



ДОГОВОР

№ KD-1-8 / 18.01 / 2019 г.

Днес, 18.01 2019 г. в гр. София, между:

1. АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), със седалище: гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, ЕИК 130362903, представлявана от **ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **САМУИЛ ДРАГАНОВ – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „ГБС-ИМОТИ“ АД, със седалище и адрес на управление гр. София, кв. Княжево, ул. „Дамяница“ № 3-5, ЕИК 175455333, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, представлявано от **КАМЕН ПЕШОВ** и **БИСЕР ХРИСТОВ – ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № РД-19-7/16.11.2018 г. на Изпълнителния директор на АГКК за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по обществена поръчка с предмет „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Струмьани, гр. Аксаково, с. Гърмен и гр. Кресна, и на други населени места в общини Гоце Делчев, Сандански, Струмьани, Симитли, Благоевград, Гърмен, Петрич, Кресна, Ботевград, Монтана, Вършец и Мездра“ по 12 (дванадесет) обособени позиции, се сключи настоящият договор за следното:

1. ИЗПОЛЗВАНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Работата представлява онова, което по силата на договора Възложителят е възложил на Изпълнителя да извърши срещу уговорено в договора възнаграждение в съответствие с изискванията, определени в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от този договор.

Офертата на Изпълнителя представлява съвкупността от документи, които Изпълнителят представя по предвидения в ЗОП ред за участие в откритата от Възложителя процедура за възлагане на обществената поръчка и въз основа на които е определен за изпълнител. Офертата на Изпълнителя представлява неразделна част от този договор.

Материали са всичките данни и материали, използвани от Изпълнителя и включени при изпълнение на възложената работа.

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Обект е територията, определена като такава в документацията за изпълнение на работата по този договор.

Техническата спецификация – в нея са определени параметрите и изискванията на Възложителя към изпълнението на възложената работа по този договор.

Удостоверение за завършване на цялата работа се издава от началника на съответната служба по геодезия, картография и кадастър (СГКК) за удостоверяване на окончателното завършване на всички етапи на възложената работа.

Удостоверение за изпълнение задълженията по договора се издава от началника на съответната СГКК след изтичане срока за отговорност за дефекти по договора.

Дефект представлява всяка част от възложената работата, която не е завършена (изпълнена) в съответствие с изискванията, определени в договора и Техническата спецификация. Дефект в изработените кадастрална карта и кадастрални регистри е налице в случаите, дефинирани от Възложителя в Указания за отстраняване на възникнали дефекти по влезли в сила кадастрална карта и кадастрални регистри, в срока за отстраняване на дефекти с № 10-81-30/11.11.2009 г., одобрени от ИД на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти започва да тече от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Етапът представлява завършена обособена част от изпълнението на възложената работи от Изпълнителя.

Компенсационни събития са тези, които са основание за промяна на сроковете за изпълнение на договора и са определени както следва:

- Възложителят не предоставя необходимите материали към датата на започване работата, както е обявено в договора.
- Възложителят нарежда забавяне на съвременното изработване на обекта.
- Други форсмажорни обстоятелства, независещи от волята на страните по договора, които водят до невъзможност за изпълнение на договора, обявени са от Изпълнителя и са приети от Възложителя.

Изпълнителят няма право да се позовава на посочените извънредни и форсмажорни обстоятелства и да получава компенсация, когато е пропуснал своевременно да уведоми Възложителя за възникването им.

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този договор, услугите по изпълнение на **Обособена позиция № 1** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце

Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград“, от обществена поръчка с предмет „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Струмяни, гр. Аксаково, с. Гърмен и гр. Кресна, и на други населени места в общини Гоце Делчев, Сандански, Струмяни, Симитли, Благоевград, Гърмен, Петрич, Кресна, Ботевград, Монтана, Вършец и Мездра“.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списъка на служителите/експертите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва за изпълнение на обществената поръчка, съставляващи съответно Приложения № 1, № 2, № 3 и № 4 към този договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Срокът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград е **9 (девет) месеца** и включва необходимото време за създаване на РГО и изработване на кадастралната карта и кадастралните регистри, считано от датата, посочена във възлагателното писмо, до момента на предаването им за приемане по реда на чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са посочени в Техническото предложение (Приложение № 2). Сроковете за провеждане на комисните за приемане на РГО, КККР, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

(3) Срокът за отстраняване на дефекти е **2 (две) години**, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

(4) Срокът на договора е до изтичане на срока за отстраняване на дефекти.

Чл. 3. Изпълнението на договора, съответно срокът за изпълнение на услугите, започва да тече, след писмено уведомление с възлагателно писмо до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при условие, че е осигурено финансиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е налице изработено и прието ГММП за териториите, предмет на договора.

Залепен подпис

Съгл. нл. 2 ЗЗДЛ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да иска изменение на сроковете, в Поименния списък, не по-късно от 10 дни, преди датата за предаването им, без това да променя крайния срок за изпълнение на договора.

(2) При възникване на компенсационно събитие страните договарят промяна срока на договора, като отчитат неговия характер.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на договора са урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За изпълнение предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **147 125** (сто четиридесет и седем хиляди сто двадесет и пет) лева без ДДС, съответно **176 550** (сто седемдесет и шест хиляди петстотин и петдесет) лева с ДДС, при предложена цена за създаване на 1 (един) хектар кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии **275** (двеста седемдесет и пет) лв. без ДДС или **330** (триста и тридесет) лв. с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение – Приложение № 3.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи и възнаграждения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на настоящия договор, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, всички разходи за отстраняване на дефекти в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1 подлежи на прекалкулация, с оглед евентуално констатираната, при приемане на работата, разлика, в размера на възложените по договор и действително изработените площи. Заплащането ще бъде извършено на база на реалната обща площ в хектари, умножено по офериранията единична цена на хектар и посочена в б. "а". Прекалкулацията се извършва на последния приет етап Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии от Ценовата таблица.

(4) Реалната площ се определя от предоставена справка от СГКК за действително изработената площ.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по ал. 1 на части за изработване на съответния етап, описан в Ценовата таблица към Ценовата оферта

(Приложение № 3), включваща стойностите за изпълнение на етапите. За извършване на плащането по последния етап **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя и Удостоверение за завършване на цялата работа.

Чл. 7. (1) В периода на изпълнение на договора, за всяко землище **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да възложи допълнително на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изработването на проекти по т. 2.3 и т. 2.4 от Раздел III на Техническата спецификация, за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри.

(2) Цената на 1 (един) брой засегнат имот в изработен проект за изменение е **30 (тридесет)** лв. без ДДС или **36 (тридесет и шест)** лв. с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнително възложеното, извън стойността по чл. 6, ал. 1, за всеки засегнат имот, в приет проект за изменение на КККР, при не повече от 80 (осемдесет) броя засегнати имоти за всяко землище.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на действителния брой засегнати имоти в приет проект за изменение на КККР.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 9 от договора, се извършва след представяне на следните подписани документи, кумулативно:

1. Протокол за приета работа за съответния етап, съгласно разпоредбите на Раздел VI от договора;

2. Фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. Подписан протокол по чл. 14, ал. 1 от настоящия договор.

(2) Авансовото плащане по чл. 9 от договора, се извършва въз основа на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и гаранция за авансово предоставените средства.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на фактурата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията на ал. 1.

(4) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: Заличена информация

BIC: R

IBAN: I Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 4, в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

от 21

Чл. 9. (1) В хода на изпълнение на договора, по искане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при наличие на възможност за предоставяне на аванс, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва авансово плащане за сума в общ размер на до 20% (двадесет на сто) от стойността на предстоящите за изпълнение дейности по договора, за което уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за авансово предоставените средства, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на представяне на фактурата.

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП, при съответното спазване на изискванията на чл. 11 и чл. 12 от настоящия договор.

(3) Удръжките за авансовото плащане се извършват пропорционално на дейностите, описани в Ценовото предложение със стойности за изпълнение на дейностите, до пълно усвояване на аванса.

(4) Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок до 3 (три) дни от пълното усвояване на аванса или поетапно за съответната приспадна стойност.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може по свой избор да представи парична сума по сметка на АГКК, безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора със срок на валидност 30 дни след изтичане срока за отстраняване на дефекти, или застраховка.

Чл. 11. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването на същия, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица/застрахователен сертификат, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването му.

(4) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) При представяне на застрахователна полица/застрахователен сертификат се прилагат реда и условията по сключената застраховка.

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, в срок до 20 (двадесет) работни дни, от датата на приключване на изпълнението на договора, включващо окончателно приемане на работата, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава поэтапно, както следва:

а) 20% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от издаването на Удостоверение за завършване на цялата работа;

б) 80% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от изтичането на срока за отговорност за дефекти, издаване на Удостоверение от началника на СГКК за изпълнение задълженията по договора и постъпило искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 8, ал. 4 от настоящия договор;

2. когато е във формата на банова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

Заличен подпис:

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Стр. 7 от 21

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(4) При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(5) В случай, че в процеса на изпълнение на договора се окаже, че срокът на валидност на банковата гаранция/на застрахователната полица/застрахователния сертификат за изпълнение не покрива целия период по Раздел II, в рамките на до 10 (десет) работни дни преди изтичане на валидността ѝ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на валидност на вече издадената гаранция за изпълнение. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи срока, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата по гаранцията за изпълнение.

(6) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответната част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 20 (двадесет) дни след датата посочена във възлагателното писмо и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

(9) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(10) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договърът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от договора.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 14. (1) Предаването и приемането на материалите, изготвени в изпълнение на този договор, се отразява в протокол за предаване на материали и се подписва от упълномощени представители на двете страни.

(2) Изпълнението на възложената работа се приема от комисия с Приемателен протокол, като техническите дейности за създадените РГО и КККР се приемат по реда на Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри.

(3) Материалите, изготвени при изпълнението на възложената работата за всеки етап, се предават в сроковете, определени в Поименения списък, представляващ приложение към Техническото предложение (Приложение № 2).

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** проверява качеството на предадените материали и преценява дали отговарят на Техническата спецификация и действащото законодателство като:

а) когато приеме изпълнението на възложената работа - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща пълния размер на договорената цена, за съответния етап;

б) когато приеме изпълнението на възложената работата със забележки - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатираните недостатъци и определя срок за отстраняването им, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в този срок, да отстрани всички установени несъответствия в предадените материали. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците, в определения, за целта, срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор за дните, надхвърлящи определения за корекции срок;

в) когато не приеме изпълнението на възложената работа, поради констатирани съществени недостатъци - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща предадените материали за преработка и определя срок, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е

длъжен, в този срок, да преработи изцяло предадените материали в съответствие с указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не преработи изцяло предадените материали и не отстрани констатираните съществени недостатъци в определения срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор, за дните, надхвърлящи определения за корекции срок.

(5) При окончателно изпълнение на етапите по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за завършване на цялата работа**.

(6) След изтичане срока за отговорност за дефекти по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за изпълнение задълженията по договора**.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа професионално и качествено, в сроковете, определени в офертата.

2. да извършва проверка по всяко време относно качеството и хода на изпълнение на съответните етапи от предмета на договора, без да създава затруднения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. да поиска замяна на експерт, когато същият не изпълнява добросъвестно задълженията си, така, както те са определени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като посочи допуснатите нарушения от този експерт. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не замени своевременно този експерт и не определи нов експерт да изпълнява неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен експерт или да предприеме други мерки, за да компенсира отсъствието на основния експерт;

4. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички материали, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в изпълнение на настоящия договор;

5. да проверява спазването, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигурява необходимите условия за изпълнение на настоящия договор и да оказва своевременно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато конкретните обстоятелства го изискват, като получаване на изходната информация, необходима за изпълнение на договора и други;

2. да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки възникнал проблем, свързан с изпълнението на договора;

3. да приема изпълнената работа, за всяка извършена дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор, при спазване процедурата и сроковете, определени с Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри;

4. при добросъвестно и професионално изпълнение на възложената работа, по този договор, да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена, при условията и в сроковете, определени в настоящия договор.

Чл. 16. (1) Възложителят не носи отговорност за допуснати нарушения на действащите нормативни актове, от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при изпълнението на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ координира дейностите по изпълнение на настоящия договор. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Изброяването на конкретни права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в този раздел от договора, е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за качествено и в срок изпълнение, на всички етапи и дейности, включени в предмета на договора;

2. да получи изходната информация, необходима за изпълнение на договора;

3. да бъде информиран своевременно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички проблеми, които са свързани и/или могат да повлияят върху изпълнението на предмета на договора;

4. при настъпване на компенсационно събитие да иска промяна на сроковете по договора;

5. да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложената работа професионално и качествено в съответствие с условията, които е посочил в своята оферта, въз основа на която е определен за изпълнител на този договор;

2. да изпълни възложената работа в съответствие с действащите нормативни актове и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за съответния етап и в срока, определен в Поименния списък, приложение към Техническото предложение (Приложение № 2);

3. да изпълни възложената работа с грижата на добър стопанин, като спазва принципите за ефективност, прозрачност и качество, и в съответствие с най-добрите практики, в конкретната област;

Заличен подпис

Съгл. № 2 ЗЗД/1

4. да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора;

5. да осигури участието на посочените, в офертата, технически експерти (правоспособни лица по смисъла на чл. 17 от ЗКИР), за целия срок на договора;

6. да поиска предварителното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяна на експерт само при наличие на обективни причини като болест, смърт или напускане на експерта. В този случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи друг експерт, притежаващ квалификация и професионален опит, равностойни на тези на основния експерт. Преди да започне работа по настоящия договор новият експерт следва да бъде одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на експерти, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** текуща информация за хода на изпълнение на договора, както и да осигурява възможност за осъществяване на контрол относно изпълнението и качеството на съответния етап;

8. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** веднага след приемането на възложената работа всички графически, писмени и на електронни носители материали и данни, свързани с нея;

9. да опазва и съхранява изходната документация, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до окончателното предаване на изготвените материали в изпълнение на този договор;

10. да ползва материалите, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, само за целите на този договор, както и да вземе необходимите административни, технически и договорни мерки, за да не се използват тези материали от трети лица, които не са служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

11. да върне всички материали, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително да унищожи всички техни копия, записани на носител, който не може да се предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. след изтичането на срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** унищожава всички съхранявани от него копия на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и създадени в изпълнение на този договор и подписва декларация, че не притежава никакви копия от тази информацията;

13. да предприеме всички необходими административни, технически и договорни мерки за защита на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на създадените в изпълнение на този договор, от неправомерното им използване;

14. да опазва служебната тайна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която му е станала известна във връзка с осъществяване на възложената му дейност;

Залепен подпис:

Съгл. нл. 2 ЗЗДЛ

15. да осигурява защита на личните данни, станали му известни във връзка с осъществяване предмета на настоящия договор;

16. да се застрахова за срока на изпълнение на този договор за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на неговите задължения, както и на задълженията на негови служители, съгласно чл. 20, ал. 3 ЗКИР;

17. при изпълнение на възложеното да спазва разпоредбите на действащото национално законодателство;

18. да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

19. да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на изпълнението.

(3) Изброяването на конкретни права и задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. (1) За забавено изпълнение на възложената работа по този договор се считат случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- Не предаде в срок възложените за изпълнение работи;
- Не предаде в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок изработените материали и данни, когато те са му върнати за отстраняване на забележки и/или констатирани недостатъци.

(2) В случай на забава на изпълнението на възложената работа по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки в следните размери:

- 0.5 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден за първите 10 (десет) дни закъснение;
- 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден след десетия, но не повече от 30% (тридесет на сто) от стойността му;

(3) За неспазване на предвидения срок в чл. 48, ал. 2 от ЗКИР се дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 40% (четиридесет на сто) от стойността на дължимото плащане.

(4) За неизпълнение на задълженията по чл. 17, ал. 2, т. 8 - т. 13 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на този договор за всяко установено нарушение.

Заличен подпис:

Съгл. нл. 2 ЗЗДЛ

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща дължимите неустойки, като внася сума по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на уведомление с начисления размер на неустойките.

(6) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(7) В случай на забавено изпълнение на възложената работа с повече от 60 (шестдесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати този договор незабавно с писмено уведомление, без да дава срок на предизвестие. При прекратяването на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задържа/усвоява гаранцията за изпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимата неустойка от гаранцията за изпълнение или от следващото дължимо плащане по договора като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършването на прихващане.

Чл. 19. (1) При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

(2) Плащането на неустойки по този договор, не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с пълното изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правопримество, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛГДС.

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Стр. 14 от 21

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

(3) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(4) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно, в уговореното време.

(6) В случай, че договорът е сключен под условие, с клауза за отложено изпълнение, всяка от страните може да прекрати договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(8) Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички разработки/доклади/материали/данни, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнение предмета на договора.

(9) При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

ХП. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 1 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

Заличен подпис

Съгл. нл. 2 ЗЗДЛ

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения, от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора, на каквото и да е основание.

Чл. 22. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи, за своя сметка, разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в евентуален спор за нарушено авторско право, във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

(5) Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Залепен подпис:

Съгл. № 233Д/1

Стр. 17 от 21

Чл. 23. (1) Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

(2) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 24. (1) Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 25. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща. За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица и адреси:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София 1618, кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1, факс 02/ Заличен код: 2 0560 тел. 0 Заличен код: 2 0560 1, GSM 0 Заличен код: 2 0560 5, ел. поща: Mateeva.V@cadastre.bg, служител инж. Виржиния Матеева – Главен експерт в отдел СПКККР, Дирекция ГKK;

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. София, ул. "Дамяница" № 3-5, e-mail: gbs-imoti@gbs-bg.com, тел. 02/ Заличен код: 2 0560 , факс 02/ Заличен код: 2 0560 , служител инж. Бисер Христов - Изпълнителен директор.

(2) Кореспонденция по договора се осъществява приоритетно по ел. път и по факс.

(3) Независимо от условията по ал. 2 кореспонденция се осъществява и на посочените в ал. 1 адреси. В този случай за дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при лично предаване на съобщението/уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на известието за доставяне – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс.

Заличен код: 2 0560

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

(4) При промяна на данните, посочени в предходните алинеи, всяка от страните е длъжна да уведоми другата, в тридневен срок от настъпване на промяната. При неуведомяване, изпратените съобщения се считат за редовно получени.

Чл. 26. При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 27. Страните по настоящия договор ще решават всички спорове, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 28. Преди подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документите, издадени от компетентните органи, удостоверяващи липса на обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП;
3. Копие от застраховка по чл. 20, ал. 3 от ЗКИР;
4. Списък на служителите/експертите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

Чл. 29. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 30. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 31. Неразделна част от този договор са Техническата спецификация и документацията за обществената поръчка, както и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ведно с всички приложения към нея, въз основа на която е определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, а именно: Техническо предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 32. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора

(3) Текстовете на договора и приложенията към него следва да се разглеждат като взаимосвързани, поради което при неяснота или противоречие между тях, посочените документите ще се прилагат в следната последователност в зависимост от своя приоритет, както следва:

- Договор;
- Оферта (с всички приложения към нея);
- Техническа спецификация и документация за участие;
- Всички други документи, представляващи част от договора.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Приложение № 4 - Списък на служителите/експертите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА

Заличен подпис

Съгл. нл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Главен счетоводител : . . .

/Самуил Драганов/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„ГБС-ИМОТИ“ АД

ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА
УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Заличен подпис

Съгл. нл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. нл. 2 ЗЗДЛ

КАМЕН ДЕШОВ

БИСЕР ХРИСТО

Заличен подпис

Съгл. нл. 2 ЗЗДЛ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Струмьяни, гр. Аксаково, с. Гърмен и гр. Кресна, и на други населени места в общини Гоце Делчев, Сандански, Струмьяни, Симишли, Благоевград, Гърмен, Петрич, Кресна, Ботевград, Монтана, Вършец и Мездра“ по 12 (дванадесет) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмьяни), общ. Струмьяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симишли, област Благоевград"
Обособена позиция № 2	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бело поле, с. Бистрица, с. Горно Хърсово, с. Дъбрава, с. Зелендол, с. Изгрев, с. Марулево, с. Мошанец, с. Покровник, с. Рялци и с. Церово, община Благоевград, област Благоевград"
Обособена позиция № 3	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Българчево, с. Бучино, с. Габрово, с. Дебочица, с. Делвино, с. Дренково, с. Кисеура, с. Лешко, с. Лисия, с. Логодаж, с. Обел, с. Падеш, с. Селище, община Благоевград, област Благоевград"
Обособена позиция № 4	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землището на гр. Аксаково, община Аксаково, област Варна"
Обособена позиция № 5	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Балдево, с. Гърмен, с. Ковачевица, с. Лешен, с. Марчево, с. Огняново, с. Осиково, с. Рибново и с. Скребатно, община Гърмен, област Благоевград"
Обособена позиция № 6	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Беласица, с. Габрене, с. Камена, с. Ключ, с. Коларово, с. Първомай, с. Самуилово, с. Скърт, с. Струмешница и с. Яворница, община Петрич, област Благоевград"
Обособена позиция № 7	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Генерал Тодоров, с. Кромидово, с. Кулата, с. Кърналово, с. Марикостиново, с. Митино, с. Ново Кономлади и с. Рупите, община Петрич, област Благоевград"
Обособена позиция № 8	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Кресна, с. Горна Брезница, с. Долна Градешница, с. Ошава, с. Сливница и с. Стара Кресна, община Кресна, област Благоевград"

	област Благоевград"
Обособена позиция № 9	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Врачеш и с. Трудовец, община Ботевград, област София"
Обособена позиция № 10	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Доктор Йосифово, с. Студено буче, с. Славотин и с. Смоляновци, община Монтана, с. Горна Бела речка, с. Горно Озирово, с. Долна Бела речка, с. Долно Озирово, с. Спанчевци, с. Драганица, с. Стояново и с. Черкаски, община Вършец, област Монтана"
Обособена позиция № 11	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Боденец, с. Върбешница, с. Горна Бешовица, с. Горна Кремена, с. Кален, с. Крапец и с. Цаконица, община Мездра, област Враца"
Обособена позиция № 12	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Долна Кремена, с. Лик, с. Ослен Криводол, с. Старо село и с. Царевец, община Мездра, област Враца"

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛ

Цел на настоящото възлагане е създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за урбанизирана територия, които отговарят на изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър, обн. ДВ бр. 34 от 2000 г., посл. изм ДВ бр. 57 от 2016 г. (ЗКИР), подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР).

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават чрез обединяване на данни, които се съдържат в карти, планове, кадастрални планове, приложени подробни градоустройствени планове, приложени подробни устройствени планове, регистри и друга документация, одобрени по реда на отменения Закон за единния кадастър на Народна република България, отменения Закон за териториално и селищно устройство, ЗУТ и от геодезически измервания, които имат характер на основни кадастрални данни и отговарят по съдържание и точност на изискванията, определени с Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.).

II. ИЗХОДНИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ

1. Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез Геокартфонд предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

- 1.1. Схема и координатен регистър на точките от Геодезическата мрежа с местно предназначение (ГММП) в цифров вид - формат PDF;
- 1.2. Топографско-описание на точките (при наличие) в цифров вид - формат PDF;
- 1.3. Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места в цифров вид - формат TIFF (при наличие и при поискване от Изпълнителя).

2. Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) по местонахождение на обекта/тите предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или осигурява достъп до следните материали и данни, ако разполага с такива:

3.1. Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите № NCB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии:

- а. Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид, "dri" и "kog" файлове от прекуите измервания;
- б. Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистри към тях за урбанизираните територии;
- в. Анализи и доклади от оцифряването;

3.2. За обособена позиция 4: Материалите и данните за РГО получени в резултат от изпълнените и приети дейности по договор № КД-1-65/10.09.2014 г. за създаване на КККР на землището на гр. Аксаково, община Аксаково, област Варна.

3.3. Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР, и по § 33 от ПЗР на ЗКИР (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид;

3.4. Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. ,, предоставени от ведомства на АГКК по реда и в сроковете по § 6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР.

3.5. Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в службата по геодезия, картография и кадастър.

Службата по геодезия, картография и кадастър по местонахождение на обекта/тите съдейства за осигуряване на достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до следните изходни данни и материали, съхранявани от общинската администрация:

1. Действащи кадастрални планове - в графичен и цифров вид (ако има такива), преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР;
2. Действащи регулационни планове - в графичен и цифров вид (ако има такива);
3. Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;
4. Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;
5. Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация;
6. Други материали и данни.

Забележка:

1. Материалите и данните от общинската администрация се предоставят за ползване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез тристранен протокол. В протокола се описват условията и изискванията за материалите, които ще се ползват едновременно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, СГКК и общинската администрация в процеса на изработване на КККР;

2. Предоставените материали и данни се ползват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Всички копия се правят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

Всички останали данни, необходими за изпълнение на изискванията на Техническата спецификация, се набират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва допълнителни проучвания за негова сметка, за обектите, за които ще представи оферта.

III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ

Процесът по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри и изработените КККР, трябва да отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба.

Общият обхват на дейностите и изискванията за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри са следните:

1. Работна геодезическа основа (РГО)

За обособени позиции 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 и 12

Работната геодезическа основа се създава като планова и височинна мрежа, включена в точки от създадената за обектите ГММП, а при необходимост - в точки от ДГМ и/или станциите на инфраструктурните ГНС мрежи.

За урбанизираните територии за землищата, за които има създадена и приета РГО по договор № NCB C6 Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии се извършва проучване и при установяване на унищожени точки, се създава изцяло нова РГО или се допълва съществуващата. РГО се създава включително и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСППЗЗ, промишлени площадки и стопански дворове.

В случаите, когато няма създадена РГО се създава изцяло нова РГО, отговаряща на изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

За териториите с одобрена кадастрална карта в съответното землище се запазва номерацията на точките от РГО. При обработката на данните се въвеждат и измерванията на съществуващата мрежа. Изравнението се извършва за цялото населено място в БГС 2005.

Не се допуска трансформация на точките от съществуващата РГО от координатна система 1970 г. в БГС 2005 или обратно – от получените координати в Кадастрална координатна система 2005 (ККС2005) в КС1970.

Определянето на координатите на точките от РГО (измерване и изравнение) се извършва при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО се съгласуват от СГКК.

Новопоставените работни точки се стабилизират приоритетно на най-защитените от унищожаване места.

За обособена позиция 4

Използва се изработената и приета РГО по договор № КД-1-65/10.09.2014 г. за създаване на КККР на землището на гр. Аксаково, община Аксаково, област Варна.

2. Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии

2.1. Организира се кампания за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите. Изготвят се графици за анкетиране и за извършване на геодезическите измервания на имотите.

Изработва се и се съгласува със службата по геодезия, картография и кадастър проект за кадастралните райони на територията на кадастралната карта.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават въз основа на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифреният кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като с геодезически измервания се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация), променените и новите кадастрални обекти. Отражават се само границите на урегулираните поземлени имоти, за които регулацията е приложена.

За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. както и за тези, за които

няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания.

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР. За имотите с приложена регулация се нанасят границите от регулационния план.

За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР. Към урбанизираните територии се включват и всички други застроени територии, попадащи в съответното землище.

Изработват се схеми на самостоятелни обекти в сгради по етажи и в съоръжения на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти.

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се създава въз основа на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР

За териториите по § 4, ал. 1 от ПЗР на ЗСПЗЗ се спазват изискванията на чл. 41 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

2.2. Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната и неурбанизираната територия е налице явна фактическа грешка. За отстраняване на явната фактическа грешка се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия и урбанизирана територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, е налице непълнота или грешка. За отстраняване на непълнотата или грешката се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Картата на контактната зона представлява съвместно изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона.

Към картата на контактната зона и списъка на засегнатите имоти се изработва предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона, към което се изготвя и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или непълнота или грешка.

Списъкът на засегнатите имоти съдържа: идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите и източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР – за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

2.3. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона.

Правоспособното лице изработва проект за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.

2.4. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на непълнота или грешка.

Териториите, с установена непълнота или грешка в данните, с протокола на комисията се изключват от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри. Правоспособното лице изработва проект за отстраняване на непълнотата или грешката.

2.5. Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 ЗКИР правоспособното лице коригира границите на имотите от контактната зона в урбанизираната територия съобразно решенията, отразени в протокола на комисията по чл. 47 ЗКИР.

3. Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената КKKP по чл. 46 от ЗКИР

Организира се медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и посетителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри се нанасят данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

Всички настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 ЗКИР се нанасят от службата по геодезия, картография и кадастръ въз основа на проект за изменение, изработен от изпълнителя.

Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана в чл. 4, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Кадастрална координатна система 2005, с прилагане на конвенционална или ГНСС технология.

4. Отстраняване на дефекти по влязлата в сила КKKP

Отстраняват се всички дефекти, за които Изпълнителят е получил уведомление от службата по геодезия, картография и кадастръ до последния ден от гаранционния срок. За отстраняване на дефекта в КKKP се извършват геодезически измервания, при необходимост и допълнителни действия, проверки, събират се материали и данни, както от заявителя, така и от съответните ведомства, като се използват предоставените от СГКК материали и данни. Спазват се изискванията на Указание № 10-81-30/ 11.11.2009 г. на изпълнителния директор на АГКК.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Материалите се предават в цифров вид в два екземпляра на CD (еднократен запис), в приетия от АГКК формат и на недеформируема прозрачна основа в един екземпляр при спазване на:

- нормативните изисквания, свързани с дейностите по създаване и приемане на кадастрална карта и кадастрални регистри;
- други нормативни актове, писма и указания, условни знаци, включително и измененията по действащата нормативна уредба, ако измененията са влезли в сила по време на изпълнение на договора.

V. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

В резултат от извършените дейности по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи следните материали и данни:

1. Материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. и/или „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи“.

2. Материали и данни за изработената кадастрална карта и кадастрален регистър на недвижимите имоти в БГС2005 (кадастрална координатна система), включително и схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи - в цифров и графичен вид, съгласно приложение № 6 към чл. 13, ал. 2 от Наредба № 19/2001 г.

3. Материали и данни за контактните зони в съответствие с изискванията за вида и формата съгласно приложение № 8 от Наредба № 19/2001 г.

4. Материали и данни, получени във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 3 ЗКИР и чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

5. Проекти за изменения в приетите КККР с промените постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и проекти за изменения на КККР на поземлените имоти в контактната зона, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

6. Отстранени дефекти по влязлата в сила КККР.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Техническите дейности по изпълнение на настоящия договор се контролират, приемат и одобряват по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър, Наредба № 19/2001 г. и изискванията на „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи“, „Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“ и „Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания“.

VII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид е:

- Обособена позиция 1: 9 месеца;
- Обособена позиция 2: 8 месеца;
- Обособена позиция 3: 8 месеца;
- Обособена позиция 4: 7 месеца;
- Обособена позиция 5: 7 месеца;
- Обособена позиция 6: 8 месеца;
- Обособена позиция 7: 8 месеца;
- Обособена позиция 8: 8 месеца;
- Обособена позиция 9: 9 месеца;
- Обособена позиция 10: 11 месеца;
- Обособена позиция 11: 8 месеца;
- Обособена позиция 12: 8 месеца

и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (вкл. РГО и изработване на проекти за изменение на КККР) считано от датата, посочена във възлагателното писмо до момента на предаването им за приемане по чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР и влезлите в сила изменения в кадастралния план и приложената регулация, предадени по реда на § 4, ал. 2 от ПЗР на ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисията за приемане на КККР, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не влизат в срока на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са отговорност на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти е 2 (две) години, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

VIII. ДОКЛАДИ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ всеки месец изготвя кратък доклад, който предава в СГКК. В него трябва да се отразява изпълнението на етапите от Техническата спецификация. Посочват се срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период.

В тридневен срок началникът на СГКК съгласува доклада и с придружително писмо изпраща копие от него в АГКК.

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Струмьяни, гр. Аксаково, с. Гърмен и гр. Кресна, и на други населени места в общини Гоце Делчев, Сандански, Струмьяни, Симитли, Благоевград, Гърмен, Петрич, Кресна, Ботевград, Монтана, Вършец и Мездра“ по 12 (дванадесет) обособени позиции,

за Обособена позиция № 1 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лилянково, с. Пирин, с. Плоски и с. Сутарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмьяни), общ. Струмьяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград“

От: "ГБС-ИМОТИ" АД,

със седалище и адрес на управление: гр. София 1619, район "Витоша", ул. "Дамяница" № 3-5,

ЕИК: 175455333, представлявано от Камен Заличена информация
Съгл. чл. 2 33ДЛ Пешов,

ЕГН Заличена информация
Съгл. чл. 2 33ДЛ I, л.к. № Заличена информация
Съгл. чл. 2 33ДЛ издадена на Заличена информация
Съгл. чл. 2 33ДЛ от МВР Заличена информация
Съгл. чл. 2 33ДЛ

в качеството на Председател на Управителния съвет¹ на участника в обществената поръчка за посочената обособена позиция

и

Бисер Заличена информация
Съгл. чл. 2 33ДЛ Христов.

