



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: РД-19-3 от 27/03/2013 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 01055

Подделение: АГКК - ЦУ

Изходящ номер: 07-10 от дата 27/03/2013

Коментар на възложителя:

„ОХРАНА НА ИМУЩЕСТВОТО НА АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Агенция по геодезия, картография и кадастър

Адрес

гр. София, кв. "Павлово", ул. "Мусала" № 1

Град

София

Пощенски код

1618

Държава

Република
България

За контакти

Агенция по геодезия, картография
и кадастър

Телефон

02818 8326

Лице за контакт

Лъчезар Тодоров – ст. юрисконсулт отдел "Правен"

Електронна поща

acad@cadastre.bg

Факс

029555 333

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.cadastre.bg

Адрес на профила на купувача:

www.cadastre.bg

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|---|--|
| ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☐ Обществени услуги |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Отбрана |
| ☐ Регионален или местен орган | ☐ Обществен ред и сигурност |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | ☐ Околна среда |
| ☐ Публичноправна организация | ☐ Икономическа и финансова дейност |
| ☐ Европейска институция/агенция или международна организация | ☐ Здравеопазване |
| ☐ Друго (моля, уточнете): _____ | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | ☐ Социална закрила |
| | ☐ Отдых, култура и религия |
| | ☐ Образование |
| | ☒ Друго (моля, уточнете): геодезия, картография и кадастър |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | ☐ Пощенски услуги |
| ☐ Електрическа енергия | ☐ Железопътни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | ☐ Пристанищни дейности |
| ☐ Вода | ☐ Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | ☒ Ускорена на договаряне с обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ускорена ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Състезателен диалог | ☐ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | ☐ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | ☒ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | ☐ |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | ☐ Чл. 90, ал.1, т. ___, от ЗОП | ☐ |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | ☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | ☐ |
| Чл. 84, т. ___, от ЗОП | ☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___, от ЗОП | ☐ |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. ____ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	☐

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- ☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

„ОХРАНА НА ИМУЩЕСТВОТО НА АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР“

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| ☐ Копирна и графична хартия | ☐ Климатици |
| ☐ Офис ИТ оборудване | ☐ Почистващи продукти и услуги |
| ☐ Офис осветление | ☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| ☐ Улично осветление | ☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)
Показателите за оценка на офертите _____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: ☐ без ДДС ☐ с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18

Град
СофияПощенски код
1000Държава
Република
БългарияТелефон
02988 4070Електронна поща
cpcadmin@cpc.bgФакс
02980 7315Интернет адрес (URL):
www.cpc.bg**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 27/03/2013 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

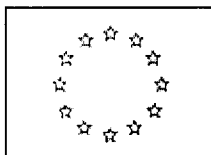
/подпис и печат/

Александър Георгиев Лазаров

Длъжност:

Изпълнителен директор



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europaИнформация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**☐ Проект на обявление☒ Обявление за публикуване**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Агенция по геодезия, картография и кадастър		
Пощенски адрес кв. "Павлово", ул. "Мусала" № 1		
Град София	Пощенски код 1618	Страна Р.България
Място/места за контакт: Агенция по геодезия, картография и кадастър	Телефон 02818 8326	
На вниманието на: ст.юрк. Лъчезар Тодоров		
E-mail: acad@cadastre.bg	Факс 029555 333	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.cadastre.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.cadastre.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ		
☒ министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	☐ общи обществени услуги	
☐ национална или федерална агенция/служба	☐ отбрана	
☐ регионален или местен орган	☐ обществен ред и безопасност	
☐ регионална или местна агенция/служба	☐ околна среда	
☐ публичноправна организация	☐ икономически и финансови дейности	
☐ европейска институция/агенция или международна организация	☐ здравеопазване	
	☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
	☐ социална закрила	
	☐ отдих, култура и вероизповедание	
	☐ образование	

☐ Друго (моля, пояснете): _____	☒ Друго (моля, пояснете): геодезия, картография и кадастър
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„ОХРАНА НА ИМУЩЕСТВОТО НА АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

☐ (а) Строителство ☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, съответстващо на изискванията, указани от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	☒ (в) Услуги Категория услуга No 23 (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството код NUTS: _____	Основно място на доставка код NUTS: _____	Основно място на предоставяне на услугите Р. България код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

☒ Обществена поръчка	☐ Създаването на динамична система за покупки (ДСП)
☐ Създаването на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

☐ Рамково споразумение с няколко оператора	☐ Рамково споразумение с един оператор
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:
 или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):					
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Целта на процедурата е да се избере изпълнител, който да осъществява физическа охрана на имоти, съоръжения и движимото имущество в тях, осигуряване на пропускателен режим в сградите, собственост на АГКК, посочени в Приложение № 1 към Техническото задание, охрана със сигнално – охранителна техника /СОТ/ и пожаро – известителна техника /ПИТ/ на имущество на Възложителя, разположено в обектите, описани в Приложение № 1.					
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)					
	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">Основен речник</td> <td style="text-align: center;">Допълнителен речник (в приложимите случаи)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Основен обект</td> <td style="text-align: center;">79713000</td> </tr> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	79713000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	79713000				
II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)					
	Да ☐ Не ☒				
II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)					
Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка): ☐ само една позиция ☐ една или повече позиции ☐ всички позиции					
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти					
	Да ☐ Не ☒				
II.2) Количество или обем на поръчката					
II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи) Осигуряване на физическа охрана на сградата на Агенция по геодезия, картография и кадастър, находяща се в гр. София, ул. „Мусала“ № 1, и сградите на Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) – Бургас, находяща се в гр. Бургас, ул. “Стефан Стамболов” № 120, IV етаж, СГКК – Варна, находяща се в гр. Варна, бул. “Цар Освободител” № 76Г, СГКК – Пловдив, находяща се в гр. Пловдив, ул. “Богомил” № 31, III етаж, и СГКК-София град-гр. София, ул. Мусала № 1-приемна. Охрана със сигнално – охранителна техника /СОТ/ и пожаро – известителна техника /ПИТ/ имущество на възложителя разположено в обектите, описани в Приложение № 1 към настоящите условия. Абонаментно поддържане и сервизно обслужване на извънгаранционната ПИТ и СОТ /включително и техниката за видеонаблюдение В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри): 350000 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? или Обхват: между _____ и _____ Валута:					
	Да ☒ Не ☐				
II.2.2) Опции (в приложимите случаи) (ако да) Описание на тези опции:					

