



ОДОБРЯВАМ

инж. СВЕТОСЛАВ НАКОВ

Изпълнителен директор на АГКК



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“Доставка чрез закупуване, монтаж и гаранционна поддръжка на различни видове климатична техника, за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър, по три обособени позиции:

1. “Доставка, монтаж и гаранционна поддръжка на климатизатори за съर्वърните помещения в АГКК“
2. „Доставка, монтаж и гаранционна поддръжка на инверторни и колонни климатизатори за сградите на АГКК“
3. „Доставка, монтаж и гаранционна поддръжка на термопомпен агрегат /чилър/ за сградата на АГКК в гр. София, ул. „Мусала“ № 1“

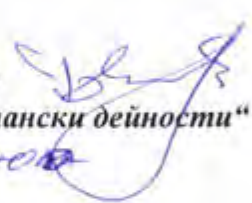
47

СЪГЛАСУВАЛИ:

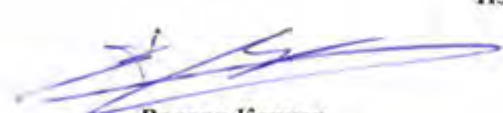

Лазаринка Стоичкова
Главен секретар на АГКК

Веселина Виткова 
Директор на дирекция
„Административно-правно и финансовообслужване“

Анна Караванова 
Началник отдел „Правен и нормативна уредба“

Валери Върбанов 
Началник отдел „Финансово-стопански дейности“
инж. Б. Чиприева

ИЗГОТВИЛИ:


Валери Копчев
Юрисконсулт
отдел „Правен и нормативна уредба“


Веселин Георгиев
Главен експерт
Отдел „Финансово-стопански дейности“

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение №-/..... 2016 г. за откриване на процедурата;
2. Обявление №-/..... 2016 г. за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Методика за комплексна оценка на офертите;
5. ЕЕДОП;
6. Образец на - „Техническо предложение“;
7. Образец на - „Ценово предложение“;
8. Общи условия. Указания за подготовка на офертата;
9. Образец на декларация от лице, което участва в обединение за обстоятелствата по чл. 101, ал. 9 и ал.10 от ЗОП;
10. Образец на декларация от лице, което участва като подизпълнител за обстоятелствата по чл. 101, ал. 9 от ЗОП;
11. Образец на декларация за липса на свързаност с участник;
12. Образец на декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
13. Образец на декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
14. Проект на договор.

1. РЕШЕНИЕ №/..... 2016 Г. ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

4/29

*Доставка чрез закупуване, монтаж и гаранционна поддръжка на различни видове климатична техника, за нуждите на
Агенция по геодезия, картография и кадастър, по три обособени позиции*

4/7

2. ОБЯВЛЕНИЕ №/..... 2016 Г. ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

47

**3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
ОТНОСНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО – съгласно Приложение № 3 към документацията**

ch

4. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА – съгласно Приложение № 4 към документацията

5. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – съгласно Приложение № 5 към документацията

45

6. Образец на Техническо предложение – съгласно Приложения № 6.1, 6.2 и 6.3 към документацията

7. Образец на Ценово предложение – съгласно Приложения № 7.1, 7.2 и 7.3 към документацията

10/29

*Доставка чрез закупуване, монтаж и гаранционна поддръжка на различни видове климатична техника, за нуждите на
Агенция по геодезия, картография и кадастър, по три обособени позиции*

8. Указания за подготовка на офертата

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ:

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка чрез закупуване, монтаж и гаранционна поддръжка на различни видове климатична техника, за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър, по три обособени позиции" се осъществява въз основа на Решение №/.....09.2016г. на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) */Приложение №1 към документацията/, с което е одобрил обявлението за обществената поръчка и настоящата документация.*

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес:

<http://www.cadastre.bg/public-contracts/dostavka-chrez-zakupuvane-montazh-i-garancionna-poddruzka-na-klimatichna-technica>

А. Обект и предмет на обществената поръчка

1. Обектът на обществената поръчка е доставка на стоки чрез покупка.
2. Предметът на обществената поръчка е *"Доставка чрез закупуване, монтаж и гаранционна поддръжка на различни видове климатична техника, за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър, по три обособени позиции"*. Поръчката включва доставка на климатици с параметри подробно описани в Техническата спецификация - *Приложение № 3.*

Б. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка.

