание на данните от:

1. геодезически измервания на означеното на място състояние на границите в съответствие с правото на собственост;
2. одобрена кадастрална карта;
3. кадастралните планове, одобрени по реда на отменения ЗЕКНРБ или отменения ЗТСУ, и на § 40 от преходните и заключителните разпоредби (ПЗР) на Закона за изменение и допълнение на ЗКИР (ДВ, бр. 36 от 2004 г.);
4. регулационни планове, одобрени по реда на ЗУТ или на отменения ЗТСУ и Закона за планово изграждане на населените места (ЗПНМ) – за имотите с приложена регулация, границите на които не са материализирани;
5. геодезически измервания на съществуващите на място материализирани граници, когато не са означени по реда на т. 1;
6. карти, планове и друга документация, предоставени от ведомства и общини по реда на чл. 30;
7. документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР.“

Контурите ще бъдат номерирани с уникални номера (идентификатори), съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-3 от 29.09.2016 г. за структурата и съдържанието на идентификатора на недвижимия имот и номера на зоната на ограничение в кадастъра и Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като номерата на недвижимите имоти от плановите и картите по чл. 41, ал. 1, т. 1 ЗКИР ще бъдат запазени ако отговарят на изискванията за уникалност.

Наличната информация по чл. 41, ал. 2 ЗКИР, актуализирана, допълнена и класифицирана при анкетирането, ще бъде отразена в досетата на имотите от кадастралната карта.

Чл. 41, ал. 2, ЗКИР:

„(2) (Изм. - ДВ, бр. 36 от 2004 г.) Данните за собствениците и носителите на други вещи права, както и за актовете, от които те черпят правата си, се набират от:

1. регистрите към картите и планове;
2. представените актове по чл. 38, ал. 1, т. 3;
3. (изм. - ДВ, бр. 49 от 2014 г.) регистрите на общинската и държавната собственост;
4. (отм. - ДВ, бр. 105 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г.)
5. (нова - ДВ, бр. 49 от 2014 г.) регистрите на органите по приходите към общинските администрации;

6. (нова - ДВ, бр. 49 от 2014 г.) регистър на населението - национална база данни "Население";

7. (нова - ДВ, бр. 49 от 2014 г.) службите по вписванията."

Очертанията на самостоятелните обекти в сградите и съоръженията на техническата инфраструктура ще бъдат определени от наличните инвестиционни проекти. Представянето им в цифров вид ще бъде въз основа на очертанията на сградите от кадастралната карта при спазване на изискванията на Приложение № 5 към чл. 17, ал. 8 Наредба № РД 02-20-5 от 15.12.2016 г., а номерирането им – чрез идентификатори, съгласно Наредба № РД-02-20-3 от 29.09.2016 г. При установена липса на достатъчно информация и предоставен достъп от заинтересованите лица ще бъдат измерени на място контурите на самостоятелните обекти чрез контролни дължини и отразени в цифровия модел на КК.

След приключване на канцеларските дейности ще се пристъпи към оформяне и предаване за съгласуване със СГКК по местонахождение на обекта/тите на крайните резултати по създаването на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата.

Резултат – създаден е цифров модел на КККР за всяко землище.

Срок за изпълнение на задачите – 90 дни (задачите се изпълняват паралелно със задачите по т. 1.2.1.5 от настоящата работна програма)

Организация на персонала:

Дейностите по създаването на цифров модел на КККР ще бъдат извършени от **Екип № 1**. Специалистите ще бъдат снабдени с 2 бр. компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника.

Специалистите от **Екип № 1**, които са се запознали по време на анкетирането с всички частни случаи и особености по актовете за собственост, ще отразяват в базата данни към цифровия модел наличната информация, актуализирана, допълнена и класифицирана при анкетирането.

Всички материали и данни, за които е на лице необходимата информация, ще бъдат максимално обработени за удобство при извършване на следващи дейности.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Вергиния Недкова

1.2.2. Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти

Срок за изпълнение на дейността – 20 дни

Отговорен/ни експерт/и: инж. Вергиния Недкова

1.2.2.1. Изготвяне на карти на контактните зони и списъци на засегнатите имоти

При установено несъответствие между границите на поземлени имоти в урбанизирана и неурбанизирана територия - явна фактическа грешка, ще бъде изготвена карта на контактна зона и списък на засегнатите имоти по землища с цел отстраняването му.

При установено несъответствие между границите на поземлени имоти в урбанизирана и неурбанизирана територия - непълнота или грешка, ще бъде изготвена карта на контактна зона и списък на засегнатите имоти по землища с цел отстраняването му, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Картата на контактната зона представлява съвместено изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона.

Списъкът на засегнатите имоти съдържа: идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците,

площта на имотите и източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР - за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

Резултат – изготвени са карти на контактните зони и списъци на засегнатите имоти за всяко землище.
Срок за изпълнение на задачата – 10 дни

Организация на персонала:

С изпълнението на тази дейност ще бъдат заети специалистите от **Екипи № 1 и 2**, снабдени с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника.

Обединението на данните и констатирането на контактни зони ще бъде извършено от отговорния експерт. Специалистите без отговорни функции ще отговарят за допълнителните технически дейности по обработката на информацията.

Документацията ще бъде представена за одобрение на Ръководителя технически екип.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Вергиния Недкова

1.2.2.2. Изготвяне на предложения за отстраняване на несъответствията

За всяко землище към картите на контактните зони и списъците на засегнатите имоти ще бъде изготвено предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона.

Към предложенията ще бъдат изготвени и списъци на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или непълнота или грешка, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Изготвената документация за всяко землище, съгласно Приложение № 8 към чл. 19 Наредба № 19 от 28.12.2001 г., ще бъде предоставена за разглеждане на комисия, съгласно чл. 42, ал. 9 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Резултат – изготвени са предложения за отстраняване на несъответствията в контактните зони за всяко землище и са предоставени за разглеждане на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.
Срок за изпълнение на дейността – 10 дни

Организация на персонала:

Предложенията за отстраняване на несъответствията ще бъдат изготвени от **Екипи № 1 и 2**, оборудвани с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника, съгласно изискванията на нормативната уредба.

Всеки проблем ще бъде обстойно разгледан и ще бъдат дадени предложения за отстраняването му.

Изготвената документацията ще бъде одобрена от Ръководителя технически екип и предоставена за разглеждане на комисия по чл. 42, ал. 9 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Вергиния Недкова

1.2.3. Проекти за изменение на кадастралните карти и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка

За всяко землище с помощта на специализиран софтуер ще бъдат изготвени проекти в цифров вид за отстраняване на явна фактическа грешка, съгласно изискванията на чл. 75 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.

