

ПРИЛОЖЕНИЕ № II

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА
ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землища на населени места в общини Бургас, Приморско и Созопол, област Бургас, общини Варна, Белослав и Бяла, област Варна, община Пазарджик, област Пазарджик, община Плевен, област Плевен и община Родопи, област Пловдив" по 10 (десет) обособени позиции

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, се оценяват и класират на база получена от всяка оферта „Комплексна оценка“(КО). Максималният брой точки, които участник може да получи е 100 точки.

Критериите за възлагане, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта, показателите и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата са както следва:

Критерии	Максимално възможен брой точки	Относителна тежест в комплексната оценка
T – Критерий за качество	100	70%
П – Цена	100	30%

Формулата, по която се изчислява комплексната оценка на всеки участник е:

$$КО \text{ (Комплексна оценка)} = T \times 70\% + П \times 30\% ,$$

$$\text{където } T = T1 + T2$$

Критерий за качество (T) – представлява сбор от присъдените точки по всеки показател с тегловен коефициент – 70%. Оценява се по следната методика:

Показател T1 – Организация на персонала: до 30 точки

Показател T2 - Професионална компетентност на персонала: до 70 точки

ПОКАЗАТЕЛ T1 – ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следните критерии:

Критерии	Оценка (Точки)	Мотиви и аргументи на комисията
<p>- Участникът е предложил организация на персонала, като за всеки етап, дейност и задача от Работната програма са посочени отговорен/ни експерт/и.</p> <p>Представена е диаграма на работната ръка с посочване на експертния състав и разпределение на функциите и отговорностите.</p>	10	
<p>- Участникът е предложил организация на персонала, като за всеки етап, дейност и задача от Работната програма са посочени отговорен/ни експерт/и; Представена е диаграма на работната ръка с посочване на експертния състав и разпределение на функциите и отговорностите.</p> <p>- Участникът е предложил конкретни дейности за управление и контрол на персонала за всеки един етап и дейност от Работната програма.</p>	20	
<p>- Участникът е предложил организация на персонала, като за всеки етап дейност и задача от Работната програма са посочени отговорен/ни експерт/и; Представена е диаграма на работната ръка с посочване на експертния състав и разпределение на функциите и отговорностите.</p> <p>- Участникът е предложил конкретни дейности за управление и контрол на персонала за всеки един етап и дейност от Работната програма, както и методи за събиране на необходимата информация за изпълнение на предмета на поръчката и комуникация с Възложителя и трети страни, свързани с предмета на поръчката.</p>	30	
<p><i>В случай че офертата не отговаря на базовия критерий, за който се присъждат 10 т., участникът ще бъде отстранен.</i></p>		




ПОКАЗАТЕЛ Т2 – ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ПЕРСОНАЛА

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по показател Т2, при подпоказатели, както следва:

$$T2 = ПКР + ПКК + ПКН$$

Където

ПКР - *Професионална компетентност на Ръководителя на проекта*

ПКК - *Професионална компетентност на Ключови експерти*

ПКН – *Професионална компетентност на Неключов експерт Юрист*

1. *Професионална компетентност на Ръководителя на проекта (ПКР) – до 30 точки.*

Определя се по формулата:

$$ПКР = ОП + СПО + ПР$$

където:

ОП е Общ професионален опит на ръководителя на проекта в областта на кадастъра и геодезията в месеци: до 10 точки

СПО е Професионален опит - изпълнени проекти: площ в (ха): до 15 точки

ПР е Професионален опит като ръководител на екип – брой изпълнени проекти в областта на кадастъра и геодезията: до 5 точки

№	Професионална компетентност на Ръководителя на проекта			Максимален брой точки: 30
		Точки	Точки	Максимален брой точки
		1	5	10
1.	Общ професионален опит на ръководителя на проекта в областта на кадастъра и геодезията в месеци - ОП	общ професионален опит в областта на кадастъра и геодезията в месеци - до пет години, включително.	общ професионален опит в областта на кадастъра и геодезията в месеци - от пет до десет години, включително	общ професионален опит в областта на кадастъра и геодезията в месеци - над десет години

		Точки	Максимален брой точки
2	<p>Професионален опит - изпълнени проекти - площ в (ха) – СПО, при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - създаване и поддържане на кадастрална карта и кадастрални регистри; - и/или създаване на специализирани карти и регистри, по смисъла на чл. 32 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР); - и/или дейности, свързани с оцифряване на кадастрални, регулационни и парцеларни планове; - и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралните планове; - и/или дейности, свързани с геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове и парцеларни планове; - и/или дейности по поддържане на картата на възстановената собственост; - и/или изработване и поддържане на планове на новообразуваните имоти за териториите по §4, ал. 1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи - и/или дейности по създаване и възстановяване на точките от геодезическата основа. 	8	15
		изпълнени проекти - площ в (ха) – под прогнозната площ в (ха) за съответната обособена позиция	изпълнени проекти - площ в (ха) – над прогнозната площ в (ха) за съответната обособена позиция

		Точки	Точки	Максимален брой точки
		1	3	5
3	Професионален опит като ръководител на екип - ПР по проекти в областта на кадастъра и геодезията	брой изпълнени проекти като ръководител на екип – до три проекта	брой изпълнени проекти като ръководител на екип – от четири до седем проекта	брой изпълнени проекти като ръководител на екип – над седем проекта

2. *Професионална компетентност на Ключови експерти (ПКК) – до 30 точки*

2.1. За позиции 1, 2, 6 и 8:

Определя се по формулата: $ПКК = (K_1 + K_2 + K_3) / 3$, където:

$K_{1,2,3}$ е професионална компетентност на съответен ключов експерт/ключов експерт 1/ключов експерт 2/ключов експерт 3. Определя се по формулата:

