



ОДОБРЯВАМ

Заличен подпис

съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ СРЕДНО НАПРЕЖЕНИЕ
И НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ (СРН И НН) ПО СВОБОДНО ДОГОВОРЕНИ
ЦЕНИ ЗА НУЖДИТЕ НА АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И
КАДАСТЪР“**

гр. София
м. Май 2019 г.



СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

- I. Общи условия
 1. Възложител на обществената поръчка
 2. Правно основание за откриване на процедурата
 3. Предмет и цел на обществената поръчка. Кратко описание на дейностите по поръчката
 - 3.1. Общи изисквания към изпълнението
 - 3.2. Място и срок за изпълнение на поръчката
 - 3.3. Прогнозно количество
 4. Обект на поръчката
 5. Финансиране
 6. Прогнозна стойност на обществената поръчка
 7. Срок за изпълнение на обществената поръчка
- II. Условия за участие
- III. Критерии за подбор на участниците
 1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност
 2. Изисквания за икономическо и финансово състояние
 3. Изисквания за технически и професионални способности
- IV. Условия за плащане
- V. Указания за подготовка на образците в офертите
 1. Общи положения
 2. Описание на пълния набор от документи и образци за участие в поръчката
- VI. Представяне на оферти
- VII. Провеждане на процедурата
- VIII. Сключване на договор и условия за неговото изменение
- IX. Изисквания и условия към гаранцията за изпълнение
- X. Комуникация с участниците в процедурата
- XI. Изчисляване на срокове
- XII. Други указания
- XIII. Приложения към документацията

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедурата, като условията и редът, при които ще се избере изпълнител на поръчката, са съобразени със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и свързаните с него нормативни актове.

1. Възложител на обществената поръчка

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на обществената поръчка е Изпълнителният директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Адрес: гр. София 1618, кв. „Павлово”, ул. „Мусала” № 1.

Интернет адрес: www.cadastre.bg

2. Правно основание за откриване на процедурата

Вид на процедурата: открита процедура.

Правно основание: чл. 73, ал. 1 от ЗОП, във вр. с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Предвидената процедура осигурява в най-висока степен публичност при възлагане изпълнението на поръчката, съответно прозрачността при разходването на финансовите средства.

3. Предмет и цел на обществената поръчка. Кратко описание на дейностите по поръчката

Във връзка с изпълнение на изискванията на чл. 28а от Допълнителните разпоредби на Закона за енергетиката (ЗЕ), както и чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП, АГКК открива процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **доставка на електрическа енергия средно напрежение и ниско напрежение (СрН и НН) по свободно договорени цени за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър** за обектите, посочени в т. 1 от Техническата спецификация.

3.1. Общи изисквания към изпълнението

При доставката на електрическа енергия следва да се осигури непрекъснатост на електроснабдяването и да се доставя електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката (ЗЕ) и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия (в т.ч. наредбите към ЗЕ, Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правилата за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ). В качеството на „координатор на балансираща група“, Изпълнителят следва да поеме отговорността за балансиране, да включи Възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непряк член) в стандартна балансираща група, без Възложителят да заплаща такса за участие, както и да осигури прогнозиране на потреблението на Възложителя, включително администриране на часовете

графици за потребление на Възложителя.

3.2. Място и срок за изпълнение на поръчката

Място за изпълнение на поръчката - обектите на АГКК, описани в т. 1 от Техническата спецификация.

Срок за изпълнение на обществената поръчка - **3 (три) години**, считано от датата на регистрация на първия регистриран трафик или до достигане на сумата от **814 000 (осемстотин и четиринадесет хиляди) лева без ДДС** – което от двете обстоятелства настъпи по-рано.

3.3. Прогнозно количество

Общото прогнозно количество за доставка на електрическа енергия СрН и НН за срока на договора е 3 750 000 кВт/ч. Прогнозното количество за потребление на електрическа енергия за срока на договора не ангажира Възложителя да го потреби, като доставчикът се задължава да достави нужното количество електрическа енергия за денонощие, за месец и за целия период на договора. Възложителят си запазва правото да добавя други обекти, както и да отпадат обекти от приложения списък, за което е длъжен да уведоми изпълнителя.

В Техническата спецификация е приложена таблица с показано типично потребление на обект средно напрежение (гр. София, ул. „Мусала“ № 1) и на обекти ниско напрежение на Възложителя, за 2018 г., по месеци.

4. Обект на поръчката

Обектът на обществената поръчка е доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Основен CPV код 09310000 - Електрическа енергия.

