



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: РД-19-11(1) от 27/03/2014 дд/мм/гггг

- ☐ А) за откриване на процедура
☒ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 01055

Поделение: АГКК-ЦУ

Изходящ номер: 07-12 от дата 27/03/2014

Коментар на възложителя:

Решение за промяна на Решение № РД-19-11/14.03.2014 год. на ИД на АГКК

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование		
Агенция по геодезия, картография и кадастър		
Адрес		
кв. "Павлово", ул. "Мусала" № 1		
Град София	Пощенски код 1618	Държава Република България
За контакти АГКК - гр. София	Телефон 02 8188370	
Лице за контакт Силвия Коева		
Електронна поща acad@cadastre.bg	Факс 029555 333	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)		
Адрес на възложителя:		

cadastre.bg

Адрес на профила на купувача:

www.cadastre.bg

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|---|--|
| ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☐ Обществени услуги |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Отбрана |
| ☐ Регионален или местен орган | ☐ Обществен ред и сигурност |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | ☐ Околна среда |
| ☐ Публичноправна организация | ☐ Икономическа и финансова дейност |
| ☐ Европейска институция/агенция или международна организация | ☐ Здравеопазване |
| ☐ Друго (моля, уточнете): _____ | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | ☐ Социална закрила |
| | ☐ Отдых, култура и религия |
| | ☐ Образование |
| | ☒ Друго (моля, уточнете): геодезия, картография и кадастър |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | ☐ Пощенски услуги |
| ☐ Електрическа енергия | ☐ Железопътни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | ☐ Пристанищни дейности |
| ☐ Вода | ☐ Летищни дейности |

Б) ЗА ПРОМЯНА

Информацията е за целите на:

- ☒ извършване на промяна/техническа редакция
- ☐ добавяне на допълнителна информация

II: ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II.1) Обект на поръчката**

- ☐ Строителство
- ☐ Доставки
- ☒ Услуги

II.2) Наименование на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление)

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на район Илинден, Столична община“

II.3) Кратко описание на поръчката (както е посочено в оригиналното обявление)

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на район Илинден, Столична община“

II.4) Общ терминологичен речник (CPV) (както е посочено в оригиналното обявление)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71410000	

II.5) Вид на процедурата (както е посочено в оригиналното обявление)

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	☐

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Процедурата е открита с решение**

Номер: РД-19-11 от 14/03/2014 дд/мм/гггг

III.2) Референтен номер на досието, издаден от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление, ако е приложимо)**III.3) Справка за обявления, подадени по електронен път (ако е известна)**☐ SIMAP☒ Упълномощен потребител на РОП / чрез услугата "Електронен подател"

Година и номер на документа в РОП: 2014-592084

III.4) Документ, за който се отнася тази публикация (в приложимите случаи)

III.4.1) Номер на обявлението в ОВ: 2014/S55-092277 от 19/03/2014 дд/мм/гггг

III.4.2) Уникален номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки: 01055-2014-0011 (nnnnn-uuuu-xxxx)

III.4.3) Вид на документа в Регистъра на обществените поръчки: _____

III.4.4) Номер на документа (ID на документа) в Регистъра на обществените поръчки: _____

(Ако в поле III.4.3 е избрано "решение и обявление" се посочва номерът на обявлението в РОП)

III.5) Дата на изпращане на оригиналното обявление/решение

Дата: 14/03/2014 дд/мм/гггг

IV: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Чл. 27а, ал.3 от ЗОП	☒ Чл. 27а, ал.9, т.2 от ЗОП	☐
Чл. 27а, ал.8, т.1 от ЗОП	☐ Чл. 27а, ал.9, т.3 от ЗОП	☐
Чл. 27а, ал.8, т.2 от ЗОП	☐ Чл. 27б, ал.2, т.1 от ЗОП	☐
Чл. 27а, ал.9, т.1 от ЗОП	☐ Чл. 27б, ал.2, т.2 от ЗОП	☐

V: ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОРИГИРАНЕ ИЛИ ДОБАВЯНЕ

(в приложимите случаи, за да уточните частта от текста или датите за добавяне или коригиране, моля винаги указвайте съответния раздел и номер на параграф на оригиналното обявление)

V.1)☐ Промяна в първоначалната информация, подадена от възложителя☐ Публикувани в Официален вестник на ЕС данни, които не съответстват на

първоначалните, подадени от възложителя		
☒ И двете		
V.2) ☐ В оригиналното обявление ☐ В съответстващата документация за участие (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие) ☒ И двете (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие)		
V.3) ☐ В решението за откриване		
V.4) Текст за коригиране в решението за откриване (в приложимите случаи)		
Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:	Вместо:	Да се чете:
V.5) Текст за коригиране в оригиналното обявление (в приложимите случаи)		
Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:	Вместо:	Да се чете:
II.3.	6 (шест) месеца	8 (осем) месеца
III.2.3. "Изисквано минимално/ни ниво/а"	а) Участниците трябва да са изпълнили през последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) до крайния срок за получаване на офертите, договор/и на стойност и обем (ха), съответстващ/и на прогнозната стойност и на обявения обем (ха) на обществената поръчка, с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани. Признават се и услуги по договор, който е изпълнен в частта, касаеща кадастър, когато договора обхваща и други дейности, извън дейностите предмет на поръчката. Под „услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбират услуги, свързани със: - създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри, - и/или създаване на	а) Участниците трябва да са изпълнили през последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) до крайния срок за получаване на офертите, договор/и на стойност и обем (ха), съответстващ/и на прогнозната стойност и на обявения обем (ха) на обществената поръчка, с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани. Признават се и услуги по договор, който е изпълнен в частта, касаеща кадастър, когато договора обхваща и други дейности, извън дейностите предмет на поръчката. Под „услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбират услуги, свързани със: - създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри, - и/или създаване на

	специализирани карти и регистри, по смисъла на чл.32 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), - и/или дейности, свързани с оцифряване на кадастрални, регулационни и парцеларни планове, - и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралните планове; - и/или дейности, свързани с геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове и парцеларни планове; - и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на Глава шеста от ЗКИР, - и/или дейности по поддържане на картата на възстановената собственост, - и/или изработване и поддържане на планове на новообразуваните имоти за териториите по §4, ал. 1 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи. - и/или дейности по създаване и възстановяване на точките от геодезическата основа. - и/или други геодезически дейности. Приема се, че участникът отговоря на това изискване на възложителя и ако е изпълнил договор/и, които включват едновременно или поотделно изброените дейности. При участие на обединения, които не са юридически лица, това специално изискване към участниците се отнася за обединението като цяло. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, това специално	специализирани карти и регистри, по смисъла на чл.32 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), - и/или дейности, свързани с оцифряване на кадастрални, регулационни и парцеларни планове, - и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралните планове; - и/или дейности, свързани с геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове и парцеларни планове; - и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на Глава шеста от ЗКИР, - и/или дейности по поддържане на картата на възстановената собственост, - и/или изработване и поддържане на планове на новообразуваните имоти за териториите по §4, ал. 1 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи. - и/или дейности по създаване и възстановяване на точките от геодезическата основа. - и/или други геодезически дейности. ПРИЗНАВАТ СЕ И УСЛУГИ ПО ДОГОВОР, КОЙТО Е ИЗПЪЛНЕН В ЧАСТТА КАСАЕЩА КАДАСТЪР, КОГАТО ДОГОВОРА ОБХВАЩА И ДРУГИ ДЕЙНОСТИ, ИЗВЪН ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. Приема се, че участникът отговоря на това изискване на възложителя и ако е изпълнил договор/и, които включват едновременно или поотделно изброените дейности.
--	--	--

	изискване към участниците се прилага и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие. б) Участниците трябва да разполагат с екип от технически експерти с професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка в състав, подробно описан в документацията за участие. в) Участниците трябва да разполагат с необходимото техническо оборудване (собствено и/или наето) за изпълнение на обществената поръчка, съгласно описаното в документацията за участие.	При участие на обединения, които не са юридически лица, това специално изискване към участниците се отнася за обединението като цяло. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, това специално изискване към участниците се прилага и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие. б) Участниците трябва да разполагат с екип от технически експерти с професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка в състав, подробно описан в документацията за участие. в) Участниците трябва да разполагат с необходимото техническо оборудване (собствено и/или наето) за изпълнение на обществената поръчка, съгласно описаното в документацията за участие.
V.6) Дати, които трябва да бъдат коригирани в оригиналното обявление (в приложимите случаи)		
Място на датите, които трябва да бъдат променени:	Вместо:	Да се чете:
Срок за получаване на офертите/заявленията за участие	23/04/2014 дд/мм/гггг 15:00 (час)	25/04/2014 дд/мм/гггг 15:00 (час)
дата на отваряне на офертите	24/04/2014 дд/мм/гггг 09:30 (час)	28/04/2014 дд/мм/гггг 13:00 (час)
V.7) Адреси, които трябва да бъдат коригирани (в приложимите случаи)		
V.8) Текст, който трябва да се добави в оригиналното обявление (в приложимите случаи)		
Номер и наименование на полето, което ще се допълва (частта от текста, която трябва да се добави):	Текст, който трябва да се добави:	
V.9) Друга допълнителна информация (в приложимите случаи)		

--

VI: ОБЖАЛВАНЕ**VI.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Р. България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9884070

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**VI.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

VIII: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 27/03/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Валентин Илиев Йовев

Длъжност:

Изпълнителен директор



**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

СОФИЯ 1618, КВ. ПАВЛОВС, УЛ. МУСАЛА №1
ТЕЛ.: 02/818 83 83, ФАКС: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

УТВЪРЖДАВАМ:

27.03.2014 год.