Чл. 75, ал. 1 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.:

"Чл. 75. (1) Проектът за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри се изработва и представя в цифров вид във формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР и съдържа:

1. вид на изменението;
2. данни за правоспособното лице - номер от регистъра на правоспособните лица и наименование/име; застрахователна полица или данни за застрахователна полица;
3. данни за възложителя на проекта;
4. обхват на проекта - идентификатори на обектите на кадастъра, които се засягат от изменението, както и координати на подробните точки, които се запазват и ограничават изменението;
5. данни от кадастрална карта, схеми на етажи и кадастрален регистър на недвижимите имоти в обхвата на изменението;
6. проектни данни за изменението;
7. материали и данни от геодезически измервания и обработката им по чл. 73, ал. 7;
8. материали от геодезически измервания и данни за нови точки от геодезическата основа по чл. 26, както и реперни карнети по чл. 23, ал. 10;
9. документи, удостоверяващи основанията за исканото изменение;
10. обяснителна записка."

Резултат - изготвени са проекти за изменение на КККР за отстраняване на явна фактическа грешка за всяко землище.

Срок за изпълнение на дейността - 15 дни

Организация на персонала:

Проектите за отстраняване на явна фактическа грешка ще бъдат изготвени от **Екип № 1**, оборудван с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника, съгласно изискванията на нормативната уредба.

Ще бъде изготвена необходимата документация, съгласно изискванията на чл. 75, ал. 1 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Вергиния Недкова

1.2.4. Проекти за изменение на кадастралните карти и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на непълнота или грешка.

Териториите с установена непълнота или грешка в данните с протокола на комисията за всяко землище ще бъдат изключени от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри.

С помощта на специализиран софтуер ще бъдат изготвени за всяко землище проекти в цифров вид за отстраняване на непълнота или грешка, съгласно изискванията на чл. 75 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.

Чл. 42, ал. 11 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.:

" (11) Териториите с установена непълнота или грешка в данните с протокола на комисията се изключват от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри. Правоспособното лице по чл. 35, ал. 2 ЗКИР, съответно по чл. 35б, ал. 2 ЗКИР, изработва проект за отстраняване на непълнотата или грешката. Изменението в кадастралната карта и кадастралния регистър на недвижимите имоти се извършва служебно от СГКК по реда на чл. 70."

Резултат – изготвени са проекти за изменение на КККР за отстраняване на непълноти или грешки за всяка/землище.

Срок за изпълнение на дейността – 15 дни (дейността се изпълнява паралелно със дейността по т. 1.2.3 от настоящата работна програма)

Организация на персонала:

Проектите за отстраняване на явна фактическа грешка ще бъдат изготвени от Екип № 2, оборудван с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника, съгласно изискванията на нормативната уредба.

Ще бъде изготвена необходимата документация, съгласно изискванията на чл. 75, ал. 1 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Борислав Спиридонов

1.2.5. Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Ще бъдат коригирани границите на имотите от урбанизираната територия с помощта на специализиран софтуер в предложението за отстраняване на несъответствията в границите на имотите от контактната зона съобразно протокола преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 ЗКИР, съгласно изискванията на чл. 42, ал. 9 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Резултат – коригирани са границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона за всяко землище.

Срок за изпълнение на дейността – 10 дни

Организация на персонала:

Тази дейност ще бъде реализирана от специалистите от Екипи № 1 и 2, оборудвани с компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника, въз основа на решенията на комисията след разглеждане на протоколи и преди приемането на КККР по реда на чл. 45 ЗКИР.

Изготвената документацията ще бъде представена за одобрение на Ръководителя технически екип.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Версия Неодкова

1.2.6. Оформяне и предаване на крайните резултати

Ще бъде окончателно обработена и оформена документация в цифров, текстов и графичен вид за урбанизираните територии в землищата, съгласно изискванията на Наредба № РД 02-20-5 от 15.12.2016 г. и Наредба № 19 от 28.12.2001г.

Готовите материали и данни ще бъдат предоставени за приемане и контрол на СГКК по местонахождение на обекта/тите.

При констатиране на непълноти и грешки те ще бъдат коригирани, съобразно изискванията на СГКК по местонахождение на обекта/тите.

След приемане на КККР ще бъде организирана медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите съгласно чл. 46, ал. 1 и чл. 35, ал. 3 ЗКИР.

Резултат – изработена е КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии за всички землища и е съгласувана със СГКК по местонахождение на обекта/тите.

Срок за изпълнение на дейността – 5 дни

Организация на персонала:

Окончателното оформяне на материалите и данните ще бъде извършено от специалистите от Екипи № 1 и 2, оборудвани с компютърна конфигурация с необходимия софтуер и офис техника, съгласно изискванията на нормативната уредба в страната.

Документацията ще бъде одобрена от Ръководителя технически екип и представена за съгласуване със СГКК по местонахождение на обекта/тите със съдействието на отговорния експерт.

Контролът по отстраняването на установени непълноти и грешки ще бъде извършен директно от Ръководителя технически екип.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Вергиния Недкова

1.3. Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената КKKP по чл. 46 ЗКИР

Ще бъдат изготвени проекти за изменение в КKKP за всяко землище с цел нанасяне в КKKP на данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР, за периода от приемане на КKKP по реда на чл. 45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР.

Ще бъде изготвена окончателно документация в цифров, текстов и графичен вид за всяко землище.

Документацията ще бъде предоставена за приемане и контрол на СГКК по местонахождение на обекта/тите.

При констатиране непълноти и грешки те ще бъдат коригирани.

За периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 ЗКИР ще бъдат изработени проекти за изменение на КKKP за всяко землище и предадени на СГКК по местонахождение на обекта/тите с цел нанасяне от СГКК на настъпилите изменения в КKKP.

Резултат – отразени са възраженията и настъпилите промени в КKKP за всяко землище.

Срок за изпълнение на етапа – 20 дни (срокът за изпълнение на етапа започва да тече след обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР)

**Определеният срок за изпълнение на етапа е общ за всички землища от Пощенния списък, тъй като всяка дейност и задача от етапа ще бъдат изпълнявани последователно за всички землища.*

Организация на персонала:

По изпълнението на тази дейност ще работят специалистите от Екипи № 1 и 2, снабдени с компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника.

Ще бъде изготвена необходимата документация при спазване изискванията на нормативната уредба в страната.

Документацията ще бъде одобрена от Ръководителя технически екип и представена за приемане и контрол на СГКК по местонахождение на обекта/тите със съдействието на отговорния експерт.

Контролът по отстраняването на установени непълноти и/или грешки ще бъде извършен директно от Ръководителя технически екип.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Вергиния Недкова

1.4. Отстраняване на дефекти по влезите в сила КKKP

Дефект по влезите в сила КKKP е на лице, когато бъдат констатиране несъответствия в: изискванията за качество, съгласно § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби към Наредба № 19 от 28.12.2001г.; данните за недвижимите имоти, спрямо действителното им състояние; схемите на самостоятелните обекти; непълнотата, актуалността и точността на съдържанието

на КККР, спрямо изискванията на нормативните актове, договора и техническото задание към него.

След получаване от СГКК по местонахождение на обекта/тите на необходимите данните и материалите ще бъдат предприети действия за отстраняване на дефекта в КККР – геодезически измервания, проверки, събиране на материали и данни и т.н., съобразно определения срок за изпълнение, или уведомяване на СГКК, че възложените действия не се дължат на виновно изпълнение от страна на Изпълнителя, придружено с доказателствен материал по реда на Указания № 10-81-30 от 11.11.2009 г. за отстраняване на възникнали дефекти по влезли в сила КККР, в сроци на отговорност за дефекти. Ще бъде изготвена необходимата документация и предоставена на СГКК по местонахождение на обекта/тите.

