



ОДОБРЯВАМ


ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**“Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на Агенция
по геодезия, картография и кадасър (АГКК) и нейните регионални структури -
Службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК)“
по 65 (шестдесет и пет) обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1 – „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на
СГКК - Благоевград“;**

**Обособена позиция № 2 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на
СГКК - Бургас“;**

**Обособена позиция № 3 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на
СГКК - Варна“;**

**Обособена позиция № 4 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на
СГКК - Велико Търново“**

**Обособена позиция № 5 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на
СГКК - Видин“;**

**Обособена позиция № 6 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на
СГКК - Враца“;**

Обособена позиция № 7 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Габрово“;

Обособена позиция № 8 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Добрич“;

Обособена позиция № 9 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Кърджали“;

Обособена позиция № 10 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Кюстендил“;

Обособена позиция № 11 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Ловеч“;

Обособена позиция № 12 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Монтана“;

Обособена позиция № 13 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Пазарджик“;

Обособена позиция № 14 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Перник“;

Обособена позиция № 15 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Плевен“;

Обособена позиция № 16 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Пловдив“;

Обособена позиция № 17 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Разград“;

Обособена позиция № 18 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Русе“;

Обособена позиция № 19 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Силистра“;

Обособена позиция № 20 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Сливен“;

Обособена позиция № 21 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Смолян“;

Обособена позиция № 22 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК – София град“;

Обособена позиция № 23 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - София област“;

Обособена позиция № 24 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Стара Загора“;

Обособена позиция № 25 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Търговище“;

Обособена позиция № 26 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Хасково“;

Обособена позиция № 27 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Шумен“;

Обособена позиция № 28 – „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Ямбол“;

Обособена позиция № 29 – „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Благоевград“;

Обособена позиция № 30 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Бургас“;

Обособена позиция № 31 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Варна“;

Обособена позиция № 32 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Велико Търново“;

Обособена позиция № 33 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Видин“;

Обособена позиция № 34 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Враца“;

Обособена позиция № 35 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Габрово“;

Обособена позиция № 36 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Добрич“;

Обособена позиция № 37 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Кърджали“;

Обособена позиция № 38 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Кюстендил“;

Обособена позиция № 39 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Ловеч“;

Обособена позиция № 40 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Монтана“;

Обособена позиция № 41 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Пазарджик“;

Обособена позиция № 42 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Перник“;

Обособена позиция № 43 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Плевен“;

Обособена позиция № 44 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Пловдив“;

Обособена позиция № 45 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Русе“;

Обособена позиция № 46 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Сливен“;

Обособена позиция № 47 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК – София град“;

Обособена позиция № 48 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - София област“;

Обособена позиция № 49 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Стара Загора“;

Обособена позиция № 50 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Търговище“;

Обособена позиция № 51 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Хасково“;

Обособена позиция № 52 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Шумен“;

Обособена позиция № 53 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК – Ямбол“;

Обособена позиция № 54 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Бургас“;

Обособена позиция № 55 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК – Велико Търново“;

Обособена позиция № 56 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК -Видин“;

Обособена позиция № 57 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК -Габрово“;

Обособена позиция № 58 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Пазарджик“;

Обособена позиция № 59 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Русе“;

Обособена позиция № 60 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК - Ямбол“;

Обособена позиция № 61 – „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК София град – Сектор „София Изток“

Обособена позиция № 62 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК София град – Сектор „София Запад“

Обособена позиция № 63 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК София град – Сектор „София Север“

Обособена позиция № 64 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК София град – Сектор „София Юг“

Обособена позиция № 65 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК София – Сектор „Административно обслужване“

