

Заличен подпис

ОДОБРЯВАМ: _____ Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗЛД

ИНЖ./ **ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА**
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
АГКК



ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ПОДМЯНА НА ДОГРАМА ПО ФАСАДА НА 6 И 7 ЕТАЖ НА СГРАДА,
НАХОДЯЩА СЕ В ГР. РАЗГРАД, УЛ. „БУЗЛУДЖА“ № 2“

гр. София
м. юли 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	4
I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	4
1. Обект и предмет	4
2. Обща информация за предмета и обхвата на Обществената поръчка	4
3. Възложител	5
4. Вид на процедурата и правно основание за провеждането й	5
5. Възможност за представяне на варианти	5
6. Място и срок за изпълнение на Обществената поръчка	5
7. Гаранционен срок	6
8. Срок на валидност на офертите	6
9. Прогнозна стойност на поръчката. Финансиране. Плащане	6
10. Разходи за подготовка на офертите и за участие в процедурата	7
11. Условия за получаване на документацията за Обществената поръчка	7
II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА	7
ЧАСТ Б. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА	9
I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА	10
1. Общи изисквания	10
2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица	11
3. Специфични изисквания към подизпълнителите	12
4. Използване на капацитета на трети лица	13
5. Лично състояние на участниците	14
6. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване	21
7. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор	25
8. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП	26
II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ	27
1. Общи изисквания	27
2. Документи за участие	29
3. Подаване и приемане на оферти	31
III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	33
1. Отваряне на офертите	33
2. Действия на комисията при отваряне на офертите	33
3. Извършване на подбор на участниците	34
4. Отваряне на ценовите предложения	35

5. Оценка на офертите и класиране на участниците	35
6. Актове на комисията	36
IV. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	36
V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	37
1. Гаранция за изпълнение	37
2. Сключване на договор за изпълнение на Обществената поръчка.....	38
VI. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ	40
1. Сключване на договор за подизпълнение и на допълнително споразумение.....	40
2. Замяна на подизпълнител.....	40
VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ	41
1. Разяснения по условията на процедурата	41
2. Изменение на условията на процедурата	41
3. Обмен на информация.....	42
4. Изчисляване на срокове.....	42
5. Оглед.....	42
6. Прилагане на закона.....	43
ЧАСТ В. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.....	43
1. Предмет на обществената поръчка	43
2. Количествена сметка.....	43
3. Цели	43
4. Общи данни	44
5. Изисквания към изпълнението на предмета на поръчката	44
6. Гаранционен срок	45
7. Срок на валидност на офертите	45
8. Срок на изпълнение.....	45
9. Условия и начин на плащане	45
10. Начин на ценообразуване	46
11. Място на изпълнение на поръчката.....	46
ЧАСТ Г. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	47

ЧАСТ А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект и предмет

Предметът на обществената поръчка е „Подмяна на дограма по фасада на 6 и 7 етаж на сграда, находяща се в гр. Разград, ул. „Бузлуджа“ № 2“ („Обществена/та поръчка“) и има за обект изпълнение на строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на свързаните с него съпътстващи услуги и доставки. Обществената поръчка се възлага по реда, приложим за строителство, тъй като това е обектът, който характеризира дейностите – основен предмет на поръчката.

2. Обща информация за предмета и обхвата на Обществената поръчка

Обществената поръчка е за изпълнение на строително-ремонтни работи (СРР), както и на всички свързани с това съпътстващи услуги и доставки, описани в количествената сметка, представена в техническата спецификация в Част В. „Техническа спецификация“.

Предвидените СМР/СРР съответстват на легалната дефиниция за текущ ремонт съгласно § 5, т. 43 от ДР на ЗУТ, а именно *„текущ ремонт“ на строеж е подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.*

Текущият ремонт ще се извърши в административна сграда, находяща се в гр. Разград, ул. „Бузлуджа“ № 2, в която се осъществяват дейностите на службата по геодезия, картография и кадастър на АГКК.

Всички вложени продукти, материали и изделия трябва да бъдат осигурени от изпълнителя и техните стойности да са включени в предложената цена, както и да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България, издадена от

Министерството на регионалното развитие и благоустройството /Обн. ДВ. бр. 14/2015 г., изм. и доп. ДВ. бр. 18/2016 г./.

Изпълнителят отговаря изцяло за обезопасяването и почистването на пространството около съответния обект, както и за извозването на строителните и други отпадъци, резултат от изпълнението на възложените дейности.

С оглед на посоченото по-горе, с провеждането на откритата процедура за възлагане на Обществената поръчка се цели изборът на изпълнител, който да реализира СРР в сградата на АГКК, находяща се в гр. Разград, ул. „Бузлуджа“ № 2, като извърши ремонтни дейности и необходимите за тях доставки и услуги.

По-подробна и конкретна информация за видовете работи, прогнозните количества и обема се съдържа в Част В. „Техническа спецификация“ от настоящата документация.

3. Възложител

Възложител на Обществената поръчка е изпълнителният директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър - публичен възложител по чл. 5, ал. 2, т. 12 от ЗОП, със седалище и адрес на управление: гр. София, кв. Павлово, ул. „Мусала“ № 1 (по-нататък за краткост наричан „Възложителя“/„Възложителят“).

4. Вид на процедурата и правно основание за провеждането ѝ

Възложителят с Решение № РД-19-19/19.07 2018 г. открива на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП и одобрява обявлението и документацията за Обществената поръчка.

5. Възможност за представяне на варианти

В настоящата процедура не се допуска представяне на варианти в офертите на участниците.

6. Място и срок за изпълнение на Обществената поръчка

6.1. Изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката ще се осъществява в гр. Разград, ул. „Бузлуджа“ № 2.

6.2. Срокът на договора е 18 /осемнадесет/ месеца, считано от датата на влизането му в сила.

6.2.1. Срокът за изпълнение на предмета на обществена поръчка е до **3 /три/ месеца**, считано от датата посочена във възлагателното/ните писмо/а от Възложителя, като е възможно поетапно възлагане.

7. Гаранционен срок

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи и ще бъде определен съобразно предложението на участника, определен за изпълнител, като следва да е не по-малко от **12 (дванадесет) години**, ако няма предвиден друг по-дълъг гаранционен срок по силата на нормативен акт.

8. Срок на валидност на офертите

8.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде **3 (три) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите. При необходимост Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си.

8.2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от посочения в т. 8.1 или не удължи срока на валидност на офертата си съгласно покана от страна на Възложителя - *когато има такава*, ще бъде отстранен от участие.