ИНЖ. ВАЛЕНТИН ЙОВЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ПРОМЯНА В ДОКУМЕНТАЦИЯТА
ЗА
УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
с предмет:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на район Илинден, Столична община”

В СЪОТВЕТСТВИЕ С РЕШЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА № РД-19-11(1)/27.03.2014 год.

(документация за участие е изготвена в съответствие с нормите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и е одобрена с Решение № РД -19-11/14.03.2014 год. на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър)

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

ЧАСТ ПЪРВА

ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел I - Решение на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) за откриване на процедурата

Раздел II - Обявление за обществената поръчка

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I - Предмет на обществената поръчка

1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка
2. Обхват и основни параметри на обществената поръчка

Раздел II - Условия и ред за участие и за подаване на офертите

Раздел III - Изисквания към участниците в откритата процедура

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката

Раздел IV – Изисквания към офертата

1. Документи за подбор (Плик № 1)
2. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)
3. Предлагаща цена (Плик № 3)

Раздел V - Гаранции

Раздел VI - Критерий за оценка на офертата.

Показатели в комплексната оценка и Методика за оценка на офертите

Раздел VII - Условия и ред за провеждане на откритата процедура

1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията на обществена поръчка
2. Разяснения по документацията за участие в откритата процедура
3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите
4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

Раздел VIII - Други условия

Раздел IX – Приложения (образци):

- Приложение № 1 – Техническо задание за изпълнение на обществената поръчка;**
Приложение № 2 - Предложение за изпълнение на общ.поръчка;
Приложение № 3 - Предлагаща цена за изпълнение на поръчката;
Приложение № 3а - Поименен списък;
Приложение № 4 - Банкова гаранция за участие в процедурата;
Приложение № 5 - Банкова гаранция за изпълнение на договора;
Приложение № 5а -Банкова гаранция за срока на отговорност за дефекти;

- Приложение № 6 – Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;
Приложение № 7 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП;
Приложение № 8 – Декларация по чл.47, ал.1, т. 2 и т.3 и ал.2, т.1, т.2а, т.3 и т.4 от ЗОП;
Приложение № 9 – Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
Приложение № 10 – Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника;
Приложение № 11 – Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори;
Приложение № 12 – Декларация по чл.51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника;
Приложение № 13 – Декларация по чл.55, ал.5 от ЗОП;
Приложение № 14 – Декларация по чл.55, ал.6 от ЗОП;
Приложение № 15 – Декларация за съгласие от подизпълнител;
Приложение № 16 – Декларация за приемане на условията в проекта на договора;
Приложение № 17 – Декларация за екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка;
Приложение № 18 – Професионална биография на всеки експерт от екипа на участника;
Приложение № 19 - Проект на договор за възлагане на обществената поръчка;
Приложение № 20 – Декларация по чл.20, ал.3 от Закона за кадастъра и имотния регистър.

ЧАСТ ПЪРВА

Раздел I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА¹

¹ Прилага се копие от решението за откриване на открития конкурс.

Раздел II
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА²

² Прилага се копие от обявлението за обществената поръчка.

ЧАСТ ВТОРА УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на район Илинден, Столична община”.

Разчетения финансов ресурс от Възложителя за обезпечаване изпълнението на предмета на обществената поръчка е 237 000 лв. без ДДС;

Оферти, надвишаващи посочения ценови праг, няма да бъдат разглеждани.

2. Обхват и основни параметри на обществената поръчка

Създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри на район Илинден, Столична община” са подробно описани в Техническото задание от настоящата документация за участие.

Раздел II УСЛОВИЯ И РЕД ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.cadastre.bg – раздел „Обществени поръчки”.

Всяко лице, изтеглило документацията за участие в процедурата, може да поиска писмено от Възложителя разяснения по нея до изтичането на срока за нейното получаване. В 4-дневен срок от постъпване на искането, Възложителят публикува разяснението на посочения интернет – адрес, без да посочва в отговора наименованието на участника, отправил запитването.

Всички разяснения се прилагат към документацията, която се предоставя за достъп на интернет адрес www.cadastre.bg – раздел „Обществени поръчки”.

Разясненията на възложителя по документацията за участие ще се публикуват само на посочения интернет адрес.

2. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 56 и чл. 57 от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

3.1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон,/факс и електронен адрес.

3.2. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферта, в случаите когато участникът е използвал друг начин за представяне.

4.1. Пликът (пакетът) с офертата трябва да съдържа 3 отделни запечатани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор”;
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”;
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

Върху пликът с офертата участникът трябва да отбележи следната информация:

Агенция по геодезия, картография и кадастър
гр. София, ул. „Мусала” № 1

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на район Илинден, Столична община”

фирмата/име на участника

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

4.2. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор” трябва да съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т.1 - 6, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, както следва:

- Банкова гаранция за участие в процедурата, съгласно **Приложение № 4**;
- Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър, съгласно **Приложение № 6**;
- Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП, съгласно **Приложение № 7**;
- Декларация по чл.47, ал.1, т. 2 и т.3 и ал.2, т.1, т.2а, т.3 и т.4 от ЗОП, съгласно **Приложение № 8**;
- Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно **Приложение № 9**;
- Декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за оборота на участника, съгласно **Приложение № 10**;
- Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за изпълнени договори от участника, съгласно **Приложение № 11**;
- Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника, съгласно **Приложение № 12**;
- Декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП, съгласно **Приложение № 13**;
- Декларация по чл. 55, ал. 6 от ЗОП, съгласно **Приложение № 14**;
- Декларация за съгласие от подизпълнител, съгласно **Приложение № 15**;
- Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно **Приложение № 16**;
- Декларация за екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, съгласно **Приложение № 17**;
- Професионална биография на всеки експерт от екипа на участника, съгласно **Приложение № 18**;
- Декларация по чл.20, ал.3 от Закона за кадастъра и имотния регистър, съгласно **Приложение № 20**.
- Доказателства за въведен стандарт за качество EN - ISO 9001:2008 или еквивалентен, или въведени вътрешни правила, регламентиращи управлението на качеството в юридическото лице (участника);

Когато участниците се представляват в откритата процедура от лица, които не са техни представители по закон, в Плик № 1 трябва да бъде поставено и нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето/а, оторизирано/и по закон да представлява/т участника.

Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод³ на български език.

4.3. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” трябва да съдържа документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП (техническо предложение за изпълнение на поръчката и срок на отговорност за дефекти), свързани с конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно избора от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Върху плика следва да се отбележи и фирмата на участника.

4.4. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена” трябва да съдържа предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи и фирмата на участника.

5. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването им в деловодството на Агенция по геодезия, картография и кадастър, за което на приносителят се издава документ.

6. Възложителят няма да приема за участие в откритата процедура и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

7. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

8. Участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществената поръчка.

9. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

10. Решенията на възложителя, за които той е длъжен съгласно нормите на ЗОП да уведоми участниците, ще се връчват лично срещу подпис или ще се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

11. За получено писмо или уведомление във връзка с настоящата открита процедура ще се счита писмо или уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресантът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно възложителя за промяната или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на възложителя.

12. Офертите на участниците в откритата процедура ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, в заседателната зала в сградата

³ Съгласно §1, т.16а от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Раздел III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Общи изисквания към участниците⁴

1.1. В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) и подзаконовите нормативни актове, свързани с изпълнението на обществената поръчка, както и на изискванията на възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2.1. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в открита процедура. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили рамков договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи и допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата открита процедура. В този договор/допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности, респективно каква част или елемент от дейността ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка, включително и за срока на отговорност за дефекти;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за професионалното и качественото изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.2.3. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора /допълнителното споразумение лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. Договорът/споразумението за създаване на обединение (консорциум) следва да е с нотариална заверка на подписите на участниците.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/допълнително споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, и не поправи договора/споразумението по реда на чл.68, ал.9 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.2.6. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят не изисква този участник да създаде юридическо лице за изпълнение на обществената поръчка. Договорът за обществената поръчка се сключва след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от регистрацията си по БУЛСТАТ за създаденото обединение и удостоверение за разкрита банкова сметка.

