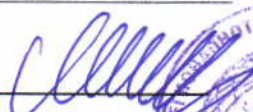




ОДОБРЯВАМ: _____


ИНЖ. МИХАИЛ КИРОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК



ДО

Г-ЖА ВЕСКА ДИМИТРОВА

УПРАВИТЕЛ НА „ИНВЕСТСТРОЙКОНТРОЛ“ ЕООД

ЕИК: 104113975

АДРЕС: ГР. СВИЩОВ, УЛ. „ШИПКА“ №20

ТЕЛЕФОН/ФАКС 0631/60378

E-MAIL: ISK@VITEX.BG

ДО

Г-Н КЪНЧО КЪНЧЕВ

УПРАВИТЕЛ НА „СТРОНК ПРОЕКТ“ ЕООД

ЕИК: 200153239

АДРЕС: ГР. ШУМЕН, УЛ. „ПИРОТ“ № 4, ОФИС № 3

ДО

Г-ЖА ИВАНКА ДИМОВА

УПРАВИТЕЛ НА „ДИНС-КОНСУЛТ“ ООД

ЕИК: 127583329

АДРЕС: ГР. ШУМЕН, УЛ. „СЪЕДИНЕНИЕ“ № 109, ЕТ. 4, ОФИС 1

ТЕЛЕФОН: 802061

E-MAIL: KONSULT_D@ABV.BG

ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с Решение за откриване на процедура № РД-19-17/21.09.2017 г. на Изпълнителния директор на АГКК, в качеството си на възложител по Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на основание чл. 79, ал. 1 от ЗОП, отправяме покана към представляваните от Вас дружества да подадат оферта за участие в процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: „Осъществяване на строителен надзор на проект: „Преустройство на самостоятелен обект в приземен етаж на административна сграда в приемна за граждани в гр. Шумен, УПИ ХІІІ4301, кв. 271, имот ид. № 180““:

1. Предмет и описание на обществената поръчка

Предмет: „Осъществяване на строителен надзор на проект: „Преустройство на самостоятелен обект в приземен етаж на административна сграда в приемна за граждани в гр. Шумен, УПИ ХШ4301, кв. 271, имот ид. № 180““ и обхваща следните основни дейности:

- а) Осъществяване на контрол върху законосъобразното започване на СМР;
 - б) Осъществяване на контрол на пълното и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството по смисъла на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (изм. и доп. ДВ. бр.65 от 19 Август 2016г.);
 - в) Осъществяване на контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията на ЗУТ;
 - г) Контрол върху спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
 - д) Осъществяване на контрол с цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на СМР; Контрол за спазване на всички изисквания по отношение на годността на ремонта за въвеждане в експлоатация;
 - е) Контрол по извършване на изпитване и замерване от специализирани лаборатории, в съответствие с вменените задължения на изпълнителя по договор с предмет: „Изпълнение на строително-монтажни работи по проект: „Преустройство на самостоятелен обект в приземен етаж на административна сграда в приемна за граждани в гр. Шумен, УПИ ХШ4301, кв. 271, имот ид. № 180“, в т.ч. и при провеждане на 72-часови проби;
 - ж) Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал.1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор;
 - з) Контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани с ремонта, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и ремонтни работи и други;
 - и) Контрол за годността на обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на целия строеж;
 - к) Координация на ремонтния процес по въвеждане на обекта в експлоатация;
 - л) Проверка и заверка на изготвената ексекутивна документация по повод изпълнението на ремонта (при наличие на основание по смисъла на чл. 175, ал. 1 от ЗУТ), включително до предаването и в органа, издал разрешението за строеж;
 - м) Други дейности, произтичащи от действащите законови и подзаконови нормативни актове.
- Подробна и конкретна информация за характера, елементите, обема, количествата и видовете работи за всяка обособена позиция се съдържа в Техническата спецификация – Приложение № 1
- Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за Обществената поръчка на интернет адрес: <http://www.cadastre.bg/public-contracts/preustroistvo-na-sov-prizemen-etazh-na-administrativna-sgrada-v-shumen>

2. Срокът за изпълнение на поръчката: 7 (седем) месеца, считано от датата на подписване на *акт образец № 2 или № 2А* по договор с предмет: „Изпълнение на строително-монтажни работи по проект: „Преустройство на самостоятелен обект в приземен етаж на административна сграда в приемна за граждани в гр. Шумен, УПИ ХІІІ4301, кв. 271, имот ид. № 180“.