1. Предлагащите климатици трябва да са нови и неупотребявани, както и да отговарят на всички стандарти в Република България, включително по отношение на техническа експлоатация, пожаробезопасност, норми на безопасност и включване към

47

електрическата мрежа. Доставеният артикул трябва да е в оригинална опаковка с ненарушена цялост и придружен с гаранционна карта.

2. Място за изпълнение на поръчката: доставката и монтажът да се извършат на посочените в Техническата спецификация адреси. Доставката ще се осъществява с транспорт от Изпълнителя и за негова сметка.

Доставката ще се приема от Възложителя с подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол от представители на страните по договора.

Посоченият от Изпълнителя гаранционен срок започва да тече от датата на въвеждане в експлоатация.

3. Прогнозната стойност на поръчката е в размер на **292 500 (двеста деветдесет и две хиляди и петстотин) лева без ДДС**, разпределена по обособени позиции, както следва:

1. Обособена позиция № 1 – 82 000 лв. без ДДС;
2. Обособена позиция № 2 – 105 500 лв. без ДДС;
3. Обособена позиция № 3 – 105 000 лв. без ДДС;

Предложената от участниците крайна обща цена за цялостно изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция не може да надвишава посочената от Възложителя прогнозна стойност. В случай, че предложената от участник крайна обща цена за цялостно изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция надвишава посочената прогнозна стойност, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Предлаганата цена да е крайна, в български лева без включен ДДС, и следва да включва всички разходи по изпълнение на поръчката. Предлаганата цена е окончателна, запазва размера си и не се влияе от инфлационното ниво до приключване на поетите по договора задължения.

4. Изпълнителят следва да осигури безплатна гаранционна поддръжка на доставените климатици в срок не по-малък от 36 /тридесет и шест/ месеца, да извърши ремонт и/или подмяна на дефектно оборудване и /или техника или негов компонент за своя сметка в срок от не-повече от 5 работни дни, считано от уведомяването от

Възложителя за възникналата повреда.

5. Сроктът за изпълнение на поръчката: договорът е със срок за доставка – до 35 дни, считано от датата на подписване на договора и срок за гаранционна поддръжка не по-кратък от 36 месеца.

6. Заплащането на доставените климатици се извършва в срок до 20 работни дни, считано от получаването от страна на Възложителя на двустранен приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемане на доставката и представяне на надлежно оформена фактура.

Опции: Възложителят има право да извърши отделно плащане на доставените артикули и отделно плащане – на извършени монтаж и експлоатационни проби.

По искане на Изпълнителя Възложителят има право да извърши авансово плащане в размер до 20% от стойността на неизпълнената част от договора.

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Участникът е длъжен да спазва сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка.
2. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника. Участниците не могат да имат претенции за направените от тях разходи във връзка с участието им в процедурата, както при класиране, така и при некласиране. Всички взаимоотношения между страните, свързани с организирането и провеждането на процедурата се регламентират от ЗОП, ППЗОП и документацията по настоящата процедура, одобрена с решението на възложителя за откриване на процедурата.
3. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка, не по-късно от деня и часа, определени като краен срок за получаване на оферти.
4. Всеки участник има право да представи само една оферта.
5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
6. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Право да участва има лице, което отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП и:

а) което подаде оферта за участие в оповестената процедура;

б) спрямо което не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя в обявлението за поръчка обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП;

в) което отговаря на обявените от възложителя условия за допустимост, определени с критериите за подбор, както следва:

1.1. Технически и професионални способности:

1.1.1. Участниците следва да разполагат със следният опит за изпълнение на поръчката:

- да имат изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата, минимум 3 (три) доставки с предмет и обем, идентичен или сходен на предмета на настоящата обществена поръчка (доставки на климатична техника с включен монтаж, с или без гаранционна поддръжка на техниката), общият обем на които достига сумата от 30 000 лв. без ДДС за всяка обособена позиция.

