



ОДОБРЯВАМ:



ИНЖ. МИХАИЛ КИРОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Осигуряване и поддръжка на информационни системи за кадастрални и специализирани данни в АГКК“ по 3 (три) обособени позиции:

Обособена позиция № 1 “Извършване на текуща поддръжка на Кадастралната Административна Информационна система (КАИС) и Интегрирана информационна система за кадастър и имотен регистър (ИИСКИР) компонент „Кадастър“ за Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК)“

Обособена позиция № 2 “Извършване на текуща поддръжка на Система за управление на електронен архив за Геокартфонд (СУЕАГ) и Информационна система по Закона за устройство на черноморското крайбрежие (ИСЗУЧК) за Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК)“

Обособена позиция № 3 “ Извършване на текуща поддръжка на Регистър на географските наименования (РГН) и Регистър на поземлените имоти съгласно директива INSPIRE за Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК)“



СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1. Общи условия
 - А. Възложител на обществената поръчка
 - Б. Обект на обществената поръчка
2. Указания и изисквания.
 - А. Условия за участие
 - Б. Изисквания за финансово-икономическо състояние
 - В. Изисквания за технически и професионални способности
 - Г. Изисквания и условия към гаранциите за изпълнение
3. Пълно описание на обекта на поръчката. Технически спецификации.
4. Критерий за оценка на офертата
5. Указания за подготовка на офертата
6. Образци:
 1. Опис на документите и информацията, включени в офертата (Образец № 1)
 2. Технически предложения (Образец № 2.1, Образец № 2.2 и Образец № 2.3)
 3. Ценово предложение (Образец № 3)
 4. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (Образец № 4)
 5. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (Образец № 5) и Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (Образец № 5.1)
 6. Банкова гаранция за изпълнение (Образец № 6)
 7. Проект на договор (Образец № 7)

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

А. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от ЗОП, Възложител на обществената поръчка е Изпълнителният директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Б. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. На основание чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги, основен CPV код

72253000 – Услуги в помощ на потребителите и поддържане на системи

2. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на поръчката е **1 085 000** (един милион и осемдесет и пет хиляди) лева, без ДДС и включва:

- **За обособена позиция № 1** – 625 000 лв. (шестстотин двадесет и пет хиляди) лева без ДДС;
- **За обособена позиция № 2** – 400 000 лв. (четиристотин хиляди) лева без ДДС;
- **За обособена позиция № 3** – 60 000 лв (шестдесет хиляди) лева без ДДС.

Всички цени са крайни и трябва да включват всички разходи за пълно изпълнение на възложеното, предмет на поръчката.

Забележка: Обществената поръчка се финансира със средства от бюджета на АГКК. Сумата, определена за прогнозна стойност е финансовият ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на услугата. Оферта, която включва ценово предложение над тази стойност, ще се отстранява.

3. Обществената поръчка е с място на изпълнение: Територията на Република България.

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на поръчката.

5. Възложителят осигурява пълен достъп до настоящата документация на официалната страница на АГКК, секция „Профил на купувача“: <http://www.cadastre.bg/public-contracts>

6. Количество и обем: съгласно Техническите спецификации.

2. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

А. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и

всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Възложителят не поставя изисквания относно правно-организационната форма на участници-обединения.

1.2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се **отстранява** участник, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6, т.7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

10. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

11. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

12. От участие се отстраняват свързани лица, по смисъла на §2, т. 45 от ДР към ЗОП.

Обстоятелствата по т. 1, т. 2 и т. 7 и т. 12 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Изискването по т. 3 не се прилага при условията по чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи доказателства по чл. 56 от ЗОП.

Забележка: Изискванията по т. 1.2 се отнасят и в случаите на участие на подизпълнител/и.

1.3. Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва в едно обединение.

1.4. Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата.

1.5. Участниците следва да отговарят на изискванията на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

1.6. Не може да участва участник:

- При когото лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в администрацията, по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

- Който има сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

- Който е свързано лице с друг участник в процедурата, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР към ЗОП.

Когато се предвижда участие на подизпълнител/и:

- участниците посочват в офертата подизпълнителя/ите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (копие от договор/и, споразумение/споразумения и/или други подобни документи).

- Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

На основание чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.

Възложителя не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

В. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ.

I. Обособена позиция № 1

1. Участниците следва да притежават опит при предоставянето на услуги по поддръжка на географски информационни системи, при следните минимални изисквания:

- Да е изпълнил самостоятелно или като участник в обединение минимум 1 (една) дейност/услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

** Под дейности/услуги с идентичен или сходен предмет следва да се разбира услуги свързани с предоставяне на поддръжка на географски информационни системи в областта на кадастъра и/или плановете за регулация.*

Доказване:

Участникът попълва част IV, раздел В, т. 16 от ЕЕДОП.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно заявените от тях данни.

В тези случаи участниците могат да представят:

Заверени за вярност с оригинала копия на референции, които съдържат наименование на поръчката, № и дата на договора, стойност, допълнителни данни за обектите, актуален телефон за връзка.

2. Участникът следва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, включително за периода на гаранционна поддръжка.

2.1. Ръководител на проекта:

- Да има висше образование в областта на компютърните и/или информационните системи и технологии или еквивалентна;

- Да притежава минимум 10 (десет) години опит в разработване и внедряване на географски информационни системи;

- Участие при изпълнение на минимум 3 (три) проекта (успешно приключили), за извършване на поддръжка на географска информационна система в сферата на кадастъра и/или планове за регулация

2.2. Програмисти – 2 (два) броя:

- Да има висше образование в областта на компютърните и/или информационните системи и технологии или еквивалент, както и допълнителна квалификация в областта на географските информационни системи или еквивалент;

- Да притежава минимум 5 (пет) години опит в разработване и внедряване на географски информационни системи;

- Участие при изпълнение на поне 1 (един) проект (успешно приключил) за разработване и внедряване на географски информационни системи в областта на кадастъра и/или планове за регулация.

2.3. Експерт Гео Бази данни:

- Да има висше образование в областта на компютърните и/или информационните системи и технологии или еквивалент;

- Да притежава минимум 5 (пет) години опит в разработване и внедряване на географски информационни системи;

- Участие при изпълнение на минимум три проекта (успешно приключили) за разработване, внедряване и поддръжка на бази данни на географски информационни системи в областта на кадастъра и/или планове за регулация; опит с работа с бази данни с пространствени данни, като например PostgreSQL/PostGIS или еквивалентни.

2.4. Експерт Специалист ГИС:

- Да има висше образование в областта на геодезията, географските информационни системи или еквивалент;

- Да притежава минимум 5 години опит в проектиране и внедряване на географски информационни системи в областта на кадастъра и/или планове за регулация;

- Участие в поне два приключили проекта за КККР и/или специализирани карти и/или планове за регулация и/или общи устройствени планове.

2.5. Експерти Софтуерно качество – 2 (два) броя:

- Да има висше образование в областта на компютърните или информационни технологии или еквивалент;

- Да притежава минимум 2 (две) години опит в осигуряване на качеството на географски информационни системи в областта на кадастъра и/или планове за регулация;

- Участие при изпълнение на минимум два проекта (успешно приключили) включващи дейности по отношение на осигуряване на качеството на географски информационни системи.

Доказване:

Участникът попълва в част IV, раздел В, т. 6 от ЕЕДОП следната информация за предлаганите технически лица:

- позиция в екипа;
- име, презиме и фамилия на лицето;
- образование;
- издаден документ (сертификат);
- придобит стаж и/или участие в дейности/проекти, при изпълнението на които лицето е придобило изискуемия опит – посочване на работодател/проект, начало и край на работата, в която е участвало.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно заявените от тях данни.