1.3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

⁴ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
 - подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.
- б) който е обявен в несъстоятелност;
- в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- г) при който лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки⁵, с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
- д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)⁶;
- е) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- ж) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;
- з) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;
- и) който не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Не може да участва в настоящата процедура и участник, който:

- а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- б) който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

⁵ §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

⁶ Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ „чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност."

в) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината, в която се намира седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

д) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.5. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 и т.1.4. от този раздел с декларация по образец съгласно **Приложение № 7, 8 и 9** от настоящата документация за участие, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.6. Когато участникът е юридическо лице, за доказаване на обстоятелствата по т.1.3, „б“, „в“, „д“, „е“, „ж“ и „з“ и т.1.4 „а“, „в“, „г“ и „д“, е достатъчно подаване на декларация само от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.7. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.8. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията на чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП⁷ в държавата, в която е установен.

1.9. Когато участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

⁷ **Чл. 47 от ЗОП - (1)** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който е:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от наказателния кодекс от Наказателния кодекс (НК);

б) подкуп по чл.301 -307 от наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл.3, ал.2 от ЗОП (в случая б“е“ е неприложима).

2. обявен в несъстоятелност;

3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове.

(2) Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник:

1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския регистър, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността (в случая подчертаният текст е неприложим);

2а. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3, ал.2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение (в случая подчертаният текст е неприложим);

3. който има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

6. за когото се установи от службите за сигурност по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация, въз основа на каквито и да е доказателства, включително разузнавателни средства, че не притежава необходимата надеждност, която изключва заплахата за националната сигурност, при възлагане на поръчки по чл.3, ал.2 (в случая т.б е неприложима).

1.10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.11. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изисквания в ЗОП, ЗПУКИ, ЗКИР, подзаконовите нормативни актове и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

2. Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката

2.1. Участниците трябва да имат професионална квалификация и опит, съответстващи на предмета на обществената поръчка.

2.2. Участниците в откритата процедура трябва да отговарят на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

а) Участниците трябва да имат оборот от услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, общо за последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си съответния участник, не по-малък от **прогнозната стойност на обществената поръчка – в размер не по-малко от 237 000 лв.**

Под „услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбират услуги, свързани със:

- създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри,
- и/или създаване на специализирани карти и регистри, по смисъла на чл.32 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР),
- и/или дейности, свързани с оцифряване на кадастрални, регулационни и парцеларни планове,
- и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралните планове;
- и/или дейности, свързани с геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове и парцеларни планове;
- и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на Глава шеста от ЗКИР,
- и/или дейности по поддържане на картата на възстановената собственост,
- и/или изработване и поддържане на планове на новообразуваните имоти за териториите по §4, ал. 1 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи.
- и/или дейности по създаване и възстановяване на точките от геодезическата основа.
- и/или други геодезически дейности.

Признават се и услуги по договор, който е изпълнен в частта касаеща кадастър, когато договора обхваща и други дейности, извън дейностите предмет на поръчката.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася за обединението като цяло.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/и при изпълнението на обществената поръчка, това изискване се прилага и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

б) Всеки участник трябва да застрахова своята професионална отговорност за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на неговите задължения, както и на задълженията на негови служители в съответствие с чл. 20, ал. 3 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР).

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася за всеки член на обединението, който ще изпълнява дейност по ЗКИР.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/и при изпълнението на обществената поръчка, това изискване се прилага и за подизпълнителите.

2.3. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за технически възможности:

а) Участникът трябва да бъде правоспособно лице за извършване на дейности по кадастър по смисъла на чл.17, ал.1 от ЗКИР и да бъде вписано в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася за всеки член на обединението, който ще изпълнява дейност по ЗКИР.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/и при изпълнението на обществената поръчка, това изискване се прилага и за подизпълнителите.

б) Участниците трябва да са изпълнили през последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) до крайния срок за получаване на офертите, договор/и на стойност и обем (ха), съответстващ/и на прогнозната стойност и на обявения обем (ха) на обществената поръчка, с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани. Признава се за приключил и договор, който е изпълнен в частта касаеща кадастър, когато договора обхваща и други дейности, извън дейностите предмет на поръчката.

Под „услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбират услуги, свързани със:

- създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри,
- и/или създаване на специализирани карти и регистри, по смисъла на чл.32 от Закона за кадастър и имотния регистър (ЗКИР),
- и/или дейности, свързани с оцифряване на кадастрални, регулационни и парцеларни планове,
- и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралните планове;
- и/или дейности, свързани с геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове и парцеларни планове;
- и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на Глава шеста от ЗКИР,
- и/или дейности по поддържане на картата на възстановената собственост,
- и/или изработване и поддържане на планове на новообразуваните имоти за териториите по §4, ал. 1 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи.
- и/или дейности по създаване и възстановяване на точките от геодезическата основа,
- и/или други геодезически дейности.

Добавено с Решението за промяна: Признават се и услуги по договор, който е изпълнен в частта касаеща кадастър, когато договора обхваща и други дейности, извън дейностите предмет на поръчката.

Приема се, че участникът отговоря на това изискване на възложителя и ако е изпълнил договор/и, които включват едновременно или поотделно изброените дейности.

При участие на обединения, които не са юридически лица, това специално изискване към участниците се отнася за обединението като цяло.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, това специално изискване към участниците се прилага и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

в) Участниците трябва да разполагат с екип от технически експерти с професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка.

Предложеният екип от участника за изпълнение на поръчката трябва да включва най-малко 4 правоспособни лица по смисъла на чл.17, ал.1 от ЗКИР, които отговарят на следните изисквания за професионална квалификация, умения и опит:

1. Ръководителят на проекта отговаря за цялостното изпълнение на обществената поръчка, в това число планиране, организиране, координиране и управление на всички етапи и дейности, включени в предмета на поръчката, както и контрол върху ресурсите (материални,

финансови, човешки и информационни) с цел професионалното и качествено изпълнение на обществената поръчка. Ръководителят на екипа отговаря и за осигуряване на добра комуникация и координация между отделните експерти, както и между членовете на екипа и другите участници в изпълнението на проекта: членовете от екипа на възложителя, представителите на държавните и общински органи, от които следва да получи част от необходимата информация за изпълнение на обществената поръчка и други.

Ръководителят на проекта следва да има професионална квалификация и опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

- да бъде правоспособно лице, вписано в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР;
- да има опит при създаването на кадастрална и специализирани карти не по-малко от 5г.;

2. Най-малко трима технически експерти, които ще извършват реално необходимите дейности за изпълнението на предмета на обществената поръчка.

Техническите експерти следва да имат професионална квалификация и опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

- да бъдат правоспособни лица, вписани в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР;
- да имат опит при създаването на кадастрална и специализирани карти не по-малко от 3г.

2.1. Екипи на техническите експерти (правоспособни лица).

Всеки един от техническите експерти (правоспособни лица) с оглед изпълнението на възложените му задачи по обществената поръчка, следва да има на разположение свой екип от технически лица (които може и да не са правоспособни лица по смисъла на ЗКИР) със съответните специфични знания, умения и квалификация, с цел подпомагане на дейността на техническите експерти.

Съгласно чл.20 от ЗКИР ръководителят на проекта и членовете на екипа на участника са длъжни при изпълнението на обществената поръчка:

1. да извършват възложените им работи в съответствие с нормативните изисквания;
2. да защитават класифицираната информация, представляваща служебна тайна, която им е станала известна във връзка с осъществяване на възложената им дейност;
3. да осигуряват защита на личните данни, станали им известни във връзка с осъществяване на възложената им дейност;
4. да се застраховат за времето на изпълнение на обществената поръчка за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на техните задължения.

При изпълнение на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, трябва да спазва следните правила по отношение на предложения екип от експерти:

- замяна на експерт се допуска само със съгласието на възложителя;
- оттегляне на експерт и замяната му с друг експерт се допуска само при наличието на обстоятелства, които не позволяват на експерта-титуляр да продължи да изпълнява ефективно задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка като заболяване или друга основателна причина, което следва да се удостовери със съответен документ;
- при замяната на експерт трябва да се спазва принципа за взаимозаменяемост относно професионалната квалификация и опит;
- замяната и/или привличането на допълнителни експерти не е основание участникът, определен за изпълнител да иска от възложителя допълнително заплащане към предложената цена в офертата, която е неразделна част от договора.