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:	
в месеци: _____	или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____	
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:	
в месеци: _____	или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (от възлагането на поръчката)
или
начало _____ дд/мм/гггг
завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранция за участие (парична или банкова) в размер на 3 000 (три хиляди) лв. Гаранция за изпълнение – в размер на 3 % от стойността на договора. При парична гаранция сумата се внася в БНБ по сметка на АГКК– IBAN: BG 04 BNBG 9661 3300 1201 01, BIC: BNBGBGSD

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Стойностите по договора се плащат в BGN по банков път след изпълнение на услугата, съгласно клаузите на приложения в документацията проект на договор. Източник на финансиране – бюджета на АГКК.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)

Да ☒ Не ☐

Ако да, описание на особените условия:

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като потенциалният изпълнител представи на възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация като юридическо лице. Новосъздаденото юридическо лице е обвързано с офертата подадена от обединението. Забележка: В случай, че избрания изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва след представяне на документите по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП (освен в случаите по чл. 47 ал. 10 от ЗОП) от всеки от членовете в обединението

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са

изпълнени:

Необходимо е да бъдат представени следните документи:

- 1.1. Оферта на участника (оригинал) – изготвена съгласно приложения образец (Приложение № 1);
- 1.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Приложение № 2) (оригинал);
- 1.3. Административни сведения, изготвени по образца и подписан от участника (Приложение № 3) (оригинал).
- 1.4. Документи за регистрация на участника удостоверяващи неговата правосубектност (заверени от участника копия):
заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, указваните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представят в официален превод на български език.
В случай, че участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице се представя и нотариално заверено копие или оригинал от учредителния акт/договор за създаване на обединението. Когато обединението не е създадено само за целите на настоящата поръчка се представя и документ, с който участниците в обединението се съгласяват да участват в настоящата процедура.
- 1.5. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП (оригинал) – попълват се, подписват се и се подпечатват приложените към настоящата документация образци Приложение № 4, Приложение № 5 и Приложение № 6. Декларацията за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП се попълват съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.
В случай, че участник в процедурата е обединение между физически и/или юридически лица, представляващият/представляващите обединението задължително попълва/т декларации по чл. 47. ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, от името на обединението.
- 1.6. Списък на подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. Попълва се декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП по образец (Приложение № 9) – (оригинал).
- 1.7. Документ за закупена документация за участие (копие). Цена на документация е 20 (двадесет) лева.
- 1.8. Пълномощно с нотариална заверка на подписа, за упълномощаването на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.
Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;
- 1.9. Подписан и подпечатан от представляващия участника проекто-договор за изпълнение на поръчката, без да се попълва цена.
- 1.10. Декларация за запознаване с обекта на поръчката (Приложение № 17)

III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 1. Заверени от участника копия на отчет за приходите и разходите и счетоводен баланс за всяка от предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен. 2. Справка – информация за общия годишен оборот за всяка от последните три години и за специфичния годишен оборот.	Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи): • участникът следва да има минимален документално доказан общ оборот от не по-малко от 500 000 (петстотин хиляди) лева без ДДС за последните три финансови години общо (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.
III.2.3) Технически възможности	
Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени: 1. справка-информация за договорите за услугите, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) по образец (Приложение № 8), придружен с копия от договорите и препоръки (референции) за изпълнени договори по справката-информация и/или протоколи за добро изпълнение от клиентите съгласно указанията в образца, вкл.стойностите, датите, възложителите, срок на изпълнение и т.н 2. Списък на техническите лица за изпълнението на поръчката – „охранители" и „ръководители на охранителна дейност" по смисъла на Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/, както и допълнителна информация за тези лица съгласно приложения образец (Приложение № 8), и декларация за разположение на охранителя за целия период на изпълнение на поръчката, подписани от всеки един от предложените от участника охранители – Приложение № 16. 3. Копие на валиден сертификат	Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи): 1. участникът следва да има минимален документално доказан оборот от предоставяне на услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката не по-малко от 300 000 (триста хиляди) лева без ДДС за последните три години общо (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. 2. участникът трябва да има изпълнени през последните три години общо (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) поне 3 (три) договора за охранителни услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат приемани. 3. Изпълнителят следва да разполага с необходимото оборудване, персонал и организация на работата, за да осигури качествено изпълнение на дейностите по поръчката, както следва: 3.1. Отговорник, които да контролира охранителите. 3.2. Патрулни автомобили и въоръжени екипи за оказване на помощ при необходимост /посочват се конкретно за всеки обект/;