9. Прогнозна стойност на поръчката. Финансиране. Плащане

9.1. Общата прогнозна стойност на Обществената поръчка е **132 000 (сто тридесет и две хиляди) лева без ДДС**. Същата представлява максималният размер на финансовия ресурс на Възложителя за целия срок на изпълнение на предмета на поръчката. Изпълнението на поръчката се финансира от бюджета на АГКК за 2018 и 2019 г.

9.1.1. В прогнозната стойност на поръчката са включени стойностите на всички доставки и услуги, които са необходими за изпълнението на строителните работи.

9.1.2. В общия размер на прогнозната стойност на поръчката са включени и **10 % (десет на сто) непредвидени разходи**, ако възникне необходимост от прилагането на тази опция, съответно максималната стойност на непредвидените разходи, която ще бъде включена в

договора за изпълнение, ще възлиза на 10 % (десет на сто) от предложената от участника, избран за изпълнител, цена без ДДС за изпълнение на поръчката.

9.2. Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят посочената в т. 9.1 максимална прогнозна стойност на поръчката.

9.2.1. Оферти, които съдържат ценово предложение, надхвърлящо прогнозната стойност на Обществената поръчка, няма да бъдат класирани и участниците се отстраняват.

9.2.2. Предлаганата от участниците цена трябва да включва всички разходи за пълното и качествено изпълнение, включително непредвидени такива в размер 10 % (десет на сто) от предложената обща цена за видовете и количествата работи в количествено-стойностната сметка (КСС), плащанията към доставчици, печалба, резерви, комисиони, възнаграждения и осигуровки на персонала и т.н., като Възложителят няма да заплаща сума в допълнение или надвишаваща цената по договора. На плащане подлежат само действително извършените и приети СРР.

9.3. Всички плащания към изпълнителя ще се извършват при условията и по реда, посочени в проекта на договор (*Приложение № 5*).

10. Разходи за подготовка на офертите и за участие в процедурата

Всички разходи на участниците във връзка с изготвянето на офертите и участието в откритата процедура за възлагане на Обществената поръчка са изцяло за тяхна сметка.

11. Условия за получаване на документацията за Обществената поръчка

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на интернет адрес: <http://www.cadastre.bg>, раздел „Профил на купувача“ (<http://www.cadastre.bg/public-contracts>).

Публикуването на документацията на профила на купувача се извършва в деня на публикуването на обявлението за Обществената поръчка в „Официален вестник“ на Европейския съюз.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Изпълнителят трябва да спазва всички изисквания на Възложителя, включени в обявлението и тази документация, в т.ч. техническата спецификация, включително проекта на договор, допълнен впоследствие с всички предложения от офертата на определения за изпълнител участник.

2. При изпълнението на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с извършването на строителство, доставка на материали, консумативи и оборудване, спазване на изискванията за безопасност и здравословни условия на труд, заплащане на дължимите данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта, условията на труд и други, действащи в Република България и приложими към извършваните дейности.

3. При изпълнението на строително-ремонтните работи (СРР) изпълнителят е длъжен да опазва имуществото на Възложителя, като осигури спазването на това задължение и от всички лица, на които по какъвто и да е начин е дал възможност за достъп до сградата – обект на СРР, а в случай на нанасяне на щети е длъжен своевременно да ги отстрани за своя сметка. Ако не направи това, изпълнителят трябва да заплати на Възложителя обезщетение за нанесените щети или да възстанови на Възложителя направените разходи за тяхното отстраняване.

4. Отстраняването на дефекти, проявени и/или установени през гаранционния срок, определен с договора за възлагане на Обществената поръчка в съответствие с офертата на определения за изпълнител участник, но не по-кратък/кратки от съответни нормативно установени минимални гаранционни срокове, се извършва от и за сметка на изпълнителя.

5. В случай че в процеса на изпълнение възникне необходимост от увеличаване на количеството/обема на някои видове СРР или възлагане на нови неключени в количествената сметка видове работи, Възложителят има право да възложи непредвидени работи до достигането общо на максималната стойност на непредвидените разходи 10 % (десет на сто) от общата стойност на количествено – стойностната сметка (КСС) без ДДС от ценовото предложение на изпълнителя, като:

5.1. При необходимост от увеличени количества/обеми СРР, предвидени в количествената сметка, за които има единични цени в КСС на изпълнителя към ценовото му предложение, такива непредвидени количества работи ще бъдат възлагани, приемани и разплащани в съответствие с офертираните единични цени.

5.2. При необходимост от нови видове работи, които не са посочени в количествената сметка от техническата спецификация, съответно няма предложени единични цени в КСС на изпълнителя, цените за тези работи се определят въз основа на следните показатели:

а) цена на материали – 90 % от среднопазарната цена за съответен материал. Среднопазарната цена се определя въз основа на най-малко три оферти от независими доставчици, представени от изпълнителя, за цена на едро/на дребно - *съобразно конкретното количество* на съответните материали; за материали на ниска стойност – общо до 500 /петстотин/ лева може да се приложи облекчен ред за приемане на разхода, съгласно проекта на договор;

б) разходи за изпълнение (елементи на ценообразуване) - определят се в договора съгласно *Ценовото предложение на изпълнителя* за:

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| • часова ставка за труд | ● лв./час |
| • брой отработени часове | ● % |
| • разходи за механизация | ● % |
| • доставно-складови разходи | ● % |
| • печалба | [не повече от 10 %] |

5.3. Възникналите непредвидени работи в количествената сметка от техническата спецификация не трябва да водят до промяна на предмета на Обществената поръчка.

5.4. В случаите по т. 5.1. и 5.2. по-горе изпълнителят пристъпва към извършването на непредвидените видове и/или количества СРР след изричното им одобряване от Възложителя въз основа на двустранно подписан констативен протокол.

6. В случай че в процеса на извършване на СРР се наложи отпадане изцяло или намаляване на количеството на някои видове СРР, това се установява с двустранно подписан протокол и изпълнителят не изпълнява отпадналите работи, съответно дължи изпълнение на намаления обем/количество работи. Възложителят заплаща на изпълнителя действително извършените и приети СРР, без да дължи неустойка или обезщетение за отпадналите работи или количества.

7. Посочените в КСС към ценовото предложение единични цени не подлежат на увеличение за срока на договора. При постигане на съгласие между страните единични цени могат да бъдат намалявани.

ЧАСТ Б. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки по ЗОП, която се избира свободно от публичните възложители и при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферти.

1.2. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство по предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е установено, при условие че отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и в настоящата документация, и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за Обществената поръчка.

