



ОДОБРЯВАМ: Подписът е заличен, съгл.  
чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

**ИНЖ. МИХАИЛ КИРОВ**

*Изпълнителен директор на АГКК*

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на общини Петрич, Бургас, Приморско, Созопол, Велико Търново, Горна Оряховица, Ружници, Димово, Добрич–селека, Монтана, Вълчедръм, Плевен, Гулянци, Червен бряг, Долна Митрополия, Нова Загора, Котел, Търговище, Върбича, Нови пазар, Велики Преслав, Тунджа и Елхово”, по 11 (сдванадесет) обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1: „Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на община Петрич, област Благоевград”
- Обособена позиция № 2: „Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на общини Бургас, Приморско и Созопол, област Бургас”
- Обособена позиция № 3: „Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на общини Велико Търново и Горна Оряховица, област Велико Търново”



- Обособена позиция № 4:** „Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на общини Ружинци и Димово, област Видин”
- Обособена позиция № 5:** „Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на община Добрич–селска, област Добрич”
- Обособена позиция № 6:** „Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на общини Монтана и Вълчедръм, област Монтана”
- Обособена позиция № 7:** „Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на общини Плевен, Гулянци, Червен бряг и Долна Митрополия, област Плевен”
- Обособена позиция № 8:** „Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на общини Нова Загора и Котел, област Сливен”
- Обособена позиция № 9:** „Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на община Търговище, област Търговище”
- Обособена позиция № 10:** „Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на общини Върбица, Нови пазар и Велики Преслав, област Шумен”
- Обособена позиция № 11:** „Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на общини Тунджа и Елхово, област Ямбол”



## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1. Общи условия
  - А. Възложител на обществената поръчка.
  - Б. Обект и предмет на обществената поръчка.
  - В. Прогнозна стойност. Финансова рамка.
  
2. Указания и изисквания
  - А. Условия за участие в обществената поръчка.
  - Б. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност
  - В. Изисквания за икономическо и финансово състояние. Доказателства за икономическо и финансово състояние
  - Г. Изисквания за технически и професионални способности. Доказателства за технически и професионални способности
  - Д. Изисквания и условия към гаранциите за изпълнение.
  - Е. Изисквания към изпълнението на поръчката
  
3. Пълно описание на обекта на поръчката. Техническа спецификация с приложения.
  
4. Критерий за възлагане.
  
5. Указания за подготовка на офертата. Съдържание на опаковката.
  
6. Приложения към документацията.
  
7. Образци към документацията.



## 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### А. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на обществената поръчка е Изпълнителният директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Адрес: гр. София 1618, кв. „Павлово”, ул. „Мусала” № 1.

Интернет адрес: [www.cadastre.bg](http://www.cadastre.bg)

### А.І. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ.

Вид на процедурата: открита процедура.

Правно основание: чл. 73, ал. 1 от ЗОП, във вр., с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Предвидената процедура осигурява в най-висока степен публичност при възлагане изпълнението на поръчката, съответно прозрачността при разходването на финансови средства по проекта.

### А.ІІ. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА

Видът на процедурата е съобразен с прогнозната стойност на обществената поръчка, обекта и предмета на услугите, както и с приложимото правно основание. В конкретният случай не са налице условията и предпоставките за провеждане на друг вид процедура за възлагане на обществена поръчка.

### А.ІІІ. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обществената поръчка е с 11 (единадесет) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1	„Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на община Петрич, област Благоевград”
Обособена позиция № 2	„Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на общини Бургас, Приморско и Созопол, област Бургас”



<b>Обособена позиция № 3</b>	„Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на общини Велико Търново и Горна Оряховица, област Велико Търново”
<b>Обособена позиция № 4</b>	„Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на общини Ружинци и Димово, област Видин”
<b>Обособена позиция № 5</b>	„Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на община Добрич–селска, област Добрич”
<b>Обособена позиция № 6</b>	„Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на общини Монтана и Вълчедръм, област Монтана”
<b>Обособена позиция № 7</b>	„Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на общини Плевен, Гулянци, Червен бряг и Долна Митрополия, област Плевен”
<b>Обособена позиция № 8</b>	„Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на общини Нова Загора и Котел, област Сливен”
<b>Обособена позиция № 9</b>	„Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на община Търговище, област Търговище”
<b>Обособена позиция № 10</b>	„Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на общини Върбица, Нови пазар и Велики Преслав, област Шумен”
<b>Обособена позиция № 11</b>	„Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на общини Тунджа и Елхово, област Ямбол”

Оферти могат да се подават за една, няколко или всички обособени позиции, без ограничение.

