



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Одобрявам:

Инж. Светослав Наков –
Изпълнителен директор на
Агенция по геодезия,
картография и кадастър

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА СОФТУЕР И ВЪВЕЖДАНЕ НА НОВА ЕЛЕКТРОННА УСЛУГА, ОСИГУРЯВАЩА КОНТРОЛИРАН ДОСТЪП ДО ДИГИТАЛИЗИРАНИ (СКАНИРАНИ) ДОКУМЕНТИ“ С ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА СОФТУЕР И ВЪВЕЖДАНЕ НА НОВА ЕЛЕКТРОННА УСЛУГА, ОСИГУРЯВАЩА КОНТРОЛИРАН ДОСТЪП ДО ДИГИТАЛИЗИРАНИ (СКАНИРАНИ) ДОКУМЕНТИ,
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: ОСИГУРЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ЗА ПОСЛЕДВАЩО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННАТА УСЛУГА**

ПО ПРОЕКТ „ПОДОБРЯВАНЕ ОБСЛУЖВАНЕТО НА ГРАЖДАНИТЕ И БИЗНЕСА ЧРЕЗ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА ЗА ДОСИЕТА НА ИМОТИ ОТ АГКК“, ДОГОВОР № 13-31-11/ 22.04.2014 Г.

ПРОЕКТЪТ СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА С ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ“, СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЧРЕЗ ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД

2015 г., гр. София



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

СЪДЪРЖАНИЕ:

Решение за откриване на процедура за възлагане на обществената поръчка	4
Обявление за обществената поръчка.....	5
Раздел I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2.....	6
Раздел II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	25
Раздел III. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	40
Раздел IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	45

ПРИЛОЖЕНИЯ

- ❖ Приложение № 1 - Представяне на участника
- ❖ Приложение № 2 – Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата
- ❖ Приложение № 3а – Техническо предложение за обособена позиция № 1
- ❖ Приложение № 3б – Техническо предложение за обособена позиция №2
- ❖ Приложение № 4а – Ценово предложение за обособена позиция № 1
- ❖ Приложение № 4б – Ценово предложение за обособена позиция № 2
- ❖ Приложение № 5 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
- ❖ Приложение № 6 – Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП
- ❖ Приложение № 7 – Декларация за липса на обстоятелства съгласно общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз
- ❖ Приложение № 8 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106 параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета
- ❖ Приложение № 9 - Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
- ❖ Приложение № 10 – Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпиране на пари



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- ❖ Приложение № 11 - Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари
- ❖ Приложение № 12 – Декларация за приемане на условията в договора
- ❖ Приложение № 13а – Списък за изпълнени услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на обособена позиция № 1
- ❖ Приложение № 13б – Списък за изпълнени доставки с предмет еднакъв или сходен с предмета на обособена позиция № 2
- ❖ Приложение № 14 – Списък-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката
- ❖ Приложение № 15 - Декларация за липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП и за ангажираност на ключов експерт
- ❖ Приложение № 16 – Декларация за участието на подизпълнители
- ❖ Приложение № 17 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
- ❖ Приложение № 18 – Проект на договор за обособена позиция № 1
- ❖ Приложение № 18а – Проект на договор за обособена позиция № 2
- ❖ Приложение № 19 - „Технически данни за наличните технологични ресурси и тяхното използване в АГКК“

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК“, Договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-11/22.04.2014 г., осъществяван с финансовата на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

3

22.04.2014 г., осъществяван с финансовата на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

4



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение

☒ Решение за публикуване

Номер: РД-19-1 от 09/02/2015 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура

☐ Б) за промяна

☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП

☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 01055

Поделение: Агенция по геодезия, картография и кадастър

Изходящ номер: 07-8(5) от дата 09/02/2015

Коментар на възложителя:

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА СОФТУЕР И ВЪВЕЖДАНЕ НА НОВА ЕЛЕКТРОННА УСЛУГА, ОСИГУРЯВАЩА КОНТРОЛИРАН ДОСТЪП ДО ДИГИТАЛИЗИРАНИ (СКАНИРАНИ) ДОКУМЕНТИ“ С ДВЕ ОБОСОВЕНИ ПОЗИЦИИ: ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ 1: ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА СОФТУЕР И ВЪВЕЖДАНЕ НА НОВА ЕЛЕКТРОННА УСЛУГА, ОСИГУРЯВАЩА КОНТРОЛИРАН ДОСТЪП ДО ДИГИТАЛИЗИРАНИ (СКАНИРАНИ) ДОКУМЕНТИ, ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: ОСИГУРЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ЗА ПОСЛЕДВАЩО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННАТА УСЛУГА ПО ПРОЕКТ „ПОДОБРЯВАНЕ ОБСЛУЖВАНЕТО НА ГРАЖДАНЕТЕ И БИЗНЕСА ЧРЕЗ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА ЗА ДОСИЕТА НА ИМОТИ ОТ АГКК“, ДОГОВОР № 13-31-11/ 22.04.2014 Г.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Агенция по геодезия, картография и кадастър

Адрес

кв. "Павлово", ул. "Мусала" № 1

Град
София

Пощенски код
1618

Държава
България

За контакти

Телефон
02 8188377

Лице за контакт

Милена Борисова – ръководител на проекта

Електронна поща acad@cadastre.bg	Факс 02 9555333
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.cadastre.bg Адрес на профила на купувача: http://www.cadastre.bg/public-contracts	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): геодезия, картография, кадастър
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП

☒ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП

☐ Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП

☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП

Чл. 84, т. ___ от ЗОП

☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП

☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП

Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП

☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП

Чл. 94, ал. 2 от ЗОП

☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предмет на обществената поръчка е разработването на софтуер и въвеждане на нова електронна услуга, осигуряваща контролиран достъп до дигитализирани (сканирани) документи" по Проект "Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК", Договор № 13-31-11/ 22.04.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Обществена поръчка е в изпълнение на Дейност 1 от Проекта – Обособена позиция № 1 "Разработване на софтуер и въвеждане на нова електронна услуга, осигуряваща контролиран достъп до дигитализирани (сканирани) документи" и включва три под-дейности, като някои от тях ще се реализират на няколко етапа. Под-дейност 1 - Оцифряване (дигитализиране) на хартиените документи, съдържащи се в досиетата на недвижимите имоти, както и на хартиените документи, съхранявани в деловодния архив на службите за София-град и София-област; Под-дейност 2 - Разработване на електронна услуга за потребителите на кадастрална информация и под-дейност 3 - Разработване на софтуер за управление на електронните досиета и осъществяване на връзка със съществуващи информационни системи на АГКК

Обособена позиция № 2 – с цел осигуряване на техническо обезпечаване за последващо предоставяне на електронната услуга е необходимо да бъде закупено оборудване, както следва:

-1 брой устройство за съхранение на данни

-5 броя скенери формат А3

-25 броя скенери формат А4

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена общественa поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:

Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)

Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)

Показателите за оценка на офертите _____ (брой)

Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Процедурата е обявена като открита с оглед спазване разпоредбата на чл. 16, ал. 8 от ЗОП

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %)

на обща стойност _____ Валута: ☐ ☐ _____

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р. България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 09/02/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена: /подпис и печат/ инж.Светослав Павлинов Наков
Длъжност: Изпълнителен директор





Европейски съюз

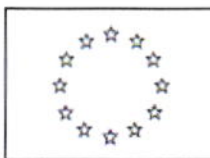


ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Обявление за обществената поръчка

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО**

- ☒ Проект на обявление
☐ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Агенция по геодезия, картография и кадастър		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 130362903		
Пощенски адрес кв. Павлово, ул. "Мусала" № 1		
Град София	Пощенски код 1618	Държава Р.България
Място/места за контакт Агенция по геодезия, картография и кадастър	Телефон 02 8188383	
На вниманието на Милена Борисова – Ръководител на проекта		
Адрес за електронна поща acad@cadastre.bg		Факс 02 9555333
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.cadastre.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.cadastre.bg/public-contracts Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Основна дейност <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): геодезия, картография и кадастър	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Избор на изпълнител за разработване на софтуер и въвеждане на нова електронна услуга, осигуряваща контролиран достъп до дигитализирани (сканирани) документи“ по Проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК“, Договор № 13-31-11/ 22.04.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 7 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Услугата ще се изпълнява на територията на град София 1618, Република България – strada на АГКК на ул. Мусала № 1.

код NUTS: BG411

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
---	--

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор
--	---

Срок на действие на рамковото споразумение:
 Продължителност в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години: _____

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):
 Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____
 или обхват: между _____ и _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:
 Предмет на обществената поръчка е разработването на софтуер и въвеждане на нова електронна услуга, осигуряваща контролиран достъп до дигитализирани (сканирани) документи" по Проект "Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК", Договор № 13-31-11/ 22.04.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Обществена поръчка е в изпълнение на Дейност 1 от Проекта "Разработване на софтуер и въвеждане на нова електронна услуга, осигуряваща контролиран достъп до дигитализирани (сканирани) документи" и включва три под-дейности, като някои от тях ще се реализират на няколко етапа. Под-дейност 1 - Оцифряване (дигитализиране) на хартиените документи, съдържащи се в досиетата на недвижимите имоти, както и на хартиените документи, съхранявани в деловодния архив на службите за София-град и София-област; Под-дейност 2 - Разработване на електронна услуга за потребителите на кадастрална информация и под-дейност 3 - Разработване на софтуер за управление на електронните досиета и осъществяване на връзка със съществуващи информационни системи на АГКК

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	72212600	
Допълнителен/ни обект/и	30236000	

П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:	
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input checked="" type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции	
П.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2) Количество или обем на поръчката	
П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи) Настоящата обществена поръчка е в изпълнение на Дейност 1 от Проекта "Разработване на софтуер и въвеждане на нова електронна услуга, осигуряваща контролиран достъп до дигитализирани (сканирани) документи". Целта на обществената поръчка е да бъде избран изпълнител, който да разработи необходимия софтуер и да осигури въвеждане на нова електронна услуга за контролиран достъп до дигитализирани (сканирани) документи за нуждите на АГКК, както и да се осигури техническо обезпечаване за последващо предоставяне на електронната услуга. Очакваните резултати от изпълнението на обществената поръчка са: Обособена позиция № 1 – Въведена 1 брой нова електронна услуга в АКГГ, регистрирана в СУНАУ; •Осигурена оперативна съвместимост с вече изградени регистри; •Дигитализирани (сканирани) имотни досиета; •Разработени вътрешни правила, относно реда и условията за заявяване и предоставяне на документи в цифров/сканиран вид; Идентифицирани са следните дейности в Обособена позиция №1 – Под-дейност 1: Дигитализиране на хартиените документи, съдържащи се в досиетата на недвижимите имоти, както и на хартиените документи, съхранявани в деловодния архив на службите за София-град и София-област В рамките на под – дейност едно се включват: Етап 1: Анализ на състоянието на хартиените документи, съхранявани в службите. В рамките на настоящия етап ще се извърши преглед на всички документи, постъпващи и съхранявани в СГКК, като се разделят в зависимост от съхраняването им. Етап 2: Систематизиране на документите за недвижимите имоти и тяхното еднозначно класифициране (наименуване). Под-дейност 2: Разработване на електронна услуга за потребителите на кадастрална информация Тази под-дейност се състои от следните етапи: Етап 1: Определяне на кръга от лица, които имат право да получават документи от досиетата, в зависимост от тяхното качество; Етап 2: Определяне на лицата, които имат право да получат други документи извън досиетата на недвижимите имоти; Етап 3: Разработване на вътрешни правила относно реда и условията за заявяване и предоставяне на документи в цифров/сканиран вид; Етап 4: Разработване на електронна услуга:	

Под-дейност 3: Разработване на софтуер за управление на електронните досиета и осъществяване на връзка със съществуващи информационни системи на АГКК

Обособена позиция № 2 – рамките на настоящата обществена поръчка ще осигури информационно-комуникационната среда и оперативна съвместимост на разработената услуга с вече изградените регистри в АГКК. Софтуерът ще създаде технологичните параметри за работа с дигитализираните досиета, дефинираните за тях номенклатури и ще осигури функционирането на услугата в максимално оптимизиран процес. За целта ще има необходимост от осигуряване на технически ресурси в АГКК за София-град и София – област. Съществена част от предоставянето на услугата в бъдеще касае дигитализирането на новопостъпилите документи по имотни досиета. Това от своя страна обуславя необходимост от техническа обезпеченост със скенери за служителите във фронт и бек-офисите на СГКК. Друга съществена част касае виртуалното съхранение на базата данни от дигитализирани досиета – към момента. За да се осигури техническо обезпечаване за последващо предоставяне на електронната услуга е необходимо да бъде закупено оборудване, както следва:

-1 брой устройство за съхранение на данни

-5 броя скенери формат А3

-25 броя скенери формат А4

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

596250 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 22/09/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранция за участие в процедурата и гаранцията за изпълнение на договора

1. Всеки участник представя гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнението на договора.

2.Гаранцията за участие е в размер на:

За обособена позиция № 1: 5325,00 лева.

За обособена позиция № 2: 637,00 лева.

Когато се представя банкова гаранция, същата следва да е безусловна и неотменима, в полза на Възложителя; в нея следва да е записано наименованието на процедурата и обособената позиция и да е със срок на валидност не по-малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

3.Гаранцията за изпълнение на договора е в размер 3 на сто от стойността му без ДДС. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е посочено името на процедурата и обособената позиция, и, че гаранцията е безусловна и неотменима, в полза на Възложителя. Съдържанието на текста на банковата гаранция за изпълнение на договора се съгласува с Възложителя преди издаването ѝ.Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция, същата следва да е със срок за валидност до 30 дни след изтичане на гаранционния срок за Обособена позиция № 1 и № 2.

4.Участникът избира сам една от следните форми на гаранцията за участие в процедурата и на гаранцията за изпълнение на договора:

5. депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

6. банкова гаранция в полза на Възложителя.

7. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по депозита.

8. Възложителят няма право да ограничава участниците в процедурата и участника, определен за изпълнител при избора на формата за представяне на гаранциите.