1.4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, изрично упълномощени за настоящата процедура, за което се представя изрично нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие.

1.5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

1.6. Участниците декларират отсъствието/наличието на съответните основания за отстраняване, предприетите мерки за надеждност и съответствието си с критериите за подбор, попълвайки и подавайки като част от офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. Попълненият ЕЕДОП се подписва от всички задължени лица по смисъла на ЗОП (всички лица по чл. 40 от ППЗОП, подизпълнители, трети лица), с квалифициран електронен подпис и се подава на технически носител (диск, флашка и т.н.), заедно с останалите документи от офертата на участника. ЕЕДОП, подаден на хартиен носител или такъв, който не е подписан с квалифициран електронен подпис/и, няма да се счита за редовно подаден.

Участниците следва да имат предвид, че има значение дали ЕЕДОП се подписва с професионален или персонален електронен подпис, в зависимост от това какво е качеството на лицето, което го подписва (по този въпрос е налице отговор на АОП от 26.03.2018 г., в рубриката „Въпроси и отговори“).

2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица

2.1. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

2.1.1. Участникът следва да представи оригинал или копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

2.1.2. Ако от представения документ по т. 2.1.1. не е видна посочената по-долу информация, тя се предоставя допълнително:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.1.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединение-участник, съответствието с които следва да е видно от документите по т. 2.1.1. и т. 2.1.2., а именно:

- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка - следва да се извърши с документа по т. 2.1.1. или в отделен друг документ, който се представя в оригинал или нотариално заверено копие;
- солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

2.1.4. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаването на оферта.

2.1.5. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединение бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

2.2. Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението или документ по т. 2.1.2.

2.3. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта.

2.4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Специфични изисквания към подизпълнителите

3.1. Участниците трябва да посочат в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от поръчката, за която участват, който ще му/им възложат, ако възнамеряват да използват такъв/такива,

3.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.3. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, за който е налице основание за отстраняване или не отговаря на критерий за подбор.

3.4. За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

3.5. Относителните документи, доказващи съответствието на подизпълнител с критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, се представят от избрания за изпълнител участник при подписването на договора за обществена поръчка. Това се отнася за всеки подизпълнител, ако се предвиждат повече от един подизпълнители.

3.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора по Обществената поръчка е на изпълнителя.

4. Използване на капацитета на трети лица

4.1. На основание чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.3. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование и професионална квалификация се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.4. Когато участник се позовава на капацитета на трето/и лице/а, той попълва Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с неговия/техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третото/ите лице/а задължения.

4.5. За всяко трето лице се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП в електронен вид (съгласно изискванията, посочени в т.1.6.), в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

4.6. За доказване на изпълнението на критериите за подбор и липсата на основания за отстраняване, определеният за изпълнител участник представя за всяко трето лице съответните документи, като ги посочва изрично и в Опис на документите, представени с офертата (Приложение № 1.1).

4.7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от приложимите към него изисквания.

4.8. Участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

4.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

4.10. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности може да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Лично състояние на участниците

5.1. Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1 от ЗОП

5.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, ако преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (НК) или за престъпления, аналогични на посочените, в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) е установено, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на

компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) е налице конфликт на интереси¹, който не може да бъде отстранен;

ж) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

з) е лишен от правото да извършва строителни дейности в обхвата на предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

и) е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

к) е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

л) е опитал да:

1. повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

2. получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

5.1.2. Основанията по т. 5.1.1., б. а), е) и л) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи² на участника и за други лица, които

¹ Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато „възложителят, неговите служители или някои от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.“

² Това са, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи³ (чл. 40 от ППЗОП), и ЕЕДОП се подписва от тези лица.

Изискванията по т. 5.1 се отнасят и в случаите на участие на подизпълнител/и.

5.1.3. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията по т. 5.1.1.

5.1.4. Основанията за отстраняване по т. 5.1.1., б. а) се прилагат до изтичане на 5 години от влизане в сила на присъдата, освен ако в нея не е посочен друг срок, а тези по т. 5.1.1, б. г), предложение първо, б. д), з), и) и к) – до изтичане на 3 години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако актът, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

5.1.5. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.1., б. а) се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:

1) В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- корупция – по чл. 301–307 от НК;
- измама – по чл. 209–213 от НК;
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а–159г от НК.

2) В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252 и чл. 254а–260 от

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. а) – ж) - и прокуристите, когато има такива, когато лицето има повече от един прокуррист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

³ Лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

НК. Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 5.1.1., б. а) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

5.1.6. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.1., б. б) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

5.1.7. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.1., б. в) – л) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

5.1.8. Участникът следва да предостави информация относно нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП;

5.1.9. Участникът следва да предостави информация относно нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

5.2. Други основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата:

5.2.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК):

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съдебна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК контрол е лице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: Това условие не се отнася до подизпълнители и трети лица.

5.2.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон. По отношение обстоятелствата по ЗИФОДРЮПДРКЛТДС участникът, както и подизпълнителят/ите и третото/ите лице/а, ако има такива, следва да декларира/т:

а) регистриран/о ли е или не в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай че е регистриран/о, се посочва къде;

б) контролиран/о ли е или не от лице/а, регистрирано/и в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочва/т контролиращото/ите лице/а и къде е/са регистрирано/и същото/ите;

в) попада ли в изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, като в случай че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба, се посочва конкретната точка от чл. 4;

г) е запознат/о с правомощията на Възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

5.2.3. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.2.1, 5.2.2 и 5.2.3. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

**Забележка относно част III, раздел Г “Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагания орган или Възложителя на държава членка”, поле 1 от ЕЕДОП*

Съгласно лявата колона на поле 1, тук се декларира наличието, или липсата на специфични национални основания за изключване/отстраняване, посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка, които не са включени в останалите съответни части на ЕЕДОП.

Когато за участника не е налице нито едно от специфичните национални основания за изключване, в дясната колона на поле 1 се маркира само отговор „Не“.

В случай че за участника е налице едно или повече от тези основания, в дясната колона на полето се маркира отговор „Да“, и под него се записва/т съответното/съответните основание/я и се попълва и поле 2.

5.2.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за Обществената поръчка или в тази документация.

5.2.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката, в т.ч. Техническата спецификация;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

5.2.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

5.2.7. Участник, който е представил оферта със срок на валидност по-кратък от 3 (три) месеца или след покана от Възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си.

5.2.8. Участник, чието ценово предложение надвишава определената от Възложителя прогнозна стойност за поръчката.