За професионалното и качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка участниците могат да предложат в офертата си и други експерти, които да участват при изпълнението на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, това специално изискване към участниците се отнася за обединението като цяло.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, това специално изискване към участниците се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

г) Участниците трябва да разполагат с необходимото техническо оборудване (собствено и/или наето) за изпълнение на обществената поръчка:

- 3 бр. тотални станции и/или 3 бр. геодезически GPS приемника;
- 3 бр. автомобили;
- 3 бр. софтуер за създаване на КККР.

При участие на обединения, които не са юридически лица, това специално изискване към участниците се отнася за обединението като цяло.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, това специално изискване към участниците се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

д) Участника следва да има въведен стандарт за качество EN - ISO 9001:2008 или еквивалентен, или въведени вътрешни правила, регламентиращи управлението на качеството в юридическото лице (участника);

2.4. Участник може да посочи в офертата си, че при изпълнението на обществената поръчка ще използва ресурси на други физически или юридически лица, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

2.5. Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

Раздел IV **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

1. Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП, ЗКИР, ЗПУКИ и подзаконовите нормативни актове, свързани с изпълнението на обществената поръчка, както и с изискванията на възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация за участие.

2.1. Офертата трябва да бъде представена на български език.

2.2. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП (следва да бъде представен в официален превод⁸).

3.1. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

3.2. Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а, съгласно нотариално завереното пълномощно.

4. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

5.1. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

⁸ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

5.2. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

6. Участниците имат право да подадат само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

7. Документи за подбор (Плик №1)

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), както и на изисквания, определени в тази документация, участникът в процедурата трябва да представи следните документи:

7.1.1. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър по образца в **Приложение № 6**, а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.

7.1.2. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

7.1.3. Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.7.1.1- т.7.1.2. и в официален превод.

7.2.1. Когато не е представена декларация с ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (**Приложение № 6**), участниците следва да представят и удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 2 (два) месеца преди датата на представяне на офертата за участие.

7.2.2. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, издаден не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите - в оригинал или нотариално заверено копие, както и в официален превод.

7.3. Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в откритата процедура в размер 1 % от прогнозната ѝ стойност.

Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

- парична сума, преведена по банкова сметка на Агенция по геодезия, картография и кадастър, както следва:

БНБ – Централно Управление

BIC BNBGBGSD

IBAN BG31 BNBG 9661 3300 1103 03

или

- банкова гаранция съгласно образца в **Приложение № 4**.

7.4. За доказване на икономическото и финансовото си състояние, участникът трябва да представи следните документи:

а) заверени, съгласно изискванията на Закона за счетоводството, копия от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Участниците, които са представили ЕИК, не са длъжни да представят

посочените документи, ако те са публикувани в пълен обем в Търговския регистър при Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието.

Участниците - физически лица следва да представят копия от годишните си декларации по чл. 50 от Закона за данъка върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ) за 2011г., 2012г. и 2013г.

Ако към момента на подаване на офертата участникът в процедурата не е изготвил финансов отчет/годишна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2013г., този документ може да се замени с представяне на информация за реализиран оборот за съответната година.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо за обединението и документите се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.

Когато участниците са чуждестранни физически и юридически лица, те представят еквивалентни документи, издадени от държавата, в която са установени.

б) декларация по чл. 50, ал.1, т. 3 от ЗОП за оборота от услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, за последните 3 (три) години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, съгласно образца в **Приложение № 10**.

в) Декларация по чл. 20, ал. 3 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) съгласно образца в **Приложение № 20**.

7.5. Когато по обективни причини, участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

7.6. За доказване на техническите си възможности и квалификация, участникът трябва да представи следните документи:

а) заверено от участника копие от заповедта на Изпълнителния директор на АГКК за вписване в регистъра по чл. 18, ал. 2 и чл. 19, ал. 1 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР).

б) декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори, със сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите с посочен предмет на договора, стойност, срокове и място за изпълнение, кратко описание на извършените дейности по договора и възложителите, съгласно образца в **Приложение № 11**. Когато възложител не е АГКК към всеки договор, посочен в списъка, се прилагат препоръки за добро изпълнение, в които следва да бъдат посочени датата на сключване на договора, предмета, стойността, обема и дата на завършване.

В случаите, когато участникът доказва наличие на професионален опит с услуги, извършени по чл. 16, ал. 3 от ЗКИР, се представя списък, съдържащ: общата стойност на изпълнените услуги по чл. 16, ал. 3 от ЗКИР, съответната служба по геодезия, картография и кадастър на територията, на която са предоставени услугите.

в) Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника, съгласно образца в **Приложение № 12**. Към декларацията се представят копия на документи за собственост на техническото оборудване или договори за ползване под наем, заверени от участника.

г) Декларация за екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, съгласно образца в **Приложение № 17**, с приложени документи за образование, професионална квалификация, правоспособност по чл.17 от ЗКИР, опит на

експертите, като копия от дипломи, заповедта на Изпълнителния директор на АГКК за вписване в регистъра по чл. 12, т.8 от ЗКИР, сертификати, удостоверения, трудови и служебни книжки, референции или други документи, удостоверяващи необходимата професионална квалификация и опит.

д) Когато ангажираните от участника (съдружника в обединението) експерти са в трудово правоотношение с него и/или с някой от съдружниците в обединението, участникът/съдружникът в обединението представя декларация, че съответният експерт не е ангажиран в изпълнението на други договори, които могат да възпрепятстват изпълнението на задачите, посочени в Графика и Работната програма за изпълнение на обществената поръчка, представени от участника.

В случай, че посочените от участника експерти са ангажирани да участват в екипа му по силата на гражданско правоотношение (респективно, с участник в обединението), експертът представя декларация, в която посочва: ангажиран ли е по трудово правоотношение, при кой работодател и вида на трудовия договор; ангажиран ли е по гражданско правоотношение с друг възложител, по силата на което извършва други сходни с предмета на настоящата поръчка, дейности и работи – посочва се предмета, номера на договора и възложителят, който го е ангажира. В случай, че експертът е ангажиран по трудово/гражданско правоотношение при друг работодател, същият посочва в декларацията как ще се съвместят задълженията му по основното трудово или гражданско правоотношение със задълженията му по настоящата обществена поръчка (Свободен текст).

е) Професионална автобиография на всеки експерт от екипа на участника съгласно образца в Приложение № 18.

ж) Предварителни договори или декларации от трети лица, които ще предоставят свои ресурси на участника, в случай, че той бъде определен за изпълнител на обществената поръчка.

7.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП, съгласно образца в Приложение № 7.

7.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 от ЗОП, съгласно образца в Приложение № 8.

7.9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно образца в Приложение № 9.

7.10. Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и ал.5 от ЗОП се подават, както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон (ТЗ);

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал.1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

з) при всички изброени търговски дружества - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България,

съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

7.11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 55, ал. 5 от ЗОП от участник – обединение, съгласно образца в **Приложение № 13**.

7.12. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението представят декларация по чл. 55, ал. 6 от ЗОП, съгласно образца в **Приложение № 14**.

7.13. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, участникът трябва да посочи подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. За целта посоченият подизпълнител следва да попълни и подпише приложената, към настоящата документация за участие, декларация съгласно образца в **Приложение № 15**.

7.14. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно образца в **Приложение № 16**.

7.15. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което представлява участника по закон.

7.16. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - **Приложение № 21**.

7.17. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП, а именно: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице и декларации за отсъствие на обстоятелствата по т. 7.7, т. 7.8 и т. 7.9, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП (доказателствата за икономическото и финансовото състояние по т. 7.4 и доказателствата за техническите възможности и/или квалификация по т. 7.6 и посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, включващи минималните изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидата или участника (т. 7.4) и техническите му възможности и квалификация (т. 7.6).

8. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)

8.1. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, Закона за кадастъра и имотния регистър и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от възложителя в настоящата документация за участие.

8.2. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка следва да съдържа:

Мерки и действия по организацията на дейността в изпълнение на обществената поръчка

(описват се организацията, методите и действията по обезпечаване на логистиката на всеки един от отделните етапи във тяхната последователност, разпределението на отговорностите на ръководителя и отделните експерти при изпълнение на възложената работа; обосновава се целесъобразността на планираните мерки по организацията и очакваните резултати;

➤ **описание на методите, мерките и инструментите за управление на качеството и на дефинираните от възложителя потенциални рискове;**

(описват се методите и средствата за осъществяване на контрол за качествено изпълнение на всеки етап и дейност от предмета на обществената поръчка; мерките за управление и вътрешен контрол на екипа от експерти - комуникационни връзки вътре в екипа и с възложителя, както и други предложения, които изясняват или конкретизират методите за осъществяване на контрол на качеството на изпълнение на обществената поръчка; предложените мерки за предотвратяване на последиците от възникването на следните рискове, дефинирани от възложителя, които могат да възникнат при изпълнението на договора.:

1. Времеви риск, свързан с неспазване на определените срокове в Графика за изпълнение;
2. Липса или недостатъчно съдействие и/или информация от възложителя и/или от други участници и заинтересовани лица в производството по ЗКИР;
3. Липса или недостатъчна координация и сътрудничество между участниците и заинтересовани лица в производство по ЗКИР;
4. Промени в правната уредба, свързана със създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри;
5. Неизпълнение на договорните задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на възложителя;
6. Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от спецификата ѝ и/или от непълноти и/или от неточности в предоставените данни и документи, необходими за изпълнение на работата; предложените мерки за преодоляване на последиците при настъпване на дефинираните от възложителя рискове; описват се степените на влияние на посочените рискове от възложителя върху изпълнението на отделните етапи и дейности, включени в предмета на поръчката, и се посочват конкретни мерки за управление на тези потенциалните рискове.)