$K_{1,2,3} = ОП + СПО$, където

ОП е Общ професионален опит на ключов експерт в областта на кадастъра и геодезията в месеци (ОП): до 10 точки

СПО е Професионален опит – изпълнени проекти - площ в (ха): до 20 точки

№	Професионална компетентност на Ключови експерти (ПКК)	Точки	Точки	Максимален брой точки
		1	5	30
1	Общ професионален опит на ключов експерт в областта на кадастъра и геодезията в месеци (ОП)	Общ професионален опит на ключов експерт в областта на кадастъра и геодезията в месеци (ОП) - до пет години, включително	Общ професионален опит на ключов експерт в областта на кадастъра и геодезията в месеци (ОП) - от пет до десет години, включително	Общ професионален опит на ключов експерт в областта на кадастъра и геодезията в месеци (ОП) - над десет години

		Точки	Максимален брой точки
2	<p>Професионален опит – изпълнени проекти (СПО) - площ в (ха) при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - създаване и поддържане на кадастрална карта и кадастрални регистри; - и/или създаване на специализирани карти и регистри, по смисъла на чл. 32 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР); - и/или дейности, свързани с оцифряване на кадастрални, регулационни и парцеларни планове; - и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралните планове; - и/или дейности, свързани с геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове и парцеларни планове; - и/или дейности по поддържане на картата на възстановената собственост; - и/или изработване и поддържане на планове на новообразуваните имоти за териториите по §4, ал. 1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи; - и/или дейности по създаване и възстановяване на точките от геодезическата основа. 	<p>10</p> <p>Професионален опит – изпълнени проекти - площ в (ха) - под прогнозната площ в (ха) за съответната обособена позиция</p>	<p>20</p> <p>Професионален опит – изпълнени проекти - площ в (ха) - над прогнозната площ в (ха) за съответната обособена позиция</p>

2.2. За позиции 3, 4, 5, 7, 9 и 10

Определя се по формула:

$ПКК = (K_1 + K_2 + K_3 + K_4) / 4$, където:

$K_{1,2,3,4}$ е професионална компетентност на съответен ключов експерт/ключов експерт 1/ключов експерт 2/ключов експерт 3/ключов експерт 4. Определя се по формулата:

$K_{1,2,3,4} = ОП + СПО$, където

ОП е Общ професионален опит на ключов експерт в областта на кадастъра и геодезията в месеци (ОП): до 10 точки

СПО е Професионален опит – изпълнени проекти - площ в (ха):20 точки

№	Професионална компетентност на Ключови експерти (ПКК)	Точки	Точки	Максимален брой точки
		Точки	Точки	Максимален брой точки
		1	5	10
1	Общ професионален опит на ключов експерт в областта на кадастъра и геодезията в месеци (ОП)	Общ професионален опит на ключов експерт в областта на кадастъра и геодезията в месеци (ОП) – до пет години, включително	Общ професионален опит на ключов експерт в областта на кадастъра и геодезията в месеци (ОП) – от пет до десет години, включително	Общ професионален опит на ключов експерт в областта на кадастъра и геодезията в месеци (ОП) – над десет години

		Точки	Максимален брой точки
		10	20
2	<p>Професионален опит – изпълнени проекти - СПО - площ в (ха) при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - създаване и поддържане на кадастрална карта и кадастрални регистри; - и/или създаване на специализирани карти и регистри, по смисъла на чл. 32 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР); - и/или дейности, свързани с оцифряване на кадастрални, регулационни и парцеларни планове; - и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралните планове; - и/или дейности, свързани с геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове и парцеларни планове; - и/или дейности по поддържане на картата на възстановената собственост; - и/или изработване и поддържане на планове на новообразуваните имоти за териториите по §4, ал. 1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи; - и/или дейности по създаване и възстановяване на точките от геодезическата основа 	<p>Професионален опит – изпълнени проекти - СПО - площ в (ха) - под прогнозната площ в (ха) за съответната обособена позиция</p>	<p>Професионален опит – изпълнени проекти - СПО - площ в (ха) - над прогнозната площ в (ха) за съответната обособена позиция</p>

3. *Професионална компетентност на неключов експерт: юрист – до 10 точки*

Оценява се по формулата

$ПКН = ОПю + ПОа$, където

ОПю - Общ професионален опит като юрист (юридически стаж или стаж като адвокат): до 5 точки

ПОа - Професионален опит (юридически стаж или стаж като адвокат) в областта на административното право: до 5 точки

№	Професионална компетентност на неключов експерт: юрист	Точки	Точки	Максимален брой точки
1	Общ професионален опит като юрист в месеци (юридически стаж или стаж като адвокат)	Точки 1	Точки 3	Максимален брой точки 5
		общ професионален опит, в месеци, на юрист – до пет години, включително	общ професионален опит, в месеци, на юрист – от пет до десет години, включително	общ професионален опит, в месеци, на юрист – над десет години
2	Професионален опит, в месеци, (юридически стаж или стаж като адвокат) в областта на административното право	Точки 1	Точки 3	Максимален брой точки 5
		общ професионален опит, в областта на административното право, в месеци, на юрист – до пет години, включително	общ професионален опит, в областта на административното право, в месеци, на юрист – от пет до десет години, включително	общ професионален опит, в областта на административното право, в месеци, на юрист – над десет години

Показател II – Предлагана цена - Участникът предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$P = (C_{\min} / C_i) \times 100$ (брой точки), където:

C_{\min} е най-ниската предложена цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници;

C_i е предлагана цена в лева без ДДС от съответния участник

Преди извършване на оценката на предложената цена Комисията проверява финансовите предложения, за да установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка. При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изписване на сумата.

ВАЖНО:

В случай, че участник не покрие базовия критерий, за който се присъждат минималния размер от 10 точки по показател T1, той ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата!

В случай, че Линейният график не съответства на Работната програма, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата!