9. Гаранция под формата на депозит на парична сума се внася по следната банкова сметка на Агенцията по геодезия, картография и кадастър:

Банка: БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА – Централно Управление

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

BIC: BNBGBGSD

Платежното нареждане за внесената парична сума трябва да бъде оригинал и в него следва изрично да е посочено името на процедурата.

10.Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците, съответно на участника, определен за изпълнител. Лицата трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

11. Гаранциите за участие в процедурата се задържат, усвояват и освобождават при условията и по реда на Глава четвърта, раздел III „Гаранции“ от ЗОП.

12. Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

13. Условията и редът за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се определят в договора за възлагане на обществената поръчка.

В случай, че участника се възползва от възможността за авансово плащане, същия следва да представи оригинална данъчна фактура за авансово плащане и безусловна и неотменяема банкова гаранция, предварително одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ покриваща 100% от размера на авансовото плащане, която се освобождава след извършване на окончателното плащане по договора;

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Плащането по Обособена позиция № 1 се извършва съгласно клаузите на сключения между възложителя и избрания изпълнител договор – Раздел III "Цена и начин на плащане", Приложение № 18 към документацията за участие, публикувана на интернет адреса на АГКК www.cadastrе.bg . Общата стойност на договора се определя в съответствие с ценовото предложение на изпълнителя, представляващо приложение, неразделна част от договора. Възнаграждението ще се изплати в български лева, по банков път на части, както следва:

1. Авансово плащане – в размер на 20% (двадесет процента) от цената с ДДС – след представяне на оригинална данъчна фактура за авансово плащане и безусловна и неотменяема банкова гаранция, предварително одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ покриваща 100% от размера на авансовото плащане, която се освобождава след извършване на окончателното плащане по договора;

2. Първо междинно плащане – в размер на 20 (двадесет) на сто от цената с ДДС, платимо в срок до 20 (двадесет) работни дни от одобряване на първия междинен доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверено с подписан двустранен констативен протокол по чл. 3, ал. 3 от този договор и след представяне на фактура с пропорционално приспаднаван аванс;

3. Второ междинно плащане – в размер на 20 (двадесет) на сто от цената с ДДС, платимо в срок до 20 (двадесет) работни дни от одобряване на втория междинен доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверено с подписан двустранен констативен протокол по чл. 3, ал. 3 от този договор и след представяне на фактура с пропорционално приспаднаван аванс;

4. Окончателно плащане – в размер на 40 (четиридесет) на сто от цената с ДДС, платимо в срок до 20 (двадесет) работни дни от одобряване на заключителния доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверено с подписан двустранен констативен протокол за качественото изпълнение на договора по чл. 3, ал. 4 от този договор и след представяне на фактура с пропорционално приспаднаван аванс.

Плащането по Обособена позиция № 2 се извършва съгласно клаузите на сключения между възложителя и избрания изпълнител договор – Раздел III "Цена и начин на плащане", Приложение № 18а към документацията за участие, и ще бъде извършено в срок от 10 дни от представяне на оригинал на фактура и приемо-предавателен

протокол за доставка.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП НЕ поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да ☐ Не ☐

(ако да) Описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Участник в настоящата общ. поръчка може да бъде всяко бъл. или чуждестранно физ. или ЮЛ, както и техни обединения. Всеки от участниците в проц. се предст. от управителя /управителите си или от специално упълномощени с нот. зав. пълномощно лица. 2. Не може да участва в процедура за възлагане на общ. поръчка участник при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и 5 и ал. 5 от ЗОП. 3. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чужд. физическо или ЮЛ, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, 3 и 4 и ал. 2, т. 1 и 5 от ЗОП. 4. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка, самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица лице (физическо или ЮЛ), което е участвало като външен експерт в изработването на ТЗ и/или на методиката за оценка на офертите в настоящата общ. пор., освен ако док., в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата. 5. Не могат да участват в пр. за възл. на общ. поръчка участници, които са свързани лица по смисъла на §1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на §1, т. 24 от ДР на ЗОП. 6. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което са налице обст. съгласно общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012. 7. Не може да участва в процедурата за възлагане на общ. поръчка лице, при което са налице обстоятелства по чл. 106 пар. 1, чл. 107, пар. 1 и чл. 109, пар. 2, б. „а“ от Регламент № 966/2012. 8. Не може да участва в процедура за възлагане на общ. поръчка дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързано с него лице, включително чрез ГД/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален

данъчен режим (съгласно изискванията на чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСЛДС.9.При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т.2-8 с декларации по образец.

10.Изисквания за Подизпълнители. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, в случай че Участникът приеме и се задължи да отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свой действия, бездействия и работа.

11.В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) по смисъла чл. 56, ал. 3.В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) трябва да сключват споразумение.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че обединението/консорциума е създадено за срок до окончателното изпълнение на ОП, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на ОП; че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на настоящатаОП; определя лицето, което да го представлява в хода на проц. и при изпълнение на ОП. Ако в заявлението не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълн.

(оригинал или нот. зав. копие) да овластят представител на обединението и да приложат това пълномощно в офертата си; че един е водещ член от членовете на обединението/консорциума и е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението.12.Участникът следва да е администратор на лични данни по смл. на ЗЗЛД и вписан в Рег. по чл. 10 ЗЗЛД.Изиск. се въвежда с оглед спец. на предмета на общ. пор.и нейната сложност, позн. норм. уредба, и осиг. адекват. ниво на защита на личните данни, обраб. при изпълн. на ОП

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:
Обособена позиция № 1
За изпълнение на обществената поръчка е необходим финансов ресурс за осигуряването на средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и други, поради което Възложителят определя изисквания към икономическото и финансово състояние на участника.
Участникът следва да представи заверено от участника копие от баланса и отчета за приходите и разходите за 2014 г. (когато публикуването им се изисква законодателството на държавата,

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Обособена позиция № 1
Участникът следва да разполага с финансов ресурс в размер на не по-малко от 150 000,00 (сто и петдесет хиляди) лева.
Обособена позиция № 2 – не е необходим разполагаем финансов ресурс

<p>в която участника е установен), и/или удостоверение от банка. Участникът може да не представи копие от баланса и отчета за приходите и разходите за 2014 г., ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра – декларация (свободен текст), че същите са обявени в Търговския регистър към Агенцията по вписванията. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност. Информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за икономическото и финансовото състояние с възможностите на едно или повече трети лица (свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях, включително посочените подизпълнители). В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p>	
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>Обособена позиция № 1</p> <p>1. Изпълнението на услуги се доказва с представянето на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Списък за изпълнени услуги с предмет еднакъв или сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, 	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Обособена позиция № 1</p> <p>1. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил поне 2 (две) услуги, с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката, за последните 3 години или от</p>

считано от крайния срок за подаване на офертата по образец – Прил. № 13а.

- доказ. за извършените услуги се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от комп. орган, или чрез посочване на публ. регистър, в който е публикувана информация за услугата

2. Наличието на екип от експерти (ключови и неключови), се доказва с: Списък-декларация за екипа от експерти по образец – Приложение №14, съдържаща подробна информация за: образованието, опита, сертификацията и квалификацията на лицата, притежавани сертификати за знания по съответна технология или продукт; проекти, в които е участвал даден специалист, съдържащи найм. на проекта; общ период на изп. е на проекта; позиция на лицето (експерта) в проекта; основни дейности по проекта, които лицето (експерта) е изпълнило; продължителност и период на изпъл. на всяка от дейностите, които лицето е изпълнило; технологии/средства/методологии, използвани при изпъл. на всяка от дейностите.

Участникът представя декларации за обстоятелствата по чл. 8, ал.8, т.2 от ЗОП за предл. експерти

3. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството, за което представя Копие от валиден документ за сертификация по стандарт ISO 9001:2008 в областта на информационните технологии или еквивалентен сертификат. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 53, ал. 4 от ЗОП.

4. Участникът следва да има внедрена система за управление на електронната сигурност, за

датата на която е учреден и е започнал дейност, считано от крайния срок за подаване на оферти. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка чрез избиране на изпълнител с признат опит в предоставянето на услуги от областта на предмета на поръчката (разработване на софтуер, въвеждане на електронна услуга, дигитализиране (сканиране) на документи).

За сходни на предмета на поръчката услуги се приемат услуги за изграждане на информационни решения, базирани на многослойни архитектури и/или архитектури, ориентирани към услуги и/или с реализацията на проекти за изграждане на електронни административни услуги и/или с реализацията на комплексни информационни системи или с изграждането на електронни публични регистри

2. Участникът следва да разполага с най-малко 6 (шест) ключови експерта, отговарящи на условията, описани в т. VI.3 от настоящото обявление

3. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството – ISO 9001:2008 или еквивалент в областта на информационните технологии.

4. Участникът следва да има да има внедрена система за управление на информационна сигурност по стандарт ISO 27001:2005 или еквивалент.

5. Участникът следва да има внедрена система за управление на IT услуги, по стандарт ISO 20000-1:2011 или еквивалентен Обособена позиция № 2 –

1. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил поне 2 (две) доставки, с предмет еднакъв или сходен с предмета на обособената позиция, за последните 3 години или от датата на която е учреден и е започнал дейност,

<p>което представя копие от валиден документ за сертификация по стандарт ISO 27001:2005 за внедрена система за управление на информационна сигурност или еквивалентен сертификат. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за внедрена система за управление на информационната сигурност на основание чл. 53, ал. 4 от ЗОП.</p> <p>5. Участникът следва да има внедрена система за управление на IT услуги, за което представя копие от валиден документ за сертификация по стандарт ISO 20000-1:2011 за внедрена система за управление на IT услуги или еквивалентен. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за внедрена система за управление на информационната сигурност на основание чл. 53, ал. 4 от ЗОП.</p> <p>Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за опит, сходен на предмета на поръчката, се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.</p> <p>Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица (свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях, включително посочените подизпълнители). В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p> <p>Обособена позиция № 2 -</p>	<p>считано от крайния срок за подаване на оферти.</p> <p>За сходни на предмета на поръчката доставки се приемат доставки на устройства за съхранение на данни и скенери.</p> <p>2. Да има внедрена система за управление на качеството - ISO 9001:2008 или еквивалентна в област сходна с предмета на обособената позиция</p>
--	---

<p>1. Изпълнените доставки се доказват с преставянето на Списък за изпълнени доставки с предмет еднакъв или сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата по образец – Приложение № 13б.</p> <p>•доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката .</p> <p>2. •Копие от валиден документ за сертификация по стандарт ISO 9001:2008 в областта на информационните технологии или еквивалентен сертификат. Възложителят ще приеме и др. док. за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 53, ал. 4 от ЗОП</p>	
<p>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

<p>III.3.1) Информация относно определена професия</p> <p>Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p> <hr/>	
<p>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата</p> <p>Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	<p>Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>(ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)</p> <p>(ако да, посочете имената и адресите на</p>

	<i>икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
IV.2) Критерии за възлагане	
IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
1 Обособена позиция № 1 –Показател 1: "Техническа оценка"	70
2 Обособена позиция № 1 --Показател 1, Подпоказател 1 –Подход, методика и организационна схема за управление на изпълнението на обществената поръчка по под-дейности и етапи, в съответствие с изискванията на Техническото задание, описани в Техническото предложение на Участника	10
3 Обособена позиция № 1 --Показател 1, Подпоказател 2 – Управление на риска, описано в Техническото предложение на Участника	10
4 Обособена позиция № 1 --Показател 1, Подпоказател 3 –Качество на техническото предложение за реализиране на изискванията за Под-дейност1 "Оцифряване (дигитализиране) на хартиените документи, съдържащи се в досиетата на недвижимите имоти, както и на хартиените документи, съхранявани в деловодния архив на службите за	30

София-град и София-област"			
5	Обособена позиция № 1 -Показател 1, Подпоказател 4	60	
-Качество на техническото предложение за реализиране на изискванията за Под-дейност 2			
Разработване на електронни услуги за потребителите на кадастрална информация			
6	Обособена позиция № 1 -Показател 1, Подпоказател 5	40	
-Качество на техническото предложение за реализиране на изискванията за Под-дейност 3			
Разработване на софтуер за управление на електронните досиета и осъществяване на връзка със съществуващи информационни системи на АГКК			
7	Обособена позиция № 1 - Показател 2 - "Финансова оценка"	30	
8	Обособена позиция № 2 - Най ниска предложена цена	100	
IV.2.2) Информация относно електронен търг			
Ще се използва електронен търг			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:			

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да ☐ Не ☒
(ако да)

☐ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача
 Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 23/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да ☐ Не ☒

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 23/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 15:30

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ Всеки от официалните езици на ЕС

☒ Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 24/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:30

(в приложимите случаи) Място: АГКК-ЦУ

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)Да ☒ Не ☐

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☒ Не ☐

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Настоящата обществена поръчка се финансира по проект на АГКК – "Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК", Договор № 13-31-11/ 22.04.2014 г., Схема за безвъзмездна финансова помощ № BG051P0002/13/3.1-08, Подприоритет 3.1. „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление“, Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“ по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г. съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Кл.експерт 1: Ръководител на проект:

уОбразов. степен „магистър“ в областите „Соци., стоп. и правни науки“, „Техн.науки“ или „При.науки, мат. и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование ..., или еквив. образ. степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените.

уНай-малко 5 г. опит в управ. на проекти или на екипи в областта на инф.технологии.

☐Опит като ръководител на най-малко 3 успешно завършени проекта в областта на изграждането на инф. системи.

☐Да е сертифициран за проф. ръководител на проекти (PMP, Prince2), издаден от межд. призната орг. за упр. на проекти или еквивалентен.

РДа притежава сертификат, доказващ познания и умения за рък. на жизнения цикъл на процесите на управление на ИТ услуги съгласно ITIL (Information technology Infrastructure Library) или еквивалент.

Ключов експерт 2: Ръководител на соф. разработка: Изисквания за образ., квалиф., умения и опит:

РОбраз. степен „магистър“ в областите „Техн. науки“ или

„Природни науки, математика и информатика“, съгласно

Класификатор на областите на....., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените.

РОпит в реализацията на най-малко 3 успешно завършени проекта в областта на инф. техн.и, свързани с разр.на многослойни инф. решения базирани на многослойни архитектури и/или архитектури ориентирани към услуги.

