



ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Приложение № I	Техническа спецификация с приложения
Приложение № II	Методика за оценка
Приложение № III	Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Handwritten signature

Handwritten mark



ОБРАЗЦИ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Образец № 1	Заявление
Образец № 1.1	Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата
Образец № 2	Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор
Образец № 3 и образец № 3.1	Декларации по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
Образец № 4 и образец № 4.1	Декларации по чл. 6, ал.2 и по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари
Образец № 5, образец № 5.1-№ 5.4	Техническо предложение образец № 5 и 5.1 Списък на експертния състав, с посочване имената на експертите, позицията по проекта, данни за образование, квалификация и професионален опит (образец 5.2.) Справка-декларация (образец № 5.3) Поименен списък със срокове за изпълнение (образец № 5.4)
Образец № 6 и № 6.1. Ценова таблица	Ценово предложение и ценова таблица
Образец № 7	Банкова гаранция
Образец № 8	Проект на договор



(образец № 1)

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА АГКК

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

От

Седалище и адрес на управление

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН

Представявано от

в качеството му на

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

Заявявам участието си в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП с предмет: *За обособена позиция.....(изписва се номера и наименованието на Обособената позиция, за която се участва)*

Предлаганата от нас/мен цена е посочена в ценовото предложение, изготвено по утвърдения образец.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията проект на договор.

Декларираме, че съм запознат с разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Декларирам, че съм/сме запознат/и, че ако представената оферта от мен/нас оферта не е изготвената и подадена съгласно законовите изисквания и тези на възложителя, не съдържа всички изискуеми документи, аз/представяваното от мен дружество не отговоря на изискванията на възложителя и/или не докаже този факт с надлежните документи, няма да бъде допуснато до участие в процедурата, оценка и класиране.

Правно обвързващ подпис и _____ / _____ / _____

печат: Дата

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното _____
лице

Длъжност _____

Наименование на участника _____



Образец № 1.1

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:,
....., обособена позиция №,
/попълва се от участника/**

№	Съдържание	Опис на документите (вид, брой, оригинал или копие, представен от.....)

Дата _____ / _____ / _____
 Наименование на участника _____
 Име и фамилия на представителя на участника _____
 Длъжност _____
 Подпис _____

.....2016 г.

Stavros

dh



Образец № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният /та/ [...]

в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.] на [наименование на участника] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....за обособена позиция № (посочва се обособената/те позици/и, за която/които участникът подава оферта).

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. сме съгласни с поставените в проекта на договор условия и ги приемаме без възражения;

2. в случай, че представляваният от мен участник бъде избран за Изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка.

[дата]

Декларатор: [подпис]



Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител/трето лице

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:.....: за обособена позиция №(изписва се № и наименование на обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **не е регистрирано/е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим. /Невярното се зачертава/
2. Представяваното от мен дружество **не е свързано/е свързано** с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим. /Невярното се зачертава/

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Забележка: Наличието на обстоятелства по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и при наличие на хипотезата по чл. 5, т. 3 от същия закон са основание за отстраняване на участника от процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)



Образец № 3.1

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител/трето лице

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:.....: за обособена позиция № (изписва се № и наименование на обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество не е регистрирано/е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

2. Представяваното от мен дружество попада/не попада в изключението на чл. 4, т., Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Забележка: Невярното се зачертава.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)



Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата:.....

/име, презиме, фамилия/

В качеството ми на законен представител /пълномощник/ на.....

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл.6, ал.2 ЗМИП във връзка с чл.3, ал.5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

1.....

/име, презиме, фамилия/

2.....

/име, презиме, фамилия/

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:.....

Декларатор:



Образец № 4.1

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП

Долуподписаният/ата:
(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на В
БУЛСТАТ
данъчен №

Декларирам, че паричните средства — предмет на посочената тук операция (сделка), в размер имат следния произход:

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:
.....

Декларатор:
.....
(подпис)



Образец № 5

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

.....
/наименование на участника/

Седалище и адрес на управление:

Адрес за кореспонденция:

телефон No: факс No:.....

e-mail :.....

ЕИК

Обслужваща банка:

IBAN, BIC:.....

Лице за контакти

/трите имена/

Длъжност:..... телефон / факс:

Участникът се представява от:

УВАЖЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

1. Заявявам, че представляваното от мен дружество/участник желае да участва, при обявените условия, в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: за обособена позиция № (посочва се наименованието и № на обособената позиция)

2. Направените предложения и поети задължения в настоящата оферта са валидни за срок от (словом) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.