В тези случаи участниците могат да представят:

Заверени за вярност с оригинала копия на документи удостоверяващи изискуемия стаж, референции, които съдържат наименование на поръчката, № и дата на договора, стойност, допълнителни данни за обектите, актуален телефон за връзка.

3. Участниците следва да разполагат с :

- Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 /или еквивалентна/ с обхват на сертификата: поддръжка на геоинформационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството на географски информационни системи.
- Участникът трябва да има внедрена система за управление на информационната сигурност съгласно стандарта ISO 27001:2013 с обхват на сертификата - дейност, сходна с предмета на настоящата поръчка, а именно поддръжка на геоинформационни

системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на сигурността на географски информационни системи.

- Участникът трябва да има внедрена система за управление на услуги съгласно стандарта ISO 20000-1: 2011, с обхват на сертификата - дейност, сходна с предмета на настоящата поръчка, а именно поддръжка на геоинформационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на услуги на географски информационни системи.

Доказване:

Участникът попълва част IV, раздел Г от ЕЕДОП.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно заявените от тях данни.

В тези случаи участниците могат да представят:

- Копие от Сертификат по ISO 9001:2008, чийто обхват да включва: поддръжка на геоинформационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството на географски информационни системи;

- Копие от Сертификат по ISO 27001:2013, чийто обхват да включва: поддръжка на геоинформационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на сигурността на географски информационни системи;

- Копие от Сертификат по ISO 20000-1:2011, чийто обхват да включва: поддръжка на геоинформационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на услуги на географски информационни системи;

Забележка: Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за опит, сходен на предмета на поръчката, се отнася общо за участниците в обединението/ консорциума.

II. Обособена позиция № 2

1. Участниците следва да притежават опит при предоставянето на услуги по поддръжка на географски информационни системи, при следните минимални изисквания:

- Да е изпълнил самостоятелно или като участник в обединение минимум 1 (една) дейност/услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

** Под дейности/услуги с идентичен или сходен предмет следва да се разбира услуги свързани с предоставяне на поддръжка на географски информационни системи в областта на специализираните карти и геодезията.*

Доказване:

Участникът попълва част IV, раздел В, т. 1б от ЕЕДОП.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно заявените от тях данни.

В тези случаи участниците могат да представят:

Заверени за вярност с оригинала копия на референции, които съдържат наименование на поръчката, № и дата на договора, стойност, допълнителни данни за обектите, актуален телефон за връзка.

2. Участникът следва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, включително за периода на гаранционна поддръжка.

2.1. Ръководител на проекта:

- Да има висше образование в областта на компютърните и/или информационните системи и технологии или еквивалентна; допълнителна квалификация по смисъла на ЗВО в областта на географските информационни системи или еквивалент;

- Да притежава минимум 10 (десет) години опит в разработване и внедряване на географски информационни системи;

- Участие при изпълнение на минимум 3 (три) проекта (успешно приключили), за извършване на поддръжка на географска информационна система в сферата на специализираните карти и/или геодезията.

2.2. Програмисти – 2 (два) броя:

- Да има висше образование в областта на компютърните и/или информационните системи и технологии или еквивалент; допълнителна квалификация в областта на географските информационни системи или еквивалент

- Да притежава минимум 5 (пет) години опит в разработване и внедряване на географски информационни системи;

- Участие при изпълнение на поне 1 (един) проект (успешно приключил) за разработване и внедряване на географски информационни системи в областта специализираните карти и/или геодезията.

2.3. Експерт Гео Бази данни:

- Да има висше образование в областта на компютърните и/или информационните системи и технологии или еквивалент;

- Да притежава минимум 5 (пет) години опит в разработване и внедряване на бази данни за географски информационни системи;

- Участие при изпълнение на минимум три проекта (успешно приключили) за разработване, внедряване и поддръжка на бази данни на географски информационни системи в областта на специализираните карти и/или геодезията; опит с работа с бази данни с пространствени данни, като например PostgreSQL/PostGIS или еквивалентни.

2.4. Експерт Специалист ГИС:

- Да има висше образование в областта на геодезията, Географските информационни системи или еквивалент;
- Да притежава минимум 5 години опит в проектиране и внедряване на географски информационни системи;
- Участие в поне два приключили проекта за ГИС в областта на специализираните карти и/или геодезията.

2.5. Експерт Софтуерно качество:

- Да има висше образование в областта на компютърните или информационни технологии или еквивалент;
- Да притежава минимум 2 (две) години опит в осигуряване на качеството на географски информационни системи в областта специализираните карти и/или геодезията;
- Участие при изпълнение на минимум два проекта (успешно приключили) включващи дейности по отношение на осигуряване на качеството на географски информационни системи.

Доказване:

Участникът попълва в част IV, раздел В, т. 6 от БЕДОП следната информация за предлаганите технически лица:

- позиция в екипа;
- име, презиме и фамилия на лицето;
- образование;
- издаден документ (сертификат);
- придобит стаж и/или участие в дейности/проекти, при изпълнението на които лицето е придобило изискуемия опит – посочване на работодател/проект, начало и край на работата, в която е участвало.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно заявените от тях данни.

В тези случаи участниците могат да представят:

Заверени за вярност с оригинала копия на документи удостоверяващи изискуемия стаж, референции, които съдържат наименование на поръчката, № и дата на договора, стойност, допълнителни данни за обектите, актуален телефон за връзка.

3. Участниците следва да разполагат с :

- Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 /или еквивалентна/ с обхват на сертификата: поддръжка на

геоинформационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството на географски информационни системи.

- Участникът трябва да има внедрена система за управление на информационната сигурност съгласно стандарта ISO 27001:2013 с обхват на сертификата - дейност, сходна с предмета на настоящата поръчка, а именно поддръжка на геоинформационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на сигурността на географски информационни системи.
- Участникът трябва да има внедрена система за управление на услуги съгласно стандарта ISO 20000-1: 2011, с обхват на сертификата - дейност, сходна с предмета на настоящата поръчка, а именно поддръжка на геоинформационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на услуги на географски информационни системи.

Доказване:

Участникът попълва част IV, раздел Г от ЕЕДОП.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на ofertите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно заявените от тях данни.

В тези случаи участниците могат да представят:

- Копие от Сертификат по ISO 9001:2008, чийто обхват да включва: поддръжка на геоинформационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството на географски информационни системи;
- Копие от Сертификат по ISO 27001:2013, чийто обхват да включва: поддръжка на геоинформационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на сигурността на географски информационни системи;
- Копие от Сертификат по ISO 20000-1:2011, чийто обхват да включва: поддръжка на геоинформационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на услуги на географски информационни системи;

Забележка: Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за опит, сходен на предмета на поръчката, се отнася общо за участниците в обединението/ консорциума.

III. Обособена позиция № 3

1. Участниците следва да притежават опит при предоставянето на услуги по поддръжка на географски информационни системи, при следните минимални изисквания:

- Да е изпълнил самостоятелно или като участник в обединение минимум 1 (една) дейност/услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

** Под дейности/услуги с идентичен или сходен предмет следва да се разбира услуги свързани с предоставяне на поддръжка на географски информационни системи.*

Доказване:

Участникът попълва част IV, раздел В, т. 16 от ЕЕДОП.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно заявените от тях данни.

В тези случаи участниците могат да представят:

Заверени за вярност с оригинала копия на референции, които съдържат наименование на поръчката, № и дата на договора, стойност, допълнителни данни за обектите, актуален телефон за връзка.