за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или „еквивалентен“, за охранителна дейност 4. Копие на валиден лиценз за собствена радиочестота за извършване на пряка охранителна дейност за територията страната. 5. копие на валиден лиценз за извършване на охранителна дейност. Подписан и подпечатан от представляващия участника проекто-договор за изпълнение на поръчката, без да се попълва цена. 6. Декларация за запознаване с обекта на поръчката (Приложение № 17) 7. Подробно описание на материално-техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на услугата	3.3. Технически средства за мобилни връзки /посочват се за всеки обект/; 3.4. Униформено облекло и отличителни знаци за охранителите; 3.5. Екип за постоянна охрана за сградата на АГКК, разположена на ул. "Мусала" № 1 в гр. София /състав и организация на охраната/. 3.5.1. Екип /охранител/ за осигуряване на физическа охрана в приемните за клиенти на възложителя, находящи се в административни сгради, описани в Приложение № 1 към настоящите условия. 3.5.2. Участникът задължително трябва да посочи най-малко 10 човека охранители и най-малко един Ръководител на охранителната дейност. 4. Участникът следва да има валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност - охрана на имущество на физически или юридически лица на територията на цялата страна 5. Участникът следва да приложи копие на лиценз за собствена радиочестота за извършване на пряка охранителна дейност. 6. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или „еквивалентен“ за охранителна дейност. 7. Участникът трябва да притежава валидна към датата, определена като краен срок за подаване на оферти застраховка "Гражданска отговорност" за нанесени имуществени и неимуществени вреди.
III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи) Да ☐ Не ☒ ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:	Да ☐ Не ☒
--	---

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избор на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избор на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Да ☐ Не ☐

Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)

☐ Най-ниска цена
или

☒ икономически най-изгодна оферта с оглед на

☒ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии

Тежест

1 Предлагана цена

65

2 Срок за възстановяване на нанесени щети

10

3

4	Оценка на техническото предложение	15
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒		
Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)		
IV.3) Административна информация		
IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)		
IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка Да ☐ Не ☒		
Ако да,		
☐ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ: _____ /S- от _____		
☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)		
IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)		
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи		
Дата: 30/04/2013 дд/мм/гггг		Час: 16:00
Платими документи		Да ☒ Не ☐
(ако да, посочете само с цифри) Цена: 20 Валута: BGN		
Условия и начин на плащане:		
Документация за участие : -20 лв.		
По сметка: БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА, IBAN BG 13 BNBG 9661 3100 1201 01, BIC BNBGBGSD, АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР или в брой на касата на АГКК.		
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие		
Дата: 10/05/2013 дд/мм/гггг		Час: 16:00
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)		
(в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие		
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV		
Друг: Български		
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)		
до: _____ дд/мм/гггг		
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата		
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите		
Дата: 13/05/2013 дд/мм/гггг		Час: 10:30
(в приложимите случаи) Място: Административната сграда на АГКК -гр. София, ул. "Мусала" № 1		
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на		Да ☒ Не ☐

офертите (в приложимите случаи)

На публичната част от действията на комисията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Чл. 68, ал. 2, 3 и 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)**Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондовеДа ☐ Не ☒

Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Страна

Република

България

Телефон

02 9884070

E-mail

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Страна

Телефон

E-mail

Факс

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби:		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Страна България
	Телефон 02 9884070	
E-mail cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 27/03/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна

Място/места за контакт		Телефон
На вниманието на		
E-mail		Факс
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт		Телефон
На вниманието на		
E-mail		Факс
Интернет адрес (URL):		

Изготвил: 
Ст. тех. А. Бадоров



**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

София 1618, кв. Павлово, ул. Мусала №1
ТЕЛ.: 02/818 83 83, ФАКС: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG



УТВЪРЖДАВАМ:

**ИНЖ. АЛЕКСАНДЪР ЛАЗАРОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И
КАДАСТЪР (АГКК):**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**„ОХРАНА НА ИМУЩЕСТВОТО НА АГЕНЦИЯ ПО
ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР”**

СЪГЛАСУВАЛИ:



гр. София
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР
2013 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I.РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.....	3
II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	3
III.ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО Й.	3
IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	4
V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.	4
РАЗДЕЛ А. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.	4
РАЗДЕЛ Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.	6
РАЗДЕЛ В. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА: НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.....	7
РАЗДЕЛ Г. ГАРАНЦИИ.	11
VI. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	
РАЗДЕЛ А. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.....	12
РАЗДЕЛ Б. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.	13
РАЗДЕЛ В. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.	14
РАЗДЕЛ Г. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	14
РАЗДЕЛ Д. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	16
РАЗДЕЛ Е. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ.	16
ОБРАЗЦИ НА ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение № 1 Образец на оферта	
Приложение № 2 Списък на документите, съдържащи се в офертата	
Приложение № 3 Административни сведения	
Приложение № 4 Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП	
Приложение № 5 Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП	
Приложение № 6 Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП	
Приложение № 7 Декларация по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП	
Приложение № 8 Справки - доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50, ал.1 и доказателства за технически възможности по чл. 51, ал. 1 от ЗОП	
Приложение № 9 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП	
Приложение № 10 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител	
Приложение № 11 Предложение за изпълнение на поръчката (техническа оферта)	
Приложение № 12 Предлагаща цена (ценова оферта)	
Приложение № 13 Образец на банкова гаранция за участие	
Приложение № 14 Техническо задание	
Приложение № 15 Проект на договор	
Приложение № 16 Декларация за разположение на охранителите	
Приложение № 17 Декларация за запознаване с обектите за охрана	
Приложение № 18 Декларация за наличието на регионални представителства.	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Изпълнителният директор на АГКК отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в откритата процедура с предмет **„Охрана на имуществото на Агенция по геодезия, картография и кадастър”**, при следните условия:

1. Обект на поръчката

2. Цел на поръчката: Целта на процедурата е да се избере изпълнител, който да осъществява физическа охрана на имоти, съоръжения и движимото имущество в тях, осигуряване на пропускателен режим в сградите, собственост на АГКК, посочени в Приложение № 1 към настоящите условия, охрана със сигнално - охранителна техника /СОТ/ и пожаро - известителна техника /ПИТ/ на имущество на Възложителя, разположено в обектите, описани в Приложение № 1 към Техническото задание.