Резултат – Отстранени са дефектите по влезлите в сила КККР за всяко землище.

Срок за изпълнение на дейността – 2 години след датата на влизане в сила на заповедта за подобряване на КККР.

Организация на персонала:

Дейностите по реализиране на този етап ще бъдат извършени от Екип № 1 под прякото ръководство на Ръководителя технически екип.

Специалистите ще имат на разположение 1бр. компютърна конфигурация с необходимия софтуер, офис оборудване, автомобил, 1 бр. тотална станция и 1бр. ГНСС приемник и ще извършват всички дейности по отстраняване на констатиран дефект в КККР, съгласно нормативната уредба в страната.

Документацията ще бъде одобрена от Ръководителя технически екип и предоставена на СГКК по местонахождение на обекта/тите със съдействието на отговорния експерт.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Вергиния Неодкова

Залимен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

При изпълнението на настоящата обществена поръчка ще бъдат спазени и всички други действащи законови и подзаконовни актове, отнасящи се до изпълнението на дейностите по реализацията на настоящата обществена поръчка.

Участникът описва:

- *детайлно етапите на изпълнение на предмета на поръчката, (под „детайлно“ да се разбира, че всеки етап от изпълнението е декомпозиран на дейностите, включени в него като е обоснована тяхната последователност и взаимовръзка) като описаните дейности са представени като съвкупност от взаимовръзани и последователни задачи и за всяка задача е посочен междинен резултат и срок за изпълнение;*

- *организацията на персонала, като за всеки етап, дейност и задача са посочени отговорен/ни експерт/и;*

- *предложени конкретни дейности за управление и контрол на изпълнението за всеки един етап и дейност, както и методи за събиране на необходимата информация за изпълнение на предмета на поръчката и комуникация с Възложителя и трети страни, свързани с предмета на поръчката;*

3. Поименен списък, в който са посочени сроковете за изпълнение на етапите (Приложение № 1.3, № 1.4, № 1.5, № 1.6, № 1.7, № 1.8, № 1.9, № 1.10, № 1.11, № 1.12, № 1.13 или № 1.14 – образец, според обособената позиция, за която се подава оферта)

ПРИЛОЖЕНИЕ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3

ПОИМЕНЕН СПИСЪК

на обект: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Българчево, с.Бучино, с.Габрово, с.Дебочица, с.Делвино, с.Дренково, с.Клисера, с.Лешко, с.Лисия, с.Логодаж, с.Обел, с.Падеш и с.Селище, общ.Благоевград, област Благоевград"

№	Етапи	прибли- ителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
1.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Българчево		55
1.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Българчево	44	165
1.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Българчево		20
2.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Бучино		55
2.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Бучино	19	165
2.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Бучино		20
3.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Габрово		55
3.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Габрово	31	165
3.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Габрово		20
4.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Дебочица		55
4.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Дебочица	15	165
4.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Дебочица		20
5.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Делвино		55

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

5.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Делвино	15	165
5.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Делвино		20
6.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Дренково		55
6.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Дренково	24	165
6.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Дренково		20
7.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Клисера		55
7.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Клисера	20	165
7.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Клисера		20
8.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лешко		55
8.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лешко	51	165
8.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лешко		20
9.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лисия		55
9.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лисия	20	165
9.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лисия		20
10.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Логодаж		55
10.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Логодаж	61	165
10.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Логодаж		20

11.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Обел		55
11.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Обел	1	165
11.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Обел		20
12.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Падеш		55
12.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Падеш	57	165
12.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Падеш		20
13.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Селище		55
13.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Селище	51	165
13.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Селище		20

Забележка:

Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии, включва и изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнението на обществена поръчка
с предмет:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Струмяни, гр. Аксаково, с. Гърмен и гр. Кресна, и на други населени места в общини Гоце Делчев, Сандански, Струмяни, Симитли, Благоевград, Гърмен, Петрич, Кресна, Ботевград, Монтана, Вършец и Мездра“, по 12 (дванадесет) обособени позиции,
за Обособена позиция № 3: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Българчево, с. Бучино, с. Габрово, с. Дебочица, с. Делвино, с. Дренково, с. Клисура, с. Лешко, с. Лисия, с. Логодаж, с. Обел, с. Падеш, с. Селище, община Благоевград, област Благоевград“

От: ЕТ „Кирил Данаилов – ТОП – ГЕО“,

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Стефан Стамболов“ № 42, вх. В,

(населено място и адрес)

[ЕИК]¹ 121272595,

представявано от Кирил ^{Законена информация} в Данаилов ЕГН (^{Законена информация} 8, л.к. № ^{Законена информация})

(име, презиме и фамилия)

издадена на ^{Законена информация} от МВР ^{Законена информация} в качеството на Управител² на участника

¹ Остава се само верният текст или неверният се зачертава.

² В случай че представляващият/представляващите участника е/са чужд/и гражданин/и, моля посочете индивидуализираща лична информация в съответствие със законодателството на държавата, чийто/чиито гражданин/и е/са съответното/и лице/а.

³ Когато участникът се представява заедно от повече от едно лице, данните се попълват за всяко от тях.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

След запознаване с обявлението и документацията за участие в обществената поръчка с предмет, описан по-горе, представяме на Вашето внимание нашето Ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

- 1. Цена за създаване на 1 (един) хектар кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии - 230.00 (двеста и тридесет) лв. без ДДС или 276.00 (двеста седемдесет и шест) лв. с включен ДДС.**

Забележка: *Цената по т. 1 включва всички дейности от раздел III на Техническата спецификация с изключение на стойността за изработването на проекти за изменение на КKKP.*

Декларираме, че ценовото ни предложение по т. 1 не надвишава обявената прогнозна стойност на съответната обособена позиция (стр. 13 от документацията) и не включва предвидената опция.

- 2. Цена на 1 (един) брой засегнат имот в изработен проект за изменение - 12.00 (дванадесет) лв. без ДДС или 14.40 (четирнадесет лева и четиридесет стотинки) лв. с включен ДДС.**

Забележка: *Максимално допустимата цена, която може да се оферира по т. 2 е 33,33 лв. без ДДС на засегнат имот в приет проект за изменение на КKKP, при не повече от 80 (осемдесет) броя засегнати имоти за всяко землище. В случай, че участник подаде ценово предложение над тази стойност, то той ще бъде отстранен от участие в класирането.*

Оферираната от нас цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка.

При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Република България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на услугата.

Забележки:

- В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представлявания участника.

- Стойностите на финансовите предложения се посочват с цифри и се изписват с думи. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и с ДДС, закръглени до 2 (втори) знак след десетичната запетая.
- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
- Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Ценова таблица (Приложение № 4.1, № 4.2, № 4.3, № 4.4, № 4.5, № 4.6, № 4.7, № 4.8, № 4.9, № 4.10, № 4.11 или № 4.12), представляващо неразделна част от Ценовото предложение, според обособената позиция, за която се подава оферта.

Дата

29/ 06 / 2018 г.