В случай, че Диаграмата на работната ръка не съответства на Организацията на персонала, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата! При оценка на всеки един от показателите комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

По показател T2:

- *Оценява се професионална компетентност на ръководител на проект и ключови експерти в областта на кадастъра и геодезията, специфични умения и професионален опит, реализирани при изпълнение на проекти, включващи описаните дейности и/или услуги.*
- *Оценява се професионална компетентност на юрист – специфични умения и професионален опит, на база юридически стаж/стаж и практика като адвокат.*

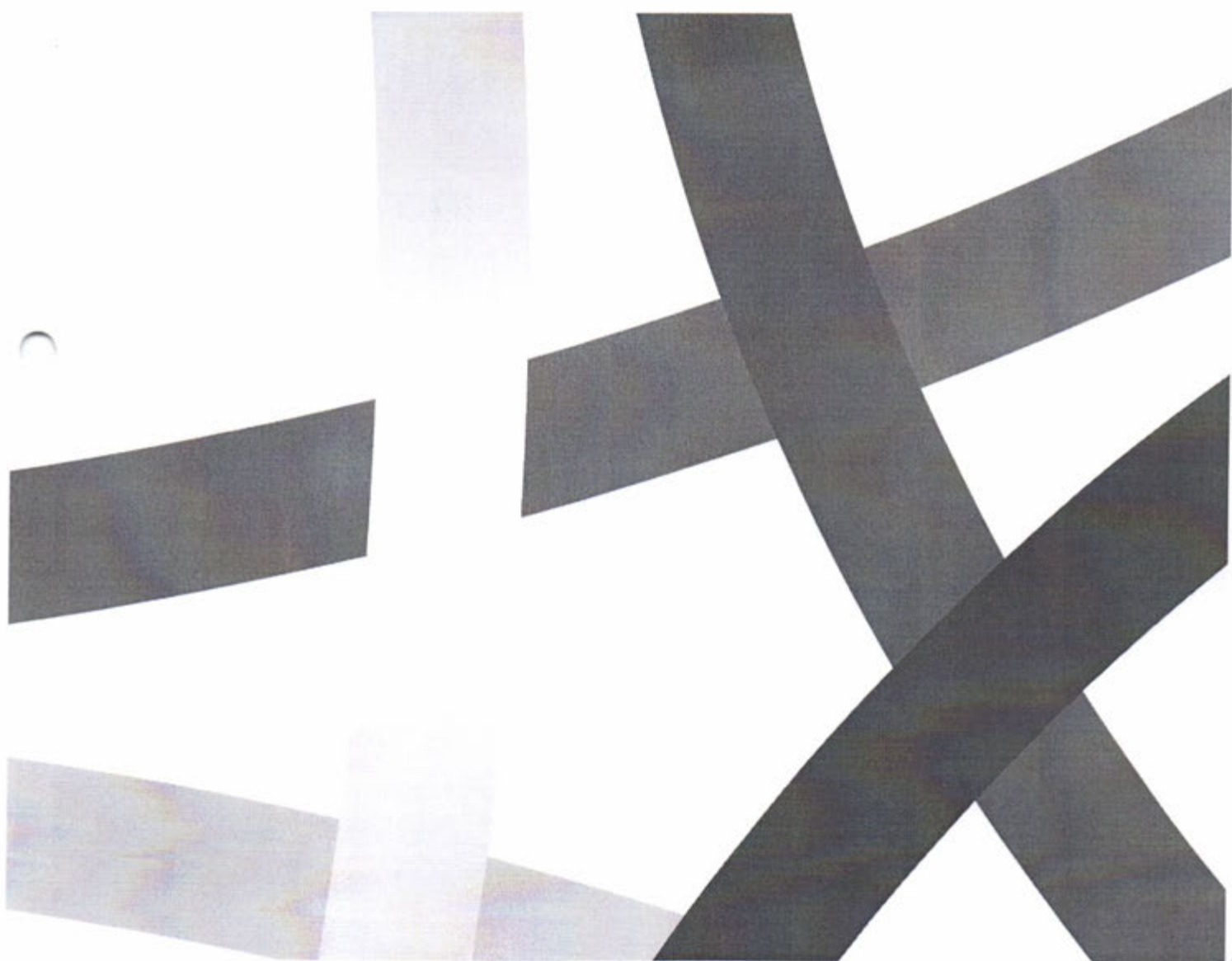
Възложителя приема за изпълнен проект:

- *Реализирани дейности по изпълнени договори, които договори включват описаните във всеки подпоказател дейности и/или услуги, и/или*
- *реализирани дейности по договори, изпълнени в частта касаеща кадастър/геодезия, в случаите когато договорите обхващат и други дейности, извън дейностите, описани в съответния подпоказател.*



ЕДИНЕН НАРЪЧНИК

на бенефициента за
прилагане на правилата за
информация и комуникация
2014-2020 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

1. Цел	-3
2. Отговорности на бенефициентите в процеса по информация и комуникация от задължителен характер	-3
3. Правила за техническите средства за информация и комуникация	-4
4. Отчитане на мерките за информация и комуникация	-8
5. Неспазване	8
6. Лого и слоган на ЕСИФ в Република България	-9
6.1. Лого и слоган	-9
6.2. Цветност и пропорции	-10
6.3. Възпроизвеждане на логото и слогана	-12
6.4. Шрифтове	-14
6.5. Недопустима употреба	-15
7. Визуализация на програмите, финансирани от ЕСИФ	-16
8. Примери за употреба	-17
8.1. Билборд	-17
8.2. Постоянна обяснителна табела	-18
8.3. Плакат	-19
8.4. Диляна	-20
8.5. Папки и тефтери	-21
8.6. Промоционални материали	-22
8.7. Стикери	-23
8.8. Бланки	-23

*Забележка: Настоящият ръчник е Приложение 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 г.