ДЕКЛАРИРАМ/Е, че сме запознати с изискванията на документацията за участие и приемаме обявените условия, както и че при възлагане на изпълнението на дейността по договора, се задължавам/е да спазвам/е действащите в Европейския съюз и Република България норми, стандарти, споразумения, конвенции, директиви и др. изисквания, регламентиращи дейността.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....

за обособена позиция № (посочва се наименованието и № на обособената позиция, за която участникът подава оферта).

След като се запознахме с документацията за обществена поръчка, с настоящата техническа оферта правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т. ч.:

I. Срок за изпълнение на обществената поръчка по договора.

Предлагаме, в съответствие с документацията, срокове за изпълнение на обществената поръчка и договора:

I.1. Срокът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри на е, и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри, считано от датата, посочена във възлагателното писмо до момента на предаването им за приемане по реда на чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на КККР, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК

I.2. Срок за отстраняване на дефекти за период от една година, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

II. Организация и изпълнение на дейности:

II.1. Изпълнението на обществената поръчка ще извършим в съответствие с посочения по-горе срок.

II.2 Обществената поръчка ще изпълним със състав от експерти, с необходимата квалификация и професионален опит, поименно изброени в списъка, представен в настоящото предложение.



II.3. Замяна на служители/експерти по т. II.2 ще извършваме на наш риск, след предварителното писмено съгласие на Възложителя, относно качествено изпълнение на дейностите по реда, предвиден в договора за възлагане на обществената поръчка.

II.4. Изпълнението на обществената поръчка ще извършим при спазване на приложимите за обекта на обществената поръчка изисквания на техническата спецификация, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

III. При изпълнение на обществената поръчка ще изпълним дейностите, които отговарят на техническите изисквания и параметри заложи в Техническата спецификация и документацията.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа и тяхното изписване с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участник]



Образец 5.1

**Подробно описание на изпълнението на обществена поръчка с предмет:
„.....“ по обособена позиция №**

1. Работна програма -

(Участникът описва детайлно етапите на изпълнение на предмета на поръчката. (под „детайлно“ да се разбира, че всеки етап от изпълнението е декомпозиран на дейностите, включени в него като е обоснована тяхната последователност и взаимовръзка) като описаните дейности са представени като съвкупност от взаимосвързани и последователни задачи и за всяка задача е посочен междинен резултат и срок за изпълнение. Не подлежи на оценка.)

2. Линеен график -

(Трябва да съответства на Работната програма. Не подлежи на оценка.)

3. Организация на персонала -

(Участникът предлага организация на персонала, като за всеки етап дейност и задача от Работната програма са посочени отговорен/ни експерт/и; участникът е предложил конкретни дейности за управление и контрол на изпълнението за всеки един етап и дейност от Работната програма, както и методи за събиране на необходимата информация за изпълнение на предмета на поръчката и комуникация с Възложителя и трети страни, свързани с предмета на поръчката.)

4. Диаграма за работната ръка -

(Трябва да съответства на Организацията на персонала. Не подлежи на оценка.)

5. Списък на експертния състав, с посочване имената на експертите, позицията по проекта, данни за образование, квалификация и професионален опит (образец 5.2.)

Приложения: справка-декларация (образец № 5.3) и декларация за разположение на всеки експерт (свободен текст), заверени копия от документи за образование, квалификация, професионален опит (трудова книжка, служебни книжки, длъжностни характеристики, декларации, референции, удостоверения, издадени от работодател/и и/или инвеститори. Всеки друг равнопоставен документ се приема).

6. Поименен списък – срокове за изпълнение на етапите (образец № 5.4)

Дата:

Подпис и печат:.....

Забележка: В случай, че представените документи не отговарят и/или не доказват декларираните данни, и/или им противоречат участникът се отстранява.



Образец № 5.2

СПИСЪК
на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на
обществената поръчка

Подписаният/ата
(трите имена)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ – участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет „.....“ за обособена позиция №,
заявяваме:

1. Служители/експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в
съответствие с изискванията на възложителя, са:

Служител/ експерт (трите имена) Позиция по проекта	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация направление, година на придобиване, № на издания документ, издател, придобита правоспособност и др. под.	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)
1.			
2.			
3.			
4.			

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде
възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти.