РМинимум 5 години практически опит в областта на софтуерното инженерство.

Ключов експерт 3: Системен архитект

РОбраз. степен „бакалавър“ в областите „Технически науки“ или

„Природни науки, математика и информатика“, съгласно

Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените

РОпит в реализацията на най-малко 3 успешно завършени проекта в областта на информационните технологии, свързани с проектирането на софтуерни архитектури, опит в изграждането на разпределени и многослойни информационни решения

РМинимум 5 годишен опит в областта на информационните технологии.

Ключов експерт 4: Бизнес аналитик

Рвисше образование, образователно-квалификационна степен

„бакалавър“ или по-висока, в областите „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“ или „Природни науки,

математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените;

РДа е сертифициран от международно призната организация за професионална квалификация в областта на софтуерен бизнес анализ или системен анализ – Certified Business Analysis Professional (CBAP) и/или Certification of Competency in Business Analysis (CCBA) и/или еквивалентен.

РНай-малко 5 години практически опит в областта на информационните технологии при описването на работни процеси, бизнес анализа и проектирането;

РСертификат CDIA+ или еквивалент, доказващ знания в областта на дигитализирането на документи, технологии за дигитализиране на документи и най-добри практики по отношение на планирането, дизайна и специфицирането на дигитални изображения и системи за управление на съдържанието.

Ключов Експерт 5: Старши програмист
 :Образователна степен „бакалавър“ в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатора, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените;
 :Най-малко 3 г. практ. опит в областта на разработка на инф. сист. и/или софтуерни приложения;
 :Най-малко 2 успешно зав. проекта в обл. на изгр. на инф.сист

Ключов Експерт 6: Геодезист
 Образ.ст. „магистър“ в областите „Техн. науки“ съгл. Класиф. или еквив.а образ. степен, придобита в чужбина, в области еквив. на посочените; правосп. по чл 16 от ЗКИР; Най-малко 3 г.практ. опит в обл. на геодезията или създ/под. на КККР

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Адрес за електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:
 Съгласно чл. 120, ал.5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 09/02/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		

Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Избор на изпълнител за разработване на софтуер и въвеждане на нова електронна услуга, осигуряваща контролиран достъп до дигитализирани (сканирани) документи“ по Проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК“, Договор № 13-31-11/ 22.04.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА СОФТУЕР И ВЪВЕЖДАНЕ НА НОВА ЕЛЕКТРОННА УСЛУГА, ОСИГУРЯВАЩА КОНТРОЛИРАН ДОСТЪП ДО ДИГИТАЛИЗИРАНИ (СКАНИРАНИ) ДОКУМЕНТИ

1) Кратко описание

изпълнение на Дейност 1 от Проекта „Разработване на софтуер и въвеждане на нова електронна услуга, осигуряваща контролиран достъп до дигитализирани (сканирани) документи“. Целта на обществената поръчка е да бъде избран изпълнител, който да разработи необходимия софтуер и да осигури въвеждане на нова електронна услуга за контролиран достъп до дигитализирани (сканирани) документи за нуждите на АГКК, както и да се осигури техническо обезпечаване за последващо предоставяне на електронната услуга.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	72212600	

3) Количество или обем

Очакваните резултати от изпълнението на обществената поръчка са:

- Въведена 1 брой нова електронна услуга в АГКК, регистрирана в СУНАУ;
- Осигурена оперативна съвместимост с вече изградени регистри;

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:
532500 Валута: BGN
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 22/09/2015 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Избор на изпълнител за разработване на софтуер и въвеждане на нова електронна услуга, осигуряваща контролиран достъп до дигитализирани (сканирани) документи“ по Проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК“, Договор № 13-31-11/ 22.04.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: ОСИГУРЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ЗА ПОСЛЕДВАЩО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННАТА УСЛУГА

1) Кратко описание

Изпълнението на Обособена позиция № 2 в рамките на настоящата обществена поръчка ще осигури информационно-комуникационната среда и оперативна съвместимост на разработената услуга с вече изградените регистри в АГКК. Софтуерът ще създаде технологичните параметри за работа с дигитализираните досиета, дефинираните за тях номенклатури и ще осигури функционирането на услугата в максимално оптимизиран процес. За целта ще има необходимост от осигуряване на технически ресурси в АГКК за София-град и София – област. Съществена част от предоставянето на услугата в бъдеще касае дигитализирането на новопостъпилите документи по имотни досиета. Това от своя страна обуславя необходимост от техническа обезпеченост със скенери за служителите във фронт и бек-офисите на СГКК. Друга съществена част касае виртуалното съхранение на базата данни от дигитализирани досиета – към момента.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	30236000	

3) Количество или обем

Очакваните резултати от изпълнението на обществената поръчка са:
 • Осигурено техническо обезпечаване за последващо предоставяне на електронната услуга.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:
 63750 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 1 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързани с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Раздел I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

1.1. Възложител:

Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК)

Адрес на възложителя: гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1

1.2. Свързани програми

Настоящата обществена поръчка се финансира по проект на АГКК - „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК“, Договор № 13-31-11/ 22.04.2014 г., Схема за безвъзмездна финансова помощ № BG051PO002/13/3.1-08, Подприоритет 3.1. „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление“, Приоритетна ос III „ Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“ по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г. (наричано по-нататък Проекта).

Общата цел на Проекта е развитие на качествени и насочени към гражданите и бизнеса електронни административни услуги, предоставяни от АГКК. Предвижда се общата цел да бъде постигната посредством следните **специфични цели**:

- по-добро административно обслужване на потребителите – граждани, бизнес и публични организации;
- спестяване на време и средства на потребителите и гарантиране на повече прозрачност;
- повишаване на удовлетвореността на потребителите от предоставяните услуги.

Целевите групи по Проекта са:

- администрацията на АГКК за София-град и София-област като представител на централната администрация;
- преки потребители (оператори) на разработената и внедрена електронна административна услуга;
- крайните потребители на административната услуга - гражданите и бизнесът, както и публични организации - правозащитни и правоохранителни органи.

В рамките на проекта ще бъдат изпълнени следните дейности:

- **Дейност 1:** Въвеждане на нова електронна услуга, осигуряваща контролиран достъп до дигитализирани (сканирани) документи към заявления по партида на имот
- **Дейност 2:** Дейности по информация и публичност
- **Дейност 3:** Управление на проекта
- **Дейност 4:** Одит на проекта

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК“, Договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-11/ 22.04.2014 г., осъществяван с финансовата на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Очакваните резултати от реализирането на Проекта са:

- Въведена 1 брой нова електронна услуга в АГКК, регистрирана в СУНАУ;
- Осигурена оперативна съвместимост с вече изградени регистри;
- Дигитализирани (сканирани) имотни досиета;
- Разработени вътрешни правила, относно реда и условията за заявяване и предоставяне на документи в цифров/сканиран вид;
- Постигане високи нива на публичност относно проекта, чрез подходящи комуникационни средства и осигуряване на осведоменост у целевата група и потребителите на услугите на АГКК;
- Осигурено добро управление на проекта.

1.3. Цел(и) на обществената поръчка и очаквани резултати

Настоящата обществена поръчка е в изпълнение на Дейност 1 от Проекта “Разработване на софтуер и въвеждане на нова електронна услуга, осигуряваща контролиран достъп до дигитализирани (сканирани) документи”. **Целта** на обществената поръчка е да бъде избран изпълнител, който да разработи необходимия софтуер и да осигури въвеждане на нова електронна услуга за контролиран достъп до дигитализирани (сканирани) документи за нуждите на АГКК, както и да се осигури техническо обезпечаване за последващо предоставяне на електронната услуга.

Очакваните резултати от изпълнението на обществената поръчка са:

- | | |
|-----------------------|---|
| Обособена позиция № 1 | <ul style="list-style-type: none">• Въведена 1 брой нова електронна услуга в АГКК, регистрирана в СУНАУ;• Осигурена оперативна съвместимост с вече изградени регистри;• Дигитализирани (сканирани) имотни досиета;• Разработени вътрешни правила, относно реда и условията за заявяване и предоставяне на документи в цифров/сканиран вид; |
| Обособена позиция № 2 | <ul style="list-style-type: none">• Осигурено техническо обезпечаване за последващо предоставяне на електронната услуга. |

1.4. Прогнозна стойност на обществената поръчка е 596 250,00 лв. без ДДС или 715 500,00 лв. с ДДС, разпределена по обособени позиции както следва:

Обособена позиция № 1: 532 500,00 лв. без ДДС или 639 000,00 лв. с ДДС.

Обособена позиция № 2: 63 750,00 лв. без ДДС или 76 500,00 лв. с ДДС

2. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

2.1. Общи положения

АГКК е представител на централната администрация, обслужващ гражданите и фирмите, ползватели на геодезически, картографски и кадастрални услуги, като в своята дейност агенцията непрекъснато се стреми да подобрява качеството и разнообразието на предоставяните услуги. Към днешна дата дейността на АГКК се осъществява посредством 28 териториални служби, разположени в 28-те областни центрове. На практика всички услуги,



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

предоставяни от АГКК, се предоставят и в електронен вариант, но процесът обхваща само заявяването и получаването на продукта по електронен път, но не и изпълнението на самата услуга. Процесът обхваща сериозен обем документи, които продължават да се съхраняват на хартиен носител, а не са дигитализирани (сканирани). Пълните досиета на имотите се съхраняват само на хартия - само за София област и София град досиетата са над 900 000. Значителният обем досиета на имоти и заявените до момента услуги по тях (над 301 042) **демонстрират сериозен потенциал за ползване на нова електронна услуга**. Тази услуга ще позволи освен заявяването и получаването на продукта чрез съществуващите вече електронни услуги, потребителите на кадастрална информация да заявяват по електронен път и съответно да получават по електронен път, **в цифров вид следните документи**:

- документи, съдържащи се в досиетата на недвижимите имоти, съхранявани от СГКК - София и СГКК Софийска област;
- други документи към заявленията в СГКК - София и СГКК - Софийска област, съхранявани извън досиетата на недвижимите имоти;
- документите, които са неразделна част от документацията за изработване, приемане и одобряване на кадастралната карта и кадастралните регистри съхранявани в СГКК София и СГКК Софийска област.

В тази връзка съществена част от изпълнението на обществената поръчка е свързано със сканирането на съществуващия архив от документи на хартия в СГКК София град и СГКК Софийска област, с които ще се обслужват заявките за услугата. Дигитализираните (сканирани) документи ще могат да се предоставят на различни групи потребители на информационните системи на АГКК:

- заинтересувани лица, участвали като страна в административно производство;
- държавни органи, изпълняващи правоохранителни /или правозащитни функции;
- съдебни органи;
- други лица с правен интерес за заявяване и получаване на документите.

Чрез новата услуга ще се постигне бързина и подобряване на качеството на работа на служителите в СГКК, ще се улесни процесът на намиране и прилагане на документи, които вече са били представени в предходни административни производства и които се съдържат в досиетата или в архива и ще се намали обемът от хартиени документи, използвани в оборот от СГКК.

Новата услуга ще създаде и добавена стойност по отношение на вложените ресурси както за служителите на АГКК, така и за външните ползватели на услугата, тъй като значително ще намали необходимото време за достъп до документите. Оптимизирането на работата чрез електронната услуга ще доведе до спестено време и възможност за дистанционен достъп до досиетата от всяка служба на АГКК. След успешното ѝ внедряване сканирането и класифицирането на документи по партидата на даден имот и произнасянето по постъпило заявление, ще могат да бъдат извършвани от всеки един от служителите на АГКК (виртуален, оправомощен служител), без значение в коя териториална служба работи.

В АГКК функционира Интегрирана информационна система за кадастръ и имотен регистър (ИИСКИР) и интегрирана към нея Кадастрална административна информационна система (КАИС). Чрез КАИС портала е възможно подаване и получаване на документи през интернет, извършване на проверка онлайн на статуса на услугите, както и подаването на жалби и предложения по електронен път. Реализирането на Проекта ще осигури надграждане на

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК“, Договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-11/22.04.2014 г., осъществяван с финансовата на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

електронното управление в АГКК за София град и София област, чрез създаване на електронни досиета за имотите и въвеждане на нова електронна услуга, осигуряваща контролиран достъп до документи. Проектът трябва да е интегриран като нови функционални възможности на вече работещите КАИС Офис и КАИС Портал.

Описаният по-горе процес ще бъде реализиран чрез **настоящата обществена поръчка**, която ще осигури изпълнението на Дейност 1 от Проекта - "Разработване на софтуер и въвеждане на нова електронна услуга, осигуряваща контролиран достъп до дигитализирани (сканирани) документи".

Изпълнението на Дейност 1 от Проекта включва **три под-дейности**, като някои от тях ще се реализират на няколко етапа.

Под-дейностите се изпълняват при спазване на нормативните изисквания на :

- Закона за кадастъра и имотния регистър;
- Закон за защита на личните данни;
- Закон за електронния документ и електронния подпис;
- Закон за електронното управление;
- Закон за геодезията и картографията;
- Подзаконовите актове по прилагането на посочените по-горе нормативни актове.

2.2. Под-дейности

2.2.1. Под-дейност 1: Дигитализиране на хартиените документи, съдържащи се в досиетата на недвижимите имоти, както и на хартиените документи, съхранявани в деловодния архив на службите за София-град и София-област

Задължителни етапи от тази под-дейност включват:

Етап 1: Анализ на състоянието на хартиените документи, съхранявани в службите

В рамките на настоящия етап ще се извърши преглед на всички документи, постъпващи и съхранявани в СГКК, като се разделят в зависимост от съхраняването им на:

- Съхранявани в досиетата на недвижимите имоти – над 900 000 досиета;
- Съхранявани към заявленията извън досиетата на недвижимите имоти – 301 042 входящи заявления, регистрирани в системата на АГКК;
- Други документи, съхранявани в архива - административни преписки, кореспонденция, и др., относими към съответния имот, чието досие ще се дигитализира (сканира);
- Документите, които са неразделна част от документацията за изработване, приемане и одобряване на кадастралната карта и кадастралните регистри, съхранявани в СГКК - София и СГКК - Софийска област.