1. Цел

Настоящият Единен наръчник има за цел да даде на бенефициентите на оперативните програми ясни насоки за изпълнение на длъжности за информация и комуникация и за въвеждането на единни стандарти при визуализацията на подкрепата от Европейските фондове. Наръчникът ще улесни бенефициентите в изпълнението на проекти по различните програми и ще намали допускането на грешки от технически характер при визуализацията на дейностите по проектите.

Този наръчник е общ инструмент и източник на информация за задължителните изисквания за мерките по информация и комуникация на ЕС, начините и методите за тяхното изпълнение на ниво конкретен проект, както и ефективно предоставяне на информация по проектите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на ЕС, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство.

Предвидените единни мерки се основават на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета.

Техническите характеристики в наръчника са в съответствие с Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни.

2. Отговорността на бенефициентите в процеса по информация и комуникация от задължителен характер

2.1. При всички мерки за информация и комуникация, предприети от бенефициента, изрично се указва съфинансирането от фондовете на ЕС на проекта, чрез поставяне на:

- съ емблемата на ЕС в съответствие с техническите характеристики, посочени в акта за изпълнение, приет от Европейската комисия, с упоменавање на Европейския съюз;
- съ упоменавање на фонда или фондовете, които оказват подкрепа на проекта. Когато дадена марка за информация и комуникация се отнася за няколко дейности, съфинансирани от повече от един фонд, упоменаването може да се замени с упоменавање на Европейските структурни и инвестиционни фондове;
- съ общото лого за програмен период 2014-2020 г., в съответствие с графичните изисквания и правилата за визуална идентичност.

2.2. По време на осъществяването на даден проект бенефициентът информира обществеността за получената от фондовете подкрепа, като:

- съ включва на уеб-сайта – когато такъв съществува – кратко описание на проекта, включително на неговите цели и резултати, като откроява финансовата подкрепа от Европейския съюз;
- съ поставя за проектите, по които не се финансира инфраструктура или строителни дейности, минимум един плакат с информация за проекта (минимално размер А3), в който се споменава финансовата подкрепа от Европейския съюз, на видно за обществеността място, като например входа на сградата.

2.3. По отношение на дейностите, съфинансирани от фондовете на ЕС, бенефициентът прилага необходимите комуникационни мерки, за да бъдат участниците в даден проект информирани за това финансиране.

2.4. Във всеки документ, свързан с изпълнението на проект, който се използва за обществеността или за участниците, включително всеки присъствен списък или друг доказателствен материал, се посочва, че финансиращата го оперативна програма се осъществява с подкрепата на фонда или фондовете.

2.5. По време на изпълнението на дейност, подпомагана от ЕФРР или Кохезионния фонд, бенефициентът поставя на видно за обществеността място временен билборд с големи размери за всеки проект, чрез който се финансира закупуването на физически обект, изграждането на инфраструктура или строителни дейности и за който общата публична подкрепа надхвърля 500 000 евро.

2.6. Не по-късно от три месеца след приключването на даден проект бенефициентът поставя постоянна табела или билборд с големи размери на видно за обществеността място за всеки проект, който изпълнява едновременно следните критерии:
ср общата публична подкрепа за проекта надхвърля 500 000 евро, както и
ср проектът се състои в закупуване на физически предмет или във финансиране на инфраструктура или на строителни работи.

2.7. Табелата или билбордът посочват наименованието и основното предназначение на проекта. Те се изготвят в съответствие с техническите характеристики, приети от Европейската комисия.

3. Правила за техническите средства за информация и комуникация

Всички логотипи и изискванията за тяхното използване могат да бъдат изтеглени от www.eufunds.bg. Емблемата на ЕС и логото за програмен период 2014-2020 г. се изобразяват винаги с еднакви размери.

ВАЖНО: Ако освен емблемата на Съюза има изобразени и други логотипи, емблемата на Съюза е най-малко със същия размер, измерен по височина или ширина, като на най-големия от другите логотипи.

3.1. Интернет страница на бенефициента

Когато проектът финансира създаването на уеб-страница, емблемата на ЕС и логото на програмите се изобразяват цвятно в съответствие с изискванията на Регламента и настоящия Наръчник. Емблемите, използването на Европейския съюз, както и позоваването на съответния фонд/ове задължително следва да се виждат още при отварянето на страницата, във видимата област на дигиталното устройство, без да се налага потребителят да мести надолу страницата. Допустимите шрифтове и цветност са указани в Регламент 821/2014 и настоящия Наръчник.

3.2. Билборд

Бенефициентът следва да издигне билборд, ако проектът отговаря едновременно на следните условия:

- ср общото публично финансиране на проекта надвишава 500 000 евро;
- ср проектът включва закупуване на физически предмет или финансиране на инфраструктура и строителни работи.

ВАЖНО: Минималният размер на билборда при проекти, свързани с инфраструктура и строителство е 4x3 м.

Минималният размер на билборд при проекти, свързани със закупуване на физически предмет, е 50 x 70 см.

На билборда задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- ср емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- ср наименованието на съфинансиращия фонд;
- ср общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;

- ☒ наименованието на проекта;
- ☒ общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;
- ☒ начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

ВАЖНО: Наименованието на проекта и главната цел на дейността, емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд трябва да заемат минимум 25% от площта на билборда.

Допустимо е на билборда да бъде визуализирано и логото/емблемата/гербът на бенефициента, както и стойността на съфинансирането, осигурено от бенефициента, в случай, че има такова.

Билбордът следва да бъде поставен на подходящо място на или в близост до строителната площадка, където може лесно да се забележи от обществеността. Монтажът трябва да бъде извършен преди официалната церемония „Първа копка“ и/или при стартиране на изпълнението на дейностите по проекта.