ЕГН Заличена информация
Съгл. чл. 2 33ДЛ 4, л.к. № Заличена информация
Съгл. чл. 2 33ДЛ издадена на Заличена информация
Съгл. чл. 2 33ДЛ от МВР Заличена информация
Съгл. чл. 2 33ДЛ

в качеството на Изпълнителен директор на участника в обществената поръчка за посочената обособена позиция

¹ Когато участникът се представява заедно от повече от едно лице, посочените данни се ползват за всяко от тях с допълване на необходимите редове.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

Заявявам, че представляваният от мен участник желае да участва, при обявените условия, в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Струмяни, гр. Аксаково, с. Гърмен и гр. Кресна, и на други населени места в общини Гоце Делчев, Сандански, Струмяни, Симитли, Благоевград, Гърмен, Петрич, Кресна, Ботевград, Монтана, Вършец и Мездра“, за Обособена позиция № 1 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград“

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, представяме на Вашето внимание предложение за изпълнение на посочената обществена поръчка. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, декларираме, че ще изпълним същата в съответствие с всички изисквания, посочени в техническата спецификация и приложенията към нея и съобразно всички относими изисквания, произтичащи от действащата нормативна уредба. Правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т. ч.:

I. Срок за изпълнение на обществената поръчка по Обособена позиция № 1 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград“

I.1. Срокът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград е 9 (девет) месеца, и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (вкл. РГО и изработване на проекти за изменение на КККР), считано от датата, посочена във възлагателното писмо, до момента на предаването им за приемане по реда на чл. 45 ЗКИР,

както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисните за приемане на КККР, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК

Забележка: Посочва се цяло число. Предложен срок за изпълнение, по-дълъг от посочения в документацията, ще води до отстраняване от участие в процедурата.

I.2. Срокът за отстраняване на дефекти е **2 (две) години**, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

I.3. Валидността на нашето предложение е **4 (четири) месеца**, считано от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

I.4. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договор и приемаме клаузите в него.

I.5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

II. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет на сто) % от стойността на поръчката без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка.

III. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката да не разгласяваме на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на нас и/или на наши служители във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.

IV. Заявяваме, че ще изпълним предмета на обособената позиция от обществената поръчка качествено и при спазване на съответните професионални стандарти и изисквания и в пълно съответствие с условията на Възложителя, описани в решението, обявлението и документацията за Обществената поръчка, включваща техническата спецификация и приложения Проект на договор, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

V. Като неразделна част от настоящото предложение, представяме **Описание на изпълнението на обществената поръчка** (представя се разработка, съгласно Техническата спецификация).

При несъответствие на посочените в тази оферта числа и тяхното изписване с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Заличен подпис

Съгл. м/л. 2 ЗЗДЛ

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

1. Описание на изпълнението на обществената поръчка, включващо:
- Работна програма (Приложение № 1.1);
 - Линеен график (Приложение № 1.2);
 - Поименен списък (Приложение № 1.3 – образец), според обособената позиция, за която се подава оферта.

Дата

02 / 07 / 2018

Наименование на участника

"ГБС-ИМОТИ" АД

Име и фамилия на лицето, представляващо участника

Камен Пешов

Качеството на лицето, представляващо участника²

Председател на Управителния съвет

Подпис и печат³

Заличен подпис
Съгл. м/л. 2 ЗЗДЛ

Име и фамилия на лицето, представляващо участника

Бисер Христов

Качеството на лицето, представляващо участника

Изпълнителен директор

Подпис и печат

Заличен подпис
Съгл. м/л. 2 ЗЗДЛ



Заличен подпис

Съгл. м/л. 2 ЗЗДЛ

² Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, предложението за изпълнение се подписва от всеки от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.

³ Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.

Заличен подпис

Съгл. м/л. 2 ЗЗДЛ

Приложение № 1**Описание на изпълнението на обществена поръчка с предмет:**

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Струмяни, гр. Аксаково, с.

Гърмен и гр. Кресна, и на други населени места в общини Гоце Делчев, Сандански, Струмяни, Симитли, Благоевград, Гърмен, Петрич, Кресна, Ботевград, Монтана, Вършец и Мездра“;

за Обособена позиция № 1 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сутарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград“

1. Работна програма (Приложение № 1.1):

Участникът описва:

- *детайлно етапите на изпълнение на предмета на поръчката. (под „детайлно“ да се разбира, че всеки етап от изпълнението е декомпозиран на дейностите, включени в него като е обоснована тяхната последователност и взаимовръзка) като описаните дейности са представени като съвкупност от взаимосвързани и последователни задачи и за всяка задача е посочен междинен резултат и срок за изпълнение;*

- *организацията на персонала, като за всеки етап, дейност и задача са посочени отговорен/ни експерт/и;*

- *предложени конкретни дейности за управление и контрол на изпълнението за всеки един етап и дейност, както и методи за събиране на необходимата информация за изпълнение на предмета на поръчката и комуникация с Възложителя и трети страни, свързани с предмета на поръчката.*

2. Линеен график (Приложение № 1.2):

(Трябва да съответства на Работната програма)

3. Понимен списък, в който са посочени сроковете за изпълнение на етапите (Приложение № 1.3 – образец, според обособената позиция, за която се подава оферта)

Приложение № 1.1

РАБОТНА ПРОГРАМА

Описание

на изпълнението на обществена поръчка с предмет:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Струмяни, гр. Аксаково, с. Гърмен и гр. Кресна, и на други населени места в общини Гоце Делчев, Сандански, Струмяни, Симитли, Благоевград, Гърмен, Петрич, Кресна, Ботевград, Монтана, Вършец и Мездра“ по 12 (дванадесет) обособени позиции

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Коринца, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирни, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград“

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Настоящата работна програма е неразделна част от ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, която съгласно Техническата спецификация е разработена в две съставни части:

- ✓ Описание на изпълнението на обществената поръчка;
- ✓ Организация на работата по изпълнение на обществената поръчка.

ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. Общи положения. Нормативна уредба

Настоящата работна програма обхваща етапите при изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри и е съобразена с изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), неговите подзаконовни нормативни актове и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на КККР.

Кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР) се създават чрез обединяване на данни, които се съдържат в карти, планове, регистри и друга документация, одобрени по реда на: отменения Закон за единния кадастър на Народна република България, отменения Закон за териториално и селищно устройство, Законът за устройство на територията, Законът за собствеността и ползуването на земеделските земи и Законът за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд, имат характер на основни кадастрални данни и отговарят по съдържание и точност на изискванията, определени с Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г., както и от геодезически измервания.

За всеки основен етап или дейност от изработения линеен график, неразделна част от Работната програма, са съставени блок-диаграми, описващи основните задачи от изпълнението на дейностите, онагледяващи последователността и взаимовръзката между тях, отговорните експерти, очакваните междинни резултати и срокове за изпълнение, със следния общ вид:

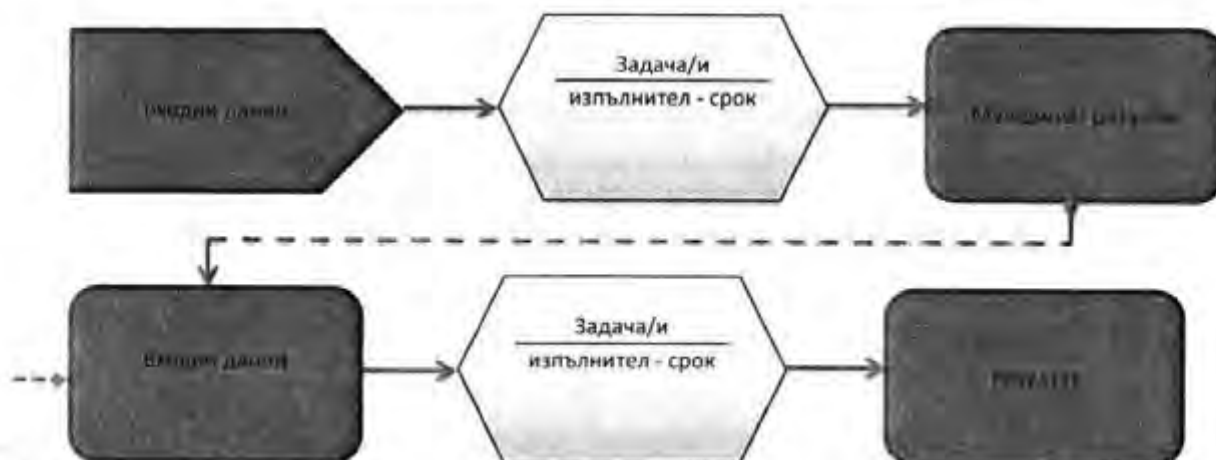
Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

**Организация на работата на отделни етап/действие
от линейния график за изпълнение на обществената поръчка**



Детайлното описание на етапите от изпълнение на поръчката, декомпозирани на дейности, представляващи от своя страна съвкупност от взаимосвързани и последователни задачи, е представено в работната програма със следната структура:

Етап 1

Дейност 1

Задача 1

Задача 2

.....

Дейност 2

Задача 1

..... Т.Н.

Всички дейности по създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ I.1 ще се извършат от „ГБС – ИМОТИ“ АД съобразно изискванията на Техническата спецификация, действащата към настоящия момент, нормативна уредба в Р България, съотнесима със спецификата и особеностите на конкретния обект, както и

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

С

съобразно изискванията на подзаконовите нормативни актове – наредби, инструкции и указания.

Ще се спазват и измененията на действащата нормативна уредба, влезли в сила по време на изпълнение на договора.

Всички дейности по етапите: създаване на РГО и изработване на КККР ще се изпълняват паралелно за отделните населени места от един екип. Сроковете за изпълнение на дейностите във всяко населено място са описани в Приложение № 1.2.

II. Описание на етапите от изпълнение на поръчката

1. ЕТАП: Създаване на Работна геодезическа основа (РГО) на урбанизираните територии и всички застроени територии съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ I.1., попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмјани), общ. Струмјани, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград

1.1. Дейност: Проучване на съществуваща геодезическа основа, изработване и съгласуване на Проект за работна геодезическа основа (РГО)

Съгласно Техническото задание към документацията за урбанизираните територии и всички застроени територии съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ I.1., попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмјани), общ. Струмјани, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград ще се създаде РГО съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР.

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

А. И. Д.

В. В.

1.1.1. Задача: Проучване на съществуващата геодезическа основа*Междоимен резултат: Списък на съществуващите точки от РГО**Срок за изпълнение: 3 дни*

Ще се извърши проучване на създадената РГО за територии, за които има създадена и приета РГО по договор № NCB C6 „Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии“ или при изработване на КККР по чл. 35а от ЗКИР за части от землищата на с. Горна Сушица, с. Пирин и с. Сугарево, община Сандански, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. При установяване на унищожени точки, ще се стабилизируют нови. Ще се създаде РГО и за стопанските дворове в землищата на с. Горна Сушица и с. Градево.

В случаите, когато няма създадена РГО – ще бъде създадена изцяло нова РГО, отговаряща на изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР.

1.1.2. Задача: Избор на места на нови точки и проверка за видимост*Междоимен резултат: Избрано на място местоположение на точките за проекта**Срок за изпълнение: 4 дни*

Новите точки от РГО ще се избират приоритетно на защитени от унищожение, места. В хода на изпълнението на задачата ще бъде съобразено: да се изгради мрежа с подходяща конфигурация, да няма пресичащи се визури, съотношението на две съседни страни от мрежата да бъде до 1:5, да се избягват много къси визури (под 40 м) и други, в зависимост от конкретните условия. Гъстотата и броя на точките от РГО ще бъдат съобразени с действащите нормативни актове.

1.1.3. Задача: Изработване на проект за РГО*Междоимен резултат: Комплектувани материали и данни за проект за РГО**Срок за изпълнение: 2 дни*

За териториите с одобрена кадастрална карта в съответното землище ще се запази номерацията на точките от РГО.

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

В проекта за РГО ще се посочат следните данни:

- Номерация на новопроектираната РГО;
- Проектни визури между точките от РГО и дължината на полигоновите ходове, съобразени с действащата нормативна уредба;
- Начин на привързване на РГО към ГММП;
- Метод на определяне на координатите и котите на всички работни точки;
- Средна гъстота (плътност) на новопроектираната РГО (съобразена с изискванията на чл. 23, ал.3 и 5 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г., а именно минимум 0.6 точки на един хектар за урбанизирани територии);
- Друга специфична информация, в зависимост от конкретната конфигурация на новопроектираната РГО и конкретните изисквания на СГКК Благоевград.

1.1.4. Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване на проекта

Междинен резултат: Проверен и предаден в СГКК проект за РГО

Срок за изпълнение: 1 ден

Изработените материали ще се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност от ръководителя на проекта. Извършването на вътрешен контрол ще гарантира качество на крайния продукт.

След окомплектоване и проверка на материалите, същите ще се предават с писмо в СГКК.

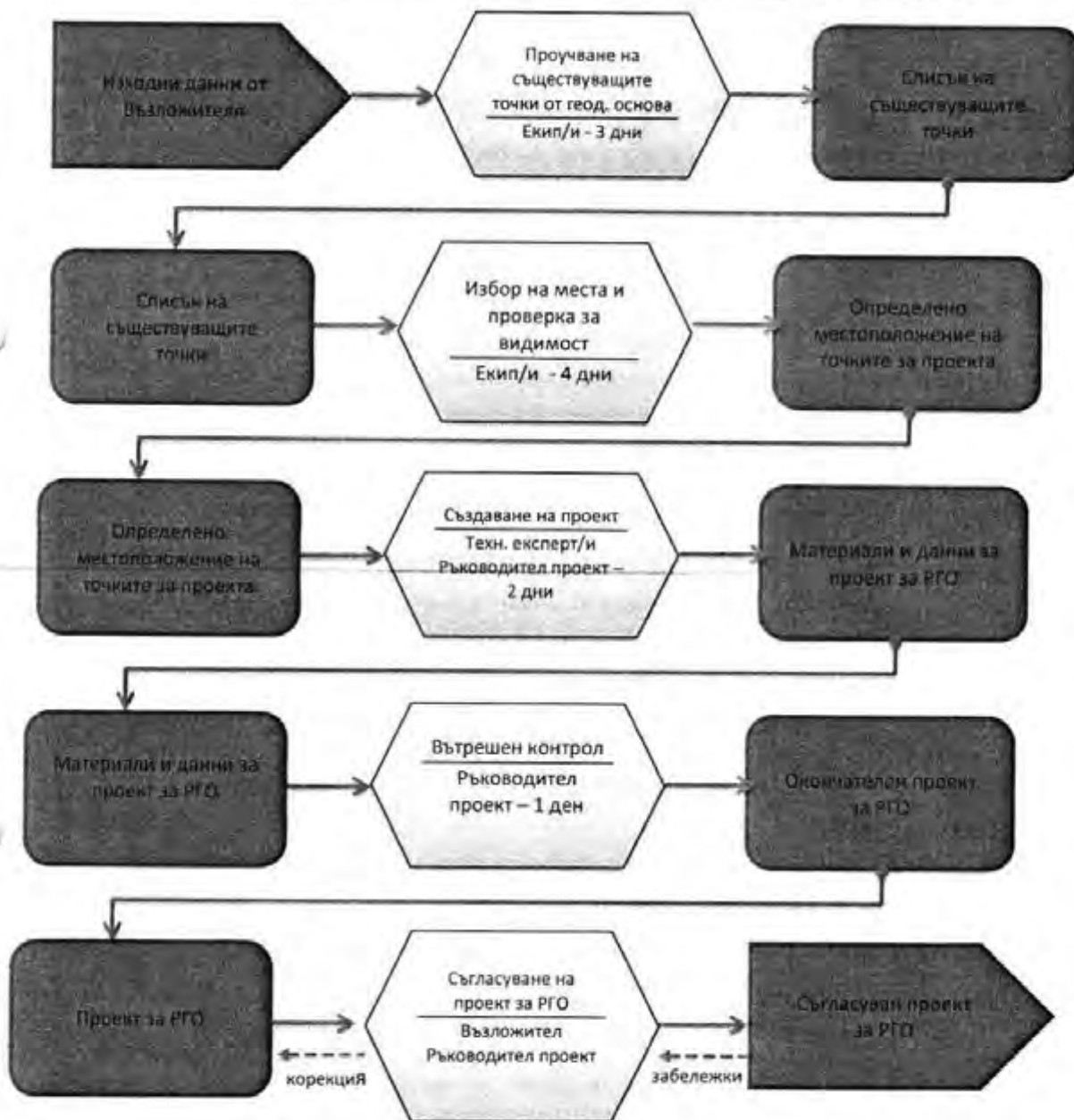
Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Дейност: Проучване на съществуваща геодезическа основа и създаване на проект за РГО- взаимосвързаност и последователност на задачите



1.1.5. Задача: Съгласуване на проект за РГО

Междоимен резултат: Съгласуван проект за РГО

Проектът за РГО ще се съгласува със СТКК преди началото на дейностите по стабилизиране и измерване на точките от РГО. „ГБС – ИМОТИ“ АД ще наанесе (отрази) при необходимост корекции по проекта по забележки на Възложителя.

1.2. Дейност: Създаване и измерване на РГО

1.2.1. Задача: Стабилизиране на РГО

Междоимен резултат: Новонаградени точки, стабилизиранн съгласно изиекванията

Срок за изпълнение: 6 дни

Точките ще се стабилизируют на предварително избрани по проект места, подходящо избрани съобразно предложената технология за измерване и равномерно разположени на територията на обекта. Новопроектираните точки ще се стабилизируют на защитени от унищожаване места.

Работни точки ще се стабилизируют със знаци за стабилизиране на трайни настилки – метални гръби, маркиращи пирони, бетонен блок, съгласно Образец 0230-4-2 към чл. 23, ал. 7 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР.

1.2.2. Задача: Репериране на РГО

Междоимен резултат: Данни за реперни карнети на хартиен носител

Срок за изпълнение: 6 дни

Работните точки ще се реперират на мяето до най-малко три трайни ситуационни обекта чрез измерване на хоризонтални разстояния до избраните реперни обекти (измерени с точност до см). Местата, от които е извършено реперирането ще се отбелязват с трайна черна боя, с окръжност - \varnothing 50 мм и точка в центъра (за плоски повърхности) или със знак \perp (за ъгли на сгради, огради или др.). На подходящо място ще се надписва текст: РТ и номер на точката (височина на буквите и цифрите 7 см с предварително изработени шаблони). Надписът ще се поставя на височина до 1.20 м.

Ще се изработят реперни карнети на работните точки, съгласно чл. 23, ал. 9 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г., които ще се предадат на хартия и в цифров вид.

1.2.3. Задача: Измервания на РГО

Междоинен резултат: Резултати от измервания на РГО

Срок за изпълнение: 38 дни

Точките от РГО ще се определят чрез измервания по класически методи (тотална станция), чрез използване на глобална навигационна сателитна система (GNSS приемник) или чрез комбинация от тях, в зависимост от теренните условия.

При измерванията на РГО посредством ГНСС измервания, извършени в режим Real time Kinematic (RTK) с точност в планово отношение 10мм+1ppmRMS, като изходни точки ще се използват лицензираните от АГКК перманентни станции на изградената ГНСС мрежа на територията на България.

Извършените измервания ще бъдат с минимална продължителност 30 сек., интервал на запис 1 сек. и ще бъдат с максимални средни квадратни грешки по положение и височина в допустимите граници, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г. (до 5 см). Данните от измерванията ще се представят във вид съгласно Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания, публикувани на сайта на АГКК (Изм. №10-90-19/05.10.2012г.).

При класическа технология на измерване на РГО с тотална станция ще се извършват ъглово-дължинни измервания в две положения на зрителната тръба на инструмента, като ще бъдат измерени всички възможни визури към съседни точки. Като изходни точки ще служат точките от ГММП на съответното землище.

При невъзможност за осъществяване на ГНСС измервания за определяне на координатите и котите на част от точките от РГО ще се използва комбинация на двата метода на измерване и обработка.

Съгласуваният проект за РГО ще бъде допълван и променян от „ГБС – ИМОТИ“ АД при необходимост в процеса на изпълнението му, като броят на изключените или включени в проекта точки не може да надвишава от 10 % от общия брой точки за всяко землище.

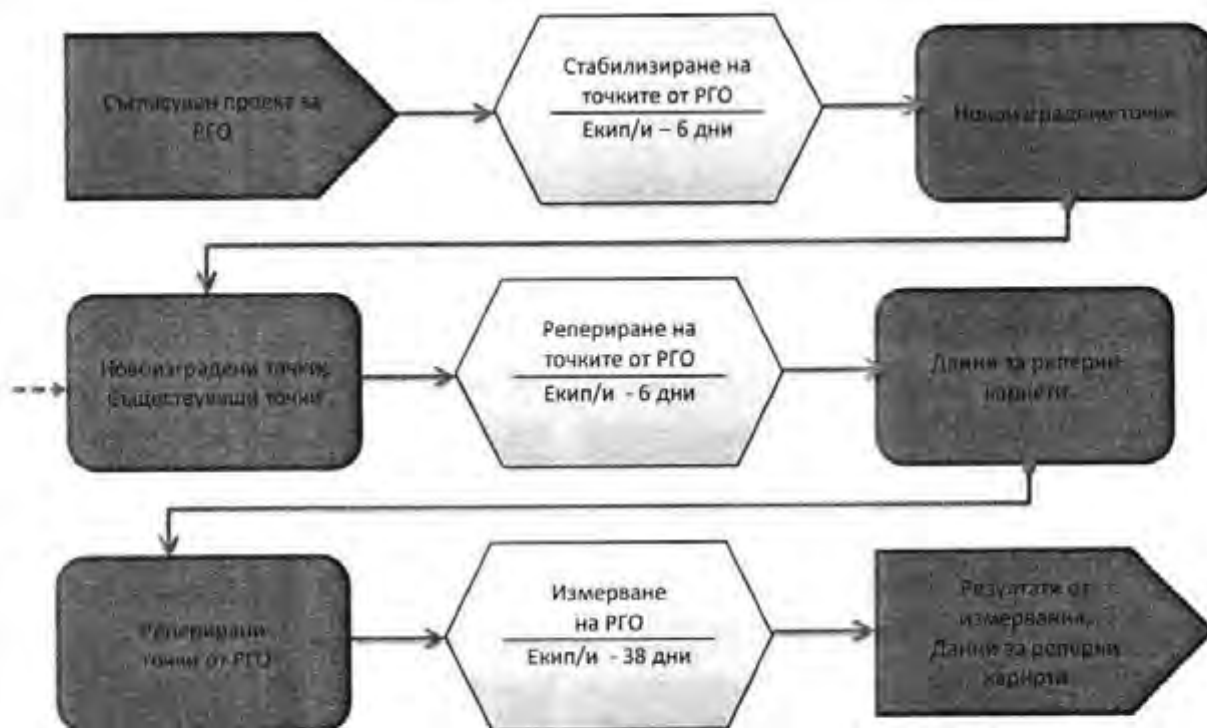
А . 1
Заличен подпис

Съгл. чл. 2.33ДЛ

А
Заличен подпис

Съгл. чл. 2.33ДЛ

**Дейност: Стабилизиране, реперирание и измерване на РГО-
взаимосвързаност и последователност на задачите**



1.3. Дейност: Канцеларска обработка и предаване на РГО

1.3.1. Задача: Обработка на измерванията и определяне на координатите на точките от РГО

Междинен резултат: Резултати от обработка на измервания на РГО – изравнение на мрежата или резултати от обработка на ГНСС измервания

Срок за изпълнение: 7 дни

Координатите на работните точки ще се определят в Българска геодезическа система 2005 и височинна система EVRS2007.

При обработката на данните ще се въведат и измерванията на съществуващата мрежа в БГС 2005. Изравнението ще се извърши за цялото населено място в БГС 2005. Координатите на тези точки ще се преизравняват заедно с новопоставените като цялостна мрежа, или при некомпактно разположени урбанизирани територии ще се привържат към точките от съществуващата ГММП и ще се преизравняват.

Определянето на координатите на точките от РГО (измерване и изравнение) ще бъде извършено съгласно изискванията на Глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР и приоритетно на Инstrukция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи, в зависимост от технологията за измерване. Трансформация на точките от съществуващата РГО от координатна система 1970 г. в БГС 2005 или обратно – от получените координати в Кадастрална координатна система 2005 (ККС 2005) в КС 1970 няма да бъде извършвана.

След обработка на ГНСС измервания, трансформацията на измерените географски координати от координатна система WGS84 в Кадастрална координатна система БГС2005 ще се извърши със софтуерната програма на АГКК - BGSTrans съгласно Инstrukция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“.

При класическа технология на измерване и изравнение на ъглово-дължинни измервания на РГО изравнението ще се извърши със софтуер за обработка на геодезически измервания TPLAN в координатна система БГС 2005.

1.3.2. Задача: Изработване на реперни карнети на точките от РГО

Междинен резултат: Реперни карнети на точките от РГО

Срок за изпълнение: 4 дни

Дружеството ще изработи реперни карнети на точките от РГО за всяко землище, в цифров и графичен вид. Оформлението на реперните карнети ще е съгласно Образец към Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР. На реперните карнети ще бъдат показани: подробна ситуация около точката от РГО, измерените хоризонтални разстояния (измерени с точност до см) най-малко до 3 точки, разположени върху трайно съществуващи обекти и посоките към съседни точки от РГО или ГММП.

1.3.3. Задача: Изработване на Схема на РГО

Междинен резултат: Схема на РГО

Срок за изпълнение: 1 ден

Ще бъде изработена Схема на РГО за всяко землище в подходящ мащаб (основният мащаб ще бъде 1:5000). Схемите на работната геодезическа основа ще отговарят на

изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г. към ЗКИР и ще са съобразени с изискванията на чл. 19 от Инструкцията за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи. Работните точки ще се изобразяват посредством условни знаци за точки от геодезическата основа, съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г..

1.3.4. Задача: Изработване на Регистър на РГО

Междинен резултат: Регистър на РГО

Срок за изпълнение: 1 ден

Дружеството ще изработи Регистър на РГО за всяко землище, съгласно чл. 26 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КKKP, като ще се представят географски, пространствени и проекционни (правоъгълни) координати на работните точки в БГС 2005. Ще се посочат данни за точността, с която са определени и данни за начин на стабилизиране, данни за стар номер и физическо състояние на точката.

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО ще се съгласуват от СГКК Благоевград.

1.3.5. Задача: Оформяне на крайните резултати (подготовка за предаване)

Междинен резултат: Материали и данни за РГО

Срок за изпълнение: 1 ден

Дружеството ще представи съгласно изискванията: Обяснителна записка, Регистър на точките от Работната геодезическа основа, Реперни карнети, Схема на РГО, Резултати от обработка на измервания. Всички материали ще се предадат в цифров и графичен вид.

1.3.6. Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване

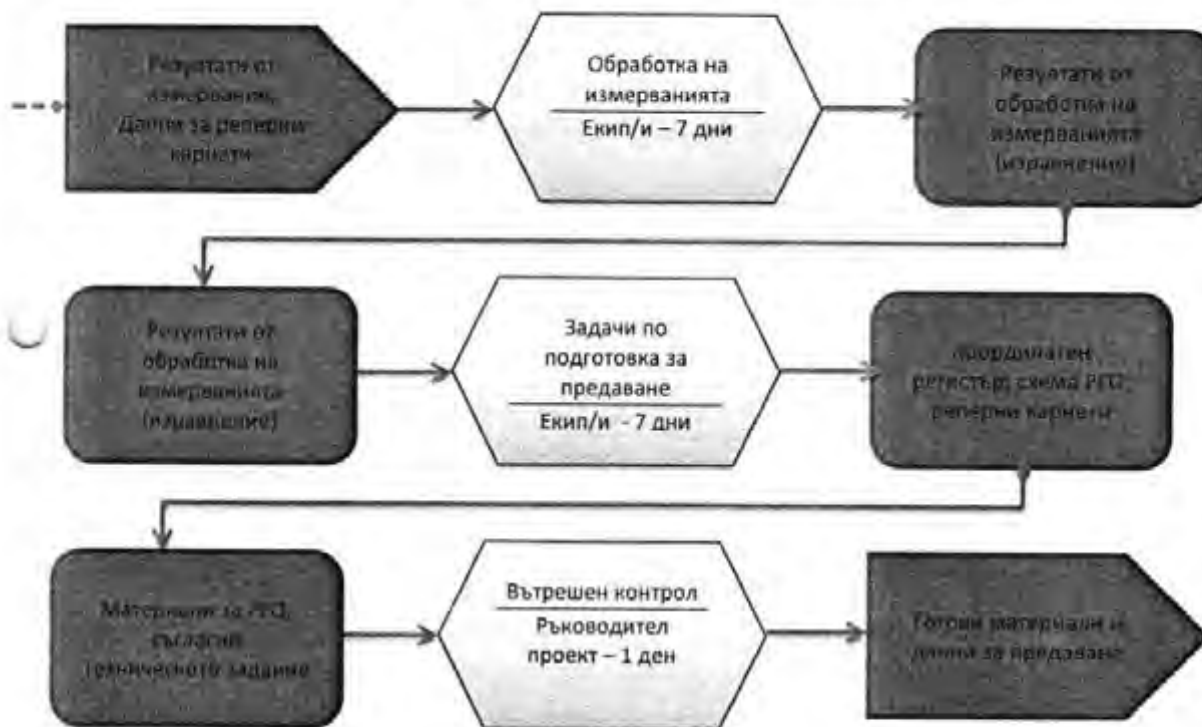
Междинен резултат: Проверени и предадени материали и данни за етап РГО

Срок за изпълнение: 1 ден

Изработените материали ще се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност от ръководителя на проекта. Извършването на вътрешен контрол ще гарантира качество на крайния продукт.

След окомплектоване и проверка на материалите същите ще бъдат предадени с писмо в СГКК.

**Дейност: Канцеларска обработка и предаване на РГО-
взимосвързаност и последователност на задачите**



Заличен подпис

Сыл. чл. 2 ЗЗДЛ

Приемане на РГО

Техническите дейности по създаване на РГО ще се контролират и приемат след полска проверка от СГКК Благоевград на комисия, с участието на „ГБС – ИМОТИ“ АД.

При евентуални забележки от страна на Възложителя, същите ще се отстранят в максимално кратък срок.

2. ЕТАП: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград

Заличен подпис

Сыл. чл. 2 ЗЗДЛ

Кадастралната карта и кадастралните регистри ще се създадат в съответствие с Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри в следната последователност от дейности:

2.1. Дейност: Провеждане на разяснителна кампания и анкетиране

Тази дейност ще се извършва успоредно с дейностите по етап РГО (по време на едномесечния срок за означаване на границите от заинтересуваните лица) след съгласуване на график за анкетиране.

2.1.1. Задача: Организиране и провеждане на разяснителна кампания

Междинен резултат: Информираност на обществото

Срок за изпълнение: 35 дни

„ГБС – ИМОТИ“ АД съвместно със СГКК Благоевград, ще проведе разяснителна кампания на територията на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лилияново, с. Парин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград, за които ще бъде открито производство по създаване на КККР по чл. 35 от ЗКИР, непосредствено след обнародването на заповедта за откриване на производството в "Държавен вестник". „ГБС – ИМОТИ“ АД ще разпространи съобщения в района, подробно разясняващи на жителите същността на предстоящата процедура, техните права и задължения, съгласно действащата законова уредба. Съобщенията ще се поставят на избрани подходящи места – информационно табло в сградите на съответните общини, на информационните табла на сградите на кметствата на съответните населени места. Предвижда се да се изработят брошури с информация за процедурата по създаване на КККР и контакти на Изпълнителя. Разпространението на брошурите ще се осъществи от „ГБС – ИМОТИ“ АД. В сайта на „ГБС – ИМОТИ“ АД ще бъдат публикувани актуална информация, новини, графици и срокове.

2.1.2. Задача: Изработване на график за анкетиране и измерване

Междинен резултат: График за анкетиране и измерване

Срок за изпълнение: 1 ден

Дружеството ще изработи график за анкетиране. В него ще се посочи последователността на действията, извършвани от страна на „ГБС – ИМОТИ“ АД в изпълнение на процедурата за изработване на КККР. Ще бъдат посочени конкретните времеви периоди, в които дружеството ще извършва полски измервания в поземлените имоти от конкретното населено място. Ще се посочи периода и мястото, където собствениците и носителите на други вещни права ще могат да представят копия на своите документи за собственост и да получават допълнителни разяснения по течащата процедура – в общината и в офис на Дружеството в сградата на СГКК Благоевград. В случай на необходимост „ГБС – ИМОТИ“ АД ще има възможност да открие временни офиси в кметствата по населени места след съгласуване със СГКК Благоевград.

2.1.3. Задача: Съгласуване на график за анкетиране и измерване

Междинен резултат: Съгласуван график за анкетиране и измерване

Срок за изпълнение: 3 дни

Графикът за анкетиране ще се съгласува от СГКК Благоевград и ще се изпрати до общини Гоце Делчев, Сандански, Струмяни и Симитли, с копие до АГКК.

2.1.4. Задача: Анкетиране

Междинен резултат: Събрани документи по чл.38, ал.1, т.3 от ЗКИР

Срок за изпълнение: 36 дни

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

В периода на анкетирането „ГБС – ИМОТИ“ АД ще води входящ регистър, съдържащ данни за датата, вида документ, име и подпис на лицето, представило документите за недвижимия имот. Дружеството ще осигури наличие на канцеларско оборудване - принтер и ксерокс машина във всеки от откритите офиси на Дружеството за своевременно копиране на предоставяните от гражданите оригинали на документи, с цел тяхно улеснение и удобство. Със своевременното копиране на представяните документи значително ще се повиши темпото на процеса на анкетиране. Върху всяко предоставено копие на документ Дружеството ще поставя печат с надпис: „НЕВАЛИДНО! Важи само при изработка на кадастрална карта и регистри“ в присъствието на лицето, предоставило копие на документ.

При положение, че потока от граждани е голям, Дружеството ще осигури необходимият брой допълнителни служители за обслужване на жителите в приемните.