Наименование на участника

ЕТ "Кирил Данаилов - ТОП - ГЕО"

Име и фамилия на лицето, представляващо участника

Кирил Данаилов

Качеството на лицето, представляващо участника⁴

Управител

18
Залистен подпис
Св.л.чл. 234ДЛ

Подпис и печат⁵



⁴ Когато участникът се представява заедно от повече от едно лице, предложението за изпълнение се подписва от всяка от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.

⁵ Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.3
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

на обект: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Българчево, с.Бучино, с.Габрово, с.Дебочица, с.Делвино, с.Дренково, с.Клисуря, с.Лешко, с.Лисня, с.Логодаж, с.Обел, с.Падеш и с.Селище, общ.Благоевград, област Благоевград"

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
1.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Българчево (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.1.1. до т.1.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 1.2.1.)		2024
1.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Българчево (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.1.1. до т.1.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 1.2.1.)	44	6072
1.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
1.3.	Отразяване на възражения и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Българчево (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.1.1. до т.1.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 1.2.1.)		2024
2.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Бучино (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.2.1. до т.2.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 2.2.1.)		874
2.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Бучино (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.2.1. до т.2.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 2.2.1.)	19	2622
2.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
2.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Бучино (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.2.1. до т.2.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 2.2.1.)		874
3.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Габрово (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.3.1. до т.3.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 3.2.1.)		1426
3.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Габрово (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.3.1. до т.3.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 3.2.1.)	31	4278
3.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
3.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Габрово (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.3.1. до т.3.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 3.2.1.)		1426
4.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Дебочица (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.4.1. до т.4.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 4.2.1.)		690
4.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Дебочица (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.4.1. до т.4.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 4.2.1.)	15	2070
4.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
4.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Дебочица (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.4.1. до т.4.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 4.2.1.)		690

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
5.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Делвино (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.5.1. до т.5.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 5.2.1.)		690
5.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Делвино (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.5.1. до т.5.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 5.2.1.)	15	2070
5.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
5.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Делвино (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.5.1. до т.5.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 5.2.1.)		690
6.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Дренково (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.6.1. до т.6.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 6.2.1.)		1104
6.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Дренково (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.6.1. до т.6.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 6.2.1.)	24	3312
6.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
6.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Дренково (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.6.1. до т.6.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 6.2.1.)		1104
7.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Клисурса (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.7.1. до т.7.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 7.2.1.)		920

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
7.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Клиеура (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т. 7.1. до т. 7.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 7.2.1.)	20	2760
7.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
7.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Клиеура (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т. 7.1. до т. 7.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 7.2.1.)		920
8.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лешко (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.8.1. до т.8.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 8.2.1.)		2346
8.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лешко (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.8.1. до т.8.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 8.2.1.)	51	7038
8.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
8.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лешко (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.8.1. до т.8.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 8.2.1.)		2346
9.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лисия (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.9.1. до т.9.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 9.2.1.)		920
9.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лисия (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.9.1. до т.9.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 9.2.1.)	20	2760
9.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
9.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лисия (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т. 9.1. до т. 9.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 9.2.1.)		920
10.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Логодаж (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.10.1. до т.10.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 10.2.1.)		2806
10.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Логодаж (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.10.1. до т.10.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 10.2.1.)	61	8418
10.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
10.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Логодаж (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.10.1. до т.10.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 10.2.1.)		2806
11.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Обел (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.11.1. до т.11.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 11.2.1.)		46
11.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Обел (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.11.1. до т.11.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 11.2.1.)	1	138

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
11.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
11.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Обел (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.11.1. до т.11.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 11.2.1.)		46
12.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Падеш (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.12.1. до т.12.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 12.2.1.)		2622
12.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Падеш (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.12.1. до т.12.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 12.2.1.)	57	7866
12.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
12.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Падеш (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.12.1. до т.12.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 12.2.1.)		2622
13.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Селище (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.13.1. до т.13.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 13.2.1.)		2346
13.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Селище (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.13.1. до т.13.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 13.2.1.)	51	7038
13.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
13.3.	Отразяване на възражения и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Селище <i>(стойността на дейността да е не по-малка от 20% от общата цена на всички дейности от т.13.1, до т.13.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 13.2.1.)</i>		2346

Забележки:

1. Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии, включва и изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

2. Стойността на проектите за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация се определя въз основа на брой засегнати имоти в проект за изменение.

11
Законен подпис
Съгласно чл. 233ДЛ
ТОП-ГЕО
СООБЩЕНИЕ



СПИСКЪТ

Изпълнител/експерт (трите имена, пътвания по публичествения поръчка)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) –	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издателя, придобитата правоспособност и др. по дд.)	Професионален опит (период) Настояща месторабота (период)	Участие при изпълнение на дейности, сходни с предмета на поръчката
1. Таня Т. – на Илиева – Ръководител техниски експ	Образование – висше, степен – магистър, специалност – геодезия; Година на дипломиране – 29.10.1996 г., № на диплома – 2, учебно заведение – УАСГ	Вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра със Заповед № 135/2001 г.	От 28.01.2000 г. до момента 18 години и 10 месеца От 28.01.2000 г. до момента по трудов договор с ЕТ „Кирил Данашинов-ТОП- ГЕО“	Създаване на кадастрална карта и кадастрален регистър за територията на гр. Свиленград, общ. Свиленград, общ. Хасково“ по Дог. от 15.04.14г. за срок от шест месеца, място на н-ие – гр. Свиленград, общ. Свиленград, площ – 291 ха, ниво на н-ие – от 15.09.14г. до 17.11.16г., функции и задачи, изп. д-ти – ръководител проект, ръководил и извършвал дейности по изработването на КВС за сори и земи от горския фонд; регистър на документи, твд. измървания, изготвяне на док. и др.; работодател – ЕТ „К. Данашинов-ТОП-ГЕО“, изложител – ЛЕОСД, изложител – ЛЕОСД. „Технически д-ти по прилагане на чл. 14, ал. 6 от ВНСГЗФ за земя „Гулава, общ. Койнаре“ по Дог. №222512/13.02.01г. за срок от четири месеца, място на н-ие – земя „Гулава, площ – 42 ха, период на н-ие – от 13.02.01г. до 30.06.01г., функции и задачи, изп. д-ти – ръководител проект, ръководил и извършвал дейности по изработването на КВС за сори и земи от горския фонд; регистър на документи, твд. измървания, изготвяне на проекти за възстановяване и др.; работодател – ЕТ „К. Данашинов-ТОП-ГЕО“, изложител – МХ. „Технически д-ти по прилагане на чл. 14, ал. 6 от ВНСГЗФ за земя „Чималци, Сучае, Койнаре, Горник и Гулава, общ. Червен бряг“ по Дог. №143719/22.03.01г. за срок от две месеца, място на н-ие – земя „Чималци, Сучае, Койнаре, Горник и Гулава, площ – 33 ха, период на н-ие – от 22.03.01г. до 30.06.01г., функции и задачи, изп. д-ти – ръководител проект, ръководил и извършвал дейности по изработването на КВС за сори и земи от горския фонд; регистър на документи, твд. измървания, изготвяне на проекти за възстановяване и др.; работодател – ЕТ „К. Данашинов-ТОП-ГЕО“, изложител – МХ. „Изработване на олющен план и план на новообразуваните нива по чл. 28, ал. 1 и 2 от ВПЗЗ за място „Шални дъг – Саранови“ по Дог. №5112.12.02г. за срок от шест месеца, място на н-ие – гр. Беровица, площ – 50 ха, периода на н-ие – от 12.12.02г. до 30.06.07г., функции и задачи, изп. д-ти – ръководител проект, ръководил и извършвал дейности по изработването на помощен план и план на новообразуваните нива по чл. 28, ал. 1 и 2 от ВПЗЗ; аспекти, регистър на документи, твд. измървания, изработване на планове на старите собственици и ползвателите, олющен план, план на новообразуваните нива и др.; работодател – ЕТ „К. Данашинов-ТОП-ГЕО“, изложител – ЛЕОСД, управител на нивата Момчил. „Създаване на ГИС и база данни на всички 33 съществуващи и потенциални Рамсарски обекти в България“ по Дог. №4/27.02.03г. за срок от тринадесет месеца, място на н-ие – територията на България, площ – 1730 ха, период на н-ие – от 27.02.03г. до 15.04.04г., функции и задачи, изп. д-ти – ръководител проект, ръководил и извършвал дейности по създаване на ГИС, събираща информация, информация за управлението на Рамсарски обекти в България, работодател – ЕТ „К. Данашинов-ТОП-ГЕО“, изложител – БДМ. „Създаване на ГИС, събираща информация, информация за управлението на резерват „Калугера“ по Дог. от 02.09.03г. за срок от шест месеца, място на н-ие – територията на резерват „Калугера“, площ – 24 ха, период на н-ие – от 02.09.03г. до 22.01.04г., функции и задачи, изп. д-ти – ръководител проект, ръководил и извършвал дейности по създаване на ГИС, събираща информация, информация за управлението на резерват „Калугера, работодател – ЕТ „К. Данашинов-ТОП-ГЕО“, изложител – ФНОК В Варна. „Изработване на олющен план и план на новообразуваните нива по чл. 28, ал. 1 и 2 от ВПЗЗ за място „Малчиновци“ по Дог. №12МОД/06.04.04г. за срок от осем месеца, място на н-ие – гр. Варна, площ – 78 ха, период на н-ие – от 06.04.04г. до 12.12.04г., функции и задачи, изп. д-ти – ръководител проект, ръководил и извършвал дейности по изработването на помощен план и план на новообразуваните нива по чл. 28, ал. 1 и 2 от ВПЗЗ; аспекти, регистър на документи, твд. измървания, изготвяне на планове на