2. Участникът следва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, включително за периода на гаранционна поддръжка.

2.1. Ръководител на проекта:

- Да има висше образование в областта на компютърните и/или информационните системи и технологии или еквивалентна; допълнителна квалификация по смисъла на ЗВО в областта на географските информационни системи или еквивалент;

- Да притежава минимум 10 (десет) години опит в разработване и внедряване на географски информационни системи;

- Участие при изпълнение на минимум 3 (три) проекта (успешно приключили), за извършване на поддръжка на географска информационна система.

2.2. Програмист – 1 (един) брой:

- Да има висше образование в областта на компютърните и/или информационните системи и технологии или еквивалент; допълнителна квалификация в областта на географските информационни системи или еквивалент

- Да притежава минимум 5 години опит в разработване и внедряване на географски информационни системи;

- Участие при изпълнение на поне 1 (един) проект (успешно приключил) за разработване и внедряване на географски информационни системи.

2.3. Експерт Гео Бази данни:

- Да има висше образование в областта на компютърните и/или информационните системи и технологии или еквивалент;

- Да притежава минимум 5 години опит в разработване и внедряване на бази данни за географски информационни системи;

- Участие при изпълнение на минимум три проекта (успешно приключили) за разработване, внедряване и поддръжка на бази данни на географски информационни системи в опит с работа с бази данни с пространствени данни, като например PostgreSQL/PostGIS или еквивалентни.

2.4. Експерт Специалист ГИС:

- Да има висше образование в областта на геодезията, Географските информационни системи или еквивалент;

- Да притежава минимум 5 години опит в областта на Географските информационни системи;

- Участие в поне два приключили проекта за Географските информационни системи.

2.5. Експерт Софтуерно качество:

- Да има висше образование в областта на компютърните или информационни технологии или еквивалент;

- Да притежава минимум 2 години опит в осигуряване на качеството на географски информационни системи;

- Участие при изпълнение на минимум два проекта (успешно приключили) включващи дейности по отношение на осигуряване на качеството на географски информационни системи.

Доказване:

Участникът попълва в част IV, раздел В, т. 6 от ЕЕДОП следната информация за предлаганите технически лица:

- позиция в екипа;
- име, презиме и фамилия на лицето;
- образование;
- издаден документ (сертификат);
- придобит стаж и/или участие в дейности/проекти, при изпълнението на които лицето е придобило изискуемия опит – посочване на работодател/проект, начало и край на работата, в която е участвало.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно заявените от тях данни.

В тези случаи участниците могат да представят:

Заверени за вярност с оригинала копия на документи удостоверяващи изискуемия стаж, референции, които съдържат наименование на поръчката, № и дата на договора, стойност, допълнителни данни за обектите, актуален телефон за връзка.

3. Участниците следва да разполагат с :

- Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 /или еквивалентна/ с обхват на сертификата: поддръжка на геоинформационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството на географски информационни системи.
- Участникът трябва да има внедрена система за управление на информационната сигурност съгласно стандарта ISO 27001:2013 с обхват на сертификата - дейност, сходна с предмета на настоящата поръчка, а именно поддръжка на геоинформационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на сигурността на географски информационни системи.
- Участникът трябва да има внедрена система за управление на услуги съгласно стандарта ISO 20000-1: 2011, с обхват на сертификата - дейност, сходна с предмета на настоящата поръчка, а именно поддръжка на геоинформационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на услуги на географски информационни системи.

•

Доказване:

Участникът попълва част IV, раздел Г от ЕЕДОП.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно заявените от тях данни.

В тези случаи участниците могат да представят:

- Копие от Сертификат по ISO 9001:2008, чийто обхват да включва: поддръжка на геоинформационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството на географски информационни системи;
- Копие от Сертификат по ISO 27001:2013, чийто обхват да включва: поддръжка на геоинформационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на сигурността на географски информационни системи;
- Копие от Сертификат по ISO 20000-1:2011, чийто обхват да включва: поддръжка на геоинформационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на услуги на географски информационни системи;

Забележка: Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за отит, сходен на предмета на поръчката, се отнася общо за участниците в обединението/ консорциума.

Г. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка:

1. Участникът в процедурата следва да внесе **гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет) % от стойността на договора (без ДДС) в лева**, в една от следните, избрана от него форми:

• *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на **гаранция за изпълнение** – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Възложителя:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

• *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на „**Банкова гаранция за изпълнение**“. В случай, че банката-гарант има собствен образец на гаранция за изпълнение, участникът може да представи такава гаранция, при положение, че тя отговаря на изискванията и условията, посочени в образца на гаранция за изпълнение, представен от Възложителя.

Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

• *Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при условия:*

Застрахователна сума – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;

Лимит на отговорност – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;

Застраховката се сключва конкретно за дейностите, предмет на договора.

Застрахована дейност: „*Осигуряване и поддръжка на информационни системи за кадастрални и специализирани данни в АГКК*“

Период на полицата – срока на действие на договора

Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:

Застрахователното дружество да не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования;

При фалит или ликвидация на Застрахования да не се освобождава Дружеството от поетите по полицата задължения до изтичане на уговорения в полицата срок;

Застраховката да не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променен без писменото съгласие на Възложителя;

Застрахователната премия да е внесена изцяло при подписване на застрахователния договор.

Забележка: Застрахователната полица се одобрява от Възложителя при подписване на договора.

3. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Общи условия за изпълнение на поръчката – съгласно техническата спецификация.

Срок за изпълнение на услугите – 24 (двадесет и четири) месеца

Срокът за изпълнение на услугата започва да тече от датата посочена в договора.

Условия и начин на плащане – съгласно проекта на договор.

4. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Допуснатите до разглеждане и оценка оферти в настоящата процедура се оценяват въз основа на „**икономически най-изгодна оферта**”, при условията на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, по критерий оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на показатели, включващи качествени аспекти, включително технически параметри и функционални характеристики свързани с предмета на обществената поръчка. Критерият за оценка се прилага само по отношение на оферти, които са подадени от участници и:

- които отговарят на поставените административни изисквания;
- които отговарят на критериите за подбор;
- чието Техническо предложение е в съответствие с Техническата спецификация и отговаря на минималните изисквания.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира участникът, получил най-високата комплексна оценка.

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, изпълнителят се определя по реда на чл. 58 от ППЗОП.

ЗАБЕЛЕЖКА! Цените се предлагат в български лева, без включен ДДС, до втория знак след десетичната запетая.

4.1. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите по обособена позиция № 1

4.1.1. Методиката за оценка съдържа следните показатели:

Показатели за оценка:

O1. Оценка на техническото предложение – с относителна тежест при оценяването 70%;

O2. Предлагана цена – с относителна тежест при оценяването 30%

Комплексна оценка (**КО**), представлява сумата от оценките O1 и O2, както следва:

$$КО = O1 \times 0.7 + O2 \times 0.3$$

Максималния брой точки, който може да получи един участник, е 100 т.