Целта на анализа е да представи вида, състоянието и размера на документите и да извлече изводи с оглед тяхната класификация и разпределение по вид и хронология, както и връзката и



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

относимостта им със съществуващите информационни системи на АГКК. През този етап Изпълнителят ще се запознае и анализира посочените по-горе документи в сградата на АГКК с цел прехвърлянето им в електронен вариант (дигитализиране).

В резултат на анализа по Етап 1 Изпълнителят систематизира наличните документи по отношение на:

- Обем;
- Вид;
- Размер;
- Годност за дигитализиране (сканиране);
- Необходимо дисково пространство за съхранение на документите в пълен обем.

Всички документи (в досиетата на имоти; съхранявани към заявленията извън досиетата на имотите; други документи, съхранявани в архива) ще бъдат предавани на Изпълнителя поетапно по предварително определен ред и график, предложен от Изпълнителя и одобрен от Възложителя.

Етап 2: Систематизиране на документите за недвижимите имоти и тяхното еднозначно класифициране (наименоване).

Изпълнението на настоящия етап включва:

- Определяне на документите, които следва да бъдат дигитализирани (сканирани);
- Всички документи, съдържащи се в досиетата на недвижимите имоти - 900 000 досиета, и отнасящите се към тях документи, съхранявани към заявленията извън досиетата на имотите, както и документите, които са неразделна част от документацията за изработване, приемане и одобряване на кадастралната карта и кадастралните регистри, съхранявани в СГКК - София и СГКК - Софийска област и съхранявани в архива ще бъдат дигитализирани (сканирани).

В досиетата и документите, съхранявани в архива, са налични както документи относно собствеността на имотите, така и техническа документация, включително карти, скици и схеми с различен формат (от А3 до А0). В различните досиета/ заявления с придружаващите ги документи се съхраняват различен брой документи.

След определяне на документите, които следва да бъдат дигитализирани, Изпълнителят изготвя схема за категоризация на хартиените документи по вид и хронология и за тяхното еднозначно класифициране (наименование) и еднотипна подредба за всяко досие на имот с цел прехвърлянето им в електронен вариант (дигитализиране). В случай на необходимост Изпълнителят следва да преподреди съответното досие в съответствие с предложената схема за категоризация на документите.

Изпълнителят определя методология за индексване (номенклатура) на документите, които следва да бъдат дигитализирани (сканирани), като се осигури съвместимост с действащите правила за електронен документооборот в АГКК. След сканиране документите се записват като файлове в специално създаден дисков масив за съхранение на файлове. Тези файлове трябва да са функционално свързани с вече съществуващата система КАИС. Като минимум индексването и търсенето на документите в базата данни трябва да става по следните критерии:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1. По идентификатор на имота;
2. По номер на заявлението, дата и СГКК. Това се налага тъй като преди влизането на КАИС в експлоатация номерата на заявленията са уникални само за конкретна СГКК, но е възможно дублиране между отделните СГКК. В такива случаи за еднозначното индексирание е необходимо включването на дата и наименование на СГКК
3. По трите имена на собственика и/или ЕГН; Наименование на юридическото лице и/или БУЛСТАТ (ЕИК);
4. По адрес на имота;
5. По тип на документа след извършването на подробен анализ на съхраняваните в СГКК хартиени носители.

• **Дигитализиране и структуриране на сканираните документи:**

През този етап Изпълнителят ще пристъпи към същинското сканиране на документите – 900 000 досиета, с отнасящите се към тях документи, съхранявани към заявленията извън досиетата на имотите и документите, които са неразделна част от документацията за изработване, приемане и одобряване на кадастралната карта и кадастралните регистри и съхранявани в архива. Участникът следва да предложи подходяща организация и ред за последователно сканиране на документите – вземане от архива, същинско сканиране, обратно подреждане и окомплектоване на досието/ документите и връщане по съответните места за съхранение на документите; регламентиране на достъпа и функциите на техническите лица, които ще сканират; определяне на механизми за валидиране и контрол на качеството.

Работните места за сканиране на съществуващите документи, както и необходимите за този процес скенери се осигуряват от Възложителя. Възложителят разполага със скенери формат А3, А4 и А0, които ще предостави на Изпълнителя при изпълнение на дейностите по поръчката. При необходимост от специфичен тип сканиращи устройства или недостиг на такива в АГКК Изпълнителя предоставя техника за временно ползване до приключване етапа на сканиране на наличните в АГКК документи.

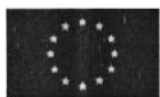
При извършване на процесите по сканиране Изпълнителят ще извършва цялостен качествен контрол на 100% от обработените документи, като трябва да вземе под внимание и извършването на необходими допълнителни настройки. За целта Изпълнителят следва да провери правилното изобразяване на електронното копие на документа и да постави име на файла, съгласно предложената от Изпълнителя номенклатура.

При приключване на процесите на сканиране на документа, резултатът трябва да бъде наличен файл в нередактируем – pdf формат при резолюция 300x300dpi, GrayScale, със съответното файлово име. За специфични документи е възможно да се наложи цветно сканиране, като това ще бъде уточнено по време на предварителното проучване на съхраняваните в АГКК документи.

Участникът следва да предложи необходимите технически и човешки ресурси за осъществяване на дейностите по анализ, систематизиране и дигитализиране (сканиране) на архива и на цялостния процес по реализирането им, при отчитането на определените от Възложителя минимални изисквания в документацията за участие.

Участниците в обществената поръчка следва да предложат Подробен график и организация на работата (за всяка от под-дейностите), изцяло съобразен със срока за изпълнение и обема на поръчката.

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК“, Договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-11/22.04.2014 г., осъществяван с финансовата на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Изпълнителят е длъжен да спазва вътрешните правила/ актове, приложими в АГКК за достъп и работа с архива.

2.2.2. Под-дейност 2: Разработване на електронна услуга за потребителите на кадастрална информация

Тази под-дейност се състои от следните етапи:

Етап 1: Определяне на кръга от лица, които имат право да получават документи от досиетата, в зависимост от тяхното качество;

Етап 2: Определяне на лицата, които имат право да получат други документи извън досиетата на недвижимите имоти;

Етап 3: Разработване на вътрешни правила относно реда и условията за заявяване и предоставяне на документи в цифров/сканиран вид;

Етап 4: Разработване на електронна услуга:

Изисквания към електронната услуга за потребителите на кадастрална информация

Услугата трябва да се публикува в КАИС Портал и КАИС Офис и да е напълно интегрирана в него. Идентификацията, автентикацията и оторизацията на потребителите, подаващи заявление за съответната услуга, както и на служителите на АГКК и СГКК, трябва да се извършват аналогично на останалите услуги, предоставяни чрез наличните вече методи в КАИС Портал и КАИС Офис. Като минимум системата трябва да предоставя възможност за регистрация и вход с:

- потребителско име и парола;
- с потребителско име и електронен подпис;
- с електронен подпис.

Порталът на КАИС, който е наличен и в който трябва да се интегрира услугата, осигурява вход на клиенти за изпълнение на услуги от АГКК чрез Internet. В него се обединяват функциите за регистрация на документи, клиенти, услуги, справки. Задачите, които решава са:

- разглеждане, търсене и справки с данни от ГКФ, кадастър, правоспособни лица и др;
- подаване на входящи документи;
- регистрация на клиент в единна база данни на КАИС;
- регистрация на услуги в единна база данни на КАИС;
- справки по деловодство;
- предоставяне на резултат от услуга.
- Система за често задавани въпроси и отговори (FAQ);
- Справочна система с практики в АГКК.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Потребителският интерфейс на новата услуга трябва да е съобразен с този на останалите услуги, публикувани на портала и трябва да предоставя подходяща функционалност за работа на български и английски език. Поддържането на двуезичност не важи за входните форми на услугите, поради изискването на ЗЕУ заявките за услуги да се подават само на български език.

С цел улесняване на достъпа до резултатите от услугите се използва функционалност, която в момента е налична за всички услуги, предоставяни през портала на КАИС и която осигурява:

- Заявяване и получаване на резултатите от всички услуги през КАИС портал.
- Достъп до електронно копие от резултата на услугата, което клиентът получава on-line чрез страница за изпълнени услуги в личния си профил в КАИС портал. Резултатите от услуги се записват в базата данни на КАИС и се пазят за период от 20 години;
- Използване на система за архивиране на резултатите от услуги;
- Изпращане на съобщение чрез e-mail за изпълнението на заявените услуги;
- Получаване на on-line информация за текущото изпълнение на услуга;

В процеса на изпълнение на услугата трябва да се предвидят етапите на проверка и регистрация на подадените от клиента данни през портала, които са реализирани за всички останали услуги:

- проверка/валидация на подадените от клиента данни и/или заявления;
- регистрация на клиенти в единна база данни на КАИС;
- регистрация на документи и заявления за услуги на гише;
- плащане за услуги и проверка на плащането;
- разпределение на задачи;
- изработване на резултати от услуги;
- предоставяне на резултати от услуги, предоставяни от КАИС;
- администриране и управление на ресурсите на КАИС;
- съхраняване и поддържане на мета данните за обектите.

Услугата трябва да удовлетворява следните изисквания при реализиране на потребителските интерфейси:

- Разработва се валидиран WEB User Interface (WUI) съгласно спецификациите на World-Wide Web Consortium (W3C);
- Интерфейсът предоставя достъп, преглед, търсене и други услуги с цифрови карти. Тази част на интерфейса се разработва съгласно спецификацията ISO 19128 – Geographic Information, Web Map Service Interface;
- Логиката на интерфейса следва логическата последователност в описанието на процеса на услугата;
- Интерфейсът трябва да бъде максимално интуитивен, подкрепен с текст, примери и символика, показваща начина на използване и очаквания резултат;
- Интерфейсът трябва да поддържа два езика, български и английски, които клиентът може да избира. От български на английски се превеждат всички статични текстове, подсказки, помощна информация и част от номенклатурите. Географските наименования, имена и



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

други се транслитерират съгласно Закона за транслитерация. Интерфейсът да позволява търсене по транслитерирани наименования.

Когато услугата се предоставя срещу заплащане трябва да се осигури процедура по заплащане на услуги. Това включва различни начини: чрез оператор на електронни разплащания (например ePay), чрез ПОС терминални устройства, инсталирани в АГКК и СГКК, чрез платежно нареждане, в брой и чрез авансово заплащане в случаите, при които клиентът захранва сметката си, без да заявява конкретни услуги. Изброените начини на плащане вече са реализирани в КАИС и трябва да се използват и за заплащането на услугите, които ще бъдат реализирани в Проекта. Независимо от вида на разплащане, системата трябва да гарантира изпълнение на услугата само след потвърждение за извършено плащане. В различните случаи потвърждението за плащане на услуги трябва да се гарантира от:

- операторите на електронно разплащане;
- служител на АГКК в случаите на получено платежно нареждане, плащане в брой и използване на ПОС терминал;
- от клиента при наличие на пари по сметката му в АГКК;

Изпълнението на услуги трябва да се приведе към една общата схема независимо от условията за изпълнение:

- авансово заплащане;
- заплащане по договор, включващо и отстъпки в цените;
- заплащане в края на договорен период с отчитане на брой и вид на извършените услуги.

2.2.3. Под-дейност 3: Разработване на софтуер за управление на електронните досиета и осъществяване на връзка със съществуващи информационни системи на АГКК

Тази под-дейност ще осигури информационно-комуникационната среда и оперативна съвместимост на разработената услуга с вече изградените регистри в АГКК. Софтуерът ще създаде технологичните параметри за работа с дигитализираните досиета, дефинираните за тях номенклатури и ще осигури функционирането на услугата в максимално оптимизиран процес.

Чрез СУЕД е възможно изпълнение на услуги с данни и материали от досиетата на имотите. Базата данни на СУЕД следва да съдържа класификатора на услугите, ограниченията за ползване според кръга от потребители с различни права за различните категории документи; и други данни. Масива със сканираните документи е интегриран с КАИС, чрез която се заявяват, получават услугите и се попълва електронния архив. В базата данни на КАИС трябва да се съхранява информация за заявените и изпълнени услуги. Масивите от данни са индексирани, включително и пространствено индексирани, чрез което се осъществява бърз достъп до тях и се улеснява търсенето на информация. Достъпът до СУЕД е посредством вграден потребителски интерфейс в среда на КАИС, както и посредством уеб услуги (web services). Чрез тях се цели интеграция на софтуера на СУЕД с други външни системи. По този начин се дава възможност на данните от СУЕД да се интегрират в ЕСОЕД и портала за достъп до пространствени данни (ЗДПД) независимо от КАИС.

А. Изисквания към Софтуер за управление на електронните досиета (СУЕД)

Минимален набор от функциите на СУЕД следва да са:

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК“, Договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-11/22.04.2014 г., осъществяван с финансовата на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Възможност за попълване на електронния архив на имотните досиета след сканиране и каталогизиране на документ;
- Търсене на информация за материали и данни чрез каталога и метаданните в системата – в среда на КАИС, и в среда на ИИСКИР;
- Интегриране на данните в ИИСКИР – посредством софтуерен компонент в среда на ИИСКИР – в част търсене, извличане на информация и попълване на архива;
- Интегриране на СУЕД в среда на КАИС – в част търсене, извличане на информация и попълване на архив;
- Много-потребителски достъп и съхранение на метаданни за извличаните данни – потребител, компютър, дата и основание;
- Поддръжка на XML, WEB-services и SOAP (Simple Object Access Protocol) или еквивалентни стандартни протоколи за информационен обмен;
- Удобен потребителски интерфейс – подсказки, автоматична проверка на грешки, попълване на най-често въвежданите стойности;
- Поддръжка на метаданни – потребител, дата, произход и други;
- Автентикация на потребители и механизми за управлението на потребителите и ролите;
- Редактиране на данни от структурите на метаданните и каталога на данните;
- Редактиране на класификаторите;
- Въвеждане на нови данни в цифров вид, индексването им, идентификацията им и въвеждане на данни за тях;
- Да позволява запис на копие на материал на външен носител, който е в цифров вид;
- Да организира нива на достъп до данните и ограничения в ползването;
- Да позволява конкурентен достъп до данните за минимум 100 човека едновременно.
- Да позволява конкурентен достъп до данните за минимум КАИС и ИИСКИР

Разработването и внедряването на СУЕД преминава през следните етапи:

- Разработка на прототип и провеждане на тестове;
- Разработка на окончателен вариант;
- Инсталиране и провеждане на тестове;
- Внедряване.
- Гаранционна поддръжка и отстраняване на откритите по време на работа отклонения от нормалното функциониране

При разработване на софтуера на „СУЕД“ Изпълнителят трябва да се съобрази със съществуващата информационна инфраструктура на АГКК:

- Интегрираната информационна система за кадастър и имотен регистър (ИИСКИР) – част Кадастър;
- Кадастрална административна информационна система на АГКК (КАИС Портал и КАИС Офис).