„ГБС – ИМОТИ“ АД ще изработи за легитимация баджове (идентификационни карти) на всички лица, които ще извършват дейности по проучване, създаване и измерване на РГО, анкетиране и полски геодезически измервания за създаване на КККР в конкретното населено

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

място. Баджовете ще съдържат информация за името на съответния експерт или техническо лице, информация за обществената поръчка и текста на чл. 38, ал.1 от ЗКИР и чл. 36 ал. 5 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.:

В съответствие с чл. 36, ал. 5, собственикът, съответно носителят на други вещни права, е длъжен:

- 1. да осигури свободен достъп в имота за извършване на измерванията;*
- 2. да представи на лицето, определено със заповедта по чл. 35, ал. 1. от ЗКИР:*
 - 2.1. акт, удостоверяващ правата му върху имота;*
 - 2.2. данни за адреса на недвижимия имот;*
 - 2.3. данни за собствениците и носителите на други вещни права.*

Идентификационните карти ще бъдат подпечатани и подписани от Изпълнителния директор на Дружеството, началника на **СГКК Благоевград** и при откликване на отправена молба - от кмета на общината или кмета на съответното населено място.

Съответният поименен списък с лицата, участващи в изпълнение на дейностите по договора ще се предостави в **СГКК Благоевград** преди започване на дейностите по изработване на КККР.

Всяко лице, предоставило документи за недвижим имот в хода на анкетирането, ще подписва декларация за информирано съгласие за обработване на предоставените лични данни във връзка с изработката на кадастрална карта и регистри, в изпълнение на изискванията на Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679) и съответните разпоредби в българското законодателство.

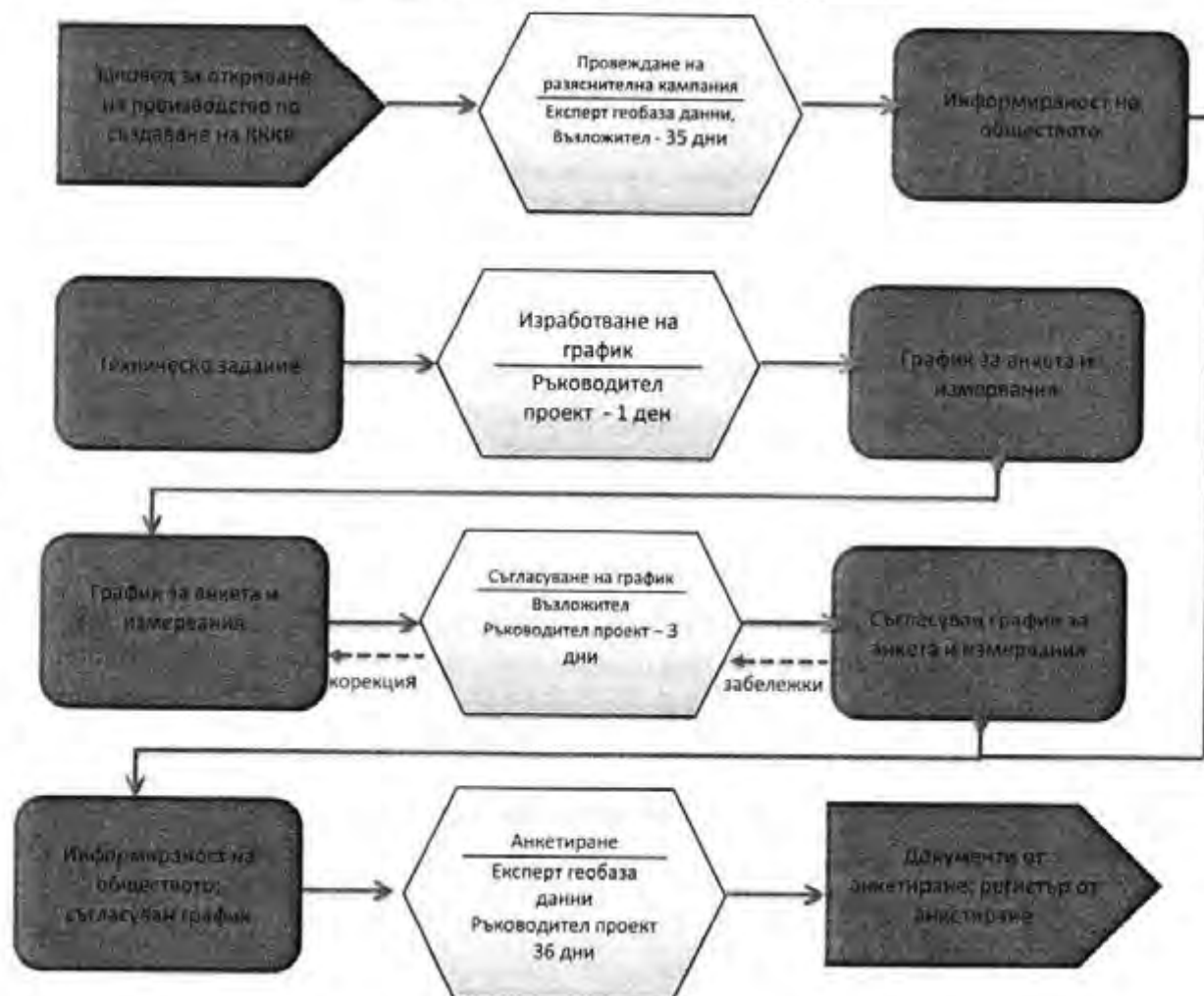
Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

**Дейност: Провеждане на разяснителна кампания и анкетиране -
взаимосвързаност и последователност на задачите**



2.2. Дейност: Полски геодезически измервания

2.2.1. Задача: Подготвителни дейности при създаване на КККР

Междимен резултат: Материали за попълване на ръчни скици

Срок за изпълнение: 1 ден

Преди започване на полските измервания, Дружеството ще извърши подготвителни дейности по обработка на наличните материали и данни и подготовка за измерване.

Ще се подготвят ръчни скици (крокита) от наличните материали и данни в подходящ мащаб на листа формат А3 със следното съдържание:

- Границите на недвижимите имоти и очертанията на сградите, копирани от графичния вид на кадастралните планове на кварталите в района;

- Схема с разположението на всички ръчни скици за района.

Горепосочената информация е полезна за качествено и ефективно извършване на полските геодезически измервания.

За означените с трайни знаци или за посочените граници на поземлените имоти, ако те се различават от съществуващите на място граници ще се подготвят протоколи по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК.

Експертът база данни ще изгради съвръхната кадастрална база на обекта със структурирани данни в потребителски слоеве (слой кадастър, слой регулация, слой сканирани изображения и т.н.). Заедно с ръководителя на проекта ще обедини данните по чл. 36 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г., предоставени за разглежданата територия.

2.2.2. Задача: Извършване на геодезическите измервания

Междувъзделен резултат: Потвърдени ръчни скици и схеми на СОС, геодезически измервания

Срок за изпълнение: 46 дни

Избор на метод за извършване на измервания при създаване на КККР

За създаване на кадастрална карта се използват няколко основни метода за извършване на измерванията:

- Геодезически измервания

Определянето на координатите на граничните точки на поземлените имоти и на очертанията на сградите чрез геодезически измервания ще се извършва с геодезически инструменти, които отговарят на следните изисквания:

- Теодолити с точност на измервана посока $mR \leq 5 \text{ mgon.}$;

- Далекомери с точност на измерена дължина $mS \leq 10 + 10 S \cdot 10^{-6} \text{ mm}$;

- Тотални станции, които отговарят на изискванията на т. 1.1 и 1.2;

- GPS приемници, които осигуряват средна квадратна грешка в положението на граничните точки на поземлените имоти не по-голяма от допустимите стойности на ΔS , посочени в Инструкция № РД-02-20-25 от 20 Септември 2011г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни системи.

Основните изисквания за извършване на геодезическите измервания са съгласно Приложение към Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г. и са:

- На всяка заснета точка се определя средната квадратна грешка в положението ѝ, която не трябва да превишава допустимите стойности за урбанизирани територии по чл. 18 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г..

- Чрез геодезически измервания се определят координатите на граничните точки на поземлените имоти и чулките по очертанията на сградите откъм улиците. Останалите чулки по очертанието на сградата могат да се заснемат и чрез контролни дължини.

- Когато разстоянията между подробните точки от границите са по-големи от 50 м, се заснемат допълнителни точки.

- Граници в крива се заснемат с начало и край крива и достатъчен брой точки за правилното им изобразяване.

За означените с трайни знаци или за посочените граници на поземлените имоти, ако те се различават от съществуващите на място граници, ще се подписват предварително подготвени Протоколи от правоспособното лице и от собствениците, съответно от носителите на друго вещно право върху поземлените имоти.

Няма да се заснемат сгради в поземлен имот, ако собственикът или упълномощеното от него лице не изпълни задълженията си по чл. 41, ал. 5, т. 1. В този случай ще се съставя протокол за отказан достъп до поземления имот или за липса на такъв, който се подписва от присъстващите технически лица и/или експерти, извършващи геодезическите измервания. След приемане и одобряване на кадастралната карта ще се прилага редът по чл. 39, ал. 6 – разходите за отстраняване на непълнотите и грешките по имотите са за сметка на собствениците или носителите на други вещни права.

Събиране на информация за изработване на схеми на самостоятелните обекти

След предварително съгласувани с общинските администрации ред и начин на ползване, ще се направят фотокопия на архитектурни чертежи, данни за преустройство и други налични материали, необходими за изработване на схемите на самостоятелните обекти в сгради.

В хода на изпълнение на задачата ще се осъществят контакти със строителни и проектантски фирми, работили на територията на района. При съгласие за съдействие от тяхна страна, по посочен от тях ред и начин на ползване, ще се направят фотокопия на архитектурни чертежи на сгради със самостоятелни обекти.

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

По време на информационната кампания собствениците ще бъдат информирани, че е в техен интерес да представят при възможност и налични архитектурни чертежи.

По предварително изготвена схема на географски принцип периодично ще бъдат определяни сгради, за които трябва да се изработват схеми на самостоятелни обекти. Тези данни ще се следят от ръководителя на проекта с помощта експерта по геобаза данни.

2.2.3. Задача: Обработка на измерванията

Междинен резултат: Координатен регистър на заснети подробни точки

Срок за изпълнение: 22 дни

Обработката на измерванията е задача, която се извършва периодично по време на полските измервания.

Кадастралната карта ще се изработва в приетата и дефинирана за страната БГС 2005. За извършване на всички необходими преки геодезически измервания ще се прилагат два метода на измерване - посредством безрефлекторна тотална станция, техническите характеристики на която гарантират спазване изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г. и посредством ГНСС измервания с GPS приемник, извършени в режим Real time Kinematic (RTK).

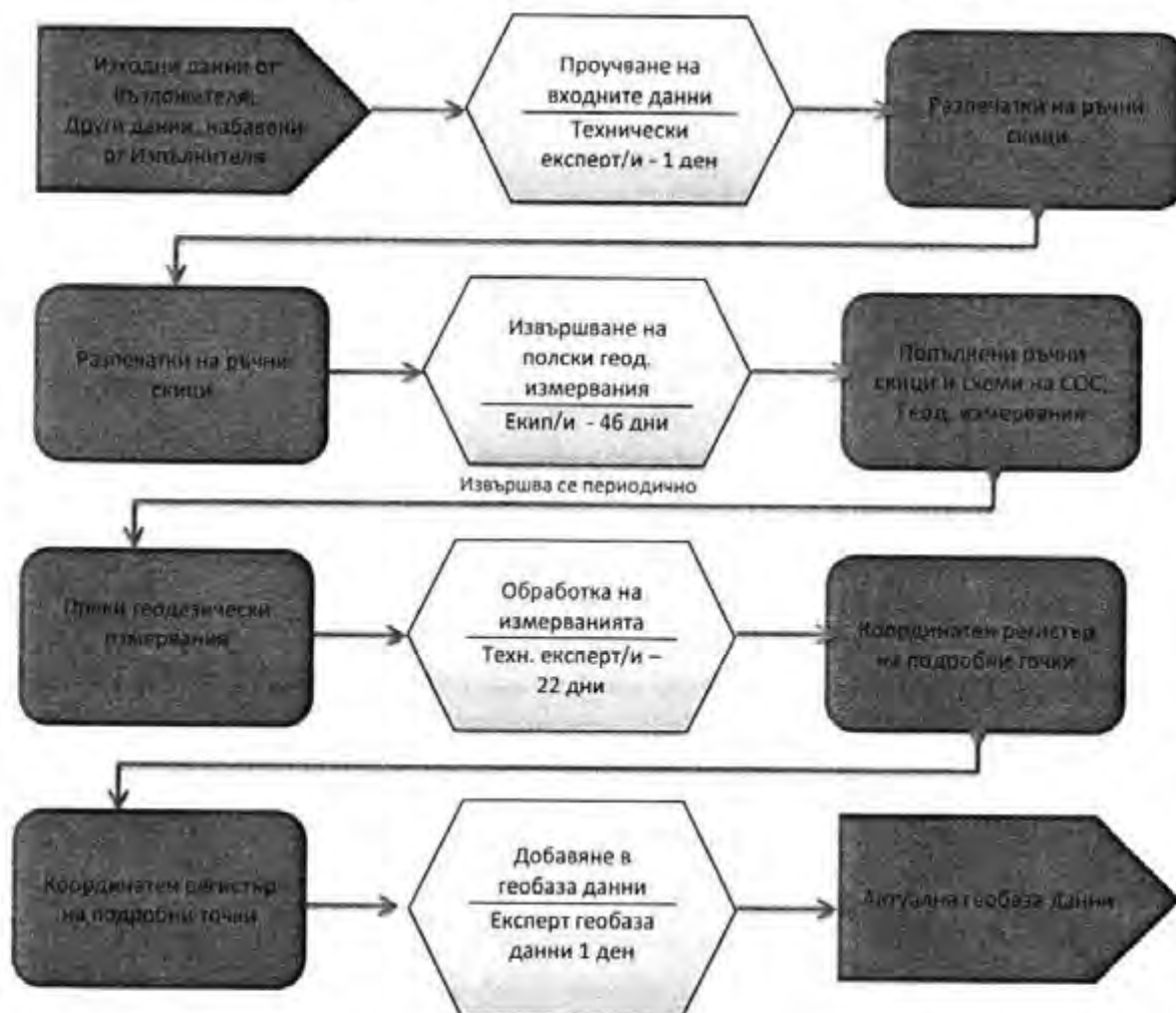
Данните от измерванията с тотална станция ще се обработват чрез програмен продукт TPLAN чрез параметрично изравнение по МНМК, за определяне на координатите и котите на заснетите точки от ситуацията. Данните от измерванията с ГНСС приемник ще се обработват с лицензираната програма Trimble Business Centre и трансформират с програма BGSTrans в Координатна система БГС2005.

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Дейност: Извършване на преки геодезически измервания и тяхната обработка-**взимосвързаност и последователност на задачите****2.2.4. Задача: Добавяне в геобаза данни на данните от полските измервания***Междинен резултат: Актуална база данни**Срок за изпълнение: 1 ден*

Експертът геобаза данни ще добавя точките от преките геодезически измервания в създадените бази данни, в които следва стартиране на канцеларската обработка за създаване на кадастралната карта и регистри.

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

2.3. Дейност: Канцеларска обработка на данните при създаване на КККР

2.3.1. Задача: Получаване на изходни материали и данни от Възложителя, класифициране и анализ на изходните материали

Междоимен резултат: Класифицирани и структурирани изходни материали и данни

Срок за изпълнение: 3 дни

Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез Геокартфонд ще предостави на „ГБС – ИМОТИ“ АД следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

- Схема и координатен регистър на точките от Геодезическата мрежа с местно предназначение (ГММП) в цифров вид – формат PDF;
- Топографско описание на точките (при наличие) в цифров вид – формат PDF;
- Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места в цифров вид – формат TIFF (при наличие и при поискване от Изпълнителя).

Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) Благоевград ще предостави на „ГБС – ИМОТИ“ АД или ще съдейства за осигуряване на достъп до следните материали и данни:

- Материали и данни за обекта/ обектите, получени в резултат от договорите № NCB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии, вкл.: Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид, „dri“ и „kor“ файлове от преки измервания; кадастрална информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистри към тях за урбанизираните територии; анализи и доклади от оцифряването;

- Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР и по §33 от ПЗР на ЗКИР (оби. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид;

- Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г., предоставени от ведомства на АГКК по реда и в срокове по §6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР;

- Налични материали по чл. 54а, ал. 2 от ЗКИР на съхранение в СГКК;

- Действащи кадастрални планове и регистри към тях - в графичен и писмен вид, преписки с неотразени промени и материали по чл. 52, ал. 4 ЗКИР съхранявани в общинската администрация;

- Действащи регулационни планове и техните изменения - в графичен и писмен вид;

- Копия от актове за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;
- Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;
- Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация;
- Други материали и данни предоставени от общината;

Материалите и данните от ведомствата и общинската администрация ще се предоставят за ползване на „ГБС – ИМОТИ“ АД чрез тристранен протокол със СГКК. В протокола ще се описват условията и изискванията за материалите, които ще се ползват едновременно от Дружеството, СГКК Благоевград и общинската администрация в процеса на изработване на КККР.

Предоставените материали и данни ще се ползват от Дружеството при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за класифицираната информация.

Всячки останали данни, необходими за изпълнение на заданието, ще се набират от „ГБС – ИМОТИ“ АД за негова сметка.

Получаването на изходните материали и данни от Възложителя ще се координира от Ръководителя на проекта. Той ще създаде следната организация за контрол, достъп, ползване и обработка на данните:

- Ще се води регистър на получаваните материали и данни в графичен и цифров вид съобразно приемо-предавателните протоколи;
- Материалите в графичен вид ще се съхраняват в централния офис на дружеството, ще се подреждат на обозначено за целта място, класифицирани по вид, произход и географски принцип (по населени места, квартали, местности и т.н.);
- Материалите в цифров вид ще се подреждат структурирани в сървър, където могат да се ползват от екипа с отдалечен достъп чрез интернет;
- При възникване на необходимост от допълнителни данни, ще се сигнализира с уведомителни писма Възложителя и на работна среща ще се определят начинът и сроковете за получаването им.

С тези мерки на организация ще се постигне ред в ползването на изходните данни и материали и ще се осъществи лесен за екипа достъп до тях.

Класифициране и анализ на изходните материали:

При обработката на данните при създаване на КККР ще се обединяват данните по чл. 36 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г., както следва:

1. Кадастрални планове на урбанизираните територии;

2. Планове и карти, одобрени по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ;
3. Геодезически или фотограметрични измервания;
4. Приети или одобрени кадастрални карти, създадени по реда на чл. 35а от ЗКИР за разглежданата територия;
5. Планове на обекти и сгради на техническата инфраструктура, предоставени по реда на чл. 30 от Наредба № РД-02-20- от 15 Декември 2016 г.;
6. Регулационни планове – в случаите по чл. 14, ал. 1, т. 4 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.;
7. Карти, планове и друга документация, предоставени по реда на чл. 36 от Закона за геодезия, областни и общински администрации, юридически лица и други.

Кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград ще се създават чрез преки геодезически измервания и чрез актуализиране на получената от **СГКК Благоевград** кадастрална информация за територията.

Според изходната информация за територията на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград, предмет на настоящата поръчка, за една част от населените места има кадастрални планове в цифров вид, получени от:

- Оцифряване по Договор С6_3/2002 г. за „Оцифряване и анализ на съществуващите кадастрални планове на урбанизираните територии“ – за населени места: с. Брежани и с. Градево, общ. Симитли;
- Оцифряване по Договор С6_5/2004 г. за „Оцифряване и анализ на съществуващите кадастрални планове на урбанизираните територии“ – за населени места: с. Лиляново и с. Плоски, общ. Сандански и с. Илинденци и с. Струмяни, общ. Струмяни. Налични в цифров вид регулационни планове има единствено за с. Илинденци и с. Струмяни, общ. Струмяни.

Всички предоставени материали, като хартиени копия на преписки, планове и карти, ще се обработват чрез дигитализиране (сканиране и векторизиране) като се спазват

изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.. По този начин предоставените в графичен и писмен вид кадастрални и регулационни планове ще се оцифрят. Създадените цифрови модели ще са в БГС2005, трансформирани от координатните системи на изходните материали – 1950г, 1970г или други. Оцифрените кадастрални планове ще се проверяват дали отговарят по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г..

2.3.2. Задача: Изработване на предложение за схема на кадастралните райони, вътрешен контрол и предаване

Междинен резултат: Предложения за схеми на кадастралните райони

Срок за изпълнение: 2 дни

Дружеството ще изработи проект за схема на кадастралните райони по населени места. Границите на районите ще се определят така, че да образуват едносвързана област. Номерата на кадастралните райони ще се съгласува със СГКК. Проектът ще е придружен от обяснителна записка, описваща взетите конкретни решения за определяне на номерата и обхвата на кадастралните райони във всяко отделно землище.

Изработените материали ще се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност от ръководителя на проекта. Извършването на вътрешен контрол ще гарантира качество на крайния продукт.

Окомплектованите материали след проверка ще бъдат предадени с писмо в СГКК Благоевград.

2.3.3. Задача: Съгласуване на предложение за схема на кадастралните райони и съгласуване със СГКК

Междинен резултат: Съгласувани схеми на кадастралните райони

Срок за изпълнение: 10 дни

Схемата за кадастралните райони ще се съгласува със СГКК по време на канцеларската обработка на КККР. Дружеството ще нанесе (отрази) при необходимост корекции по проекта по забележки на Възложителя. Срокът от 10 дни за съгласуване на схемата не е включен в общия срок на дейността.

2.3.4. Задача: Оформяне на цифров вид на кадастралната карта

Междинен резултат: Цифрова база данни, включително схеми на СОС

Срок за изпълнение: 37 дни

Дефиниране на поземлените имоти

Кадастралната карта и кадастралните регистри ще се създадат въз основа на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифреният кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като с геодезически измервания ще се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация), променените и новите кадастрални обекти. Ще се отразят само границите на урегулираните поземлени имоти, за които регулацията е приложена.

За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта ще се създаде с геодезически измервания.

За всяка подробна точка ще се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т. 5 от ЗКИР.

Към урбанизираните територии ще се включват и всички други застроени територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Саидански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмьяни), общ. Струмьяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград и описани в ПРИЛОЖЕНИЕ I.1 от тръжната документация.

Ще се отразяват само границите на урегулираните поземлени имоти, за които регулацията е с уредени сметки и/или е приложена.

В урбанизирана територия, за която кадастралната карта ще се създава въз основа на съществуващи планове, с геодезически измервания приоритетно ще се заснемат новите кадастрални обекти и такива, които са необходими за трансформация на създадените цифрови модели на тези планове.

Изработване на схеми на самостоятелни обекти в сграда и съоръжения:

Ще се изработват схеми на самостоятелните обекти в сгради и съоръжения, когато:

- Има документи за различни собственици на отделни самостоятелни обекти в сградата;
- Има различни документи за собственост за различните етажи или части от етажи на сградата;

- Има етажи от сградата с различно функционално предназначение (дори с един собственик и един документ на собственост);

- Други случаи налагащи изработването на схеми на самостоятелни обекти в сграда или съоръжение.

Схемите на самостоятелните обекти ще се изработят по строителни книжа, по актовете за собственост, или чрез описание на място, в зависимост от предоставените от заинтересованите лица данни и достъп.

Схемите на самостоятелните обекти в сградите ще се оформят със съдържание и вид съгласно Приложение № 6 към чл. 18, ал. 7 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.

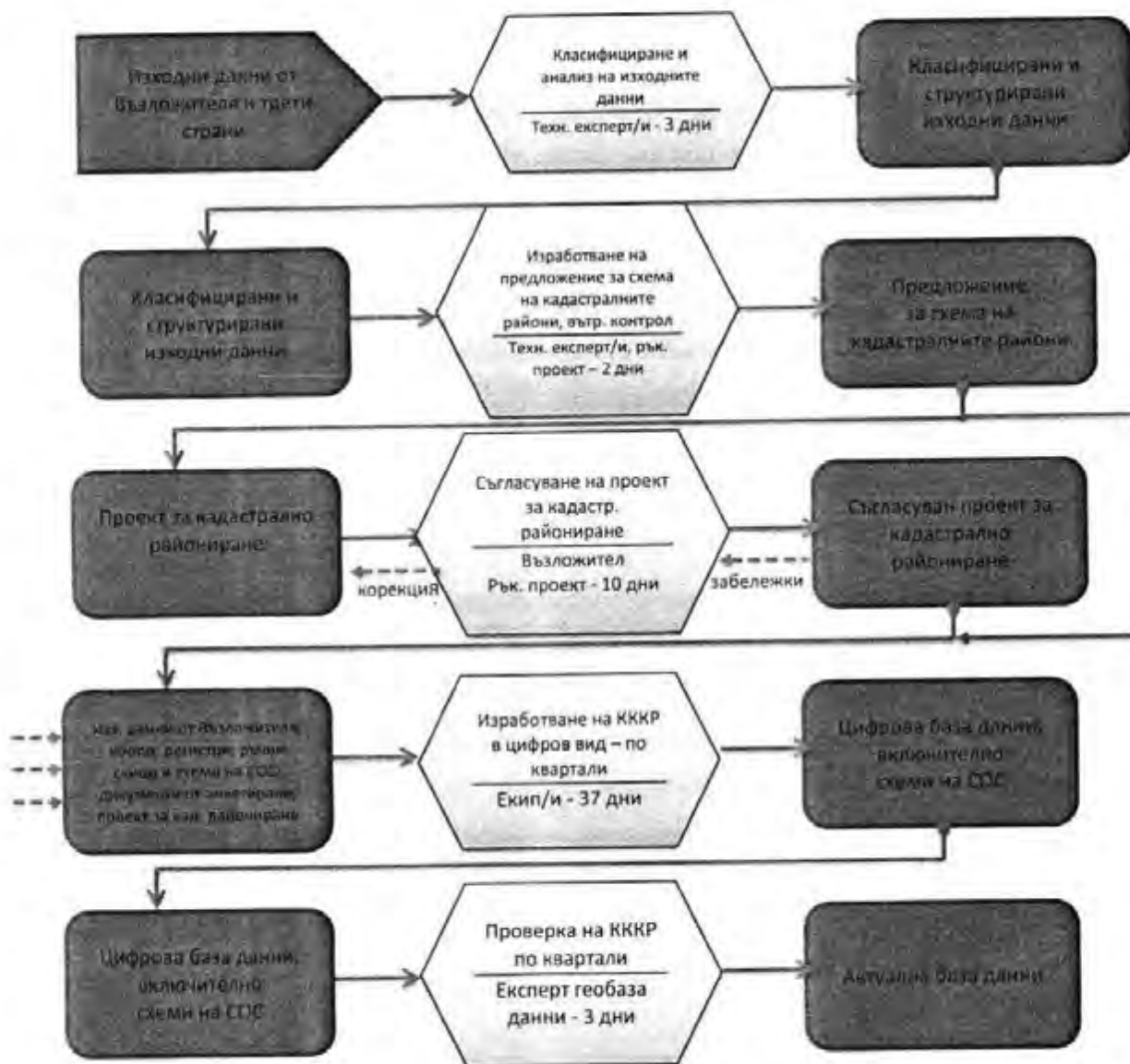
За създаване на цифровия модел на кадастралните карти и регистри ще се използва и лицензиран програмен продукт MKAD.

2.3.5. Задача: Проверка на КKKP по квартали

Междинен резултат: Актуална и изчистена база данни

Срок за изпълнение: 3 дни

Дружеството ще извърши проверка на изработена кадастрална карта последователно по квартали като ще се използва специфично тематично оцветяване на имотите и сградите в зависимост от възможностите на използвания софтуер за изработване на картата – по вид собственост, по НТП и др. Ще се проверяват всички записи в създадената база данни за коректност. Ще се направи тест на създадения файл в CAD формат. Тези действия ще се извършват периодично и по време на целия процес на канцеларска обработка на данните.

Дейност: Канцеларска обработка на КККР-взимосвързаност и последователност

2.4. Дейност: Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти за землищата на урбанизираните територии и всички застроени територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград

При изработването на контактна зона ще бъдат спазени всички указания за изработване на контактна зона между КККР на урбанизираната територия и КККР на неурбанизираната територия.

Когато при обединяване на плановете и картите по чл. 41, ал. 1, т. 1 и 2 се констатира контактна зона между поземлените имоти, възстановени по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, и поземлените имоти в урбанизираната територия е налице явна фактическа грешка по смисъла на § 1, т. 9 ЗКИР.

2.4.1. Задача: Обединяване на данните по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР

Междинен резултат: Съвместени данни и материали

Срок за изпълнение: 1 ден

Съгласно последните изменения в действащата нормативна уредба картите на възстановена собственост (КВС) ще се третираят като КККР на неурбанизираната територия. При изпълнението на настоящия етап ще бъдат спазени всички изисквания и указания за изработване на контактна зона между КККР на урбанизираната територия и КККР на неурбанизираната територия.

С цел отстраняване на несъответствията в границите на поземлените имоти в контактната зона, Дружеството ще изработи карта на контактната зона и списъци на засегнатите имоти, заедно с предложение за отстраняване на несъответствията и списък на новообразуваните имоти.

Изпълнението на задачата се изразява в обединяването на данните от изработената КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмьяни), общ. Струмьяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград и предоставените от Възложителя, данни, плановете и карти на неурбанизираните територии.

След обединяване на данните и констатиране на контактна зона между поземлените имоти от кадастралната карта на неурбанизираната територия и поземлените имоти в урбанизираната територия, е налице явна фактическа грешка по смисъла на § 1, т. 9 от ЗКИР.

Съгласно Техническото задание – в случаите на несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия, за която се създава кадастрална карта и урбанизираната територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, се констатира непълнота или грешка.

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

29

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

В съответствие с чл. 42, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г. за отстраняване на несъответствията в границите на поземлените имоти в контактната зона ще бъде изработена карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти за землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сутарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.

2.4.2. Задача: Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти в контактната зона

Междинен резултат: Карта на контактната зона

Срок за изпълнение: 3 дни

„ГБС – ИМОТИ“ АД ще изработи карта на контактната зона, която представлява съвместно изображение на данните за границите на имотите, получени от източниците по чл. 36, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г. и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона. Картата на контактната зона ще бъде изработена така, че да дава пълно и ясно онагледяване на констатираните фактически грешки – „застъпвания“ (припокриване или застъпване на данни от новосъздадената КKKP и от КKKP на неурбанизираните територии) и/или „бели петна“ (територии, за които липсват данни и в КKKP, и в КKKP на неурбанизираните територии).

Ще се изготви списък на засегнатите имоти попадащи в контактната зона, съдържащ идентификаторите (стар и нов) на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите и източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР – за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

2.4.3. Задача: Изработване на предложение за изчистване на контактна зона по реда на чл. 42 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г. и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват ЯФГ / непълнота или грешка

Междинен резултат: Предложение за изчистване на контактна зона и списъци

Срок за изпълнение: 4 дни

За отстраняване на несъответствията в контактната зона ще бъде изработено предложение, което ще съдържа обяснителна записка, графична част и подробен списък на

засегнатите имоти (с кратко описание на предложението за отстраняване на ЯФГ / непълнота или грешка) и списък за новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват ЯФГ или непълнота или грешка.

В следствие на задълбочено и детайлно изследване на всички налични данни и документи, в обяснителната записка, неразделна част от предложението за изчистване на контактна зона, ще бъдат дадени предложения за решаване на всеки конкретен случай – „застъпване“ или „бяло петно“, спазвайки изискванията на чл. 42, ал. 6 и ал. 7 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.. В графичната част към предложението за отстраняване на констатирани ЯФГ / непълнота или грешка, ще бъдат нагледно показани предложенията за отстраняване на несъответствията в контактната зона. В съответствие с обяснителната записка и приложените графични материали, ще бъде изготвен и подробен списък на засегнатите имоти, съдържащ допълнителна информация за трайно предназначение на имотите, НТП, вид на собственост, разликата ΔSi в идентичните точки от границите на имотите, установени по чл. 18, ал. 5 от Наредба РД-02-20-5 от 15.12.2016г., установените разлики в площите им и данни за площта, за която се дължи / не се дължи обезщетение, както и кратко описание на проблема, заедно с предложение за отстраняването му.

В списъка на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или непълнота или грешка ще се посочат: идентификатор на новообразувания имот; идентификатори на имотите, от които е получен новообразуваният имот; вид територия; НТП; собственик; вид собственост и други допълнителни данни.

2.4.4. Задача: Оформяне на материали и данни, представяни от Изпълнителя за карта на контактна зона, списък на засегнатите имоти и предложение за отстраняване на несъответствията в границите съгласно Приложение 8 към Наредба № 19:

Междинен резултат: Материали и данни за дейност Контактна зона

Срок за изпълнение: 1 ден

Дружеството ще изготви и оформи следните материали за етапа:

- Обяснителна записка;
- Карта на контактната зона, получена от обединяване на данните по реда на чл. 41, ал. 1 от ЗКИР за разглеждане от комисията по чл. 42 и чл. 47 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.;

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

- Предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона по реда на чл. 42 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.;

- Списъци на засегнатите имоти и имотите, подлежащи на обезщетение, списъци на новообразуваните имоти съгласно чл. 42 и чл. 81 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.;

Всички данни и материали ще бъдат предоставени в цифров, графичен и текстов вид.

2.4.5. Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване на картата на контактната зона, списък на засегнатите имоти и предложението за отстраняване на несъответствията в границите

Междинен резултат: Проверени и предадени материали по изпълнение на дейността

Срок за изпълнение: 1 ден

Изработените материали ще се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол ще гарантира качество на крайния продукт.