2.1. Срокът на действие на договора включва съответния срок за изпълнение по т. 2 до издаване на удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация.

3. Срок на валидност на офертите

3.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-кратък от **120 (сто и двадесет) дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите. При необходимост Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си.

3.2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от посочения в т. 3.1 или не удължи срока на валидност на офертата си при покана от страна на Възложителя - *когато има такава*, ще бъде отстранен от участие.

4. Прогнозна стойност на поръчката. Финансиране. Плащане

Максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е **6 000 (шест хиляди) лева** без ДДС.

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят посочената максимална прогнозна стойност. Оферти, които съдържат ценово предложение, надхвърлящо прогнозната стойност по Обществената поръчка, няма да бъдат класирани и участниците се отстраняват.

Предлаганата от участниците цена, трябва да включва всички разходи за пълното и качествено изпълнение, в т.ч. разходи за доставки, възнаграждения и осигуровки на персонала, печалба и т.н., като Възложителят няма да заплаща сума в допълнение или надвишаваща цената по договора.

Обществената поръчка се финансира със средства от бюджета на АГКК за 2018 г.

Всички плащания към изпълнителя ще се извършват при условията и по реда, посочени в проекта на договор (*Приложение № 7*).

5. Място и срок за изпълнение: Самостоятелен обект в приземен етаж на административна сграда в приемна за граждани в гр. Шумен, УПИ ХІІІ4301, кв. 271, имот ид. № 180.

6. Разходи за подготовка на офертите и за участие в процедурата

Всички разходи на участниците във връзка с изготвянето на офертите и участието в откритата процедура за възлагане на Обществената поръчка са изцяло за тяхна сметка.

7. Гаранция за изпълнение: 5 % (пет на сто) от стойността на съответния договор без ДДС.

7.1. Гаранцията се представя от изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

- парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или
 - безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал, издадена в полза на Възложителя,
- или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

7.2. В случай, че гаранцията е под формата на парична сума, изпълнителят представя доказателство - платежно нареждане, че сумата е внесена по следната сметка на Възложителя в БНБ: IBAN BG47BNBG96613300110403; BIC: BNBGBGSD

7.3. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция трябва да е безусловна, неотменяема и непрехвърляема и да съдържа изявление на банката издател, че ще плати в срок до 5 (пет) работни дни на АГКК всяка сума до размера на гаранцията, заявена от Възложителя с писмено искане, че изпълнителят не е изпълнил свое задължение по договора за обществената поръчка по съответната обособена позиция. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да бъде най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на предмета на Обществената поръчка, съобразно изискванията в проекта на договор за съответната обособена позиция.

7.4. В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя следва да е сключена в полза на Възложителя/посочва Възложителя като трето ползващо се лице (бенефициер), да обезпечава изпълнението на договора за съответната обособена позиция чрез покритие на отговорността на изпълнителя и да бъде със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на предмета на Обществената поръчка, съобразно изискванията в проекта на договор.

7.5. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

7.6. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

7.7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

7.8. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор (*Приложение № 7*)

8. Изисквания към изпълнението на поръчката

1. Изпълнителят трябва да спазва всички изисквания на Възложителя, включени в документацията, в т.ч. техническата спецификация, проекта на договор, допълнен впоследствие с всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

2. При изпълнението изпълнителят е длъжен да спазва, съобразно предмета поръчката, всички нормативни изисквания, свързани с извършването на строителство, доставка на материали, консумативи и оборудване с необходимото качество, изправност и сертификати, спазване на

изискванията за безопасност и здравословни условия на труд, съответно за професионално изпълнение на строителен, както и за заплащане на дължимите данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта, условията на труд и други, действащи в Република България и приложими към извършваните дейности.

3. При изпълнението съответният изпълнител е длъжен да опазва имуществото на Възложителя, както и на трети лица - ако има такива, като осигури спазването на това задължение и от всички лица, на които по какъвто и да е начин е дал възможност за достъп до мястото на изпълнение, а в случай на нанасяне на щети е длъжен своевременно да ги отстрани за своя сметка. Ако не направи това, изпълнителят трябва да заплати обезщетение за нанесените щети или да възстанови на Възложителя направените разходи за тяхното отстраняване.