➤ **Срок на отговорност за дефекти**

(Предложеният срок на отговорност за отстраняване на дефекти (гаранционен срок) не може да бъде по-кратък от 2 (две) година и по-дълъг от 5 (пет) години.)

Участникът трябва да разработи и приложи към Техническото си предложение:

➤ **График за изпълнение на обществената поръчка**

(съдържа информация за началния и краен срок за изпълнение на всеки етап и дейност от предмета на поръчката.

➤ **Работна програма за изпълнение на обществената поръчка**

(в програмата се описват разпределението на дейностите в тяхната последователност и задачите на всеки един от членовете на екипа (поименно) в рамките на посочените от участника дейности и етапи, като се посочва времето, необходимо за реализацията на всяка една от тях.

➤ **План за управление на качеството на изпълнение на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка.**

(съдържа описание на методите и мерките за управление на качеството на изпълнение на всички дейности, включени в предмета на поръчката; анализ на дефинираните от възложителя възможните рискове и предпоставки за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката; Степен на въздействие върху изпълнението при възникването на риска; Мерки за недопускане на риска; Мерки за преодоляване на риска и други.)

8.3. Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизиран представител на участника или от упълномощено лице с изрично нотариално

заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от възложителя, без да посочват цени.

8.4. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно (т.е. не съдържа част от посочената информация и/или документи в т.8.3).

9. Предлагана цена (Плик № 3)

9.1. Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано предложение с надпис „Предлагана цена“ по приложения към документацията образец - Приложение № 3, и попълнен Поименен списък (Приложение № 3а).

9.2. Документите, описани подробно в точка 9.2, представляващи ценовата оферта на участника следва да бъдат подписани от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно.

9.3. В ценовата оферта трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на работата.

9.4. В случай, че ценовата оферта и Поименния списък не са изготвени в съответствие с изискванията на Възложителя, ценовата оферта на участника няма да бъде разглеждана, а участникът ще бъде отстранен.

9.5. Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

10. Срок за валидност на офертите

10.1. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите.

10.2. При необходимост възложителят може да изиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора.

Раздел V ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

1.1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер на 1 (един)% от прогнозната стойност.

1.2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

1.2.1. гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК):

БНБ – Централно Управление

BIC BNBGBGSD

IBAN BG31 BNBG 9661 3300 1103 03.

1.2.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите. Банковата гаранция за

участие следва да бъде изготвена по образца в **Приложение № 4** или по образец на обслужващата банка на участника, ако съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

1.3. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

1.4. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

2.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

2.2.1. гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) :

БНБ-ЦУ

BIC BNBGBGSD

IBAN BG 31 BNBG 9661 3300 1103 03

2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, по образца в **Приложение № 5**, валидна 30 дни от получаването на удостоверение за завършване на цялата работа. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образца в **Приложение № 5** или по образец на обслужващата банка на участника, ако съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

2.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция.

2.4. Гаранцията за изпълнение на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

2.5. Разходите по откриването на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно на определения изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на двете гаранции така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

2.6. Възложителят освобождава гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Условия и размер на гаранцията за отговорност за дефекти

3.1. За срока на отговорност за дефекти, Участникът представя гаранция в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.

Видът на гаранцията – парична сума или банкова гаранция се избира от Участника.

В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за отговорността си за дефекти под формата на паричен депозит, той се превежда по банкова сметка на АГКК, с IBAN: **BG31 BNBG 9661 3300 1103 03**, BIC: **BNBGBGSD**, **БНБ-ЦУ**.

В случай, че Участникът избере да представи гаранцията за отговорността си за дефекти под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена по образец на Възложителя или по образец на обслужващата банка на участника, ако съдържа същите или по-добри условия за възложителя, като банката неотменяемо и безусловно се задължи да плати на АГКК при предявяване на искане за сумата по гаранцията за отговорност за дефекти. Гаранцията за отговорност за дефекти следва да бъде със срок на валидност, съгласно посочения такъв в Техническото предложение и договора. Оригиналът на банковата гаранция за отговорност за дефекти се представя, съгласно сроковете и условията, посочени в договора за възлагане на поръчката.

Раздел VI

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

ПОКАЗАТЕЛИ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **„икономически най-изгодна оферта“**.

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

Показатели	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение /аббревиатура/
1. Организация на изпълнението	30	ПОИ
2. Управление на качеството и на риска	25	ПУКР
3. Предложение за най-изгоден срок на отговорност за дефекти	15	ПСО
4. Предложена цена	30	ПЦ

Преди да пристъпи към оценяване на Предложенията за изпълнение на поръчката на участниците по посочените показатели, комисията за провеждане на процедурата проверява дали са изготвени и представени в съответствие с нормативноустановените изисквания и изискванията, определени в документацията за участие в процедурата и Техническото задание.

Указания за определяне на оценката по всеки показател :

1. Показател „Организация на изпълнението“ (ПОИ)

Оценката по този показател отчита качеството на техническото предложение по отношение на предложените от участника организация, подход и начин за изпълнение на предмета на обществената поръчка и се определя въз основа на сравнителен анализ на представените предложения на допуснатите участници с изискванията на Възложителя по следния начин:

ПОКАЗАТЕЛИ	СТЕПЕН НА СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	Брой точки
------------	--	------------

„ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ” (ПОИ)		Максимален брой точки 30
<u>По този показател се оценяват следните елементи от предложението на участника:</u> ➤ описанието на предложените от участника организация, подход и начин за изпълнение на обществената поръчка; ➤ описанието на отделните етапи от изпълнението на обществената поръчка и обосновката на тяхната последователност; ➤ предложеното от участника разпределение на дейностите и отговорностите на експертите от екипа при изпълнението на обществената поръчка; ➤ предложението от участника График за изпълнение на обществената поръчка; ➤ предложената от участника Работна програма за изпълнение на обществената поръчка;	<u>Предложението на участника по този показател ще бъде оценено с 30 точки, когато:</u> ➤ Участникът е описал подробно, точно и ясно организацията, метода и начина за изпълнение на обществената поръчка в пълно съответствие с действащите нормативни актове, в които е регламентирано производството по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри; ➤ Участникът е описал подробно, точно и ясно отделните етапи и всички дейности, необходими за изпълнението на обществената поръчка като е обосновал тяхната последователност в съответствие с установените нормативни изисквания и правила; ➤ Участникът е предложил разпределение на дейностите и отговорностите на експертите от екипа за изпълнение на обществената поръчка, което е в съответствие с техния професионален опит и времето, необходимо за изпълнение на съответната дейност; ➤ Участникът е предложил График за изпълнение на поръчката, който е изцяло съобразен с действащата нормативна уредба и техническото задание за изпълнение на обществената поръчка. Предложеният график от участника е в пълно съответствие с изискванията за интегрираност, обвързаност и последователност на всички етапи и дейности, включени в предмета на поръчката. Графикът за изпълнение на поръчката съдържа информация за конкретния срок (през 10-дневен интервал), в който ще бъде завършен всеки един етап от поименния списък; ➤ Участникът е предложил Работна програма, която обезпечава професионалното и качествено изпълнение на всички дейности, включени в предмета на поръчката. Работната програма съдържа пълно описание на основните етапи и дейности, включени в предмета на поръчката, както и тяхната последователност, подхода и начина за изпълнение на поръчката, сроковете на изпълнение на отделните етапи и дейности в съответствие с изискванията на Техническото задание и предложеният График за изпълнение на поръчката, както и разпределение на необходимото техническо оборудване и експерти за изпълнение на поръчката и др.	30

Предложението на участника по този показател ще бъде оценено с 12 точки, когато са налице до 2 (две) от следните констатации:

➤ Участникът е описал подробно, но не достатъчно ясно и точно, организацията, подхода и начина за изпълнение на обществената поръчка и/или е допуснал едно или две несъответствия с установените правила в производството по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри или;

➤ Участникът е описал подробно, но не достатъчно точно и ясно отделните етапи и дейности, необходими за изпълнението на обществената поръчка и/или не е обосновал тяхната последователност в съответствие с установените нормативни изисквания и правила или;

➤ Участникът е предложил разпределение на дейностите и отговорностите на експертите от екипа за изпълнението на обществената поръчка, което не отговаря на техния професионален опит и/или на времето, необходимо за изпълнение на съответната дейност или;

➤ Предложеният график не е съобразен с действащата нормативна уредба и Техническото задание за изпълнение на общ. поръчка и/или не отговаря на изискванията за последователност, обвързаност и интегрираност на всички етапи и дейности, включени в предмета на поръчката. Графикът за изпълнение на поръчката съдържа информация за конкретния срок (през 10-дневен интервал), в който ще бъде завършен всеки един етап от поименния списък. Времето разпределение на етапите не е изцяло съобразено с технологията на работа, действащата нормативна уредба и техническото задание или;

➤ Предложената Работна програма не обезпечавя качествено изпълнение на всички дейности, включени в предмета на поръчката. Работна програма не съдържа описание на всички основни етапи и дейности, включени в предмета на поръчката, или на тяхната последователност, или подхода и начина за изпълнение на поръчката, или сроковете на изпълнение на отделните етапи и дейности в съответствие с изискванията на Техническото задание и предложения График за изпълнение на поръчката.