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

- I. Общи условия**
 - A. Възложител на обществената поръчка**
 - Б. Обект на обществената поръчка**
- II. Указания и изисквания. Условия за участие в обществената поръчка**
- III. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване.**
 - A. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**
 - Б. Изисквания за финансово-икономическо състояние**
 - В. Изисквания за технически и професионални способности**
- IV. Изисквания и условия към Гаранция за изпълнение**
- V. Изисквания към изпълнение на поръчката**
- VI. Пълно описание на обекта на поръчката. Технически спецификации.**
- VII. Критерий за оценка на офертите.**
- VIII. Указания за подготовка на офертата**
- IX. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Сключване на договор.**
- X. Образци:**
 - 1. Опис на документите и информацията, включени в офертата (Образец № 1)**
 - 2. ЕЕДОП (Образец № 2)**
 - 3. Техническо предложение (Образец № 3)**
 - 4. Ценово предложение (Образец № 4)**
 - 5. Проект на договор (Образец № 5)**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

A. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на обществената поръчка е Изпълнителният директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Адрес: гр. София 1618, кв. „Павлово”, ул. „Мусала” № 1.

Интернет адрес: www.cadastre.bg

B. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. На основание чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги, основни CPV кодове:

- 79995100 – Услуги по архивиране;
- 72512000 - Услуги по управление на документи;
- 79560000 – Услуги по подреждане и класиране на документи.

2. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на поръчката: **1 548 000** (един милион петстотин четиридесет и осем хиляди) лева, за период от **24** (двадесет и четири) месеца.

- За обособена позиция № 1 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева;
- За обособена позиция № 2 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева;
- За обособена позиция № 3 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева;
- За обособена позиция № 4 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева;
- За обособена позиция № 5 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева;
- За обособена позиция № 6 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева;
- За обособена позиция № 7 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева;
- За обособена позиция № 8 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева;
- За обособена позиция № 9 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева;
- За обособена позиция № 10 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева;
- За обособена позиция № 11 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева;
- За обособена позиция № 12 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева;
- За обособена позиция № 13 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева;
- За обособена позиция № 14 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева;
- За обособена позиция № 15 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева;

- За обособена позиция № 49 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева;
- За обособена позиция № 50 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева;
- За обособена позиция № 51 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева;
- За обособена позиция № 52 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева;
- За обособена позиция № 53 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева;
- За обособена позиция № 54 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева;
- За обособена позиция № 55 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева;
- За обособена позиция № 56 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева;
- За обособена позиция № 57 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева;
- За обособена позиция № 58 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева;
- За обособена позиция № 59 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева;
- За обособена позиция № 60 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева;
- За обособена позиция № 61 – 21 600 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева;
- За обособена позиция № 62 – 21 600 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева;
- За обособена позиция № 63 – 21 600 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева;
- За обособена позиция № 64 – 21 600 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева;
- За обособена позиция № 65 – 21 600 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева;

Всички цени са крайни и трябва да включват всички разходи за пълно изпълнение на възложеното, предмет на поръчката.

Забележка: Обществената поръчка се финансира със средства от бюджета на АГКК. Сумата, определена за прогнозна стойност е финансовият ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на услугите. Оферта, която включва ценово предложение над стойността на отделната обособена позиция ще се отстранява.

3. Обществената поръчка е с място на изпълнение: Територията на Република България, а именно: териториалните звена на Агенцията по геодезия, картография и кадастър – Службите по геодезия, картография и кадастър и Централно управление на АГКК:

- за Обособена позиция № 1 - СГКК Благоевград;
- за Обособена позиция № 2 - СГКК Бургас;
- за Обособена позиция № 3 - СГКК Варна;
- за Обособена позиция № 4 - СГКК Велико Търново;
- за Обособена позиция № 5 - СГКК Видин;
- за Обособена позиция № 6 - СГКК Враца;
- за Обособена позиция № 7 - СГКК Габрово;