Дружеството ще изготви и оформи следните материали за етапа:

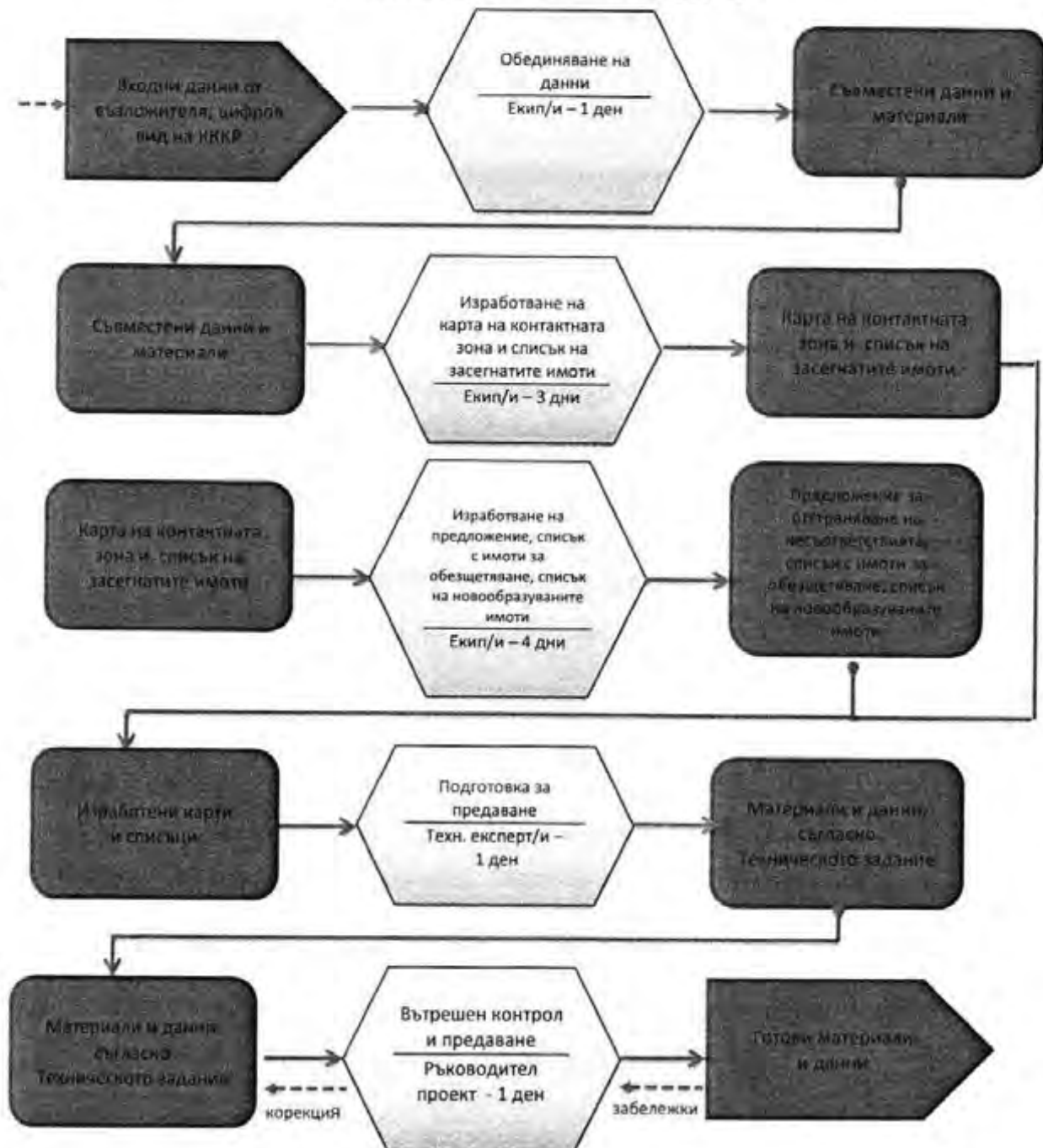
- Обяснителна записка;
- Карта на контактната зона, получена от обединяване на данните по реда на чл. 41, ал. 1 от ЗКИР за разглеждане от комисията по чл. 42 и чл. 47 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.;

- Предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона по реда на чл. 42 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.;

- Списъци на засегнатите имоти и имотите, подлежащи на обезщетение, списъци на новообразуваните имоти съгласно чл. 42 и чл. 81 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.;

Материалите ще се предадат с писмо в СГКК Благоевград за разглеждане и вземане на решения за всеки един засегнат поземлен имот, съгласно чл. 19 от Наредба №19/2001г. от комисията по чл. 47, ал. 1 от ЗКИР. Решенията ще бъдат отразени в Протокол. Един екземпляр от протокола ще се изпрати на МЗГ за обезщетяване на собствениците по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ. Протоколът и списъкът на засегнатите имоти към него ще се изработят по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК.

Дейност: Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти за землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сүшница, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илиндени (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград



2.5. Дейност: Изработване на проекти за изменение на кадастралната карта и кадастралния регистър съгласно чл. 75 за отстраняване на явна фактическа грешка

„ГБС – ИМОТИ“ АД ще изработи проект за изменение на кадастралната карта и кадастралния регистър на недвижимите имоти при установена явна фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КKKP за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР. Проектите ще бъдат изработени в съответствие с действащата нормативна уредба и ще бъдат придружени от писмени и графични материали и данни от геодезическите измервания.

2.5.1. Задача: Запознаване със съдържанието на Протокол на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР за отстраняване на явна фактическа грешка в контактната зона

Междинен резултат: Информiranост относно решенията за отстраняване на ЯФГ

Срок за изпълнение: 1 ден

„ГБС – ИМОТИ“ АД ще разгледа решенията на комисията по чл. 47 от ЗКИР и ще ги отрази при изработването на скици – проект за отстраняване на ЯФГ.

2.5.2. Задача: Изработване на проект за изменение на кадастралната карта и кадастрален регистър за отстраняване на явна фактическа грешка в контактната зона

Междинен резултат: Проекти за изменение на КKKP (скици-проект)

Срок за изпълнение: 7 дни

Основната част от проекта за изменение на КKKP ще бъде скица-проект за отстраняване на явна фактическа грешка, която ще съдържа коригираните граници на имотите в предложението за отстраняване на несъответствията в границите на имотите от контактната зона, съобразно протокола преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 ЗКИР. Към проекта ще се включат още копия от документи за собственост, скици от предходни устройствени или кадастрални планове, както и други доказателства относно исканото изменение.

Проектите за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри ще се създадат в приетата и дефинирана за страната Българска геодезическа система 2005 – Кадастрална координатна система 2005.

Проектите за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри ще се изработят от „ГБС – ИМОТИ“ АД в цифров вид във формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР и ще съдържат:

- Вид на изменението;
- Данни за правоспособното лице – номер от регистъра на правоспособните лица и наименование/име; застрахователна полица или данни за застрахователна полица;
- Данни за възложителя на проекта;
- Обхват на проекта – идентификатори на обектите на кадастъра, които се засягат от изменението, както и координати на подробните точки, които се запазват и ограничават изменението;
- Проектни данни за изменението;
- Материали и данни от геодезически измервания и обработката им по чл. 73, ал. 7 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.;
- Материали от геодезически измервания и данни за нови точки от геодезическата основа по чл. 26, както и реперни карieti по чл. 23, ал. 10 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.;
- Документи, удостоверяващи основанието за исканото изменение;
- Обяснителна записка.

Проектните данни за всяко изменение на КККР за отстраняване на явна фактическа грешка ще съдържа:

- Вид на обектите;
- Състояние на обектите – нови или изменени;
- Временни идентификатори съгласно наредбата по чл. 26, ал. 4 ЗКИР;
- Границите на обектите, които се изменят или са нови;
- Данни по чл. 25, ал. 1, т. 1 – 3 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за обектите на изменение;
- Данни за собствениците, посителите на други вещни права и актовете, от които черпят правата си, съгласно чл. 25, ал. 2 и 3 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

При отчуждаване на реални части от поземлени имоти с цел изграждане и реконструкция на обекти от транспортната инфраструктура проектът за изменение в кадастралната карта ще се изработи въз основа на данни от Парцеларен план.

Обяснителната записка към проектите на изменение на кадастрална карта и кадастрални регистри ще включва:

- Данните за проекта (вид на изменението; данни за правоспособното лице, данни за възложителя на проекта, обхват на проекта);
- Обосновка на изменението;

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

- Данни и материали, послужили за изработване на проекта за изменение;
- Анализ на измерванията и резултатите – геодезическа основа, инструменти, метод на измерване, метод на обработка, максимални разлики в абсолютното положение на точки от съществуващи граници на поземлени имоти, максимални разлики при координиране на проектите точки.

2.5.3. Задача: Оформление на материали и данни, представяни от Изпълнителя

Междинен резултат: Материали и данни за дейност Проект за изменение на КККР за отстраняване на ЯФГ

Срок за изпълнение: 1 ден

Дружеството ще изготви и оформи следните материали за етапа:

- Скици-проект, съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.;
- Обяснителна записка, съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.;
- Документи и други доказателства за основанието на изменение;

Всички данни и материали ще се представят в цифров и текстов, съответно графичен вид.

2.5.4. Задача: Вътрешен контрол и предаване на дейността

Междинен резултат: Проверени материали и данни за етап Проект за изменение на КККР за отстраняване на ЯФГ

Срок за изпълнение: 1 ден

Изработените материали ще се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол ще гарантира качество на крайния продукт.

Крайните материали ще се предадат с писмо в СГКК Благоевград.

Дейностите ще се извършват по землища.

Заличен подпис

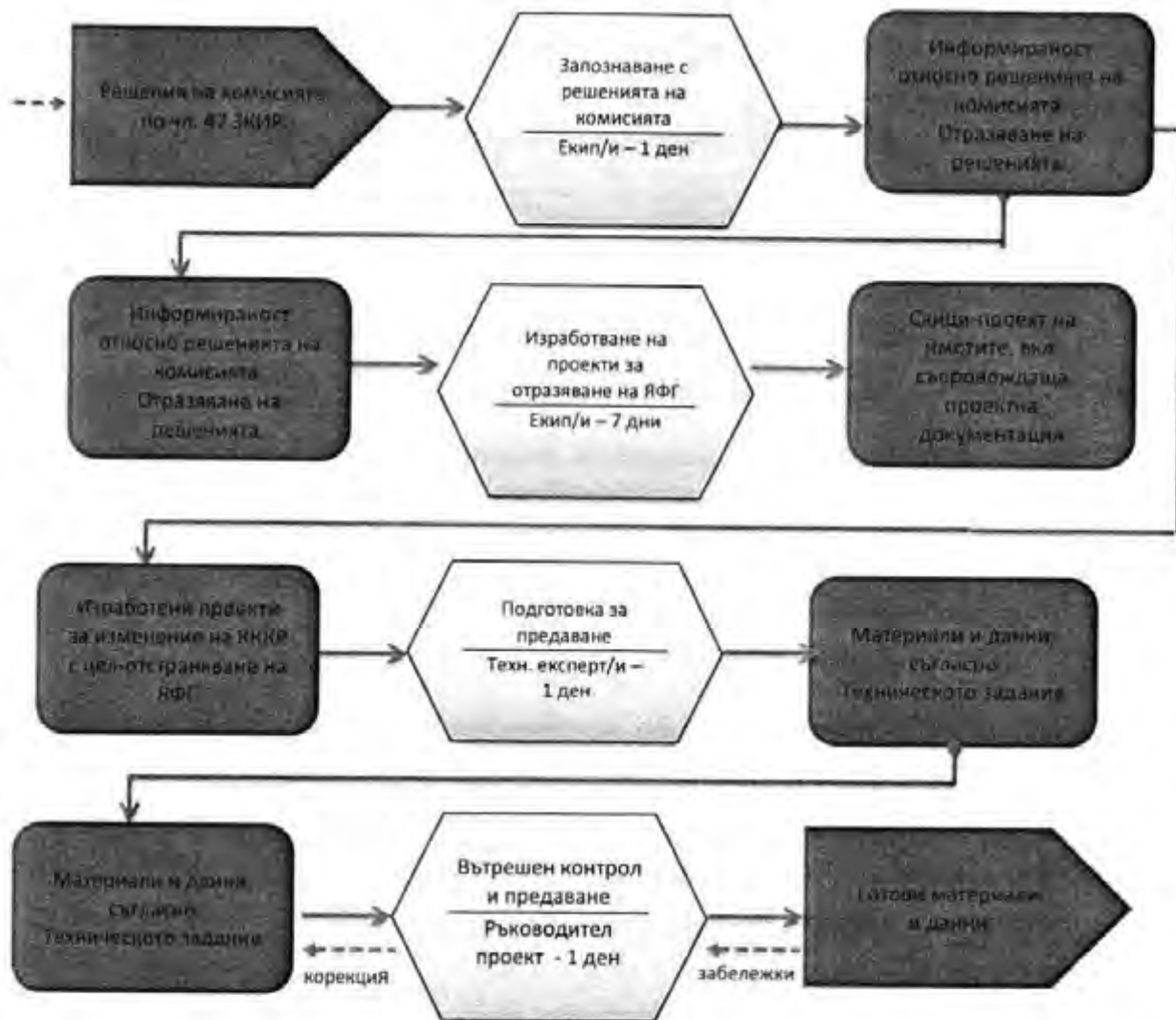
Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Дейност: Изработване на проекти за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г. за отстраняване на явна фактическа грешка - взимосвързаност и последователност

на задачите



2.6. Дейност: Изработване на проекти за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г. за отстраняване на непълнота или грешка

„ГБС – ИМОТИ“ АД ще изработи проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри на недвижимите имоти, в случаите на отстраняване на установени непълноти или грешки в съответствие с решенията на комисията, отразени в Протокол. Проектите ще бъдат изработени в съответствие с действащата нормативна уредба и ще бъдат

придружени от писмени и графични материали и данни от геодезическите измервания. Териториите, за които е установена непълнота или грешка в данните ще бъдат изключени от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри съгласно чл. 42, ал. 11 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г..

2.6.1. Задача: Запознаване със съдържанието на Протокол на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР за отстраняване на непълнота или грешка

Междинен резултат: Информираност относно решенията за отстраняване на непълнота или грешка

Срок за изпълнение: 1 ден

„ГБС – ИМОТИ“ АД ще разгледа решенията на комисията по чл. 47 от ЗКИР и ще ги отрази при изработването на скици – проект за отстраняване на непълнота или грешка.

2.6.2. Задача: Изработване на проекти за изменение на кадастралната карта и кадастрален регистър за отстраняване на непълнота или грешка

Междинен резултат: Проекти за изменение на КККР (скици-проект)

Срок за изпълнение: 7 дни

Проектът за изменение ще се състои от скица-проект за отстраняване на непълноти и грешки в КККР, съдържащ: поправеното местоположение на границата на поземлени имот / сграда, заедно с техните идентификатори; липсващи обекти на кадастъра и придружителна проектна документация – обяснителна записка, документи за собственост, скици от предходни устройствени или кадастрални планове, както и други доказателства относно исканото изменение.

Проектите за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри ще се създадат в приетата и дефинирана за страната Българска геодезическа система 2005 – Кадастрална координатна система 2005.

Проектите за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри ще се изработят от „ГБС – ИМОТИ“ АД в цифров вид във формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР и ще съдържат:

- Вид на изменението;
- Данни за правоспособното лице – номер от регистъра на правоспособните лица и наименование/име; застрахователна полица или данни за застрахователна полица;
- Данни за възложителя на проекта;

- Обхват на проекта - идентификатори на обектите на кадастъра, които се засягат от изменението, както и координати на подробните точки, които се запазват и ограничават изменението;

- Данни от кадастрална карта, схеми на етажи и кадастрален регистър на недвижимите имоти в обхвата на изменението;

- Проектни данни за изменението;

- Материали и данни от геодезически измервания и обработката им по чл. 73, ал. 7 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.;

- Материали от геодезически измервания и данни за нови точки от геодезическата основа по чл. 26, както и реперни карнети по чл. 23, ал. 10 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.;

- Документи, удостоверяващи основанието за исканото изменение;

- Обяснителна записка.

Когато изменението ще се отнася до граница на поземлен имот, данните ще съдържат и данни за сградите, но няма да съдържат схеми на етажи и данни за наличните самостоятелни обекти в обхвата на изменението. Ако изменението ще се отнася до нанасяне на нова сграда или съоръжение на техническата инфраструктура, проектът за изменение на КККР задължително ще включва и данни за поземления имот, в който е разположена сградата или съоръжението на техническата инфраструктура.

При нанасяне на нова сграда или съоръжение на техническата инфраструктура със самостоятелни обекти или в случай на нанасяне надстрояване или пристрояване на такава сграда, проектът ще съдържа и схемите на етажи.

Проектните данни за всяко изменение на КККР за отстраняване на непълнота или грешка ще съдържа:

- Вид на обектите – поземлен имот / сграда / съоръжение на техническата инфраструктура / самостоятелен обект;

- Състояние на обектите – нови или изменени;

- Временни идентификатори съгласно наредбата по чл. 26, ал. 4 ЗКИР;

- Границите или очертанията на обектите, които се изменят или са нови;

- Данни по чл. 25, ал. 1, т. 1 – 3 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. за обектите на изменение;

- Данни за собствениците, носителите на други вещни права и актовете, от които чернят правата си, съгласно чл. 25, ал. 2 и 3 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г..

При отчуждаване на реални части от поземлени имоти с цел изграждане и реконструкция на обекти от транспортната инфраструктура проектът за изменение в кадастралната карта ще се изработва въз основа на данни от Парцеларен план.

Обяснителната записка към проектите на изменение на кадастрална карта и кадастрални регистри ще включва:

- Данните за проекта (вид на изменението; данни за правоспособното лице, данни за възложителя на проекта, обхват на проекта);

- Обобщовка на изменението;
- Данни и материали, послужили за изработване на проекта за изменение;
- Анализ на измерванията и резултатите – геодезическа основа, инструменти, метод на измерване, метод на обработка, максимални разлики в абсолютното положение на точки от съществуващи граници на поземлени имоти и сгради, максимални разлики при координиране на проектните точки.

2.6.3. Задача: Оформяне на материали и данни, представяни от Изпълнителя

Междинен резултат: Материали и данни за етап Проект за изменение на КKKP, за отстраняване на непълнота или грешка

Срок за изпълнение: 1 ден

Дружеството ще изготви и оформи следните материали за етапа:

- Скици-проект, съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.;
- Обяснителна записка, съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.;
- Документи и други доказателства за основанията на изменение;

Всички данни и материали ще се представят в цифров и текстов, съответно графичен вид.

2.6.4. Задача: Вътрешен контрол и предаване на дейността

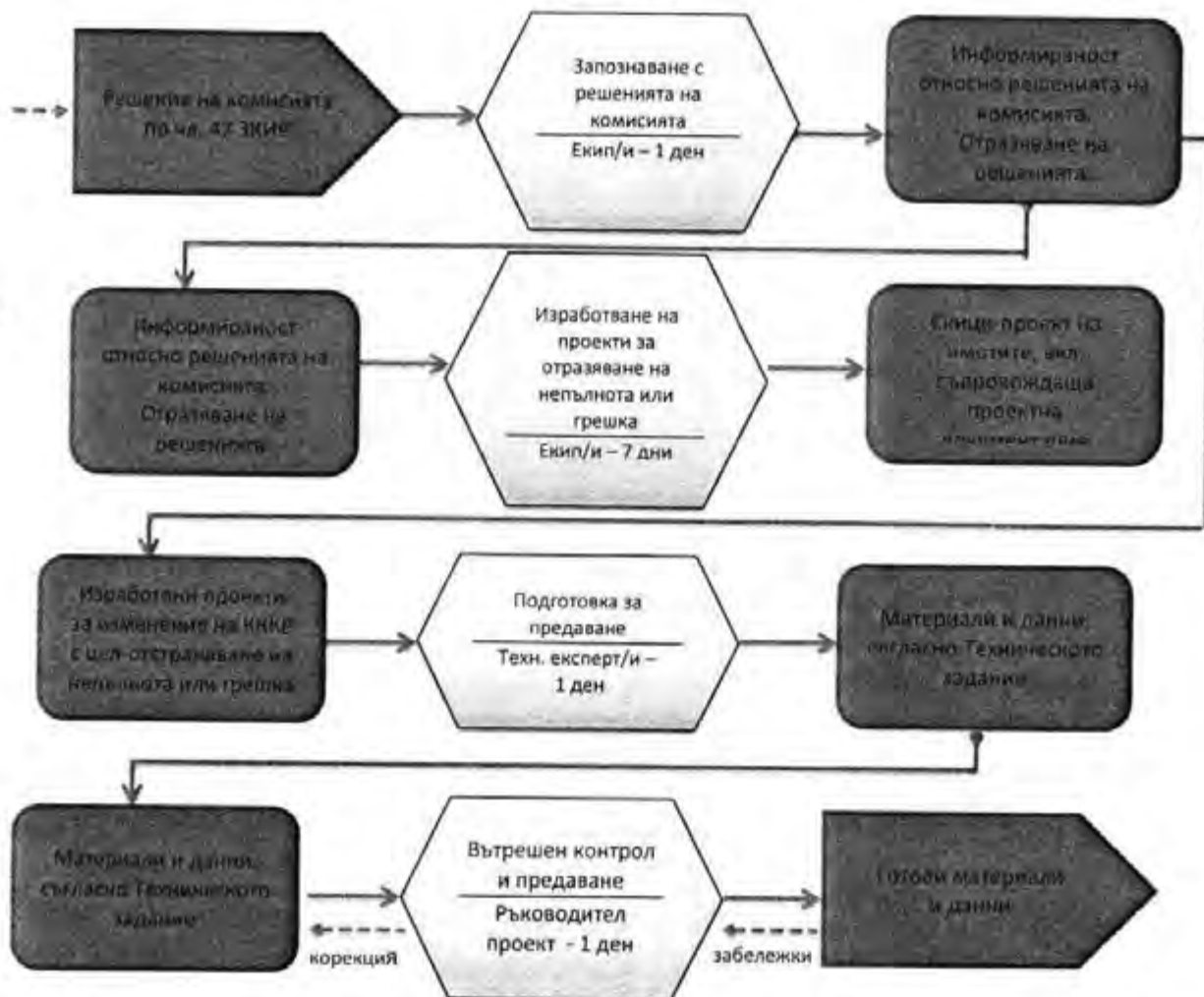
Междинен резултат: Проверени материали и данни за етап Проект за изменение на КKKP за отстраняване на непълнота или грешка

Срок за изпълнение: 1 ден

Изработените материали ще се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол ще гарантира качество на крайния продукт.

Крайните материали ще се предадат с писмо в СГКК Благоевград.

Дейност: Изработване на проекти за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г., за отстраняване на непълнота или грешка - взаимосвързаност и последователност на задачите



2.7. Дейност: Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона и предаване на материалите и данните от изработените КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград

2.7.1. Задача: Запознаване със съдържанието на Протокол на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР

Междинен резултат: Информираност относно решенията за коригиране на границите на имотите в контактната зона

Срок за изпълнение: 1 ден

„ГБС – ИМОТИ“ АД ще разгледа решенията на комисията по чл. 47 от ЗКИР и ще ги отрази в предложението за отстраняване на несъответствията в границите на имотите от контактната зона в урбанизираната територия.

2.7.2. Задача: Отразяване на решенията на комисията – коригиране на граници на имотите в предложението за изчистване на контактната зона

Междинен резултат: Окончателен вид на предложението за изчистване на контактната зона вследствие на отразени решения на комисията

Срок за изпълнение: 3 дни

След приключване на работата на комисията по чл. 42, ал. 9 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г. и отразяването на решенията в Протокол, границите на имотите, попадащи в контактната зона в урбанизираната територия ще бъдат коригирани съобразно протокола.

2.7.3. Задача: Отразяване на решенията на комисията – коригиране на граници на имотите в изработените КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград

Междинен резултат: Отразени решения на комисията в новосъздадените КККР

Срок за изпълнение: 3 дни

Съгласно текстовете на чл. 44а от ЗКИР, Дружеството ще отрази решенията на комисията в създадените КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община

Симитли, област Благоевград, в резултат на което ще бъдат подготвени за предаване материалите за приемане на ЕТАП 2, по реда на чл. 45 ЗКИР.

2.7.4. Задача: Оформяне на материали и данни, представяни от Изпълнителя

Междинен резултат: Окончателни материали и данни за предложението за изчистване на контактна зона и материали и данни за създадените КККР на урбанизираните територии и всички зстроени територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград, с отразени решения на комисията

Срок за изпълнение: 2 дни

Оформяне на графичен вид на кадастралната карта

Кадастралната карта ще се изработи съгласно Приложение 1 към чл. 7 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г. към ЗКИР.

Използваният мащаб за графичното оформление на кадастралната карта на урбанизираните територии ще е 1:1000. Разграфката на картните листове в М 1:1000 е свързана с тази на картните листове в М 1:5000, като всеки картен лист в М 1:5000 се разделя на 25 картни листа в М 1:1000 с размери 15" по ширина и 22.5" по дължина.

Съдържанието на изработената кадастрална карта ще бъде съгласно чл. 5 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.:

- Границите и наименованието на община - изобразени съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.;
- Границите и номерата на кадастралните райони по съгласуван проект за кадастрално райониране - изобразени съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.;
- Границите и номерата на поземлените имоти - изобразени съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.;
- Очертанията и номерата на сградите - изобразени съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.;
- Границите на териториите с еднакво трайно предназначение – различават се с различно цветово оформление съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.;

- Подробните точки, определящи границите на поземлените имоти и очертанията на сградите - изобразени съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.;

- Точките от геодезическата основа и техните номера - изобразени съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.;

- Наименованията на местности, улици, площади, булеварди, квартали, жилищни комплекси; природни и исторически забележителности; водни течения и водни площи; музеи, училища и други обществени сгради, както и номерата от административните адреси на поземлените имоти - изобразени съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г..

Идентификаторите на поземлените имоти ще се определят съгласно Наредба № 15 от 23.07.2001г. за структурата и съдържанието на идентификатора на недвижимите имоти в кадастъра (по чл. 26 от ЗКИР) като в максимална степен „ГБС – ИМОТИ“ АД ще запази номерата на имотите от кадастралните планове, като ги пренася в изработваната кадастрална карта.

Цветовото оформление на кадастралната карта ще се извърши съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г. – урбанизираната територия не се оцветява.

Съставяне на кадастрален регистър на недвижимите имоти

Кадастралният регистър на недвижимите имоти ще се създава чрез актуализиране на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР, и чрез набиране на данни за актовете на собствениците на всички недвижими имоти, получени при анкетиране. Данни за ЕГН/БУЛСТАТ ще се събират най-вече по време на анкетирането, както и от предоставената информация от НАИ за данъчно задължените лица на територията на съответното населено място.

Кадастралният регистър на недвижимите имоти ще се оформи със съдържание и вид съгласно Приложение № 7_1 към чл. 25, ал. 4 Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г., като:

1. Данните за трайното предназначение на територията ще се определят от класификатор – Приложение № 2 към чл. 13, Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.;
2. Данните за начина на трайно ползване на поземлените имоти ще се определят от класификатор - Приложение № 3 към чл. 13, Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.;

3. Данните за предназначението на сградите и на самостоятелните обекти в тях ще се определя от класификатор Приложение № 4 към чл. 13, Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.;
4. Данните за площта ще се въвеждат, както следва:
 - За поземлен имот - от цифровия вид на кадастралната карта;
 - За сграда - застроената площ от цифровия вид на кадастралната карта;
 - За самостоятелен обект в сграда - площ по документ.
5. Данните за брой етажи ще се определят броеви откъм ниската страна на сградата.
6. Данните за номер на етажа ще се попълват за самостоятелен обект в сграда, в съответствие със схемата на етажите.
7. Данните за адрес на недвижимия имот ще съдържат, в зависимост от конкретния случай, информация за: улица, №, жил. комплекс, блок, вход, самостоятелен обект №; местност.
8. Данните за номер на партидата в имотния регистър ще се попълва при открита партида.

Кадастралният регистър ще се оформя като отделна документация във формат А3.

Схемите на самостоятелните обекти ще се оформят в pdf формат и ще се разпечатат по кадастрални райони.

Дружеството ще изготви и оформи следните окончателните материали за отстраняване на ЯФГ в контактна зона:

- Извадка от кадастралната карта и кадастралния регистър на недвижимите имоти за контактната зона след коригиране границите на поземлените имоти по реда на чл. 42, ал. 10 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.;

- Окончателни списъци по чл. 42 и чл. 81 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г.;

По реда на чл. 45 ЗКИР материалите за Етап 2 (материалите при изработване на кадастралната карта и кадастралните регистри), които Дружеството ще изготви и оформи съгласно чл. 13, ал. 2 от Наредба 19/2001 г. са:

- Обяснителна записка, която ще съдържа обща характеристика - наименование на обекта с кратко географско и топографско описание, обща площ в хектари, застроена площ, площи на земеделските земи и гори, гъстота на застрояване в урбанизираните територии, преобладаващ вид на сградите, благоустроеност, вид на уличните настилки, природни забележителности и др., хидрография, релеф и климатична характеристика - водни течения, водни площи, характер на релефа с наклони в различните райони и др., общи

сведения за използваните планове и карти – кадастрални планове, регулационни планове, подробни устройствени планове, планове и карти на възстановената собственост по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСТЗГФ, мащаб и координатна система, в която е изработена кадастралната карта, методи и технология на изработване на кадастралната карта, оценка на точността на кадастралната карта и изпълнител, състав на работния екип, година и месец на измерването и други характерни особености;

- Резултати от полските измервания;
- Резултати от изчисляването на координатите на подробните точки;
- Кадастрален регистър на недвижимите имоти съгласно приложение № 5 от Наредба № 3 от 2005 г.

- Кадастрална карта в цифров вид.
- Кадастрална карта в графичен вид – по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК.

- Схеми на самостоятелните обекти в сгради в цифров и графичен вид по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК.

- Протокол за означените граници по чл. 39, ал. 5 от Наредба № 3 от 2005 г.
- Данни от дигитализирането и векторизирането на съществуващите кадастрални планове.

Всички данни и материали ще се представят в цифров, текстов и графичен вид в съответствие с Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г. към ЗКИР. Форматът на представяне на данните от преки геодезически измервания ще е съгласно приложение № 3 към Наредба № 19/2001 г..

2.7.5. Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване на етапа

Междинен резултат: Проверени материали и данни за етап Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.

Срок за изпълнение: 1 ден

Изработените материали ще се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол ще гарантира качество на крайния продукт.

Крайните материали ще се предават с писмо в **СГКК Благоевград**.

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

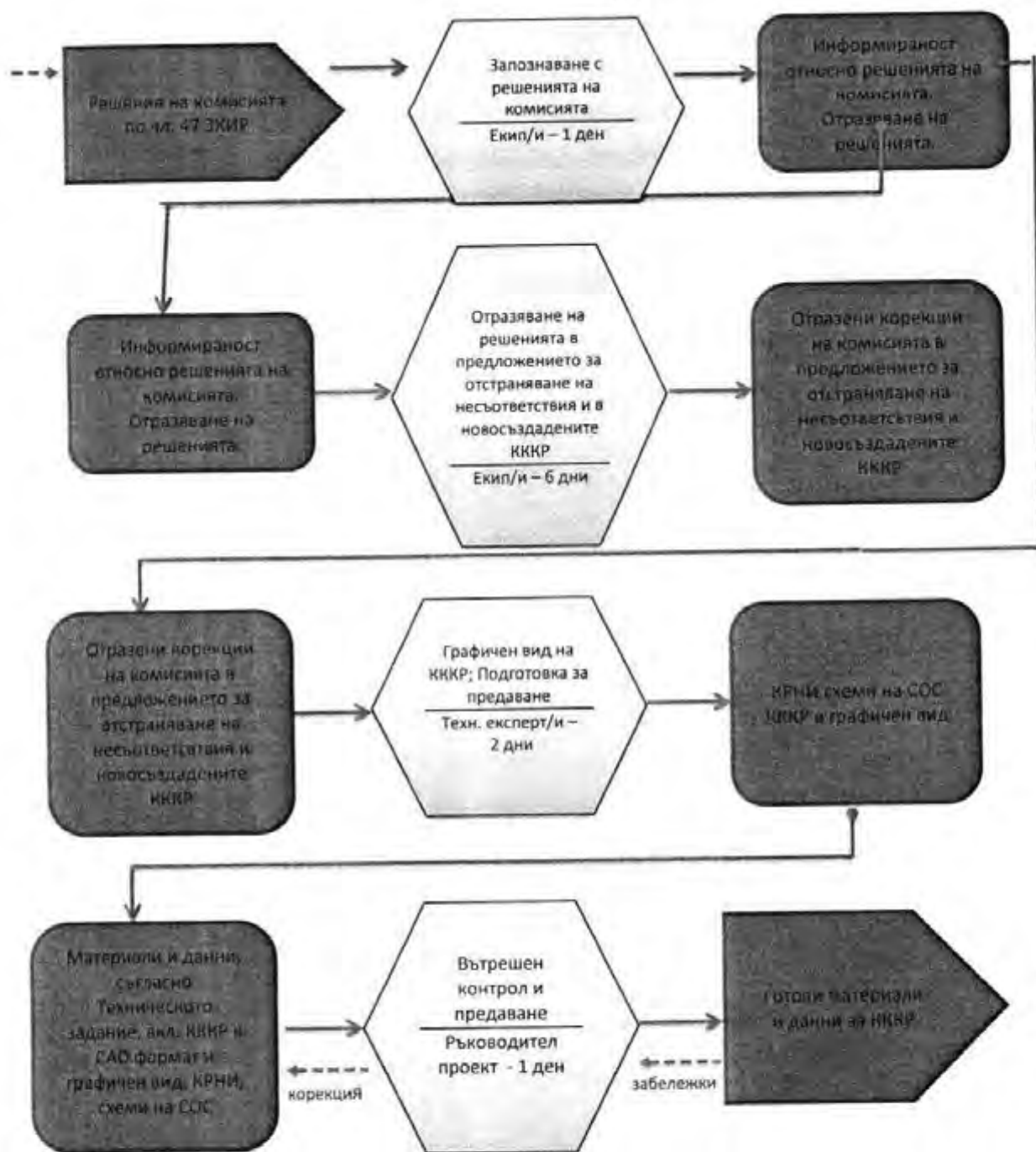
Дейност: Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона и предаване на материалите и данните от изработените КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград, - взимосвързаност и последователност на задачите

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ



Контрол и приемане на КККР

„ГБС – ИМОТИ“ АД всеки месец ще изготвя кратък доклад, който ще предава в СГКК Благоевград за съгласуване и изпращане на копие до АГКК. В него ще се отразява изпълнението на етапите от поименния списък. Ще се посочват срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период.