Дата:

Декларатор:
/подпис и печат/



Приложение № 5.3

Справка-декларация

Позиция по проекта (ръководител проект/ключов експерт/неключов експерт - юрист): _____

Участник (наименование): _____

Име на служителя: _____

Дата на раждане: _____

Подробно описание на възложените функции по проекта:

Образование:

[Дайте в резюме висшето/средното образование на член на екипа, като укажете имената на учебните заведения, периода на обучение и получената степен. Посочете придобитата квалификация и/или правоспособност]

Професионален опит:

[Като започнете от заеманата понастоящем длъжност, изредете в обратен ред заеманите от член на екипа позиции след неговото дипломиране, като укажете съответния период, наименование на работодателя/възложител/инвеститор, наименование на длъжностите, и места на изпълнение. За професионален опит опишете също типа осъществявани дейности/услуги и данни за клиенти, където това е уместно. Задължително се посочват наименованията на изпълнените проекти, площ в (ха), период на изпълнение. Професионалният опит се посочва в месеци. Посочват се и други данни, по преценка]



Земана длъжност, период на изпълнение	Професионален опит общо за периода на изпълнение (в месеци)	Работодател/ Възложител/ Инвеститор	Проект, място на изпълнение, наименование, площ в (ха), период на изпълнение, работодател/възлож ител/инвеститор	Други данни

Декларация:

Аз, долуподписаният, декларирам, че доколкото ми е известно горните данни вярно описват мен, моята квалификация и моя опит. Съгласен/а съм мои лични данни да се предоставят в рамките на провежданата процедура.

Приложения:

Документи за образование /описва се всеки един от представените документи, представят се заверени от участника копия/

Документи за квалификация /описва се всеки един от представените документи, представят се заверени от участника копия/

Документи за професионален опит /описва се всеки един от представените документи, представят се заверени от участника копия/

Дата: _____

[подпис]

[трите имена на експерт]



Образец № 6

Наименование на участника: _____ на _____
Правно-организационна форма на участника: _____
(търговското дружество или обединения или друга правна форма)
Седалище по регистрация: _____
ЕИК / Булстат: _____
Точен адрес за кореспонденция: _____
(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер: _____
Факс номер: _____
Електронен адрес: _____
Лице за контакти: _____

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР
ГР. СОФИЯ 1618 КВ. "ПАВЛОВО", УЛ. "МУСАЛА" 1

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Наименование на поръчката (посочва се наименованието на поръчката, номерът и наименованието на обособената позиция)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

След като се запознах с документацията за възлагане на обществена поръчка с предмет, описан по-горе, предлагам да сключим договор за изпълнение при следната цена:

1. Цена за изпълнение на работата - (словом) лв. без ДДС или (словом) лв. с включен ДДС.

Оферираната от нас цена е крайна и включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка.



2. Начин на плащане – съгласно проекта на договор.

3. Гаранция за изпълнение - в случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да внесем депозит на парична сума по сметка на Възложителя или да представим банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5% (пет процента) от цената по т. 1 без ДДС, съответно застрахователна полица.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Ценова таблица (образец № 6.1) според обособената позиция, за която се участва

_____.г.

[дата на подписване]

ДЕКЛАРАТОР: _____

[подпис и печат]

[име и фамилия] _____

[Длъжност] _____



Образец № 7

До
Изпълнителния директор
на Агенция по геодезия,
картография и кадастър

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Ние [наименование и адрес на банката], представлявана от [име и длъжност на представителите на банката] сме известени, че нашият Клиент, [наименование и адрес на изпълнителя на обществената поръчка], наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Ваше Решение № /г. [посочва се № и дата на Решението за определяне на изпълнителя] е обявен за класиран на първо място и за изпълнител на обществената поръчка с предмет: [цитира се предмета] и наименование на обособената позиция.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на (.....) лв., представляващи 5 (пет) на сто от общата цена по договора без ДДС, за изпълнение на договора, за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорните условия.

Като се има предвид горепосоченото, ние [наименование на банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочена от вас банкова сметка всяка сума, предявена от Вас, в рамките на посочения по-горе размер от (.....) лв., в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения, изпратено ни чрез Вашата обслужваща банка, потвърждаваща верността на положените подписи на искането.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване(дата, месец и година).



Отговорността ни по тази гаранция ще изтече 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока за отстраняване на дефекти. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

С оглед установяване автентичността на Вашето писмено искане за плащане, същото следва да ни бъде представено чрез посредничеството на обслужващата Ви банка, потвърждаваща верността на положените подписи.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е в полза на Агенция по геодезия, картография и кадастър или на неин законен правоприменник и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,

[БАНКА]

[имена и длъжности на лицата, които имат правомощия да задължават банката]

[подписи и печат на банката]



ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

Днес, между

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), със седалище: гр. София, ул. "Мусала" № 1, ЕИК 130362903, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, представлявана от Изпълнителния директор - **ниж. СВЕТОСЛАВ НАКОВ и ПОЛИНА ЗАШЕВА** – Главен счетоводител, от една страна,

и

".....", със седалище и адрес на управление гр., ул. "....." №, ЕИК, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, представлявано от, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на решение № на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър се сключи настоящия договор.

І. ИЗПОЛЗВАНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Работата представлява онова, което по силата на договора Възложителят е възложил на Изпълнителя да извърши срещу уговорено в договора възнаграждение в съответствие с изискванията, определени в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от този договор.

Офертата на Изпълнителя представлява съвкупността от документи, които Изпълнителят представя по предвидения в ЗОП ред за участие в откритата от Възложителя процедура за възлагане на обществената поръчка и въз основа на които е определен за изпълнител. Офертата на Изпълнителя представлява неразделна част от този договор.

Материали са всичките данни и материали, използвани от Изпълнителя и включени при изпълнение на възложената работа.

Обект е територията, определена като такава в документацията за изпълнение на работата по този договор.

Техническата спецификация – в нея са определени параметрите и изискванията на Възложителя към изпълнението на възложената работа по този договор.

Удостоверение за завършване на цялата работа се издава от началника на съответната служба по геодезия, картография и кадастър за удостоверяване на окончателното завършване на всички етапи на възложената работа.

Удостоверение за изпълнение задълженията по договора се издава от началника на съответната служба по геодезия, картография и кадастър след изтичане срока за отговорност за дефекти по договора.

Дефект представлява всяка част от възложената работата, която не е завършена (изпълнена) в съответствие с изискванията, определени в договора и Техническата спецификация. Дефект в изработените кадастрална карта и кадастрални регистри е налице в



случаите, дефинирани от Възложителя в Указания за отстраняване на възникнали дефекти по влезли в сила кадастрална карта и кадастрални регистри, в срока за отстраняване на дефекти с № 10-81-30/11.11.2009г., одобрени от ИД на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти започва да тече от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Етапът представлява завършена обособена част от изпълнението на възложената работа от Изпълнителя.

Компенсационни събития са тези, които са основание за промяна на сроковете за изпълнение на договора и са определени както следва:

- Възложителят не предоставя необходимите материали към датата на започване работата, както е обявено в договора.
- Възложителят нарежда забавяне на своевременното изработване на обекта.
- Други форсмажорни обстоятелства, независещи от волята на страните по договора, които водят до невъзможност за изпълнение на договора, обявени са от Изпълнителя и са приети от Възложителя.

Изпълнителят няма право да се позовава на посочените извънредни и форсмажорни обстоятелства и да получава компенсация, когато е пропуснал своевременно да уведоми Възложителя за възникването им.

II. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се задължава срещу уговорено в този договор възнаграждение, да извърши работата по Обособена позиция № от обществената поръчка с предмет:

(2) Изпълнителят приема да извърши възложената работа по този договор и да предостави на Възложителя резултатите от нея, като спазва всички изисквания, определени в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от настоящия договор.

Чл. 2. (1) Изпълнителят се задължава да изпълни възложената работата по чл.1 на етапи, описани в приложение № ... към Техническото предложение (поименен списък със срокове за изпълнение на етапите), представляващо неразделна част от договора.

(2) Началната дата на изпълнение на договора се определя от Възложителя, във възлагателно писмо. Възлагателното писмо се изпраща в срок до седем дни от сключване на договора.

Чл. 3. (1) Срокът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри на е и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри, считано от датата, посочена във възлагателното писмо до момента на предаването им за приемане по реда на чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисии за приемане на КККР, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

(2) Срокът на договора е до изтичане на срока за отстраняване на дефекти.



(3) Изпълнителят е длъжен да предава изработеното съгласно сроковете, посочени в приложение № ... към Техническата предложение (поименен списък – срокове за изпълнение на етапите).

(4) Договорът влиза в сила от датата на подписване.

Чл. 4. (1) При възникване на компенсационно събитие Изпълнителят може да иска изменение на определените в офертата срокове, но не по-късно от 10 дни преди изтичането им, без да променя крайния срок по договора.

(2) При хипотезата на ал. 1 страните договарят промяна на срока на договора, като отчитат характера на компенсационните събития.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Общата цена за качествено и цялостно изпълнение на предмета на договора е в размер на (.....) лева без ДДС, съответно (.....) лева с ДДС. В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите, посочени в чл. 1 от настоящия договор.

(2) Общата договорена цена се изплаща на Изпълнителя на части за изработване на съответния етап, описан в приложение № 6.1 към Ценовата оферта - ценова таблица, включваща стойностите за изпълнение на етапите. За извършване на плащането по последния етап Изпълнителят представя и **Удостоверение за завършване на цялата работа.**

(3) По искане на Изпълнителя, отправено през периода на действие на договора, Възложителят може да извърши авансово плащане за сума в общ размер на не повече от 20% от стойността на неизпълнената част от договора. Възложителят уведомява Изпълнителя за възможността да предостави авансово плащане и същото се изплаща в срок до двадесет работни дни, считано от представените фактура и обезпечение в размер на авансово дължимата сума, в полза на АГКК.