4.1.1.1. Критерии за оценяване на техническите предложения на участниците (O1)

Оценката по показателя „Техническо предложение“ O1, с максимален брой точки 100, е сбор от оценките по посочените в таблицата показатели.

| Показатели | Максимален брой точки |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| П1 – Подход и методология за организация на изпълнението на поръчката | 45 т. |
| П2 – Подход и методология за изпълнение на поръчката | 45 т. |
| П3 – Подход и методология за управление на качеството | 10 т. |
| Общо точки по показател П1, П2 и П3 | 100 т. |

Оценките по всеки от посочените показатели ще се формират по представените по-долу обективни критерии:

| Критерий – П1 Подход и методология за организация на изпълнението на поръчката | Брой точки |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Участникът е описал в своето техническо предложение техническата и административната документация, която ще генерира в рамките на изпълнение на проекта. | 10 т. |
| 2. Участникът е дефинирал задачите, които ще изпълнява в рамките на проекта, за целите на успешното му изпълнение. | |
| 3. Участникът е описал в своето техническо предложение необходимите технически (хардуерни и софтуерни) ресурси, които ще използва. | |
| 4. Участникът е предложил в своето техническо предложение методология за управление на процесите за изпълнение на поръчката | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p>5. Участникът е предложил план за управление на риска и регистър на рисковете. Участникът е предложил мерки за управление на описаните в регистъра рискове, на базата на извършена и описана в техническото предложение оценка на вероятността и влиянието им. Участникът е разработил рамка на рисковете, определена от категории, подкатегории и типове риск, която дава нагледна представа за естеството на риска и може да се използва при идентифицирането на рисковете в организацията.</p> | |
| <p>1. Участникът е описал в своето техническо предложение техническата и административната документация, която ще генерира в рамките на изпълнение на проекта.</p> <p>2. Участникът е дефинирал задачите, които ще изпълнява в рамките на проекта, за целите на успешното му изпълнение.</p> <p>3. Участникът е описал в своето техническо предложение необходимите технически (хардуерни и софтуерни) ресурси, които ще използва.</p> <p>4. Участникът е предложил в своето техническо предложение методология за управление на процесите за изпълнение на поръчката</p> <p>5. Предложени са начини за осъществяване на комуникацията вътре в самия екип на Изпълнителя и външно с екипа на Възложителя, начини за координация и съгласуване на дейности и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и навременно изпълнение на възложената услуга.</p> <p>6. Участникът е описал методика за мониторинг и контрол при изпълнение на поръчката.</p> <p>7. Участникът е предложил план за управление на риска и регистър на рисковете. Участникът е предложил мерки за управление на описаните в регистъра рискове, на базата на извършена и описана в техническото предложение оценка на вероятността и влиянието им. Участникът е разработил рамка на рисковете, определена от категории, подкатегории и типове риск, която дава нагледна представа за естеството на риска и може да се използва при идентифицирането на рисковете в организацията.</p> | 30 т. |
| <p>1. Участникът е описал в своето техническо предложение техническата и административната документация, която ще генерира в рамките на изпълнение на проекта.</p> <p>2. Участникът е дефинирал задачите, които ще изпълнява в рамките на проекта, за целите на успешното му изпълнение. Участникът е направил разпределение на дефинираните от него задачи между членовете на предложението от него екип за изпълнение на поръчката.</p> | 45 т. |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>3. Участникът е описал в своето техническо предложение необходимите технически (хардуерни и софтуерни) ресурси, които ще използва. Участникът е описал какви технически ресурси ще използва за изпълнение на всяка една от посочените от него задачи.</p> <p>4. Участникът е предложил в своето техническо предложение методология за управление на процесите за изпълнение на поръчката</p> <p>5. Участникът е предложил в своето техническо предложение методология за управление на процесите, осигуряващи сигурност на информацията;</p> <p>6. Предложени са начини за осъществяване на комуникацията вътре в самия екип на Изпълнителя и външно с екипа на Възложителя, начини за координация и съгласуване на дейности и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и навременно изпълнение на възложената услуга.</p> <p>7. Участникът е описал методика за мониторинг и контрол при изпълнение на поръчката.</p> <p>8. Участникът е предложил план за управление на риска и регистър на рисковете. Участникът е предложил мерки за управление на описаните в регистъра рискове, на базата на извършена и описана в техническото предложение оценка на вероятността и влиянието им. Участникът е разработил рамка на рисковете, определена от категории, подкатегории и типове риск, която дава нагледна представа за естеството на риска и може да се използва при идентифицирането на рисковете в организацията.</p> | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| Критерий П2 – Подход и методология за изпълнение на поръчката | Брой точки |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>Описани са всички стъпки и действия по изпълнение на поръчката, включително методите за нейното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията ѝ.</p> <p>Описани са минимум 5 конкретни примери за инциденти, в рамките на работата на двете системи (КАИС и ИИСКИР), които могат да възникнат и които не се дублират с вече цитираните в настоящата Документация за участие. Описан е процеса на реакция за всеки един от дефинираните инциденти: задачи за изпълнение, необходими човешки и технически ресурси, време за изпълнение на дейностите по отстраняване на инцидента, последващи действия след окончателно отстраняване на инцидента.</p> <p>Описани са минимум 5 превантивни действия, които участникът ще изпълни в рамките на проекта, като за всяко едно от дефинираните</p> | 10 т. |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p>превантивни действия е описан вид, причина за неговото извършване, начин на неговото извършване, ресурси (технически и човешки), които ще се използват, възможни резултати от извършването превантивно действие и последващи действия в зависимост от получените резултати.</p> <p>Участникът е описал начина на реакция и конкретните задачи, които ще изпълни за отстраняване на минимум 5 от описаните в документацията инциденти.</p> | |
| <p>Описани са всички стъпки и действия по изпълнение на поръчката, включително методите за нейното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията ѝ.</p> <p>Описани са минимум 10 конкретни примери за инциденти, в рамките на работата на двете системи (КАИС и ИИСКИР), които могат да възникнат и които не се дублират с вече цитираните в настоящата Документация за участие. Описан е процеса на реакция за всеки един от дефинираните инциденти: задачи за изпълнение, необходими човешки и технически ресурси, време за изпълнение на дейностите по отстраняване на инцидента, последващи действия след окончателно отстраняване на инцидента.</p> <p>Описан е процеса на реакция и изпълнение на задачите при възникване на всеки един от дефинираните инциденти, включително човешки ресурси, технически ресурси, време за изпълнение на дейностите по отстраняване на инцидента, последващи действие след отстраняване на инцидента.</p> <p>Описани са минимум 10 превантивни действия, които участникът ще изпълни в рамките на проекта, като за всяко едно от дефинираните превантивни действия е описан вид, причина за неговото извършване, начин на неговото извършване, ресурси (технически и човешки), които ще се използват, възможни резултати от извършването превантивно действие и последващи действия в зависимост от получените резултати.</p> <p>Участникът е описал начина на реакция и конкретните задачи, които ще изпълни за отстраняване на минимум 10 от описаните в документацията инциденти.</p> | 30 т. |
| <p>Описани са всички стъпки и действия по изпълнение на поръчката, включително методите за нейното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията ѝ.</p> <p>Описани са минимум 15 конкретни примери за инциденти, в рамките на работата на двете системи (КАИС и ИИСКИР), които могат да възникнат и които не се дублират с вече цитираните в настоящата Документация за участие.</p> | 45 т. |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Описан е процеса на реакция за всеки един от дефинираните инциденти: задачи за изпълнение, необходими човешки и технически ресурси, време за изпълнение на дейностите по отстраняване на инцидента, последващи действия след окончателно отстраняване на инцидента.</p> <p>Описан е процеса на реакция и изпълнение на задачите при възникване на всеки един от дефинираните инциденти, включително човешки ресурси, технически ресурси, време за изпълнение на дейностите по отстраняване на инцидента, последващи действие след отстраняване на инцидента.</p> <p>Описани са минимум 15 превантивни действия, които участникът ще изпълни в рамките на проекта, като за всяко едно от дефинираните превантивни действия е описан вид, причина за неговото извършване, начин на неговото извършване, ресурси (технически и човешки), които ще се използват, възможни резултати от извършването превантивно действие и последващи действия в зависимост от получените резултати.</p> <p>Участникът е описал начина на реакция и конкретните задачи, които ще изпълни за отстраняване на минимум 15 от описани в документацията инциденти.</p> | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| Критерий – ПЗ – Подход и методология за управление на качеството | Брой точки |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>Участникът е описал своя подход и методология за управление на качеството при изпълнение на проекта, покривайки изискванията на техническата спецификация. Изпълнени са поне 3 (три) от посочените изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е направил класификация на инцидентите и време за реакция; - Участникът е описал методика за отстраняване на инциденти; - Участникът е представил методика за оценка на резултатите от изпълнение на тестовите сценарии; - Участникът е предложил план за управление и осигуряване на качеството; - Участникът е описал отговорностите на всеки член от проектния екип за осигуряване на качеството. | 1 т. |
| <p>Участникът е описал своя подход и методология за управление на качеството при изпълнение на проекта, покривайки изискванията на техническата спецификация. Изпълнени са всичките 5 (пет) от посочените изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е направил класификация на инцидентите и време за реакция; | 5 т. |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е описал методика за отстраняване на инциденти; - Участникът е представил методика за оценка на резултатите от изпълнение на тестовите сценарии; - Участникът е предложил план за управление и осигуряване на качеството; - Участникът е описал отговорностите на всеки член от проектния екип за осигуряване на качеството. | |
| <p>Участникът е описал своя подход и методология за управление на качеството при изпълнение на проекта, покривайки изискванията на техническата спецификация. Изпълнени са всичките 5 (пет) от посочените изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е направил класификация на инцидентите и време за реакция; - Участникът е описал методика за отстраняване на инциденти; - Участникът е представил методика за оценка на резултатите от изпълнение на тестовите сценарии; - Участникът е предложил план за управление и осигуряване на качеството; - Участникът е описал отговорностите на всеки член от проектния екип за осигуряване на качеството. <p>Участникът допълнително е описал в своето техническо предложение още два способа, които ще приложи при изпълнението на проекта за осигуряване на качеството на крайния продукт.</p> | 10 т. |