Техническите дейности по създаване на КККР ще се контролират по реда на чл. 21, чл. 22 и чл. 23 от Наредба № 19 от 2001 г. от **СГКК Благоевград** и ще включват:

- Проверка на данните от измерванията и обработката им;
- Полска проверка на съдържанието и точността на кадастралната карта в урбанизираната територия;
- Проверка на съдържанието на кадастралния регистър на недвижимите имоти в урбанизираната територия;
- Проверка на цифровия и графичен вид на кадастралната карта, вкл. и на идентификаторите;
- Проверка на схемите на самостоятелните обекти в сгради;
- Проверка за отстранените несъответствия при обединяване на плановете и картите по чл. 41, ал. 1, т. 1 ЗКИР.

Техническите дейности по изпълнение на договора ще се приемат по реда чл. 27 от Наредба 19 от комисия по чл. 4, ал. 2 с участието на „ГБС – ИМОТИ“ АД.

При евентуални забележки от страна на Възложителя, те ще се отстраняват в максимално кратък срок.

3. ЕТАП: Огласяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл. 46 от ЗКИР кадастрална карта и регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмьяни), общ. Струмьяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград

Съгласно чл. 33 от Наредба №19 настъпилите в срока по чл. 46, ал. 2 от ЗКИР съответно чл. 49а, ал. 1 ЗКИР писмени възражения по обявената КККР ще се разглеждат от комисия, назначена със Заповед на Изпълнителния директор на АГКК. Председател на комисията е началникът на **СГКК Благоевград**, а членове са представители на **СГКК Благоевград**, на общинската и областната администрация и на заинтересуваните ведомства.

Ще бъде организирана медийна кампания за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приетите КККР.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР с проект за изменение в

кадастралната карта и кадастралните регистри ще се нанасят данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

Всички настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 ЗКИР ще се нанасят от Службата по геодезия, картография и кадастър въз основа на проект за изменение, изработен от „ГБС – ИМОТИ“ АД.

След приемането на основателните възражения по кадастралната карта и кадастралните регистри с протокол на СГКК Благоевград, „ГБС – ИМОТИ“ АД ще е необходимо в срока, посочен в Линейния график и Работната програма (до 60 дни съгласно чл. 34 от Наредба №19) да отрази промените по уважените възражения в кадастралната карта и кадастралните регистри.

3.1. Дейност: Отразяване на възраженията

3.1.1. Задача: Подготвителни дейности

Междинен резултат: Геодезически измервания, събрани материали и данни от заявителите

Срок за изпълнение: 7 дни

За отразяване на възраженията в КККР „ГБС – ИМОТИ“ АД ще извърши при необходимост геодезически измервания, допълнителни дейности, проверки, събиране на материали и данни от заявителя, от съответните ведомства и използваните от СГКК Благоевград материали и данни, така че да изпълни качествено и в срок възложената дейност.

3.1.2. Задача: Нанасяне на корекции в КККР по протокол от комисия

Междинен резултат: КККР с отстранени възражения

Срок за изпълнение: 14 дни

Дружеството ще отрази установените непълноти и грешки в цифровия модел на КККР. Специфичните случаи ще се опишат в обяснителна записка, като за тях ще се прилагат допълнително събраните материали, които ще се предадат на СГКК Благоевград.

3.2. Дейност: Оформяне на окончателни материали и данни за КKKP и извършване на вътрешен контрол

3.2.1. Задача: Оформяне на окончателни материали и данни за КKKP

Междинен резултат: Материали и данни в цифров и графичен вид с отстранени възражения за окончателно предаване на КKKP

Срок за изпълнение: 3 дни

След отразяване на възраженията „ГБС – ИМОТИ“ АД писмено ще уведоми СГКК Благоевград за извършената работа, ще върне получените от СГКК материали и документи като ще предаде на СГКК Благоевград окончателните материали и данни за изработените КKKP за всяко землище.

3.2.2. Задача: Вътрешен контрол и предаване

Междинен резултат: Проверени материали и данни в цифров и графичен вид с нанесени корекции за окончателно предаване на КKKP

Срок за изпълнение: 6 дни (включително 3 дни за корекции след възражения)

Изработените материали ще се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол ще гарантира качество на крайния продукт.

Материалите ще се предадат с писмо в СГКК Благоевград. Предвиден е и срок, в който ще се нанасят корекции след постъпените възражения.

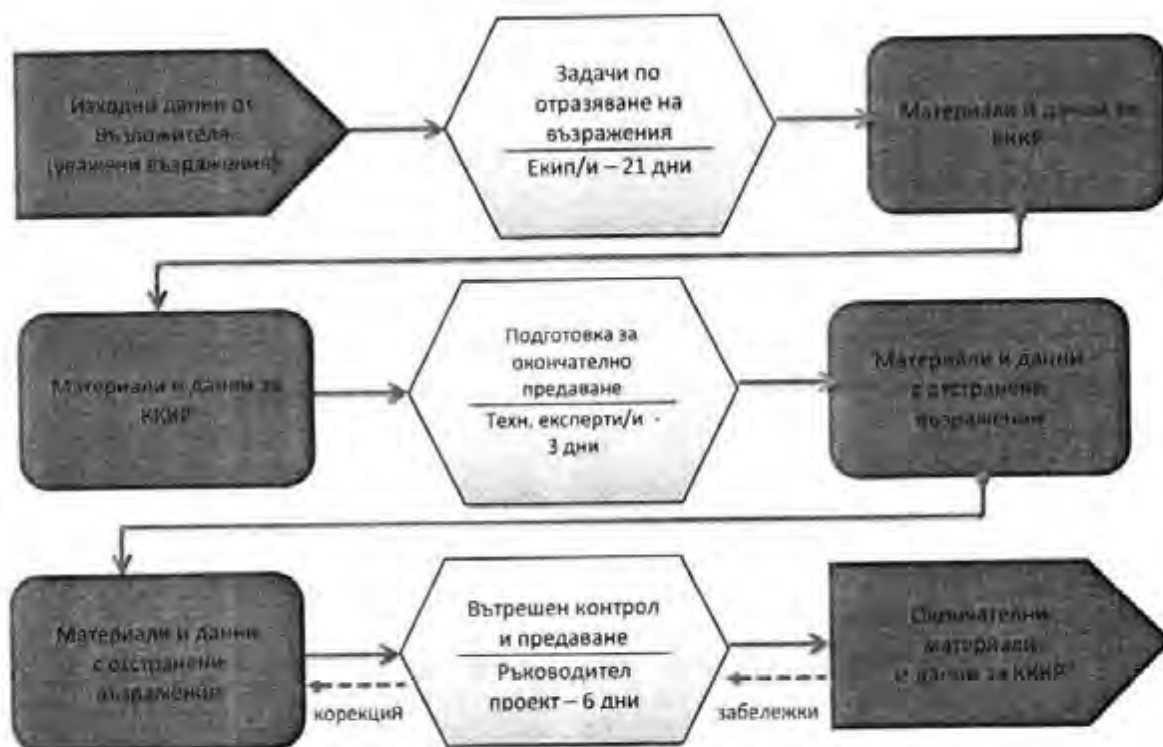
Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Етап: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл. 46 от ЗКИР кадастрална карта и регистри- взаимосвързаност и последователност на задачите



4. ЕТАП: Отстраняване на дефекти по влезлите в сила ККИР за урбанизираните територии и всички застроени територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград

С приключване на работата на заложените в поимения списък дейности и издаване на удостоверение за окончателното им изработване, отговорностите на „ГБС – ИМОТИ“ АД по договора за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри не приключват. Гаранционният срок на договора, наречен срок за отстраняване на дефекти е с продължителност 2 (две) години, считано от датата на влизане в сила на Заповедта за

одобряване на КККР съгласно Техническата спецификация. Същият срок е предвиден в офертата на „ГБС – ИМОТИ“ АД и заложен в съответните клаузи на договора.

На отстраняване от „ГБС – ИМОТИ“ АД подлежат всички дефекти, за които са получени уведомления от **СГКК Благоевград** до последния ден от гаранционния срок.

Дефект до края на срока отговорност на „ГБС – ИМОТИ“ АД е:

- Несъответствие на кадастралната карта и кадастралните регистри с изискванията за качество, определени съгласно § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Наредба 19 за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри;

- Непълноти и грешки в кадастралната карта и кадастралните регистри – това са несъответствията в данните за недвижимите имоти в кадастралната карта и кадастралните регистри, спрямо действителното им състояние;

- Липсата или допуснати грешки при изработването на схемите на самостоятелните обекти в сгради, както в графичната, така и в семантичната част;

- Всяка част от работата по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри, която не е извършена качествено по отношение на пълнота, актуалност и точност на съдържанието, не отговаря на изискванията на нормативните актове, договора и Техническото задание към него;

Не се счита за дефект, който подлежи на отстраняване от „ГБС – ИМОТИ“ АД:

- Констатираната необходимост от изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри в следствие на доказано виновно изпълнение на задълженията по чл.36 и чл.38, ал.1, т. 1, 2 и 3 от ЗКИР от страна на задължените лица. В тези случаи, съгласно чл. 40 от ЗКИР, изменението е за сметка на задължените лица (собствениците или носителите на други вещни права);

- Всяко изменение, настъпило след приемането на отразените основателни възражения по кадастралната карта и кадастралните регистри. В тези случаи, съгласно чл. 55, ал 1. от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г., всички настъпили изменения в периода от отразяването на основателните възражения до одобряването на кадастралната карта и кадастралните регистри се нанасят служебно от **СГКК Благоевград**.

Преценката, относно наличието на виновно изпълнение на задълженията по чл.36 и чл.38, ал.1, т. 1, 2 и 3 от ЗКИР се извършва за всеки конкретен случай от **СГКК Благоевград**. За целта се използват всякакви писмени документи и графични материали, налични в **СГКК Благоевград** или представени от заинтересуваните лица или от „ГБС –

ИМОТИ“ АД по договора. За отстраняване на дефектите се извършват долупосочените дейности.

4.1. Дейност: Проверка за наличност и подготовка за отстраняване на дефект

4.1.1. Задача: Проверка за наличност на дефект

Междинен резултат: Констатирано наличие/липса на дефект

Срок за изпълнение: 2 дни

След постъпване на заявление от заинтересуваното лице или постъпила по служебен път информация, **СГКК Благоевград** ще извърши проверка относно наличието на дефект в КККР. При установяване на дефект, **СГКК Благоевград** писмено ще уведоми „ГБС – ИМОТИ“ АД и ще му предаде заявлението, съответно постъпилата по служебен път информация, придружаващите го документи и материали по чл.56 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г., както всякакви налични в **СГКК Благоевград** писмени и графични материали, необходими за отстраняване на дефекта. Предаването на материалите на „ГБС – ИМОТИ“ АД ще се извърши не по-късно от 7 дни от постъпване на документите в **СГКК Благоевград**. В писмото ще се определи срок за изпълнение до 7 дни от предаване на заявлението на „ГБС – ИМОТИ“ АД, а при изменения в по-голям обем и сложност не повече от 20 дни.

„ГБС – ИМОТИ“ АД ще уведоми писмено **СГКК Благоевград**, в случаите, в които счита, че възложените от службата действия не представляват дефект или не се дължат на виновно изпълнение от негова страна, като последното доказва с представяне на документ, от който категорично да е видно, че е бил възпрепятстван от собственика на имота (задължените лица по чл.36 и чл.38, ал.1, т. 1, 2 и 3 от ЗКИР) да изпълни необходимите действия. Мотивираното уведомление ще се изпрати писмено в 3-дневен срок от получаване на писмото от **СГКК Благоевград**. За доказване липсата на вина от страна на „ГБС – ИМОТИ“ АД ще се използват всякакви писмени документи, включително протоколи за удостоверяване на означени граници и документи от извършеното анкетиране при изработване на кадастралната карта и кадастралните регистри.

4.1.2. Задача: Предварителна подготовка за отстраняване на дефекта в КККР

Междинен резултат: геодезически измервания, събрани материали и данни от жалбоподателя

Срок за изпълнение: 3 дни

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

За отстраняване на дефекта в КККР, „ГБС – ИМОТИ“ АД ще извърши при необходимост геодезически измервания, допълнителни действия, проверки, събиране на материали и данни от жалбоподателя, от съответните ведомства и използваните от СГКК материали и данни, така че да изпълни качествено и в срок възложената дейност.

4.2. Дейност: Изработване на проект/и за изменение на КККР и извършване на вътрешен контрол

4.2.1. Задача: Изработване на проект/и за изменение на КККР

Междинен резултат: Материали и данни, съгласно нормативните изисквания

Срок за изпълнение: 4 дни

След отстраняване на дефекта „ГБС – ИМОТИ“ АД писмено ще уведоми СГКК Благоевград за извършената работа, ще върне получените от СГКК материали и документи, като ще предаде на СГКК изработените проекти, писмени и графични материали и данни от геодезическите измервания. Проектите за изменение на КККР ще се изработят в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г..

4.2.2. Задача: Осъществяване на вътрешен контрол и предаване

Междинен резултат: Проверени материали и данни, съгласно нормативните изисквания

Срок за изпълнение: 1 ден

Изработените материали ще се проверят за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол ще гарантира качество на крайния продукт.

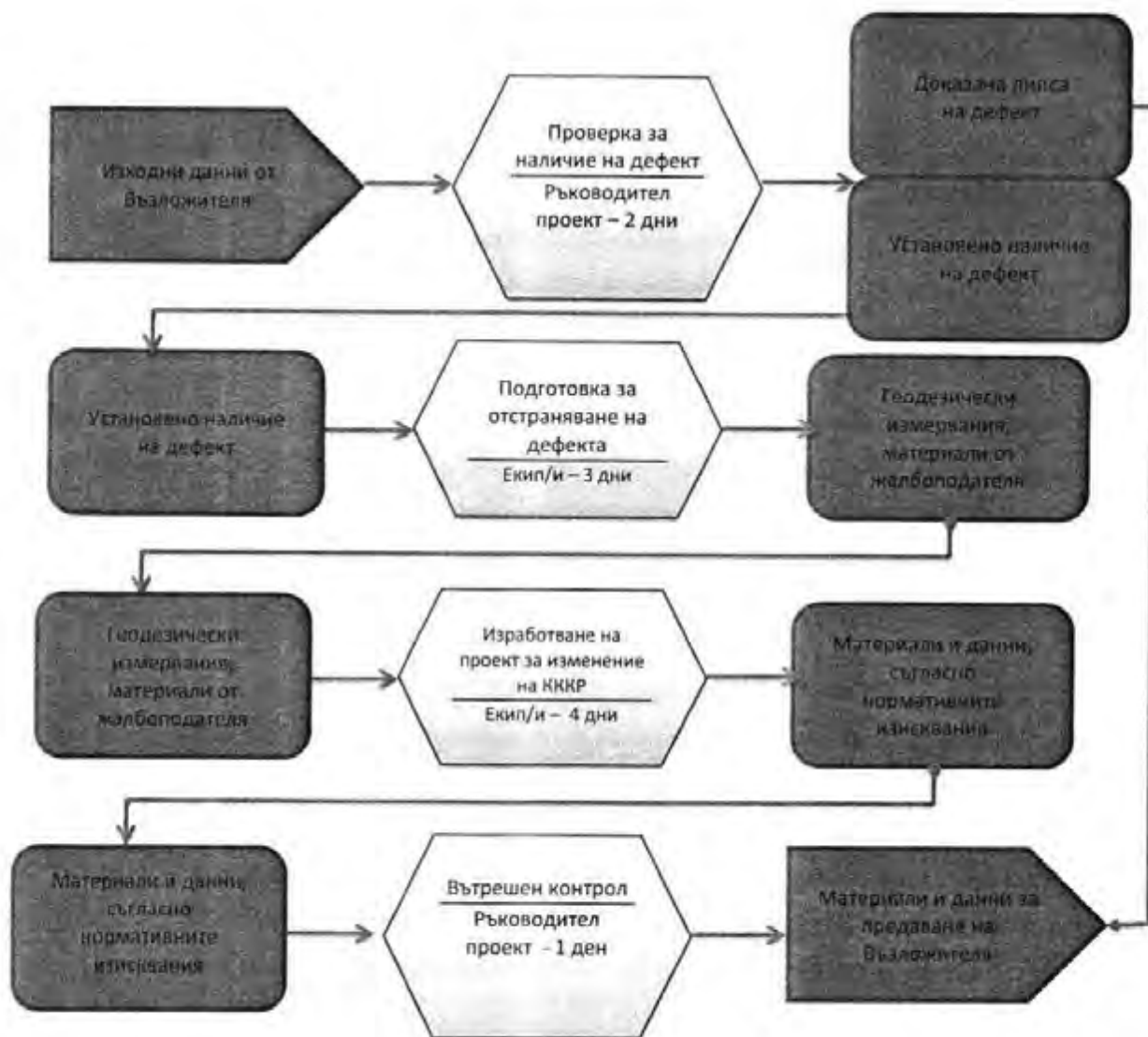
Материалите ще се предадат с писмо в СГКК Благоевград.

Заличен подпис

Съгл. чл. 2.33ДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2.33ДЛ

Етап: Отразяване на дефекти-взаимосвързаност и последователност на задачите**III. Методи за бързо и качествено изпълнение на предмета на поръчката**

На всеки от етапите от изпълнението на обществената поръчка „ГБС – ИМОТИ“ АД ще прилага постоянни и временни методи за бързо и качествено изпълнение на дейностите и

задачите в процеса на създаване на КККР, които могат да се дефинират, аргументират и обосноват по следния начин:

1. Информационен метод

„ГБС – ИМОТИ“ АД ще използва съвременни информационни и комуникационни технологии, провеждане на мащабна разяснителна кампания съвместно с общината чрез разпространение на съобщения до всеки адрес, подробно информирайки гражданите за същността на предстоящата процедура, техните права и задължения, съгласно действащата законова уредба, чрез новини и публикации в сайта на дружеството и осигуряване на телефонна линия и електронни адреси за комуникация.

Аргументи и обосновка: Качеството на изработваната кадастрална карта и регистри е в пряка зависимост от степента на активност и участие на собствениците в този процес, особено при анкетиране, означаване на границите на поземлените имоти и извършване на полски измервания в тях. Качественото изработване на КККР се обуславя от високата информираност на гражданите и всички заинтересовани институции – участници в процедурата, както и тяхната готовност за съдействие по всяко време.

2. Комуникационен метод

Ще се провеждат ежедневни работни срещи на екипа в офиса на дружеството и в изнесените офиси в близост до обекта, както и на постоянна и своевременно комуникация с Възложителя посредством доклади и писма, включително чрез провеждане на срещи на място - при необходимост.

Аргументи и обосновка: Уеднаквяването на подхода при изпълнение на задачите по проекта и осъществяването на анализ за напредъка е от съществено значение за постигане на качествен краен продукт в предвидения срок. Ще се извършва постоянно.

Своевременната и ефективна комуникация с Възложителя е в пряка зависимост с качественото изпълнение на дейностите по изработване на КККР.

3. Технологичен метод

Дружеството ще използва последните новости на технологията - преносими компютри с мобилна интернет връзка и възможност за работа в сървър с отдалечен достъп, използване на 3G технологии и др.

Аргументи и обосновка: Бързината на изпълнение е функция на своевременната реакция на експертите за получаване на необходимата информация за изпълнение на задачите в полеви условия. Ще се използва при създаване на РГО и при извършване на полските измервания.

4. Метод на взаимозаменяемост

„ГБС – ИМОТИ“ АД ще използва възможността за взаимозаменяемост на отделните експерти и използване на допълнителни технически лица в екипа при необходимост.

Аргументи и обосновка: Възможността за своевременна и адекватна реакция в непредвидени условия, като болест, злополука и др. е от съществено значение за спазване на сроковете в изпълнение на поръчката. Ще се използва при необходимост.

5. Метод на ненормираното работно време

„ГБС – ИМОТИ“ АД има възможност да изпълнява определени дейности по обекта с удължено работно време, включително през почивните дни.

Аргументи и обосновка: Този метод ще се използва само за предотвратяване на евентуално забавяне в изпълнението на проекта при непредвидени фактори като неблагоприятни метеорологични условия, временна невъзможност за работа на част от екипа и др.

6. Метод на използване на добри практики

„ГБС – ИМОТИ“ АД има създадена рационална организация на работата и разпределение на функции и отговорности на служителите, на база на придобит опит от предходни обекти от подобно естество.

Аргументи и обосновка: Този метод ще се използва постоянно с цел правилно разпределение на функциите и отговорностите в зависимост от опита и възможностите на всеки отделен експерт, ангажиран с изпълнение на проекта.

Създаденият постоянен екип от експерти е от съществено значение за отлично познаване на качествата на всеки от тях и за своевременното поставяне и изпълнение на задачите. Въз основа на този опит екипът от специалисти има оптимална вътрешна организация на работа и бързи рефлексии за вземане на правилни технически решения. Познават се в дълбочина характерните особености на процесите от изпълнение, необходимите техническите дейности и ползват добре изградени работещи практики.

Правилното разпределение на задачите и последователност на извършване на техническите дейности по населени места, е от съществено значение за своевременно изпълнение на задачите.

7. Количествен метод

Дружеството предвижда включването на допълнителен брой специалисти, неключови експерти, както и техническо и канцеларско оборудване над минималните изисквания за изпълнение на предмета на поръчката.

Аргументи и обосновка: За професионалното и качествено изпълнение на поръчката са предвидени постоянно допълнителен брой неключови експерти – технически лица (геодезисти), мениджър по качеството и експерт геобаза данни. Осигурено е допълнително геодезическо оборудване и софтуер.

8. Метод на СУК

„ГБС – ИМОТИ“ АД прилага система за управление на качеството (СУК) и контрол на изпълнението на проекта, осъществявана ежедневно от мениджър по качеството и ръководителя на проекта в съответствие с внедрения в дружеството Стандарт за качество ISO 9001:2008 с обхват геодезически и проектански дейности.

Аргументи и обосновка: Дружеството ще изпълни задачите съобразено с действащите нормативни изисквания и ще бъде своевременно привеждано в необходимия вид в следствие на евентуално настъпили техни изменения и допълнения. В проекта ще бъде ангажиран сертифициран мениджър по качество, който съвместно с ръководителя на проекта ще извършва допълнителен, финален преглед на предаваните материали за всеки етап и документиране на процесите. Същевременно СУК ще гарантира изправност на геодезическите инструменти, използвани в дружеството чрез извършвана ежегодна проверка. Това ще гарантира бързина на измерване и високо качество на продукта.

Аргументи за използване на СУК са и следните факти:

- В КККР ще се извършва обединяване на данни с различен произход;
- Въвеждане на данни ще се налага през по-голямата част от изпълнение на проекта (геодезически измервания, документи за собственост, изменения в кадастрални планове и т.н.);

- Проектът е с обхват, предполагащ използване на няколко екипа, чиято работа трябва да се унифицира;

- Необходимост от ежедневен контрол и нагледност в напредъка на изпълнението на проекта - по площ и по време.

Ще се извършва начална и периодична проверка на допълващия инструментариум: отвесност на шокове, определяне на точните им височини, призмени константи, стабилност на триноги, ниво на издръжливост на батерии на преносими компютри и геодезическа техника – което води до постигане на качествен резултат в определените срокове, както и профилактика на компютърни конфигурации, състояща се в проверки за вируси, степен на запрашеност – минимизира се риска от забавяне на канцеларските дейности по време на график и се извършва периодично.

9. Метод на БУТ

Дружеството стриктно ще спазва изискванията за безопасни условия на труд (БУТ) при изпълнение на полската и канцеларска работа по обекта от всички експерти.

Аргументи и обосновка: Стриктното спазване на БУТ ще бъде гарантирано чрез използване на координатор по безопасност и здраве, както и провеждане на ежедневни и периодични инструктажи на експертите. Предвижда се постоянно наличие на проверени средства за оказване на помощ при първа необходимост, противоалергични медикаменти и др. , както и осигуряване на подходящо работно облекло, сигнални жилетки, обувки с метално бомбе, шапки, ръкавици и т.н..

10. Метод на управление на риска

Дружеството ще извършва месечен анализ и оценка на риска, както и ще създаде регистър. Чрез управление на риска „ГБС – ИМОТИ“ АД ще спазва точно описаните процеси и няма да допуска промяна в негативно направление на основните планирани и одобрени параметри – обхват на задачата, срок за изпълнение и предвиден бюджет. Дружеството ще идентифицира и ще оценява възможностите – положителни и отрицателни последиствия от рисково събитие чрез прилагането на риск регистър.

Ефектът от управлението на риска от „ГБС – ИМОТИ“ АД е осигуряване на изпълнението на всички работи по Договора.

„ГБС – ИМОТИ“ АД ще провежда периодичен контрол и проучване на Риска, с цел определяне на реалната ситуация и риска при изпълнение на дейностите.

Аргументи и обосновка:

Залимен подпис

Съгл. н/л. 2.33Д/1

Залимен подпис

Съгл. н/л. 2.33Д/1

-Ограничаване и прехвърляне на риска

Рискът ще бъде ограничаван чрез прилагане на контролни проверки, с цел да се намали остатъчният риск.

Ще бъде извършено прехвърляне на риска чрез извършване на застраховане на дейността и техниката на дружеството. „ГБС – ИМОТИ“ АД остава отговорен за управлението на Проекта, независимо от споделянето на риска от застрахователя, съгласно изискванията на ЗКИР.

-Толериране на риска

„ГБС – ИМОТИ“ АД може да приеме или да толерира даден риск като поема риска без да предприеме конкретни мерки за управлението му. Решението да се толерира даден риск ще бъде взето, имайки предвид оценката на риска, последствията за постигането на целите, допустимия риск и правните последици (например, решението да не се предприемат действия може да доведе до по – голям риск). Дружеството няма да толерира определен и дефиниран риск при изпълнението на този проект.

-Прекратяване (избягване) на риска

„ГБС – ИМОТИ“ АД ще се опита да избегне даден риск като прекрати дейностите, свързани с потенциалното му проявление и предложи алтернативно решение, при което риска може да бъде сведен до допустими стойности.

Възложителят ще бъде информиран за възможната изява на рискови фактори и събития в дейността на „ГБС – ИМОТИ“ АД и планираните мероприятия за минимизиране на тяхното влияние. Това ще става на двустранните срещи и в месечните доклади за напредъка по обекта.



ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. Разпределение на необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката, поименен списък на участниците за изпълнение на поръчката с дефинирани основни функции и отговорности

За изпълнение на поръчката фирма „ГБС-ИМОТИ“ АД е предвидила следните лица:

- Ръководител - правоспособно лице с необходимият опит в създаването на кадастрални карти и регистри;
- Един екип, съставен от ключови експерти – правоспособни лица и технически лица, всички с необходимите за предмета на поръчката специфични знания, умения и квалификация;
- Експерт геобаза данни;
- Сертифициран мениджър по качеството;
- Координатор по безопасност и здраве.

Екипът е осигурен с необходимата техника (геодезически инструменти, преносими компютри, настолни компютри, принтери и скенери) и автомобили за работа независимо един от друг.

Ключовите експерти и техническите лица имат необходимите умения за работа със съвременни геодезически инструменти.

Всички ключови експерти, както и техническите лица са обучени за работа със софтуера за създаване на КККР - МКAD и всички новости в актуалната им версия на експертно ниво.

Ключовите експерти и техническите лица притежават висока професионална квалификация и опит и са отлично обучени, както за проучване и създаване на геодезическа основа, така и за създаване на кадастрални карти и регистри. Това ще даде възможност при необходимост за взаимна заменяемост на членовете в екипа в хода на изпълнението на задачите.

Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

40

Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Ръководител на проекта:инж. Бисер ^{Заличен подпис} в Христов – Изпълнителен директор на „ГБС-ИМОТИ“ АД.

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Инженер, **магистър по Геодезия**, правоспособно лице по ЗКИР, притежава необходимите качества, познания и специфичен професионален опит в областта на геодезическите дейности в кадастъра, вкл. в създаването на кадастрални карти и кадастрални регистри, специализирани карти и регистри, поддържане в актуално състояние на карти на възстановената собственост, изработването на геодезически снимки, парцеларни планове, проекти за ПУП, вертикални планировки и др. инж. Бисер Христов ръководи и координира дейностите свързани с организацията и подготовката на договори с клиенти, планирането и контрола по използването на ресурсите, подбора на служителите, разработва стратегическите планове и политиката за развитието на дейностите на дружеството.

Предвид посочения професионален опит инж. Бисер ^{Заличен подпис} в Христов с отговорност ще изпълнява задълженията на Ръководител на екип на Обособена позиция 1: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илиденци (вкл. общински център с. Струмьани), общ. Струмьани, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград“.

Компетенции и отговорности:

- Отговаря за цялостното изпълнение на проекта (планиране, организиране, координиране и управление на етапите и дейностите);
- Контролира ресурсите (материални, финансови, човешки и информационни);
- Осигурява добра комуникация и координация между отделните експерти, както и между членовете на екипа и други участници в изпълнението на проекта: Възложителя, представителите на държавните и общински органи;
- Координира получаване на материали от Възложителя, ведомства и администрации, както и разпределението им за обработка от отделните членове на екипа;
- Контролира напредъка на проекта, както и качеството на работа по обекта, подготвя ежемесечните доклади, в които се посочват срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период, съгласно Техническото задание;
- Организира и провежда работни срещи за недопускане на несъответствия в процеса на реализиране на проекта.

Техническа обезпеченост: автомобил Волво –

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

преносим компютър – Dell 3543,

Екип

Технически експерт 1: **инж. Гургана** Заличен подпис
Съгл. чл. 233ДЛ **Попова** – правоспособно лице по ЗКИР;

Многогодишният професионален опит на инж. Гургана Попова в областта на кадастъра при изработването на кадастрална карта и кадастрални регистри, както и на специализирани карти и регистри е основание за посочването ѝ, като отговорник по изпълнението на дейностите по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.

Технически експерт 2: **инж. Георги** Заличен подпис
Съгл. чл. 233ДЛ **Кавръков** – правоспособно лице по ЗКИР;

Специфичният професионален опит на инж. Георги Кавръков е основанията да бъде определен за отговорник на дейностите по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.

Технически експерт 3: **инж. Михаил** Заличен подпис
Съгл. чл. 233ДЛ **Дюлгеров** – правоспособно лице по ЗКИР;

Многогодишният професионален опит на инж. Михаил Дюлгеров в областта на кадастъра при изработването на кадастрална карта и кадастрални регистри, както и на специализирани карти и регистри е основание за посочването му, като отговорник по изпълнението на дейностите по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с.

Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.

Техническо лице: **инж. Михаела** Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ **иова Митова** – правоспособно лице по ЗКИР;

Техническа обезпеченост:

Дачия Дъстър рег. № СЕ Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ СВ, Ситроен Немо рег. № С Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ СН;

Тотална станция Leica TS 06 ", Тотална станция Sokkia SET030R;

GNSS приемник Trimble R8s с контролер;

стационарен компютър;

преносим компютър – Dell 5721, преносим компютър – Dell N5110;

софтуер Autocad Civil 3D, MKAD, Tplan.

Конкретните компетенции и отговорности на всеки от участниците в екипа са подробно описани в т. II от Организацията на работата.

Експерт геобазата данни:

инж. Христо З Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ **в Манчев** – магистър по Геодезия;

Техническа обезпеченост: Лада Нива

стационарен компютър;

софтуер MKAD.

Компетенции и отговорности:

- Събиране на локални бази данни за кадастъра;
- изграждане и управление на сървърна геобазата данни;
- Съпоставяне и анализ на данните;
- Администриране и архивиране на сървърните бази;
- Има пълен достъп до данните, номенклатурите и администраторски права /т.е. създаване на нови потребители, със съответните права на достъп/;
- Упражнява контрол върху групите потребители;
- Следи за уеднаквяване формата на записите в базите данни.