9. Изисквания към участниците в процедурата

1. Общи изисквания

1.1. Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите по предмета на поръчката: упражняване на строителен надзор, съгласно законодателството на държавата, в която е установено, при условие че отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и в настоящата документация, и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.1.1. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

- Участникът следва да представи оригинал или копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаването на оферти.

Възложителят не поставя изисквания относно правно-организационната форма на участници – обединения.

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединение бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите.

Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.2. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, изрично упълномощени за настоящата процедура, за което се представя изрично нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

1.4. Участниците декларират отсъствието/наличието на съответните основания за отстраняване, предприетите мерки за надеждност и съответствието си с критериите за подбор, попълвайки и подавайки като част от офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 3.

2. Специфични изисквания към подизпълнителите

2.1. Участниците трябва да посочат в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от потъчката, за която участват, който ще му/им възложат, ако възнамеряват да използват такъв/такива.

2.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

2.3. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от обособената позиция на поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, за който е налице основание за отстраняване или не отговаря на критерий за подбор.

2.4. За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

2.5. Относителите документи, доказващи съответствието на подизпълнител с критериите за подбор съобразно вида и дела от обособената позиция, който ще изпълнява, се представят от избора за изпълнител участник при подписването на договора за обществена поръчка за съответната обособена позиция. Това се отнася за всеки подизпълнител, ако се предвиждат повече от един подизпълнители.

2.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора е на изпълнителя.

3. Използване на капацитета на трети лица

3.1. На основание чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

3.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.3. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование и професионална квалификация се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.4. Когато участник се позовава на капацитета на трето/и лице/а, той попълва Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с неговия/техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третото/ите лице/а задължения.

3.5. За всяко трето лице се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

4. Лично състояние на участниците

4.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата, участник, за когото са налице някои от следните основания:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (НК) или за престъпления, аналогични на посочените, в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) е установено, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда

или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) е налице конфликт на интереси¹, който не може да бъде отстранен;

ж) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (ТЗ), или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Основанията по т. 4.1., б. а) и е) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи² на участника и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи³ (чл. 40 от ППЗОП), и ЕЕДОП се подписва от тези лица.

Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица когато за член на обединението е налице някое от основанията по т. 3.1.

Основанията за отстраняване по т. 4.1, б. а) се прилагат до изтичане на 5 години от влизане в сила на присъдата, освен ако в нея не е посочен друг срок, а тези по т. 3.1, б. г), предложение първо, б. д) – до изтичане на 3 години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако актът, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

4.1.1. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1, б. а) се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:

1) В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

- участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- корупция – по чл. 301–307 от НК;
- измама – по чл. 209–213 от НК;

¹ Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато „възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.“

² Това са, както следва:

- а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);
- б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;
- в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
- г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
- д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
- е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. а) – ж) - и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

³ Лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а–159г от НК.

2) В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252 и чл. 254а–260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 3.1, б. а) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

4.1.2. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.1, б. б) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

4.1.3. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.1, б. в) – и) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

4.2. Други основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата:

4.2.1. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР към ЗОП.

Забележка: Това условие не се отнася до подизпълнители и трети лица.

4.2.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон. По отношение обстоятелствата по ЗИФОДРЮПДРКЛТДС участникът, както и подизпълнителят/ите и третото/ите лице/а, ако има такива, следва да декларира/т:

а) регистриран/о ли е или не в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай че е регистриран/о, се посочва къде;

б) контролиран/о ли е или не от лице/а, регистрирано/и в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочва/т контролиращото/ите лице/а и къде е/са регистрирано/и същото/ите;

в) попада ли в изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, като в случай че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба, се посочва конкретната точка от чл. 4;

г) е запознат/о с правомощията на Възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.2.1 и 4.2.2 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

**Забележка относно част III, раздел Г “Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка”, поле 1 от ЕЕДОП.*

Когато за участника не е налице нито едно от специфични национални основания, в дясната колона на поле 1 се маркира отговор „Не”.

В случай, че за участника е налице едно или повече от тези основания, в дясната колона на полето се маркира отговор „Да”, и под него се записва/т съответното/съответните основание/я.

10. Критерии за подбор на участниците.

1. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

Участниците трябва да притежават валиден лиценз за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ съгласно § 128 от Преходните и Заклучителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на ЗУТ, обн. ДВ. бр. 82 от 2012 г., съответно валидно удостоверение по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ и Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, издаден/о от началника на Дирекцията за национален и строителен контрол (ДНСК), а чуждестранните лица – да притежават еквивалентни удостоверения/лицензи или друг документ съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват Част IV, Раздел А, т. 2 от ЕЕДОП.