5.2.9. Участник, който не е представил в срок информация и документи съгласно реда по чл. 54, ал. 8-10 от ППЗОП при установена липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, съответно когато представените от участник документи не отстраняват допуснатата нередовност или не отговарят на предварително обявените условия.

5.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците. Доказателства за предприетите мерки

5.3.1 При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 5.1.1 от настоящия раздел, съответният участник може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже, че е:

а) погасил задълженията си по т. 5.1.1, б, б), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

5.3.2 Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 5.3.1, б. а) и б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по т. 5.3.1, б. в) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

- по отношение на обстоятелството по т. 5.3.1, б. „г“ (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

5.3.3 Няма право да се ползва от възможността по т. 5.3.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен в присъдата/акта.

5.3.4 Възложителят ще преценява предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

5.3.5 В решението за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата, Възложителят излага мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

5.3.6 Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 5.3.1, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

5.4 Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, за някой от участниците в което са налице едно или повече от посочените обстоятелства.

5.5 Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 5.1.1 и т. 5.2.1.

5.6 Документи за доказване липсата на основания за отстраняване, които се представят от избрания изпълнител преди сключването на договора за обществена поръчка

5.6.1. Преди сключването на договора за обществена поръчка избраният за изпълнител участник представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП за доказване липсата на основанията за отстраняване, освен когато съответни обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя по служебен път на Възложителя от компетентния орган.

5.6.2. Документите се представят за всеки член на обединението – участник, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване

6.1 Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изисквания за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност.

6.2 Икономическо и финансово състояние

6.2.1. Общ оборот - Участниците да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти⁴ за последните 3 (три) приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, не по-малък от 200 000 (двеста хиляди) лева без ДДС.

6.2.2. Специализиран /конкретен/ оборот - Всеки участник трябва да има минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката⁵ - дейности, свързани със строително-монтажни или строително-ремонтни работи на строежи (жилищни, общественообслужващи

⁴ Съгласно § 2, т. 66 от ДР на ЗОП това е сумата от нетните приходи от продажби.

⁵ Съгласно § 2, т. 67 от ДР на ЗОП това е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадаща в обхвата на обществената поръчка.

или промишлени), за последните 3 (три) приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, не по-малък от 132 000 (сто тридесет и две хиляди) лева без ДДС.

6.2.3. За участник – чуждестранно лице специализираният оборот се изчислява в лева по официалния курс на БНБ за съответната валута към датата на подаване на офертата.

6.2.4. Участниците следва да предоставят съответната информация за общ оборот в Част IV, Раздел Б, т. 1а) от ЕЕДОП, а за специализиран оборот - в Част IV, Раздел Б, т. 2а) от ЕЕДОП. В случай че липсва информация относно този оборот за целия изискуем 3-годишен период, участниците попълват и Част IV, Раздел Б, т. 3) като посочват датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

6.2.5. Документи за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние

6.2.5.1. За доказване на съответствието си с минималните изисквания относно икономическото и финансовото състояние участникът, определен за изпълнител, представя един или няколко от следните документи:

- удостоверение от банка;
- годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

6.2.5.2. Когато документ/документи по т. 6.2.5.1 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от съответния компетентен орган на Възложителя по служебен път, участникът посочва необходимата информация за интернет адрес или органа, издаващ документа/предоставящ информацията, в Част IV, Раздел Б, т. 1а) и 2а) от ЕЕДОП.

6.2.5.3. В случай че поради наличието на основателна причина участникът, определен за изпълнител, не е в състояние да представи документ по т. 6.2.5.1, същият може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг официален документ, издаден от банка, финансова институция или държавен орган, от който е видно съответствието с минималните изисквания за общ и специализиран /конкретен/ оборот.

6.3 Технически и професионални способности

6.3.1 Опит в изпълнението на строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката - през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на оферти, всеки участник следва да има **опит** в успешното изпълнение на най-малко 1 (една дейност) с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

6.3.1.1. Под „дейности, сходни с предмета на поръчката“, трябва да се разбира извършването на строително-монтажни работи или строително-ремонтни работи на жилищни, общественообслужващи или смесени сгради, които да включват подмяна и/или поставяне на дограма.

6.3.1.2. Информацията за опита на участниците се попълва в Част IV, Раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП.

6.3.1.3. За доказване на наличието на опит в изпълнението на дейности, еднакви или сходни с предмета на поръчката, участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя Списък на строителството, еднакво или сходно с предмета на поръчката през последните 5 (пет) години, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

6.3.2 Минимални изисквания за персонал - Участникът трябва да разполага с персонал - специалисти и работници, който трябва да включва най-малко посочения брой лица с образование и професионална квалификация, а именно:

(1) Технически ръководител - 1 бр., строителен техник/строителен инженер, който е:

а) с образование и техническа правоспособност съгласно чл. 163а, ал. 2 от Закона за устройство на територията, а за чуждестранно лице - съгласно изискванията на чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ;

б) с опит като технически ръководител в изпълнението на поне 1 (една) строителна дейност, с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката;

Важно:

Съгласно чл.163а от Закона за устройство на територията /ЗУТ/- техническият ръководител следва да е назначен по действащ трудов договор. Предпоставка за сключване на договор с избрания изпълнител е трудовото правоотношение с посочения в ЕЕДОП технически ръководител да е възникнало към момента на сключването му.

(2) Експерт Отговорник по качеството – 1 бр., който е:

а) със завършено висше образование – образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в област „Технически науки“;

б) опит като отговорник по качеството в изпълнението на поне 1 (една) строителна дейност, с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката;

в) наличие на лиценз/сертификат/удостоверение или друг документ от компетентен орган за преминало обучение за контрол върху качеството за изпълнение в строителството.

(3) Работници – 3 бр., всеки от които с умения в поне една дейност в обхвата на групите работи, посочени в количествената сметка.

6.3.2.1. Не се допуска едно лице да съвместява две или повече позиции, независимо че може да отговаря на изискванията, приложими за повече от една позиция.

6.3.2.2. За изпълнение на изискванията за образование се приема и висше образование, придобито преди влизането в сила на ПМС № 125 от 2002 г., когато е в област и/или направление, едноименни/еквивалентни на посочените по-горе.

6.3.2.3. Участниците трябва да декларират съответствието си с минималните изисквания за персонал, като посочат в Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП информация за предлагания персонал, от която е видно изпълнението на съответните изисквания.