- за Обособена позиция № 8 - СГКК Добрич;
- за Обособена позиция № 9 - СГКК Кърджали;
- за Обособена позиция № 10 - СГКК Кюстендил;
- за Обособена позиция № 11 - СГКК Ловеч;
- за Обособена позиция № 12 - СГКК Монтана;
- за Обособена позиция № 13 - СГКК Пазарджик;
- за Обособена позиция № 14 - СГКК Перник;
- за Обособена позиция № 15 - СГКК Плевен;
- за Обособена позиция № 16 - СГКК Пловдив;
- за Обособена позиция № 17 - СГКК Разград;
- за Обособена позиция № 18 - СГКК Русе;
- за Обособена позиция № 19 - СГКК Силистра;
- за Обособена позиция № 20 - СГКК Сливен;
- за Обособена позиция № 21 - СГКК Смолян;
- за Обособена позиция № 22 - СГКК София град;
- за Обособена позиция № 23 - СГКК София област;
- за Обособена позиция № 24 - СГКК Стара Загора;
- за Обособена позиция № 25 - СГКК Търговище;
- за Обособена позиция № 26 - СГКК Хасково;
- за Обособена позиция № 27 - СГКК Шумен;
- за Обособена позиция № 28 - СГКК Ямбол;
- за Обособена позиция № 29 - СГКК Благоевград;
- за Обособена позиция № 30 - СГКК Бургас;
- за Обособена позиция № 31 - СГКК Варна;
- за Обособена позиция № 32 - СГКК Велико Търново;
- за Обособена позиция № 33 - СГКК Видин;
- за Обособена позиция № 34 - СГКК Враца;
- за Обособена позиция № 35 - СГКК Габрово;
- за Обособена позиция № 36 - СГКК Добрич;
- за Обособена позиция № 37 - СГКК Кърджали;
- за Обособена позиция № 38 - СГКК Кюстендил;
- за Обособена позиция № 39 - СГКК Ловеч;
- за Обособена позиция № 40 - СГКК Монтана;

- за Обособена позиция № 41 - СГКК Пазарджик;
- за Обособена позиция № 42 - СГКК Перник;
- за Обособена позиция № 43 - СГКК Плевен;
- за Обособена позиция № 44 - СГКК Пловдив;
- за Обособена позиция № 45 - СГКК Русе;
- за Обособена позиция № 46 - СГКК Сливен;
- за Обособена позиция № 47 - СГКК София град;
- за Обособена позиция № 48 - СГКК София област;
- за Обособена позиция № 49 - СГКК Стара Загора;
- за Обособена позиция № 50 - СГКК Търговище;
- за Обособена позиция № 51 - СГКК Хасково;
- за Обособена позиция № 52 - СГКК Шумен;
- за Обособена позиция № 53 - СГКК Ямбол;
- за Обособена позиция № 54 - СГКК Бургас;
- за Обособена позиция № 55 - СГКК Велико Търново;
- за Обособена позиция № 56 - СГКК Видин;
- за Обособена позиция № 57 - СГКК Габрово;
- за Обособена позиция № 58 - СГКК Пазарджик;
- за Обособена позиция № 59 - СГКК Русе;
- за Обособена позиция № 60 - СГКК Ямбол;
- за Обособена позиция № 61 - СГКК София град;
- за Обособена позиция № 62 - СГКК София град;
- за Обособена позиция № 63 - СГКК София град;
- за Обособена позиция № 64 - СГКК София град;
- за Обособена позиция № 65 - СГКК София град.

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата посочена за съответната обособена позиция:

за Обособена позиция № 1	след 07.12.2019 г.
за Обособена позиция № 2	от датата на подписване на договора
за Обособена позиция № 3	след 24.10.2019 г.
за Обособена позиция № 4	след 26.10.2019 г.
за Обособена позиция № 5	след 02.06.2019 г.