12

Предложението на участника по този показател ще бъде оценено с 6 точки, когато са налице повече от 2 (две) от следните констатации:

➤ Участникът е описал подробно, но не достатъчно ясно и точно, организацията, подхода и начина за изпълнение на обществената поръчка и/или е допуснал две или три несъответствия с установените правила в производството по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри или;

➤ Участникът е описал не достатъчно подробно, точно и ясно отделните етапи и дейности, необходими за изпълнението на обществената поръчка и/или не е обосновал тяхната последователност в съответствие с установените нормативни изисквания и правила или;

➤ Предложеното разпределение на дейностите и отговорностите на експертите от екипа за изпълнение на обществената поръчка не отговаря на техния професионален опит и/или на времето, необходимо за изпълнение на съответната дейност или;

➤ Предложеният график не е съобразен напълно с действащата нормативна уредба и Техническото задание за изпълнение на общ. поръчка и/или не отговаря на изискванията за интегрираност, обвързаност и последователност на всички етапи и дейности, включени в предмета на поръчката. Представеният график за изпълнение, съдържа информация за сроковете, в които ще бъдат завършени етапите по поименния списък, но не е разписан през 15-дневен интервал и/или не кореспондира с работната програма или;

➤ Предложената Работна програма не обезпечавя професионалното изпълнение на всички дейности, включени в предмета на поръчката. Работна програма не съдържа описание на основните етапи и дейности, включени в предмета на поръчката, или на тяхната последователност, или на подхода и начина за изпълнение на поръчката, или на сроковете на изпълнение на отделните етапи и дейности в съответствие изискванията на Техническото задание и предложения График за изпълнение на поръчката.

6

2. "Управление на качеството и на риска" (ПУКР)

Оценката по този показател отчита качеството на техническото предложение по отношение на предложените от участника методи за управление на качеството на обществената поръчка, както и на мерки за предотвратяване на последиците от възникването на дефинираните от възложителя рискове и на мерки за преодоляване на последиците при настъпване на дефинираните от възложителя рискове. Оценката се определя въз основа на сравнителен анализ на представените технически предложения на допуснатите участници с изискванията на Възложителя по следния начин:

ПОКАЗАТЕЛИ	СТЕПЕН НА СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	Брой точки
„УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО И НА РИСКА“ (ПУКР)		Максимал ен брой точки 25

По този показател се оценяват следните елементи от предложението на участника:

- предложения План за управление на качеството на изпълнение на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка;
- предложените от участника методи, мерки и инструменти за осъществяване на контрол за качествено изпълнение на всеки етап и дейност от предмета на поръчка;
- предложените методи и мерки за осъществяване на контрол върху работата на предложените експерти от екипа за изпълнение на общ. поръчка;
- предложените мерки за предотвратяване на последиците от възникването на следните рискове, дефинирани от възложителя, които могат да възникнат при изпълнението на договора за обществената поръчка:
 1. Времеви риск, свързан с неспазване на определените срокове в Графика за изпълнение на поръчката;
 2. Липса или недостатъчно съдействие и/или информация от възложителя и/или от други участници и заинтересовани лица в производството по ЗКИР;
 3. Липса или недостатъчна координация и сътрудничество между участниците и заинтересовани лица в производство по ЗКИР;
 4. Промени в правната уредба, свързана с кадастъра;
 5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на възложителя;
 6. Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от спецификата ѝ и/или непълноти и/или неточности в предоставените данни, необходими за изпълнение на обществената поръчка;
- предложените мерки за преодоляване на последиците при настъпване на дефинираните от възложителя рискове.

Предложението на участника по този показател ще бъде оценено с 25 точки, когато:

- Участникът е представил подробен План за управление на качеството, съдържащ конкретни мерки за осъществяване на предварителен и текущ контрол за качеството на изпълнение на всеки етап по поименния списък до момента на предаване на пълната документация за приемане от приемателна комисия; Планът за управление на качеството съдържа и конкретни мерки за осъществяване на контрол върху работата на предложените експерти от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка;
- Участникът е описал подробно методите и мерките за постигане на необходимото качество при изпълнение на всеки един етап и на всяка дейност от предмета на обществената поръчка;
- Участникът е определил ясни и точни правила за координация и вътрешен контрол по отношение на членовете от предложения екип за изпълнение на обществената поръчка, както и за осъществяване на контрол от страна на възложителя;
- Участникът е осигурил работещ екип от професионалисти, който да изпълни качествено и в срок предмета на обществената поръчка;
- Участникът е предложил конкретни, адекватни и ефективни мерки за предотвратяване на дефинираните от възложителя потенциални рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора за обществената поръчка. Освен това участникът е направил задълбочен анализ и оценка на вероятността от настъпване на всеки един риск, посочен в документацията за участие, и е определил реалната значимост на всеки потенциален риск;
- Участникът е предложил конкретни и ефективни мерки за предотвратяване или минимизиране на всеки един от рисковете, идентифицирани от Възложителя;
- Участникът е предложил конкретни и ефективни мерки и за преодоляване на последиците при настъпване на дефинираните от възложителя рискове.

25

Предложението на участника по този показател ще бъде оценено с 10 точки, когато са налице до 2 (две) от следните констатации:

➤ Участникът е представил План за управление на качеството, съдържащ конкретни мерки за осъществяване на предварителен, но не и за текущ контрол за качеството на изпълнение на всеки етап по поименния списък до момента на предаване на пълната документация за приемане от приемателна комисия; и/или Планът за управление на качеството не съдържа конкретни мерки за осъществяване на контрол върху работата на предложените експерти от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка или;

➤ Участникът не е описал конкретни методи и мерки за постигане на необходимото качество при изпълнение на всеки един етап и на всяка дейност от предмета на обществената поръчка или;

➤ Участникът не е определил ясни и точни правила за координация и вътрешен контрол по отношение на членовете от екипа за изпълнение на обществената поръчка, както и за осъществяване на контрол от страна на възложителя или;

➤ Участникът е осигурил работещ екип от професионалисти, който да изпълни качествено и в срок предмета на обществената поръчка или;

➤ Участникът не е предложил конкретни и ефективни мерки за предотвратяване на дефинираните от възложителя потенциални рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора за обществената поръчка и/или участникът не е направил задълбочен анализ и оценка на вероятността от настъпване на всеки един риск, посочен в документацията за участие, и/или не е определил реалната значимост на всеки потенциален риск или;

➤ Участникът е предложил конкретни мерки, които обаче не гарантират предотвратяването или минимизирането на всеки един от рисковете, идентифицирани от Възложителя или;

➤ Участникът не е предложил ефективни мерки за преодоляване на последиците при настъпване на дефинираните от възложителя рискове.

10

Предложението на участника по този показател ще бъде оценено с 5 точки, когато са налице повече от 2 (две) от следните констатации:

- Участникът е представил План за управление на качеството, съдържащ общи мерки за осъществяване на предварителен и текущ контрол за качеството на изпълнение на всеки етап по поименния списък до момента на предаване на пълната документация за приемане от приемателна комисия; и/или Планът за управление на качеството не съдържа конкретни мерки за осъществяване на контрол върху работата на предложените експерти от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка или;
- Участникът не е описал конкретни методи и мерки за постигане на необходимото качество при изпълнение на всеки един етап и на всяка дейност от предмета на обществената поръчка или;
- Участникът не е определил правила за координация и вътрешен контрол по отношение на членовете от екипа за изпълнение на обществената поръчка, както и за осъществяване на контрол от страна на възложителя или;
- Участникът не е осигурил работещ екип от професионалисти, който да изпълни качествено и в срок предмета на обществената поръчка или;
- Участникът не е предложил конкретни мерки за предотвратяване на дефинираните от възложителя потенциални рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора за обществената поръчка и/или участникът не е направил задълбочен анализ и оценка на вероятността от настъпване на всеки един риск, посочен в документацията за участие, и/или не е определил реалната значимост на всеки потенциален риск или;
- Участникът е предложил мерки, които не гарантират предотвратяването или минимизирането на всеки един от рисковете, идентифицирани от възложителя или;
- Участникът не е предложил конкретни мерки за преодоляване на последиците при настъпване на дефинираните от възложителя рискове.