Сертифициран мениджър по качеството:

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

инж. Людмила ^{Заличен подпис} ^{Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ} а Ставрева – главен експерт в „ГБС-ИМОТИ“ АД;

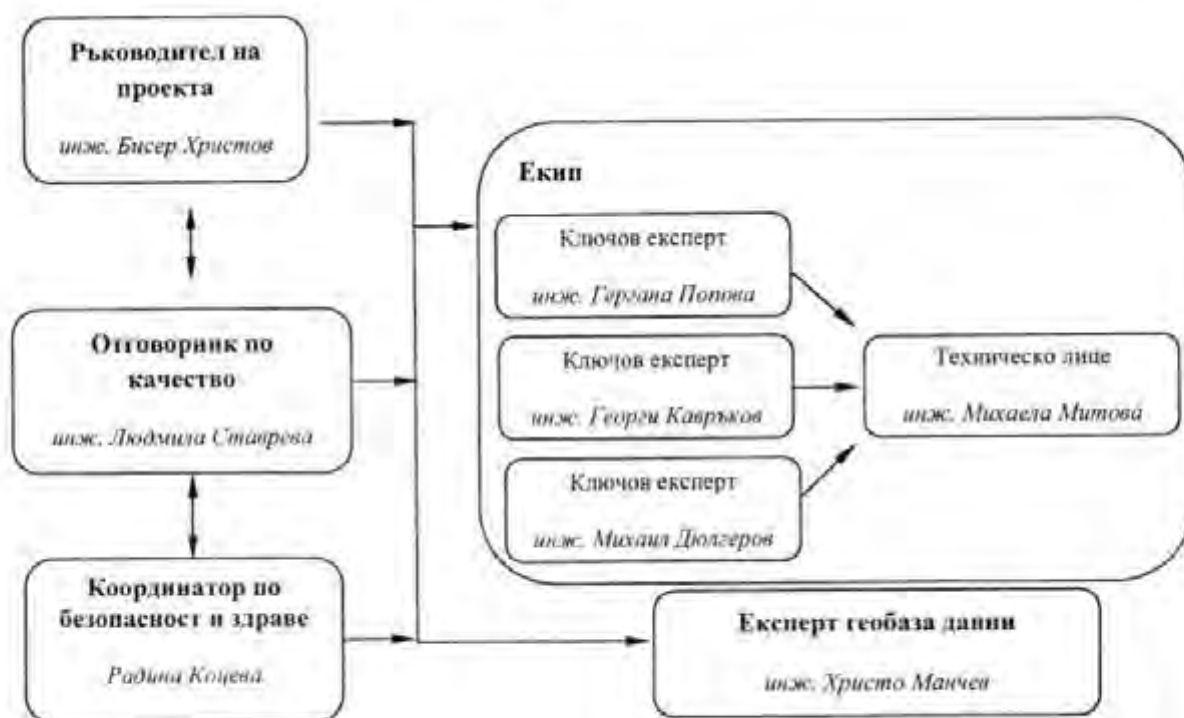
Инж. Людмила Ставрева отговаря за спазване на изискванията за качество съгласно стандарт ISO 9001:2008.

Координатор по безопасност и здраве (БЗ):

Радина ^{Заличен подпис} ^{Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ} а Коцева – експерт в „ГБС-ИМОТИ“ АД;

Радина ^{Заличен подпис} ^{Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ} а Коцева е длъжностно лице по здравословни и безопасни условия на труд и отговаря за прилагането на съотносимата нормативна уредба и изпълнението на изискванията на стандарт OHSAS 18001:2007.

ИЕРАРХИЧНА СТРУКТУРА НА ЕКИПА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, СЪГЛАСНО ФУНКЦИИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ



II. Описание на подхода и начина на изпълнение за основните етапи, дейности и задачи, включени в предмета на поръчката, тяхната последователност, сроковете за изпълнение в съответствие с Техническото задание, предложената Работна

програма и Линеен график с посочване на експертния състав и разпределение на функциите и отговорностите

I. Етап: Създаване на РГО в урбанизираните територии и всички застроени територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лилчиново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илиндени (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград

Отговорник: Ръководител на проекта

Работата на Изпълнителя по дейностите за **етап I** от Линеиния график ще продължи общо **75 дни**, като за изпълнението ѝ ще са ангажирани всички участници в екипа (**Ключови експерти и Технически лица**). Работата по етапа ще започне от датата, посочена във възлагателното писмо от Възложителя. През целия период на изпълнението на етапа, екипът ще съдейства за провеждане на разяснителна кампания в населените места. Последователност на дейностите е както следва:

1.1. Дейност: Проучване на съществуваща геодезическа основа, изработване и съгласуване на Проект за работна геодезическа основа (РГО)

Отговорник: Ключови експерти, ръководител на проекта

Дейностите по проучването на РГО от „ГБС-ИМОТИ“ АД ще се осъществят от всички участници в екипа и ще продължат **10 дни**. Екипът ще работи със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: ключовите експерти **инж. Гургана Попова, инж. Георги Кавръков и инж. Михаил Дюлгеров** ще организират работата във връзка с конкретната последователност на проучваните точки от съществуваща геодезическа основа на конкретното населено място, като заедно с Техническото лице – **инж. Михаела Митова**, ще бъдат подготвени трасировъчни данни и ще бъде извършено трасиране на всички точки от съществуващата РГО, за които е предоставена информация на Дружеството от СГКК или Дружеството е набавило за собствена сметка. Ключовите експерти **инж. Гургана Попова, инж. Георги Кавръков и инж. Михаил Дюлгеров** ще съставят проект за РГО. За изработването на проекта са предвидени **2 дни**. След преглед на проекта от ръководителя на обекта **инж. Бисер Христов**, същият ще входира за съгласуване в СГКК Благоевград.

Задача: Проучване на съществуващата геодезическа основа

Отговорник: Ключови експерти и Технически лица

1.1.1. Задача: Избор на места на нови точки и проверка за видимост

Отговорник: Ключови експерти и Технически лица

Задача: Изработване на проект за РГО

Отговорник: Ключови експерти, Ръководител на проект

1.1.2. Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване на проекта

Отговорник: Ръководител на проект

1.1.3. Задача: Съгласуване на проект за РГО

Отговорник: Ръководител на проект

1.2. Дейност: Създаване и измерване на РГО

Отговорник: Ключови експерти

Дейностите по създаване и измерване на РГО от фирма „ГБС-ИМОТИ“ АД ще продължат **50 дни**. Екипът ще работи със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: ключовите експерти **инж. Гертана Попова, инж. Георги Кавръков и инж. Михаил Дюлгеров** ще организират работата във връзка с конкретната последователност на създаване на точки от РГО, съгласно изработения проект, като конкретния обхват на работа ще се определя на географски принцип и ще се организира от Ръководителя на обекта **инж. Бисер Христов**. Заедно с Техническото лице - **инж. Михаела Митова** ще се построят новите точки, съгласно изискванията на нормативната уредба. Ключовите експерти **инж. Гертана Попова, инж. Георги Кавръков и инж. Михаил Дюлгеров** ще организират дейностите по измерване на РГО, които ще се извършат с необходимия брой ГНСС приемници или с тотални станции, при спазване на организацията на работа. Успоредно с измерването на РГО ще се събират данни за изработване на реперни карнети на всички точки от РГО на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илindenци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.

1.2.1. Задача: Стабилизиране на РГО

Отговорник: Ключови експерти и Технически лица

1.2.2. Задача: Репериране на РГО

Отговорник: Ключови експерти и Технически лица

1.2.3. Задача: Измервания на РГО

Отговорник: Ключови експерти и Технически лица

1.3. Дейност: Канцеларска обработка и предаване на РГО

Отговорник: Ключови експерти, Ръководител на проекта

Дейностите по обработка и комплектуване на материалите за РГО ще се извършат от целия екип и ще продължат **15 дни**.

Екипът на „ГБС-ИМОТИ“ АД ще работи със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: ключовите експерти **инж. Гертана Попова, инж. Георги Кавръков и инж. Михаил Дюлгеров** ще извършат обработката на ГНСС измерванията на РГО със съответния лицензиран софтуер или изравнение на мрежата, при наличие на ъглово - дължинни измервания. Всички участници в екипа (Ключови експерти и Технически лица) ще работят по съставянето на всички материали за РГО.

Дейностите по окончателното предаване на РГО ще се контролират от Ръководителя на проекта - **инж. Бисер Христов**.

1.3.1. Задача: Обработка на измерванията и определяне на координатите на точките от РГО

Отговорник: Ключови експерти и Технически лица

1.3.2. Задача: Изработване на реперни карнети на точките от РГО

Отговорник: Ключови експерти и Технически лица

1.3.3. Задача: Изработване на Схема на РГО

Отговорник: Ключови експерти и Технически лица

1.3.4. Задача: Изработване на Регистър на РГО

Отговорник: Ключови експерти и Технически лица

1.3.5. Задача: Оформяне на крайните резултати (подготовка за предаване)

Отговорник: Ключови експерти

1.3.6. Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване

Отговорник: Ръководител на проект

2. Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Дилияново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с.

Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград

Отговорник: Ръководител на проекта

Работата на Изпълнителя по дейностите за **етап 2** от Линейния график ще продължи общо **240 дни**, всички участници в екипа (Ключови експерти и Технически лица) и експертът геобаза данни. Работата по етапа ще започне успоредно с началото на етап РГО. Последователността на дейностите е както следва:

2.1. Дейност: Провеждане на разяснителна кампания и анкетиране

Отговорник: Експерт геобаза данни, Ръководител на проекта

Разяснителната кампания и анкетирането ще се извършват в продължение **75 дни**. Дейностите по провеждане на разяснителна кампания ще се проведат от експертът геобаза данни за период от **35 дни**, след което ще стартира провеждането на анкетиране съвместно и под ръководството на Ръководителя на проекта **инж. Бисер Христов**. За изработването и съгласуването на график, по който ще се проведе анкетирането са предвидени **4 дни**. При необходимост, ще бъдат включени и Ключови експерти и Технически лица.

2.1.1. Задача: Организиране и провеждане на разяснителна кампания

Отговорник: Експерт геобаза данни и Ръководител на проект

2.1.2. Задача: Изработване на график за анкетиране и измерване

Отговорник: Ръководител на проект

2.1.3. Задача: Съгласуване на график за анкетиране и измерване

Отговорник: Ръководител на проект

2.1.4. Задача: Анкетиране

Отговорник: Експерт геобаза данни, Ключов експерт **инж. Гертана Попова**

2.2. Дейност: Полски геодезически измервания

Отговорник: Ключови експерти

Дейностите по извършване на преки геодезическите измервания за създаване на кадастрална карта на урбанизираните територии и всички застроени територии, попадащи в землищата на с. Брежница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Парип, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център

с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград ще продължат общо **70 дни**. Работата ще се извършва от целия екип. Полските измервания ще се извършват чрез комбинация от ГНСС и ъглово-дължинни измервания. Оператори на съответния инструмент ще бъдат ключовите експерти - **инж. Гургана Попова и инж. Георги Кавръков**, а ключовият експерт **инж. Михаил Дюлгеров** и техническото лице **инж. Михела Митова** ще водят ръчните скици. **Инж. Гургана Попова и инж. Георги Кавръков**, като правоспособни лица, ще отговарят и за съставянето на Протоколи за удостоверяване на означени граници на поземлени имоти, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР.

Въпреки разделението на **етап 2** на геодезически измервания и канцеларска обработка, в много случаи в процеса на работа, когато ключовият експерт сметне за целесъобразно, отделни аспекти на дейностите могат да се извършват и паралелно, поради тяхната обвързаност.

Участниците, заети с полската работа при създаване на КККР, ще извършват всички дейности по определяне на координатите на заснетите подробни точки своевременно под ръководството на ключовите експерти **инж. Гургана Попова и инж. Георги Кавръков**. В края на работния ден полските измервания ще се обработват, съвместяват в базата, която е изградена за създаването на цифровия модел и ще се генерират отделни елементи на кадастралната карта. Ще се анализира напредъка на работата и се подготвя конкретен план за работа в следващите дни.

Това се налага с цел контрол на качеството и пълнота на заснетата ситуация, както и съсредоточаване на последващата канцеларска обработка приоритетно в дейностите по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри.

2.2.1. Задача: Подготвителни дейности при създаване на КККР

Отговорник: Ключови експерти

2.2.2. Задача: Извършване на геодезическите измервания

Отговорник: Ключови експерти и Технически лица

2.2.3. Задача: Обработка на измерванията

Отговорник: Ключови експерти

2.2.4. Задача: Добавяне в геобаза данни на данните от полските измервания

Отговорник: Експерт геобаза данни

2.3. Дейност: Канцеларска обработка на данните при създаване на КККР

Отговорник: Ключови експерти, Ръководител на проекта

Преди започване на полските геодезически измервания и след получаването на изходните материали, Ръководителят на проекта **инж. Бисер Христов**, ще анализира изходните данни и ще ги разпредели към съответните участници в екипа. Ще съгласува начина и подхода на работа с ключовите експерти, съобразно спецификата на данните за всяко землище.

Експертът геобазата данни **инж. Христо Манчев** ще изгради съвършената кадастрална база на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград, със структурирани данни в потребителски слоеве (слой кадастр, слой регулация, слой сканирани изображения и т.н.). Заедно с Ръководителя на проекта **инж. Бисер Христов** ще обединят данните по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР.

Канцеларската обработка за изработване на КККР на урбанизираните територии и всички урбанизирани територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград ще продължи **55 дни** и ще се извърши от целият екип.

Екипът ще е със следното разпределение, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: Ключовите експерти **инж. Гергана Попова** и **инж. Георги Кавръков**, ще създават кадастралната карта въз основа на преките геодезическите измервания и при необходимост чрез актуализиране на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, както и чрез оцифрени от Изпълнителя, кадастрални планове, отговарящи по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 за съдържанието, създаването и поддържането на КККР. Ще се отразяват и границите на урегулираните поземлени имоти, за които регулацията е приложена. Паралелно с това ключовият експерт **инж. Михаил Дюлгеров** и техническото лице - **инж. Михаела Митова** ще въвеждат данните за собственост от актовете, получени при анкетиране, документи и материали, получени от държавните и общински администрации, както и други ведомства и ще изработват схеми на самостоятелните обекти, където е необходимо.

За добрата организация на работа, нагледност и проследяемост на задачите, кадастралната карта ще се изработва по квартали, като по този признак ще се подреждат и документите от анкетата.

В началото на периода на канцеларска обработка на създаваната КККР ключовите експерти **инж. Гертана Попова и инж. Георги Кавръков** ще изработят Проекти за кадастрално райониране, които ще се съгласуват в СГКК.

Ключовият експерт - **инж. Михаил Дюлгеров** и техническото лице - **инж. Михаела Митова** ще работят циклично по оформянето на графичния и цифров вид на КККР.

Окончателното окомплектоване и разпечатване на материалите по създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград, ще се извърши съвместно от целия екип, под контрола на ключовите експерти, Ръководителя на проекта **инж. Бисер Христов** и експертът геобаза данни **инж. Христо Манчев**.

2.3.1. Задача: Получаване на изходни материали и данни от Възложители, класифициране и анализ на изходните материали

Отговорник: Ключови експерти

2.3.2. Задача: Изработване на предложение за схема на кадастралните райони, вътрешен контрол и предаване

Отговорник: Ключови експерти, Ръководител на проекта

2.3.3. Задача: Съгласуване на предложение за схема на кадастралните райони и съгласуване със СГКК

Отговорник: Ръководител на проекта

2.3.4. Задача: Оформяне на цифров вид на кадастралната карта

Отговорник: Ключови експерти и Технически лица

2.3.5. Задача: Проверка на КККР по квартали

Отговорник: Експерт геобаза данни

2.4. Дейност: Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти за землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с.

Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград

Изработването на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти на с. Брежани и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плюски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград ще се извърши от целият екип в продължение на **10 дни**.

Екипът ще работи със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите за изпълнение на задачите: ключовите експерти **инж. Гургана Попова и инж. Георги Кавръков** ще създадат карта на контактната зона, получена от обединяване на данните по реда на чл. 41, ал. 1 ЗКИР, а ключовият експерт - **инж. Михаил Дюлгеров** и техническото лице - **инж. Михаела Митова** ще съставят списък на засегнатите имоти. Техническото лице ще работи под контрола на ключовите експерти. Ключовите експерти **инж. Гургана Попова и инж. Георги Кавръков** ще изработят предложенията на Изпълнителя за изчистване на контактната зона, заедно с необходимите списъци. През този период ключовият експерт - **инж. Михаил Дюлгеров** и техническото лице - **инж. Михаела Митова** ще подготвят останалите специфични материали, изисквани за предаване към този етап.

2.4.1. Задача: Обединяване на данните по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР

Отговорник: Ключови експерти и Технически лица

2.4.2. Задача: Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти в контактната зона

Отговорник: Ключови експерти и Технически лица

2.4.3. Задача: Изработване на предложение за изчистване на контактна зона по реда на чл. 42 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г. и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват ЯФГ / неспълнота или грешка

Отговорник: Ключови експерти и Технически лица

Изработваните материали ще са в съответствие с изискванията на нормативната уредба и ще следват реда на изпълнение, посочен в т.П.4 от Описание на изпълнението на обществената поръчка.

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

2.4.4. Задача: Оформяне на материали и данни, представяни от Изпълнителя за карта на контактната зона, списък на засегнатите имоти и предложение за отстраняване на несъответствията в границите съгласно Приложение 8 към Наредба № 19:

Отговорник: Ключови експерти

Окончателните материали ще се предадат в СГКК след извършване на вътрешен контрол от Ръководителя на проекта **инж. Бисер Христов**

2.4.5. Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване на картата на контактната зона, списък на засегнатите имоти и предложението за отстраняване на несъответствията в границите

Отговорник: Ръководител на проекта

2.5. Дейност: Изработване на проект за изменение на кадастралната карта и кадастралния регистър съгласно чл. 75 за отстраняване на явна фактическа грешка

Изработването на проекта за изменение на КККР на с. Брезица и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград ще се извърши от целият екип в продължение на 10 дни. Работата ще започне след Протокола на комисията по чл. 47 от ЗКИР.

Екипът ще работи със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите за изпълнение на задачите: ключовите експерти **инж. Гергана Попова** и **инж. Георги Кавръков** ще изработят проекта за изменение на КККР за отстраняване на ЯФГ в съответствие с нормативната уредба, а ключовият експерт – **инж. Михаил Дюлгеров** и техническото лице – **инж. Михаела Митова** ще подготвят останалите специфични материали, изисквани за предаване.

2.5.1. Задача: Запознаване със съдържанието на Протокол на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР за отстраняване на явна фактическа грешка в контактната зона

Отговорник: Ключови експерти и Технически лица

2.5.2. Задача: Изработване на проект за изменение на кадастралната карта и кадастрален регистър за отстраняване на явна фактическа грешка в контактната зона

Отговорник: Ключови експерти и Технически лица

Окончателните материали ще се предадат в СГКК след извършване на вътрешен контрол от Ръководителя на проекта - **инж. Бисер Христов**.

2.5.3. Задача: Оформяне на материали и данни, представяни от Изпълнители

Отговорник: Ключови експерти и Технически лица

2.5.4. Задача: Вътрешен контрол и предаване на етапа

Отговорник: Ръководител на проекта

2.6. Дейност: Изработване на проект за изменение на кадастралната карта и кадастралния регистър съгласно чл. 75, отразяващи предложението за отстраняване на непълнота или грешка

Изработването на проекта за изменение на КККР на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград ще се извърши от целият екип в продължение на **10 дни**. Работата ще започне след Протокола на комисията по чл. 47 от ЗКИР.

Екипът ще работи със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите за изпълнение на задачите: ключовите експерти **инж. Гергана Попова** и **инж. Георги Кавръков** ще изработят проекта за изменение на КККР за отстраняване на непълнота или грешка в съответствие с нормативната уредба, а ключовият експерт - **инж. Михаил Дюлгеров** и техническото лице - **инж. Михаела Митова** ще подготвят останалите специфични материали.

2.6.1. Задача: Запознаване със съдържанието на Протокол на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР за отстраняване на явна фактическа грешка в контактната зона

Отговорник: Ключови експерти и Технически лица

2.6.2. Задача: Изработване на проекти за изменение на кадастралната карта и кадастрален регистър за отстраняване на непълнота или грешка

Отговорник: Ключови експерти и Технически лица

Окончателните материали ще се предадат в СГКК след извършване на вътрешен контрол от Ръководителя на проекта **инж. Бисер Христов**

2.6.3. Задача: Оформяне на материали и данни, представяни от Изпълнителя

Отговорник: Ключови експерти и Технически лица

2.6.4. Задача: Вътрешен контрол и предаване на дейността

Отговорник: Ръководител на проекта

2.7. Дейност: Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона и предаване на материалите и данните от изработените КККР на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Брезица и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград

Коригиране на границите съгласно Протокола на комисията по чл. 47 от ЗКИР ще се извърши от целият екип в продължение на **10 дни**. Работата ще започне след Протокола на комисията по чл. 47 от ЗКИР.

Екипът ще работи със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите за изпълнение на задачите: ключовите експерти **ниж. Гергана Попова и ниж. Георги Кавръков** ще коригират границите в съответствие с протокола на комисията преди предаване на КККР по чл. 45 ЗКИР, а ключовият експерт - **ниж. Михаил Дюлгеров** и техническото лице - **ниж. Михаела Митова** ще подготвят останалите специфични материали.

2.7.1. Задача: Запознаване със съдържанието на Протокол на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР

Отговорник: Ключови експерти и Технически лица

2.7.2. Задача: Отразяване на решенията на комисията – коригиране на граници на имотите в предложението за изчистване на контактна зона

Отговорник: Ключови експерти и Технически лица

2.7.3. Задача: Отразяване на решенията на комисията – коригиране на граници на имотите в изработените КККР на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Брезица и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград

Отговорник: Ключови експерти и Технически лица

2.7.4. Задача: Оформяне на материали и данни, представяни от Изпълнителя

Отговорник: Ключови експерти и Технически лица

Окончателните материали ще се предадат в СГКК след извършване на вътрешен контрол от ръководителя на проекта **ниж. Бисер Христов**

2.7.5. Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване на етапа

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Отговорник: Ръководител на проекта

Продължителността на етапа „Процедура по приемане на КККР, обявяване на КККР в „Държавен вестник“, постъпване и разглеждане на възраженията“ е отговорност на АГКК, съгласно Техническото задание. В линейния график този срок не е отразен.

3. Етап: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл. 46 от ЗКИР, КККР на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмани), общ. Струмани, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград

Отговорник: Ръководител на проекта

Организацията на работата на екипа в този етап ще е съобразена с всички детайли, подробно описани в „ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА“ на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмани), общ. Струмани, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград ще се извърши от целият екип в продължение на **30 дни**. Работата по етапа ще започне след датата на приключване на процедурата по приемане на КККР, обявяване на КККР в „Държавен вестник“, постъпване и разглеждане на възраженията и разглеждането им от комисия.

3.1. Дейност: Отразяване на възраженията

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Отговорник: Ключови експерти

Екипът ще работи със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите за изпълнение на задачите: Ключовите експерти **инж. Гергана Попова** и **инж. Георги Кавръков** ще разпределят задачите, съобразно обема и сложността на промените в КККР, посочени в мотивираните решения на комисията, разгледала възраженията, постъпили в срок по чл. 46 от ЗКИР. Измененията на КККР ще се извършват съвместно от всички заети в екипа, под контрола на ключовите експерти и ръководителя на проекта **инж. Бисер**

Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Христов.

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

3.1.1. Задача: Подготвителни дейности

Отговорник: Ключови експерти и Технически лица

3.1.2. Задача: Нанасяне на корекции в КККР по протокол от комисия

Отговорник: Ключови експерти и Технически лица

3.2. Дейност: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР и извършване на вътрешен контрол

Отговорник: Технически експерти, Ръководител на проекта

След приключване на работата по отразяване на възраженията по създадените КККР на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград, окончателните материали ще се предадат за приемане в СГКК след извършване на вътрешен контрол от Ръководителя на проекта **ниж. Бисер Христов**.

3.2.1. Задача: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР

Отговорник: Ръководител на проекта

3.2.2. Задача: Вътрешен контрол и предаване

Отговорник: Ръководител на проекта

4. Етап: Отстраняване на дефекти по създадената КККР на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград

Отговорник: Ръководител на проекта

Организацията на работата на екипа от експерти в този етап ще е съобразена с всички детайли, подробно описани в т.П.7 от „Описание на изпълнението на обществената поръчка“.

4.1. Дейност: Проверка за наличност и подготовка за отстраняване на дефект

Отговорник: Ключов експерт **ниж. Гергана Попова**, Ръководител на проекта

Дейностите по отстраняване на дефекти по създадената КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево,

община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград ще се извършват от ключовия експерт **инж. Гертана Попова** от екипа при настъпила необходимост и продължение на 730 дни. Измененията на КККР ще се извършват ключовия експерт **инж. Гертана Попова**, под контрола на Ръководителя на проекта **инж. Бисер Христов**.

4.1.1. Задача: Проверка за наличие на дефект

Отговорник: Ключов експерт **инж. Гертана Попова**, Ръководител на проекта

4.1.2. Задача: Предварителна подготовка за отстраняване на дефекта в КККР

Отговорник: Ключов експерт **инж. Гертана Попова**, Ръководител на проекта

4.2. Дейност: Изработване на проект/и за изменение на КККР и извършване на вътрешен контрол

Отговорник: Ключов експерт **инж. Гертана Попова**, Ръководител на проекта

Проектите за изменение на КККР ще се изработват от ключовия експерт **инж. Гертана Попова** и след проверка от Ръководителя на проекта ще се предават на СГКК.

4.1.3. Задача: Изработване на проект/и за изменение на КККР

Отговорник: Ключов експерт **инж. Гертана Попова**

4.1.4. Задача: Осъществяване на вътрешен контрол

Отговорник: Ръководител на проекта

2. Разпределение на функции и отговорностите на експертите от екипа

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Позиция	Функции и отговорности
Ръководител на проекта: инж. Бисер Л. Христов	<ul style="list-style-type: none"> • Контролира ресурсите (материални, финансови, човешки и информационни). • Осигурява добра комуникация и координация между отделните експерти, както и между членовете на екипа и други участници в изпълнението на проекта: Възложителя, представителите на държавните и общински органи. • Координира получаване на материали от възложителя, ведомства и администрации, както и разпределението им за обработка от отделните

	<p>членове на екипа.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контролира напредъка на проекта, както и качеството на работа по обекта, подготвя ежемесечните доклади, в които се посочват срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период, съгласно Техническото задание. • Организира и провежда работни срещи за недопускане на несъответствия в процеса на реализиране на проекта. • Участва в създаване на проекта за РГО. • Съгласува с Възложителя проекта за РГО. • Извършва вътрешен контрол при създаването на РГО. • Съгласува с Възложителя график за измервания и анкетиране. • Съгласува с Възложителя на проект за кадастрално райониране. • Извършва вътрешен контрол при създаването на КKKP. • Извършва вътрешен контрол при изработването на контактната зона и списъка на засегнатите имоти. • Извършва вътрешен контрол при изработване на проекти за изменение на КKKP за отстраняване на ЯФГ и непълнота или грешка. • Извършва вътрешен контрол при отразяването на възражения. • Проверява наличие на дефект. • Извършва вътрешен контрол при отстраняването на дефекти.
<p>ЕКИП</p> <p>Ключов експерт:</p> <p>инж. Гергана <small>Заличен подпис</small> Попова <small>Съгл. нл. 1 ЗЗДЛ</small> правоспособно лице</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ръководи екипа и участва в проучване на съществуващите точки на геодезическата основа (ГО) на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмани), общ. Струмани, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. • Ръководи екипа и участва в избор на места за точките и проверка за видимост при проектирането на РГО на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмани), общ. Струмани, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. • Създава проекта за РГО на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмани), общ. Струмани, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. • Ръководи екипа и участва в стабилизиране на

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. нл. 2 ЗЗДЛ

точките от РГО на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.

- Ръководи екипа и участва в измерване и реперирание на точките от РГО на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.
- Ръководи екипа и участва в провеждане на разяснителна кампания в с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.
- Изработва график за измервания и анкетиране за с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.
- Ръководи екипа и участва в проучване на входните данни за създаване на КККР на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.
- Провежда анкетиране в с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.
- Ръководи екипа и участва в извършване на полски геодезически измервания на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.
- Ръководи екипа и участва в обработка на измерванията на с. Брезница и с. Корница, община

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

	<p>Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изработва проект за кадастрално райониране за с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. • Ръководи екипа и участва в изработване на ККР на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград в цифров вид. • Ръководи екипа и участва в изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. • Ръководи екипа и участва в изработване на предложение за изчистване на контактната зона и списък на имотите за обезщетение на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. • Подготвя за предаване материали и данни за контактна зона на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. • Ръководи екипа и участва в подготовка за предаване на материали и данни за проекти за изменение на ККР за отстраняване на ЯФГ и непълнота или грешка на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област
--	---

	<p>Благоевград.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготвя за предаване материали и данни за проекти за изменение на КККР на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. • Ръководи екипа и участва в дейностите по отстраняване на възражения на КККР на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. • Подготвя за предаване материали и данни след отстраняване на възражения на КККР на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. • Ръководи екипа и участва в отстраняване на дефекти по създадената КККР. • Извършва текущ вътрешен контрол.
<p>Ключов експерт:</p> <p>инж. Георги Кавръков <i>правоспособно лице</i></p> <p>Заличен подпис</p> <p>Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ръководи екипа и участва в проучване на съществуващите точки на геодезическата основа (ГО) на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. • Ръководи екипа и участва в избор на места за точките и проверка за видимост при проектирането на РГО на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. • Създава проекта за РГО на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. • Ръководи екипа и участва в стабилизиране на точките от РГО на с. Брезница и с. Корница,

	<p>община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ръководи екипа и участва в измерване и реперизиране на точките от РГО на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. • Ръководи екипа и участва в провеждане на разяснителна кампания в с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. • Изработва график за измервания и анкетиране за с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. • Ръководи екипа и участва в проучване на входните данни за създаване на КККР на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. • Провежда анкетиране в с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. • Ръководи екипа и участва в извършване на полски геодезически измервания на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. • Ръководи екипа и участва в обработка на измерванията на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с.
--	--

, А

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

<p>Пирин, с. Пляски и с. Сугарево, община Сандански, с. Клинденици (вкл. общински център с. Сугарево, общ. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.</p> <p>• Изработва на проект за кадастрално районирание за с. Брежани и с. Корница, община Горе Делчев, с. Горна Сухица, с. Пляски и с. Ллязово, с. Пирин, с. Пляски и с. Сугарево, община Сандански, с. Клинденици (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.</p> <p>• Ръководи екипа и участва в изработване на ККРП на с. Брежани и с. Корница, община Горе Делчев, с. Горна Сухица, с. Пляски и с. Ллязово, с. Пирин, с. Пляски и с. Сугарево, община Сандански, с. Клинденици (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.</p> <p>• Ръководи екипа и участва в изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти на с. Брежани и с. Корница, община Горе Делчев, с. Горна Сухица, с. Пляски и с. Ллязово, с. Пирин, с. Пляски и с. Сугарево, община Сандански, с. Клинденици (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.</p> <p>• Ръководи екипа и участва в изработване на списък на имотите за обезщетение на с. Брежани и с. Корница, община Горе Делчев, с. Горна Сухица, с. Пляски и с. Ллязово, с. Пирин, с. Пляски и с. Сугарево, община Сандански, с. Клинденици (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.</p> <p>• Подготовка за предаване материални и данни за контактната зона с. Брежани и с. Корница, община Горе Делчев, с. Горна Сухица, с. Пляски и с. Ллязово, с. Пирин, с. Пляски и с. Сугарево, община Сандански, с. Клинденици (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.</p> <p>• Ръководи екипа и участва в подготовката за предаване на материални и данни за проекти за изменение на ККРП за отстраняване на ЯФП и неутълята или грешка на с. Брежани и с. Корница, община Горе Делчев, с. Горна Сухица, с. Пляски и с. Ллязово, с. Пирин, с. Пляски и с. Сугарево, община Сандански, с. Клинденици (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.</p>	<p>Заличен подпис</p> <p>Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ</p>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Подготвя за предаване материали и данни за проекти за изменение на КККР на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. • Ръководи екипа и участва в дейностите по отразяване на възражения на КККР на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. • Подготвя за предаване материали и данни след отразяване на възражения на КККР на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.
<p>Ключов експерт: инж. Михаил Дюлгеров правоспособно лице</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Участва в проучване на съществуващите точки на ГО на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. • Участва в избор на места за точките и проверка за видимост при проектирането на РГО на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. • Участва в стабилизиране на точките от РГО на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. • Участват в измерване и реперизиране на точките от с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. • Участва в провеждане на разяснителна кампания в с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с.

Горна Сушица, с. Дилияново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.

- Участва в извършване на полски геодезически измервания на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Дилияново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.
- Участва в обработка на измерванията на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Дилияново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.
- Участва в изработване на КKKP на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Дилияново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград в цифров вид.
- Участва в изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Дилияново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.
- Участва в изработване на предложение за изчистване на контактната зона и списък на имотите за обезщетение на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Дилияново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.
- Участва в създаване на проекти за изменение на КKKP за отстраняване на ЯФГ ил и непълнота или грешка на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Дилияново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.
- Участва в подготовка за предаване на материали и данни за проекти за изменение на КKKP за отстраняване на ЯФГ ил и непълнота или грешка

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

	<p>на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. Участва в отразяване на възражения на КККР на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.</p> <ul style="list-style-type: none"> Участва в отстраняване на дефекти по създадената КККР на всички населени места.
<p>Техническо лице:</p> <p>инж. Михаела (Съгл. нл. 2 ЗЗДЛ) и Митова <i>правоспособно лице</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Участва в проучване на съществуващите точки на РГО на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. Участва в избор на места за точките и проверка за видимост при проектирането на РГО на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. Участва в стабилизиране на точките от РГО на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. Участват в измерване и реперизиране на точките от РГО на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. Участва в провеждане на разяснителна кампания в с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. Участва в извършване на полски геодезически измервания на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община

Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.