За доказване на наличието на опит за изпълнение на поръчката, в част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, т.16 от ЕЕДОП участниците следва да представят списък на изпълнените доставки с включен монтаж на климатична техника през последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата. Списъкът следва да включва доставки, чието изпълнение е приключило в заложения период. В списъка на доставките, следва да бъде посочено: описание на извършените дейности (доставка, монтаж, включително ако е имало гаранционна поддръжка, вид на доставената техника), стойност без ДДС, период на изпълнение /посочва се начална дата и крайна дата на изпълнението/ и получателите /възложителите на доставките/, независимо дали са публични или частни субекти.

Забележка: „изпълнена“ е тази доставка, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на възлагането ѝ.

1.1.2. Участниците следва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, с определена професионална компетентност, както следва:

1.1.2.1. Минимум 1 /едно/ лице, което да има придобита поне трета квалификационна група по безопасност при работа по електрообзавеждане с напрежение до 1000 V, съгласно изискванията на Правилника за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V (обн. ДВ бр.21/11.03.2005 г., посл. изм. ДВ бр. 73/20.08.2013 г.).

За доказване на наличието на персонал с придобита трета квалификационна група по безопасност при работа по електрообзавеждане с напрежение до 1000 V, в част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 6 от ЕЕДОП участниците следва да посочат лице/а (квалифициран/и специалист/и), които ще отговарят за извършване на монтажа и поддръжката в рамките на гаранционния срок на доставената климатична

техника, описание на притежаваното валидно удостоверение или еквивалентен документ за придобита трета квалификационна група по безопасност при работа по електрообзавеждане с напрежение до 1000 V, данни за издателя на документа, включително данни за контакт с издателя.

1.1.2.2. Минимум 2 /две/ лица (квалифицирани специалисти), които да отговарят за монтажа и гаранционната и сервизната поддръжка на климатичната техника, описана в настоящата техническа спецификация

- притежаващи минимум 2 години професионален опит в изпълнение на дейности по монтаж и поддръжка на климатична техника.

- да са сертифицирани от Българската браншова камара по машиностроене (или от орган в друга държава членка) за извършване на дейности по монтаж на хладилни и климатични инсталации, съдържащи флуорни парникови газове в съответствие с Регламент (ЕО) № 842/2006 на Европейския парламент и Наредбата за установяване на мерки по прилагане на Регламент (ЕО) № 842/2006, приета с ПМС 336/23.12.2008 г.

За доказване на наличието на сертифициран персонал за изпълнение на поръчката, в част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 6 от ЕЕДОП участниците следва да посочат лицата (квалифицирани специалисти), които ще отговарят за извършване на монтажа и поддръжката в рамките на гаранционния срок на доставената климатична техника, както и притежавани от тях сертификати или еквивалентни документи за квалификация в съответствие с Регламент (ЕО) № 842/2006 на Европейския парламент и Наредбата за установяване на мерки по прилагане на Регламент (ЕО) № 842/2006, приета с ПМС 336/23.12.2008 г.

1.1.3. Участниците следва да имат въведена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, чийто обхват да включва дейности по доставка, монтаж и сервиз на климатична техника или да прилагат еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

За доказване наличието на въведена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008, в част IV, раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, на реда за стандартите за осигуряване на качеството в ЕЕДОП участниците следва да посочат информация за валиден към датата на подаване на офертата сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008, чийто обхват включва дейности по доставка, монтаж и сервиз на климатична техника, издаден на името на участника или информация за еквивалентни сертификати,

издадени от други органи или информация за други документи, удостоверяващи въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качество в описаната област.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 64, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При участници обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за тях, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, която те ще изпълняват.

В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, посочените критерии за подбор се прилагат за третите лица, по отношение доказването на които критерии, участникът се позовава на капацитета на тези трети лица.

Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора документите, чрез които се доказва съответствието му с поставените от възложителя критерии за технически и професионални способности, съгласно чл. 67, ал. 6 във вр. чл. 64, ал. 1, т. 2, 6 и 10 от ЗОП.

2. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.9. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.10. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.11. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.12. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.13. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

2.14. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или оферта му не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.15. е свързано лице по см. на § 1, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата.

3. Наличието на обстоятелствата по т. 2.1. до 2.12 включително, са основание за отстраняване на участник и когато са налице спрямо посочен от участника подизпълнител и трето лице, на чийто капацитет се позовава участникът в процедурата.