5. Финансиране

Финансирането на обществената поръчка е със средства от бюджета на АГКК.

6. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на **814 000 (осемстотин и четиринадесет хиляди) лева без ДДС за срок от 3 (три) години**. Определеният финансов ресурс е за целия срок на договора и Възложителят не е задължен да го усвои изцяло.

7. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на всички дейности е **3 (три) години**, считано от датата на регистрация на първия регистриран трафик или до достигане на сумата **814 000 (осемстотин и четиринадесет хиляди) лева без ДДС** - което от двете обстоятелства настъпи по-рано.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго

образуване, което има право да изпълнява дейностите по предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и е включено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата поръчка.

Участниците, независимо от техния статут, трябва да отговарят на изискванията на закона и изискванията, посочени от Възложителя в документацията.

1.1. Особенности по отношение на участник-клон на чуждестранно лице

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

В случай че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.2. Особенности по отношение на участник-обединение, което не е юридическо лице

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, възложителят поставя условие обединението да определи член на обединението, който да го представлява за целите на обществената поръчка, и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на договора. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието. Участникът следва да представи оригинал или копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно:

а) правата и задълженията на лицата в обединението, включително определения от тях член на обединението, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

б) разпределението на участието на лицата в обединението при изпълнение на дейностите по предмета на поръчката, правата и задълженията на участниците в обединението, включително определеното от тях лице, което да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

в) клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаването на оферта.

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединение бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.3. Особенности при използване капацитета на трети лица

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За всяко трето лице се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП (*Образец № 1*).

1.4. Особенности при използване на подизпълнители

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в част IV, Раздел В от ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който те ще изпълняват. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, който ще изпълняват и по отношение на тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП (*Образец № 1*).

Относимите документи, доказващи съответствието на подизпълнител с критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, се представят от избрания за изпълнител участник при подписването на договора за обществена поръчка. Това се отнася за всеки подизпълнител, ако се предвиждат повече от един подизпълнители.

Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора е на изпълнителя.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2. В хода на процедурата участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в документацията за участие.

3. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в документацията.

4. Участниците могат да участват в процедурата чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице.

5. От участие в процедурата се отстранява участник, при когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4, т. 5 от ЗОП.

Отстраняването от участие в процедурата поради несъответствие с изискванията на възложителя за лично състояние се прилага съгласно чл. 57 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

6. Други основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата:

6.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК):

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК контрол е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

***Забележка:** Това условие не се отнася до подизпълнители и трети лица.*

6.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните

от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон.

6.3. Не могат да участват във възлагането на обществената поръчка участници, за които важат забраните по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 6.1, 6.2 и 6.3. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът, също така, следва да предостави информация относно:

- присъди за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252 и чл. 254а–260 от НК или аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна;

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

**Забележка относно част III, раздел Г “Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка”, поле 1 от ЕЕДОП*

Съгласно лявата колона на поле 1, тук се декларира наличието, или липсата на специфични национални основания за изключване/отстраняване, посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка, които не са включени в останалите съответни части на ЕЕДОП.

Когато за участника не е налице нито едно от специфичните национални основания за изключване, в дясната колона на поле 1 се маркира отговор „Не”.

В случай че за участника е налице едно или повече от тези основания, в дясната колона на полето се маркира отговор „Да“, и под него се записва/т съответното/съответните основание/я и се попълва и поле 2.

6.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

6.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

6.6. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

6.7. Участници, които не са представили в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиито оферти не са приети, съгласно чл. 72, ал. 3 - ал. 5 от ЗОП.

6.8. Кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

6.9. Участник, чието ценово предложение надвишава определената от Възложителя обща прогнозна стойност на поръчката.

6.10. Участник, който не е представил в срок информация и документи съгласно реда по чл. 54, ал. 8-10 от ППЗОП при установена липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, съответно когато представените от участник документи не отстраняват допуснатата нередовност или не отговарят на предварително обявените условия.

7. Участниците трябва да се придържат точно към обявените от възложителя условия.

8. Не се допускат до разглеждане техническите предложения и оферти на участници, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Годност за упражняване на професионална дейност

1.1. Участниците следва да притежават валиден лиценз за дейността „Търговия с електрическа енергия“, включително за дейността „Координатор на стандартна балансираща група“, издаден от КЕВР в съответствие със Закона за енергетиката.

1.2. Участниците следва да са вписани в регистъра на ЕСО ЕАД на координатори на стандартни балансиращи групи като координатор с посочен идентификационен номер/ЕИС код и със статус активен.