За целите на настоящата Методика за оценка на офертите, използваните в този раздел определения, следва да се тълкуват, както следва:

- **„Ясно и точно“** описание на отделните етапи и видове дейности, включени в предмета на обществената поръчка, означава изброяване и конкретно описание на отделните етапи и видове дейности, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност, по начин, който ги индивидуализира с предвидените технически характеристики и количества;

- **„Подробно“** е описанието, което съдържа отделни етапи, дейности и видове дейности, включени в предмета на обществената поръчка, но не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване и описание, а съдържа и допълнителни поясняващи текстове, свързани с последователността, технологията и/или други фактори, които имат за цел да посочат предимствата на конкретното предложение за качествено изпълнение на поръчката, които са над предвидените технически спецификации и изисквания на възложителя;

- **„Съществен пропуск и/или несъответствие“** е налице, когато посоченият пропуск и/или несъответствие е констатиран от комисията за провеждане на процедурата и несъответствието или липсващата информация не може да бъде установена по друг начин и/или от други документи, включени в офертата на съответния участник. Освен това констатираният пропуск и/или несъответствието могат реално да повлияят на качествено изпълнение на поръчката при спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частичното несъответствие могат да бъдат установени от други документи в офертата и/или по друг начин се приема, че е налице „несъществен пропуск и/или несъответствие“;

Оценката на техническото предложение е експертна и се извършва от членовете в състава на комисията въз основа на тяхната професионална квалификация, познания и практически опит.

В протоколите от своята работа, комисията за разглеждане на офертите излага задължително мотиви за всяка оценка по всеки един от посочени подпоказатели в таблицата.

Комисията ще предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил Предложение за изпълнение на поръчката, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя или е непълно (т.е. не съдържа част от посочената информация и/или документи в т.8.3 от документацията за участие - График за изпълнение на обществената поръчка, Работна програма за изпълнение на обществената поръчка и План за управление на качеството на изпълнение на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка).

Комисията си запазва правото да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелства, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците съгласно чл. 68, ал. 11 от ЗОП.

3. Показател „Срок на отговорност за дефекти“ – (ПСО)

Оценката по този показател отчита техническото предложение по отношение на предложения от участника срок на отговорността за дефекти и се определя въз основа на сравнителен анализ на представените предложения на допуснатите участници с изискванията на Възложителя по следния начин:

<i>Предложен срок на отговорност за дефекти</i>	<i>показател ПСО брой точки</i>
5 (пет) години	15
4 (четири) години	6
3 (три) години	3

Предложеният срок на отговорност за отстраняване на дефекти (гаранционен срок) не може да бъде по-кратък от 2 (две) години и по-дълъг от 5 (пет) години.

4. Показател – „Предложена цена” (ПЦ)

До оценка по този показател се допускат само офертите, които съответстват на изискванията за подбор и на техническите изисквания за изпълнение на обществената поръчка.

Оценката по този показател се определя въз основа на предложената цена за изпълнение на поръчката, посочена в офертата на съответния участник, в сравнение с най-ниската предложена цена. Оценката по този показател се извършва по следната формула:

$$\text{ПЦ} = \frac{\text{Ц мин.}}{\text{Ц уч.}} \times 30$$

където:

ПЦ е броя точки, които получава конкретен участник за предлаганата от него цена;

Ц мин. е минималната цена, предложена от участник в процедурата;

Ц уч. е предложената от конкретния участник цена.

2. Комплексна оценка на офертите на участниците.

Комплексната оценка КО на всеки участник, допуснат до оценяване се получава като сума от оценките на офертата по четирите показателя, изчислени по формулата:

$$\text{КО} = \text{ПЦ} + \text{ПОИ} + \text{ПУК} + \text{ПСО}$$

Комисията за провеждане на процедурата прилага посочената формула за оценка на ценовите предложения на участниците, след като провери предварително дали тези предложения са изготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение комисията ще отстранява при спазване на следните правила:

а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли общата цена;

в) при оценка на всеки един от посочените показатели за оценка на офертите комисията ще изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

Общи указания за прилагане на методиката

а) Анализът на отделните предложения от офертите на участниците и оценката по съответните показатели ще се извършва от експертите в състава на комисията, които имат необходимата квалификация, познания и опит, в съответствие с предмета на обществената поръчка.

б) Комисията ще поставя една обща оценка по всеки показател от офертата и ще попълва таблица с оценките на офертите по съответния показател.

в) Комисията ще класира участниците в низходящ ред въз основа на получените комплексни оценки на офертите им за съответствие с предварително обявените от възложителя условия.

г) За изпълнител на обществената поръчка ще бъде определен участникът, получил най-голям брой точки в комплексната оценка.

д) В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При

условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя „Организация на изпълнението” и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

е) В случай, че комплексните оценки и оценките по всички показатели на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Раздел VII

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПОЦЕДУРА

А. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за обществената поръчка

1.1. По собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, Възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията за обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

1.2. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

1.3. Промените в обявлението и/или документацията се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

1.4. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

1.5. В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

1.6. Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

1.7. След изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

1.8. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

1.8.1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

1.8.2. в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП, когато от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни.

1.9. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1.9.1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

1.9.2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

1.10. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

Б. Разяснения по документацията за участие в процедурата

1.1. В срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всяко лице, изтеглило документацията за участие в процедурата, може да поиска писмено от Възложителя разяснения по нея. В 4-дневен срок от постъпване на искането, Възложителят

публикува разяснението на интернет – адреса на АГКК – www.cadastre.bg, раздел „Обществени поръчки“, без да посочва в отговора наименованието на участника, отправил запитването.

1.2. Разясненията на възложителя по документацията за участие ще се публикуват **само** на посочения интернет адрес.

В. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

1.1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

1.2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

2.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

2.3. В присъствието на лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

2.4. След отварянето на плик № 2 и плик № 1 публичната част от заседанието на комисията приключва. На закрито заседание комисията разглежда внимателно представените документи за подбор в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

2.5. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

2.6. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

2.7. След изтичането на определения срок за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

2.8. При необходимост комисията може по всяко време:

1. Да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

2. Да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

2.9. Комисията е длъжна да уведоми възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи, възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

2.10. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

2.11. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

2. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

2.12. Комисията обявява на интернет страницата на възложителя www.cadastre.bg датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

2.13. Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти, комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

2.14. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2.15. Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 ЗОП;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2 ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 ЗОП;

д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

2.16. Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

2.17. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

2.18. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

2. предложеното техническо решение;

3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

5. получаване на държавна помощ.

2.19. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

2.20. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

2.21. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявената методика.

2.22. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

2.23. Възложителят или упълномощеното лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

2.24. При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

2.25. В случай че при контрола по чл. 36а от ЗОП се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им.

2.26. Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

2.27. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;
- ж) в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

2.28. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено мотивите си.

2.29. Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от възложителя.

Г. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

1.2. В решението по т.1.1. възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

1.3. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл.70, ал.4 ЗОП.

1.4. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника.

1.5. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

1.6. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, след като участникът:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 ЗОП⁹;

б) представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 ЗОП;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

г) представи декларация по чл. 4, ал. 7 по Закона за мерките за изпиране на пари (декларация за произход на средствата);

д) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

е) Представи декларация от правоспособните лица, включени в екипа му за изпълнение на поръчката, че не са ангажирани в изпълнението на други договори, които могат да възпрепятстват изпълнението на задачите, посочени в Графика и Работната програма за изпълнение на обществената поръчка, представени от участника.

1.7.1. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

1.7.2. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.7.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т.1.7.2.

1.7.4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата освен когато е допуснато предварително изпълнение.

1.7.5. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

1.8. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл. 41, ал.3 ЗОП¹⁰, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

1.9. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

⁹ Виж – чл.25, ал.3, ЗОП.” В обявлението възложителят може да предвиди и:

1. възможност за провеждане на електронен търг;

2. изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица; новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението;

¹⁰ Виж – чл.41, ал.3 ЗОП – „(3) Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. ”

3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП¹¹.