ТОП – GEO

Геодезия, проектиране, кадастър, GPS – измервания, GIS
 София, бул. "Самоковско шосе" №24, тел.02/9175637, факс 02/9175637
 Враца, ул. "Петропавловска" № 58, ет. 3, офис №7 тел./факс 092666456
 topgeo.bg, e-mail: office@topgeo.bg

старите собственици и наследниците, геодезичен план, план на новообразуваните имоти и др./, работилница - ЕТ „К. Данашиев-ТОП-GEO“, изпълнител - Общ. управител на област Монтана

Геодезично заснемане и създаване на специализирана карта на обекта, локализация и обекта на териториално устройство план „Сен-юна с център гр. Банско на терит. на НП „Парин“, землища гр. Банско, общ. Банскоград“ по Дог. Д-30-75/10.08.10г. за срок от четири месеца, място на н-ние – Сен-юна с център гр. Банско на терит. на НП „Парин“, землища гр. Банско, площ – 100 ха., период на н-ние – от 10.08.10г. до 10.12.10г., функции и задачи, изп. 2-ти – проектант-проектант, извършва дейности по геодезичното заснемане и създаване на специализирана карта (тема: измервания, обработка на резултати на ИМ и др./, работилница - ЕТ „К. Данашиев-ТОП-GEO“, изпълнител - МОСВ

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на с. Топола, общ. Варна, общ. Варна“ по Дог. КД-1-80/11.12.13г. за срок от шестнадесет месеца, място на н-ние – с. Топола, общ. Варна, площ – 118 ха., период на н-ние – от 11.12.13г. до 17.04.15г., функции и задачи, изп. 2-ти – проектант-проектант, извършва дейности по изработване на ККР (срещ. н-ти на ГММП и РГО, както и техните измервания и изчисления, регистър на документи, геодезични измервания, изготвяне на дан. и др./, работилница - ЕТ „К. Данашиев-ТОП-GEO“, изпълнител - АГКК

„Топографски данни по прозорец на ИСГ“ в ППБСГ“ в гр. Банско, Голем и землища Д. Банско, общ. Костенец“ по Дог. №222501/10.02.00г. за срок от четири месеца, място на н-ние – землища Голем и землища Д. Банско, общ. Костенец, площ – 7175 ха., период на н-ние – от 09.02.00г. до 29.06.00г., функции и задачи, изп. 2-ти – проектант-проектант, извършва дейности по изработване на КНС за зори и земи от горския фонд (регистър на документи, геодезични измервания, изготвяне на дан. и др./, работилница - ЕТ „К. Данашиев-ТОП-GEO“, изпълнител - МЗК