Изискванията по т. 1.1. и т. 1.2. се прилагат за местните и чуждестранните лица включително, тъй като за търговия с електрическа енергия и за дейността координатор на стандартна балансираща група се изисква лиценз и съответни регистрации по местното законодателство - чл. 58, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Правилата за търговия с електрическа енергия, във връзка с чл. 40, ал. 1 и ал. 7, във връзка с чл. 39, ал. 5, във вр. с ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката. Местните и чуждестранните лица следва да отговарят на изискванията по т. 1.1. и т. 1.2. към момента на подаване на оферта.

При подаване на офертата участниците декларират обстоятелствата по т. 1.1. и т. 1.2. с посочването им в Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел: „Годност“ от ЕЕДОП.

Участниците доказват декларираните от тях обстоятелства при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, като представят копия на притежаваните от тях документи по т. 1.1. и т. 1.2., освен в случаите, когато информацията е видна от публичен регистър.

2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания.

3. Технически и професионални способности

3.1. Участниците следва да прилагат система за управление на качеството, съответстваща на стандарт ISO 9001:2015, или еквивалент, с обхват доставка на нетна активна електрическа енергия и координатор на балансираща група.

Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Информацията се попълва в Част IV, Раздел „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП, а обстоятелствата във връзка с поставеното изискване се доказват с документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП – сертификати, издадени от акредитирани лица, при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители доказателствата за техническите възможности се представят и за тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участникът е чуждестранно лице, документът се представя и в превод, ако е на чужд език.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица при условията на чл. 65, ал. 1-4 от ЗОП.

Преди сключването на договор участникът, определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, съответствието с поставените критерии за подбор, както и: удостоверение от съответните мрежови оператори за сключен договор по смисъла на чл. 11, т. 13 и чл. 23 от ПТТЕ и доказателство за липса на задължения към ЕСО ЕАД и НЕК ЕАД към датата на подписване на договора. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Плащането по договора ще се извършва, както следва:

Изпълнителят ежемесечно издава единна фактура на Възложителя, включваща консумираната активна електрическа енергия за определения месец, отчетена по измервателните уреди (по обекти) на съответните измервателни точки, по определената в договора единична цена за един кВт/ч. Отделно се включва акциз по чл. 20, ал. 2, т. 17 от ЗАДС и определената с решения на КЕВР такса (цена) „задължения към обществото“, разбита по обекти, както и всички мрежови услуги с подробна разбивка съгласно чл. 20 от ПТТЕ.

Възложителят заплаща на Изпълнителя по банков път дължимите суми в срок до 15 (*петнадесет*) работни дни след получаване на фактурата.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ В ОФЕРТИТЕ

1. Общи положения

1.1. Обхват

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Варианти на оферта не се допускат. Участникът трябва да заяви дали при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица или подизпълнители, като попълни необходимата информация в съответните полета от ЕЕДОП.

1.2. Език

Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице. В случай, че ЕЕДОП подлежи на подписване от чуждестранно физическо лице, което не владее български език, документът следва да се

представи на български език, тъй като съдържанието му е достъпно на всички официални езици на ЕС. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, те се представят и в превод.

1.3. Изисквания към оформяне на документите

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния/упълномощения представител на участника с гриф “Вярно с оригинала”, да са подписани и да са подпечатани.

По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно вписаните обстоятелства в Търговския регистър или в други регистри, съответни на правния статут на участника, съобразно държавата, в която е установен; лица, определени да представляват обединение или от изрично упълномощени за целта лица.

1.4. Приложимост на образците, заложи в документацията за участие

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. В текста на самите образци в курсив са заложи указания за попълване, съответни на изложените по-долу.

1.5. Разходи и рискове

Разходите по изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност за тези разходи, независимо от провеждането или изхода от провеждането на процедурата. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата от приносителя е за сметка на участника.

1.6. Получаване на документацията за участие

Документацията за участие може да бъде получена безплатно чрез изтегляне на файловете от профила на купувача - <http://www.cadastre.bg/public-contracts> - на **електронната страница** на Възложителя. Осигурен е пряк, пълен, неограничен и безплатен достъп до цялата документация на адрес <http://www.cadastre.bg/public-contracts/dostavka-na-elektricheska-energiya-sredno-naprezhenie-i-nisko-naprezhenie-2019>.

1.7. Изисквания към срока на валидност на офертата

Офертите следва да бъдат валидни за срок от **180 (сто и осемдесет) дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците се обвързват с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. Описание на пълния набор от документи и образци за участие в поръчката

В запечатаната непрозрачна опаковка участникът следва да представи долупосочените документи и образци.