При възлагане на обществената поръчка, Възложителят предвижда с един изпълнител да се сключи не повече от един договор. В случай, че участник бъде класиран на първо място по повече от една обособена позиция, същият се определя за изпълнител по обособената позиция, с най-висока прогнозна стойност.



#### А.IV. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ.

Не се допускат варианти на офертите.

#### А.V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Обществената поръчка е с място на изпълнение, както следва:

Обособена позиция №	Място на изпълнение
Обособена позиция № 1	неурбанизираната територия на община Петрич, област Благоевград
Обособена позиция № 2	неурбанизираната територия на общини Бургас, Приморско и Созопол, област Бургас
Обособена позиция № 3	неурбанизираната територия на общини Велико Търново и Горна Оряховица, област Велико Търново
Обособена позиция № 4	неурбанизираната територия на общини Ружинци и Димово, област Видин
Обособена позиция № 5	неурбанизираната територия на община Добрич–селска, област Добрич
Обособена позиция № 6	неурбанизираната територия на общини Монтана и Вълчедръм, област Монтана
Обособена позиция № 7	неурбанизираната територия на общини Плевен, Гулянци, Червен бряг и Долна Митрополия, област Плевен
Обособена позиция № 8	неурбанизираната територия на общини Нова Загора и Котел, област Сливен
Обособена позиция № 9	неурбанизираната територия на община Търговище, област Търговище
Обособена позиция № 10	неурбанизираната територия на общини Върбица, Нови пазар и Велики Преслав, област Шумен
Обособена позиция № 11	неурбанизираната територия на общини Тунджа и Елхово, област Ямбол

2. Сроковете за изпълнение на поръчката са както следва:

- **Обособена позиция № 1:** 9 месеца;



- **Обособена позиция № 2:** 8 месеца;
- **Обособена позиция № 3:** 9 месеца;
- **Обособена позиция № 4:** 9 месеца;
- **Обособена позиция № 5:** 10 месеца;
- **Обособена позиция № 6:** 9 месеца;
- **Обособена позиция № 7:** 9 месеца;
- **Обособена позиция № 8:** 10 месеца;
- **Обособена позиция № 9:** 8 месеца;
- **Обособена позиция № 10:** 8 месеца;
- **Обособена позиция № 11:** 9 месеца;

Или до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя, което от двете настъпи първо.

За изпълнение на дейностите по договора, съответната Служба по геодезия, картография и кадастър изпраща до изпълнителя възлагателни писма по земята, в които определя и срок за работа.

#### **A.VI. РАЗХОДИ ПО ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в процедурата са изцяло за сметка на участниците.

#### **A.VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът на валидност на офертите по всяка обособена позиция следва да бъде не по-кратък от 4 (четири) месеца, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им. При необходимост Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

Участникът, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от посочения или не удължи срока на валидност на офертата си съгласно покана от страна на Възложителя, когато има такава, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

#### **Б. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**



1. На основание чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги, основен CPV код 71410000, Услуги по териториално и градоустройствено планиране и развитие.

2. Предмет: Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на общини Петрич, Бургас, Приморско, Созопол, Велико Търново, Горна Оряховица, Ружинци, Димово, Добрич–селска, Монтана, Вълчедръм, Плевен, Гулянци, Червен бряг, Долна Митрополия, Нова Загора, Котел, Търговище, Върбица, Нови пазар, Велики Преслав, Тунджа и Елхово.

3. Възложителят осигурява пълен, неограничен и безплатен достъп до настоящата документация на официалната страница на АГКК, секция „Профил на купувача“.

## **В. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. ФИНАНСОВА РАМКА.**

**Максималната съвкупна прогнозна стойност на поръчката е 1 727 752 лв. без ДДС,** разпределена както следва:

- **Обособена позиция № 1:** 159 406 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 2:** 137 809 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 3:** 162 491 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 4:** 175 861 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 5:** 208 770 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 6:** 169 690 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 7:** 112 098 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 8:** 255 049 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 9:** 112 098 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 10:** 95 643 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 11:** 138 837 лв. без ДДС.