Раздел VIII ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Решение за откриване на откритата процедура;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Част втора от настоящата документация - Указания към участниците в откритата процедура;
- г) Приложенията в Раздел IX от документацията;
- д) Проект на Договор.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на Закона за кадастъра и имотния регистър, Закона за геодезия и картография, Закона за устройство на територията и подзаконовите актове за неговото приложение, ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

¹¹ Виж – чл.42, ал.1 ЗОП – „(1) Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- 1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2;
- 2. не изпълни задължението по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2;
- 3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- 4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата. ”

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

**„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на район Илинден,
Столична община”**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛИ

Цел на настоящото възлагане е изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри, които отговарят на изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), неговите подзаконовни нормативни актове и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на кадастралната карта.

Кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР) се създават чрез обединяване на данни, които се съдържат в карти, планове, регистри и друга документация, одобрени по реда на отменения Закон за единния кадастър на Народна република България, отменения Закон за териториално и селищно устройство, Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) и Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд (ЗВСГЗГФ), имат характер на основни кадастрални данни и отговарят по съдържание и точност на изискванията, определени с наредбата по чл. 31 ЗКИР и от геодезически измервания.

II. ИЗХОДНИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ

1. Геокартфондът на Агенцията по геодезия, картография и кадастър предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

1.1 Схема и координатен регистър на точките от геодезическата основа в цифров, текстов и графичен вид;

1.2 Схема и списък на реперите от Държавната нивелачна мрежа (ДНМ) в цифров, текстов и графичен вид;

1.3 Топографско описание на точките и реперите (при наличие).

2. Всички останали данни, необходими за изпълнение на геодезическата основа се набират от изпълнителя за негова сметка.

2.1. Изходни данни за точки от Държавната GPS мрежа се получават от ВГС;

2.2. Изходни данни за точки от сертифицираните GNSS мрежи.

3. Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) София предоставя на изпълнителя или съдейства за осигуряване на достъп до налични изходни данни и материали, съхранявани от общинската администрация:

3.1. Кадастрални планове и регистрите към тях - в графичен и писмен вид, преписки с неотразени промени и материали по чл. 52, ал. 4 ЗКИР съхранявани в общинската администрация;

3.2. Действащи регулационни планове и техните изменения - в графичен и писмен вид;

3.3. Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;

3.4. Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;

3.5. Координати на чупките на граничната линия на действащата регулацията;

3.6. Други материали и данни предоставени от общината;

3.7. Одобрени ККР по 35 и 35а ЗКИР в цифров вид;

3.8. Материали и данни по чл. 36 от Наредба № 3/2005 г.;

3.9. Наличните материали по чл. 52, ал. 4 ЗКИР на съхранение в СГКК.

Забележка:

1. Материалите и данните от ведомствата и общинската администрация се предоставят за ползване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез тристранен протокол. В протокола се описват условията и изискванията за материалите, които ще се ползват едновременно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, СГКК и общинската администрация в процеса на изработване на КККР;

2. Предоставените материали и данни се ползват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за класифицираната информация.

Всички копия се правят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

Всички останали данни, необходими за изпълнение на заданието, се набират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва допълнителни проучвания за негова сметка, за обектите, за които ще представи оферта.

III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Общият обхват на дейностите и изискванията за изработването на кадастралната карта и кадастрални регистри е следния:

1. Геодезическа мрежа с местно предназначение (ГММП)

Създава се ГММП за урбанизираната територия и всички застроени територии в район Илинден, съгласно изискванията на Инstrukция № РД-02-20-25 от 20 Септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи (в сила от 11.10.2011 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.79 от 11 Октомври 2011 г.), Инstrukция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“ (в сила от 17.08.2012 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.63 от 17 Август 2012 г.) и Указания за създаване и приемане на ГММП с използването на глобални навигационни спътникови системи (утвърдени със Заповед РД-13-50/08.03.2012 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК)).

При създаването на ГММП задължително се спазват следните изисквания:

- Проучва се състоянието на създадените по-рано точки от геодезическата основа (ДГМ и ГММП) в целия район;
- Проучва се видимостта (визурите) между точките;
- В проекта за ГММП задължително се включват всички съществуващи точки от ДГМ и ГММП, които са подходящи (удобни) за измерване с ГНСС;
- Окончателното приемане на ГММП се извършва след полска проверка на същата от СГКК;
- Точките от ГММП се определят чрез статични ГНСС - измервания;
- За достигане на необходимата плътност в се създават и нови точки;
- Точките от ГММП (стари и / или новопостроени) се осигуряват със свързващи визури поне към две близки съседни точки от ГММП и / или ДГМ, включени в проекта и измерени с ГНСС; при затруднен избор на свързващи визури се стабилизират нови точки (ориентирни) в близост до точката без осигурени визури (поне 100 м);
- Геодезическите височини на точките от ГММП се определят в БГС2005 от ГНСС измерванията, а надморските височини – чрез геометрична нивелация; в изключителни случаи надморските височини се определят чрез извършване на височинна трансформация, използвайки предварително включени в измерванията репери или точки, които имат геометрични коти.

2. Работна геодезическа основа (РГО)

За урбанизираната територия и всички застроени територии на Район Илинден, се създава РГО съгласно изискванията на чл. 23 от Наредба № 3/2005 г.

Определянето на точките от РГО (измерване и изравнение) се извършва при спазване на изискванията на раздел III от Наредба № 3 от 28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри и/или на Инstrukция № РД-

02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

Новопоставените работни точки да бъдат приоритетно стабилизирани на най-защитените от унищожаване места.

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО се съгласуват от СГКК.

За териториите с приета или одобрена кадастрална карта в района се запазва номерацията на точките от РГО. Координатите на тези точки се преизравняват заедно с новопоставените като цялостна мрежа, или при некомпактно разположени урбанизирани територии се привързват към точките от новосъздадената ГММП и се преизравняват. В случай, че разликите между новополучените и използваните координати на точките от РГО са по-големи от изискванията на Наредба № 3/2005 г., изпълнителят трябва да трансформира цифровия модел на одобрената кадастрална карта за тези територии.

Точките от РГО се привързват към създадената за кадастралната карта ГММП.

3. Кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР)

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават в следната последователност:

3.1. Кадастрална карта на урбанизираните територии:

- График за анкетиране;
- Схемата на кадастралните райони се съгласува задължително със СГКК;
- Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават чрез преки геодезически измервания и чрез актуализиране на получената от СГКК кадастрална информация. Всички пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация) се определят с преки геодезически измервания. За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение № 3 към чл.15, ал.2 от Наредба № 3.
- Към урбанизираните територии се включват и всички други застроени територии;
- Отражават се само границите на урегулираните поземлени имоти, за които регулацията е приложена;
- Изработват се схеми на самостоятелните обекти в сгради.

3.2. Обединяване на данните по чл. 41 от Наредба № 3/2005 г.;

3.3 Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана за страната БГС 2005.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Материалите се предават в цифров вид в два екземпляра на CD (еднократен запис), в приетия от АГКК формат и на недеформируема прозрачна основа в един екземпляр при спазване на:

- нормативните изисквания, свързани с дейностите по създаване и приемане на кадастрална карта и кадастрални регистри;
- други нормативни актове, условни знаци, писма и указания на АГКК;
- измененията по действащата нормативна уредба, ако същите са влезли в сила по време на изпълнение на договора.

V. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

В резултат от извършените дейности по изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи следните материали и данни:

1. Материали и данни за ГММП, съгласно „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи” и „Указания за създаване и приемане на ГММП с използването на глобални навигационни спътникови системи”;

2. Материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. и/или „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи”

3. Материали и данни за изработената кадастрална карта и кадастрален регистър на недвижимите имоти в БГС2005, включително и схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи - в цифров и графичен вид, съгласно приложение № 6 към чл. 13, ал. 2 от Наредба № 19/2001 г.

4. Материали и данни за контактни зони в съответствие с изискванията за вида и формата съгласно приложение № 8 от Наредба № 19/2001 г.

5. Материали и данни, получени във връзка с чл.38, ал.1, т.3 ЗКИР и чл.36 от Наредба № 3/2005 г.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Техническите дейности по изпълнение на настоящия договор се контролират и приемат по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър и съгласно изискванията на Наредба № 19/2001 г., „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи”, „Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005”, „Указания за създаване и приемане на ГММП с използването на глобални навигационни спътникови системи” и „Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания”.

VII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри е 8 (осем) месеца и включва необходимото време за създаване на КККР от датата на сключване на договора до момента на предаването им за приемане по чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР.

Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на КККР, за обявяване, процедуриране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не влизат в срока на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са отговорност на АГКК.

VIII. ДОКЛАДИ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ всеки месец изготвя кратък доклад, който предава в СГКК. В него трябва да се отразява изпълнението на етапите от поименния списък. Посочват се срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период.

В тридневен срок началникът на СГКК съгласува доклада и с придружително писмо изпраща копие от него в АГКК.