2.1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец № 4.

2.2. Документи за личното състояние на участника – Образец № 1 – ЕЕДОП.

Това е формуляр, в който има самостоятелни указания за попълване чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на записване. С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя **задължително в електронен вид.**

Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) са приложени към настоящата документация. На следният електронен адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> участниците могат да достъпят към системата за еЕЕДОП. Участниците следва да заредят в системата получения XML файл (приложен към настоящата документация), попълват необходимите данни и го изтеглят (espd-response), след което ЕЕДОП (**само версията в PDF формат**) следва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните задължени лица. XML файла също се изтегля и прилага от участниците, но не се подписва електронно.

• **Важно!** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

PDF файла на еЕЕДОП и XML файла, след като бъде електронно подписан се записват на подходящ оптичен носител (диск, флашка и т.н.) и се прилагат към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът **не следва да позволява**

редактиране на неговото съдържание.

При особености на участника трябва да се имат предвид и следните изисквания:

- Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.
- Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по [чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7](#) и [чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП](#) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
- В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
- Отделен ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат използвани в изпълнението на поръчката.
- При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.
- Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

При особености на участника се представят и допълнителни документи:

- Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя документ по раздел II., т. 1.2. от настоящите Указания.
- Ако участникът е клон на чуждестранно лице, се представя документ по раздел II., т. 1.1. от настоящите Указания.
- Ако участникът използва капацитета и ресурсите на трети лица, се представя документ по раздел II., т. 1.3. от настоящите Указания.
- Ако участникът използва подизпълнители, се представя документ по раздел II., т. 1.4. от настоящите Указания.

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (ако е приложимо) - Всички участници, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 и чл. 55,

ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4, т. 5 от ЗОП, имат право да представят доказателства за взетите мерки за надеждност, които ще се преценяват от Възложителя по реда и при условията на чл. 56 от ЗОП.

2.4. Техническо предложение - участниците представят Техническо предложение, което включва:

- **Образец № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя** – образецът се попълва от участника в съответствие с Техническата спецификация от документацията. Мястото на попълване на съответни данни е указано с курсив.

С подписването на образца участникът заявява **съгласието си с клаузите на приложения проект за договор и за срока на валидност на офертата.**

2.5. Ценово предложение - участниците представят Ценово предложение, което се изготвя по приложения **Образец № 3**. Представя се в непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Цените следва да включват всички разходи за изпълнение на поръчката. За допуснати грешки или пропуски в изчисленията при образуване на предложените цени отговорността е на участника.

По време на действие на договора оферираните в ценовото предложение цени на участника, избран за изпълнител, не се увеличават.

При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Важно: Извън плик „Предлагани ценови параметри“ не трябва да се съдържа информация под каквато и да е форма относно цени, в противен случай участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София п.к. 1618, ул. „Мусала“ № 1, Агенция по геодезия, картография и кадастър.

Офертите могат да се подават до **17³⁰ часа на деня, посочен в обявлението за обществена поръчка като краен срок за представяне на оферти.**

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката. Опаковката съдържа документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от

ППЗОП, като ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, и ако е приложимо (по преценка на участника) – декларация за конфиденциалност.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

Офертата се подава в срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка. В случай, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на обявените изисквания - в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в регистъра и офертата не се приема, а се връща незабавно на приносителя.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка – съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП.

За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата или заявлението за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата - когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Надлежно комплектованите оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти с надлежната комплектовка, направена от участника, и поставените регистрационни данни при получаване, се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните за подател, получаване или връщане. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Отварянето на офертите ще се извърши на датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка в централната административна сграда на Агенция по геодезия, картография и кадастър: гр. София, ул. „Мусала“ № 1, от комисия, назначена от Възложителя със задача да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите.

2. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава и извършва действия по реда и при условията на глава V, раздел VII и раздел VIII от ППЗОП.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Упълномощаването трябва да е изрично и пълномощното или негово заверено копие се оставя на комисията. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно. Присъстващите лица се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие и качеството, в което присъстват, приложен към протокола на комисията.

3. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена чрез критерия „най-ниска цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

4. Отварянето на ценовите предложения ще се извърши след предварително обявление в Профила на купувача с указани дата, час и място на отварянето, публикувано не по-късно от два работни дни преди отварянето, на което могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП.