Бенефициентът следва да информира управляващия орган на съответната програма за дизайна и мястото на поставяне на билборда. Монтирането на един билборд е минимално изискване. При линейни обекти, чието финансиране надхвърля 500 000 евро, е необходимо да се монтират минимум два билборда на различни точки.

Билбордовете се отстраняват не по-късно от три месеца след приключване на работата по проекта и се заменят с постоянни обяснителни табели.

3.3. Постоянна обяснителна табела

Бенефициентите трябва да поставят постоянна обяснителна табела на видно място, достъпно за широката общественост (съобразно размера на сградата или мястото), ако проектът отговаря едновременно на следните условия:

- ☒ общото публично финансиране на проекта надвишава 500 000 евро;
- ☒ проектът включва закупуване на физически предмет или финансиране на инфраструктура или строителни работи.

Табелите трябва да съдържат същите основни елементи, които са указани по-горе по отношение на билбордовете, но без датите за начало и край на проекта. Монтажът на табелата трябва да се извърши в рамките на една седмица след датата на отстраняване на билборда. Бенефициентът уведомява управляващия орган на съответната програма за дизайна на табелата.

Монтирането на една обяснителна табела е минимално изискване. При линейни обекти, чието финансиране надхвърля 50 млн. евро, е необходимо да се монтират минимум две табели на различни точки. Минималният допустим размер на табелата е 50 x 70 см., като той трябва да е съобразен с размера на общото публично финансиране и възможностите на обекта. Табелите се изработват от подходящ материал, устойчив на неблагоприятни атмосферни условия.

3.4. Плакати

За да се информират участниците и обществеността за ролята на Европейския съюз и държавата, всички бенефициенти (които не попадат в т. 3.2 и 3.3) са задължени да поставят поне един плакат с информация за проекта, в който да се споменава финансовата подкрепа от Европейския съюз на видно за обществеността място, като например входа на сградата. Минималният допустим размер на плаката е формат А3.

Плакатът следва да съдържа следната текстова и визуална информация:

- ☒ емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- ☒ наименованието на финансиращия фонд;
- ☒ общото лого за програмния период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- ☒ наименованието на проекта и главната му цел;
- ☒ общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;
- ☒ начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

3.5. Публични събития (Мярката не е задължителна за проекти по ПРСР, както и за проекти по приоритетна ос „Техническа помощ“ на програмите).

Бенефициентът следва да организира минимум две публични събития, ако стойността на общото публично финансиране надвишава 500 000 евро. Подходящи формати са организирането на пресконференции и/или информационни дни за представяне на проекта.

Публичните събития трябва да бъдат предварително анонсирани по подходящ начин чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламни-информационно каре в регионална или национална печатна медия. Изборът на обхват на медията/регионално или национално покритие/ се предопределя от спецификата на проекта и дали е от местно или национално значение. Предварителна информация за събитието трябва да се публикува и на интернет-страницата на бенефициента. Предварителната информация за публичното събитие се изпраща на УО и на най-близкия офис от мрежата от 28 информационни центъра.

На подходящо място трябва да бъдат поставени плакати и/или да бъде монтиран информационен банер/транспарант, които да информират за наименованието на проекта, общия бюджет, стойността на помощта от ЕС чрез съответния фонд и съфинансирането от държавния бюджет. Следва да се използва възможността да бъдат поставени знамената на Европейския съюз и на Република България.

Препоръчително е за проекти на стойност над 50 млн. евро, бенефициентът ежегодно организира публично събитие /информационен ден или пресконференция/ за напредъка на проекта.

След приключване на събитието се изготвя и разпространява прессъобщение, в което резюмирано се представя информацията за проекта. Текстът се публикува и на интернет-страницата на бенефициента. УО на съответната програма се уведомява за датата на провеждането на публичното събитие.

3.6. Официални церемонии

Бенефициентът организира официални церемонии за ефективния старт на проекта „Първа копка“ и за откриване на обекта, ако проектът отговаря на следните условия:

- ☒ общото публично финансиране на проекта надвишава 500 000 евро;
- ☒ проектът включва финансиране на инфраструктура или строителни работи.

Подготовката и организацията на церемониите трябва да се извършват по методиката, описана в предходната точка. УО се уведомява за датата на провеждане на събитието.

3.7. Печатни информационни материали

Брошури, дигляни, листовки, информационни бюлетени, плакати, дипломи и сертификати от проведени обучения, следва да съдържат:

- ☒ емблемата на ЕС;
- ☒ упоменаването „Европейския съюз“;
- ☒ наименованието на съфинансиращия фонд;
- ☒ общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- ☒ наименованието на проекта;
- ☒ адреса на Единния информационен портал.

Покани, папки, тефтери, тетрадки, блок-листа и други продукти, следва да съдържат:

- ☒ емблемата на ЕС;
- ☒ упоменаването „Европейски съюз“;
- ☒ наименованието на съфинансиращия фонд;
- ☒ общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- ☒ адресът на Единния информационен портал.

3.7.1 Промоционални материали

Чаши, фланелки, чадъри, конферентни чанти и др., следва да съдържат:

- ☒ емблемата на ЕС;

- ☒ упоменаването „Европейски съюз“;
- ☒ наименованието на съфинансиращия фонд /при технологична възможност/;
- ☒ общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;

Химикалки, моливи, флаш-памет /USB/, значки и други малки промоционални материали:

- ☒ емблемата на ЕС;
- ☒ изписването на фразата „Европейски съюз“;
- ☒ общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма (при технологична възможност).

3.9. Банери и рекламни пана

Дизайнът на банерите и рекламните пана следва да съдържа:

- ☒ емблемата на ЕС;
- ☒ изписването на фразата „Европейски съюз“;
- ☒ наименованието на фонда;
- ☒ общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- ☒ наименованието на проекта;
- ☒ стойността на проекта (включително европейското и съфинансиране) в български лева.