3. Вид на процедурата: Открита процедура по чл.16, ал. 4 от ЗОП.

4. Правно основание: чл.14, ал. 1, т. 3; чл. 16, ал. 4 и ал. 8 от ЗОП.

5. Срок за изпълнение: три години от влизане в сила на договора.

6. Място на изпълнение: гр. София и съответните служби по геодезия, картография и кадастър (СГКК).

7. Предоставяне на документация: На основание чл. 64, ал. 3 от Закона за обществените поръчки пълен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде предоставен и на Интернет адреса на АГКК: <http://www.cadastre.bg/public-contracts>

Настоящата документация за участие ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура по реда на Закона за обществените поръчки.

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ѝ

1. Обща прогнозна стойност на поръчката 350 000 без ДДС:

2. Описание на обектите, в които ще бъде изпълнявана поръчката

Сградата на АГКК в гр. София, сградите на 28-те СГКК и помещенията, в които са разположени изнесените работни места на АГКК.

3. Обхват на работата и описание на дейностите

Предмет на настоящата обществена поръчка е физическа охрана на имоти, съоръжения и движимото имущество в тях, осигуряване на пропускателен режим в сградите собственост на АГКК, и абонаментно поддържане и сервизно обслужване на извънгаранционната ПИТ и СОТ.

4. Цена: Цената на услугата включва всички разходи на изпълнителя, свързани с изпълнението на поръчката.

5. Фактуриране и начин на плащане:

Плащането на дължимата по договора сума за извършените през предходен месец услуги ще се извършва в срок до 10 /десет/ дни от одобрението от страна на възложителя на издадената от Изпълнителя оригинална фактура.

Условията за плащане са подробно разписани в проекта на договор.

6. Срок за изпълнение на поръчката – 3 години (36 месеца).

7. Други условия:

а) от изпълнителят се очаква да разполага с необходимото оборудване, персонал и организация на работата, за да осигури качествено изпълнение на дейностите по поръчката;

б) от страна на изпълнителя е необходимо да бъде осигурен непрекъснат контакт с отговорник на охранителите, който при нужда да може да реагира своевременно.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническата спецификация, Приложение № 14 към настоящата документация, съдържа подробно описание на дейностите по изпълнение на поръчката.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ А. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

2. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените от възложителя условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

3. Участниците задължително трябва да отговарят на следните условия, за да участват в настоящата процедура:

3.1. Икономическо и финансово състояние:

а) участникът следва да има минимален документално доказан общ оборот от не по-малко от 500 000 (петстотин хиляди) лева без ДДС за последните три финансови години общо (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. **В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася до обединението като цяло.**

б) участникът следва да има минимален документално доказан оборот от предоставяне на услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката не по-малко от 300 000 (триста хиляди) лева без ДДС за последните три финансови години общо (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. **В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася до обединението като цяло.**

3.2. Технически възможности и квалификация:

а) участникът трябва да има изпълнени през последните три финансови години общо (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) поне 3 (три) договора за охранителни услуги, сходни с

предмета на настоящата поръчка. **Договори в процес на изпълнение няма да бъдат приемани като доказателство за технически възможности.**

б) участниците в процедурата следва да разполагат с екип за изпълнение на настоящата поръчка, както следва:

3.1. Отговорник, които да контролира охранителите.

3.2. Патрулни автомобили и въоръжени екипи за оказване на помощ при необходимост /посочват се конкретно за всеки обект/;

3.3. Технически средства за мобилни връзки /посочват се за всеки обект/;

3.4. Униформено облекло и отличителни знаци за охранителите;

3.5. Екип за постоянна охрана за сградата на АГКК, разположена на ул. "Мусала" № 1 в гр. София /състав и организация на охраната/.

3.5.1. Екип /охранител/ за осигуряване на физическа охрана в приемните за клиенти на възложителя, находящи се в административни сгради, описани в Приложение № 1 към настоящата документация.

3.6. Участникът следва да предостави Списък на техническите лица за изпълнението на поръчката - „охранители" и „ръководители на охранителна дейност" по смисъла на Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/, както и допълнителна информация за тези лица съгласно приложения образец (Приложение № 8). За всеки един от охранителите участникът следва да представи автобиографии, свидетелства за съдимост, от които да е видно, че не са осъждани, срокът на валидност на офертите, и декларация за разположение на охранителя за целия период за изпълнение на поръчката.

Участникът задължително трябва да посочи най-малко 10 човека охранители и най-малко един Ръководител на охранителната дейност.

Всяка промяна в екипа от охранители, която е наложителна от гледна точка на изпълнителя, следва да бъде съгласувана и одобрена от АГКК, като следва да бъде предложен охранител със сходни квалификации и опит на първоначално одобрения охранител.