- Участва в обработка на измерванията на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.
- Участва в изработване на КККР на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград в цифров вид.
- Участва в изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.
- Участва в изработване на предложение за изчистване на контактната зона и списък на имотите за обезщетение на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.
- Участва в създаване на проекти за изменение на КККР за отстраняване на ЯФГ или непълнота или грешка на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.
- Участва в подготовка за предаване на материали и данни за проекти за изменение на КККР за отстраняване на ЯФГ и непълнота или грешка на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград. Участва в отразяване на възражения на КККР на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с.

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

	<p>Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмъни), общ. Струмъни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград.</p> <ul style="list-style-type: none"> Участва в отстраняване на дефекти по създадената КККР на всички населени места.
<p>Експерт геобаза данни:</p> <p>инж. Христо Манчев</p>	<ul style="list-style-type: none"> Събира локални бази данни за кадастъра. Изгражда и управлява сървърна геобаза данни. Съпоставя и анализира данните. Администрира и архивира сървърните бази. Има пълен достъп до данните, номенклатурите и администраторски права /т.е. създава нови потребители, със съответните права на достъп/. Упражнява контрол върху групите потребители. Следи за уеднавяване формата на записите в базите данни. Проверяват формата и качеството на цифровите данни.
<p>Сертифициран мениджър по качеството</p> <p>инж. Людмила <small>Заличен подпис</small> <small>Съгл. чл. 2.33ДЛ</small> за Ставрева</p>	<ul style="list-style-type: none"> Отговаря за управлението на качеството
<p>Координатор по безопасност и здраве (БЗ):</p> <p>Радина <small>Заличен подпис</small> <small>Съгл. чл. 2.33ДЛ</small> Коцева</p>	<ul style="list-style-type: none"> Отговаря за безопасни условия на труд

3. Дейности за управление и контрол на изпълнението

1. Конкретни дейности за управление и извършване на контрол на изпълнението на всеки етап и дейност от Работната програма

Контролът и управлението на работата на фирма „ГБС-ИМОТИ“ АД, са представени по етапи и дейности за изпълнение. Контролът се разделя на външен и вътрешен. Външният се осъществява от експерти на Възложителя, преди приемане на съответния етап. Вътрешния контрол се разглежда в настоящата разработка и включва предварителен, текущ (вкл. самоконтрол) и последващ контрол при изпълнението на етапите и дейностите за обекта.

Предварителен контрол ще се осъществява от ръководителя на проекта инж. Бисер Христов, преди започване на всяка дейност от етапите на проекта, както и чрез извършване на организационни действия и превантивни мерки.

Текущ контрол ще бъде осъществяван ежедневно по време на целия срок за изпълнение на проекта върху работата и текущите резултати във всеки етап. Информацията от текущия контрол ще бъде съхранявана в геобаза данни. Основни действащи лица за

поддържане на нейната актуалност и пълнота ще бъде експертът „ГЕОБАЗА данни“. Наличието на тази информация, ще даде възможност за точна и обективна преценка във всеки момент за етапа и сроковете на изпълнените и предстоящи дейности. Такъв вид документ ще бъде изготвен за всеки етап и всяка дейност от обществената поръчка. Поддържането и съхранението му с актуална и пълна база данни, ще помогне за организацията, управлението на всички етапи и дейности, следене на времевия срок, контрола върху ресурсите, комуникация с Възложителя.

Текущ самоконтрол ще се извършва постоянно, от всеки участник в процеса по създаване на КККР.

Последващ контрол включва контрол върху резултатите по отношение съответствие с нормативните изисквания и анализ на приложимостта на прилаганите мерки. Той ще се извършва от ръководителя на проекта задължително при създаване на продукт, имащ отношение към Възложителя, непосредствено преди неговото предаване:

- проект за съгласуване на РГО;
- предаване на материали и данни за РГО;
- съгласуване на график за анкетиране и измервания;
- съгласуване на проект за схема на кадастралните райони;
- предаване на материали и данни за КККР на урбанизираната територия;
- предаване на материали и данни за контактна зона;
- предаване на материали и данни за проекти за изменение на КККР за ЯФГ /

непълнота или грешка;

- предаване на материали и данни за отразяване на възражения;
- предаване на материали и данни за отстраняване на дефекти.

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Управление на проекта чрез използване на геобазата данни:



1.1. Етап: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илиденци (вкл. общински център с. Струмани), общ. Струмани, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград

1.1.1. Дейност: Прочуване на съществуваща геодезическа основа, изработване и съгласуване на Проект за работна геодезическа основа (РГО)

- Предварително разпределение на районите между участниците от екипа. Осъществява се от ръководителя на проекта по време на съгласуване на проекта за РГО от СГКК;
- Предварителна подготовка на картен материал за означаване на избрани места за точки от РГО за района. Осъществява се от ключовите експерти;
- Избиране на подходящи доставчици на материали за РГО. Осъществява се от ръководителя на проекта по време на съгласуване на проекта за РГО от СГКК;
- Създаване на шаблони за надписване на точките от РГО. Осъществява се от ключовите експерти по време на съгласуване на проекта за РГО от СГКК;

- Предварително разпределение на техниката за измерване между участниците в екипа. Осъществява се от ръководителя на проекта и ключовите експерти по време на съгласуване на проекта за РГО от СГКК.

1.1.2. Дейност: Създаване и измерване на РГО

- Инструктаж по безопасни условия на труд. Осъществява се от отговорника по БУТ – Радина Коцева;

- Сходка на използвания картен материал и извършени дейности в различните райони между участниците в екипа. Осъществява се от ключовите експерти - в края на всеки работен ден;

- Ежедневен отчет на брой стабилизирани/измерени точки. Осъществява се от ключовите експерти на оперативна среща с доклад до ръководителя на проекта;

- Доклади за необходимост от допълнително/резервно оборудване. Осъществява се от ключовите експерти към ръководителя на проекта – при необходимост.

1.1.3. Дейност: Канцеларска обработка и предаване на РГО

- Ежедневен преглед и разпределение на техническото, канцеларско и геодезическо оборудване. Осъществява се от ключовите експерти по време на извършване на дейностите;

- Избиране на подходящи доставчици на материали. Осъществява се от ръководителя на проекта.

1.1.4. Общо за всички дейности:

- Осъществяване на работни срещи със СГКК за специфични указания по създаване на РГО и добри практики, допълнителни указания по създаване на РГО в координатна система БГС2005. Осъществява се от ръководителя на проекта преди започване на дейностите и при необходимост;

- Преглед на наличното техническо, канцеларско и геодезическо оборудване, предвидено за изпълнение на задачата. Осъществява се от ръководителя на проекта и ключовите експерти преди началото на дейностите;

1.2. Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гопе Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илиденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград

1.2.1. Дейност: Провеждане на разяснителна кампания и анкетиране

- Даване на предварителни указания на участниците в екипа за водене на конструктивен диалог със собственици и други заинтересовани лица. Осъществява се от ръководителя на проекта по време на съгласуване на проекта за РГО;
- Подготовка на входен регистър за анкетиране. Осъществява се от ръководителя на проекта по време на съгласуване на графика от СГКК;
- Водене на регистър за анкетиране. Извършване на ежедневен отчет за броя на анкетирания собственици. Осъществява се от ключовите експерти – ежедневно, до приключване на канцеларската обработка на КККР;
- Доставка на копирна техника и консумативи, необходими за анкетиране. Осъществява се от ключовите експерти преди началото на анкетирането;
- Доставка на резервни консумативи за копирна техника, необходими за анкетиране. Осъществява се от ключовите експерти - при необходимост.

1.2.2. Дейност: Полски геодезически измервания

- Предварителна подготовка на ръчни скици за крокиране. Осъществява се от ключовите експерти. Размерите и формата им се задава от ръководителя на проекта преди началото на полските дейности по създаване на КККР;
- Организиране на предварително обучение за уеднаквяване воденето на ръчни скици и описване схеми на СОС. Осъществява се от ръководителя на проекта по време на съгласуване на проекта за РГО;
- Импорт на координати на точки от РГО на навигационни GPS приемници. Осъществява се от ключовите експерти преди началото на дейностите;
- Даване на предварителни указания на участниците в екипа за ползване на еднакви кодове за полски измервания и ползваните номера на подробните точки от всеки екип. Осъществява се от ръководителя на проекта преди началото на полските дейности;

- Съгласуване между членовете на екипа за ползване на еднакви кодове за полски измервания и избягване на дублирани номера на подробните точки от всеки екип. Осъществява се от ключовите експерти – ежедневно до приключване на полските дейности;
- Ежедневен отчет на площта на измерената територия. Осъществява се от ключовите експерти на оперативна среща с доклад до ръководителя на проекта;
- Докладване за проблеми със собственици и други заинтересовани лица. Осъществява се от техническите лица – при необходимост.

1.2.3. Дейност: Канцеларска обработка на данните при създаване на КККР

- Разпределение на дейностите по населени места и райони за отделните членове на екипа. Осъществява се от ръководителя на проекта и ключовите експерти след приключване на полските дейности;
- Даване на предварителни указания на членовете на екипа за унифициране на номенклатури, кодове, таблици и записи при канцеларската обработка от всеки екип. Осъществява се от ръководителя на проекта преди началото на канцеларската обработка, съгласно линейния график;
- Следене за спазване на изискванията за унифициране на номенклатури, кодове, таблици и записи при канцеларската обработка от всеки екип. Осъществява се от експерта геобаза данни и отговорника по качеството – регулярно по време на канцеларската обработка, съгласно линейния график;
- Маркиране на извършените дейности по населени места за отделните участници в екипа. Осъществява се от експерта геобаза данни - ежедневно, по време на канцеларските дейности;
- Съхраняване на готови ръчни скици и схеми на СОС. Осъществява се от ключовите експерти – ежедневно до приключване на канцеларските дейности и архивиране.

1.2.4. Дейност: Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти за землищата на урбанизираните територии и всички застроени територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Голе Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илиденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симигли, област Благоевград

- Осигуряване на изходни данни за КKKP на неурбанизираните територии, актуални към датата на изработване на КKKP за урбанизираната територия. Осъществява се от ръководителя на проекта при приключване на канцеларската обработка;

- Спазване на изискванията и указанията за унифициране формат на списъци и данни. Осъществява се от ключовите експерти - ежедневно.

1.2.5. Дейност: Изработване на проекти за изменение на кадастралната карта и кадастралния регистър съгласно чл. 75, за отстраняване на явна фактическа грешка

- Снабдяване с решенията на комисията, отразени в Протокол. Осъществява се от ръководителя на проекта при приключване работата на комисията;

- Спазване на изискванията и указанията за изработване на скици-проект и придружаващите ги проектни документации. Осъществява се от ключовите експерти - ежедневно.

1.2.6. Дейност: Изработване на проекти за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 Декември 2016 г., за отстраняване на непълнота или грешка

- Снабдяване с решенията на комисията, отразени в Протокол. Осъществява се от ръководителя на проекта при приключване работата на комисията;

- Спазване на изискванията и указанията за изработване на скици-проект и придружаващите ги проектни документации. Осъществява се от ключовите експерти - ежедневно.

1.2.7. Дейност: Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона и предаване на материалите и данните от изработените КKKP на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Голе Делчево, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград

- Снабдяване с решенията на комисията, отразени в Протокол. Осъществява се от ръководителя на проекта при приключване работата на комисията;
- Спазване на указанията за унифициране формат на списъци и данни. Осъществява се от ключовите експерти - ежедневно.

1.2.8. Общо за всички дейности:

- Осъществяване на периодични работни срещи със СГКК за специфични указания във връзка с изработването на КККР. Осъществява се от ръководителя на проекта – при необходимост;
- Създаване и водене на регистри за кореспонденция с Възложителя и регистър на проекта с отчет на изпълнение на задачите и възникнали проблеми. Осъществява се от ръководителя на проекта и ключовите експерти след подписване на договор за обекта-регулярию;
- Преглед на наличното техническо, канцеларско и геодезическо оборудване, предвидено за изпълнение на задачата. Осъществява се от ръководителя на проекта и ключовите експерти преди началото на дейностите.

1.3. Етап: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл. 46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Коринца, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лилянково, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград

1.3.1. Дейност: Отразяване на възраженията

- Осигуряване на висока степен на информираност на гражданите. Осъществява се от ръководителя на проекта след обнародване на заповедта за откриване на производство по създаване на КККР;
- Създаване и водене на регистър на възраженията. Осъществява се от ръководителя на проекта след приключване на дейностите по изработване на КККР;
- Участие при разглеждане на възраженията от комисия на Възложителя. Осъществява се от ръководителя на проекта – при необходимост;

- Контакт със заинтересованите лица за създаване на организация за отразяване на възраженията – при нужда.

1.3.2. Дейност: Оформяне на окончателни материали и данни за КKKP и извършване на вътрешен контрол

- Следене за наличието на необходимите за окончателно предаване канцеларски материали. Осъществява се от ключовите експерти – ежедневно;
- Осъществяване на вътрешен контрол – извършва се от ръководителя на проекта преди окончателно предаване на материалите за етапа.

1.4. Етап: Отстраняване на дефекти по влезите в сила КKKP за с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илиденци (вкл. общински център с. Струмјани), общ. Струмјани, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград

1.4.1. Дейност: Проверка за наличност и подготовка за отстраняване на дефект

- Осигуряване на висока степен на информираност на гражданите. Осъществява се от ръководителя на проекта след обнародване на заповедта за откриване на производство по създаване на КKKP;
- Създаване и водене на регистър дефектите. Осъществява се от ръководителя на проекта след приключване на дейностите по изработване на КKKP – при нужда.
- Контакт със заинтересованите лица за създаване на организация за отстраняване на дефекта – при нужда.

1.4.2. Дейност: Изработване на проект/и за изменение на КKKP и извършване на вътрешен контрол

- Осъществяване на вътрешен контрол – извършва се от ръководителя на проекта преди окончателно предаване на материалите за етапа.

Управлението и контролът в работата на предложения експертен състав за изпълнение на проекта се основава на непрекъсната комуникация, както между експертите, така и между всеки един от тях и Ръководителя на проекта, включително и с отговорника по качеството.

1. Правила за управление и вътрешен контрол

Провеждането на вътрешния контрол се основава на постоянно наблюдение на работните процеси и на резултатите от тях. Правилата за управление и вътрешен контрол, които ще се приложат при изпълнението на поръчката са:

- ✓ *Организационна диференциация и децентрализация на отговорността на членовете на екипа;*
- ✓ *Осигуряване на качеството чрез прилагане на екипната работа и унифицирани проектни стандарти;*
- ✓ *Ориентация към резултати и развитие на персонала;*
- ✓ *Динамичен и непрекъснат процес на планиране, който да доведе до крайните резултати;*
- ✓ *Подкрепа от страна на Ръководителя на проекта.*

Непрекъснатото управление на проекта от страна на Ръководителя по време на всички етапи от неговата реализация подобрява разбирането за важността и целите на поръчката за обществото и дружеството в частност. Високата информираност, трансформирана в подкрепа, е от решаващо значение при решаването на евентуални проблеми при криза, конфликт или в ситуации на неопределеност.

2. Дейности за управление и осъществяване на вътрешен контрол

Дейностите за управление и осъществяване на вътрешен контрол на екипа от експерти, са систематизирани като:

2.1. Ежедневен преглед на дейността и изпълнение на задачи от етапите на работа.

Ежедневният преглед се налага с цел оценка на резултатите, доколко удовлетворят изискванията, както и идентифициране на проблеми и мерки за решаването им.

Форма и структура на прегледа - осъществява се пряко чрез работна среща от Ръководителя на проекта:

➤ Прегледана информация (Входни елементи за прегледа) - предоставя се с писмен доклад от ключовите експерти и включва:

- Резултати от изпълнената ежедневната дейност и проверката;

- Изпълнени процеси и етап на осъществяване на ежедневната програма;
 - Съпоставяне на изпълнената дейност с предвидения график;
 - Дейности, извършвани в резултат на предишни прегледи;
 - Състояние на коригиращите и превантивните действия за контрол;
 - Наличие настъпили затруднения и проблеми;
 - Промени, които биха могли да повлияят върху изпълнението на задачата;
 - Препоръки за подобрене на качеството – от ключовите експерти.
- Резултати от прегледа (изходни елементи) – обратна информация към ключовите експерти, която включва:
- Систематизиране и конкретизиране на следващите ежедневните задачи за изпълнение от работната програма;
 - Поставяне на цели и срокове за следващия етап, съгласно работния график;
 - Предложения и мерки за подобряване на ефективността на работата;
 - Подобряване на дейностите и продуктите, по отношение изискванията на Възложителя;
 - Потребност от ресурси.
- Обратна информация (изходни елементи) от ключовите експерти към техническите лица, с предоставяне на информация за:
- Следващите ежедневните задачи за изпълнение от проекта на програмата;
 - Мерките за ефективността на работата.
- Достъп до информацията
- Достъп до записва имат ръководителя на проекта, ключовите експерти и мениджърът по качеството.
- Съхранение
- Записът се съхранява от Ръководителя на проекта, като се води регулярна база данни с етапа и сроковете на изпълнените на задачи.

Проверката ще се извършва, за да се докаже чрез запис в базата данни, че е изпълнен качествено вътрешния контрол на екипа.

2.2.Регулярен преглед на дейността и изпълнение на задачи от етапите на работа.

Този преглед се осъществява времево, съобразно различните етапите на работата, в началото на всяка десетдневка, от Ръководителя на проекта.

➤ Събиране и систематизиране на изпълнените задачи от конкретния етап от дейността. Контролът се осъществява от ключовите експерти;

- Предоставяне на обобщените данни от ключовите експерти към Ръководителя на проекта;
- Контрол и съпоставяне на изпълнените задачи с предвидените цели от Ръководителя на проекта и мениджъра по качеството. Проверка за спазване на изискванията на Възложителя;
- Резултати, изводи, цели и мерки за отстраняване на неточностите – от Ръководителя на проекта и мениджъра по качеството;
- Обратна връзка към другите части на екипа и мерки за ефективността на задачата.

2.3. Обобщаващ преглед и контрол на дейността и изпълнение на задачи в началото и в края на всеки един от етапите на работа и представянето на екипа за изпълнение на задачата.

Мерките за контрол върху работата на предложените експерти от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка ще се осъществяват регулярно и постоянно. За извършването им ще отговаря Мениджъра по качество и ръководителя на проекта.

3. Комуникационни връзки в екипа за изпълнение на обществената поръчка

От огромно значение за ефективността на изпълнение на проекта е процесите на комуникация да протичат безпроблемно и ефективно. Вътрешните комуникации в процеса на изпълнение на проекта са двустранна дейност, насочена към обмен на информация между ръководството на проекта и членовете на екипа.

Всички решения и намерения на ръководството ще достигат до екипа периодично, посредством използване на приложената йерархична структура. В процеса на изпълнение на дейностите екипът ще получава пълна, навременна, правилно адресирана и в подходяща форма информация.

Ръководството ще получава постоянно с обратна връзка доклади за отчет на работата, мненията и предложенията на служителите за ефективното изпълнение и недопускане на несъответствия.

Комуникационната връзка между отделните звена на Изпълнителя, както и между Изпълнителя и Възложителя са показани на схема на комуникация между участниците в изпълнението на поръчката.

Ръководителят на проекта:

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗД/1

Заличен подпис

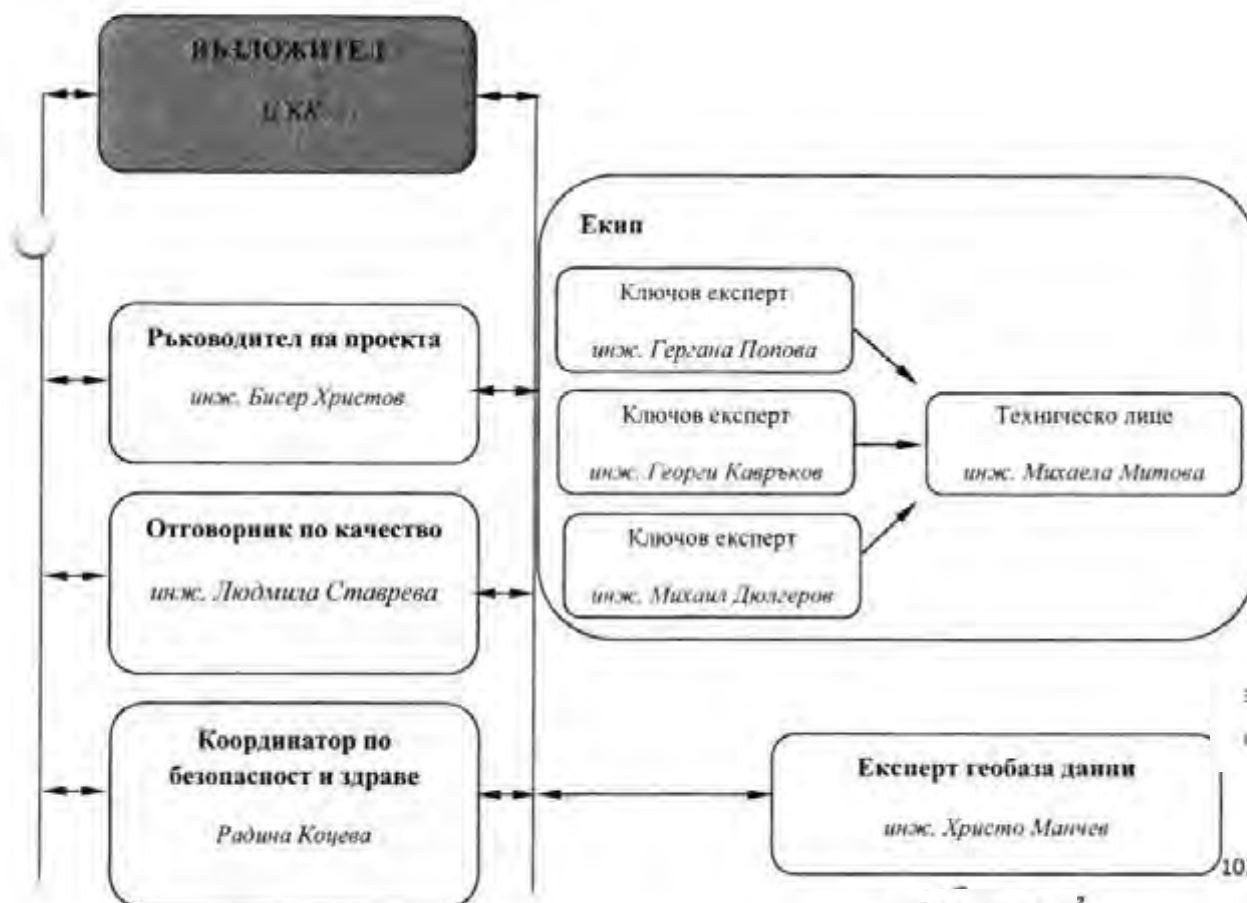
Съгл. чл. 2 ЗЗД/1

- Ще планира и управлява потоците на информация и кадастрални данни между участниците в екипа, както и между екипа и Възложителя;
- Разпределя и възлага на екипа конкретната работа в изпълнение на отделните дейности;
- Издава регулярни указания към екипа за начин на изпълнение;
- Уведомява екипа за промени към изисквания на формата и съдържанието на материалите и данните;
- Информира екипа за наличието на нови изходни данни и материали в процеса на изпълнение на проекта;
- Контролира процеса на изпълнение.

Ръководителите на екипа (ключовите експерти):

- Изработват и изпращат на ръководителя на проекта регулярни отчети за извършената работа;
- Предават доклади за приключени дейности.

СХЕМА НА КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА



При установяване в процеса на изпълнение на проекта на технически, технологични, административно-управленчески или нормативни промени ръководителят на проекта изготвя специални за целта указания и информира всички технически експерти, които от своя страна запознават останалите членове на екипа с промените.

Комуникационната връзка между специалистите в екипа се характеризира със спазване на представената йерархична организация съобразно длъжностните характеристики и длъжностите на лицата, при изпълнение на задачата.

Техническата комуникация ще се извършва посредством:

- Електронна поща;
- Мобилни телефони в група с безплатни разговори;
- Използване на радиостанции;
- Информационни табла;
- Мобилен интернет;
- Конференти връзки;
- Работни срещи.

4. Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с Възложителя и трети страни, свързани с предмета на поръчката

1. Методи за събиране на необходимата информация:

1.1. Косвен метод:

- С писма от АГКК се получават материали и данни за изработването на КККР налични в Геокартфонд при АГКК;
- С приемо-предавателни протоколи от СГКК се получават:
 - Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите № NCB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии;
 - Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а от ЗКИР в цифров вид;
 - Наличните материали по чл. 54 от ЗКИР на съхранение в СГКК;
 - Материали и данни по чл. 36 от Наредба № РД-02-20-5/2016г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР;

- Документи за собственост по чл. 38, ал.1 от ЗКИР за изработването на КККР предоставени на СГКК от заинтересувани лица.

- **С тристранен протокол** между СГКК, Общинската администрация и Изпълнителя се получават за съвместно ползване материали и данни, както следва:

- Действащи кадастрални планове - в графичен и цифров вид (ако има такива), преписки с неотразени промени и материали по чл. 54 от ЗКИР;
- Действащи регулационни планове - в графичен и цифров вид (ако има такива);
- Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;
- Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;
- Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация;
- Други материали и данни предоставени от общината.
- Документи за собственост по чл. 38, ал.1 от ЗКИР за общинската собственост на територията на землищата, за които се изработва КККР.

1.2. Пряк метод:

- По време на анкетирането се събира информация за ползване на кадастралния регистър на недвижимите имоти (КРНИ) чрез **директно предоставяне на документи** за собственост по чл. 38, ал.1 от ЗКИР на Изпълнителя от заинтересуваните лица и предварително определените за целта места в населеното място;

- Чрез **преки геодезически измервания** се набират данни за:

- Координати на заснети точки от чупки на материализирани граници (огради) и сгради за изработване на графичната част на КККР;
- Ръчни скици с данни за изработване на схема на самостоятелни обекти и сгради (СОС);

- Чрез **описание на място** се набавят данни за функционално предназначение, етажност, конструкция на сгради и други данни, необходими за ползване на КРНИ.

- Чрез **осъществяване на контакт** с проектантски и архитектурни фирми за предоставяне при наличност на копия на архитектурни чертежи – разпределения за изработване на схеми на СОС.

2. Комуникация

2.1. Комуникация с Възложителя



Съгласно Техническото задание „ГБС-ИМОТИ“ АД изготвя ежемесечни доклади, които предава на СГКК. В доклада се отразява изпълнението на етапите от поимения списък, срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период.

Ръководителят на проекта ще уведомява с писма Възложителя при необходимост от провеждане на работни срещи за решаване на проблеми, вземане на еднозначни решения за недопускане на несъответствия, изискване на допълнителни по обем и вид изходни материали, както и актуални данни.

Управителят на „ГБС-ИМОТИ“ АД ще осъществява комуникация с Възложителя по въпроси относно договора и управлението на проекта.

Комуникационната връзка между Изпълнител и Възложител ще се осъществява и чрез срещи при нужда в СГКК, подсилурени от ръководителя на проекта – след предварително уговорена среща – при непланирани комуникации.

Контрол от страна на Възложителя – АГКК ще се осъществява посредством комуникационна връзка – писмени месечни доклади за изпълнението на проекта, съгласувани от СГКК, писмена кореспонденция между страните и електронна поща.

2.2. Комуникация с трети страни, свързани с предмета на поръчката

Комуникацията с трети заинтересувани страни в изпълнението на обществената поръчка ще се осъществява по един от следните начини:

- Разпространение на информация за процеса по изработване на КККР на електронните страници на Изпълнителя и Възложителя, в Държавен вестник, на място в сградата на СГКК и Общината;
- Провеждане на разяснителна кампания, включваща разпространяването на информационни материали – плакати и брошури с информация за предстоящите събития, права и задължения на участниците в процеса по създаване на КККР с активно участие на общинската администрация;
- През периода на анкетиране Изпълнителя предоставя информация на заинтересуваните лица при осъществяване на пряк контакт с тях в предварително обявеното за целта място в съответното населено място;
- По време на извършване на полските геодезически измервания заинтересуваните лица получават необходимата информация за извършваните и предстоящи дейности в процеса на създаване на КККР от членовете на екипа, извършващи измерванията;
- По време на канцеларската обработка на данните експертите осъществяват връзка с трети страни като представители на различни общински и държавни структури, с цел



получаване на допълнителна информация за отразяване на имотите общинска и държавна собственост в землището на съответното населено място;

- По време на канцеларската обработка на данните експертите осъществяват връзка с трети страни като управители на строителни или проектантски организации с цел снабдяване на копия на архитектурни чертежи за коректно отразяване на самостоятелните обекти в сгради;

Така работещата връзка между участниците в изпълнението и приемането на обекта за изпълнение, както и заинтересуваните лица ще бъде предпоставка за качественото изпълнение на обществената поръчка в срока по договора.

Заклучение

Въз основа на натрупания опит на Изпълнителя от действащи и успешно приключени договори от същото естество са определени реално изпълними и съпоставяемо оптимални срокове за изпълнение на различните етапи и видове дейности.

При необходимост от геодезически измервания на територията на имоти със специален режим на допуск (промишлени предприятия, охраняеми обекти и др.) достъпът на екипа ще бъде предварително съгласуван.

Предвид естеството на поръчката, обхващаща дейности по създаване на КККР и последваща работа по отстраняване на дефекти по създадената КККР, както и богатия опит на Изпълнителя в тази област е предвидено участниците в работния екип да изпълняват дейностите паралелно за всички населени места, предмет на поръчката.

За отстраняване на дефекти по създадените КККР в гаранционния срок, е предвидено да отговаря правоспособното лице **инж. Гергана Попова**, което е напълно достатъчно предвид очакваното високо качество на изпълнение на обекта от „ГБС-ИМОТИ“ АД.

Неразделна част от настоящото приложение са копия на Удостоверение за координатор по безопасност и здраве, Сертификат за мениджър по качеството и Сертификати: ISO:9001:2008, ISO:14001:2004, OHSAS 18001:2007 и SA 8000:2008.

Дата: 02.07.2018

Заличен подпис

Съгл. нл. 2 ЗЗДЛ

инж. Камен Пешов**Председател на УС на „ГБС-ИМОТИ“ АД**

Заличен подпис

Съгл. нл. 2 ЗЗДЛ

инж. Бисер Христов**Изпълнителен директор на „ГБС-ИМОТИ“ АД**

Заличен подпис

Съгл. нл. 2 ЗЗДЛ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.3
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

ПОИМЕНЕН СПИСКЪК

на обект: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Брезница и с.Корница, общ.Гоце Делчев, с.Горна Сушица, с.Лиляново, с.Пирин, с.Плоски и с.Сугарево, общ.Сандански, с.Илинденци (вкл. общински център с.Струмяни), общ.Струмяни и с.Брежани, с.Градево и с.Сенокоо, общ.Симитли, област Благоевград"

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
1.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Брезница		75
1.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Брезница	75	240
1.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Брезница		30
2.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Корница		75
2.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Корница	48	240
2.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Корница		30
3.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Горна Сушица		75
3.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Горна Сушица	13	240
3.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Горна Сушица		30
4.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лиляново		75
4.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лиляново	23	240
4.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лиляново		30
5.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Пирин		75

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
5.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Пирин	8	240
5.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Пирин		30
6.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Плоски		75
6.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Плоски	49	240
6.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Плоски		30
7.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Сугарево		75
7.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Сугарево	2	240
7.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Сугарево		30
8.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Илинденци (вкл.с.Струмяни)		75
8.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Илинденци (вкл.с.Струмяни)	135	240
8.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Илинденци (вкл.с.Струмяни)		30
9.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Брежани		75
9.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Брежани	76	240
9.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Брежани		30
10.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Градево		75
10.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Градево	80	240

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
10.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Градево		30
11.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Сенокос		75
11.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Сенокос	26	240
11.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Сенокос		30

Забележка:

Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии, включва и изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

1. Работата по всички етапи ще се извършва от членовете на екипа паралелно във всички землища;

2. Дейностите по анетирането - част от етап "Изработване на КККР", ще се застъпват по време с дейности от предходния етап - "Създаване на Работна геодезическа основа (РГО)".

Заличен подпис:
Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ
инж. Камен Пешов
Председател на УС на "ГБС-ИМОТИ" АД

Заличен подпис:
Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ
инж. Бисер Христов
Изпълнителен директор на "ГБС-ИМОТИ" АД

Заличен подпис:

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис:

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнението на обществена поръчка

с предмет:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Струмяни, гр. Аксаково, с. Гърмен и гр. Кресна, и на други населени места в общини Гоце Делчев, Сандански, Струмяни, Симитли, Благоевград, Гърмен, Петрич, Кресна, Ботевград, Монтана, Вършец и Мездра“, по 12 (дванадесет) обособени позиции,
за Обособена позиция № 1 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград“

От "ГБС-ИМОТИ" АД.