Служител/експерт (първо име, позиция по обществената поръчка)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател, придобита правоспособност и др. под.)	Професионален опит (период) Настояща мислоробота (период)	Участие при изпълнение на дейности, сходни с предмет на поръчката (проект)
1. Вергиния В. — на Нежнина - Технически (ключов) експерт	Образование - висше; степен – магистър; специалност – маркишайлдерство и геодезия; година на дипломиране – 06.2002 г.; № на диплома – 2; учебно заведение - МГУ	Вписан в регистъра на лицата; правоспособен да извършва дейности по кадастъра със Заповед № РД — /22.07.2009 г.	От 05.03.2003 г. до момента 15 години и 9 месеца От 08.12.2009 г. до момента по трудов договор с ЕТ „Кирил Данашиев-ТОП-GEO“	„Геодезично заснемане и създаване на специализирана карта на обекта, локализация и обекта на териториално устройство план „Сен-юна с център гр. Банско на терит. на НП „Парин“, землища гр. Банско, общ. Банскоград“ по Дог. Д-30-75/10.08.10г. за срок от четири месеца, място на н-ние – Сен-юна с център гр. Банско на терит. на НП „Парин“, землища гр. Банско, площ – 100 ха., период на н-ние – от 10.08.10г. до 10.12.10г., функции и задачи, изп. 2-ти – проектант-проектант, извършва дейности по геодезичното заснемане и създаване на специализирана карта (тема: измервания, обработка на резултати на ИМ и др./, работилница - ЕТ „К. Данашиев-ТОП-GEO“, изпълнител - МОСВ <p>„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на с. Топола, общ. Варна, общ. Варна“ по Дог. КД-1-80/11.12.13г. за срок от шестнадесет месеца, място на н-ние – с. Топола, общ. Варна, площ – 118 ха., период на н-ние – от 11.12.13г. до 17.04.15г., функции и задачи, изп. 2-ти – проектант-проектант, извършва дейности по изработване на ККР (срещ. н-ти на ГММП и РГО, както и техните измервания и изчисления, регистър на документи, геодезични измервания, изготвяне на дан. и др./, работилница - ЕТ „К. Данашиев-ТОП-GEO“, изпълнител - АГКК</p> <p>„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на гр. Смолянград, общ. Смолянград, общ. Хайково“ по Дог. от 15.04.14г. за срок от дванадесет месеца, място на н-ние – гр. Смолянград, общ. Смолянград, площ – 293 ха., период на н-ние – от 15.04.14г. до 17.11.14г., функции и задачи, изп. 2-ти – проектант-проектант, извършва дейности по изработване на ККР (срещ. н-ти на ГММП и РГО, както и техните измервания и изчисления, регистър на документи, геодезични измервания, изготвяне на дан. и др./, работилница - ЕТ „К. Данашиев-ТОП-GEO“, изпълнител - АГКК</p>
2. Борислав С. — на Спирidonov - Технически (ключов) експерт	Образование - висше; степен – магистър; специалност – маркишайлдерство и геодезия; година на дипломиране – 14.07.1992 г.; № на диплома – 1; учебно заведение - МГУ	Вписан в регистъра на лицата; правоспособен да извършва дейности по кадастъра със Заповед № РД — /12.03.2003 г.	От 28.01.2000 г. до момента 18 години и 10 месеца От 28.01.2000 г. до момента по трудов договор с ЕТ „Кирил Данашиев-ТОП-GEO“	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на гр. Смолянград, общ. Смолянград, общ. Хайково“ по Дог. от 15.04.14г. за срок от дванадесет месеца, място на н-ние – гр. Смолянград, общ. Смолянград, площ – 293 ха., период на н-ние – от 15.04.14г. до 17.11.14г., функции и задачи, изп. 2-ти – проектант-проектант, извършва дейности по изработване на ККР (срещ. н-ти на ГММП и РГО, както и техните измервания и изчисления, регистър на документи, геодезични измервания, изготвяне на дан. и др./, работилница - ЕТ „К. Данашиев-ТОП-GEO“, изпълнител - АГКК <p>„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на с. Топола, общ. Варна, общ. Варна“ по Дог. КД-1-80/11.12.13г. за срок от шестнадесет месеца, място на н-ние – с. Топола, общ. Варна, площ – 118 ха., период на н-ние – от 11.12.13г. до 17.04.15г., функции и задачи, изп. 2-ти – проектант-проектант, извършва дейности по изработване на ККР (срещ. н-ти на ГММП и РГО, както и техните измервания и изчисления, регистър на документи, геодезични измервания, изготвяне на дан. и др./, работилница - ЕТ „К. Данашиев-ТОП-GEO“, изпълнител - АГКК</p> <p>„Геодезично заснемане и създаване на специализирана карта на обекта, локализация и обекта на териториално устройство план „Сен-юна с център гр. Банско на терит. на НП „Парин“, землища гр. Банско, общ. Банскоград“ по Дог. Д-30-75/10.08.10г. за срок от четири месеца, място на н-ние – Сен-юна с център гр. Банско на терит. на НП „Парин“, землища гр. Банско, площ – 100 ха., период на н-ние – от 10.08.10г. до 10.12.10г., функции и задачи, изп. 2-ти – проектант-проектант, извършва дейности по геодезичното заснемане и създаване на специализирана карта (тема: измервания, обработка на резултати на ИМ и др./, работилница - ЕТ „К. Данашиев-ТОП-GEO“, изпълнител - МОСВ</p>