6.3.2.4. Лицата, чрез които се доказва изискването за персонал по т. 6.3.2, които не са в нормативно регулирано отношение (сключено действащо трудово или приравнено на него правоотношение) с участника, а когато участник е обединение, което не е юридическо лице – с член на обединението, са трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП и по отношение на тях са приложими съответните условия и изисквания, посочени в т. 4 от Част Б.

6.3.2.5. За доказване спазването на минималните изисквания към екипа за изпълнение, избраният за изпълнител участник, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, в който са посочени данни, доказващи изпълнението на съответните минимални изисквания за образование, професионална компетентност и правоспособност за всяко от лицата.

6.4. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

7.1 Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация съгласно закона и изискванията на Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

7.2 Когато изискванията по т. 5.1.1, б. а) и е) от настоящия раздел се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 5.1.1, б. а) и е) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато в тези случаи се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7.3 При поискване от Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

7.4 Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трето/и лице/а за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнител/и при изпълнението, в офертата се представя отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко трето лице и/или подизпълнител. При участник обединение, което не е юридическо лице, отделен ЕЕДОП се попълва и подписва и от всеки от членовете на обединението - участник.

7.5 Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства, ако това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7.6 Възложителят няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да

води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

8. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

8.1 В част II, Раздел А от ЕЕДОП участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

8.2 Когато участник в Обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата Обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане изпълнението на Обществената поръчка.

8.3 В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адресът/ите на законните представители на участника.

8.4 Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. Попълненият ЕЕДОП се подписва от всички задължени лица по смисъла на ЗОП (всички лица по чл. 40 от ППЗОП, подизпълнители, трети лица), с квалифициран електронен подпис и се подава на технически носител (диск, флашка и т.н.), заедно с останалите документи от офертата на участника. ЕЕДОП, подаден на хартиен носител или такъв, който не е подписан с квалифициран електронен подпис/и, няма да се счита за редовно подаден. Участниците следва да имат предвид, че има значение дали ЕЕДОП се подписва с професионален или персонален електронен подпис, в зависимост от това какво е качеството на лицето,

което го подписва (по този въпрос е налице отговор на АОП от 26.03.2018 г., в рубриката „Въпроси и отговори“).

II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи изисквания

1.1. При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя изисквания, указания и условия, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.2. Всички документи, свързани с участието в процедурата, се изготвят и представят на български език, съобразно образците, представени в настоящата документация, попълнени и подписани по посочения в закона и тази документация начин. Когато участникът е чуждестранно лице или обединение на чуждестранни лица, или обединение с участник чуждестранно лице, документите на чужд език се представят и в превод на български език.

1.3. Офертите на участниците трябва да бъдат изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

- Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67; Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица

1.4. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Офертите се подават на хартиен носител.

1.5. Всички документи трябва да са валидни най-малко към датата на тяхното представяне.

1.6. Всички документи и данни в офертата се подписват от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация/документ за учредяване (когато не се изисква регистрация) или от изрично упълномощен негов представител, и се подпечатва с печата на участника, ако има такъв. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

1.7. Документите, които физически лица попълват в личното си качество, не може да се подписват от пълномощник.

1.8. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за участие.

1.9. Офертата трябва да е попълнена без механични или други поправки по нея, освен ако друго не е изрично посочено в документацията и/или в приложенията към нея. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документи с поправки не се разглеждат.

1.10. Офертата и всички документи за участие в процедурата се представят в оригинал, освен когато е допустимо представянето им във вид на копия. Върху копието на документа се поставя текст „Вярно с оригинала”, изписват се името и фамилията на представляващия участника – законен представител или пълномощник с изрично пълномощно и същият полага собственоръчен свеж подпис, както и печат (ако участникът има такъв).

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Представянето на декларация за

конфиденциална информация **не е задължително**, а по преценка на участника. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.12. Предлаганите от участника единични (Количествено-стойностна сметка по образец в Приложение № 4.1) и общи (Ценово предложение по образец в Приложение № 4) цени трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и без ДДС. Те трябва да включват всички разходи, свързани с пълното и качествено изпълнение на работата, вкл. административни, транспортни, доставки, режийни разходи, разходи за организация, разходи за работна ръка, печалба и др.

1.12.1. В конкретните единични цени в КСС трябва да се включват всички операции/елементи/материали и др., необходими за извършване на съответния вид работа, като недвижимостта на цена за отделни операции/елементи/материали и др., необходими за изпълнение на предмета на договора, не освобождава изпълнителя от задължението да ги извърши и същите няма да бъдат допълнително заплатени от Възложителя.

1.12.2. При формиране на ценовото предложение участникът следва да има предвид посочената в обявлението и тази документация прогнозна стойност на поръчката, която се явява максимална (пределна) стойност и нейното надвишаване води до отстраняване само на това основание.

1.12.3. Участникът е отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени, като в такъв случай офертата ще бъде отстранена от по-нататъшно участие.

1.13. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/Промяна на оферта, към вх. №.....“. Промяната или допълнението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта. След крайния срок за подаване на оферти участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

2. Документи за участие

Всеки участник трябва да представи в запечатана непрозрачна опаковка:

2.1. Заявление за участие – оригинал по образец в Приложение № 1;

2.2. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – оригинал по образец в Приложение № 1.1;

2.3. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – оригинал/и по образец в Приложение № 2;

Забележка: Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. Попълненият ЕЕДОП се подписва от всички задължени лица по смисъла на ЗОП (всички лица по чл. 40 от ППЗОП, подизпълнители, трети лица), с квалифициран електронен подпис и се подава на технически носител (диск, флашка и т.н.), заедно с останалите документи от офертата на участника. ЕЕДОП, подаден на хартиен носител или такъв, който не е подписан с квалифициран електронен подпис/и, няма да се счита за редовно подаден. Участниците следва да имат предвид, че има значение дали ЕЕДОП се подписва с професионален или персонален електронен подпис, в зависимост от това какво е качеството на лицето, което го подписва (по този въпрос е налице отговор на АОП от 26.03.2018 г., в рубриката „Въпроси и отговори“).