за Обособена позиция № 39	от датата на подписване на договора
за Обособена позиция № 40	от датата на подписване на договора
за Обособена позиция № 41	от датата на подписване на договора
за Обособена позиция № 42	от датата на подписване на договора
за Обособена позиция № 43	от датата на подписване на договора
за Обособена позиция № 44	от датата на подписване на договора
за Обособена позиция № 45	от датата на подписване на договора
за Обособена позиция № 46	от датата на подписване на договора
за Обособена позиция № 47	от датата на подписване на договора
за Обособена позиция № 48	от датата на подписване на договора
за Обособена позиция № 49	от датата на подписване на договора
за Обособена позиция № 50	от датата на подписване на договора
за Обособена позиция № 51	от датата на подписване на договора
за Обособена позиция № 52	от датата на подписване на договора
за Обособена позиция № 53	от датата на подписване на договора
за Обособена позиция № 54	от датата на подписване на договора
за Обособена позиция № 55	от датата на подписване на договора
за Обособена позиция № 56	от датата на подписване на договора
за Обособена позиция № 57	от датата на подписване на договора
за Обособена позиция № 58	от датата на подписване на договора
за Обособена позиция № 59	от датата на подписване на договора
за Обособена позиция № 60	от датата на подписване на договора
за Обособена позиция № 61	от датата на подписване на договора
за Обособена позиция № 62	от датата на подписване на договора
за Обособена позиция № 63	от датата на подписване на договора
за Обособена позиция № 64	от датата на подписване на договора
за Обособена позиция № 65	от датата на подписване на договора

5. Количество и обем: съгласно Техническите спецификации.

6. Възложителят осигурява пълен достъп до настоящата документация на официалната страница на АГКК, секция „Профил на купувача“ - <http://www.cadastre.bg/public-contracts>

7. Възможност за представяне на варианти.

В настоящата процедура не се допуска представяне на варианти в офертите на участниците.

II. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Общи изисквания

1.1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки по ЗОП, която се избира свободно от възложителите и при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферти.

1.2. В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено, при условие че отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и в настоящата документация, и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за Обществената поръчка, и конкретно за съответната обособена позиция, за която участват - когато има отделни такива.

1.4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, изрично упълномощени за настоящата процедура.

1.5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

1.6. Участниците декларират отсъствието/наличието на съответните основания за отстраняване, предприетите мерки за надеждност и съответствието си с критериите за подбор, попълвайки и подавайки като част от офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). **Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, влиза в сила от 1 април 2018 г., ЕЕДОП следва да се представи задължително в електронен вид.**

Попълненият ЕЕДОП се подписва от всички задължени лица по смисъла на ЗОП (всички лица по чл. 40 от ППЗОП и чл. 54, ал. 3 от ЗОП относно пълномощниците, подизпълнителите, трети лица), с квалифициран електронен подпис и се подава на технически носител (диск, флашка и т.н.), заедно с останалите документи от офертата на участника. **ЕЕДОП, подаден на хартиен носител или такъв, който не е подписан с квалифициран електронен подпис/и, няма да се счита за редовно подаден.**

2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица

2.1. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

2.1.1. Участникът следва да представи копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ.

В случай, че в договора не е посочено физическото лице, упълномощено да представлява обединението, участникът може да представи и друг документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.1.2. Когато това не е видно от документа по т. 2.1.1, участникът представя допълнително информация относно:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.1.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединение-участник, съответствието с които следва да е видно от документите по т. 2.1.1 и 2.1.2:

- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

2.1.4. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаването на оферта.

2.1.5. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединение бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

2.2. Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документ по т. 2.1.

2.3. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта за същата обособена позиция.

2.4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което участва за една обособена позиция.

3. Специфични изисквания към подизпълнителите

3.1. Участниците трябва да посочат в Част IV, Раздел В, от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от обособената позиция, за която участват, който ще му/им възложат, ако възнамеряват да използват такъв/такива.

3.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.3. Относимите документи, доказващи съответствието на подизпълнител с критериите за подбор съобразно вида и дела от обособената позиция, който ще изпълнява, се представят от избрания за изпълнител участник при подписването на договора за обществена поръчка за съответната обособена позиция. Това се отнася за всеки подизпълнител, ако се предвиждат повече от един подизпълнители.

3.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора за съответната обособена позиция от Обществената поръчка е на изпълнителя.

4. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За всяко трето лице се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП (*Образец № 2*).