### **Финансова рамка:**

Сключен Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0005-C01 от 16.01.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Добро управление“ по процедура BG05SFOP001-1.002, за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за





изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.“, Приоритетна ос № 1 „Административно обслужване и е-управление”.

**Забележка:**

**Обявената прогнозна стойност за съответната обособена позиция е максималната обща стойност на договора по позиция** и се формира на база предложената цена за единица площ (ха) умножена по съответната засегната площ (*площта, която ще бъде засегната при отразяване на реалното местоположение на обектите или при отразяване на местоположението на липсващите обекти*).

Максималната обща стойност на договора включва всички разходи за изпълнението на поръчката – възнаграждения, данъци и осигуровки на персонала, транспорт, застраховки, митни сборове, такси и т.н.

Сумата, определена за прогнозна стойност (максимална обща стойност на договора) е финансовият ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на услугите. Оферта на участник, която надхвърля определения финансов ресурс, ще бъде отстранена от участие в процедурата като неотговаряща на предварително обявените условия на Възложителя.

**Количество и обем:**

<b>Обособена позиция №</b>	<b>Площ на неурбанизираната територия</b>	<b>Ориентировъчна засегната площ</b>
Обособена позиция № 1	55 823 ха	155 ха
Обособена позиция № 2	88 932 ха	134 ха
Обособена позиция № 3	98 538 ха	158 ха
Обособена позиция № 4	38 647 ха	171 ха
Обособена позиция № 5	123 989 ха	203 ха
Обособена позиция № 6	99 865 ха	165 ха
Обособена позиция № 7	209 263 ха	109 ха
Обособена позиция № 8	133 884 ха	248 ха
Обособена позиция № 9	71 608 ха	109 ха



Обособена позиция № 10	81 928 ха	93 ха
Обособена позиция № 11	169 537 ха	135 ха

### **Схема на плащане по обществената поръчка:**

Възложителят изплаща дължимото възнаграждение на Изпълнителя на части, за изработени и приети дейности по земища, съгласно ценовото предложение.

Възложителят изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на фактура, приемо-предавателен протокол за приемане на изработените материали и подписан протокол за приета работа.

Възложителят извършва плащане на подизпълнител/и, след представяне на искане и становище по чл. 66, ал. 6 от ЗОП. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител/и, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа */в случай, че е приложимо/*.

Фактурите се оформят съгласно изискванията на ОПДУ.

### **Забележка:**

Всички нормативни документи, свързани с реализирането на проекта, както и условия, възникнали след откриване на процедурата, включително правила и указания на Управляващия орган, които поставят изисквания към изпълнението на ОП и/или договора, имат предимство пред клаузите на договора. В този смисъл приемането на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания на УО на ОПДУ, се считат за основание за изменение на клаузите на договора, като обхватът и естеството на измененията не следва да налага промяна в предмета на ОП.

## **2. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ**

### **А. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги и доставки, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Възложителят не поставя изисквания относно правно-организационната форма на участниците, вкл. участници-обединения. При участие на обединение, всички членове на



обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора, като не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата.

2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6, т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 от ЗОП, а именно:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че



участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.9. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.10. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.11. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.12. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Обстоятелствата по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.7 и т. 2.12 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Изискването по т. 2.3. не се прилага при условията по чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

3. От участие се отстраняват участници, които са свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР към ЗОП. Изискването се отнася само до участниците в процедурата, но не и до подизпълнителите или третите страни. Условието се прилага за всяка от обособените позиции поотделно.

4. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което са налице обстоятелства съгласно общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 и за спазване принципа на непристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз.

5. Не може да участва в процедурата участник, който:

- се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване



на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган;

- има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган;

- има лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, не притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по ОПДУ;

- е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган;

- се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на ОПДУ, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор.

- не е свързано лице по смисъла на чл. 5 от Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление”.

6. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което са налице обстоятелства по чл. 106 параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а” от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

7. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните



от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон;

**Забележка:**

Изискванията по т. 2 - 7 се отнасят и в случаите на участие на подизпълнител/и.

8. Не може да участва участник:

- При когото лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в администрацията, по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

- Който има сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

9. Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва в едно обединение.

10. Когато се предвижда участие на подизпълнител/и:

- Участниците трябва да посочат в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от обособената позиция, за която участват, който ще му/им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (копие от договор/и, споразумение/споразумения и/или други подобни документи);

- За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП;

- Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора за съответната обособена позиция на обществената поръчка е на изпълнителя.



11. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП):

11.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1 до т. 2.12, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 2.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

11.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по т. 11.1, б. „а” и „б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по т. 11.1, б. „в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

11.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 11.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

11.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

11.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.



Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 11.1, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

**12. На основание чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.** За всеки от съответните субекти се представя отделен надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изискана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2 до т. 7 се попълват в ЕЕДОП както следва:

**В част III, Раздел А** участникът следва да предостави информация относно присъдите за престъпления по чл. 108а, ал. 1 и ал. 2, чл. 159а - 159г, чл. 192а, чл. 209 - 213, чл. 253 - 253б, чл. 301 - 307, чл. 321 и чл.321а от НК. Участниците посочват информация за престъпления, аналогично на посочените, при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

**В част III, Раздел Б** участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.

**В част III, Раздел В, поле 1** участникът следва да предостави информация относно:

- присъдите за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва датата на влизане на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ, както и срока на наложеното наказание. Участниците посочват информация за престъпления, аналогично на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна;

- липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4 до т. 2.12 и от т. 4 до т. 6;

**В част III, Раздел Г** участникът следва да предостави информация относно:

- присъдите за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. Участниците посочват информация за престъпления, аналогично на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна;

- липсата или наличието на обстоятелства по т. 3, т. 7 и т. 8. В случаите по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 от същия закон се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.





За всеки от съответните субекти се представя отделен надлежно попълнен и подписан от тях еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изискана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, която разпоредба на основание § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, влиза в сила от 1 април 2018 г., ЕЕДОП следва да се представи задължително в електронен вид. Възможните начини са, както следва:**

- **ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Условия при ползването на този начин е форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактирането на неговото съдържание;**

- **Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да предоставя, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.**

Чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП е създаден образец на ЕЕДОП в електронен вариант. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в Профила на купувача.

Електронният вариант на ЕЕДОП следва да бъде изтеглен от Профила на купувача и попълнен от участниците чрез система за еЕЕДОП, която е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Участникът зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни, запазва го в два формата (espd-response.xml и espd-response.pdf). ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Цифрово подписаният ЕЕДОП в електронен вид и espd-response.xml се прилага на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата,

**При предоставяне на еЕЕДОП с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.**



## **Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ**

Участникът следва да е правоспособно лице, извършващо дейности по кадастър по смисъла на чл. 17, ал. 1 от ЗКИР и да бъде вписано в регистъра по чл. 12, т. 8 от ЗКИР, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Деклариране:

Участниците попълват Част IV, буква А, т. 1 от ЕЕДОП.

Агенция по геодезия, картография и кадастър води и съхранява регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастър, поради което Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискването по т. Б, с изключение на тези, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения относно изискването по т. Б.

В тези случаи участниците представят:

Заверени копия на документи, които не са били служебно известни на Възложителя. Когато участникът е чуждестранно лице, той представя заверено копие на съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. Б, с изключение на тези, които вече са му били предоставени или са му служебно известни. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **В. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.**



Възложителят поставя изисквания по отношение икономическо и финансово състояние на участниците, както следва:

**В.І.** За последните три приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, участникът да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти (по смисъла на § 2, т. 66 от ДР на ЗОП) без ДДС, както следва:

- **Обособена позиция № 1:** 159 406 лв.;
- **Обособена позиция № 2:** 137 809 лв.;
- **Обособена позиция № 3:** 162 491 лв.;
- **Обособена позиция № 4:** 175 861 лв.;
- **Обособена позиция № 5:** 208 770 лв.;
- **Обособена позиция № 6:** 169 690 лв.;
- **Обособена позиция № 7:** 112 098 лв.;
- **Обособена позиция № 8:** 255 049 лв.;
- **Обособена позиция № 9:** 112 098 лв.;
- **Обособена позиция № 10:** 95 643 лв.;
- **Обособена позиция № 11:** 138 837 лв.

За участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева.

**В.ІІ.** За последните три приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.) участникът да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (по смисъла на § 2, т. 67 от ДР на ЗОП) без ДДС, както следва:

- **Обособена позиция № 1:** 106 270 лв.;
- **Обособена позиция № 2:** 91 873 лв.;
- **Обособена позиция № 3:** 108 327 лв.;
- **Обособена позиция № 4:** 117 240 лв.;
- **Обособена позиция № 5:** 139 180 лв.;
- **Обособена позиция № 6:** 113 127 лв.;
- **Обособена позиция № 7:** 74 732 лв.;



- **Обособена позиция № 8:** 170 033 лв.;
- **Обособена позиция № 9:** 74 732 лв.;
- **Обособена позиция № 10:** 63 762 лв.;
- **Обособена позиция № 11:** 92 558 лв.

За участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева.

Възложителят приема за специфичен оборот, оборот от реализирани дейности и/или услуги в областта на кадастъра и/или геодезията, без ограничение.

***Забележка:***

Предвид на това, че възложителят очаква едновременно стартиране на дейностите по обособените позиции, в случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, същият следва да покрива изискванията на обособената позиция с най-висок реализиран минимален общ и специфичен оборот без ДДС от позициите, за които участва.

**Деклариране:**

Участниците следва да предоставят информацията в част IV, буква Б, т. 1а) и 2а) от ЕЕДОП. В случай че липсва информация относно общ или специален оборот за целия 3-годишен период, участниците попълват и Част IV, Раздел Б, т. 3) като посочват датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. В.І и т. В.ІІ.

В тези случаи участниците представят:

Годишните финансови отчети или техни съставни части – копие от счетоводен баланс и ОПР за всяка от предходните три финансови години (с изключение на новорегистрираните участници), заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството, справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, удостоверения от банки.

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства, относно изискванията по т. В.І и т. В.ІІ.



**Забележка:**

Периодът, в който се изследват икономическите възможности на участниците, респ. за който се представят документи, са последните три финансови години, като лицата, опериращи отскоро доказват съответствие с поставените изисквания съобразно датата, на която са учредени или започнали дейността си.

В случай, че финансовите отчети са обявени в търговския регистър в пълен обем, участниците не ги представят. Когато участникът е чуждестранно лице представя финансови отчети или някоя от съставните им части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. В.І и В.ІІ, с изключение на тези, които вече са му били предоставени или са му служебно известни. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Г. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ.  
ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ**

Възложителят поставя изисквания по отношение професионални умения и квалификация на участниците, както следва:

**Г.І.** Участникът в процедурата трябва успешно да е изпълнил за период от 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите в процедурата за възлагане на обществената поръчка, **минимум 1 (една) услуга/действие**, идентична или сходна с предмета на поръчката. Общият обем (ха) на изпълнените услуги/действия за посочения период, следва да е не по-малко от:

- **Обособена позиция № 1:** 155 ха;
- **Обособена позиция № 2:** 134 ха;
- **Обособена позиция № 3:** 158 ха;



- **Обособена позиция № 4:** 171 ха;
- **Обособена позиция № 5:** 203 ха;
- **Обособена позиция № 6:** 165 ха;
- **Обособена позиция № 7:** 109 ха;
- **Обособена позиция № 8:** 248 ха;
- **Обособена позиция № 9:** 109 ха;
- **Обособена позиция № 10:** 93 ха;
- **Обособена позиция № 11:** 135 ха.

Услуги/дейности в процес на изпълнение не се приемат.

*Под идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка се разбират услуги/дейности свързани с:*

- създаване и поддържане на кадастрална карта и кадастрални регистри;
- и/или създаване на специализирани карти и регистри, по смисъла на чл. 32 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);
- и/или дейности, свързани с оцифряване на кадастрални, регулационни и парцеларни планове;
- и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралните планове;
- и/или дейности, свързани с геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове и парцеларни планове;
- и/или дейности по поддържане на картата на възстановената собственост;
- и/или изработване и поддържане на планове на новообразуваните имоти за териториите по § 4, ал. 1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи;
- и/или дейности по създаване и възстановяване на точките от геодезическата основа.