2.4. Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност – когато е приложимо;

2.5. Документите за обединение, което не е юридическо лице, за установяване на правното състояние за неговото създаване и информацията по чл. 37, ал. 3 и 4 от ППЗОП – когато е приложимо;

2.6. Техническо предложение, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подписва офертата (или някой документ от нея), не е законният представител на участника съгласно актуалната му регистрация или документ за учредяване (когато не се изисква регистрация), а от изрично упълномощен негов представител – оригинал, копие с нотариална заверка на подписа на упълномощителя или нотариално заверен препис;

б) Техническо предложение в съответствие с Техническата спецификация - част от настоящата документация и с изискванията на Възложителя – оригинал по образец в Приложение № 3;

2.7. Ценово предложение – оригинал по образец в Приложение № 4, заедно с представляващата неразделна част от него Количествено-стойностна сметка – оригинал по образец в Приложение № 4.1. Ценовото предложение и Количествено-стойностната сметка се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Важно: Извън плик „Предлагани ценови параметри“ не трябва да се съдържа информация под каквато и да е форма относно единичните, общата или други цени, в противен случай участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

3. Подаване и приемане на оферти

3.1. Офертата, съдържаща документите за участието в процедурата, комплектовани съобразно посочените по-горе изисквания и указания, се подава в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен негов представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за Обществената поръчка – АГКК, гр. София-1618, кв. Павлово, ул. Мусала, № 1.

3.2. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за Обществената поръчка като краен срок за подаване. Възложителят може или е длъжен да удължи срока за получаване на оферти при наличието на основания за това и при условията по чл. 100, ал. 7 – 9, 11 и 12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

3.3. Ако участник изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.4. Възложителят не съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.

3.5. Върху опаковката участникът поставя следния надпис:

До

Агенцията по геодезия, картография и кадастър
ул. „Мусала“ № 1, кв. Павлово
гр. София-1618

Оферта

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Подмяна на дограма по фасада на 6 и 7 етаж на сграда, находяща се в гр. Разград, ул.
„Бузлуджа“ № 2“

От

Име/наименование на участника или на участниците в обединението
Адрес за кореспонденция
факс и електронен адрес*

Забележка относно надписа:

**по възможност, когато участникът има факс и/или електронен адрес*

3.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в запечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост, или в прозрачна опаковка, като съответните обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3.7. Ако към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър на Възложителя. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.8. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата - когато е приложимо.

3.9. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите

1.1. След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава с писмена заповед комисия за извършване на подбор на участниците и за разглеждане и оценка на офертите.

1.2. Отварянето на офертите се извършва в първия работен ден, следващ крайния срок за подаване на офертите, в сградата на АГКК, находяща се на адрес: гр. София-1618, кв. Павлово, ул. „Мусала“ № 1. При необходимост от промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите информация за това ще бъде своевременно оповестена на Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

1.4. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно, като един екземпляр се предоставя на комисията.

1.5. Присъстващите лица се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие и качеството, в което присъстват, приложен към протокола на комисията.

2. Действия на комисията при отваряне на офертите

2.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Извършване на подбор на участниците

3.1. Комисията разглежда документите на всеки участник за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща същия на всички участници в деня на публикуването му на профила на купувача.

3.3. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или съответни други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация съобразно направените констатации. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3.4. Възможността по т. 3.3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнителя или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, при условие, че това не води до промяна на техническото предложение.

3.5. Когато промените по т. 3.3. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.6. След изтичането на срока по т. 3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.8. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и/или на критериите за подбор.

3.9. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия. В случай че участник е представил техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация (Част В от настоящата документация), на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

4. Отваряне на ценовите предложения

4.1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение на профила на купувача не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне.

4.2. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.3. от този раздел.

4.3. Комисията обявява допуснатите до отваряне на ценови предложения участници, отваря последователно ценовите предложения и ги оповестява.

4.4. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на изискванията на Възложителя.

5. Оценка на офертите и класиране на участниците

5.1. Оценката на офертите се извършва по икономически най-изгодна оферта по критерий „най-ниска цена“.

5.2. Комисията прилага критерия за оценка **най-ниска цена** към офертите, които са допуснати до класиране и определя класирането, като на първо място класира участника, предложил най-ниската цена за нейното изпълнение, след което в низходящ ред последователно се подреждат останалите участници – от по-ниски към по-високи ценови предложения.

5.3. В случай на предложени еднакви цени от двама или повече участници се прилага редът по чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

6. Актове на комисията

6.1. Действията на комисията се протоколират, а за резултатите от дейността ѝ се изготвя доклад с реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, към който се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

6.2. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

6.3. Протоколите от работата на комисията и изготвеният доклад се подписват от всички нейни членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.

6.4. Протоколите и окончателните доклади на комисията се публикуват в профила на купувача.

IV. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. В срок до 10 (десет) дни от утвърждаване на доклада на комисията Възложителят издава мотивирано решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата на някое от основанията по чл. 110, ал. 2 и 3 от ЗОП.

2. Възложителят в 3-дневен срок от датата на издаване на решението за определяне на изпълнител го изпраща на участниците в процедурата, като в същия ден го публикува в профила на купувача. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Възложителят заличава информацията, за която участниците са приложили декларация за конфиденциалност, както и информацията, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва правното основание за заличаването.

3. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Гаранция за изпълнение

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

1.2. Гаранцията се представя от изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

- парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или
- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. В случай че гаранцията е под формата на парична сума, изпълнителят представя доказателство - платежно нареждане, че сумата е внесена по следната сметка на Възложителя в БНБ: **IBAN - BG47BNBG96613300110403; BIC: BNBGBGSD**

1.4. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция трябва да е безусловна, неотменяема и непрехвърляема и да съдържа изявление на банката издател, че ще плати в срок до 5 (пет) работни дни на АГКК всяка сума до размера на гаранцията, заявена от Възложителя с писмено искане, че изпълнителят не е изпълнил свое задължение по договора за обществената поръчка. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да бъде най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на дейностите по договора, съобразно изискванията в проекта на договор.

1.5. В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя следва да е сключена в полза на Възложителя /посочва Възложителя като трето ползващо се лице (бенефициер), да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя и да бъде със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на дейностите по договора, съобразно изискванията в проекта на договор.

1.6. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.7. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. В този случай изпълнителят трябва да представи документ за поетото от третото лице задължение да удовлетвори АГКК, а когато е банкова гаранция – включително и от банката.

1.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.9. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор (*Приложение № 5*).

2. Сключване на договор за изпълнение на Обществената поръчка

2.1. За изпълнение на Обществената поръчка се сключва договор с определения изпълнител в срока по чл. 112, ал. 6 от ЗОП. За уговаряне на датата за сключване на договора Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител.

2.2. Договорът се подписва съобразно проекта на договор в *Приложение № 5*, и допълнен с всички предложения от офертата, въз основа на които участникът е определен за изпълнител.