(4) Приемливи за Възложителя форми на обезпечение по ал. 3 са: безусловна и неотменима банкова гаранция, или сума по депозитната на АГКК банкова сметка, която се освобождава срещу изпълнена Работа.

(5) Удръжките за авансовото плащане се извършват пропорционално на етапите, описани в приложение № 6.1 към ценовата оферта – ценова таблица със стойности за изпълнение на етапите, до пълно възстановяване на аванса.

(6) Възложителят изплаща дължимите суми в срок до 20 работни дни от датата на получаване на фактура и подписани протоколи за приета работа.

(7) Плащанията се извършват по следната банкова сметка на Изпълнителя:

при банка

клон.....

ВІС... ..



IBAN:

(8) По искане на изпълнителя обезпечението по авансовото плащане се възстановява в срок до двадесет работни дни от пълното възстановяване на аванса или поетапно за съответната приспадна стойност.

(9) Възложителят извършва плащане за етап на подизпълнител/и, след представяне на искане и становище по чл. 66, ал. 6 от ЗОП. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител/и, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. /в случай, че е приложимо/.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. Възложителят има право:

1. да изисква от Изпълнителя да изпълни възложената работа професионално и качествено, в сроковете, определени в офертата.

2. да извършва проверка по всяко време относно качеството и хода на изпълнение на съответните етапи от предмета на договора, без да създава затруднения на Изпълнителя.

3. да поиска замяна на експерт, когато същият не изпълнява добросъвестно задълженията си, така, както те са определени в офертата на Изпълнителя. В този случай Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя като посочи допуснатите нарушения от този експерт. В случай, че Изпълнителят не замени своевременно този експерт и не определи нов експерт да изпълнява неговите функции, Възложителят може да поиска от Изпълнителя да назначи временен експерт или да предприеме други мерки, за да компенсира отсъствието на основния експерт.

4. да получи от Изпълнителя всички материали, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на настоящия договор.

5. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители /в случай, че е приложимо/.

6. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява правилата за информация и комуникация, съгласно изискванията на ОП „Добро управление“ и предоставените от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания след влизане в сила на договора за възлагане на обществена поръчка;

7. да проверява спазването от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;

8. да проверява изпълнението на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на достъп до съхраняваната от него документация от страна на европейски и национални контролни и одитиращи органи и представители на Европейската комисия;

9. да променя обхвата на дейностите по настоящия договор без да се надвишава определената обща стойност на договора, в случаи на настъпили промени в нормативната



уредба, регулираща дейността на Възложителя или възникнали промени в задълженията на Възложителя по договора му с Управляващия орган на ОП „Добро управление“.

Чл. 7. (1) Възложителят се задължава:

1. да осигурява необходимите условия за изпълнение на настоящия договор и да оказва своевременно съдействие на Изпълнителя, когато конкретните обстоятелства го изискват като получаване на изходната информация, необходима за изпълнение на договора и други;

2. да информира Изпълнителя за всеки възникнал проблем, свързан с изпълнението на договора.

3. да приема изпълнената работа в изпълнение на договора като спазва процедурата и сроковете, определени с Наредба № 19 от 28.12.2001г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри;

4. при добросъвестно и професионално изпълнение на възложената работа по този договор да заплати на Изпълнителя уговорената цена при условията и в сроковете, определени в договора;

(2) Възложителят не носи отговорност за допуснати нарушения на действащите нормативни актове от Изпълнителя при изпълнението на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. Изпълнителят има право:

1. да получи необходимото съдействие от Възложителя за качествено и в срок изпълнение на всички етапи и дейности, включени в предмета на договора;

2. да получи изходната информация, необходима за изпълнение на договора;

3. да бъде информиран своевременно от Възложителя за всички проблеми, които са свързани и/или могат да повлияят върху изпълнението на предмета на договора;

4. при настъпване на компенсационно събитие да иска промяна на сроковете по договора;

5. да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този договор.