За доказване на изискването участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП, представя/се представя валидно удостоверение/лиценз за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ. Когато участник е чуждестранно лице, същият следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва строителен надзор, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. В случай че за изпълнението на съответната услуга (упражняване на строителен надзор), съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, необходимо специално разрешение или членство в определена организация, участникът трябва да докаже наличието на такова разрешение или членство.

2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

3. Застраховка „Професионална отговорност“

Всеки участник трябва да разполага с валидна застраховка за професионална отговорност съгласно чл. 171 от ЗУТ, с минимална застрахователна сума в размер съгласно чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството от 2004 г., както следва:

- минимална застрахователна сума за консултант, упражняващ строителен надзор за строежи минимум пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ;

Участник-чуждестранно лице следва да разполага с валидна еквивалентна застраховка за професионална отговорност/гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Участниците следва да декларират съответствието си с изискването за застраховка за професионална отговорност като попълнят необходимата информация (номер на полица, дата на сключване, застраховател, застрахователни рискове, застрахователна сума) в Част IV, Раздел Б, т. 5 от ЕЕДОП.

4. Технически и професионални способности

Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата услуги с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

**Под идентични или сходни дейности с предмет и обем да се разбира: услуга по упражняване на строителен надзор за реконструкция/ремонт/вътрешно преустройство на съществуващ строеж и/или ново строителство на жилищни и смесени сгради с ниско застрояване, вилни сгради, сгради и съоръжения за обществено обслужване, и/или на производствени сгради, инсталации, съоръжения и/или прилежаща инфраструктура - минимум пета категория по ЗУТ.*

Информацията за опита на участниците по се попълва в Част IV, Раздел В, т. 16) от ЕЕДОП.

За доказване на наличието на опит в изпълнението на услуги с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, участникът, определен за изпълнител, съответно участникът, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя списък на услугите, идентични или сходни с предмета напоръчката, изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите датите и получателите, заедно с доказателство/а за извършените услуги.

5. Минимални изисквания за персонал

Възложителят не поставя изисквания за персонал.

6. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация съгласно закона и изискванията на Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

6.2. Когато изискванията по т. 4.1.1, б. а) и е) от настоящия раздел се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 4.1.1, б. а) и е) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато в тези случаи се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с

критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.3. При поискване от Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

6.4. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трето/и лице/а за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнител/и при изпълнението, в офертата се представя отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко трето лице и/или подизпълнител. При участник обединение, което не е юридическо лице, отделен ЕЕДОП се попълва и подписва и от всеки от членовете на обединението - участник.

6.5. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявленията от тях в ЕЕДОП обстоятелства, ако това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6.6. Възложителят няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси⁴.

7. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

7.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

7.2. Когато участник в Обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане изпълнението на съответна обособена позиция от настоящата Обществена поръчка.

⁴ Съгласно чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ облага е „всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“

7.3. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адресът/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на Обществената поръчка.

8. Критерий за възлагане

Критерий за оценка на офертите: чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП – икономически най-изгодна оферта, при критерий за възлагане „най-ниска предложена цена“.

Офертите се оценяват по най-ниска предложена цена, отговарящи на изискванията, посочени в техническата спецификация.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата, предложила най-ниска цена.

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

При еднаква най-ниска цена, предложена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

11. Указания за изготвяне и подаване на офери

1. Общи изисквания

1.1. При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя изисквания, указания и условия, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.2. Всички документи, свързани с участието в процедурата, се изготвят и представят на български език, съобразно образците, представени в настоящата документация, попълнени и подписани по посочения в закона и тази документация начин. Когато участникът е чуждестранно лице или обединение на чуждестранни лица, или обединение с участник чуждестранно лице, документите на чужд език се представят и в превод на български език.

1.3. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

1.4. Офертите се подават на хартиен носител.

1.5. Всички документи трябва да са валидни най-малко към датата на тяхното представяне.

1.6. Всички документи и данни в офертата се подписват от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация/документ за учредяване (когато не се изисква регистрация) или от изрично упълномощен негов представител, и се подпечатва с печата на участника, ако има такъв. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

1.7. Документите, които физически лица попълват в личното си качество, не може да се подписват от пълномощник.