				<p>ЗСПП за м.к.с. Манчово" по Дв. №12МОИ/04/04- за срок от осем месеца, място на м-ие – гр. Варна, площ – 38 ха, период на м-ие – от 06.04.04г. до 12.12.04г.</p> <p>Функции и задачи, изп. д-ти – проектант-геодезист, извършва дейности по изработването на помощен план и план на новообразуваните нива по чл.28, ал.1 и 2 от ЗСПП (актове, регистри, на документи, геоц. измервания, изработване на планове на старите собственици и ползвателите, помощен план, план на новообразуваните нива и др./, работодател – ЕТ „Д. Данаилов-ТОП-ГЕО“, изпълнители – ОНА управител на област Монтана.</p> <p>„Създаване на ГИС и база данни на всички 33 съпоставими и потенциални Рамковски обекти в България“ по Дв. №М/27.02.04г. за срок от тринадесет месеца, място на м-ие – територията на Биосферен резерват „Сребърна“, площ – 1730 ха, период на м-ие – от 27.02.04г. до 07.04.04г., функции и задачи, изп. д-ти – проектант-геодезист, извършва дейности по създаване на ГИС и база данни на всички 33 съпоставими и потенциални Рамковски обекти в България, работодател – ЕТ „Д. Данаилов-ТОП-ГЕО“, изпълнители – БДН.</p> <p>„Изработване на помощен план и план на новообразуваните нива по чл.28, ал.1 и 2 от ЗСПП за м.к.с. Байчев дол – Пазанца“ по Дв. №3/12.12.02г. за срок от шест месеца, място на м-ие – гр. Беровица, площ – 50 ха, период на м-ие – от 12.12.02г. до 10.06.03г., функции и задачи, изп. д-ти – геодезиста проект, ръководен и извършва дейности по изработването на помощен план и план на новообразуваните нива по чл.28, ал.1 и 2 от ЗСПП (актове, регистри, на документи, геоц. измервания, изработване на планове на старите собственици и ползвателите, помощен план, план на новообразуваните нива и др./, работодател – ЕТ „Д. Данаилов-ТОП-ГЕО“, изпълнители – ОНА, управител на област Монтана.</p> <p>„Геодезическо заснемане, изработване на цифров модел ArcView и прив. база данни на Биосферен резерват „Сребърна“ по Дв. №311-2/19/01/199г. за срок от четири месеца, територията на Биосферен резерват „Сребърна“, площ – 2007 ха, период на м-ие – от 01.01.00г. до 20.01.00г., функции и задачи, изп. д-ти – геодезиста проект, ръководен и извършва дейности по заснемането и изработването на цифров модел ArcView и прив. база данни на Биосферен резерват „Сребърна“, работодател – ЕТ „Д. Данаилов-ТОП-ГЕО“, изпълнители – МОСБ.</p> <p>„Технически д-ти по праване на ГИС В ГФ и ГИС В ГФ за м.к.с. Кръвник, общ. Кръвник“ по Дв. №07903/21.12.99г. за срок от четири месеца, място на м-ие – село Кръвник, площ – 1095 ха, период на м-ие – от 28.01.00г. до 01.06.00г., функции и задачи, изп. д-ти – геодезиста проект, ръководен и извършва дейности по изработването на ГИС за горя и земн.от горския фонд (регр. на документи, геоц. измервания, изпитване на проектант за изготвянето и др./, работодател – ЕТ „Д. Данаилов-ТОП-ГЕО“, изпълнители – МСВ.</p>
<p>3. Камен  Механджиев Технически експерт</p>	<p>Образование – висше, степен – магистър, специалност – земеустройство, година на дипломиране – 20.06.1994 г.; № на диплома – 1/1994; учебно заведение – УАСТ</p>	<p>Вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра със Заповед № Д-1/17.12.02.2002 г.</p>	<p>От 09.03.1998 г. до момента 20 години и 9 месеца</p> <p>От 16.02.2009 г. до момента по трудов договор с ЕТ „Кирил Данаилов-ТОП-ГЕО“</p>	<p>„Геодезическо заснемане и създаване на специализирана карта на обекти, попадащи в обекта на териториално устройство план „Ска-юна с център гр. Баласко на терит. на НП „Пирин“, село гр. Баласко, общ. Благоевград“ по Дв. Д-30-75/10.08.10г. за срок от четири месеца, място на м-ие – Ска-юна с център гр. Баласко на терит. на НП „Пирин“, село гр. Баласко, площ – 100 ха, период на м-ие – от 10.08.10г. до 10.12.10г., функции и задачи, изп. д-ти – проектант-геодезист, извършва дейности по геодезическото заснемане и създаване на специализирана карта (геод. измервания, обработка на резултати на ГМ и др./, работодател – ЕТ „Д. Данаилов-ТОП-ГЕО“, изпълнители – МОСБ.</p> <p>„Създаване на кадастрална карта и кадастрален регистър за територията на с. Тополи, общ. Варна, общ. Варна“ по Дв. ЖД-1-80/11.12.13г. за срок от десетнадесет месеца, място на м-ие – с. Тополи, общ. Варна, площ – 118 ха, период на м-ие – от 11.12.13г. до 17.04.15г., функции и задачи, изп. д-ти – проектант-геодезист, извършва дейности по изработване на ККР (регр. на ГММП и РГО, данн. и текстово измерване и изчисляване, регистри, на документи, геоц. измервания, изпитване на док. и др./, работодател – ЕТ „Д. Данаилов-ТОП-ГЕО“, изпълнители – АГКК.</p> <p>„Създаване на кадастрална карта и кадастрален регистър за територията на гр. Свиленград, общ. Свиленград, общ. Хасково“ по Дв. от 15.09.14г. за срок от двадесет и шест месеца, място на м-ие – гр. Свиленград, общ. Свиленград, площ – 291 ха, период на м-ие – от 15.09.14г. до 17.11.16г., функции и задачи, изп. д-ти – проектант-геодезист, извършва дейности по изработване на ККР (регр. на ГММП и РГО, данн. и текстово измерване и изчисляване, регистри, на документи, геоц. измервания, изпитване на док. и др./, работодател – ЕТ „Д. Данаилов-ТОП-ГЕО“, изпълнители – ГЕОСАД БООД, инвеститор – АГКК.</p>
<p>4. Павел И  Рачев Наскочов експерт – технически експерт</p>	<p>Образование – висше, степен – магистър, специалност – маркшайдство и геодезия, година на дипломиране – 20.06.2016г.; № на диплома – 1/1994; учебно заведение – МГУ</p>	<p>Вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра със Заповед № РД-1/27.07.2018 г.</p>	<p>От 11.12.2006 г. до момента 12 години</p> <p>От 11.12.2006 г. до момента по трудов договор с ЕТ „Кирил Данаилов-ТОП-ГЕО“</p>	<p>„Създаване на кадастрална карта и кадастрален регистър за територията на гр. Свиленград, общ. Свиленград, общ. Хасково“ по Дв. от 15.09.14г. за срок от двадесет и шест месеца, място на м-ие – гр. Свиленград, общ. Свиленград, площ – 291 ха, период на м-ие – от 15.09.14г. до 17.11.16г., функции и задачи, изп. д-ти – проектант-геодезист, извършва дейности по изработване на ККР (регр. на ГММП и РГО, данн. и текстово измерване и изчисляване, регистри, на документи, геоц. измервания, изпитване на док. и др./, работодател – ЕТ „Д. Данаилов-ТОП-ГЕО“, изпълнители – ГЕОСАД БООД, инвеститор – АГКК.</p> <p>„Създаване на кадастрална карта и кадастрален регистър за територията на с. Тополи, общ. Варна, общ. Варна“ по Дв. ЖД-1-80/11.12.13г. за срок от десетнадесет месеца, място на м-ие – с. Тополи, общ. Варна, площ – 118 ха, период на м-ие – от 11.12.13г. до 17.04.15г., функции и задачи, изп. д-ти – проектант-геодезист, извършва дейности по изработване на ККР (регр. на ГММП и РГО, данн. и текстово измерване и изчисляване, регистри, на документи, геоц. измервания, изпитване на док. и др./, работодател – ЕТ „Д. Данаилов-ТОП-ГЕО“, изпълнители – АГКК.</p> <p>„Геодезическо заснемане и създаване на специализирана карта на обекти, попадащи в обекта на териториално устройство план „Ска-юна с център гр. Баласко на терит. на НП „Пирин“, село гр. Баласко, общ. Благоевград“ по Дв. Д-30-75/10.08.10г. за срок от четири месеца, място на м-ие – Ска-юна с център гр. Баласко на терит. на НП „Пирин“, село гр. Баласко, площ – 100 ха, период на м-ие – от 10.08.10г. до 10.12.10г., функции и задачи, изп. д-ти – проектант-геодезист, извършва дейности по геодезическото заснемане и създаване на специализирана карта (геод. измервания, обработка на резултати на ГМ и др./, работодател – ЕТ „Д. Данаилов-ТОП-ГЕО“, изпълнители – МОСБ.</p> <p>„Услуги за извършване на геоц. д-ти за създаване на КВС за територията на с.д. р-н Тетеван“ по Дв. РД1-108/12.11.06г. за срок от три години, място на м-ие – общ. Тетеван и общ. Ябланица, площ – 90109 ха, период на м-ие – от 08.12.06г. до 12.11.12г., функции и задачи, изп. д-ти – проектант-геодезист, извършва дейности по</p>





ТОП – ГЕО

Геодезия, проектиране, кадастър, GPS – измервания, GIS
София, бул. "Самоковско шосе" №92л, тел.02/9175637, факс 02/9175637
Враца, ул. "Петропавловска" №958, ет. 3, офис №97 тел/факс 092666456
topgeo.bg, e-mail: office@topgeo.bg