2.3. Преди сключването на договор, определеният за изпълнител участник е длъжен:

2.3.1. да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняването му от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 5.1.1, б. а) от Раздел I, Част Б) - свидетелство за съдимост (*Възложителят го изисква по служебен път*);

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 5.1.1, б. б) от Раздел I, Част Б) - удостоверение от органите по приходите (*Възложителят го изисква по служебен път*) и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 5.1.1, б. д) от Раздел I, Част Б) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 5.1.1, б. ж) от Раздел I, Част Б) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията (*Възложителят извършва служебна проверка*);

д) за икономическо и финансово състояние (вж. т. 6.2 от Раздел I, Част Б) – документ/ите по чл. 62 от ЗОП, в т.ч.: копия на годишните си финансови отчети, когато публикуването им се изисква, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си; В случай че годишните финансови отчети или техни съставни части (от които да е виден общият оборот) са налични в електронен формат и са публикувани в публичен регистър, и участникът е посочил информация за органа, който поддържа този регистър, Възложителят не изисква тяхното представяне под формата на заверени копия;

е) за технически и професионални способности (вж. т. 6.3 от Раздел I, Част Б):

- Списък на строителството, изпълнено през последните 5 г. от датата на подаване на офертата, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с копия на удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

- Списък на персонала с посочване на относимите данни съобразно минималните изисквания в т. 6.3.2 от Раздел I, Част Б;

ж) всеки друг документ и/или информация, които вече са предоставени на Възложителя в хода на процедурата, но към датата на сключване на договора са с изтекъл срок на валидност или не са актуални.

Съответно приложимите от изброените документи се предоставят и за подизпълнител/ите и трето/ите лица, ако има такива, съобразно техните ангажименти към изпълнението.

2.3.2. да представи изискуемата гаранция за изпълнение на договора в избраната от него форма;

2.3.3. да извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнението съгласно изискванията на нормативен или административен акт и/или е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка (когато е приложимо).

2.4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.3.1., б. а) - г) по-горе, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички

обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, включително чрез неявяването на определената дата за сключване на договора, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

- не изпълни някое от условията по т. 2.3., съответно по т. 2.4. от този раздел, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.6. В случаите по т. 2.5. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник за изпълнител, ако има такъв и същият представи необходимите документи.

VI. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сключване на договор за подизпълнение и на допълнително споразумение

1.1. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

1.2. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2. Замяна на подизпълнител

2.1. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента на замяната дейности.

2.2. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.1 от този раздел.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

1. Разяснения по условията на процедурата

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на Профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1, от този раздел.

2. Изменение на условията на процедурата

2.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и в документацията за Обществената поръчка.

2.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението и в документацията за Обществената поръчка в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП.

2.3. Възложителят изпраща за публикуване по надлежния ред обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването на обявлението за Обществената поръчка.

2.4. След изтичането на срока по т. 2.3, от този раздел Възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

2.5. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

3. Обмен на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на Обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, когато е приложимо.

3.2. При промяна в посочен адрес, телефон, имейл и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят Възложителя за промяната.

3.3. Неправилно посочен адрес, телефон, имейл или факс за кореспонденция или неуведомяване за тяхната промяна освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

4. Изчисляване на срокове

При изчисляване на сроковете във връзка с настоящата процедура се прилага чл. 28 от ППЗОП.

5. Оглед

5.1. Участниците имат право да направят предварителен оглед на обекта в обхвата на поръчката и да се запознаят на място с неговото състояние.

5.2. Оглед на обекта ще се извършва след предварителна заявка от заинтересовано лице до Възложителя на посоченото в обявлението лице за контакт, в часове и по подходящ начин с цел да не се пречат работата на служителите, до края на работния ден преди деня, в който изтича срокът за подаване на оферти.

5.3. Всеки представил оферта заявява, че е запознат с вида, местонахождението и състоянието на обекта в обхвата на поръчката.

6. Прилагане на закона

За неуредените в тази документация случаи се прилагат правилата на действащото законодателство, относимо към съответната материя – ЗОП, ППЗОП, Закон за устройство на територията, Закон за управление на отпадъците, Закон за здравословни и безопасни условия на труд и др., както и приложимите подзаконови актове.

ЧАСТ В. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на обществената поръчка е:

„Подмяна на дограма по фасада на 6 и 7 етаж на сграда, находяща се в гр. Разград, ул. „Бузлуджа“ № 2“

2. Количествена сметка

№	Видове работи	ед. мярка	количество
1	2	3	4
1	Демонтаж на стара дограма	м ²	444
2	Извозване на стара дограма	м ²	444
3	Монтаж на нова алуминиева дограма по фасада с прекъснат термомост	м ²	444
4	Изработка на алуминиева дограма с прекъснат термомост, цвят по RAL съобразен с фасадата, двуосов механизъм и стъклопакет 4мм бяло + 4мм 4 сезонно/ 32mm.	м ²	444
5	Измазване на козирки и обръщане с фибран	л.м.	270
6	Обличане с ламарина по цокъл	м ²	135
7	Монтаж и демонтаж на скеле	м ²	2160
	Общо без ДДС	лв.	
	Непредвидени разходи 10%	лв.	
	ДДС 20%	лв.	
	Общо с ДДС	лв.	

3. Цели

Предотвратяване на причините за появилите се течове и създаване на нормална работна среда.

4. Общи данни

Обектът се намира в гр. Разград. Сградата е съществуваща, административна делова на седем етажа. Помещенията на които ще се подмени дограмата са разположени на 6 и 7 етаж. В момента дограмата е стара, износена, с изгорели и липсващи уплътнение, които не могат да бъдат подменени. Също така дограмата е с повредени механизми за отваряне и не позволява обслужване на монтираните климатици.

5. Изисквания към изпълнението на предмета на поръчката

5.1. Качествено и в срок изпълнение на строително-ремонтни работи /СРР/, както и на всички външни услуги и доставки, свързани с предмета на поръчката и описани в количествената сметка в т. 2 от раздел „Техническа спецификация“.

5.2. Вложените материали и изделия да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) и Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството /Обн. ДВ. бр. 14/2015 г., изм. и доп. ДВ. бр. 18/2016 г./

Избраният за изпълнител следва да осигури и представи сертификати за произход, разрешения за влягане в строителството за всички вложени вносни материали и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. /Обн. ДВ. бр. 106/2006 г., попр. ДВ. бр. 3 и 9 от 2007 г., изм. ДВ. бр. 82/2008г., бр. 5/2010г., бр. 7/2011 г., изм. и доп. ДВ. бр. 18/ 2012 г., изм. ДВ. бр. 60/2014 г./ или оценка за съответствието на строителните продукти с националните изисквания, съгласно цитираната Наредба № РД-02-20-1 от 2015г.