Важно: Невъзможността да се осигурят необходимия брой охранители, при спазване на нормативно установените правила за междудневна и междуседмична почивка ще води до отстраняване на участници от процедурата.

в) Участникът трябва приложи копие на валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност - охрана на имущество на физически или юридически лица на територията на цялата страна, издаден от директора на Главна дирекция "Национална полиция" или от упълномощени от него лица съгласно Закона за частната охранителна дейност.

Търговци, регистрирани в държава - членка на Европейския съюз, в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, които имат право да извършват такава дейност съгласно законодателството на държавата, в която са установени, представят удостоверение, издадено по реда на Наредба № Iz-2895 от 15.11.2011 г. за реда, по който търговци по чл. 2, ал. 2, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност удостоверяват, че отговарят на изискванията на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД, обн. ДВ. бр. 99 от 16.12.2011г.).

г) Участникът трябва да приложи копие на лиценз за собствена радиочестота за извършване на пряка охранителна дейност.

д) Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или „еквивалентен" за охранителна дейност. **В случай, че участникът е обединение, изискването се отнася за всяко лице, включено в обединението.**

3.7. Участникът трябва да притежава валидна към датата, определена като краен срок за подаване на оферти застраховка "Гражданска отговорност" за нанесени имуществени и неимуществени вреди.

3.8. Да е вписан в Единния регистър на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ на издадените разрешения за осъществяване на дейности по НАРЕДБА Из-2815/07.11.2011 г. за реда за осъществяване на разрешителна и контролна дейност на търговци, извършващи дейности по пожарна безопасност в обекти и/или експлоатация на уреди и съоръжения свързана с пожарната безопасност.

4. За изпълнението на условията по т. 3.1 и 3.2 участниците следва да представят съответните документи и доказателства, съгласно т. 1.6 и 1.7 от раздел В „Съдържание на офертата: необходими документи“ на настоящата документация.

5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице минималните изисквания по т. 3.1 и 3.2, б. „а” и „б” се прилагат за обединението като цяло, а по т. 3.2, б. „в”, „г” и „д” за отделните лица, включени в обединението.

6. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията по т. 3.1 и 3.2 б. „а” и „б” ще бъдат прилагани към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие, а тези по т. 3.2, б. „в”, „г” и „д” са задължителни.

РАЗДЕЛ Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Срокът за валидност на офертата следва да бъде 120 дни от крайната дата за подаване на оферти. Възложителят в непредвидени случаи може да се възползва от предвидената в чл. 58, ал. 3 от ЗОП възможност.

2. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Участниците следва да представят оферта за целия обем на поръчката, посочен в техническата спецификация/задание.

4. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или на ценова оферта.

5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте към документацията за участие образци.

6. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

7. Офертата се подписва от участника или от лицето, или лицата с представителна власт по закон, или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни, или техни нотариално заверени копия.

8. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1.3, 1.4, 1.6, 1.7, буква „а”, 1.8, 1.9 (когато е приложимо) от Раздел В се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. В този случай офертата може да бъде подадена от всяко лице, упълномощено да представлява обединението. Упълномощаването може да бъде направено с изрично пълномощно или в акта за създаване на обединението.

9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 1.9 от Раздел В се представят за всеки от тях.

10. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език, а представените документи на чужд език трябва да са съобразени с изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Ако в предложението са включени документи, референции и/или

сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език. **В случай, че липсва превод на представените сертификати и/или документи и той не бъде представен в изискуемия от членовете на комисията срок, документите, които не са придружени с превод няма да се вземат под внимание при извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.**

11. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, представляващо/и участника.

12. Подпечатването на документите от приложените образци с печата на участника е условие, което се отнася само за юридическите лица и едноличните търговци.

13. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност в случай, че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

14. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от участника оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

15. Всяка страница от офертата на участника се номерира последователно и се подписва от представляващия участника.

РАЗДЕЛ В. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА: НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

1. Плик № 1 „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-7, 11-12 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

1.1. Оферта на участника (оригинал) – изготвена съгласно приложения образец (Приложение № 1);

1.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Приложение № 2) (оригинал);

1.3. Административни сведения, изготвени по образца и подписан от участника (Приложение № 3) (оригинал).

1.4. Документи за регистрация на участника удостоверяващи неговата правосубектност (заверени от участника копия):

а) заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представят в официален превод на български език.

Възложителят може да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон. При изискване на такива документи, те трябва да бъдат представени в официален превод на български език.

б) съдебно удостоверение за актуално състояние на участника /оригинал или заверено от участника копие/ – в случаите, когато не е представен ЕИК. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Документът на чуждестранните лица се представя и в превод на български език. Ако участникът е обединение от юридически лица, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

Документите по настоящата точка се представят в оригинал или в заверено от участника копие и следва да бъдат издадени не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата, посочена като краен срок за подаване на офертата.

В случай, че участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице се представя и нотариално заверено копие или оригинал от учредителния акт/договор за създаване на обединението. Когато обединението не е създадено само за целите на настоящата поръчка се представя и документ, с който участниците в обединението се съгласяват да участват в настоящата процедура.

1.5. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер и форма съгласно раздел Г “Гаранции” от настоящите указания (оригинал).

1.6. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка както следва (Приложение 8)

1.6.1. Заверени от участника копия на отчет за приходите и разходите и счетоводен баланс за всяка от предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.6.2. Справка – информация за общия годишен оборот за всяка от последните три години и за специфичния годишен оборот.