3.10. Интернет

Бенефициентът е длъжен да публикува на подходящо място на своята интернет-страница – когато такава съществува – подробна информация за одобрените за финансиране проекти. Публикацията трябва да бъде направена в рамките на два дни от датата на сключване на договора за безвъзмездна помощ. Материалът трябва да съдържа минимум следната информация:

- ☒ емблемата на ЕС;
- ☒ упоменаването „Европейски съюз“;
- ☒ наименованието на фонда;
- ☒ общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- ☒ наименование на проекта;
- ☒ общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева.

3.11. Промоционални филми (Мярката не е задължителна)

Бенефициентът може да организира заснемането и производството на промоционален филм проекта. В началото и в края на филма, със заставка или чрез друга подходяща форма, трябва да се изпише и озвучи текст, разясняващ, че продукцията е заснета с финансиране от съответния фонд на ЕС. Визията трябва да включва емблемата на ЕС и упоменаване на Европейския съюз, наименованието на фонда, общото лого на програмите. Минималното времетраене за излъчване на всяка заставка е 5 секунди. Препоръчително е бенефициентът да организира излъчване на готовата продукция в регионална или национална телевизия. УО може по преценка да съдейства при организиране на излъчването на промоционалния филм.

3.12. Информационни стикери

При закупуване на машини и/или оборудване, предназначено за постоянно инсталиране във връзка с изпълнението на проекта или в резултат от него, бенефициентът следва да постави стикер (лепенка) на подходящо място на повърхността на оборудването. На стикера трябва да бъдат визуализирани емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого за следващия програмен период 2014-2020 г. и номера на договора за безвъзмездна финансова помощ.

3.13. Публични изказвания, презентации и интервюта

При публични изяви и интервюта на представители на бенефициента, свързани с проекта, в изказванията и словата е необходимо да се подчертаят ролята на Общността за осъществяването на проекта чрез съответната програма. Препоръчително е да се спомене и стойността на безвъзмездната финансова помощ.

3.14. Платени публикации и излъчвания

Всички платени публикации и излъчвания /рекламни карти, рекламни спотове, заставки, репортажи, филми, и др./ трябва да съдържат минимум следната информация:

- ☒ емблемата на ЕС;
- ☒ изписването на фразата „Европейски съюз“;
- ☒ наименованието на съфинансиращия фонд;
- ☒ общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- ☒ наименованието на бенефициента.

При радиоформати задължително се използва позоваване на Европейския съюз и съответната програма.

3.15. ПР публикации (подготвени от бенефициентни материали, които се изпращат към медиите)

ПР публикации, които трябва да съдържат минимално следната информация:

- ☒ изписването на фразата „Европейски съюз“;
- ☒ наименованието на съфинансиращия фонд;
- ☒ наименованието на програмата;
- ☒ наименованието на бенефициента.

3.16. Допълнителни дейности във връзка с публичността и информацията

Ако даден компетентен орган или бенефициент реши да постави билбордове или постоянни обяснителни табели, да извърши публикации или да предприеме други информационни действия за проекти, чиито общ обем е по-малък от 500 000 евро, то той трябва да посочи приноса на Европейския съюз по аналогичен начин.

4. Отчитане на мерките за информация и комуникация

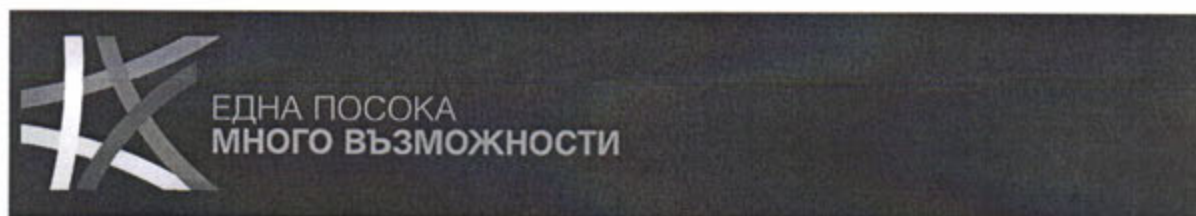
При отчитане изпълнението на проекта, както и при проверки на място, бенефициентите предоставят на УО/ДО на програмите доказателствен материал за предприетите от тях мерки за информация и комуникация. Това могат да бъдат снимки, аудио-визуални материали, публикувани новини, пресклипинг, копия на статии, линкове към уеб-сайтове, екземпляри от произведени и разпространени информационни материали (брошури, листовки, плакати и др.), присъствени списъци от публични събития и друг подходящ доказателствен материал.

5. Неспазване

Когато се установи, че даден бенефициент не е спазил изискванията към мерките по информация и комуникация, УО/ДО го уведомява за констатираните слабости и изисква незабавно предприемане на необходимите стъпки. В случай на по-нататъшно неизпълнение на тези задължения от страна на бенефициента, УО/ДО може да прекрати договора, като поиска възстановяване на вече отпуснатите безвъзмездни средства.