**Забележка:**

В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция, минималните изисквания по т. Г.І, се считат за изпълнени, ако участникът е изпълнил услуги/дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката и покриващи изискването за обособената позиция с най-голям обем от позициите, за които участва.



Деклариране:

Участниците попълват Част IV, буква В, т. 1б от ЕЕДОП.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискването по т. Г.І.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно изискването по т. Г.І.

В тези случаи участниците могат да представят: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства, относно изискванията по т. Г.І.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. Г.І, с изключение на тези, които вече са му били предоставени или са му служебно известни. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Г.ІІ.** Участникът да разполага като минимум със собствено или наето оборудване необходимо за изпълнение на дейностите по предмета на обществената поръчка, както следва:

- **Обособена позиция 1:**

2 бр. тотални станции и/или 2 бр. геодезически GPS приемника;

2 бр. автомобили;

1 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР

- **Обособена позиция 2:**

2 бр. тотални станции и/или 2 бр. геодезически GPS приемника;

2 бр. автомобили;

1 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР

- **Обособена позиция 3:**



2 бр. тотални станции и/или 2 бр. геодезически GPS приемника;

2 бр. автомобили;

1 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР

- **Обособена позиция 4:**

2 бр. тотални станции и/или 2 бр. геодезически GPS приемника;

2 бр. автомобили;

1 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР

- **Обособена позиция 5:**

2 бр. тотални станции и/или 2 бр. геодезически GPS приемника;

2 бр. автомобили;

1 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР

- **Обособена позиция 6:**

2 бр. тотални станции и/или 2 бр. геодезически GPS приемника;

2 бр. автомобили;

1 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР

- **Обособена позиция 7:**

2 бр. тотални станции и/или 2 бр. геодезически GPS приемника;

2 бр. автомобили;

1 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР

- **Обособена позиция 8:**

2 бр. тотални станции и/или 2 бр. геодезически GPS приемника;

2 бр. автомобили;

1 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР

- **Обособена позиция 9:**

2 бр. тотални станции и/или 2 бр. геодезически GPS приемника;

2 бр. автомобили;

1 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР

- **Обособена позиция 10:**

2 бр. тотални станции и/или 2 бр. геодезически GPS приемника;

2 бр. автомобили;

1 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР

- **Обособена позиция 11:**





- 2 бр. тотални станции и/или 2 бр. геодезически GPS приемника;
- 2 бр. автомобили;
- 1 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР

***Забележка:***

В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция, минималните изисквания по т. Г.П, се считат за изпълнени, ако участникът покрива изискванията за една обособена позиция.

**Деклариране:**

Участниците попълват Част IV, буква В, т. 9 от ЕЕДОП,.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискването по т. Г.П.

В тази случаи участниците могат да представят: Декларация за инструментите и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (всеки друг равностоен документ се приема).

От участниците може да се изисква да предоставят разяснения или допълнителни доказателства, относно изискването по т. Г.П.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. Г.П, с изключение на тези, които вече са му били предоставени или са му служебно известни. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условия, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.**



**Забележка:**

Навсякъде, където в техническата спецификация се съдържа посочване на стандарти, на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, същите да се четат и разбират „или еквиваленти“.

**Д. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка:

1. Участникът в процедурата следва да внесе **гаранция за изпълнение в размер на 5% от максималната обща стойност на договора без включен ДДС, в лева, в една от следните, избрана от него форми:**

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на **гаранция за изпълнение** – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Възложителя:

**БАНКА: БНБ**

**BIC: BNBGBGSD**

**IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03**

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Банковата гаранция трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

- *Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя,* при условия:

- Застрахователна сума – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;
- Лимит на отговорност – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;
- Застраховката се сключва конкретно за дейностите, предмет на договора;



- Застрахована дейност: „Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на общини Петрич, Бургас, Приморско, Созопол, Велико Търново, Горна Оряховица, Ружинци, Димово, Добрич–селска, Монтана, Вълчедръм, Плевен, Гулянци, Червен бряг, Долна Митрополия, Нова Загора, Котел, Търговище, Върбица, Нови пазар, Велики Преслав, Тунджа и Елхово” по 11 (единадесет) обособени позиции, обособена позиция № .....