Чл.9. Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни възложената работа професионално и качествено в съответствие с условията, които е посочил в своята оферта, въз основа на която е определен за изпълнител на този договор;

2. да изпълни възложената работа в съответствие с действащите нормативни актове и изискванията на Възложителя за съответния етап и в срока, определен в приложение № ... към Техническото предложение (поименен списък със срокове за изпълнение на етапите);



3. да изпълни възложената работа с грижата на добър стопанин като спазва принципите за ефективност, прозрачност и качество, и в съответствие с най-добрите практики в съответната област;
4. да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора;
5. да осигури участието на посочените в офертата технически експерти (правоспособни лица по смисъла на чл.17 от ЗКИР) за целия срок на договора;
6. да поиска предварителното съгласие на Възложителя за промяна на експерт само при наличие на обективни причини като болест, смърт или напускане на експерта. В този случай, Изпълнителят е длъжен да определи друг експерт, притежаващ квалификация и професионален опит, равностойни на тези на основния експерт. Преди да започне работа по настоящия договор новият експерт следва да бъде одобрен от Възложителя. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на експерти, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт, са за сметка на Изпълнителя;
7. да предоставя на Възложителя текуща информация за хода на изпълнение на договора, както и да осигурява възможност за осъществяване на контрол относно изпълнението и качеството на съответния етап;
8. да предаде на Възложителя веднага след приемането на възложената работа всички графически, писмени и на електронни носители материали и данни, свързани с нея;
9. да опазва и съхранява изходната документация, предоставена от Възложителя, до окончателното предаване на изготвените материали в изпълнение на този договор;
10. да ползва материалите, предоставени му от Възложителя, само за целите на този договор, както и да вземе необходимите административни, технически и договорни мерки, за да не се използват тези материали от трети лица, които не са служители или подизпълнители на Изпълнителя без съгласието на Възложителя;
11. да върне всички материали, предоставени му от Възложителя, включително да унищожи всички техни копия, записани на носител, който не може да се предаде на Възложителя;
12. след изтичането на срока на договора Изпълнителят унищожава всички съхранявани от него копия на изходните материали и данни, предоставени му от Възложителя, както и създадени в изпълнение на този договор и подписва декларация, че не притежава никакви копия от тази информацията.
13. да предприеме всички необходими административни, технически и договорни мерки за защита на изходните материали и данни, предоставени му от Възложителя, както и на създадените в изпълнение на този договор, от неправомерното им използване;
14. да опазва служебната тайна на Възложителя, която му е станала известна във връзка с осъществяване на възложената му дейност;
15. да осигурява защита на личните данни, станали му известни във връзка с осъществяване предмета на настоящия договор;



16. да се застрахова за срока на изпълнение на този договор за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на неговите задължения, както и на задълженията на негови служители, съгласно чл. 20, ал. 3 ЗКИР;

17. при изпълнение на част от дейностите от подизпълнител/и да представи на Възложителя оригинален екземпляр от договора/договорите с подизпълнителя/подизпълнителите;

18. при приемане на изпълнението да уведоми и по възможност да осигури присъствието на представител на подизпълнителя/подизпълнителите;

19. при изпълнение на възложено да спазва разпоредбите на действащото европейско и национално законодателство;

20. при извършването на услугата изпълнителят трябва задължително да спазва правилата за информация и комуникация, публикувани на сайта www.eufunds.bg.

21. да съхранява документацията по договора за период от 3 години след закриването на оперативна програма „Добро управление” или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване;

22. да оказва съдействие на Възложителя, на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.;

23. да уведоми Възложителя в случай на възникване на нередност в срок от пет работни дни от разкриване на нередността ("Нередност" съгласно определението, дадено в чл. 1, параграф 2 от Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 2988/95 от 18 декември 1995 г. за закрилата на финансовите интереси на Европейските общности, означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход. Специфичните определения за нередност и системна нередност относно програмите по ЕСИФ са посочени в Регламент № 1303/2013.);

24. да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

25. да издава фактури на Възложителя, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева. Във всички фактури и други разходооправдателни документи се посочва наименованието на оперативната програма, финансиращия фонд, предмета и номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ, както и номер и дата на договора за обществена поръчка, съгласно указания на Възложителя.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА РАБОТАТА



Чл. 10. (1) Предаването и приемането на материалите, изготвени в изпълнение на този договор, се отразява в протокол за предаване на материали и се подписва от упълномощени представители на двете страни.

(2) Изпълнението на възложената работа се приема от специално назначена за целта комисия с Приемателен протокол, като техническите дейности за създадените КККР се приемат по реда на Наредба № 19 от 28.12.2001г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри.

(3) Материалите, изготвени при изпълнението на възложената работата за всеки етап, се предават в сроковете, определени в приложение № ... към Техническото предложение, (поименен списък със срокове за изпълнение на етапите) и се приемат с подписването на Приемателен протокол от упълномощени представители на страните по договора.