Оценката за показателя O1 ще бъде изчислена при прилагане на следната формула:

$$O1 = P1 + P2 + P3$$

Където:

P1, P2 и P3 са точките на конкретния участник по отделните критерии за оценяване.

4.1.1.2. Критерий за оценяване на ценовите оферти на участниците (O2):

Максималният брой точки по този показател е 100.

Оценката на предложената от всеки участник цена ще бъде изчислена от комисията при прилагане на следната формула:

$O2 = (\text{минимална предложена обща цена за изпълнение на поръчката измежду всички участници}) / (\text{общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от конкретния участник}) \times 100$ като:

„минимална предложена обща цена за изпълнение на поръчката“ е най-ниската цена предложена от участник, допуснат до класиране;

„общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от участника“ е цената, предложена от конкретния участник за изпълнение на поръчката.

Получените числа при извършването на посочените по-горе аритметични действия се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

4.2. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите по обособена позиция № 2

4.2.1. Методиката за оценка съдържа следните показатели:

Показатели за оценка:

O1. Оценка на техническото предложение – с относителна тежест при оценяването 70%;

O2. Предлагана цена – с относителна тежест при оценяването 30%

Комплексна оценка (**КО**), представлява сумата от оценките O1 и O2, както следва:

$$КО = O1 \times 0.7 + O2 \times 0.3$$

4.2.1.1. Критерии за оценяване на техническите предложения на участниците (O1)

Оценката по показателя „Техническо предложение“ O1, с максимален брой точки 100, е сбор от оценките по посочените в таблицата показатели.

| Показатели | Максимален брой точки |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| П1 – Подход и методология за организация на изпълнението на поръчката | 45 т. |
| П2 – Подход и методология за изпълнение на поръчката | 45 т. |
| П3 – Подход и методология за управление на качеството | 10 т. |
| Общо точки по показател П1, П2 и П3 | 100 т. |

Оценките по всеки от посочените показатели ще се формират по представените по-долу обективни критерии:

| Критерий – П1 Подход и методология за организация на изпълнението на поръчката | Брой точки |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Участникът е описал в своето техническо предложение техническата и административната документация, която ще генерира в рамките на изпълнение на проекта. | 10 т. |
| 2. Участникът е дефинирал задачите, които ще изпълнява в рамките на проекта, за целите на успешното му изпълнение. | |
| 3. Участникът е описал в своето техническо предложение необходимите технически (хардуерни и софтуерни) ресурси, които ще използва. | |
| 4. Участникът е предложил в своето техническо предложение методология за управление на процесите за изпълнение на поръчката | |
| 5. Участникът е предложил план за управление на риска и регистър на | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p>рисковете. Участникът е предложил мерки за управление на описаните в регистъра рискове, на базата на извършена и описана в техническото предложение оценка на вероятността и влиянието им. Участникът е разработил рамка на рисковете, определена от категории, подкатегории и типове риск, която дава нагледна представа за естеството на риска и може да се използва при идентифицирането на рисковете в организацията.</p> | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Участникът е описал в своето техническо предложение техническата и административната документация, която ще генерира в рамките на изпълнение на проекта. 2. Участникът е дефинирал задачите, които ще изпълнява в рамките на проекта, за целите на успешното му изпълнение. 3. Участникът е описал в своето техническо предложение необходимите технически (хардуерни и софтуерни) ресурси, които ще използва. 4. Участникът е предложил в своето техническо предложение методология за управление на процесите за изпълнение на поръчката 5. Предложени са начини за осъществяване на комуникацията вътре в самия екип на Изпълнителя и външно с екипа на Възложителя, начини за координация и съгласуване на дейности и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и навременно изпълнение на възложената услуга. 6. Участникът е описал методика за мониторинг и контрол при изпълнение на поръчката. 7. Участникът е предложил план за управление на риска и регистър на рисковете. Участникът е предложил мерки за управление на описаните в регистъра рискове, на базата на извършена и описана в техническото предложение оценка на вероятността и влиянието им. Участникът е разработил рамка на рисковете, определена от категории, подкатегории и типове риск, която дава нагледна представа за естеството на риска и може да се използва при идентифицирането на рисковете в организацията. | 31 т. |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Участникът е описал в своето техническо предложение техническата и административната документация, която ще генерира в рамките на изпълнение на проекта. 2. Участникът е дефинирал задачите, които ще изпълнява в рамките на проекта, за целите на успешното му изпълнение. Участникът е направил разпределение на дефинираните от него задачи между членовете на предложението от него екип за изпълнение на поръчката. 3. Участникът е описал в своето техническо предложение необходимите | 45 т. |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>технически (хардуерни и софтуерни) ресурси, които ще използва. Участникът е описал какви технически ресурси ще използва за изпълнение на всяка една от посочените от него задачи.</p> <p>4. Участникът е предложил в своето техническо предложение методология за управление на процесите за изпълнение на поръчката</p> <p>5. Участникът е предложил в своето техническо предложение методология за управление на процесите, осигуряващи сигурност на информацията;</p> <p>6. Предложени са начини за осъществяване на комуникацията вътре в самия екип на Изпълнителя и външно с екипа на Възложителя, начини за координация и съгласуване на дейности и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и навременно изпълнение на възложената услуга.</p> <p>7. Участникът е описал методика за мониторинг и контрол при изпълнение на поръчката.</p> <p>8. Участникът е предложил план за управление на риска и регистър на рисковете. Участникът е предложил мерки за управление на описаните в регистъра рискове, на базата на извършена и описана в техническото предложение оценка на вероятността и влиянието им. Участникът е разработил рамка на рисковете, определена от категории, подкатегории и типове риск, която дава нагледна представа за естеството на риска и може да се използва при идентифицирането на рисковете в организацията.</p> | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| Критерий П2 – Подход и методология за изпълнение на поръчката | Брой точки |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>1. Описани са всички стъпки и действия по изпълнение на поръчката, включително методите за нейното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията ѝ.</p> <p>2. Описани са минимум 5 конкретни примери за инциденти, в рамките на работата на двете системи (СУЕАГ и ИСЗУЧК), които могат да възникнат и които не се дублират с вече цитираните в настоящата Документация за участие. Описан е процеса на реакция и изпълнение на задачите при възникване на всеки един от дефинираните инциденти, включително човешки ресурси, технически ресурси, време за изпълнение на дейностите по отстраняване на инцидента, последващи действие след отстраняване на инцидента.</p> <p>3. Описани са минимум 5 превантивни действия, които участникът ще изпълни в рамките на проекта, като за всяко едно от дефинираните превантивни действия е описан вид, причина за неговото извършване, начин на неговото</p> | 10 т. |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p>извършване, ресурси (технически и човешки), които ще се използват, възможни резултати от извършването превантивно действие и последващи действия в зависимост от получените резултати.</p> <p>4. Участникът е описал начина на реакция и конкретните задачи, които ще изпълни за отстраняване на минимум 5 от описаните в документацията инциденти.</p> | |
| <p>1. Описани са всички стъпки и действия по изпълнение на поръчката, включително методите за нейното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията ѝ.</p> <p>2. Описани са минимум 10 конкретни примери за инциденти, в рамките на работата на двете системи (СУЕАГ и ИСЗУЧК), които могат да възникнат и които не се дублират с вече цитираните в настоящата Документация за участие. Описан е процеса на реакция и изпълнение на задачите при възникване на всеки един от дефинираните инциденти, включително човешки ресурси, технически ресурси, време за изпълнение на дейностите по отстраняване на инцидента, последващи действие след отстраняване на инцидента.</p> <p>3. Описани са минимум 10 превантивни действия, които участникът ще изпълни в рамките на проекта, като за всяко едно от дефинираните превантивни действия е описан вид, причина за неговото извършване, начин на неговото извършване, ресурси (технически и човешки), които ще се използват, възможни резултати от извършването превантивно действие и последващи действия в зависимост от получените резултати.</p> <p>4. Участникът е описал начина на реакция и конкретните задачи, които ще изпълни за отстраняване на минимум 10 от описаните в документацията инциденти.</p> | 30 т. |
| <p>1. Описани са всички стъпки и действия по изпълнение на поръчката, включително методите за нейното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията ѝ.</p> <p>2. Описани са минимум 15 конкретни примери за инциденти, в рамките на работата на двете системи (СУЕАГ и ИСЗУЧК), които могат да възникнат и които не се дублират с вече цитираните в настоящата Документация за участие. Описан е процеса на реакция и изпълнение на задачите при възникване на всеки един от дефинираните инциденти, включително човешки ресурси, технически ресурси, време за изпълнение на дейностите по отстраняване на инцидента, последващи действие след отстраняване на инцидента.</p> <p>3. Описани са минимум 15 превантивни действия, които участникът ще</p> | 45 т. |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>изпълни в рамките на проекта, като за всяко едно от дефинираните превантивни действия е описан вид, причина за неговото извършване, начин на неговото извършване, ресурси (технически и човешки), които ще се използват, възможни резултати от извършването превантивно действие и последващи действия в зависимост от получените резултати.</p> <p>4. Участникът е описал начина на реакция и конкретните задачи, които ще изпълни за отстраняване на минимум 15 описани в документацията инциденти.</p> | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| Критерий – ПЗ – Подход и методология за управление на качеството | Брой точки |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>Участникът е описал своя подход и методология за управление на качеството при изпълнение на проекта, покривайки изискванията на техническата спецификация. Изпълнени са поне 3 (три) от посочените изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е направил класификация на инцидентите и време за реакция; - Участникът е описал методика за отстраняване на инциденти; - Участникът е представил методика за оценка на резултатите от изпълнение на тестовите сценарии; - Участникът е предложил план за управление и осигуряване на качеството; - Участникът е описал отговорностите на всеки член от проектния екип за осигуряване на качеството. | 1 т. |
| <p>Участникът е описал своя подход и методология за управление на качеството при изпълнение на проекта, покривайки изискванията на техническата спецификация. Изпълнени са всичките 5 (пет) от посочените изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е направил класификация на инцидентите и време за реакция; - Участникът е описал методика за отстраняване на инциденти; - Участникът е представил методика за оценка на резултатите от изпълнение на тестовите сценарии; - Участникът е предложил план за управление и осигуряване на качеството; - Участникът е описал отговорностите на всеки член от проектния екип за осигуряване на качеството. | 5 т. |
| <p>Участникът е описал своя подход и методология за управление на качеството при изпълнение на проекта, покривайки изискванията на техническата спецификация. Изпълнени са всичките 5 (пет) от посочените изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е направил класификация на инцидентите и време за реакция; - Участникът е описал методика за отстраняване на инциденти; - Участникът е представил методика за оценка на резултатите от изпълнение | 10 т. |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>на тестовите сценарии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е предложил план за управление и осигуряване на качеството; - Участникът е описал отговорностите на всеки член от проектния екип за осигуряване на качеството. <p>Участникът допълнително е описал в своето техническо предложение още два способа, които ще приложи при изпълнението на проекта за осигуряване на качеството на крайния продукт.</p> | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Оценката за показателя O1 ще бъде изчислена при прилагане на следната формула:

$$O1 = P1 + P2 + P3$$

Където:

P1, P2 и P3 са точките на конкретния участник по отделните критерии за оценяване.

4.2.1.2. Критерий за оценяване на ценовите оферти на участниците (O2):

Максималният брой точки по този показател е 100.

Оценката на предложената от всеки участник цена ще бъде изчислена от комисията при прилагане на следната формула:

$O2 = (\text{минимална предложена обща цена за изпълнение на поръчката измежду всички участници}) / (\text{общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от конкретния участник}) \times 100$ като:

-,минимална предложена обща цена за изпълнение на поръчката“ е най-ниската цена предложена от участник, допуснат до класиране;

-,общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от участника“ е цената, предложена от конкретния участник за изпълнение на поръчката.