6. Лого и слоган на ЕСИФ в Република България

6.1. Лого и слоган

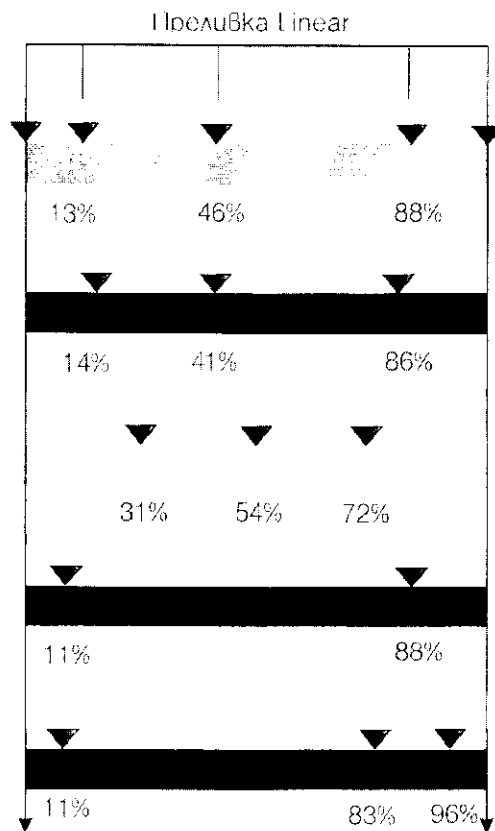


По време на първия за Р. България програмнен период 2007-2013 г. като държава-членка на Европейския съюз в страната функционираха общо 7 оперативни програми. Всички те използваха и налагаха различни символи и послания с цел популяризиране на приноса на Европейския съюз в конкретния сектор. В края на периода беше направена равностметка на постигнатото ниво на разпознаваемост на програмите и приноса на Европейския съюз. Наред с регистрираното добро равнище на познаване на отделните инструменти от страна на бенефициентите, беше установено, че съществуващите различни графичните символи и послания създават предпоставки за объркване сред широката общественост. В хода на подготовката на страната за програмнен период 2014-2020 г. бяха получени и препоръки от страна на Европейската комисия за създаването на единна визия на европейските средства за новата финансова рамка.

В резултат през м. юли 2013 г. на заседание на Министерския съвет беше взето решение за използване на единно лого и послание, валидни за всички програми в Р. България, съфинансирани със средства от Европейския съюз. За избора на подходяща нова визия беше проведен национален конкурс за единно лого и слоган за програмите през приода 2014-2020 г., чрез който беше избрана настоящата графична композиция сред над 150 различни предложения.

Тя се състои от пет дъги в цветовете на знамето на Европейския съюз и на българския национален флаг, формиращи стилизирана звезда. Символът е придружен от посланието „Една посока, много възможности“.

6.2. Цветност и пропорции



Цветовете, използвани за възпроизвеждане на логото:

Цвят	смесеност 1	смесеност 2	смесеност 3	смесеност 4	смесеност 5
CMYK	0,15;100,0	0,15;100,0	0,0;100,0	0,15;100,0	0,15;100,0
PANTONE	PANTONE 7400 C	PANTONE Reflex Blue C	PANTONE Process Yellow C	PANTONE 7406 C	PANTONE 7406 C
CMYK	100,80;0,15	100,80;0,0	100,64;0,0	100,80;0,0	100,80;0,20
PANTONE	PANTONE 280 C	PANTONE Reflex Blue C	PANTONE 283 C	PANTONE Reflex Blue C	PANTONE 280 C
CMYK	0,0;0,15	0,0;0,0	0,0;0,0	0,0;0,0	0,0;0,15
PANTONE	PANTONE 420 C	PANTONE Cool Gray 1 C	PANTONE Trans. White	PANTONE Trans. White	PANTONE 420 C
CMYK	100,0;100,25	100,0;100,0	-	100,0;100,0	100,0;100,15
PANTONE	PANTONE 350 C	PANTONE 355 C	-	PANTONE 355 C	PANTONE 355 C
CMYK	0,100;100,15	0,100;100,0	0,100;100,0	0,100;100,25	0,100;100,22
PANTONE	PANTONE 1795 C	PANTONE 485 C	PANTONE 485 C	PANTONE 190 C	PANTONE 180 C

6.3. Възпроизвеждане на логото и слогана

6.3.1. Възпроизвеждане на логото и слогана в английска езикова версия

Графичното изображение не се променя, трансформация има единствено в посланието, което се изписва като "ONE DIRECTION, MANY OPPORTUNITIES".

6.3.2. Възпроизвеждане на логото и слогана в други езикови версии.

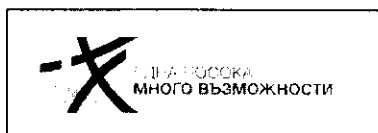
Допустимо е използването на логото и в други езикови версии при стриктно спазване на изискванията към изобразяването му и коректен превод на слогана.

Лого и слоган на английски език, цветно изображение:



6.3.3. Възпроизвеждане на логото и слогана върху фон

Препоръчително е да се използва пълноцветната версия на логото и слогана върху бяла или черна основа:



Не е допустимо възпроизвеждането на пълноцветната версия на логото и слогана върху фон, идентичен с който и да е от съставните му цветове:



При необходимост от използване на логото и слогана върху посочените като недопустими фонове, следва комбинацията да се изобрази монохромно.



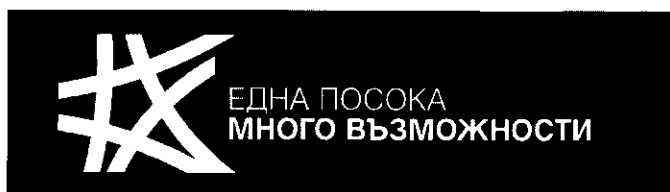
6.3.4. Монохромно възпроизвеждане на логото

Препоръчително е да се използва цветният вариант на лого и слоган. При техническа невъзможност или несъвместимост на изетното изображение с околните елементи или основа за поставянето му, е допустимо да се използват следните варианти за изобразяването му:

Едноцветно черно лого - подходящо за употреба върху светла цветна основа.



Негативно лого - подходящо за употреба върху тъмна основа.



Контур - приложимо към всяка основа.



Едноцветно лого с преливки - при отпечатване на работни документи.



Едноцветно - златно/сребърно - подходящо при отпечатване на луксозни рекламни материали, протоколни папки и др.



A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

6.4. Шрифтове

Използва се шрифт Helen BG в две от неговите разновидности - light и bold, съответно при изписване на думите „ЕДНА ПОСОКА“ и „МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ“. И двата текста се изписват само с главни букви.