(4) Възложителят проверява качеството на предадените материали и преценява дали отговарят на Техническата спецификация и действащото законодателство като:

а/ когато приеме изпълнението на възложената работа - Възложителят изплаща пълния размер на договорената цена за съответния етап;

б/ когато приеме изпълнението на възложената работата със забележки - Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за констатираните недостатъци и определя срок за отстраняването им, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. Изпълнителят е длъжен в този срок да отстрани всички установени несъответствия в предадените материали. Ако Изпълнителят не отстрани недостатъците в определения срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел VIII от този договор за дните, надхвърлящи определения за корекции срок;

в/ когато не приеме изпълнението на възложената работа, поради констатирани съществени недостатъци - Възложителят връща предадените материали за преработка и определя срок, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. Изпълнителят е длъжен в този срок да преработи изцяло предадените материали в съответствие с указанията на Възложителя. Ако Изпълнителят не преработи изцяло предадените материали и не отстрани констатираните съществени недостатъци в определения срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел VIII от този договор за дните надхвърлящи определения за корекции срок.

(5) При окончателно изпълнение на етапите по договора началникът на съответната СГКК издава Удостоверение за завършване на цялата работа.

VII. ГАРАНЦИИ ПО ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) При подписване на настоящия договор Изпълнителят предоставя на Възложителя гаранция за изпълнение на договора в размер 5 % (пет на сто) от уговорената цена в чл. 5, ал. 1 без ДДС, която обхваща и срока на отговорност за дефекти. Изпълнителят може по свой избор да представи парична сума по сметка на АГКК, безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора със срок на валидност 30 дни след изтичане срока за отстраняване на дефекти, или застрахователна полица.



(2) Гаранцията за изпълнение е платима на Възложителя като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя. Усвояването на гаранцията не погасява правото на Възложителя да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава поетапно, както следва:

а) 1% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до двадесет работни дни от издаването на Удостоверение за завършване на цялата работа и постъпило искане от страна на Изпълнителя.

б) 4% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до двадесет работни дни от изтичането на срока за отговорност за дефекти, издаване на Удостоверение от началника на СГКК за изпълнение задълженията по договора и постъпило искане от страна на Изпълнителя.

(4) В случай, че в процеса на изпълнение на Договора се окаже, че срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение не покрива целия период по Раздел II, в рамките на до десет работни дни преди изтичане на валидността ѝ Изпълнителят се задължава да удължи срока на валидност на вече издадената гаранция. В случай, че Изпълнителят не удължи срока, Възложителят има право да усвои сумата по гаранцията.

(5) Разходите по възстановяване на гаранцията са за сметка на Изпълнителя.

(6) При представяне на застрахователна полица се прилагат реда и условията по сключената застраховка.

Чл. 12. (1) Възложителят има право да задържи /усвои гаранцията за изпълнение на договора, в размер съответстващ на дължимото плащане, в случаите на забава при предаване на възложената работа за етап или в срок за отстраняване на недостатъците (дефектите) над 20 (двадесет) дни, или 60 (шестдесет) дни за целия период на изработването на възложената работа по договора.

(2) При промяна на сроковете за изпълнение или в случаите на забавено изпълнение на договора, Изпълнителят удължава валидността на гаранцията за изпълнение в съответствие с удължения срок на договора.

(3) Възложителят има право да задържи/усвои гаранцията за изпълнение на договора и при установено лошо изпълнение на договора, както и при прилагането на санкциите, предвидени в Раздел VIII от този договор.

(4) При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя Възложителят усвоява цялата гаранция за изпълнение, независимо от понесените от Изпълнителя до този момент санкции.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл.13. (1) За забавено изпълнение на възложената работа по този договор се считат случаите, когато Изпълнителят:

- не предаде в срок възложените за изпълнение работи;



- не предаде в определения от Възложителя срок изработените материали и данни, когато те са му върнати за отстраняване на забележки и/или констатирани недостатъци.

(2) В случай на забава на изпълнението на възложената работа по договора Изпълнителят дължи на Възложителя неустойки в следните размери:

- 0.5 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден за първите 10 (десет) дни закъснение;
- 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден след десетия, но не повече от 30% (тридесет на сто) от стойността му.

(3) За неспазване на предвидения срок в 48, ал. 2 от ЗКИР се дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 40% от стойността на дължимото плащане.

(4) За неизпълнение на задълженията по чл. 9, т. 1 - т. 23 и т. 25 от договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на този договор за всяко установено нарушение.

(5) Изпълнителят заплаща дължимите неустойки, като внася сума по сметка на АГКК, в срок до десет работни дни от получаване на уведомление с начисления размер на неустойките.