				изпълняването на технически д-ти за поддържане на КВС (регистър на документите, геодезическа измервания, изготвяне на док. и др.), работодател - ЕТ „К. Данаилов-ТОП-ГЕО“, възложител - МЗХ „Услуги за извършване на технически д-ти за поддържане на КВС за територията на сел. р-н Враца“ по Дог. РД31-07/11.06.07г. за срок от три години, място на изп. – общ. Враца и общ. Кривопаланка, площ - 100000 ха, период на изп. – от 11.06.07г. до 11.06.10г. – функции и задачи, изп. д-ти – проектант-геодезист, извършва дейности по изпълняването на технически д-ти за поддържане на КВС (регистър на документите, геодезическа измервания, изготвяне на док. и др.), работодател - ЕТ „К. Данаилов-ТОП-ГЕО“, възложител - МЗХ „Услуги за извършване на технически д-ти за поддържане на КВС за територията на сел. р-н Б. Слатина“ по Дог. РД31-09/02.08.06г. за срок от три години, място на изп. – общ. Б. Слатина и общ. Борован, площ - 78540 ха, периода на изп. – от 11.12.06г. до 11.12.09г. – функции и задачи, изп. д-ти – проектант-геодезист, извършва дейности по изпълняването на технически д-ти за поддържане на КВС (регистър на документите, геодезическа измервания, изготвяне на док. и др.), работодател - ЕТ „К. Данаилов-ТОП-ГЕО“, възложител - МЗХ
5. Нина Иванова Кирилова – Неклячов експерт – техническо лице	Образование – средно-специално; специалност – геодезия; година на дипломиране – 29.06.2006г.; № на диплома – 7; учебно заведение – СГСАГ Хр. Ботев – София	От 11.04.2007 г. до момента 11 години и 8 месеца От 18.05.2013 г. до момента по грудов договор с ЕТ „Кирил Данаилов-ТОП-ГЕО“	От 11.04.2007 г. до момента 11 години и 8 месеца От 18.05.2013 г. до момента по грудов договор с ЕТ „Кирил Данаилов-ТОП-ГЕО“	„Услуги за извършване на технически д-ти за поддържане на КВС за територията на сел. р-н Княжа“ по Дог. РД31-03/01.12г. за срок от шестнадесет месеца, място на изп. – общ. Княжа, площ - 31783 ха, период на изп. – от 18.05.13г. до 28.05.14г. – функции и задачи, изп. д-ти – техника-геодезист, извършва дейности по изпълняването на технически д-ти за поддържане на КВС (регистър на документите, геодезическа измервания, изготвяне на док. и др.), работодател - ЕТ „К. Данаилов-ТОП-ГЕО“, възложител - МЗХ „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на с. Тополин, общ. Варна, общ. Варна“ по Дог. КД-18/11.12.13г. за срок от шестнадесет месеца, място на изп. – с. Тополин, общ. Варна, площ - 118 ха, период на изп. – от 11.12.13г. до 17.04.15г. – функции и задачи, изп. д-ти – техника-геодезист, извършва дейности по изработване на ЕККР (израб. и-ти на ГММП и РГО, както и техниките измерване и изчисляване, регистър на документите, геодезическа измервания, изготвяне на док. и др.), работодател - ЕТ „К. Данаилов-ТОП-ГЕО“, възложител - АГКК „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на гр. Свиленград, общ. Свиленград, общ. Хасково“ по Дог. от 15.09.14г. за срок от двадесет и шест месеца, място на изп. – гр. Свиленград, общ. Свиленград, площ - 293 ха, периода на изп. – от 15.09.14г. до 17.11.16г. – функции и задачи, изп. д-ти – техника-геодезист, извършва дейности по изработване на ЕККР (израб. и-ти на ГММП и РГО, както и техниките измерване и изчисляване, регистър на документите, геодезическа измервания, изготвяне на док. и др.), работодател - ЕТ „К. Данаилов-ТОП-ГЕО“, възложител - „ГЕОСАГ“ ЕООД, инвеститор - АГКК
6. Мариела Кирова Георгиева – Неклячов експерт – техническо лице	Образование – средно-специално; специалност – геодезия; година на дипломиране – 27.06.1991г.; № на диплома – 1; учебно заведение – Техникум по строителство А. Попов – В. Търново	От 01.11.2001 г. до момента 17 години и 1 месец От 25.11.2004 г. до момента по грудов договор с ЕТ „Кирил Данаилов-ТОП-ГЕО“	От 01.11.2001 г. до момента 17 години и 1 месец От 25.11.2004 г. до момента по грудов договор с ЕТ „Кирил Данаилов-ТОП-ГЕО“	„Услуги за извършване на технически д-ти за поддържане на КВС за територията на сел. р-н Враца“ по Дог. РД30-11/22.01.04г. за срок от три години, място на изп. – общ. Враца и общ. Кривопаланка, площ - 100000 ха, период на изп. – от 25.11.04г. до 22.01.07г. – функции и задачи, изп. д-ти – техника-геодезист, извършва дейности по изпълняването на технически д-ти за поддържане на КВС (регистър на документите, геодезическа измервания, изготвяне на док. и др.), работодател - ЕТ „К. Данаилов-ТОП-ГЕО“, възложител - МЗХ „Услуги за извършване на технически д-ти за поддържане на КВС за територията на сел. р-н Тетевин“ по Дог. РД31-02/01.07.06г. за срок от три години, място на изп. – общ. Тетевин и общ. Ябланска, площ - 90199 ха, период на изп. – от 20.08.06г. до 20.08.09г. – функции и задачи, изп. д-ти – техника-геодезист, извършва дейности по изпълняването на технически д-ти за поддържане на КВС (регистър на документите, геодезическа измервания, изготвяне на док. и др.), работодател - ЕТ „К. Данаилов-ТОП-ГЕО“, възложител - МЗХ „Геодезическо измерване и създаване на специализирана карта на обекта, посочен в плана на териториално-устройствен план „Свиленград“ на терит. на НП „Пирин“, зона гр. Банско, общ. Банско“ по Дог. Д-30-23/10.08.10г. за срок от четири месеца, място на изп. – Свиленград, общ. Банско на терит. на НП „Пирин“, зона гр. Банско, площ - 100 ха, периода на изп. – от 10.08.10г. до 10.12.10г. – функции и задачи, изп. д-ти – техника-геодезист, извършва дейности по геодезическото измерване и създаване на специализирана карта (геодезическа измервания, обработка на рез., съставяне на ГМ и др.), работодател - ЕТ „К. Данаилов-ТОП-ГЕО“, възложител - МОСВ „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на с. Тополин, общ. Варна, общ. Варна“ по Дог. КД-18/11.12.13г. за срок от шестнадесет месеца, място на изп. – с. Тополин, общ. Варна, площ - 118 ха, периода на изп. – от 11.12.13г. до 17.04.15г. – функции и задачи, изп. д-ти – техника-геодезист, извършва дейности по изработване на ЕККР (израб. и-ти на ГММП и РГО, както и техниките измерване и изчисляване, регистър на документите, геодезическа измервания, изготвяне на док. и др.), работодател - ЕТ „К. Данаилов-ТОП-ГЕО“, възложител - АГКК „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на гр. Свиленград, общ. Свиленград, общ. Хасково“ по Дог. от 15.09.14г. за срок от двадесет и шест месеца, място на изп. – гр. Свиленград, общ. Свиленград, площ - 293 ха, периода на изп. – от 15.09.14г. до 17.11.16г. – функции и задачи, изп. д-ти – техника-геодезист, извършва дейности по изработване на ЕККР (израб. и-ти на ГММП и РГО, както и техниките измерване и изчисляване, регистър на документите, геодезическа измервания, изготвяне на док. и др.), работодател - ЕТ „К. Данаилов-ТОП-ГЕО“, възложител - „ГЕОСАГ“ ЕООД, инвеститор - АГКК

28.12.2018г.

Управител на ЕТ „Кирил Данаилов - ТОП – ГЕО“:

Залинен подпис
Сил. чл. 233д/1

/К. Данаилов/