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Задължително условие при разработване на СУЕД е Изпълнителят да определи степента на използване и интеграция между разработените от него софтуерни компоненти и съществуващата информационна инфраструктура на АГКК – ИИСКИР и КАИС. Използването на съществуващи софтуерни компоненти е решение на Изпълнителя. Изпълнителят подготвя учебни материали и провежда курс на обучение на служители за работа със специализирания софтуер СУЕД и прилагане принципите на ЗЕУ.

Б. Изисквания към масивите за съхранение на сканирани документи

В рамките на своето техническо предложение, Участникът следва да предложи подходяща система за управление на масивите за съхранение на сканирани документи, като доставяните лицензи са за сметка на Участника и не трябва да бъдат ограничени във време. Препоръчително е използването на система за съхранение на файлови данни, а не съхранението на сканираните документи в релационна база данни. Предпочитан механизъм за достъп до сканираните документи е FTP.

Участникът трябва да опише в предложението си механизмите за съхраняване на електронни досиета, така че те да бъдат защитени от нерегламентиран достъп, а в същото време да позволяват бърз достъп. Участникът следва да опише механизмите за съхранение, архивиране и контрол на достъпа. Предлагащите механизми и софтуер за управление на масивите за съхранение на сканирани документи трябва да могат да поддържат като минимум 10 000 000 досиета с минимален брой файлове – 25 000 000.

В. Изисквания към интеграция със съществуващи информационни системи на АГКК

Към настоящия момент има изградени и пуснати в употреба 2 информационни системи за целите на поддръжката на кадастралните карти и кадастралните регистри:

- КАИС - уеб базирана информационна система за водене на документооборота на заявления за КККР
- ИИСКИР – десктоп базирана информационна система за поддръжка на данните от КККР – поземлен имот, сграда, самостоятелни обекти и др.

За целите на успешната реализация на настоящия проект Изпълнителят трябва да интегрира регистъра на електронния архив на електронните досиета в КАИС и ИИСКИР, като в техническото си предложение трябва да опише по какъв начин ще реализира тази интеграция и евентуалните ограничения при използването. Възложителят ще представи всички материали и изходни програмни кодове за целите на вграждане на софтуерните компоненти в ИИСКИР и КАИС.

Г. Изисквания към архитектурата

Изпълнителят трябва да предложи архитектура на софтуера, която да отговаря на минималните функционалности, посочени по-горе. Системата трябва да е изградена на модули, като добавянето на нови модули следва да става без да се наруши работата на другите модули.

Следните принципи трябва да бъдат спазени:

1. Централизирана система



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Решението да е с централизирано съхранение на данните, което намалява размера на необходимите инвестиции в кадри и системи, опростява административните задачи и гарантира висока степен на сигурност на данните и информацията.

2. Многослойна архитектура

Архитектурата на приложението да се базира на принципите на многослойна архитектура. Всеки един от тези слоеве ще работи върху няколко сървъра с цел разпределение на натоварването и повишаване отказоустойчивостта, като масивите за съхранение на сканирани документи и приложното ниво са на отделни сървъри.

3. Скалируемост (мащабируемост):

Системата да позволява разширяване както на функционалността, така също и на броя на потребителите.

4. Свързаност:

Комуникационната среда е TCP/IP мрежа, като преносната среда може да е LAN (local area network), WAN (wide area network), VPN (virtual private network) или Интернет.

5. Наличност:

СУЕД трябва да е наличен 7 дни в седмицата и 24 часа в денонощието - трябва да е налична минимум в 99% от времето (с изключение на планираните прекъсвания на системата).

6. Наблюдение и мониторинг:

Необходимо е във всеки един момент да се наблюдава работоспособността на различните компоненти, натоварването, настъпването на определени събития, предвещаващи проблеми.

7. Устойчивост:

Всички данни в системите трябва да запазват съгласуваността си при всякакви обстоятелства (отказ на приложен софтуер, погрешни или злонамерени действия на потребител, отпадане на сървър, неизправност на диск, прекъсване на захранването и т.н.).

8. Проверка на въвежданите данни:

Системата трябва да осъществява следния минимум от проверки на въвежданите данни:

- съответствие с определения формат (тип, размер);
- задължителност за попълване на полето;
- проверка на възможната стойност;
- проверка на зависимостите между полетата;
- проверка за наличие на същите данни в системата;
- специални изисквания или специфицирани при събирането на потребителските изисквания;
- проверка на стойностите в уникалните полета;
- специални функционални проверки.

9. Съобщения за грешки до потребителите:

Текстът на съобщенията за грешки трябва да е ясен и недвусмислен. Съобщенията за системни грешки трябва да имат уникални номера, за да могат да бъдат идентифицирани. Всички номера на грешки и съответното им описание, трябва да бъдат включени в ръководство на потребителя.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Д. Изисквания към техническото предложение по под-дейност 3

Минималното съдържание на техническото предложение по под-дейност 1.3 трябва да отговаря на изискванията, посочени в таблиците по-долу.

Под-дейност 3	Разработване на софтуер за управление на електронните досиета и осъществяване на връзка със съществуващи информационни системи на АГКК
Минимални изисквания към техническото предложение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представя методология за разработване на бизнес модела на СУЕД. 2. Представя обща архитектура на системата с предлаганите софтуерни решения. 3. Представя готови софтуерни решения, които ще използва при разработване на системата. 4. Описание и обосновка на предлаганата технология. 5. Представя софтуерната технология, която ще бъде използвана за разработване на необходимия софтуер. 6. Представя функционалните възможности на СУЕД в съответствие с техническото задание. 7. Представя реализацията на масивите за съхранение на сканирани документи въз основа на електронния архив. 8. Описва процеса на попълване и извличане на данните от СУЕД. 9. Прави предложение за техническа реализация на интеграцията с КАИС при условията на специфичните изисквания. 10. Представя организацията и екипа за разработване и инсталиране на необходимия софтуер. 11. Описва системата за вътрешен тест на софтуерните разработки и системата гарантираща качеството на резултата. 12. Предлага функционалност на прототипа и пълна функционалност на системата. 13. Описва методиката на тест и категоризацията на грешките при теста. Дава предложение за обективна оценка на софтуерните компоненти в резултат от теста. 14. Описва методиката за инсталиране, график и програма на обучение за работа със специализирания софтуер СУЕД.

Е. Хардуер, базов софтуер и софтуерни лицензи

За разработването и внедряването на дейностите по настоящата поръчка, Изпълнителят следва да се съобрази с наличния хардуер и софтуер в АГКК, както и с приложимостта му в конкретната реализация. Описание на наличния хардуер и софтуер е дадено в Приложение № 19 „Технически данни за наличните технологични ресурси и тяхното използване в АГКК”.

Ж. Речник на термините

ЕСОЕД – Единна среда за обмен на електронни документи

СУЕД – Софтуер за управление на електронните досиета

СУНАУ – Списък на унифицираните наименования на административните услуги

КАИС – Кадастрална административна информационна система

КККР – Кадастрална карта и кадастрални регистри



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ИИСКИР – Интегрирани информационни системи на кадастъра и имотния регистър

2.3. Място и срок на изпълнение. Рискове. Отчитане. Предаване на материалите по проекта. Гаранция

Местоположение - Услугата ще се изпълнява на територията на град София, Република България - сградата на АГКК на ул. Мусала № 1. Работното време на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съвпада с работното време на АГКК.

Срок за изпълнение - Срокът за изпълнение на поръчката е от влизане в сила на договора за изпълнение на обособената позиция до 22.09.2015 г. Срокът за изпълнение на настоящата поръчка може да бъде удължен при удължаване на срока на Договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-11/ 22.04.2014 г.

Работни езици - Български език

РИСКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят дефинира следните рискове за изпълнение на поръчката:

- Ненавременно изпълнение на всяко от задълженията от страна на Изпълнителя;
- Недобра комуникация между страните по договора;
- Неинформиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите;
- Недостатъчни, липсващи или неправилно разпределени ресурси (човешки, технически средства и др.);
- Случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, неправилен достъп, изменение или разпространение на личните данни при обработването им за целите на обществената поръчка;
- Други рискове, идентифицирани от изпълнителя.

Участникът следва да разгледа аспектите на проявление на описаните рискове и степента на въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска; Мерки за минимизиране на риска и Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

ДОКЛАДВАНЕ/ОТЧИТАНЕ

Изпълнителят отчита извършената за срока на изпълнение на договора работа, чрез изготвяне и представяне на Възложителя на следните доклади:

1. Междинни доклади

Изпълнителят изготвя 2 междинни доклада за срока на договора. Междинните доклади включват информация за извършените през периода услуги, които се отчитат по под-дейности. Тези доклади резюмират всички действия, предприети от Изпълнителя към момента на предаването им и включва преглед на:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- а) извършената работа по под-дейности през периода;
- б) постигнатите резултати;
- в) всички срещнати трудности и техните решения;
- г) идентифицирани проблеми и предложения за разрешаването им.

Първият междинен доклад се изготвя и представя на Възложителя за одобрение при оцифряване/дигитализиране и структуриране на 1/3 (една трета) от общия брой досиета на недвижими имоти.

Вторият междинен доклад се изготвя и представя на Възложителя за одобрение при оцифряване/дигитализиране и структуриране на 2/3 (две трети) от общия брой досиета на недвижими имоти.

2. Заключителен доклад

Заключителният доклад се представя след приключване на всички под-дейности на услугата. Заключителният доклад обобщава всички извършени по договора услуги по под-дейности и се предава след изпълнението на договора.

Докладите се изпращат до отговорния служител на Възложителя. За тази цел Възложителят ще определи в договора отговорния/отговорните служител/служители. Всички доклади се представят на български език, в електронен формат и на хартиен носител. Докладите се одобряват от отговорния/отговорните служител/служители в срок до 5 работни дни.

3. Предаване на материалите по проекта

След приемането на заключителния доклад Изпълнителят предава на АГКК всички материали по изпълнението на проекта. Това включва документацията по проекта и разработения сорс код на подходящ носител. Разработените по време на проекта системи и модули са собственост на АГКК без ограничение във времето за тяхното ползване. АГКК при необходимост може да предоставя достъп до всички компоненти на системата на заинтересовани лица.

4. Гаранция

Гаранцията започва да тече от момента на приемане на заключителния доклад. Гаранцията е 36 месеца и включва отстраняването на всички открити при ползването на системата несъответствия и отклонения от нормалното и функциониране. Изпълнителят следва да обособи екип по гаранционна поддръжка, който по електронен път или по телефона да приема сигнали при нарушение работоспособността на системата. Времето за реакция при сериозни проблеми или пълна неработоспособност на системата трябва да е под един час в официални работни дни, в интервала от 8.30 до 17 часа. Отстраняването на проблемите може да става както на място при Възложителя, така и чрез предоставянето на отдалечен достъп.

3. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

3.1. Общи положения

Изпълнението на Обособена позиция № 1 в рамките на настоящата обществена поръчка ще осигури информационно-комуникационната среда и оперативна съвместимост на разработената услуга с вече изградените регистри в АГКК. Софтуерът ще създаде технологичните параметри за работа с дигитализираните досиета, дефинираните за тях номенклатури и ще осигури функционирането на услугата в максимално оптимизиран процес. За целта ще има



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

необходимост от осигуряване на технически ресурси в АГКК за София-град и София - област. Съществена част от предоставянето на услугата в бъдеще касае дигитализирането на новопостъпилите документи по имотни досиета. **Това от своя страна обуславя необходимост от техническа обезпеченост със скенери за служителите във фронт и бек-офисите на СГКК. Друга съществена част касае виртуалното съхранение на базата данни от дигитализирани досиета – към момента.**

За да се осигури техническо обезпечаване за последващо предоставяне на електронната услуга е необходимо да бъде закупено оборудване, както следва:

- 1 брой устройство за съхранение на данни
- 5 броя скенери формат А3
- 25 броя скенери формат А4

3.2. Минималните технически изисквания на техниката са както следва:

1) Дисков масив – 1 бр.