1.7. Доказателства за наличие на технически възможности, опит и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Всеки участник следва да представи следните документи, доказващи наличието на технически възможности и капацитет за изпълнение на поръчката (Приложение 8)

а) справка-информация за договорите за услугите, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) по образец (Приложение № 8), придружен с копия от договорите и препоръки (референции) за изпълнени договори по справката-информация и/или протоколи за добро изпълнение от клиентите съгласно указанията в образца, вкл.стойностите, датите, възложителите, срок на изпълнение и т.н. Договори, изпълнението на които не е приключило към момента на подаване на офертата, няма да бъдат приемани, като доказателство за опита на участниците.

ЗАБЕЛЕЖКА: Към всеки представен договор задължително се прилага референция/и и/или протокол за добро изпълнение, с реквизитите, посочени в буква „а”). Договори, за които не са приложени копия на референции и/или протоколи за добро изпълнение няма да бъдат разглеждани.

б) **подробно описание** на материално-техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на услугата:

Важно: Всеки един охранител трябва да е материално-технически оборудван – да разполага с предпазни и защитни средства, униформено облекло, средства за свързване и комуникация – да се опишат подробно от участника.

в) подписан от участника Списък на техническите лица за изпълнението на поръчката - „охранители“ и „ръководители на охранителна дейност“ по смисъла на Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/, както и допълнителна информация за тези лица съгласно приложения образец (Приложение № 8), и декларация за разположение на охранителя за целия период на изпълнение на поръчката, подписани **от всеки един от предложените от участника охранители – Приложение № 16.**

Участникът задължително трябва да посочи най-малко 10 човека охранители и най-малко един Ръководител на охранителната дейност.

Участникът трябва да се спазва нормативно установените правила за междудневна и междуседмична почивка на предложения екип от охранители.

г) **копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или „еквивалентен“, за охранителна дейност. В случай, че участникът е обединение, изискването се отнася за всяко лице включено в обединението.**

д) **копие на валиден лиценз за собствена радиочестота за извършване на пряка охранителна дейност за територията на страната.**

е) **копие на валиден лиценз за извършване на охранителна дейност.**

1.8. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП (оригинал)– попълват се, подписват се и се подпечатват приложените към настоящата документация образци Приложение № 4, Приложение № 5 и Приложение № 6. Декларацията за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП се попълват съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участник в процедурата е обединение между физически и/или юридически лица, представляващият/представляващите обединението задължително попълва/т декларации по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, от името на обединението. (Виж Приложение № 7)

1.9. Списък на подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

Попълва се декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП по образец (Приложение № 9) - (оригинал).

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря **пропорционално на минималните изисквания на възложителя, на които отговаря и участника, но съотносими към дела на участие в дейностите по поръчката.**

Всеки подизпълнител следва да представи следните документи:

- **декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал)** – представляващия подизпълнителя попълва и подписва декларация по образца приложен към настоящата документация (Приложение № 10);

- **документи за регистрация на подизпълнителя** – при условията на т. 1.4 по-горе;

- **декларации по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП** – при условията на т. 1.8 по-горе;

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация – при условията на т. 1.6 и 1.7, буква „а” по-горе съобразно вида и дела на неговото участие;

1.10. Документ за закупена документация за участие (копие). Цената на документацията е **20 (двадесет) лева** и се внася се по транзитната сметка на Агенция по геодезия, картография и кадастър - Българска народна банка, IBAN: BG13 BNBG 9661 3100 1201 01, BIC: BNBGBGSD. Документацията може да бъде получена на хартиен носител от деловодството на АГКК всеки работен ден от 9:00 до 11:00 ч. и от 15:30 до 17:00 ч. след представяне на документ за заплащането ѝ.

1.11. Пълномощно с нотариална заверка на подписа, за упълномощаването на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

1.12. Подписан и подпечатан от представляващия участника проекто-договор за изпълнение на поръчката, без да се попълва цена.

1.13. Декларация за запознаване с обекта на поръчката (Приложение № 17)

1.14. Заверено копие на разрешение за осъществяване на дейности по НАРЕДБА Из-2815/07.11.2011 г. за реда за осъществяване на разрешителна и контролна дейност на търговци, извършващи дейности по пожарна безопасност в обекти и/или експлоатация на уреди и съоръжения свързана с пожарната безопасност, издадено Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението” с обхват територията на цялата страна.

2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който участниците поставят **„Предложение за изпълнение на поръчката” (Техническа оферта)**, изготвена по образец (Приложение № 11) и трябва да съдържа:

Детайлно предложение за изпълнение на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация/задание. Разработена концепция и план, съгл. чл. 24 ал.2 от Закона за частната охранителна дейност за осигуряване на невъоръжена охрана на административната сграда на АГКК и сградите на СГКК- Бургас, Варна, Пловдив и София, поддържане и наблюдение на система за денонощна охрана със Сигнално-охранителна техника (СОТ) и Пожаро - известителна техника (ПИТ) имущество на възложителя разположено в обектите, описани в Приложение № 1 към Техническото задание.

Техническата оферта се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик (плик № 2) с надпис „Предложение за изпълнение на открита процедура по ЗОП с предмет: „Охрана на имуществото на Агенция по геодезия, картография и кадастър”.

ВНИМАНИЕ: В техническата оферта не трябва да се посочват цени за изпълнение на дейности от предмета на поръчката. Всякаква информация, свързана с цени по предмета на поръчката, трябва да се съдържа единствено в ценовата оферта на участника. Техническата оферта на участника трябва да съответства на изискванията на техническата спецификация.