Получените числа при извършването на посочените по-горе аритметични действия се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

4.3. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите по обособена позиция № 3

4.3.1. Методиката за оценка съдържа следните показатели:

Показатели за оценка:

O1. Оценка на техническото предложение – с относителна тежест при оценяването 70%;

O2. Предлагана цена – с относителна тежест при оценяването 30%

Комплексна оценка (КО), представлява сумата от оценките O1 и O2, както следва:

$$КО = O1 \times 0.7 + O2 \times 0.3$$

4.3.1.1. Критерии за оценяване на техническите предложения на участниците (O1)

Оценката по показателя „Техническо предложение“ О1, с максимален брой точки 100, е сбор от оценките по посочените в таблицата показатели.

| Показатели | Максимален брой точки |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| П1 – Подход и методология за организация на изпълнението на поръчката | 45 т. |
| П2 – Подход и методология за изпълнение на поръчката | 45 т. |
| П3 – Подход и методология за управление на качеството | 10 т. |
| Общо точки по показател П1, П2 и П3 | 100 т. |

Оценките по всеки от посочените показатели ще се формират по представените по-долу обективни критерии:

| Критерий – П1 Подход и методология за организация на изпълнението на поръчката | Брой точки |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>1. Участникът е описал в своето техническо предложение техническата и административната документация, която ще генерира в рамките на изпълнение на проекта.</p> <p>2. Участникът е дефинирал задачите, които ще изпълнява в рамките на проекта, за целите на успешното му изпълнение.</p> <p>3. Участникът е описал в своето техническо предложение необходимите технически (хардуерни и софтуерни) ресурси, които ще използва.</p> <p>4. Участникът е предложил в своето техническо предложение методология за управление на процесите за изпълнение на поръчката</p> <p>5. Участникът е предложил план за управление на риска и регистър на рисковете. Участникът е предложил мерки за управление на описаните в регистъра рискове, на базата на извършена и описана в техническото предложение оценка на вероятността и влиянието им. Участникът е разработил рамка на рисковете, определена от категории, подкатегории и типове риск, която дава нагледна представа за естеството на риска и може да се използва при идентифицирането на рисковете в организацията.</p> | 10 т. |
| <p>1. Участникът е описал в своето техническо предложение техническата и административната документация, която ще генерира в рамките на изпълнение на проекта.</p> <p>2. Участникът е дефинирал задачите, които ще изпълнява в рамките на проекта, за целите на успешното му изпълнение.</p> <p>3. Участникът е описал в своето техническо предложение необходимите</p> | 32 т. |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p>технически (хардуерни и софтуерни) ресурси, които ще използва.</p> <p>4. Участникът е предложил в своето техническо предложение методология за управление на процесите за изпълнение на поръчката</p> <p>5. Предложени са начини за осъществяване на комуникацията вътре в самия екип на Изпълнителя и външно с екипа на Възложителя, начини за координация и съгласуване на дейности и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и навременно изпълнение на възложената услуга.</p> <p>6. Участникът е описал методика за мониторинг и контрол при изпълнение на поръчката.</p> <p>7. Участникът е предложил план за управление на риска и регистър на рисковете. Участникът е предложил мерки за управление на описаните в регистъра рискове, на базата на извършена и описана в техническото предложение оценка на вероятността и влиянието им. Участникът е разработил рамка на рисковете, определена от категории, подкатегории и типове риск, която дава нагледна представа за естеството на риска и може да се използва при идентифицирането на рисковете в организацията.</p> | |
| <p>1. Участникът е описал в своето техническо предложение техническата и административната документация, която ще генерира в рамките на изпълнение на проекта.</p> <p>2. Участникът е дефинирал задачите, които ще изпълнява в рамките на проекта, за целите на успешното му изпълнение. Участникът е направил разпределение на дефинираните от него задачи между членовете на предложението от него екип за изпълнение на поръчката.</p> <p>3. Участникът е описал в своето техническо предложение необходимите технически (хардуерни и софтуерни) ресурси, които ще използва. Участникът е описал какви технически ресурси ще използва за изпълнение на всяка една от посочените от него задачи.</p> <p>4. Участникът е предложил в своето техническо предложение методология за управление на процесите за изпълнение на поръчката</p> <p>5. Участникът е предложил в своето техническо предложение методология за управление на процесите, осигуряващи сигурност на информацията;</p> <p>6. Предложени са начини за осъществяване на комуникацията вътре в самия екип на Изпълнителя и външно с екипа на Възложителя, начини за координация и съгласуване на дейности и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и навременно изпълнение на възложената услуга.</p> <p>7. Участникът е описал методика за мониторинг и контрол при изпълнение</p> | 45 т. |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>на поръчката.</p> <p>8. Участникът е предложил план за управление на риска и регистър на рисковете. Участникът е предложил мерки за управление на описаните в регистъра рискове, на базата на извършена и описана в техническото предложение оценка на вероятността и влиянието им. Участникът е разработил рамка на рисковете, определена от категории, подкатегории и типове риск, която дава нагледна представа за естеството на риска и може да се използва при идентифицирането на рисковете в организацията.</p> | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| Критерий П2 – Подход и методология за изпълнение на поръчката | Брой точки |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>1. Описани са всички стъпки и действия по изпълнение на поръчката, включително методите за нейното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията ѝ.</p> <p>2. Описани са минимум 3 конкретни примери за инциденти, в рамките на работата на двете системи (Регистър на географските наименования и Регистър на поземлените имоти съгласно директива INSPIRE), които могат да възникнат и които не се дублират с вече цитираните в настоящата Документация за участие. Описан е процеса на реакция и изпълнение на задачите при възникване на всеки един от дефинираните инциденти, включително човешки ресурси, технически ресурси, време за изпълнение на дейностите по отстраняване на инцидента, последващи действие след отстраняване на инцидента.</p> <p>3. Описани са минимум 3 превантивни действия, които участникът ще изпълни в рамките на проекта, като за всяко едно от дефинираните превантивни действия е описан вид, причина за неговото извършване, начин на неговото извършване, ресурси (технически и човешки), които ще се използват, възможни резултати от извършването превантивно действие и последващи действия в зависимост от получените резултати.</p> <p>4. Участникът е описал начина на реакция и конкретните задачи, които ще изпълни за отстраняване на минимум 3 от описаните в документацията инциденти.</p> | 10 т. |
| <p>1. Описани са всички стъпки и действия по изпълнение на поръчката, включително методите за нейното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията ѝ.</p> <p>2. Описани са минимум 6 конкретни примери за инциденти, в рамките на работата на двете системи (Регистър на географските наименования и Регистър на</p> | 30 т. |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p>поземлените имоти съгласно директива INSPIRE), които могат да възникнат и които не се дублират с вече цитираните в настоящата Документация за участие. Описан е процеса на реакция и изпълнение на задачите при възникване на всеки един от дефинираните инциденти, включително човешки ресурси, технически ресурси, време за изпълнение на дейностите по отстраняване на инцидента, последващи действие след отстраняване на инцидента.</p> <p>3. Описани са минимум 6 превантивни действия, които участникът ще изпълни в рамките на проекта, като за всяко едно от дефинираните превантивни действия е описан вид, причина за неговото извършване, начин на неговото извършване, ресурси (технически и човешки), които ще се използват, възможни резултати от извършването превантивно действие и последващи действия в зависимост от получените резултати.</p> <p>4. Участникът е описал начина на реакция и конкретните задачи, които ще изпълни за отстраняване на минимум 6 от описаните в документацията инциденти.</p> | |
| <p>1. Описани са всички стъпки и действия по изпълнение на поръчката, включително методите за нейното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията ѝ.</p> <p>2. Описани са минимум 10 конкретни примери за инциденти, в рамките на работата на двете системи (Регистър на географските наименования и Регистър на поземлените имоти съгласно директива INSPIRE), които могат да възникнат и които не се дублират с вече цитираните в настоящата Документация за участие. Описан е процеса на реакция и изпълнение на задачите при възникване на всеки един от дефинираните инциденти, включително човешки ресурси, технически ресурси, време за изпълнение на дейностите по отстраняване на инцидента, последващи действие след отстраняване на инцидента.</p> <p>3. Описани са минимум 10 превантивни действия, които участникът ще изпълни в рамките на проекта, като за всяко едно от дефинираните превантивни действия е описан вид, причина за неговото извършване, начин на неговото извършване, ресурси (технически и човешки), които ще се използват, възможни резултати от извършването превантивно действие и последващи действия в зависимост от получените резултати.</p> <p>4. Участникът е описал начина на реакция и конкретните задачи, които ще изпълни за отстраняване на минимум 10 описани в документацията инциденти.</p> | 45 т. |