Параметър	Минимално изискване
Процесор	Инсталиран един X86-64 (AMD или Intel) сървърен клас процесор с минимум 4 ядра Минимална тактова честота на процесора 2,00 GHz
RAM памет	Минимално инсталирана 16 GB, DDR3, ECC модули
Твърди дискове	<ul style="list-style-type: none"> - Не по-малко от 24 броя hot-swap диска - Инсталирани максималния брой дискове за сървър - 4 Tb или по-големи сървърен клас дискове SATA или SAS - 2 отделни диска за инсталиране на операционна система с големина над 10GB. Не необходимо тези 2 диска да са на RAID контролер.
Контролер за съхранение на данни	Поне 2 броя SATA или SAS HBAs, поддържащ expansion
Мрежови адаптери	Поне 4 броя Gigabit или с по-висока скорост
Тип на шасито	За монтаж в стандартен 19" сървърен шкаф, с включени телескопични релси и кабелни водачи (cable management arms) в комплекта
Захранване	Минимум 2 броя резервирани захранващи модули.
Управление	Минимум отдалечена конзола KVM и IPMI управление.
Подмяна на дефектирали модули по време на работа без спиране на сървъра (Hot-Swap)	Минимум захранващи блокове, вентилатори и дискове
Разширителни слотове	Поне 2 свободни PCI-Express слота след окомплектоване на конфигурацията.
Услуги	Доставчикът следва да извърши: <ul style="list-style-type: none"> • Първоначална инсталация и конфигурация на дисковия масив;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Параметър	Минимално изискване
	<ul style="list-style-type: none"> Тестове за работоспособност и производителност; Обучение на персонала на Възложителя за работа със системата
Гаранция	Минимум 3 години, сервизиране на място, включена 24 часа консултация по телефон

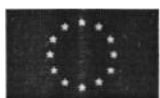
2) Скенер А3 – 5 броя

Показател	Минимални изисквания
Технология / Светлинен източник	CCD
Оптична резолюция	Мин. 600 dpi
Режим на сканиране	Цветно: 48 бита вход, 24/48 бита изход Grayscale: 16 бита вход, 8/16 бита изход Черно-бяло: 1 бит
Скорост на сканиране	Не повече от 8,5 сек. (цветно/grayscale/B&W режим @ 300dpi) А3 формат
Площ на сканиране (Ш x Д)	Макс: 304,8 x 431,8 мм (12 x 17") А3 формат
Препоръчително дневно натоварване	Мин. 2500 страници
Интерфейс	USB 2.0
Протокол	TWAIN съвместим
Гаранция	Мин. 12 месеца

3) Скенер А4 – 25 броя

Показател	Минимални изисквания
Тип	Настолен скенер с подаващо устройство
Сканиращ сензор	1-редов CMOS CIS сензор
Оптична разделителна способност	Мин. 600 dpi
Източник на светлина	RGB LED
Методи на сканиране	Отпред / Отзад / Двустранно
Интерфейс	High Speed USB 2,0
Скорост на сканиране черно-бяло	Мин. 20ppm / 40ipm
Скорост на сканиране цветно	Мин. 20ppm / 40ipm
Изходна разделителна способност	150 x 150 dpi, 200 x 200 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi
Препоръчително дневно натоварване	Приблиз.: мин. 1500 сканирания / ден
Ширина на документите	50,8 - 216 mm
Дължина на документите	53,9 - 355,6 mm
Дебелина на документите	52 - 128 g/m ² (0,06 - 0,15 mm)
Режим за дълги документи	3000 mm макс (избираем чрез контролен панел в MS Windows)
Капацитет за подаване на	За минимум 50 листа (80 g/m ²)

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК“, Договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-11/22.04.2014 г., осъществяван с финансовата на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

документи	
Гаранция	Мин. 12 месеца

- Предлагащата техника и оборудване трябва да е нова, неупотребявана и нерещиклирана.
- Предложеното оборудване и техника трябва да е окомплектовано със всички необходими захранващи, комуникационни и междинни кабели, отговарящи на изискванията на съответните производители и на българските стандарти.
- Предложеното оборудване и техника, всички захранвания и захранващи кабели трябва да бъдат съвместими със стандартната мрежа за електрозахранване в България и със стандартите в ЕС.
- Участникът трябва да представи оторизационно писмо от производителя на предлаганата техника или от негов официален представител за територията на Европейски съюз и страните членки от Европейска икономическа общност, за правото на участника за продажба и гаранционен сервис на предлаганата техника или оборудване на територията на Република България.

Забележка: В случай, че участникът не е оторизиран сервис на производителя за предлаганите модели, то за посочения/те оторизиран/и сервис/и трябва да бъдат представени документи, съгласно изискванията на ЗОП.

3.3. Място и срок на изпълнение. Рискове. Отчитане

Местоположение - Доставката на техниката ще се изпълни на територията на град София, Република България - сградата на АГКК на ул. „Мусала“ № 1. Работното време на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съвпада с работното време на АГКК.

Срок за изпълнение - Срокът за изпълнение на поръчката е 1 месец от влизане в сила на договора за изпълнение на обособената позиция. Срокът за изпълнение на настоящата поръчка може да бъде удължен при удължаване на срока на Договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-11/ 22.04.2014 г.

Работни езици - Български език

Раздел II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:

1. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и на изискванията, обявени от Възложителя в тази документация за



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

участие. Всеки от участниците в процедурата се представлява от управителя /управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществената поръчка участник при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и 5 и ал. 5 от ЗОП, а именно:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2.6. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.7. при които лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, е „свързано лице” с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на параграф 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

2.8. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Забележка: „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство – до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

жс) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2 се отнасят за лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП, както следва:

- при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал.4 от Търговския закон;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;
- в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.1 - 2.6 (обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, 3 и 4 и ал. 2, т. 1 и 5 от ЗОП).

4. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка, самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица **лице (физическо или юридическо лице),** което е участвало като външен експерт в изработването на техническото задание и/или на методиката за оценка на офертите в настоящата обществена поръчка, освен ако документациите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

5. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ЗОП от допълнителната разпоредба на ЗОП.

Забележка: "Свързано предприятие" по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки е предприятие:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или*
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или*
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6, или*
- г) което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.*

6. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което са налице обстоятелства съгласно общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз, а именно:

6.1. Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

6.2. Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

6.3. Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, не може да притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по Оперативна програма „Административен капацитет”.

6.4. Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка да е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

6.5. Участникът в процедурата се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Административен капацитет”, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор.

7. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което са налице обстоятелства по чл. 106 параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а” от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета

8. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързано с него лице, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

в юрисдикция с преференциален данъчен режим (съгласно изискванията на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици).

9. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2 - 8 с декларации по образец (Приложения № 5-9).

10. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, в случай, че Участникът приеме и се задължи да отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Изпълнителите нямат право да:

а) сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква "е"), т. 2, 3 и 4 или ал. 5 от ЗОП;

б) възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

в) заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

- за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 т. 1 (без буква "е"), т. 2, 3 и 4 или ал. 5 от ЗОП;
- предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
- договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

11. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице посочените в т. 2 - 8 изисквания, се прилагат и по отношение на всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Участникът следва да приложи оригинал или нотариално заверено копие на споразумение за създаване на обединението, в което се посочва представляващият обединението, който подписва и подпечатва офертата. Когато в споразумението не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Едно и също юридическо или физическо лице не може да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата едновременно самостоятелно и в обединение.

Възложителят не поставя изискване за създаването на юридическо лице, в случай че избраният за изпълнител участник е обединение от юридически и/или физически лица. При възлагане изпълнението на настоящата обществена поръчка на участник – обединение, същият следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на обществена поръчка.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

12. Участникът следва да е администратор на лични данни по смисъла на чл. 3, ал. 1 от Закона за защита на личните данни, вписан в регистъра по чл. 10, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на личните данни. Изискването се въвежда с оглед спецификата на предмета на обществената поръчка и нейната сложност и необходимостта от познаване на нормативната уредба в областта на защита на личните данни, практически опит при прилагането ѝ и с цел осигуряване на адекватно ниво на защита на личните данни, които ще бъдат обработвани при изпълнението на обществената поръчка.

13. Изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника

За изпълнение на обществената поръчка е необходим финансов ресурс за осигуряването на средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и други, поради което Възложителят определя изисквания към икономическото и финансово състояние на участника. Участникът следва да разполага с финансов ресурс в размер на не по-малко от 150 000,00 (сто и петдесет хиляди) лева. Заложеното изискване на Възложителя за определен минимален брой експерти обуславя необходимостта от посочения финансов ресурс, обезпечаваш минимума от средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и други за периода на изпълнение на договора. Изискването е съобразено с предмета на обособената позиция (разработване на софтуер, въвеждане на електронна услуга, дигитализиране (сканиране) на документи), с нейната сложност (съчетаване на технически, информационни/електронни и административно-правни по същността си дейности), с обема (сканиране на 900 000 имотни досиета, относими към софтуер за управлението и обвързани с нова електронна услуга - за период от 5 месеца) и стойността ѝ (изисквания финансов ресурс не надвишава 50 на сто от прогнозната стойност на обособената позиция).

Документи, с които се доказва: Заверено от участника копие от баланса и отчета за приходите и разходите за 2014 г., когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен и/или удостоверение от банка.

Участникът може да не представи копие от баланса и отчета за приходите и разходите за 2014 г., ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра - декларация (свободен текст), че същите са обявени в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

Забележка: Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за икономическото и финансовото състояние на участника се отнася общо за участниците в обединението. Информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за икономическото и финансовото състояние с възможностите на едно или повече трети лица (свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях, включително посочените подизпълнители). В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

14. Изисквания за техническите възможности и/или квалификация на участника

14.1. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил поне 2 (две) услуги, с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката, за последните 3 години или от датата на която е учреден и е започнал дейност, считано от крайния срок за подаване на оферти. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

поръчка чрез избиране на изпълнител с признат опит в предоставянето на услуги от областта на предмета на поръчката (разработване на софтуер, въвеждане на електронна услуга, дигитализиране (сканиране) на документи).

За сходни на предмета на поръчката услуги се приемат услуги за изграждане на информационни решения, базирани на многослойни архитектури и/или архитектури, ориентирани към услуги и/или с реализацията на проекти за изграждане на електронни административни услуги и/или с реализацията на комплексни информационни системи или с изграждането на електронни публични регистри.

Документи, с които се доказва:

- Списък за изпълнени услуги с предмет еднакъв или сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата по образец – Приложение № 13а.
- Доказателството за извършените услуги се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

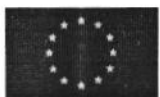
14.2. Участникът следва да разполага с екип от експерти (ключови и неключови), за да осигури изпълнението на дейностите по обществената поръчка. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обособената позиция в рамките на обществената поръчка и е съобразено с предмета на обособената позиция (разработване на софтуер, въвеждане на електронна услуга, дигитализиране (сканиране) на документи), с нейната сложност (съчетаване на технически, информационни/електронни и административно-правни по същността си дейности), с обема (сканиране на 900 000 имотни досиета, относими към софтуер за управлението и обвързани с нова електронна услуга - за период от 5 месеца), които изискват наличието на основен експертен състав със специфични познания и опит, съответстващ на дейностите от предмета на обособената позиция. Съчетанието от специфичните умения на експертите ще осигури качествено предоставяне на услугата от страна на избрания изпълнител.

Участникът следва да разполага с най-малко 6 (шест) ключови експерта, както следва:

Ключов експерт 1: Ръководител на проект

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- ✓ Образователна степен „магистър“ в областите „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените.
- ✓ Най-малко 5 години опит в управление на проекти или на екипи в областта на информационните технологии.
- ✓ Опит като ръководител на най-малко 3 успешно завършени проекта в областта на изграждането на информационни системи.
- ✓ Да е сертифициран за професионален ръководител на проекти (PMP, Prince2), издаден от международно призната организация за управление на проекти или еквивалентен.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- ✓ Да притежава сертификат, доказващ познания и умения за ръководене на жизнения цикъл на процесите на управление на ИТ услуги съгласно ITIL (Information technology Infrastructure Library) или еквивалент.

Ключов експерт 2: Ръководител на софтуерна разработка

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- ✓ Образователна степен „магистър” в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените.
- ✓ Опит в реализацията на най-малко 3 успешно завършени проекта в областта на информационните технологии, свързани с разработката на многослойни информационни решения базирани на многослойни архитектури и/или архитектури ориентирани към услуги.
- ✓ Минимум 5 години практически опит в областта на софтуерното инженерство.

Ключов експерт 3: Системен архитект

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- ✓ Образователна степен „бакалавър” в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените
- ✓ Опит в реализацията на най-малко 3 успешно завършени проекта в областта на информационните технологии, свързани с проектирането на софтуерни архитектури, опит в изграждането на разпределени и многослойни информационни решения
- ✓ Минимум 5 годишен опит в областта на информационните технологии.

Ключов експерт 4: Бизнес аналитик

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- ✓ Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или по-висока, в областите „Социални, стопански и правни науки”, „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените;
- ✓ Да е сертифициран от международно призната организация за професионална квалификация в областта на софтуерен бизнес анализ или системен анализ - Certified Business Analysis Professional (CBAP) и/или Certification of Competency in Business Analysis (CCBA) и/или еквивалентен.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- ✓ Най-малко 5 години практически опит в областта на информационните технологии при описването на работни процеси, бизнес анализа и проектирането;
- ✓ Сертификат CDIA+ или еквивалент, доказващ знания в областта на дигитализирането на документи, технологии за дигитализиране на документи и най-добри практики по отношение на планирането, дизайна и специфицирането на дигитални изображения и системи за управление на съдържанието.

Ключов Експерт 5: Старши програмист

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- ✓ Образователна степен „бакалавър“ в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените;
- ✓ Най-малко 3 години практически опит в областта на разработка на информационни системи и/или софтуерни приложения;
- ✓ Най-малко 2 успешно завършени проекта в областта на изграждането на информационни системи.

Ключов Експерт 6: Геодезист

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- ✓ Образователна степен „магистър“ в областите „Технически науки“ съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените;
- ✓ да има придобита правоспособност по чл. 16 от Закона за кадастъра и имотния регистър;
- ✓ Най-малко 3 години практически опит в областта на геодезията или в създаване и поддържане на ККР;

Участникът предлага и други експерти извън ясно определените като ключови експерти, за да представи цялостната си визия за изпълнение на поръчката от гледна точка на необходимите човешки ресурси. Всички експерти следва да са декларирали своята наличност за времето на проекта и ангажираност с реализацията му.

Документи, с които се доказва:

- Списък-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката по образец - Приложение №14, съдържаща подробна информация за:
 - образованието,
 - опита,



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- сертификацията и квалификацията на лицата,
- притежавани сертификати за знания по съответна технология или продукт;
- проекти, в които е участвал даден специалист, съдържащи наименование на проекта; общ период на изпълнение на проекта; позиция на лицето (експерта) в проекта; основни дейности по проекта, които лицето (експерта) е изпълнило; продължителност и период на изпълнение на всяка от дейностите, които лицето е изпълнило; технологии/средства/методологии, използвани при изпълнение на всяка от дейностите.

Ключовите експерти попълват **Декларация** за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП и за ангажираност на ключов експерт по образец (Приложение № 15)

14.3. Да има внедрена система за управление на качеството - ISO 9001:2008 или еквивалент в областта на информационните технологии.