4. Когато участник е юридическо лице, основанията за отстраняване по т. 2.1., 2.2., 2.7. и 2.11. се отнасят за лицата, които го представляват, както и членовете на неговите управителни и надзорни органи, или други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

5. Когато участник е обединение на физически и/или юридически лица, което е неперсонифицирано, то той се отстранява от участие, когато някое от основанията по т. 2.1. до 2.12 включително е налице за член на обединението.

6. Участник, за когото е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1. до 2.11., включително по отношение на член на обединение-участник, което е неперсонифицирано, има право да докаже, че е предприел мерки за гарантиране на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

III. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ, ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Декларирането липсата на основания за отстраняване, съгласно раздел II, т. 2 и съответствието с поставените от възложителя критерии за подбор, съгласно раздел II, т. 1, б. „в“ от настоящите указания, се извършва от участника чрез попълване и представяне на

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП (приложение № 4 към документация за обществената поръчка).

Документът се представя в оригинал, подписан от участника/представляващото го лице.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с икономическо и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно раздел II, т.3 от настоящите указания и трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които, участникът се позовава на техния капацитет.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно раздел II, т.3 от настоящите указания и трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват.

Когато изискванията по раздел II, т. 2.1, т. 2.2., т. 2.7. и т. 2.11. от настоящите указания, се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на техните лични данни или при различие в

обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно посочените изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато е приложимо участникът представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя за настъпване на обстоятелствата по раздел II, т.2.1. до 2.7., т. 2.8. до 2.11. и т. 2.15. от настоящите указания, в 3-дневен срок от настъпването.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се попълват от участника само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник).

2. Участник – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2.2. разпределение на отговорността между членовете на обединението, включително солидарност на отговорността;
- 2.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 2.4. представляващ обединението партньор.

3. Декларации по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици *(съгласно приложените към документацията образци)*.

Декларациите се изготвят и попълват съобразно приложимите за всеки един от участниците обстоятелства.

Документът се представя в оригинал.

4. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари *(съгласно приложенияте към документацията образци)*. Декларациите се изготвят и попълват съобразно приложимите за всеки един от участниците обстоятелства.

Документът се представя в оригинал.

5. Опис на документите и информацията, съдържащи се в опаковката, подписан от участника, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

Описът се представя в оригинал. Участниците могат да ползват приложения към документацията за обществената поръчка образец.

Б. ОФЕРТА

1. Техническо предложение *(съгласно приложения към документацията образец)*.

1.1. Участникът изчерпателно посочва конкретните си предложения за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя в образец на „Техническо предложение“;

1.2. Срок за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя;

1.3. Местоизпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя;

1.4. Декларация за срок на валидност на офертата – посоченото от възложителя в обявлението за поръчка време, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти;

1.5. Декларация за съгласие с условията на приложения към документацията проект на договор;

1.6. Документ за упълномощаване, когато, лицето, което подава офертата не е законният представител на участника;

47

1.7. Описание, съдържащо техническите характеристики на предлаганото от участника техническо оборудване;

1.8. За доказване съответствието на предлаганата от участника климатична техника с минималните изисквания на възложителя, участникът посочва и прилага проспекти, технически паспорти или друг нагледен материал на предложеното съоръжение, или се посочва уеб адрес, на който могат да бъдат намерени.

2. Ценово предложение (съгласно приложения към документацията образец)

2.1. Ценовото предложение се изготвя и представя в съответствие с приложения към документацията образец в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП. **Предлаганата от участника цена не трябва да се съдържа или посочва в друг от документите, приложени към офертата, освен в ценовото предложение.**

2.2. В ценовото предложение участниците следва да посочат единична цена, както и обща цена за доставка, монтаж и пускане в експлоатация на инверторните климатизици без включен ДДС.

На отделен ред в ценовото предложение следва да бъде посочена общата стойност за изпълнение на поръчката, начисленият ДДС, както и стойност с включен данък върху добавената стойност. Общата стойност за изпълнение на поръчката без и с включен данък върху добавената стойност, както и размерът на данъка, следва да бъдат посочени и словом в ценовата оферта.

Предложената от участник цена следва да включва всички разходи за доставка, инсталация и осигурена гаранционна поддръжка.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като цената се посочва в лева, закръглена до стотинка.