1.8. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за участие.

1.9. Офертата трябва да е попълнена без механични или други поправки по нея, освен ако друго не е изрично посочено в документацията и/или в приложенията към нея. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документи с поправки не се разглеждат.

1.10. Офертата и всички документи за участие в процедурата се представят в оригинал, освен когато е допустимо представянето им във вид на копия. Върху копие на документа се поставя текст „Вярно с оригинала“, изписват се името и фамилията на представляващия участника – законен представител или пълномощник с изрично пълномощно и същият полага собственоръчен свеж подпис, както и печат (ако участникът има такъв).

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи те попълват и подават декларация по образец в Приложение № 5. Представянето на декларация за конфиденциална информация не е задължително, а по преценка на участника. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.12. Офертите на участниците трябва да бъдат изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67; Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2

1.13. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/Промяна на оферта, към вх. №.....”. Промяната или допълнението трябва да

отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта. След крайния срок за подаване на оферти участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

2. Документите за участие трябва да се представят в запечатана непрозрачна опаковка:

2.1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Приложение № 1);

2.2. Заявление за участие в процедура на договаряне без предваритено обявление (Приложение № 2)

2.3. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на обособената позиция от поръчката (Приложение № 3);

2.4. Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност – *когато е приложимо;*

2.5. Документите за обединение, което не е юридическо лице, за установяване на правното основание за неговото създаване и информацията по чл. 37, ал. 3 и 4 от ППЗОП – *когато е приложимо;*

2.6. Техническо предложение, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, *когато лицето, което подписва офертата (или някой документ от нея), не е законният представител на участника съгласно актуалната му регистрация или документ за учредяване (когато не се изисква регистрация), а от изрично упълномощен негов представител с нотариална заверка на подписа на упълномощителя - оригинал или нотариално заверен препис;*

б) Предложение за изпълнение в съответствие с Техническата спецификация (Приложение № 4);

в) Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за наличие на конфиденциална информация (Приложение № 5) – *представя се по преценка на участника;*

2.7. Ценово предложение (Приложение № 6)

Важно: Извън плик „Предлагани ценови параметри“ **не трябва да има под никаква форма каквато и да било информация относно единичните, общата или други цени**, в противен случай участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

3. Подаване и приемане на оферти

3.1. Офертата, съдържаща документите за участието в процедурата съобразно посочените по-горе изисквания и указания, се подава в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен негов представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: АГКК, гр. София 1618, кв. Павлово, ул. „Мусала“ № 1, всеки работен ден от **9:00 до 17:30** часа в деловодството.

3.2. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес не по-късно от **17:30 часа на 15.02.2018 г.**

3.3. Ако участник изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.4. Възложителят не съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.

3.5. Върху опаковката участникът поставя следния надпис:

До

Агенцията по геодезия, картография и кадастър

ул. „Мусала” № 1, кв. Павлово

гр. София-1618

Оферта

за участие в процедура на договаряне без предварително обявление с предмет:

„Осъществяване на строителен надзор на проект: „Преустройство на самостоятелен обект в приземен етаж на административна сграда в приемна за граждани в гр. Шумен, УПИ ХШ4301, кв. 271, имот ид. № 180““

От

Име/наименование на участника или на участниците в обединението

Адрес за кореспонденция

Телефон, факс и електронен адрес*

Забележка относно надписа:

** по възможност, когато участникът има факс и/или електронен адрес*

3.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост, или в прозрачна опаковка, като съответните обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3.7. Ако към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър на Възложителя. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.8. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;

- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата - когато е приложимо.

3.9. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4. Място, дата и час за разглеждане на оферите и провеждане на договарянето.

Договарянето ще се проведе на **16.02.2018 г. от 13:00 часа** в сграда на АГКК, гр. София 1618, кв. Павлово, ул. „Мусала“. Възложителя назначава комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП и чл. 51 от ППЗОП, която ще проведе договарянето с поканените участници, за определяне условията на договора съгласно изискванията на Възложителя, посочени в настоящата покана за участие и приложимите нормативни актове. Комисията започва работа след получаване на офертите за участие.

Когато са поканени няколко участника и са получени повече от една оферта за участие, поредността на провеждане на преговорите се определя чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници. При провеждане на договарянето участниците се представят от законните си представители или упълномощени лица с пълномощо с нотариална заверка на подписите. Участникът може да прави допълнителни предложения за подобряване на първоначалното си предложение, съгласно посочения критерий „най- ниска цена“ и за определяне клаузите от проекта на договора.

Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно и по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и им се задават едни и същи въпроси. По време на преговорите комисията се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

В случай, че участникът в договарянето не направи друго предложение за цена на изпълнението в протокола ще бъде включено изрично изявление, че същият поддържа неговото предложение, представено му в първоначалната оферта.

Комисията като цяло, и нейните членове в частност, нямат право да оповестяват постигнатите договорености с един от участниците пред останалите участници освен негово изрично съгласие.

Комисията изисква от участника, подробна писмена обосновка, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка. Подробната писмена обосновка трябва да се предава в **5-дневен** срок от получаване на искането. Преценката за представената писмена обосновка, както и действията на комисията за нейното приемане или отхвърлянето на изпълнител се извършват съгласно чл. 72 от ЗОП.

След приключване на преговорите комисията обобщава резултатите от тях и изготвя доклад, съдържащ информация по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

Класирането на участниците и определянето на изпълнител се извършва на база критерий „най- ниска цена“, без ДДС.

5. Документи за сключване на договор – съгласно чл. 112 от ЗОП.

1. Преди сключването на договор, определеният за изпълнител участник е длъжен да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняването му от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите (*Възложителят го изисква по служебен път*) и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Ако в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се представя и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

д) за годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност, да посочи регистрационен номер за действаща регистрация в регистъра на консултантите за упражняване на строителен надзор на ДНСК, съответно да представи валиден лиценз/удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ или еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която е установен, когато това не може да бъде установено от публичен регистър с безплатен достъп или когато не е посочил институцията, която осигурява достъп или друг начин за установяване на посоченото обстоятелство.

ж) за технически и професионални способности: Списък на услугите, изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство/а за изпълнените услуги;

з) документ/и за доказване на предприетите мерки за надеждност (*когато е приложимо*) – копие/я;

и) всеки друг документ и/или информация, които вече са предоставени на Възложителя в хода на процедурата, но към датата на сключване на договора са с изтекъл срок на валидност или не са актуални.

Съответно приложимите от изброените документи се предоставят и за подизпълнител/ите и трето/ите лица, ако има такива, съобразно техните ангажменти към изпълнението.

2. Да представи изискуемата гаранция за изпълнение на договора в избраната от него форма;

Приложения:

1. Приложение № 1 – Образец на Опис на документите, представени в офертата
2. Приложение № 2 – Заявление за участие в процедура на договаряне без предваритено обявление;
3. Приложение № 3 – Стандартизиран образец на Единен европейски документ за обществени поръчки;
4. Приложение № 4 – Образец на Предложение за изпълнение;
5. Приложение № 5 - Образец на Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за конфиденциална информация;
6. Приложение № 6 – Образец на Ценово предложение;
7. Приложение № 7 - Проект на Договор;

СЪГЛАСУВАЛИ:

Емилия Ангелова

Главен секретар на АГКК



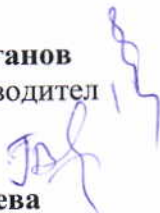
Лилия Георгиева

Финансов контролър



Самуил Драганов

Главен счетоводител

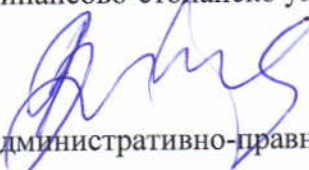


Полина Зашева

Директор на Дирекция „Финансово-стопанско управление“

Веселина Виткова

Директор на Дирекция „Административно-правно обслужване“



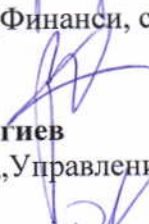
Милена Борисова

Началник на отдел „Финанси, счетоводство и проекти“



инж. Веселин Георгиев

Началник на отдел „Управление на собствеността и логистика“



Анна Караиванова

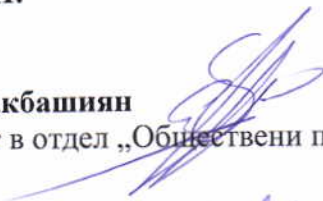
Началник на отдел „Обществени поръчки и договори“



ИЗГОТВИЛИ:

Дирухи Топакбашиян

Юрисконсулт в отдел „Обществени поръчки и договори“



инж. Боян Чиприянов

Главен експерт в отдел УСЛ