ЕДНА ПОСОКА —————▶ Helen BG - light
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ —▶ Helen BG - bold

Helen BG - light АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЬЮЯ
абвгдежзийклмнопрстуфхцчшщъьюя
0123456789

Helen BG - bold АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЬЮЯ
абвгдежзийклмнопрстуфхцчшщъьюя
0123456789

Посочените изисквания са валидни и при изобразяване на английската версия на лого и слоган.

ONE DIRECTION —————▶ Helen BG - light
MANY OPPORTUNITIES —▶ Helen BG - bold

Helen BG - light ABCDEFJHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

Helen BG - bold ABCDEFJHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

6.5. Негонустима употреба

При преоразмеряване на цялостната композиция, следва да се запазват нейните пропорции!

Всяка промяна в пропорциите на изображението влиае върху неговия дизайн и намалява разпознаваемостта му.



7. Визуализация на програмите, финансирани от ЕСИФ. В комбинация с логото - използване на наименованието на програмата до логото и под него

В този случай не се изобразява общият слоган на програмите „Една посока, много възможности“. Препоръчително е при повторна употреба на логото (следваща страница на документ, брошура, презентация и т.н.) да се използва основната визия на логото (със общия слоган - вж. т. 8.5 и 8.6).



8. Примери за употреба:

8.1. Примерна визия на билборд по проект, съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие (задължителни минимални изисквания за съдържание и визуализация)

При бяла основа:

1/4

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Проект и главна цел:

Обща стойност:лв., от коитолв.
европейско илв. национално съфинансиране.

Начало: дата

Край: дата

При цветна основа:

1/4

Обща стойност:лв., от коитолв.
европейско илв. национално съфинансиране.

Начало: дата

Край: дата

Проект и главна цел:


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ


dh

8.2. Примерна визия на постоянна обяснителна табела (задължителни минимални изисквания за съдържание и визуализация)

при многофондово финансиране



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД




**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА**


Проект и главна цел:.....
.....
.....

ИЛИ

при многофондово финансиране




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ




**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА**

Проект и главна цел:.....
.....
.....

при еднофондово финансиране



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ**

Проект и главна цел:.....
.....
.....

8.4. Примерна Визия на плакат по проект, съфинансиран от Европейския социален фонд (задължителни минимални изисквания за съдържание и визуализация)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Проект и главна цел:

Обща стойност:лв., от които
.....лв. европейско и
.....лв. национално
съфинансиране.

Начало: дата

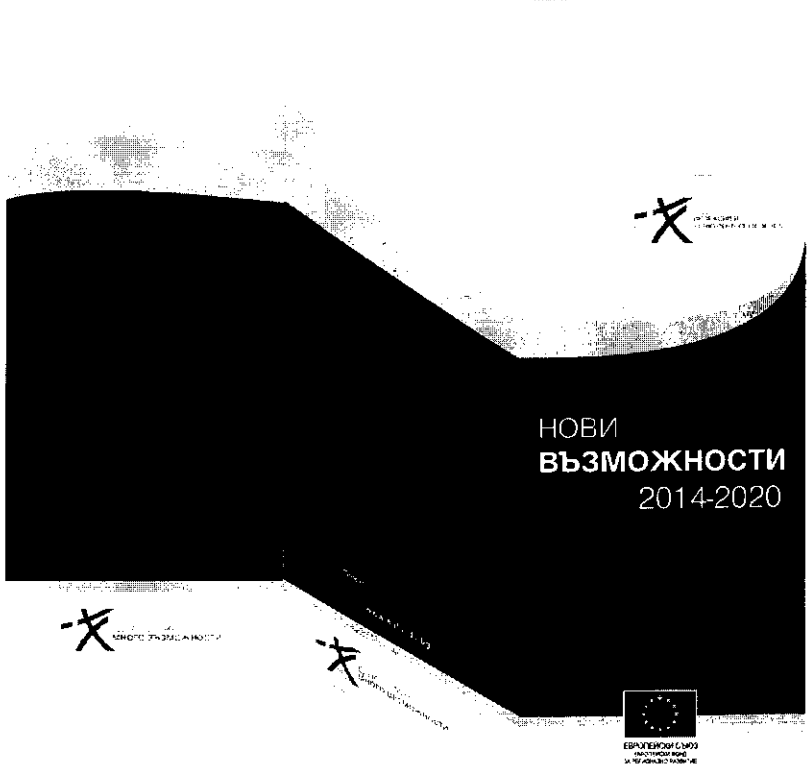
Край: дата

8.5. Примерни визии на печатни информационни материали по проекти - диплояна:

При бяла основа:



При цветна основа:



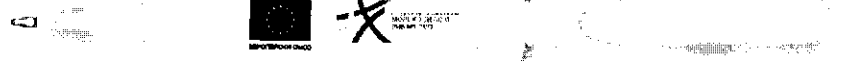
8.6. Примерни Визии на печатни информационни материали по проекти - папки и тефтери:



Handwritten signature or mark in blue ink.

8.7 Примерни Визии на промоционални материали по проекти:

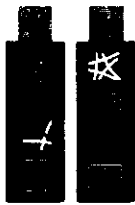
при бяла основа



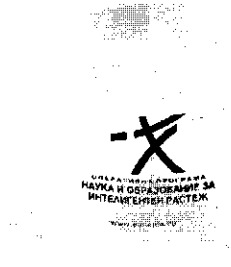
при цветна основа



ЦАУ



лице



гръб



лице



гръб



8.8. Примерни Визии за информационни стикери по проекти:



8.9. Примерна Визия за бланки по проект:





МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
гр. София, бул. „Дондуков“ № 1

Дирекция „Програмиране на средствата от Европейския съюз“

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