5. Лично състояние на участниците

5.1. Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4, т. 5 от ЗОП

5.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за всяка от обособените позиции участник, ако преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или за престъпления, аналогични на посочените, в друга държава членка или трета страна;;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични

задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

ж) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

з) е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

и) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

к) е опитал да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Обстоятелствата по **буква а), е) и к)** се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът. Когато в състава на тези органи участва юридическо

лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице. В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по **буква а), е) и к)** се отнасят и за това физическо лице.

Изискванията по т. 5.1 се отнасят и в случаите на участие на подизпълнител/и.

Изискването по т. 5.1.1., буква б) не се прилага при условията по чл. 54, ал. 5 от ЗОП.

5.1.2. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията по т. 5.1.1.

5.1.3. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.1, б. а) се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:

1) В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- корупция – по чл. 301–307 от НК;
- измама – по чл. 209–213 от НК;
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а–159г от НК.

2) В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252 и чл. 254а–260 от НК, нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 5.1.1, б. а) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

5.1.4. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.1, б. б) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

5.1.5. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.1, б. в) – к) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

5.2. Други основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата:

5.2.1. Участници по една и съща обособена позиция, които са свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от ДР към ЗОП

Забележка: Това условие не се отнася до подизпълнители и трети лица.

5.2.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон.

5.2.3. Не могат да участват във възлагането на обществената поръчка участници, за които важат забраните по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.2.1, 5.2.2 и 5.2.3. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

**Забележка относно част III, раздел Г “Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка”, поле 1 от ЕЕДОП*

Съгласно лявата колона на поле 1, тук се декларира наличието, или липсата на специфични национални основания за изключване/отстраняване, посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка, които не са включени в останалите съответни части на ЕЕДОП.

Когато за участника не е налице нито едно от специфичните национални основания за изключване, в дясната колона на поле 1 се маркира отговор „Не”.

В случай че за участника е налице едно или повече от тези основания, в дясната колона на полето се маркира отговор „Да“, и под него се записва/т съответното/съответните основание/я и се попълва и поле 2.

5.2.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор за съответната обособена позиция или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за Обществената поръчка или в тази документация.

5.2.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

5.2.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

5.2.7. Участник, чието ценово предложение надвишава определената от Възложителя обща прогнозна стойност за съответната обособена позиция от поръчката.

5.2.8. Участник, който не е представил в срок информация и документи съгласно реда по чл. 54, ал. 8-10 от ППЗОП при установена липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към

личното състояние или критериите за подбор, съответно когато представените от участник документи не отстраняват допуснатата нередовност или не отговарят на предварително обявените условия.

5.2.9. Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата.

5.2.10. Всички данъци и осигурителни вноски за реализиране предмета на услугата остават изцяло за сметка на участника.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

A. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Възложителят не поставя изисквания по отношение на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

B. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.

Възложителят не поставя изисквания по отношение икономическо и финансово състояние на участниците.

B. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Възложителя поставя изисквания по отношение професионалните способности на участниците, както следва:

Минимални изисквания за персонал:

Участникът следва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, а именно:

- Да има минимум завършено средно образование или еквивалентно придобито в друга държава;
- Да притежават не по-малко от 9 месеца опит в организацията и работата с документни единици, както и съхраняването на документооборота.

***Забележка:** Посоченият критерий за подбор се отнася до всички обособени позиции.*

Участниците трябва да декларират съответствието си с минималните изисквания за персонал като посочат в Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП информация за предлагания персонал, от която е видно изпълнението на съответните изисквания.

За доказване спазването на минималните изисквания към екипа за изпълнение, избраният за изпълнител участник, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП и чл. 112, ал. 1, т. 2, представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, участникът следва да внесе **гаранция за изпълнение в размер на 1 % (един процента) от стойността на договора в лева**, в една от следните, избрана от него форми:

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на **гаранция за изпълнение** – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Възложителя:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Гаранцията трябва да бъде безусловна и неотменяема с възможност да се усвои изцяло или на части и да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

- *Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при условия:*

- Застрахователна сума – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;

- Лимит на отговорност – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;
- Застраховката се сключва конкретно за дейностите, предмет на договора.
- Застрахована дейност: “Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) и нейните регионални структури - Службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК)“, по Обособена позиция №
- Период на полицата – с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока за изпълнение на договора

Забележка:

Банковата гаранция/Застрахователната полица се одобрява от Възложителя преди подписване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническата спецификация за съответната обособена позиция и Проекта на договор (*Образец № 5*).

2. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и които са приложими към предоставяните услуги.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: www.nap.bg

2.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: www.mlsp.government.bg

София 1051, ул. „Триадица“ № 2

Телефон: 02 8119 443

Агенция по заетостта

Интернет адрес: www.az.government.bg

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02

E-mail: az@az.government.bg

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: www.gli.government.bg

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 0700 17 670

VI. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Количество и обем: Подробно описание на дейностите се съдържа в Техническата спецификация, за ваяка отделна обособена позиция, към документацията и приложенията към нея.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Критерий за оценка на офертите: чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП – икономически най-изгодна оферта, при критерий за възлагане **най-ниска цена**.

VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

1. Указания за подготовка на офертата. Комуникация между Възложителя и участниците.

Офертата и всички придружаващи документи се подават на български език. Документите, които са на чужд език, се представят в превод.

Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие“, трябва върху копието да е записано „вярно с оригинала“, да е подписано и да е подпечатано (в случай, че участникът използва печат в търговската си практика).

Офертите следва да бъдат валидни за срок **от 120 (сто и двадесет) дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците се обвързват с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София п.к. 1618, ул. „Мусала“ № 1 до датата и часа, посочени като краен срок в Обявлението. Офертите се приемат в деловодството на АГКК, в работни дни, от 09:00 до 17:30 часа. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Посочените данни се вписват в Регистъра за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката. Опаковката съдържа документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, като ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, и ако е приложимо (по преценка на участника) – декларацията за конфиденциалност.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

Постъпилите оферти се отварят на датата, посочена в Обявлението за обществена поръчка, в сградата на АГКК – гр. София, ул. „Мусала“ № 1. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица.

Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, се води на български език, в писмена форма.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат на адрес, посочен от участника, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или по факс.

Разясненията се предоставят чрез „Профила на купувача“, съгласно чл. 33 от ЗОП. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, поканата за потвърждаване на интерес, документацията за обществената поръчка до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача, в 4-дневен срок, от получаване на искането. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след определения срок.

2. Съдържание на опаковката:

- Опис на документите, съдържащи се в офертата (*Образец № 1*);
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение-участник, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (*Образец № 2*).
 - Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
 - Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо. Заверено от участника копие от договор за създаване на обединение (друг еквивалентен документ);
 - Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя (*Образец № 3*);
 - Ценово предложение (*Образец № 4*)

Участниците в процедурата представят Ценова оферта, изготвена в съответствие с образеца на Възложителя.

При формиране на цената, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Република България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на услугите.

Предлаганата цена се посочва с цифри и се изписва с думи. Цените следва да бъдат в български лева.

Ценовото предложение се поставя в отделен, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Забележки:

– Когато има разминаване между суми или числа изписани цифром и словом, се взема под внимание сумата или числото, изписани словом.

– Извън съдържанието на плик **„Предлагани ценови параметри“** не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участниците цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън плик **„Предлагани ценови параметри“** елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

IX. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощаването трябва да е изрично и пълномощното или негово заверено копие се оставя на комисията.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения и документите, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията подписват и представят на Възложителя декларация за липса на конфликт на интереси.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола и доклада с особено мнение и писмено излага мотивите си. Комисията работи по реда и условията на чл. 53 и сл. от ППЗОП.

Офертите се оценяват съобразно утвърденият критерий за възлагане.

Възложителят, след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, по реда и при условията на чл. 110 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП. Изпълнител-обединение представя документи по чл. 70 от ППЗОП.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение и се допуска по изключение по реда и условията на чл. 116 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 112, ал. 6 от ЗОП.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.