- Период на полицата – срока на действие на договора;
- Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:
- Застрахователното дружество да не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования;
- При фалит или ликвидация на Застрахования да не се освобождава Дружеството от поетите по полицата задължения до изтичане на уговорения в полицата срок;
- Застраховката да не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променен без писменото съгласие на Възложителя;
- Застрахователната премия да е внесена изцяло при подписване на застрахователния договор.

**Забележка:**

Възложителят одобрява/съгласува съдържанието на Застраховката (Застрахователната полица/ застрахователния сертификат) преди издаването ѝ.

**Е. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническата спецификация (Приложение № I), заедно с приложенията към нея.

2. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и които са приложими към предоставяните услуги.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:



Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

2.2. Относно задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg)

София 1051, ул. „Триадница“ № 2

Телефон: 02 8119 443

Агенция по заетостта

Интернет адрес: [www.az.government.bg](http://www.az.government.bg)

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02

E-mail: [az@az.government.bg](mailto:az@az.government.bg)

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg)

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 0700 17 670

### **3. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НЕЯ**

Съгласно сключен Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0005-C01 от 16.01.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Добро управление“ по процедура BG05SFOP001-1.002, за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.“, Приоритетна ос № 1 „Административно обслужване и е-управление” ще бъдат изпълнени следните дейности:

1. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид.
2. Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизирана територия.



3. Пилотно набиране и структуриране на специализирани цифрови данни на подземната ВиК инфраструктура.

4. Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра.

5. Обучение на целевите групи.

6. Информация и комуникация.

Обща цел на договора: Постигане на висока устойчивост, прозрачност и оперативна съвместимост на системите с кадастрални данни, както и обезпечаване на връзката на е-правителство с електронно обслужване.

Специфични цели:

1. Увеличаване покритието с кадастрална карта на територии на Р България, представляващи цифрови данни на основен регистър на електронното правителство, основа за подобряване на електронното обслужване.

2. Усъвършенстване на Информационните системи на кадастъра.

Целеви групи на проекта са:

- Централна администрация - АГКК и СГКК, Агенция по вписванията и Служби по вписванията, Министерство на земеделието и храните и Служби по земеделие;

- Крайни потребители на административните услуги на АГКК - гражданите и бизнеса;

- Областните и общинските администрации.

Цел(и) на обществената поръчка:

Настоящата обществена поръчка е в изпълнение на Дейност 2 „Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия”. Целта на обществената поръчка е да бъдат избрани изпълнители, които да извършат дейностите по обособените позиции.

Подробно описание на дейностите се съдържа в Техническата спецификация, Приложение № I към документацията и приложенията към нея.

#### **4. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Критерий за оценка на офертите: чл. 70, ал. 2, т. 3 ЗОП – оптимално съотношение качество-цена, при показател за оценка, посочени в методика.

Методиката (Приложение № II) съдържа показателите, подпоказателите и относителната им тежест в комплексната оценка на офертите.



## 5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

5.1. Указания за подготовка на офертата. Комуникация между Възложителя и участниците.

Офертата и всички придружаващи документи се подават на български език. Документите, които са на чужд език, се представят в превод. Всички документи следва да бъдат комплектовани, пронумеровани и заверени от участника.

Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие”, трябва върху копието да е записано „вярно с оригинала”, да е подписано и да е подпечатано (в случай, че участникът използва печат в търговската си практика).

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София п.к. 1618, ул. „Мусала“ № 1 до датата и часа, посочени като краен срок в Обявлението. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо);
- Адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес;
- Наименованието на откритата процедура, за която се участва, както и на обособената позиция, за която се подават документите.

На основание чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Посочените данни се вписват в Регистъра за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.