със седалище и адрес на управление: гр. София 1619, район "Витоша", ул. "Дамяница" № 3-5,
ЕИК¹: 175455333,

представявано от Камен Заличена информация
Съгл. чл. 2 33ДП з Пешов ЕГН Заличена информация
Съгл. чл. 2 33ДП, д.к. № Заличена информация
Съгл. чл. 2 33ДП

издадена на Заличена информация
Съгл. чл. 2 33ДП г. от МВР Заличена информация
Съгл. чл. 2 33ДП, в качеството на Председател на Управителния съвет ² на участника

и

Бисер Заличена информация
Съгл. чл. 2 33ДП в Христов ЕГН Заличена информация
Съгл. чл. 2 33ДП, д.к. № Заличена информация
Съгл. чл. 2 33ДП

издадена на Заличена информация
Съгл. чл. 2 33ДП г. от МВР Заличена информация
Съгл. чл. 2 33ДП в качеството на Изпълнителен директор на участника.

¹ Останя се само верният текст или неверният се зачертава.

² В случай че представляващият/представляващите участника е/са чужд/и гражданин/и, моля посочете индивидуализираща лична информация в съответствие със законодателството на държавата, чийто/чиито гражданин/и е/са съответното/и лице/а.

³ Когато участникът се представява заедно от повече от едно лице, данните се попълват за всяко от тях.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

След запознаване с обявлението и документацията за участие в обществената поръчка с предмет, описан по-горе, представяме на Вашето внимание нашето Ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. **Цена за съставяне на 1 (един) хектар кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии – 275.00 (двеста седемдесет и пет) лв. без ДДС или 330.00 (триста и тридесет) лв. с включен ДДС.**

Забележка: *Цената по т. 1 включва всички дейности от раздел III на Техническата спецификация с изключение на стойността за изработването на проекти за изменение на КKKP.*

Декларираме, че ценовото ни предложение по т. 1 не надвишава обявената прогнозна стойност на съответната обособена позиция (стр. 13 от документацията) и не включва предвидената опция.

2. **Цена на 1 (един) брой засегнат имот в изработен проект за изменение – 30.00 (тридесет лева) лв. без ДДС или тридесет и шест (тридесет и шест) лв. с включен ДДС.**

Забележка: *Максимално допустимата цена, която може да се оферира по т. 2 е 33,33 лв. без ДДС на засегнат имот в приет проект за изменение на КKKP, при не повече от 80 (осемдесет) броя засегнати имоти за всяко землище. В случай, че участник подаде ценово предложение над тази стойност, то той ще бъде отстранен от участие в класирането.*

Оферираната от нас цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка.

При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Република България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на услугата.

Забележки:

- В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.



- Стойностите на финансовите предложения се посочват с цифри и се изписват с думи. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и с ДДС, закръглени до 2 (втори) знак след десетичната запетая.

- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

- Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Ценова таблица (Приложение № 4.1), представляващо неразделна част от Ценовото предложение, според обособената позиция, за която се подава оферта.

Дата	02 / 07 / 2018
Наименование на участника	"ГБС-ИМОТИ" АД
Име и фамилия на лицето, представляващо участника	Камен Пещов
Качеството на лицето, представляващо участника ⁴	Председател на Управителния съвет
Подпис и печат ⁵	
Име и фамилия на лицето, представляващо участника	Бисер Христов
Качество на лицето, представляващо участника	Изпълнителен директор
Подпис и печат	

⁴ Когато участникът се представява заедно от повече от едно лице, предложенията за изпълнение се подписват от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.

⁵ Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

на обект: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Брезница и с.Корница, общ.Гоце Делчев, с.Горна Сушица, с.Лилияново, с.Пирин, с.Плоски и с.Сугарево, общ.Сандански, с.Илинденци (вкл. общински център с.Струмяни), общ.Струмяни и с.Брежани, с.Градево и с.Сенокос, общ.Симитли, област Благоевград"

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
1.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Брезница <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на дейностите от т.1.1. до т.1.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 1.2.1.)</i>		4125
1.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Брезница <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на дейностите от т.1.1. до т.1.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 1.2.1.)</i>	75	12375
1.2.1.	Проекти за изменение на КKKP по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
1.3.	Отразяване на възражения и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Брезница <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.1.1. до т.1.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 1.2.1.)</i>		4125
2.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Корница <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на дейностите от т.2.1. до т.2.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 2.2.1.)</i>		2640
2.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Корница <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на дейностите от т.2.1. до т.2.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 2.2.1.)</i>	48	7920
2.2.1.	Проекти за изменение на КKKP по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
2.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Корница (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.2.1. до т.2.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 2.2.1.)		2640
3.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Горна Сушица (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на дейностите от т.3.1. до т.3.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 3.2.1.)		715
3.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Горна Сушица (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на дейностите от т.3.1. до т.3.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 3.2.1.)	13	2145
3.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
3.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Горна Сушица (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.3.1. до т.3.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 3.2.1.)		715
4.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лиляново (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на дейностите от т.4.1. до т.4.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 4.2.1.)		1265
4.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лиляново (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на дейностите от т.4.1. до т.4.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 4.2.1.)	23	3795
4.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
4.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лиляново (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.4.1. до т.4.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 4.2.1.)		1265

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
5.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Пирин (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на дейностите от т.5.1. до т.5.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 5.2.1.)		440
5.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Пирин (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на дейностите от т.5.1. до т.5.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 5.2.1.)	8	1320
5.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
5.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Пирин (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.5.1. до т.5.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 5.2.1.)		440
6.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Плоски (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на дейностите от т.6.1. до т.6.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 6.2.1.)		2695
6.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Плоски (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на дейностите от т.6.1. до т.6.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 6.2.1.)	49	8085
6.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
6.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Плоски (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.6.1. до т.6.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 6.2.1.)		2695
7.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Сугарево (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на дейностите от т.7.1. до т.7.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 7.2.1.)		110

№	Етапи	прибли- зителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
7.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Сугарево (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на дейностите от т.7.1. до т.7.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 7.2.1.)	2	330
7.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
7.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Сугарево (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.7.1. до т.7.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 7.2.1.)		110
8.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Илинденци (вкл.с.Струмјани) (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.8.1. до т.8.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 8.2.1. и т. 8.2.2.)		7425
8.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Илинденци (вкл.с.Струмјани) (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.8.1. до т.8.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 8.2.1. и т. 8.2.2.)	135	22275
8.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация за с.Илинденци	не се попълва	
8.2.2.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация за с.Струмјани	не се попълва	
8.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Илинденци (вкл.с.Струмјани) (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.8.1. до т.8.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 8.2.1. и т. 8.2.2.)		7425
9.1	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Брежани (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.10.1. до т.10.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 10.2.1.)		4180

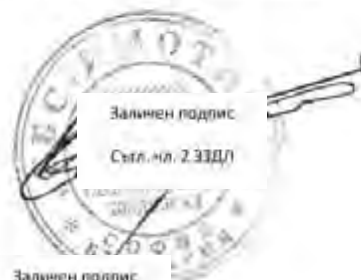
№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
9.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Брежани (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.10.1. до т.10.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 10.2.1.)	76	12540
9.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
9.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Брежани (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.10.1. до т.10.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 10.2.1.)		4180
10.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Градево (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.11.1. до т.11.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 11.2.1.)		4400
10.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Градево (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.11.1. до т.11.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 11.2.1.)	80	13200
10.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
10.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Градево (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.11.1. до т.11.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 11.2.1.)		4400
11.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Сенокос (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.12.1. до т.12.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 12.2.1.)		1430
11.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Сенокос (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.12.1. до т.12.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 12.2.1.)	26	4290
11.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
11.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Сенокос (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.12.1. до т.12.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 12.2.1.)		1430

Забележки:

1. Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии, включва и изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

2. Стойността на проектите за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация се определя въз основа на брой засегнати имоти в проект за изменение.



Залинен подпис

Съгл.чл. 2.33ДП

Залинен подпис

Съгл.чл. 2.33ДП

СПИСЪК

на служителите/правоспособните лица, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка

Подписаният: **Камен** _____ в **Пешов**, в качеството си на Преседател на Управителния съвет

Подписаният: **Бисер** _____ в **Христов**, в качеството си на Изпълнителен директор

на **"ГБС - ИМОТИ" АД**, ЕИК/БУЛСТАТ 175455333 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (ККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Струмяни, гр. Аксаково, с. Гърмен и гр. Кресна, и на други населени места в общини Голе Делчев, Сандански, Струмяни, Симитли, Благоевград, Гърмен, Петрич, Кресна, Ботевград, Монтана, Вършец и Мездра“, **Обособена позиция № 1** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Голе Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград“

1. Служители/експертите, с които ще изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

Служител/ експерт (трите имена) <i>Позиция по проекта</i>	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно изведение)	Професионална квалификация <i>направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател, придобита правоспособност и др. под.</i>	Професионален опит в областта на геодезията (месторабота, период, длъжност, основни функции)
1. Бисер М. _____ в Христов – Ръководител проект	Магистър инженер геодезист, диплома рег. № _____ 1999г., издадена от Университет по архитектура, строителство и геодезия	Правоспособно лице по чл. 12, ал. 8 от ЗКИР – Заповед № _____ _____ 4.2012г. (изменя заповед № _____ 10.2001г.)	„ГБС - Имоти“ АД 02.2008г.- до сега Изпълнителен директор Ръководни и управленски функции при изработването на проекти за изменение на ККР, изготвяне на специализирани карти.

		<p>подробни устройствени планове – ПР, ИПР, парцеларни планове, геодезически заснемания, създаване на точки от работна геодезическа основа, трасиране на имоти, геодезически измервания по време на строителство, инвестиционни проекти част Геодезия, геодезическо заснемане за екsekутивна документация и др.</p> <p>1. Консервация и реставрация на късноантична крепост с църковен ансамбъл и оброк на хълма „Св.Спас“, с.Белчин, общ.Самоков и туристическа и дребномащабна техническа инфраструктура за нуждите на атракцията – общо 1,5ха</p> <p>1.1. Консервация и реставрация на късноантична крепост с църковен ансамбъл и оброк на хълма „Св.Спас“, с.Белчин, общ.Самоков и туристическа инфраструктура за нуждите на атракцията</p> <p>1.2. Туристическа инфраструктура за нуждите на атракцията – Туристическа пътека от с.Белчин до крепостта Цари Мали град; Пътека на здравето от с.Белчин до крепостта Цари Мали град; Обходна пътека и Зона за туристически съборове с места за пикник</p> <p>1.3. Зона за отдих и спорт на открито в м.„Св.Спас“, землището на с.Белчин, ЕКАТТЕ 03767, община Самоков</p> <p>11.2010г.-06.2013г.</p> <p>За всички горепосочени обекти ръководител на екип:</p> <p>- проектна част Геодезия – „ГБС Инженеринг“ ЕАД</p> <p>11.2010г.-02.2011г.</p> <p>- геодезическо заснемане по чл.54 от ЗКНР – „ГБС Имоти“ АД</p> <p>05.2013г.-06.2013г.</p> <p>2. Релсово пасажерско транспортно съоръжение с възено задвижване /<i>voisinouvent</i>/ от с.Белчин до крепост Цари Мали град в имот №100/587 в землището на с.Белчин, ЕКАТТЕ 03767, общ. Самоков” – 0,15ха</p> <p>Ръководител на екип:</p> <p>- проектна част Геодезия – „ГБС Инженеринг“ ЕАД</p> <p>11.2010г.-02.2011г.</p> <p>- геодезическо заснемане по чл.54 от ЗКНР – „ГБС Имоти“ АД</p>
--	--	--

			<p>05.2013г.-06.2013г.</p> <p>3. Реконструкция и доизграждане на вътрешна канализационна и водопроводна мрежа и изграждане на селищна ПСОВ на с.Белчии, общ.Самоков - 15ха Ръководител на екип - геодезическо заснемане по чл.54 от ЗКИР - „ГБС Имоти“ АД 10.2012г.-11.2012г.</p> <p>4. Проект за делба и предложение за изменение на кадастрален план на поземлен имот с номера:295,296,297,298,299,300,309,310,311,312,846,302,305,306, 307 и 308 нахладящи се в с.Белчии, общ.Самоков на основание §4, ал.1, т.2 от ЗКИР; - 10ха Ръководител на екип 02.2016г.-03.2016г. „ГБС Имоти“ АД</p> <p>5. ПУП – ИПРЗ за УПИ I, УПИ XIII, УПИ XIV, УПИ XV, УПИ XVI, УПИ XVII, УПИ XIX, УПИ XX, УПИ XXII, УПИ XXIII, УПИ XXIV в кв.57 по плана на с.Белчии, общ.Самоков - 10ха - съставяне на РГО; - геодезическо заснемане; - оцифряване на данни от Кадастралния план в обхвата на имотите; - изработване на ПУП – ИПРЗ. Ръководител на екип 02.2016 г. - 03.2016 г. „ГБС Имоти“ АД „Белчии парк“ ЕООД</p> <p>6. Възстановяване, измерване и изравнения на РГО при изгражданите се инженерни съоръжения на обект: АМ Струма ЛОТ 2 от гр. Дупница до гр.Благоевград с дължина 37,48км - 10ха</p>
--	--	--	--

		<p>Ръководител на екип 07.2015 г. - 09.2015 г. „ГБС Инфраструктурно строителство“ АД</p> <p>7. Геодезически дейности по създаване и измерване на точки от геодезическата основа и геодезическо заснемане на съществуващите газопроводи, положени медни кабели, съоръжения и площадки към тях свързани с получаване на удостоверение по д.54 от ЗКИР на обект: „Магистрален газопровод – северен клон“ за участък от ГО Ловеч и Севлиево до АГРС Севлиево с дължина 33,29km – 83ха</p> <p>Ръководител екип 10.2015 г. - 01.2016 г. „Главболгарстрой“ АД</p> <p>8. Геодезически дейности по създаване и измерване на точки от геодезическата основа и геодезическо заснемане на съществуващите газопроводи, положени медни кабели, съоръжения и площадки към тях свързани с получаване на удостоверение по д.54 от ЗКИР на обект: „Магистрален газопровод – северен клон“ за участък от ГО Ловеч и Севлиево до ГРС Ловеч с дължина 18,977km – 28ха</p> <p>Ръководител екип 10.2015г.-01.2016г. „Главболгарстрой“ АД</p> <p>9. Геодезически дейности по създаване и измерване на точки от геодезическата основа и геодезическо заснемане на съществуващите газопроводи, положени медни кабели, съоръжения и площадки към тях свързани с получаване на удостоверение по д.54 от ЗКИР на обект: „Магистрален газопровод – северен клон“ за участък от КО „Катерина“ до КВ за ГО Ловеч и Севлиево с дължина 6,8km – 15ха</p> <p>Ръководител екип 10.2015г.-01.2016г. „Главболгарстрой“ АД</p>
--	--	---

		<p>10. Геодезическо заснемане в обхвата на ПУП-парцеларен план и необходимата полоса извън нея за обект: Автомагистрала „Струма“ ЛЮТ3.3, с дължина 23,624км – 115ха Ръководител на екип „ПЪТПРОЕКТ-2000“ ООД 09.2015г.-01.2016г.</p> <p>11. Геодезическо заснемане във връзка с издаване на удостоверение по чл.54 от ЗКИР на обект: АМ „Струма – ЛЮТ2“, с дължина 37,48км, от км 322+000 до км 359+480 – 222ха Ръководител проект 09.2015г. - 10.2015г. „ГБС-Инфраструктурно строителство“ АД</p> <p>12. ПУП-ПАРЦЕЛАРЕН ПЛАН за АМ "СТРУМА," ЛЮТ 3.2., участък „КРУПНИК - КРЕСНА" ляво платно от км 375+860 до км 399+500 и обход на гр. Кресна от км 396+137 до км 401+419 Ръководител на екип „ПЪТПРОЕКТ-2000“ ООД 01.2017г.-05.2017г.</p> <p>13. Геодезически дейности по чл. 54 от ЗКИР във връзка с изпълнение на обект: „Външно електрозахранване на Мобилна асфалтова база, местност „Злинска река - Сусарник“, община Струмяни“, с площ 0,5 ха Ръководител проект 03.2017г. - 07.2017г. „ГБС-Инфраструктурно строителство“ АД</p> <p>14. Геодезически дейности по чл. 54 от ЗКИР във връзка с изпълнение на обект: „Язовир „Пловдива“ и пречиствателна станция за вода „Пловдива““, с площ 200 ха</p>
--	--	--

			<p>Ръководител проект 03.2017г. - 07.2017г. „ГБС-Инфраструктурно строителство“ АД</p> <p>„ГЕОКОРПОРАЦИЯ“ ООД 09.1999 - 07.2002 г. Изработване на кадастрални и лесоустройствени планове, дейности свързани с възстановяване собствеността върху горите и земите от горския фонд, участие в заснемане и определяне на границите на морски плажове, заснемане на главни канализационни колектори и отразяването им в цифровия кадастър, дейности свързани с изработване на кадастрални планове и изработване на комбинирани планове</p>
2. Гергана Иванова - ключов експерт	Магистър инженер-геодезист, диплома рег. № 4/2005г., издадена от Университет по архитектура, строителство и геодезия	Правоспособна лице по чл. 12, ал. 8 от ЗКИР – Заповед №Р/_____ _____/4.2012г.(измени заповед №Р/_____ _____/3.2008г.)	<p>„ГБС - Имоти“ АД 13.09.2010г. - до сега Геодезист - проектант Изработване на проекти за изменение на КККР, специализирани карти, създаване на точки от геодезическа основа, подробни устройствени планове – ПР, ИПР, парцеларни планове, геодезически заснемания. Проекти по част Геодезия към инвестиционните проекти, трасиране на имоти, строителни обекти и др.</p> <p>1. Консервация и реставрация на късноантична крепост с църковен ансамбъл и оброк на хълма „Св.Спасе“, с.Белчин, общ.Самоков и туристическа и дребномащабна техническа инфраструктура за нуждите на атракцията – общо 1,5ха</p> <p>1.1. Консервация и реставрация на късноантична крепост с църковен ансамбъл и оброк на хълма „Св.Спасе“, с.Белчин, общ.Самоков и туристическа инфраструктура за нуждите на атракцията</p> <p>1.2. Туристическа инфраструктура за нуждите на атракцията – Туристически пътека от с.Белчин до крепостта Царь Мали град; Пътека на здравето от с.Белчин до крепостта Царь Мали град; Обходна пътека и Зона за туристически съборове с</p>

		<p>места за пикник. 1.3. Зона за отдих и спорт на открито в м. "Св. Спас", землището на с.Белчин, ЕКАТТЕ 03767, община Самоков 11.2010г.-06.2013г.</p> <p>За всички гореописани обекти ключов експерт:</p> <p>- проектна част Геодезия – „ГБС Инженеринг“ ЕАД 11.2010г.-02.2011г.</p> <p>- геодезически измервания по време на строителство – „Главболгарстрой“ АД 02.2011г.-06.2013г.</p> <p>- геодезическо заснемане по чл.54 от ЗКИР – „ГБС Имоти“ АД 05.2013г.-06.2013г.</p> <p>2. Релсово пасажерско транспортно съоръжение с въжено задвижване /<i>voisinageur</i>/ от с.Белчин до крепост Царя Мали град в имот №100 587 в землището на с.Белчин, ЕКАТТЕ 03767, общ.Самоков – 0,15ха Ключов експерт:</p> <p>- проектна част Геодезия – „ГБС Инженеринг“ ЕАД 11.2010г.-02.2011г.</p> <p>- геодезически измервания по време на строителство – „Главболгарстрой“ АД 02.2011г.-06.2013г.- геодезическо заснемане по чл.54 от ЗКИР – „ГБС Имоти“ АД 05.2013г.-06.2013г.</p> <p>3. Реконструкция и доизграждане на вътрешна канализационна и водопроводна мрежа и изграждане на селищна ПСОВ на с.Белчин, общ.Самоков – 95ха Ключов експерт:</p> <p>- геодезически измервания по време на строителство – „ГБС ИС“ АД 05.2011г.-10.2012г.</p> <p>- геодезическо заснемане по чл.54 от ЗКИР – „ГБС Имоти“ АД 10.2012г.-11.2012г.</p> <p>4. Проект за действа и предложение за изменение на кадастрален план за поземлени имоти</p>
--	--	---

		<p>номера:295,296,297,298,299,300,309,310,311,312,846,302,305,306,307 и 308 находящи се в с.Белчии, общ.Самоков на основание §4, ал.1, т.2 от ЗКИР; - 10ха</p> <p>Ключов експерт 02.2016г.-03.2016г. „ГБС Имоти“ АД</p> <p>5. ПУП – ИПРЗ за УПИ I, УПИ XIII, УПИ XIV, УПИ XV, УПИ XVI, УПИ XVII, УПИ XIX, УПИ XX, УПИ XXII, УПИ XXIII, УПИ XXIV в кв.57 по плана на с.Белчии, общ.Самоков – 10ха</p> <ul style="list-style-type: none"> - създаване на РГО; - геодезическо заснемане; - оцифряване на данни от Кадастралния план в обхвата на имотите; - изработване на ПУП – ИПРЗ <p>Ключов експерт 02.2016г.-03.2016г. „ГБС Имоти“ АД</p> <p>6. Геодезическо заснемане по чл.54 от ЗКИР на обект: „Благоустройство и паркустройство на УПИ I-за парк, кв.12а по плана на с.Белчии, общ.Самоков“ – 0,2ха</p> <p>6.1. скулптурна чешма</p> <p>6.2. водопроводно отклонение за минерална вода</p> <p>6.3. улично и парково осветление</p> <p>6.4. детска площадка</p> <p>07.2011г.-11.2011г. Ключов експерт „ГБС Имоти“ АД</p> <p>7. Геодезически дейности по създаване и измерване на точки от геодезическата основа и геодезическо заснемане на съществуващите газопроводи, положение медни кабелни, съоръжения и площи към тях свързани с получаване на удостоверение по чл.54 от ЗКИР на обект: „Магистрален газопровод – северен</p>
--	--	--

		<p>клон" за участък от ГО Ловеч и Севлиево до АГРС Севлиево с дължина 33,29км – 83ха</p> <p>Ключов експерт 10.2015г.-01.2016г. „Главболгарстрой“ АД</p> <p>8. Геодезически дейности по създаване и измерване на точки от геодезическата основа и геодезическо заснемане на съществуващите газопроводи, положени медни кабели, съоръжения и площадки към тях свързани с получаване на удостоверение по д.54 от ЗКИР на обект: „Магистрален газопровод – северен клон“ за участък от ГО Ловеч и Севлиево до ГРС Ловеч с дължина 18,977км – 28ха</p> <p>Ключов експерт 10.2015г.-01.2016г. „Главболгарстрой“ АД</p> <p>9. Геодезически дейности по създаване и измерване на точки от геодезическата основа и геодезическо заснемане на съществуващите газопроводи, положени медни кабели, съоръжения и площадки към тях свързани с получаване на удостоверение по д.54 от ЗКИР на обект: „Магистрален газопровод – северен клон“ за участък от КО „Катерица“ до КВ за ГО Ловеч и Севлиево с дължина 6,8км – 15ха</p> <p>Ключов експерт 10.2015г.-01.2016г. „Главболгарстрой“ АД</p> <p>10. ПУП-ПАРЦЕЛАРЕН ПЛАН за АМ "СТРУМА," ЛОТ 3.2., участък „КРУПНИК – КРЕСНА" ляво платно от км 375+860 до км 399+500 и обход на гр. Кресна от км 396+137 до км 401+419</p> <p>Ключов експерт „ПЪТПРОЕКТ-2000" ООД</p>
--	--	---

			<p>01.2017г.-05.2017г.</p> <p>11. Геодезически дейности по чл. 54 от ЗКИР във връзка с изпълнение на обект: „Външно електрозахранване на Мобилна асфалтова база, местност „Замиска река - Сусарник“, община Струмяни“, с площ 0.5 ха</p> <p>Ключов експерт</p> <p>03.2017г. - 07.2017г.</p> <p>„ГБС-Инфраструктурно строителство“ АД</p> <p>12. Геодезически дейности по чл. 54 от ЗКИР във връзка с изпълнение на обект: „Язовир „Пловдивци“ и пречиствателна станция за вода „Пловдивци“, с площ 200 ха</p> <p>Ключов експерт</p> <p>03.2017г. - 07.2017г.</p> <p>„ГБС-Инфраструктурно строителство“ АД</p> <p>„Гео Стил инженеринг“ ООД</p> <p>12.2005г.-09.2010г.</p> <p>Геодезист</p> <p>Поддръжка на КВС/картата на възстановената собственост/ на земеделски земи, проекти за изменение на КККР, изготвяне на специализирани карти</p>
З. Михаил	Магистър инженер-геодезист диплома рег.№ №1 /2011г., издадена от Университет по архитектура, строителство и геодезия	Правоспособно лице по чл.12, ал.8 от ЗКИР Заповед № /2012г.	<p>„ГБС-Имоти“ АД</p> <p>12.2013г.-до сега</p> <p>Геодезист-проектант</p> <p>Проекти за изменение на КККР, изготвяне на специализирани карти, Подробни устройствени планове - ПУ, ИПУ, парцеларни планове, Геодезически заснемания, създаване на точки от работна геодезическа основа, Проекти по част Геодезия към инвестиционните проекти, трасиране на имоти, строителни обекти и др.</p> <p>1. Геодезически дейности по създаване измерване и изравнение на РГО за обект:</p>

		<p>Автоматострала Струма Лот 3.3 от км 397+000 до км 420+624 – 118ха „ПЪТПРОЕКТ-2000“ ООД 06.2015г.-01.2016г. „ПЪТПРОЕКТ-2000“ ООД</p> <p>2. Геодезическо заснемане в обхвата на ПУП – парцеларен план и необходимата полоса извън нея за обект; Автоматострала Струма Лот 3.3 от км 397+000 до км 420+624 – 118ха „ПЪТПРОЕКТ-2000“ ООД 06.2015г.-01.2016г.</p> <p>3. Геодезическо заснемане във връзка с издаване на удостоверение по чл.54 от ЗКИР на обект АМ „Струма – ЛОТ2“ с дължина 32,450км – 165ха 07.2015г. - 10.2015г.</p> <p>4. Проект за делба и предложение за изменение на кадастрален план за поземлен имот номера:295,296,297,298,299,300,309,310,311,312,846,302,305,306,307 и 308 находящи се в с.Белчин, общ.Самоков на основание §4, ал.1, т.2 от ЗКИР; - 10ха Ключов експерт 02.2016г.-03.2016г. „ГБС Имоти“ АД</p> <p>5. ПУП – ИПРЗ за УПИ I, УПИ XIII, УПИ XIV, УПИ XV, УПИ XVI, УПИ XVII, УПИ XIX, УПИ XX, УПИ XXII, УПИ XXIII, УПИ XXIV в кв.57 по плана на с.Белчин, общ.Самоков – 10ха - създаване на РГО; - геодезическо заснемане; - оцифряване на данни от Кадастралния план в обхвата на имотите; - изработване на ПУП – ИПРЗ. Ключов експерт 02.2016г.-03.2016г. „ГБС Имоти“ АД</p> <p>6. Геодезически дейности по създаване и измерване на точки от геодезическата основа и геодезическо заснемане на съществуващите газопроводи, положени медни кабели, съоръжения и площадки към тях свързани с получаване на</p>
--	--	---

		<p>удостоверение по л.54 от ЗКИР на обект: „Магистрален газопровод – северен югон“ за участък от ГО Ловеч и Севлиево до АГРС Севлиево с дължина 33,29км – 83ха</p> <p>Ключов експерт 10.2015г.-01.2016г. „Глобалгарстрой“ АД</p> <p>7. Геодезически дейности по създаване и измерване на точки от геодезическата основа и геодезическо заснемане на съществуващите газопроводи, положени медни кабели, съоръжения и площадки към тях свързани с получаване на удостоверение по л.54 от ЗКИР на обект: „Магистрален газопровод – северен югон“ за участък от ГО Ловеч и Севлиево до ГРС Ловеч с дължина 18,977км – 28ха</p> <p>Ключов експерт 10.2015г.-01.2016г. „Глобалгарстрой“ АД</p> <p>8. Геодезически дейности по създаване и измерване на точки от геодезическата основа и геодезическо заснемане на съществуващите газопроводи, положени медни кабели, съоръжения и площадки към тях свързани с получаване на удостоверение по л.54 от ЗКИР на обект: „Магистрален газопровод – северен югон“ за участък от КО „Катерица“ до КВ за ГО Ловеч и Севлиево с дължина 6,8км – 15ха</p> <p>Ключов експерт 10.2015г.-01.2016г. „Глобалгарстрой“ АД</p> <p>9. ПУТИ-ПАРЦЕЛАРИЙ ПЛАН за АМ “СТРУМА,” ДОТ 3.2., участък „КРУПНИК - КРЕСНА“ ляво платно от км 375+860 до км 399+500 и обход на гр. Кресна от км 396+137 до км 401+419</p> <p>Ключов експерт „ГЪТПРОЕКТ-2000“ ООД 01.2017г.-05.2017г.</p> <p>10. Геодезически дейности по чл. 54 от ЗКИР във връзка с изпълнение на обект: „Външно електрозахранване на Мобилна асфалтова база, местност „Злинска река - Сусарник“, община Струмяни“, с площ 0,5 ха</p>
--	--	--

			<p>Ключов експерт 03.2017г. - 07.2017г. „ГБС-Инфраструктурно строителство“ АД</p> <p>11. Геодезически дейности по чл. 54 от ЗКИР във връзка с изпълнение на обект: „Язовир „Пловдив“ и пречиствателна станция за вода „Пловдив““, с площ 200 ха</p> <p>Ключов експерт 03.2017г. - 07.2017г. „ГБС-Инфраструктурно строителство“ АД</p> <p>„Геоинсульт“ ООД 08.2008г.-12.2013 Геодезист Проекти за изменение на ККР, изготвяне на специализирани карти, Подробни устройствени планове – ПР, ИПР, парцеларни планове, Геодезически заснемания, създаване на точки от работна геодезическа основа, трасиране на имоти, строителни обекти и др.</p>
4. Георги, _____ Кавръков – ключов експерт	Магистър инженер по маркшайдство и геодезия, диплома № _____ 2006г., издадена от Минно-геоложки университет, гр.София	Правоспособно лице по чл.12, ал.8 от ЗКИР – Заповед №Р _____ _____ 4.2009г.	<p>„ГБС-Инфраструктурно строителство“ АД 01.03.2013г.-до сега</p> <p>Геодезист</p> <p>Геодезически заснемания, създаване на точки от геодезическа основа, проекти по част Геодезия към инвестиционните проекти, трасиране на имоти, измервания по време на строителството на обекти, геодезически измервания за експертна и др.</p> <p>1. Трасиране на границите на обхвата на ПУП-парцеларен план на обект: АМ „Струма-ЛОТ 2“ от гр.Дупница до гр.Благоевград с дължина 37,48км – 163ха</p> <p>Ключов експерт 07.2015г.-09.2015г. „ГБС-Инфраструктурно строителство“ АД</p> <p>2. Геодезическо заснемане в обхвата на ПУП-парцеларен план и необходимата полоса извън нея за обект: Автомагистрала „Струма“ ЛОТ 1.3, с дължина</p>

		<p>23,624км – 115ха Ключов експерт „ПЪТПРОЕКТ-2000“ ООД 09.2015г.-01.2016г.</p> <p>3. Геодезическо заснемане във връзка с издаване на удостоверение по чл.54 от ЗКИР на обект: АМ „Струма – ЛОТ2“ , с дължина 32,45км, от км 322+000 до км 359+480 – 222ха Ключов експерт 09.2015г. - 10.2015г. „ГБС-Инфраструктурно строителство“ АД</p> <p>4. Трасиране на инженерни мрежи и съоръжения /планово и височинно/ в хода на тяхното строителство на обект: АМ „Струма ЛОТ 2“ от гр.Дупница до гр.Благоевград – 10ха Ключов експерт 06.2015г.-09.2015г. „ГБС-Инфраструктурно строителство“ АД</p> <p>5. Геодезически дейности по създаване и измерване на точки от РГО и геодезическо заснемане във връзка с изработване технически проект за обект АМ „Струма – ЛОТ 2“ – 163ха Ключов експерт 06.2015г. - 09.2015г. „ГБС-Инфраструктурно строителство“ АД</p> <p>6. ПУП-ПАРЦЕЛАРЕН ПЛАН за АМ "СТРУМА," ЛОТ 3.2., участък „КРУПНИК - КРЕСНА" ляво платно от км 375+860 до км 399+500 и обход на гр. Кресна от км 396+137 до км 401+419 Ключов експерт „ПЪТПРОЕКТ-2000“ ООД 01.2017г.-05.2017г.</p> <p>7. Геодезически дейности по чл. 54 от ЗКИР във връзка с изпълнение на обект: „Външно електрозахранване на Мобилна асфалтова база, местност „Залиска река - Сусарник“, община Струмяни“, с площ 0,5 ха Ключов експерт</p>
--	--	--

			<p>03.2017г. - 07.2017г. „ГБС-Инфраструктурно строителство“ АД</p> <p>8. Геодезически дейности по чл. 54 от ЗКИР във връзка с изпълнение на обект: „Язовир „Пловдивци“ и пречиствателна станция за вода „Пловдивци““, с площ 200 ха</p> <p>Ключов експерт 03.2017г. - 07.2017г. „ГБС-Инфраструктурно строителство“ АД</p> <p>„Геодег“ ООД 01.12.2006г.-28.02.2013г. Геодезист</p> <p>Проекти за изменение на КККР, изготвяне на специализирани карти. Подобни устройствени планове – ПР, ИПР, парцеларни планове, Геодезически заснемания, създаване на точки от работна геодезическа основа, трасиране на имоти, строителни обекти и др.</p>
--	--	--	---

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти.

Закривен подпис: 
Датум: 23.01.17

Подпис и печат:
(Камел Пешов)

Закривен подпис: 
Подпис и печат:
(Бисер Христов)