| Критерий – ПЗ – Подход и методология за управление на качеството | Брой точки |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>Участникът е описал своя подход и методология за управление на качеството при изпълнение на проекта, покривайки изискванията на техническата спецификация. Изпълнени са поне 3 (три) от посочените изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е направил класификация на инцидентите и време за реакция; - Участникът е описал методика за отстраняване на инциденти; - Участникът е представил методика за оценка на резултатите от изпълнение на тестовите сценарии; - Участникът е предложил план за управление и осигуряване на качеството; - Участникът е описал отговорностите на всеки член от проектния екип за осигуряване на качеството. | 1 т. |
| <p>Участникът е описал своя подход и методология за управление на качеството при изпълнение на проекта, покривайки изискванията на техническата спецификация. Изпълнени са всичките 5 (пет) от посочените изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е направил класификация на инцидентите и време за реакция; - Участникът е описал методика за отстраняване на инциденти; - Участникът е представил методика за оценка на резултатите от изпълнение на тестовите сценарии; - Участникът е предложил план за управление и осигуряване на качеството; - Участникът е описал отговорностите на всеки член от проектния екип за осигуряване на качеството. | 5 т. |
| <p>Участникът е описал своя подход и методология за управление на качеството при изпълнение на проекта, покривайки изискванията на техническата спецификация. Изпълнени са всичките 5 (пет) от посочените изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е направил класификация на инцидентите и време за реакция; - Участникът е описал методика за отстраняване на инциденти; - Участникът е представил методика за оценка на резултатите от изпълнение на тестовите сценарии; - Участникът е предложил план за управление и осигуряване на качеството; - Участникът е описал отговорностите на всеки член от проектния екип за осигуряване на качеството. <p>Участникът допълнително е описал в своето техническо предложение още два способа, които ще приложи при изпълнението на проекта за осигуряване на качеството на крайния продукт.</p> | 10 т. |

Оценката за показателя О1 ще бъде изчислена при прилагане на следната формула:

$$O1 = П1 + П2 + П3$$

Където:

П1, П2 и П3 са точките на конкретния участник по отделните критерии за оценяване.

4.3.1.2. Критерий за оценяване на ценовите оферти на участниците (O2):

Максималният брой точки по този показател е 100.

Оценката на предложената от всеки участник цена ще бъде изчислена от комисията при прилагане на следната формула:

$O2 = (\text{минимална предложена обща цена за изпълнение на поръчката измежду всички участници}) / (\text{общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от конкретния участник}) \times 100$ като:

– „минимална предложена обща цена за изпълнение на поръчката“ е най-ниската цена предложена от участник, допуснат до класиране;

– „общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от участника“ е цената, предложена от конкретния участник за изпълнение на поръчката.

Получените числа при извършването на посочените по-горе аритметични действия се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

5.1. Указания за подготовка на офертата. Комуникация между Възложителя и участниците.

Офертата и всички придружаващи документи се подават на български език. Документите, които са на чужд език, се представят в превод.

Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие“, трябва върху копие да е записано „вярно с оригинала“, да е подписано и да е подпечатано (в случай, че участникът използва печат в търговската си практика).

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София п.к. 1618, ул. „Мусала“ № 1, до датата и часа, посочени, като краен срок в Обявлението. Върху опаковката участникът посочва наименованието на фирмата (участника), адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес. Посочва се наименованието на откритата процедура, за която се участва. Опаковката съдържа документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, като ценовото предложение се поставя в отделен непрозрачен плик с надпис

„Предлагани ценови параметри“, и ако е приложимо (по преценка на участника) – декларацията за конфиденциалност.

На основание чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Валидността на офертите следва да бъде 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им. Възложителят може да изиска от участници да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

Постъпилите офертите се отварят на датата, посочена в Обявлението за обществена поръчка, в сградата на АГКК – гр. София, ул. „Мусала“ № 1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Възложителят не приема представяне на варианти на оферти.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, се води на български език в писмена форма. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс на номера, посочен в Обявлението за обществена поръчка.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или с писмо с обратна разписка, или по ел. поща, посочена от участника в офертата.

Лицата може да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 10 (десет) дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

5.2. Съдържание на заявлението и офертата

5.2.1. Офертата трябва да съдържа следното:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Образец № 1);

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение-участник, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Образец на ЕЕДОП е публикуван и публично достъпен на сайта на Агенцията по обществени поръчки: www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо. Заверено от участника копие от договор за създаване на обединение (друг еквивалентен документ). Договорът трябва да съдържа клаузи, в които:

- се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;

- представляващият обединението/консорциума се упълномощава да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя;

- се гарантира, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

- се гарантира, че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

- се уговарят правата и задълженията на участниците в обединението;

- се договаря разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- се посочват дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че в договора не е посочено физическото лице, упълномощено да представлява обединението, участникът може да представи и друг документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5. Декларация по чл. 6, ал. 2 и от Закона за мерките срещу изпиране на пари (Образец № 4)

6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – (Образец № 5) и Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – (Образец № 5.1)

7. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (нотариално заверено пълномощно, друг еквивалентен документ се приема);

б) техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 2.1, Образец № 2.2 и Образец № 2.3);

8. Ценово предложение (Образец № 3);

Общата стойност на ценовите предложения се посочва с цифри и се изписва с думи. Цените следва да бъдат в български лева без ДДС. Грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени са за негова сметка. Ценовото предложение се поставя в отделен, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Забележки:

• В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.

• При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

• Цените следва да бъдат в български лева без ДДС.

• Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя срокове и условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Офертата се представя, съгласно чл. 47 от ППЗОП, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката.

Офертите се приемат в деловодството на АГКК – гр. София, ул. Мусала № 1, в работни дни, от 09:00 до 17:30 часа. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се вписват в Регистъра за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и на приносителя се издава документ.

Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случай, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на обявените изисквания и е в незапечатан или скъсан плик, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в регистъра и офертата не се приема, а се връща незабавно на приносителя.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след определения срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, съгласно чл. 33 от ЗОП.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка – съгласно чл.102, ал. 2 от ЗОП.

5.2.4. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Сключване на договор.

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощаването трябва да е изрично и пълномощното или негово заверено копие се оставя на комисията.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно сертификатите и документите, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Възложителят може да проведе процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

В случай, че в срока, определен за получаване на офертите, няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който има професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията /и консултантите, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация за липса на конфликт на интереси.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола и доклада с особено мнение и писмено излага мотивите си. Комисията работи по реда и условията на чл. 53 и сл. от ППЗОП.

Възложителят, след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, по реда и при условията на чл. 110 от ЗОП

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на

договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП. Изпълнител-обединение представя документи по чл. 70 от ППЗОП.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение и се допуска по изключение по реда и условията на чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 112, ал. 6 от ЗОП.

Относно сключването на договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 75, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

За сключените договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 66, ал. 10 и ал. 11 от ЗОП и чл. 75, ал. 3 и ал. 4 ППЗОП.

При евентуално противоречие в условията, съдържащи се в различните документи, се прилагат условията в документа с по-висок приоритет, както следва:

1. решение за откриване на процедурата;
2. обявление за обществена поръчка;
3. документацията за участие в обществената поръчка

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.