Общата цена на поръчката без ДДС, не трябва да надвишава определената максимална стойност, съгласно обявлението и документацията за участие.

Забележки:

1. Всички документи се представят в един екземпляр, освен ако не е посочено друго.

2. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. В случай, че част от необходимите документи са съставени на чужд език, същите следва да бъдат приложени към офертата с превод на български, съгласно настоящите указания, подписани от лицето извършило превода.

3. Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени. Заверено от участника копие на документ означава: **документът да е заверен с гриф "Вярно с оригинала" и да съдържа подпис на заверяващото го лице.**

4. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис на лицето, което подписва.

IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Всяка една оферта следва да съдържа всички документи, посочени в обявлението и документацията за поръчката.

1. Документите в офертата за участие се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или негов упълномощен представител. Върху опаковката участникът посочва: наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката, за която се подават документите. Опаковката с документите за участие съдържа:

1.1. Документите, изисквани от възложителя, съгласно обявлението и документацията за поръчката – разд. III, б. „А“ от настоящите указания.

1.2. Оферта, включваща:

1.2.1. Техническо предложение, включващо документите, изисквани от възложителя, съгласно обявлението и документацията за поръчката – разд. III, б. „Б“, т. 1 от настоящите указания.

1.2.2. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съгласно разд. III, б. „Б“, т. 2 от настоящите указания. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ трябва да съдържа предлаганата от участника цена за изпълнението на поръчката, като документът

47

съдържа предлаганата от участника цена за изпълнението на поръчката, като документът следва да е изготвен в съответствие с приложения към настоящата документация образец на ценово предложение.

2. Офертите могат да бъдат представени чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Оферти, подадени по този начин, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за получаване на офертите, посочен в обявлението за поръчка. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3. Офертите се подават в административната сграда на Централно управление на АГКК, адрес: гр. София, ул. „Мусала“ № 1, всеки работен ден от 09.00 часа до 17.30 часа, в срок съгласно посоченото в раздел IV.2.2. от обявлението за поръчката..

4. При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват пореден номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

5. Не се приемат за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка или с непълнени данни. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра.

6. Не се приемат оферти по електронен път.

V. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА

1. До 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти за участие, посочен в раздел IV.2.2. от обявлението за поръчка, лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

1.1. Искането за разяснения се представя писмено пред възложителя, на посочения от него в обявлението за поръчка адрес, всеки работен ден от 09.00 часа до 17:30 часа.

1.2. Искания, получени след изтичането на законоустановения срок не се разглеждат от възложителя.

47

оферти, възложителят публикува в Профила на купувача дадените разяснения. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на АГКК в гр. София, ул. Мусала № 1 съгласно посочените в Обявлението дата и час.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На отварянето могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт - нотариално заверено пълномощно.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията започва своята работа след получаване на представените оферти и протокола с данните от регистъра на офертите.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. С извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Б. Разглеждане на офертите

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя. Констатациите си комисията отразява в протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията,

включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща същия на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

При отварянето на пликите с надпис „Предлагани ценови параметри” могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощените представители

представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“ и оповестява ценовите предложения. Ценовите предложения се проверяват за пълнота и съответствие на съдържанието им с приложения образец към документацията. В случай, че е налице разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата изписана словом.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разход.

Комисията отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване по посочения от Възложителя критерий.

В. Оценяване и класиране на офертите.

Оценяването и класирането на ценовите предложения се извършва по критерия „най-ниска цена“ без ДДС.

Участникът, чиято предложена стойност е най – ниска ще бъде определен за изпълнител по съответната обособена позиция на поръчката.

47

В случай, че двама или повече участници предложат еднаква стойност, класирането помежду им се извършва чрез жребий. Участниците, предложили еднаква стойност, ще бъдат уведомени по подходящ начин за датата и часа за провеждане на жребия. Неприсъствието на някой участник, уведомен съгласно правилата, при провеждане на жребия не е основание за отлагане на процедурата.

Г. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си.

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

В 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Решението се изпраща на участниците в 3-дневен срок от издаването му като в него се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията. Когато решението не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се счита за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Д. Сключване на договор.

Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл.112, ал.1 то ЗОП.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ИПЗОП.