Документи, с които се доказва:

- Копие от валиден документ за сертификация по стандарт ISO 9001:2008 в областта на информационните технологии или еквивалентен сертификат. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 53, ал. 4 от ЗОП.

14.4. Да има внедрена система за управление на информационна сигурност по стандарт ISO 27001:2005 или еквивалент.

Документи, с които се доказва:

- Копие от валиден документ за сертификация по стандарт ISO 27001:2005 за внедрена система за управление на информационна сигурност или еквивалентен сертификат. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за внедрена система за управление на информационната сигурност на основание чл. 53, ал. 4 от ЗОП.

14.5. Да има внедрена система за управление на IT услуги, по стандарт ISO 20000-1:2011 или еквивалентен.

Документи, с които се доказва:

- Копие от валиден документ за сертификация по стандарт ISO 20000-1:2011 за внедрена система за управление на IT услуги или еквивалентен. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за внедрена система за управление на информационната сигурност на основание чл. 53, ал. 4 от ЗОП.

Изискванията по т. 14.3-14.5 се въвеждат с оглед предмета (разработване на софтуер, въвеждане на електронна услуга, дигитализиране (сканиране) на документи) и сложността (съчетаване на технически, информационни/електронни и административно-правни по същността си дейности) на обществената поръчка, което налага избирането на изпълнител с опит в предоставянето на услуги от областта на предмета на поръчката и с въведени стандарти за системи за управление в областта на предмета на обществената поръчка, които ще гарантират качествено изпълнение на обществената поръчка.

Забележка: Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за опит, сходен на предмета на поръчката, се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица (свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях, включително посочените подизпълнители). В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

15. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази *Документация*.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:

1. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и на изискванията, обявени от Възложителя в тази документация за участие. Всеки от участниците в процедурата се представлява от управителя /управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществената поръчка участник при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и 5 и ал. 5 от ЗОП, а именно:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2.6. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2.7. при които лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, е „свързано лице“ с възложителя или със служител на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на параграф 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

2.8. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Забележка: „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство – до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2 се отнасят за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва:

- при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;
- в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК“, Договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-11/22.04.2014 г., осъществяван с финансовата на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

от обстоятелствата по т. 2.1 - 2.6 (обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, 3 и 4 и ал. 2, т. 1 и 5 от ЗОП).

4. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка, самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица лице (физическо или юридическо лице), което е участвало като външен експерт в изработването на техническото задание и/или на методиката за оценка на офертите в настоящата обществена поръчка.

5. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ЗОП от допълнителната разпоредба на ЗОП.

Забележка: *"Свързано предприятие" по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки е предприятие:*

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или*
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или*
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6, или*
- г) което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.*

6. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което са налице обстоятелства съгласно общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз, а именно:

6.1. Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

6.2. Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

6.3. Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, не може да притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по Оперативна програма „Административен капацитет”.

6.4. Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка да е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

6.5. Участникът в процедурата се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Административен капацитет“, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор.

7. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което са налице обстоятелства по чл. 106 параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета

8. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързано с него лице, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (съгласно изискванията на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици).

9. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2 - 8 с декларации по образец (Приложения № 5-9).

10. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, в случай, че Участникът приеме и се задължи да отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Изпълнителите нямат право да:

а) сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, 3 и 4 или ал. 5 от ЗОП;

б) възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

в) заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

- за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 т. 1 (без буква „е“), т. 2, 3 и 4 или ал. 5 от ЗОП;
- предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
- договърът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

11. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице посочените в т. 2 - 8 изисквания, се прилагат и по отношение на всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Участникът следва да приложи оригинал или нотариално заверено копие на споразумение за създаване на обединението, в което се посочва представляващият обединението, който подписва и подпечатва офертата. Когато в споразумението не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Едно и също юридическо или физическо лице не може да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата едновременно самостоятелно и в обединение.

Възложителят не поставя изискване за създаването на юридическо лице, в случай че избраният за изпълнител участник е обединение от юридически и/или физически лица. При възлагане изпълнението на настоящата обществена поръчка на участник – обединение, същият следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на обществена поръчка.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

12. Изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника

За изпълнение на обособената позиция няма минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.

13. Изисквания за техническите възможности и/или квалификация на участника

14.1. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил поне 2 (две) доставки, с предмет еднакъв или сходен с предмета на обособената позиция, за последните 3 години или от датата на която е учреден и е започнал дейност, считано от крайния срок за подаване на оферти.

За сходни на предмета на поръчката доставки се приемат доставки на устройства за съхранение на данни и скенери.

Документи, с които се доказва:

- Списък за изпълнени доставки с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата по образец – Приложение № 13б.
- Доказателството за извършените доставки се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

14.2. Да има внедрена система за управление на качеството - ISO 9001:2008 или еквивалентна в област сходна с предмета на обособената позиция.

Документи, с които се доказва:

- Копие от валиден документ за сертификация по стандарт ISO 9001:2008 в областта на информационните технологии или еквивалентен сертификат. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 53, ал. 4 от ЗОП.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Забележка: Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за опит, сходен на предмета на поръчката, се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица (свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях, включително посочените подизпълнители). В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

15. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази *Документация*.

Раздел III. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Критерий за оценка на офертите – икономически най-изгодна оферта при следните показатели:

а. Показател 1: „Техническа оценка“ (ОТ)

„Техническа оценка“ (ОТ) – с относителна тежест в комплексната оценка 70%.

Всеки член от комисията оценява участника по всеки от посочените в таблицата по-долу показатели с 1, 5 или 10 точки в зависимост от предложеното решение в Техническото предложение на участника. Поставянето на оценките по посочената скала се осъществява въз основа на експертното мнение на всеки един от членовете на комисията, което се мотивира надлежно на базата на посочените критерии за получаване на съответния брой точки, като се посочват причините (изтъкват се недостатъците и респективно преимуществата на съответното предложение) и се прави логичен обоснован извод за поставената оценка.

Броят точки, даден от член на комисията по всеки показател, се получава като оценката по тристепенната скала по показателя се умножи по съответния коефициент на тежест за показателя, посочен в таблицата по-долу.

Начинът за оценка е както следва:

	Показател	Оценка по 3 - степенната скала	Коеф. на тежест	Максимален брой точки
ОТ.1.1.	Подход, методика и организационна схема за управление на изпълнението на обществената поръчка по под-дейности и етапи, в съответствие с изискванията на Техническото задание, описани в Техническото предложение на Участника	<p>10 точки - Предложението на участника съдържа подход, методика и организационна схема за управление на изпълнението, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническото задание, съдържа организация на изпълнението на дейностите, съгласно техническото задание; представен е график и организация на работа, за които е направена оценка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката; разписани са отговорностите на всеки от ключовите експерти, като това не е сведено само до изброяване, а включва и поясняващи текстове, описващи всяка една от отговорностите, в съответствие с предвидените в техническото задание дейности, представен е разписан механизъм на вътрешкипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на скипа; описан е начин на взаимодействие и координация с Възложителя;</p> <p>5 точки – Предложението на участника съдържа подход, методика и организационна схема за управление на изпълнението, но е налице установен пропуск или непълнота по отношение на едно или две от обстоятелствата: график и</p>	1	10



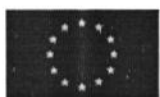
Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

		<p>организация на работа, за които е направена оценка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката; отговорности на всеки от ключовите експерти; механизъм на вътре-екипна координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа; начин на взаимодействие и координация с Възложителя;</p> <p>1 точка - Предложението на участника съдържа подход, методика и организационна схема за управление на изпълнението, но е налице установен пропуск или непълнота по отношение на повече от две от обстоятелствата: график и организация на работа, за които е направена оценка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката; отговорности на всеки от ключовите експерти; механизъм на вътре-екипна координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа; начин на взаимодействие и координация с Възложителя;</p>		
ОТ.1.2.	Управление на риска, описано в Техническото предложение на Участника	<p>10 точки - В предложеното от участника Управление на риска за изпълнение на поръчката е обърнато внимание на всеки един от рисковете, дефинирани от Възложителя; Участникът е отчетел аспектите на проявление на описаните рискове; Участникът е оценил и предвидил степента на въздействието на описаните рискове върху изпълнението на всяка от дейностите, съгласно Техническото задание на Възложителя; Предложени са подходящи (съответстващи на аспектите на проявление на описаните рискове) мерки за минимизиране на риска; Предложени са конкретни мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска, посредством които настъпването на риска да не окаже негативното влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка.</p> <p>5 точки – В предложеното от участника Управление на риска за изпълнение на поръчката е обърнато внимание на всеки един от рисковете, дефинирани от Възложителя, но е налице установен пропуск или непълнота по отношение на един или два от описаните рискове относно едно или две от следните обстоятелства: аспекти на проявление на описаните рискове; степента на въздействието на описаните рискове върху изпълнението на всяка от дейностите, съгласно Техническото задание на Възложителя; мерките за минимизиране на риска; мерките за преодоляване на последиците при настъпване на риска, посредством които настъпването на риска да не окаже негативното влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка;</p> <p>1 точка – В предложеното от участника Управление на риска за изпълнение на поръчката е обърнато внимание на всеки един от рисковете, дефинирани от Възложителя, но е налице установен пропуск или непълнота по отношение на повече от два от описаните рискове относно едно или две от следните обстоятелства: аспекти на проявление на описаните рискове; степента на въздействието на описаните рискове върху изпълнението на всяка от дейностите, съгласно Техническото задание на Възложителя; мерките за минимизиране на риска; мерките за преодоляване на последиците при</p>	1	10



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

		настъпване на риска, посредством които настъпването на риска да не окаже негативното влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка		
ОТ.1.3.	Качество на техническото предложение за реализиране на изискванията за Под-дейност 1 Оцифряване (дигитализиране) на хартиените документи, съдържащи се в досиетата на недвижимите имоти, както и на хартиените документи, съхранявани в деловодния архив на службите за София-град и София-област	<p><u>10 точки:</u> - Участникът е представил предложение, което е в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническото задание за под-дейността. Предложен е график и организация на работата, съобразно етапите на под-дейността, срока за изпълнение и обема на под-дейността от поръчката. Предложена е подходяща организация и ред за последователно сканиране на документите; регламентиране на достъпа и функциите на техническите лица, които ще сканират; определяне на механизми за валидиране и контрол на качеството.</p> <p><u>5 точки</u> – Участникът е представил предложение, което е в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническото задание за под-дейността, но е налице установен пропуск или непълнота по отношение на едно или две от обстоятелствата: график и организация на работата за всяка конкретна под-дейност, съобразно етапите на под-дейността, срока за изпълнение и обема на под-дейността от поръчката; организация и ред за последователно сканиране на документите; регламентиране на достъпа и функциите на техническите лица, които ще сканират; механизми за валидиране и контрол на качеството.</p> <p><u>1 точка</u> - Участникът е представил предложение, което е в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническото задание за под-дейността, но е налице установен пропуск или непълнота по отношение на повече от две от обстоятелствата: график и организация на работата за всяка конкретна под-дейност, съобразно етапите на под-дейността, срока за изпълнение и обема на под-дейността от поръчката; организация и ред за последователно сканиране на документите; регламентиране на достъпа и функциите на техническите лица, които ще сканират; механизми за валидиране и контрол на качеството.</p>	3	30
ОТ.1.4.	Качество на техническото предложение за реализиране на изискванията за Под-дейност 2 Разработване на електронни услуги за потребителите на кадастрална информация	<p><u>10 точки</u> – Участникът е представил предложение в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническото задание за под-дейността, което не се ограничава единствено до тяхното посочване и преповтаряне, а са добавени допълнителни поясняващи текстове и са описани:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация на работата, съобразно етапите на под-дейността, срока за изпълнение и обема на под-дейността; - Подход, методология и инструментариум за реализиране на всеки от модулите на системата; - Организация на бизнес модела на системата; - Реализацията на системната архитектура и модела на данните; <p><u>5 точки</u> - Участникът е представил предложение в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническото задание за под-дейността, но е налице установен пропуск или непълнота по отношение на едно или две от обстоятелствата :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация на работата, съобразно етапите на под-дейността, срока за изпълнение и обема на под-дейността; 	6	60

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК“, Договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-11/22.04.2014 г., осъществяван с финансовата на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

		<ul style="list-style-type: none"> - Описание на подхода, методологията и инструментариума за реализиране на всеки от модулите на услугата; - Описание и организацията на бизнес модела на услугата; - Описание на реализацията на системната архитектура и модела на данните; <p><u>1 точка</u> - Участникът е представил предложение в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническото задание за под-дейността, но е налице установен пропуск или непълнота по отношение на повече от две от обстоятелствата :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация на работата, съобразно етапите на под-дейността, срока за изпълнение и обема на под-дейността; - Описание на подхода, методологията и инструментариума за реализиране на всеки от модулите на услугата; - Описание и организацията на бизнес модела на услугата; - Описание на реализацията на системната архитектура и модела на данните; 		
ОТ.1.5.	<p>Качество на техническото предложение за реализиране на изискванията за Под-дейност 3</p> <p>Разработване на софтуер за управление на електронните досиета и осъществяване на връзка със съществуващи информационни системи на АГКК</p>	<p><u>10 точки</u> - Участникът е представил предложение в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническото задание за под-дейността (включително минимални изисквания към техническото предложение по под-дейност 3), което не се ограничава единствено до тяхното посочване и преповтаряне, а са добавени допълнителни поясняващи текстове и са описани:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализацията на изискванията към софтуера; - Подход, методология и инструментариум за реализиране на изискванията към системата; - Организацията на бизнес модела на системата; - Реализацията на изискванията към архитектурата; - Степента на интеграция на софтуера с КАИС и ИСКИР. <p><u>5 точки</u> - Участникът е представил предложение в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническото задание за под-дейността (включително минимални изисквания към техническото предложение по под-дейност 3), но е налице установен пропуск или непълнота по отношение на едно или две от обстоятелствата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Описание на реализацията на изискванията към софтуера</u>; - Описание на подход, методология и инструментариум за реализиране на изискванията към системата; - Описание на организацията на бизнес модела на системата; - Описание на реализацията на изискванията към архитектурата; - Описание на степента на интеграция на софтуера с КАИС и ИСКИР. <p><u>1 точка</u> - Участникът е представил предложение в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническото задание за под-дейността (включително минимални изисквания към техническото предложение по под-дейност 3) но е налице установен пропуск или непълнота по отношение на повече от две от обстоятелствата:</p>	-	40



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

		<ul style="list-style-type: none"> - Описание на реализацията на изискванията към софтуера; - Описание на подход, методология и инструментариум за реализиране на изискванията към системата; - Описание на организацията на бизнес модела на системата; - Описание на реализацията на изискванията към архитектурата; - Описание на степента на интеграция на софтуера с КАИС и ИСКР. 		
--	--	---	--	--

Когато комисията единодушно констатира, че предложението на участника не отговаря на изискванията на Възложителя по някой от посочените показатели съгласно Техническата спецификация, участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

Точките, присъдени от комисията по всеки показател, се формират като средно-аритметичната стойност, получена от точките от индивидуалните експертни оценки на членовете на комисията, по формулата:

$OT_{\text{пок}X} = \sum OT_{\text{пок}X\text{чл}i} / n$, където:

$OT_{\text{пок}X}$ – Точките на комисията по X-тия показател;

$OT_{\text{пок}X\text{чл}i}$ – Точките на i-тия член на комисията по X-тия показател ;

n = общ брой на членовете на комисията.