3. Плик № 3 „Предлагана цена” (Ценова оферта), който съдържа ценовото предложение на участника. То следва да бъде изготвено по образец (Приложение № 12) и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик. Заложените в ценовото предложение стойности следва да са посочени без включен данък върху добавената стойност (ДДС). Извън плик № 3 с надпис „Предлагана цена” не трябва да се посочва никаква информация относно ценовата оферта на участника.

Допълнителни указания относно горепосочените документи:

- възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.

- в случай, че в учредителния акт е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това лице/лица.

- участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

- при противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявлението за обществената поръчка;
- в) Техническа спецификация /задание/;
- г) Документацията за участие;
- д) Проект на договор;
- е) Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

- по неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

- сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период. Когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, трябва да се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Офертата на участник, избран за изпълнител в резултат на проведената процедура, става неразделна част от договора за изпълнение на поръчката.

РАЗДЕЛ Г. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за участие

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в процедурата в размер на 3 000 (три хиляди) лева като участникът избира сам формата на гаранцията за участие както следва:

а) парична сума – внася се по набирателна сметка на Агенция по геодезия, картография и кадастър - Българска народна банка, IBAN: BG04 BNBG 9661 3300 1201 01, BIC: BNBGBGSD, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „Охрана на имуществото на Агенция по геодезия, картография и кадастър”.

б) банкова гаранция – неотменима банкова гаранция в полза на АГКК съгласно образец (Приложение № 13).

1.1. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност срокът на валидност на офертата.

1.2. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена на български език или в официален превод, в случай, че е издадена на чужд език.

1.3. Гаранцията за участие в парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в официален превод в случай, че е издадена на чужд език.

** Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със своя оригинален подпис и печат.*

2. При сключване на договор с избрания изпълнител се представя гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

3. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител по договора – до решаване на спора;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

4. В случаите по т. 3 „а” и „в”, когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

5. Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:

- а) на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани и отстранени участници – в срок до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител
- б) при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

6. Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

VI. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ А. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка и възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който е:

- 1.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.2. е обявен в несъстоятелност;

1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че

кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

1.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.6. има парични задължения към държавата или към общината по адреса на управление на участника по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.8. е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

1.9. не отговаря на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация;

1.10. е декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник;

1.11. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията по точки 1.1, 1.5, 1.7 и 1.8 се прилагат за лицата съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

2. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в предложената оферта.

РАЗДЕЛ Б. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на възложителя от една страна и заинтересованите лица и участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между тях се извършва по реда на чл. 58а, ал. 2 от ЗОП.

2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват по начина, описан в чл. 58а, ал. 5 от ЗОП.

3. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

4. Съгласно чл. 29 от ЗОП, до 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите по процедурата всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения относно документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането, като изпраща своя отговор до всички лица, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, което е направило запитването. Разяснението се прилага и в

документацията за участие, която се закупува от други лица, като се обявява в профила на купувача: <http://www.cadastre.bg/public-contracts>.

5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

РАЗДЕЛ В. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68, чл. 69, чл. 69а, чл. 70 и чл. 71 от ЗОП.

2. Възложителят уведомява участниците и обявява в профила на купувача: <http://www.cadastre.bg/public-contracts> за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на плика с предлагана цена (плик № 3) може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация. Комисията извършва оценката и крайното класиране на участниците по реда на следващия раздел .

3. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

РАЗДЕЛ Г. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Критерия за оценка на офертата е икономически най-изгодна оферта, включващ следните показатели:

1. Показател К1 - Предлагана цена с относителна тежест при оценяване 65 точки
Определянето на точките по показател К 1 – предлагана цена се извършва по формулата:

$$K1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 65 \%$$

Където:

C_{min} е най-ниската предложена цена;

C_n е цената на n-тия участник.

2. Показател К2 – Срок за възстановяване на нанесените щети по вина на изпълнителя, в календарни дни, с относителна тежест 10 точки

Изчислява се по формулата:

$$K2 = \frac{S_{\min}}{S_n} \times 10 \%$$

Където:

S_{min} е офертата с най нисък предложен срок за възстановяване на нанесените щети в календарни дни

S_n е предложението на n-тия участник.

2. Показател К3 – Срок за реакция при получен алармен сигнал от сигнално-охранителната техника на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в минути, с относителна тежест 10 точки

Изчислява се по формулата:

$$K3 = \frac{SR_{min}}{SR_n} \times 10 \%$$

Където:

SR_{min} е офертата с най нисък предложен срок за възстановяване на нанесените щети в календарни дни

SR_n е предложението на n-тия участник.