5.3. Всички видове СРР, изпълнени с материали, изделия и съоръжения, не отговарящи на приложимите нормативни изисквания и които не са идентични с предложените в офертата на участника няма да бъдат заплатени от Възложителя.

5.4. При изпълнение на СРР Изпълнителят е длъжен да спазва Правилника по охрана на труда, по противопожарна безопасност и всички нормативни документи свързани с извършване на строителните процеси.

5.5. Доставка на необходимите материали, консумативи и оборудване за извършване на всички видове ремонтни работи е за сметка на Изпълнителя.

5.6. Обезопасяването и почистването на околното пространство около строителната площадка, както и извозването на строителните и други отпадъци, резултат от извършващия се ремонт са отговорност на Изпълнителя, като евентуалните санкции при констатирани нарушения ще бъдат за негова сметка.

5.7. При извършване на ремонта имуществото на Възложителя трябва да се пази с грижата на добър стопанин, като при евентуално нанесени щети Изпълнителят следва да ги отстрани за своя сметка.

5.8. Изпълнителят следва да осигури за своя сметка необходимото техническо оборудване и инструменти за качествено изпълнение на поръчката.

5.9. В случай, че в процеса на извършване на СРР се наложи увеличаване на количеството на някои видове СРР, Възложителят има право да възложи непредвидени видове и количества СРР в размер на до 10 % от общата стойност на количествено – стойностната сметка (КСС) без ДДС, които ще бъдат признавани и разплащани съгласно условията на договора и в съответствие с офертираните от изпълнителя единични цени и показатели за ценообразуване. Изпълнителят пристъпва към извършване на непредвидените

видове и количества СРР след одобряването им от възложителя въз основа на съставени двустранно подписан констативен протокол.

5.10. В случай, че в процеса на извършване на СРР се наложи отпадане или намаляване на количеството на някои видове СРР, Възложителя заплаща на Изпълнителя единствено действително извършените и приети СРР, без да дължи неустойка или обезщетение.

5.11. Посочените в ценовото предложение единични цени не могат да се променят за срока на договора.

6. Гаранционен срок

Гаранционен срок на новомонтираната дограма и за извършените ремонтни работи - не по-малко от **12 (дванадесет) години** гаранция, считано от датата на подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи, ако няма предвиден друг по-дълъг гаранционен срок по силата на нормативен акт.

Отстраняването на проявени дефекти през гаранционния срок, определен с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата на определения Изпълнител и/или нормативно установените минимални гаранционни срокове се извършва за сметка на Изпълнителя в определен от Възложителя в писмено уведомление до Изпълнителя срок.

Възложителят може сам да отстрани проявилите се в гаранционните срокове дефекти в случаите, когато изпълнителя не отстрани същите в определения срок, за сметка на изпълнителя. В този случай Възложителят прихваща направените от него разходи от сумата на гаранцията за изпълнение на договора. Ако стойността на извършените разходи надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора или същата е изчерпана, Изпълнителя възстановява на Възложителя разликата или цялата дължима сума в седемдневен срок от получаване на писмена покана за това, съгласно договора за изпълнение. В случаите, когато гаранцията за изпълнение е изчерпана и Изпълнителят не възстанови доброволно такава сума, Възложителят реализира претенцията си по общия исков ред.

7. Срок на валидност на офертите

Срок на валидност на офертите - 3 (три) месеца от крайния срок за подаване на офертите.

8. Срок на изпълнение

Срокът на договора е **18 (осемнадесет) месеца** от датата на подписването му, а срокът за изпълнение на предмета на обществена поръчка е до **3 (три) месеца**, считано от датата посочена във възлагателното/ните писмо/а от Възложителя, като е възможно поетапно възлагане. Дейностите по договора се считат за изпълнени с двустранно подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи.

9. Условия и начин на плащане

Заплащането на извършения и приет съгласно т. 8 текущ ремонт се извършва в лева по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на оригинална фактура на Възложителя. Фактурата трябва да е придружена от протокола по т. 8 и стойността в нея трябва да отговаря на стойността на приетите с него СРР.

10. Начин на ценообразуване

При формиране на единичните цени, цените на различните видове СРР, както и показателите на ценообразуването за непредвидените такива, са непроменливи и са съгласно офертата на изпълнителя.

10.1. Ако са възникнали непредвидени видове работи, които не са посочени в количествената сметка по т. 1 и в КСС на изпълнителя, цените за тези работи се определят въз основа на следните показатели:

а) цена на материали – 90% от среднопазарната цена за съответен материал. Среднопазарната цена се определя въз основа на най-малко три оферти от независими доставчици, представени от изпълнителя, за цена на едро/на дребно - съобразно конкретното количество на съответните материали; този ред може да не се приложи за материали, невключени в КСС на изпълнителя, на обща стойност до 500 /петстотин/ лева, ако предварително са одобрени от Възложителя. Направените разходи за материали се доказват с фактури за тяхното закупуване, извършено в срока, определен с възлагателно писмо за изпълнение на възложената работа, при която са възникнали;

б) разходи за изпълнение - определят се при прилагане на следните елементи на ценообразуване [съгласно предложеното в ценовото предложение на участника, определен за изпълнител]:

- часова ставка за труд [.....] лв./час
- брой отработени часове [.....] %;
- разходи за механизация [.....] %;
- доставно-складови разходи [.....] %;
- печалба [.....] - не повече от 10 %.

10.2. Посочените в КСС на изпълнителя единични цени и елементите на ценообразуване не могат да се увеличават за срока на договора.

Максимално допустимата стойност на поръчката е 120 000 лв. без ДДС с опция за 10% непредвидени разходи в размер на 12 000 лв. без ДДС, ако възникнат такива.

11. Място на изпълнение на поръчката

гр. Разград, ул. „Бузлуджа“ № 2

Заличен подпис

Съгласувал:

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗЛД

инж. В. Георгиев
Началник отдел УСЛ

Заличен подпис

Изготвил:

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗЛД

инж. Б. Чиприянов
гл. експерт в отдел УСЛ

ЧАСТ Г. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение № 1 – Образец на Заявление за участие в процедурата
2. Приложение № 1.1 – Образец на Опис на документите, представени в офертата
3. Приложение № 2 – Стандартизиран образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
4. Приложение № 3 – Образец на Техническо предложение
5. Приложение № 4 - Образец на Ценово предложение
6. Приложение № 4.1 – Образец на Количествено-стойностна сметка
7. Приложение № 5 - Проект на Договор за възлагане на обществена поръчка