(6) В случай на забавено изпълнение на възложената работа с повече от 60 (шестдесет) дни, Възложителят може да прекрати този договор незабавно с писмено уведомление, без да дава срок на предизвестие. При прекратяването на договора Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение.

(7) Възложителят има право да прихване дължимата неустойка от гаранцията за изпълнение или от следващото дължимо плащане по договора като уведоми писмено Изпълнителя за извършването на прихващане.

Чл. 14. При прекратяване на договора по вина на Възложителя, последният дължи на Изпълнителя и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

Чл. 15. (1) Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката по общия исков ред.

(2) Заплащането на неустойки не преклудира административната, административно-наказателната, деликтната и договорна отговорност на Изпълнителя за извършени по договора нарушения.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор се прекратява:

- а) с изпълнение на договора;
- б) по взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма;



в) при виновно неизпълнение на задълженията по договора - с едномесечно писмено предизвестие, изпратено от изправната до неизправната страна;

г) в случаите на чл. 13, ал. 6 от настоящия договор;

д) при условията на чл. 114 и чл. 118 от ЗОП;

е) при установен конфликт на интереси.

Чл. 17. (1) Възложителят има право да прекрати настоящия договор с едноседмично писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай той дължи на Изпълнителя обезщетение за вредите, възникнали от подписването на договора.

(2) При предсрочно прекратяване на договора Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално извършените и приети по установения ред дейности, включени в предмета на договора.

Х. ДРУГИ КЛАУЗИ

Чл. 18. (1) Всички данни и материали, създадени в резултат на изпълнение на договора в графичен, писмен и в цифров вид, са собственост на Възложителя.

(2) Изпълнителят няма право да разпространява, да използва за други цели и да извършва услуги на трети лица, ползвайки както получената изходна информация, така и създадените в резултат на договора данни и материали.

(3) Правата на интелектуална собственост върху изработените кадастрална карта и кадастрални регистри, по настоящия договор принадлежат изцяло и изключително на Възложителя.

Чл. 19. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информацията, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 20. Изпълнителят няма право да преотстъпва правата си на трети лица като възлага изработването на част от възложената работа на друг изпълнител, освен в случаите на участие на подизпълнител/и.

Чл. 21. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица и адреси:

1. За Възложителя : гр. София, 1618, кв."Павлово", ул."Мусала" № 1, факс 02/9555333, ел.поща:, служител/и.....

2. За Изпълнителя: гр., email....., тел....., факс

3. За подизпълнителя: гр., e-mail....., тел....., факс /в случай, че е приложимо/

(2) Кореспонденция по договора се осъществява приоритетно по ел. път и по факс.

(3) Независимо от условията по ал. 2 кореспонденция се осъществява и на посочените в ал. 1 адреси. В този случай за дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при лично предаване на съобщението/уведомлението;



2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на известието за доставяне – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс.

(4) При промяна на данните, посочени в предходните алинеи, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната. При неуведомяване изпратените съобщения се считат за редовно получени.

Чл. 22. (1) Срокът за отстраняване на дефекти по настоящия договор е 1 (една) година, считано от датата на влизане в сила на Заповедта на Изпълнителния директор на АГКК за одобряване на КККР.

(2) Изпълнителят отстранява дефекта, за който е уведомен в срока, определен от Възложителя.

(3) В случай, че Изпълнителят не отстрани дефекта в определения срок, Възложителят определя разходите за отстраняване, които се заплащат от Изпълнителя или се усвояват от гаранцията за изпълнение по реда на чл. 12.

Чл. 23 Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 24. Страните по настоящия договор ще решават всички спорове, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Преди подписване на договора, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя:

1. гаранция за изпълнение на договора;
2. документите, издадени от компетентните органи, удостоверяващи липса на обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП;
3. копие от застраховка по чл. 20, ал. 3 от ЗКИР.

Чл. 26. Клаузите на този договор не могат да се изменят, освен в случаите, предвидени в чл. 116 от ЗОП.

Чл. 27. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 28. Неразделна част от този договор са Техническата спецификация и документацията за обществената поръчка, както и офертата на Изпълнителя в едно с всички приложения към нея, въз основа на която е определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, а именно: Техническо предложение и Ценова оферта на Изпълнителя.



Чл. 29. Текстове на договора и приложенията към него следва да се разглеждат като взаимосвързани, поради което при неяснота или противоречие между тях, посочените документи ще се прилагат в следната последователност в зависимост от своя приоритет, както следва:

- Договор;
- Оферта (с всички приложения към нея);
- Техническа спецификация и документация за участие;
- Всички други документи, представляващи част от договора.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

(.....)

Съгласувал:

.....

(.....)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

(.....)