Офертата се подава в срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка. В случай, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на обявените изисквания - в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост,



съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в регистъра и офертата не се приема, а се връща незабавно на приносителя.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в входящия регистър.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

Постъпилите оферти се отварят на датата, посочена в Обявлението за обществена поръчка, в сградата на АГКК – гр. София, ул. „Мусала” № 1. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, се води на български език, в писмена форма. При водене на кореспонденцията между Възложителя и участниците са приложими всички способности по чл. 43 от ЗОП.



Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, изпращат се на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс. Когато решението не е получено от участника по някой от посочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача, в 4-дневен срок, от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след определения срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, съгласно чл. 33 от ЗОП.

## 5.2. Съдържание на опаковката:

5.2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Образец № 1);

5.2.2. Заявление за участие (Образец № 2), към което трябва да се съдържат следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид, подписан с електронен подпис от участника, а при обединение и от членовете на обединението, както и от подизпълнителите и от третите лица, ако участникът ще използва такива.

**Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, която разпоредба на основание § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, влиза в сила от 1 април 2018 г., ЕЕДОП следва да се представи задължително в електронен вид. Възможните начини са, както следва:**





- **ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Условия при ползването на този начин е форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактирането на неговото съдържание;**

- **Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да предоставя, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.**

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП: оригинал или заверено от участника копие на документ (учредителен акт, договор за създаване на обединение или друг еквивалентен документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- Определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка – следва да се извърши с документа по т. 3 или в отделен друг документ, който се представя в оригинал или нотариално заверено копие;
- Уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата.

4. Декларация за конфиденциалност – Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка – съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП (ако е приложимо).

**5.2.2. Техническо предложение, съдържащо:**



1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (нотариално заверено пълномощно, друг еквивалентен документ се приема);

2. Предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 3), в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя, ведно с приложенията към него, както следва:

- Описание на изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 1 - свободен текст), включващо и Работна програма (Приложение № 1.1);
- Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 2 - образец);
- Справка-декларация (Приложение № 3 - образец);
- Декларация за разположение на всеки правоспособните лица в екипа – ръководителят на проекта и техническите (ключови) експерти (Приложение № 4 - свободен текст);
- Заверени копия от документи за образование, квалификация и професионален опит.

Участниците представят предложение за изпълнение на поръчката, изготвено в съответствие с образците на Възложителя.

**Участник може да участва и само с един екип за всички обособени позиции.**

**Един експерт може да бъде включен в екипа само на един участник. Изискването се налага от Възложителя, предвид очаквано едновременно изпълнение по обособените позиции.**

3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 4);

4. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 5);

5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 6).

**5.2.3. Ценово предложение (Образец № 7):**

Участниците в процедурата представят финансова оферта, изготвена в съответствие с образца на Възложителя. Ценовото предложение се поставя в отделен, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.



При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Република България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на услугата.

**Забележки:**

- В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.
- Общата стойност на финансовите предложения се посочва с цифри и се изписва с думи. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и с ДДС.
- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
- Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя срокове и условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят, при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

**5.2.5. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Сключване на договор.**

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощаването трябва да е изрично и пълномощното или негово заверено копие се оставя на комисията.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно сертификатите и документите, както и да изисква писмено



представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Възложителят може да проведе процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

В случай, че в срока, определен за получаване на офертите, няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променен отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който има професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията/и външни експерти, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация за липса на конфликт на интереси.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели съгласно методиката за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола и доклада с



особено мнение и писмено излага мотивите си. Комисията работи по реда и условията на чл. 53 и сл. от ППЗОП.

Офертите се оценяват съобразно утвърденият критерий за възлагане.

Възложителят, след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, по реда и при условията на чл. 110 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, включително:

- Декларация, че участникът спазва принципите, свързани с обработката на лични данни, във връзка с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г., относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (*свободен текст*);

- Застрахователна полица и/или удостоверение от застраховател за направена застраховка по чл. 20, ал. 3 от ЗКИР (*заверено копие*).

Изпълнител-обединение представя документи по чл. 70 от ППЗОП.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма



правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение и се допуска по изключение по реда и условията на чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 112, ал. 6 от ЗОП.

Относно сключването на договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 75, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

За сключените договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 66, ал. 10 и ал. 11 от ЗОП и чл. 75, ал. 3 и ал. 4 ППЗОП.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.