3. K4 - Технически показател -Оценка на техническото предложение на участниците – максимален брой точки - 15

№	Разработен план в техническото предложение	Степен на разработка	Оценка
1.	Разработена концепция и план, съгл. чл. 24 ал.2 от Закона за частната охранителна дейност за осигуряване на невъоръжена охрана на административната сграда на АГКК и сградите на СГКК- Бургас, Варна, Пловдив и София, поддържане и наблюдение на система за денонощна охрана със Сигнално-охранителна техника (СОТ) и Пожаро - известителна техника (ПИТ) имущество на възложителя разположено в обектите, описани в Приложение № 1	формално изготвен план (без конкретизация и обосновки)	1-2т.
		добре изготвен (адекватно на Приложение № 2 и Приложение № 3 - адекватно на изискванията на възложителя)	2-3т.
		подробно и детайлно изготвен (отговаря максимално на поставените от възложителя изискванията, реално изпълнима, с детайлно описани връзки на взаимодействие между постове и ръководния състав)	4-5 т.
2	План за действие на охраната при възникване на кризисни ситуации: пожар, наводнение, земетресение, за всеки обект поотделно, съгласно разработените планове.	формално изготвен (без конкретизация и обосновки)	1-2т.
		добре (адекватно на поставените изискванията на възложителя)	2-3т.
		подробно и детайлно изготвен (отговаря максимално на поставените от възложителя изисквания, реално изпълнима, с описани взаимовръзки между членовете на екипа на смяна, ръководството и национално отговорните институции)	4-5 т.
3	План за усиление на физическата охрана със сили за реагиране при необходимост: заплаха от бомбени атентати, терористични атаки и др	формално изготвен (без конкретизация и обосновки)	1-2т.
		добре изготвен (адекватно на поставените изискванията на възложителя)	2-3т.
		подробно и детайлно изготвен (отговаря максимално на поставените от възложителя изисквания, реално изпълнима, с подробно описани взаимовръзки между членовете на	4-5 т.

	екипа на смяна, ръководството и национално отговорните институции)	
--	--	--

Крайната оценка на участниците се определя по формулата:

$$K = (K1 + K2 + K3) \times 100 + K4$$

Участникът получил най-висока комплексната оценка, представляваща сбор от получените оценки по показателите K1, K2, K3 и K4 се класира на първо място.

Получената оценка и точките на съответните показатели се закръгляват с точност до 0,01.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по реда на чл. 72, ал. 1 от ЗОП и го предава на възложителя по реда на чл. 72, ал. 2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ Д. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Договорът с избрания изпълнител се сключва по реда на Раздел VI, Глава III, Част II от ЗОП. При сключването на договора с избрания изпълнител всеки от предложените охранители и представляващите участника подписват декларация за конфиденциалност.

1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

2. При подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка Изпълнителят представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 т. 1, 2, 3 и 5 от ЗОП.

2.1. Свидетелство за съдимост на управителя/ите или членовете на управителните органи на участника – оригинал или нотариално заверено копие.

2.2. Удостоверение, че участникът не е обявен в несъстоятелност, не е в производство за обявяване в несъстоятелност или в производство по ликвидация към момента на решението на възложителя за избор на изпълнител – оригинал или нотариално заверено копие.

2.3. Оригинално удостоверение от ТД на НАП по регистрацията /към момента на решението на възложителя за избор на изпълнител/, че няма парични задължения към държавата и общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, нито парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задължението и това обстоятелство е удостоверено от компетентния орган по надлежния ред. При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ.

2.4. Оригинален документ за внесена гаранция за изпълнение представляваща 3% от стойността на поръчката.

2.4.1. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми по избор на участника:

2.4.1.1. Парична сума - внася се по набирателна сметка на Агенция по геодезия, картография и кадастър - Българска народна банка, IBAN: BG04 BNBG 9661 3300 1201 01, BIC: BNBGBGSD.

2.4.1.2. Под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България, издадена в полза на Възложителя, със срок на валидност покриващ срока на договора. В банковата

гаранция следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при писмено едностранно волеизявление на възложителя, деклариращо, че услугите предмет на договора не са изпълнени съгласно клаузите на договора. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя.

2.5. Банковата гаранция или платежното нареждане се представят в оригинал.

2.6. Банковата гаранция следва да посочва срокът на валидност на последната, видът на гаранцията(за изпълнение) и процедурата за която се отнася.

2.7. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите предвидени в договора.

2.8. Гаранцията се освобождава, без възложителя да дължи лихви за времето през което гаранцията е престояла у него.

3. Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител и да сключи договор с класирания на второ място участник, ако участникът класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП.

4. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като потенциалният изпълнител представи на възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация като юридическо лице. Новосъздаденото юридическо лице е обвързано с офертата подадена от обединението.

Забележка: В случай, че избрания изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва след представяне на документите по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП (освен в случаите по чл. 47 ал. 10 от ЗОП) от всеки от членовете в обединението.

РАЗДЕЛ Е. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Неспазването на тези изисквания или поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

2. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Офертата се представя на адреса, посочен в т. 4.

4. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик, чийто цялост се нарушава при отварянето му, с надпис:

Агенция по геодезия, картография и кадастър,

гр. София

ул. "Мусала" № 1

деловодство

ОФЕРТА за участие в открита процедура за обществена поръчка с предмет:

„Охрана на имуществото на Агенция по геодезия, картография и кадастър”

и следната информация: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

5. Съгласно чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП пликетът с офертата трябва да съдържа 3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя по чл.56, ал.1, т.1-7, 10-12 от ЗОП и в настоящата документация документи, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

б) плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от възложителя критерий и посочените в настоящата документация изисквания;

в) плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

8. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за негова сметка. Рисковете от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

10. Срок на валидност на офертата - срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

10.1. Офертите следва да бъдат валидни 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

10.2. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договор.

Забележка: Настоящите указания включват указания и минимални необходими изисквания за изготвяне на оферта за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Участниците могат да излагат и друга необходима според тях информация за правилното им оценяване съгласно обявените от възложителя критерии.

В случай, че са налице причините визирани в чл.50, ал.2 от ЗОП, те трябва да бъдат изрично посочени от участника