5. Класирането на участниците се извършва, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за kWh нетна активна електрическа енергия без включен ДДС. В случай, че предложените цени на две или повече оферти са равни, класирането се извършва съобразно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

6. Процедурата за публично провеждане на жребий по чл. 58, ал. 3 от ППЗОП е следната: Уведомление за датата, часа и мястото за провеждане на публичен жребий се изпраща до всички участници в процедурата. Листове с наименованията на участниците, класирани на първо място, преди публичната част на жребия се поставят в бели непрозрачни пликове, които се запечатват. При публичното провеждане на жребия пликовете се представят за проверка на присъстващите лица по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП за установяване липса на отличителни знаци или други отбелязвания. Изтегля се един от пликовете, отваря се и се оповестява името на участника, който ще бъде избран за изпълнител, след което се отварят и другите пликове за установяване участието и на другите участници в жребия.

За изпълнител се избира участникът, чието наименование е било изтеглено в публичния жребий.

7. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада за работата на комисията възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решенията в един и същи ден се изпращат на участниците и се публикуват в Профила на купувача.

8. Процедурата се прекратява при наличие на основанията по чл. 110 от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И УСЛОВИЯ ЗА НЕГОВОТО ИЗМЕНЕНИЕ

1. Възложителят сключва писмен договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

2. Договорът се сключва в съответствие с приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

3. Договорът не се сключва, ако при неговото подписване участникът, определен за изпълнител, не изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

4. Преди сключване на договора класираният на първо място и определен за изпълнител представя копие на сключен рамков договор по смисъла на ПТТЕЕ със съответния мрежови оператор.

5. Преди сключване на договора класираният на първо място и определен за изпълнител представя доказателство за липса на задължения към ЕСО ЕАД и НЕК ЕАД към датата на подписване на договора.

6. Когато класираният на първо място участник откаже да сключи договор, не изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или не докаже, че не са налице условия за отстраняване, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител класирания на второ място участник.

7. Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян по реда на чл. 116 от ЗОП.

8. Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян и в случаите, когато за Възложителя отпада необходимостта от получаване на доставки на електрическа енергия за обекти от приложения към Техническата спецификация списък, както и в случаите, когато добавя други обекти към посочения списък. Увеличаването/намаляването на обема на доставките е основание за изменение на стойността на договора.

IX. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за изпълнение е **в размер на 5 % (пет на сто) от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.**

2. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията са уредени в проекта за договор за обществена поръчка.

4. Всеки участник сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка в полза на възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

5. Ако участникът избере да представи гаранцията като парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на възложителя:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

6. Ако участникът избере да представи банкова гаранция, тя трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, да бъде издадена в полза на възложителя и да е със срок с 30 (*тридесет*) дни по-дълъг от срока за изпълнение на договора. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника.

Забележка:

Възложителят одобрява/съгласува банковата гаранция за изпълнение преди издаването ѝ.

7. Ако участникът избере да представи застраховка, която да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя, застрахователната сума следва да е с размера посочен по-горе в т. 1, да бъде издадена в полза на Възложителя и да е със срок с 30 (*тридесет*) дни по-дълъг от срока за изпълнение на договора. Тази застраховка следва да покрива отговорността на изпълнителя както за неизпълнение на задълженията по сключения договор, така и претърпените от Възложителя вреди във връзка с това неизпълнение.

Забележка:

Възложителят одобрява/съгласува съдържанието на Застраховката (застрахователната полица/застрахователния сертификат) преди издаването ѝ.

8. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение на договора са посочени в договора.

9. Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на изпълнителя, посочена в договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на изпълнителя или упълномощено от него лице.

X. КОМУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Комуникацията и всички действия в процедурата следва да бъдат извършвани в писмена форма.

2. Обменът на информация между Възложителя и участниците може да се извърши лично (на ръка); чрез куриерска служба; чрез препоръчана поща с обратна разписка на посочения от участника адрес или на онзи друг адрес, за който участникът е уведомил Възложителя при промяна; по факс и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3. До изтичане валидността на офертата се считат за валидни адресите (в това число електронният адрес, когато има такъв), телефонът и факсът, посочени от участника в нея. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

При изчисляване на сроковете във връзка с настоящата процедура се прилага чл. 28 от ППЗОП.

XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП.

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Приложение № I	Техническа спецификация
Приложение № II	Проект на договор
Приложение № III	Образци към документацията
Образец № 1	еЕДООП
Образец № 2	Предложение за изпълнение на поръчката
Образец № 3	Ценово предложение
Образец № 4	Опис на документите, съдържащи се в офертата