Абсолютната (ненормирана) оценка на комисията на техническото предложение на участника се определя по формулата:

$$OT_{\text{абсолютна}} = \sum_{i=1}^n OT_i / 150, \text{ където:}$$

OT_i – Оценката на комисията на i-тия показател (в точки);

$OT_{\text{абсолютна}}$ – Абсолютна (ненормирана) оценка на участника (в точки);

$n = 5$ – общ брой на показателите;

150 – максималният общ брой точки.

Оценката на участника се преизчислява (нормира) до 100 точки по следната формула:

$OT = OT_{\text{абсолютна}} / OT_{\text{максимална абсолютна}} * 100$, където:

OT – Окончателната техническа оценка (нормирана) на участника;

$OT_{\text{абсолютна}}$ – Абсолютна (ненормирана) оценка на участника;

$OT_{\text{максимална абсолютна}}$ – Абсолютната (ненормирана) оценка на участника, получил максималната абсолютна (ненормирана) оценка.

При изчисляването на всички стойности по горепосочените формули, резултатите се закръгляват до третия знак след десетичната запетая.

в. Показател 2: “Финансова оценка” (ОЦ)

Оценката има тежест 30% от общата оценка и се изчислява по следната формула:

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК“, Договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-11/22.04.2014 г., осъществяван с финансовата на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

$ОЦ = 100 * (Ц_{мин} / Ц)$, където

Ц_{мин} е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката;

Ц е общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от участника.

ОЦ се закръглява до третия знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на ОЦ е 100 точки.

с. Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка на участника се изчислява по следната формула:

$$КО = 0,70 * ОТ + 0,30 * ОЦ$$

КО се закръглява до третия знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на общата оценка КО е 100.

Комисията по оценката на офертите на основание получените оценки за всеки участник, попълва таблицата за оценка.

Офертата получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

Забележка:

Знакът „“ между скобите във формулите е знак за аритметично умножение.

*Знакът „/“ между скобите във формулите е знак за аритметично деление.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:

На оценка подлежат офертите на участници в процедурата, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия за допустимост.

Критерий за оценка на офертите – най-ниска предлагана цена.

Класирането на офертите се извършва от Комисията във възходящ ред на представените цени, като на първо място се класира офертата с най-ниска обща цена за изпълнение на доставката по обособена позиция № 2.

В случай че двама или повече участници предлагат еднаква „най-ниска цена“, изпълнителят на обществената поръчка се определя при съобразяване с разпоредбите на чл. 71, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

Раздел IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Общи изисквания

1. Всеки участник има право да представи само една оферта. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно – лице или лица, като в офертата се прилага оригинал или копие на пълномощното (заверено от участника) от представляващия участника.
2. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
3. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и свеж печат.
4. Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език (документи в официален превод се представят в случаите по чл. 56, ал. 4 от ЗОП). Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.
5. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.
6. При подаване на офертите си участниците могат да посочат коя част от тях има конфиденциален характер и да изискат от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

Комуникация между възложителя и участниците

7. Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.
8. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по пощата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства като същите следва да бъдат адресирани до Изпълнителния директор на АГКК.
9. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Разяснения

10. До 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията.
11. Възложителят публикува разясненията на интернет адреса на АГКК www.cadastre.bg, раздел “Профил на купувача-обществени поръчки” в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Гаранция за участие в процедурата и гаранцията за изпълнение на договора

12. Всеки участник представя гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнението на договора.

13. Гаранцията за участие е в размер на:

За обособена позиция № 1: 5325,00 лева.

За обособена позиция № 2: 637,00 лева.

Когато се представя банкова гаранция, същата следва да е безусловна и неотменима, в полза на Възложителя; в нея следва да е записано наименованието на процедурата и обособената позиция и да е със срок на валидност не по-малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

14. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер 3 на сто от стойността му без ДДС. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е посочено името на процедурата и обособената позиция, и, че гаранцията е безусловна и неотменима, в полза на Възложителя. Съдържанието на текста на банковата гаранция за изпълнение на договора се съгласува с Възложителя преди издаването ѝ.

15. Участникът избира сам една от следните форми на гаранцията за участие в процедурата и на гаранцията за изпълнение на договора:

15.1. депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

15.2. банкова гаранция в полза на Възложителя.

16. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по депозита.

17. Възложителят няма право да ограничава участниците в процедурата и участника, определен за изпълнител при избора на формата за представяне на гаранциите.

18. Гаранция под формата на депозит на парична сума се внася по следната банкова сметка на Агенцията по геодезия, картография и кадастър:

Банка: БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА – Централно Управление

IBAN: BG47BNBG96613300110403

BIC: BNBGBGSD

Платежното нареждане за внесената парична сума може да бъде оригинал или заверено копие и в него следва изрично да е посочено името на процедурата.

19. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците, съответно на участника, определен за изпълнител. Лицата трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

20. Гаранциите за участие в процедурата се задържат, усвояват и освобождават при условията и по реда на Глава четвърта, раздел III „Гаранции” от ЗОП.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

21. Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
22. Условиата и редът за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се определят в договора за възлагане на обществената поръчка.

Съдържание на офертите

23. Всяка оферта трябва да съдържа документите по чл. 56 от ЗОП и документите, доказателствата и обстоятелствата, посочените от възложителя в документацията за участие, и да бъде оформена по приложените към нея образци.
24. Офертата се представя и подава в един оригинал, в писмен вид, на хартиен носител. Всеки участник може да представи само една оферта. Офертата не може да се предлага във варианти. Не се допуска представяне на варианти на предложенията за изпълнение на услугата. В офертите не могат да се предлагат опции.
25. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост, който съдържа 3 отделни, запечатани, непрозрачни и надписани плика с ненарушена цялост. Пликовете се надписват съгласно посочените по-долу указания и трябва да имат съдържание съгласно посочените по-долу изисквания.
26. В **Плик № 1** с надпис “Документи за подбор” се поставят документи и информация както следва:
 - 26.1. **Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата**, попълнен, подписан и подпечатан от участника по образец - Приложение № 2.
 - 26.2. **Представяне на участника** по образец - Приложение № 1. Представянето на участника съдържа данни за лицето, което прави предложението – посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.Когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника се прилага нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура.
- 26.3. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП** (за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, т. 1 (без буква”е”), т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и 5 и ал. 5 от ЗОП) – подписва се приложения към настоящата документацията образец - Приложение № 5, в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.
- 26.4. **Оригинал или нотариално заверено копие на споразумение за обединение** (при участници обединения)¹ в съответствие с изискванията по т. 11 от Раздел II „Условия за участие в процедурата“.
- 26.5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

¹ Когато в споразумението не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

26.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – подписва се приложения към настоящата документацията образец - Приложение № 6.

26.7. Декларация за липса на обстоятелства съгласно общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз - подписва се приложения към настоящата документацията образец - Приложение № 7.

26.8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106 параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета-подписва се приложения към настоящата документацията образец - Приложение № 8.

26.9. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - подписва се приложения към настоящата документацията образец - Приложение № 9.

26.10. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – подписва се приложения към настоящата документацията образец - Приложение № 10.

26.11. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – подписва се приложения към настоящата документацията образец - Приложение № 11.

26.12. Декларация за приемане на условията в договора – подписва се приложения към настоящата документацията образец - Приложение № 12.

26.13. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника – Заверено от участника копие от баланса и отчета за приходите и разходите за 2014 г., когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен и/или удостоверение от банка– *приложимо за Обособена позиция № 1.*

Участникът може да не представи копие от баланса и отчета за приходите и разходите за 2013 г., ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра - декларация (свободен текст), че същите са обявени в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

Забележка: Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за икономическото и финансовото състояние на участника се отнася общо за участниците в обединението. Информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за икономическото и финансовото състояние с възможностите на едно или повече трети лица (свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях, включително посочените подизпълнители). В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

26.14. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника

- 26.14.1. Списък за изпълнени услуги/доставки с предмет еднакъв или сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата по образец – Приложение № 13а/13б.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- 26.14.2. Доказателството за извършените услуги/доставки се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата/доставката.
 - 26.14.3. Списък-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката по образец - Приложение №14– *приложимо за Обособена позиция № 1*, съдържаща подробна информация за:
 - образованието,
 - опита,
 - сертификацията и квалификацията на лицата,
 - притежавани сертификати за знания по съответна технология или продукт;
 - проекти, в които е участвал даден специалист, съдържащи наименование на проекта; общ период на изпълнение на проекта; позиция на лицето (експерта) в проекта; основни дейности по проекта, които лицето (експерта) е изпълнило; продължителност и период на изпълнение на всяка от дейностите, които лицето е изпълнило; технологии/средства/методологии, използвани при изпълнение на всяка от дейностите.

Декларация за липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП и за ангажираност на ключов експерт по образец (Приложение № 15)

Забележка: Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за опит, сходен на предмета на обособената позиция, се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица (свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях, включително посочените подизпълнители). В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

26.14.4. Копие от валиден документ за сертификация по стандарт ISO 9001:2008 в областта на информационните технологии или еквивалентен сертификат. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 53, ал. 4 от ЗОП.

26.14.5. Копие от валиден документ за сертификация по стандарт ISO 27001:2005 за внедрена система за управление на информационна сигурност или еквивалентен сертификат.

26.14.6. Копие от валиден документ за сертификация по стандарт ISO 20000-1:2011 за внедрена система за управление на ИТ услуги или еквивалентен.

26.15. **Декларация** за участието на подизпълнители по образец - Приложение № 16.

26.16. **Декларация** за съгласие за участие като подизпълнител (в случай че участникът е заявил участие на такъв) по образец - Приложение № 17.

26.17. **Удостоверение за администратор на лични данни** по смисъла на чл. 3, ал. 1 от Закона за защита на личните данни, вписан в регистъра по чл. 10, ал.1, т. 2 от Закона за защита на личните данни – *приложимо за Обособена позиция № 1*.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

27. В Плик № 2 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката” и посочване на Обособена позиция №, за която се подава, се поставят:

27.1. Техническото предложение на участника, изработено по образец - Приложение № 3а/3б. Техническо предложение трябва да е изработено в съответствие с изискванията на съответното техническо задание в Раздел I „ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2“ от настоящата документация за участие.

27.2. Декларацията от участника по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (свободен текст), в която се посочва коя част от офертата му има конфиденциален характер и се изисква от Възложителя да не я разкрива (ако е приложимо).

28. В Плик № 3 с надпис “Предлагана цена” и посочване на Обособена позиция №, за която се подава, се поставя Ценовото предложение на участника за съответната обособена позиция, изработено по образец - Приложение № 4а/4б.

Предлаганата цена включва изпълнението на цялата обособена позиция. Предлаганата цена трябва да включва всички разходи на участника за качествено изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията в техническото задание и условията на договора, както и разходите за дължими данъци, такси, мита и други плащания, съгласно действащото законодателство.

Възложителят отстранява участник, чиято Предложена цена е на стойност по-висока от прогнозната стойност на обособената позиция, съгласно обявлението и настоящата документация за участие.

Извън ценовото предложение, поставено в плик № 3 с надпис „Предлагана цена” информацията относно предлаганата цена не трябва да се съдържа в останалите пликове и в съдържащите се в тях документи. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС и с ДДС. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата. При разлика в посочените цени, изписани с цифри и думи, възложителят ще приема за верни написаните с думи.

29. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

30. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците.

Подаване на офертата

31. Подаването на оферта задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

32. Офертата се представя от участника лично, от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба в срок **до 15.30**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

часа на датата, посочена в обявлението за обществената поръчка на адрес: гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1.

33. Участниците предават офертите си в запечатан **непрозрачен плик** с ненарушена цялост. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции - и за кои позиции се отнася.

Пликът следва да е надписан по следния начин:

<p>ДО АГКК</p> <p>ГР. СОФИЯ 1618, УЛ. МУСАЛА №1</p> <p>О Ф Е Р Т А</p> <p>за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за разработване на софтуер и въвеждане на нова електронна услуга, осигуряваща контролиран достъп до дигитализирани (сканирани) документи“ с две обособени позиции:</p> <p><i>за обособена позиция №</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">име на участника</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">пълен адрес за кореспонденция</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес</p>

34. Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

35. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

36. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

37. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

38. Възложителят не носи отговорност за срока на получаване и за целостта на оферти, в случай че се използва изпращане на офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба.

39. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да променят или допълват офертите си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Оттеглянето на оферта след изтичане на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

крайния срок за получаване на оферти може да има като последица задържане на гаранцията за участие в полза на възложителя.

40. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят, да променят, или допълват офертите си.

Срок на валидност на офертата

41. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. **Офертите следва да бъдат със срок на валидност минимум 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.** Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Други указания

42. За неуредените в настоящата документация въпроси по провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, се прилагат съответните разпоредби на ЗОП.