



**ОДОБРЯВАМ: .../подпис/...../не се чете/  
ИНЖ. СВЕТОСЛАВ НАКОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, С ПРЕДМЕТ:**

*Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на АГКК с две  
обособени позиции, както следва:*

**Обособена позиция 1: Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на  
АГКК**

**Обособена позиция 2: Предоставяне на куриерски услуги за нуждите на  
АГКК**

#### **СЪГЛАСУВАЛИ:**

*Красимир Гебрев – Главен секретар на АГКК  
подпис /не се чете/*

*Валери Върбанов - началник на отдел ФСД  
подпис /не се чете/*

*Анна Караиванова – началник отдел ПНУ  
подпис /не се чете/*

#### **ИЗГОТВИЛИ:**

*Инж. Веселин Георгиев - главен експерт отдел ФСД подпис /не се чете/*

*Валери Копчев – юристконсулт отдел ПНУ подпис /не се чете/*

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

**Раздел I. РЕШЕНИЕ**

**Раздел II. ОБЯВЛЕНИЕ**

**Раздел III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**Раздел IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

**Раздел V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

**Раздел VI. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**Раздел VII. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**Раздел VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**Раздел IX. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение № 1 – Списък на документите, съдържащи се в офертата**

**Приложение № 2 – Представяне на участника**

**Приложение № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо), т. 2а (предложение първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от Закона за обществените поръчки**

**Приложение № 4.1. – Техническо предложение (Обособена позиция 1)**

**Приложение № 4.2. – Техническо предложение (Обособена позиция 2)**

**Приложение № 4.3. – Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП**

**Приложение № 5.1. - Ценово предложение (Обособена позиция 1)**

**Приложение № 5.2. – Ценово предложение (Обособена позиция 2)**

**Приложение № 6 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор**

**Приложение № 6.1 – Проект на договор за Обособена позиция № 1**

**Приложение № 6.2 – Проект на договор за Обособена позиция № 2**

**Приложение № 7 – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

**Приложение № 8 – Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

**Приложение № 9 – Декларация за участие на подизпълнители**

**Приложение № 10** – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

**Приложение № 11** – адреси на ЦУ на Агенция по геодезия, картография и кадастър, службите по геодезия, картография и кадастър и изнесените работни места към тях;

**Приложение № 12** - Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП;

**Приложение № 13** – Декларация за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;

**Приложение № 14.1** – Техническо задание по Обособена позиция № 1;

**Приложение № 14.2** – Техническо задание по Обособена позиция № 2;

**РАЗДЕЛ I**  
**РЕШЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ II**  
**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

## РАЗДЕЛ III

### УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда по Закона за обществени поръчки (ЗОП) може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

3. В случай, че участникът е обединение (или консорциум) се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

4. За участниците – обединения, които не са юридически лица следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 на ЗОП.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. Не могат да участват в процедурата и лица, за които са налице обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП.

6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

7. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката,

които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

8. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

8.1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

8.2. обявен е в несъстоятелност;

8.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

8.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

8.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

8.6. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

8.7. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение;

8.8. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

8.9. при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

8.10. е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

8.11. когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**Забележка: „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:**

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство – до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

**Забележка: „Свързано предприятие” по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки е предприятие:**

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
- б) върху което Възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или
- г) което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

9. От участие се отстраняват оферти:



а) които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази Документация;

б) когато участникът не е представил някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП и/или документите, предвидени в настоящата документация, след като са били изисквани от него от комисията по чл. 34, ал. 1 от ЗОП;

в) когато участникът е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

г) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

## **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

10. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

11. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

11.1. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;

11.2. чрез куриерска служба;

11.3. по факс;

11.4. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

11.5. чрез комбинация от тези средства.

**Възложителят ще съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка най-малко 4 години след прекратяване на процедурата или след приключване на изпълнението на договора.**

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до **АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**, гр. София 1618, ул. "Мусала" № 1.

12. При сключването на договора за обществената поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

13. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите на изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата. Промените се извършват чрез решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. **Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.** С решението за промяна Възложителят няма право да променя дейностите по обявения предмет на поръчката. В решението Възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката. След изтичането на 14-дневния срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата Възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени. В тези случаи Възложителят предоставя безплатно променената документация като я публикува на профила на купувача – <http://www.cadastre.bg/public-contracts/predostavyane-na-poshtenski-i-kurierski-uslugi-za-nuzhdite-na-cu-na-agkk-i-28-te-sg>.

## ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

14. Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на **375 000 лв.** (триста седемдесет и пет хиляди лева) без ДДС или **450 000** (четиристотин и петдесет хиляди) лева с включен ДДС.

**Важно:** Настоящата обществена поръчка е разделена на две обособени позиции, като участниците могат да подават оферта както за двете позиции, така и за всяка поотделно.

За Обособена позиция 1 *„Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на АГКК“* – прогнозната стойност не може да надхвърля посочения финансов ресурс от **350 000** (триста и петдесет хиляди) лв. без ДДС.

За Обособена позиция 2 *„Предоставяне на куриерски услуги за нуждите на АГКК“* – прогнозната стойност не може да надхвърля посочения финансов ресурс от **25 000** (двадесет и пет хиляди ) лв. без ДДС.

## ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

15. **Условия, размер и начин на плащането на гаранцията за участие:**

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Гаранцията за участие е за Обособена позиция № 1 е в размер на **3 500** (три хиляди и петстотин) лв, а за Обособена позиция № 2 е в размер на **250** (двеста и петдесет) лв.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, по образец на банката - издател, в който следва да са спазени условията на Възложителя със срок на валидност **180** (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертата.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, с изрично посочена настоящата процедура, за която се представя гаранцията, по следната сметка на Възложителя:

**БНБ – ЦУ, BIC BNBGBGSD**

**IBAN BG47 BNBG 9661 3300 1104 03**

Участникът ще бъде отстранен от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане за гаранция за участие или банкова гаранция, отговарящи на посочените условия след като такъв документ е бил изискан от него от комисията по чл. 34, ал. 1 от ЗОП.

**16. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие:**

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61, чл. 62 и чл. 62а от ЗОП.

**17. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение.**

Гаранцията за изпълнение е в размер на **2 (два) % от стойността на поръчката за съответната обособена позиция без включен ДДС**, със срок на валидност минимум срока за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по следната сметка на Възложителя:

**БНБ – ЦУ, BIC BNBGBGSD**

**IBAN BG47 BNBG 9661 3300 1104 03**

или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди неговото сключване.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

**18. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение:**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на Възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно

решение, Възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

## **ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **19. Достъп до документацията за участие:**

Не се предвижда закупуването на документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

Документацията за участие ще се публикува в профила на купувача от деня на публикуването на обявлението и решението (чл. 64, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 64, ал. 1 ЗОП, във връзка с чл. 14, ал. 3 от ЗОП). Мястото на което е публикувана документацията в профила на купувача е <http://www.cadastre.bg/public-contracts/predostavyane-na-poshtenski-i-kurierski-uslugi-za-nuzhdite-na-cu-na-agkk-i-28-te-sg>.

### **20. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения**

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

Лицата може да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. (чл. 29, ал. 1, предложение второ от ЗОП).

Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от датата, на която е постъпило запитването.

Възложителят публикува разясненията на Интернет страница, на която е публикувана документацията за участие <http://www.cadastre.bg/public-contracts/predostavyane-na-poshtenski-i-kurierski-uslugi-za-nuzhdite-na-cu-na-agkk-i-28-te-sg> в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. В този случай решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 3 дни.

## РАЗДЕЛ IV

### УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

#### 1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Варианти на офертите не се допускат.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

#### 2. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни, освен когато е изрично посочено, че са в работни дни.

## РАЗДЕЛ V

### СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата трябва да се състои от три части:

- **ПЛИК № 1** – „Документи за подбор”, в който се поставят документи и информация по чл. 56, ал. 1, т. 1 – 5, 8, 11 – 14 от ЗОП;
- **ПЛИК № 2** – „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката и ако е приложимо - декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;
- **ПЛИК № 3** – „Предлагана цена”, в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на поръчката.

**1. ПЛИК № 1 трябва да има следното съдържание:**

**1.1. Списък на документите (Приложение № 1),** подписан от представляващия участника, в оригинал;

**1.2. Представяне на участника (Приложение № 2), което включва:**

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

- Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП.

б) Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо), т. 2а (предложение първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 ЗОП (*оригинал*) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 3). Декларацията се подписва от лицата съгласно чл. 47, ал. 4 ЗОП и според чл. 47, ал. 9 ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2, т. 1 – 5 ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

**Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, т. 3 и т. 4 ЗОП или някое от посочените в обявлението за настоящата процедура обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП.** При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по предходното изречение с декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата, посочени по-горе в публичен

безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на Възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3 и т. 4 ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП, издадени от компетентен орган, или
- извлечение от съдебен регистър, или
- еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**Наличието на обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2 (предложение първо), 2а (предложение първо), 4 и 5 води до отстраняване от участие в процедурата.**

**Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с пощенски и куриерски услуги, съгласно чл. 47, ал. 2, т. 2 (предложение първо) от ЗОП са пречка в участието на настоящата процедура.**

**1.3. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите в офертата не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

**1.4. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (Приложение № 6) в оригинал.**

**1.5. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал)** – (по



образец Приложение № 7). Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

**1.6. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – когато е приложимо (по образец Приложение № 8).** В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

**1.7. Декларация за участие на подизпълнители, ако се предвиждат такива.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (Приложение №9).

**1.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в оригинал –** представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образца, приложен към настоящата документация (Приложение № 10).

**1.9. Банкова гаранция за участие в обществената поръчка по образца на** банката, която я издава, но съдържаща изискванията и условията на Възложителя, когато гаранцията е банкова, представена в оригинал или Документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума (*копие*). В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима и да е със срок на валидност минимум 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата;

**1.10. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта,** включително минимална цена на труда и условията на труд по образец (Приложение № 13). При обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя и за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.

**„Минимална цена на труд” е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.**

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на

труд са: НАП, МОСВ, АЗ и ГИТ ([www.nap.bg](http://www.nap.bg), [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg), [www.az.government.bg](http://www.az.government.bg) и [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg)).

1.11. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по образец (Приложение № 12);

#### **Критерии за подбор**

**Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите му възможности и квалификация, както и документите, с които те се доказват:**

1. Участниците (при участие за Обособена позиция 1 и/или Обособена позиция 2) следва да притежават покритие/офиси (собствени или наети) в цялата страна. Минимум един във всеки областен град, за да осигуряват навременно и безпрепятствено доставяне на пратките.

#### **За доказване на това изискване се представят:**

- Декларация (свободен текст) от участника, съдържаща списък на клоновете/офисите на оператора на територията на страната с посочен адрес, e-mail, тел., факс и лице за контакт, отговарящо за услугата ;

2. Участниците (при участие за Обособена позиция 1 и/или Обособена позиция 2) трябва да са сертифицирани по стандарт **ISO 9001:2008** или еквивалент (с обхват в областта на универсалните и неуниверсални пощенски услуги).

#### **За доказване на това изискване се представят:**

- Заверено копие на сертификата по стандарт ISO 9001:2008 или негов еквивалент.

3. Участниците (при участие за Обособена позиция 1 и/или Обособена позиция 2) декларират, че ако бъдат избрани за изпълнител, ще приемат пратки минимум два пъти на ден в рамките на работното време на АГКК (08:30 – 17:00), а при необходимост и след работното време, както и в почивни и празнични дни, за целия срок на договора. Участниците следва да декларират, че ще експедират всички пощенски пратки в рамките на 24 часа от приемането им за целия срок на договора, в случай, че бъдат определени за изпълнител.

#### **За доказване на това изискване се представят:**

- Декларация (свободен текст), от която да е видно, че участникът ще изпълнява поетите ангажименти за целия срок на договора.

4. Участниците по **Обособена позиция 1** трябва да притежават индивидуална лицензия за извършване на универсална пощенска услуга или индивидуална лицензия за извършване на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, издадена от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС), валидна към датата на подаването на офертата.

**За доказване на това изискване се представят:**

- Заверено копие на индивидуалната лицензия издадена от КРС.

5. Участниците по **Обособена позиция 1** трябва да имат издадено удостоверение за извършване и на неуниверсални пощенски услуги – куриерски услуги, издадено от КРС с посочения обхват.

**За доказване на това изискване се представят:**

- Заверено копие на удостоверението, издадено от КРС.

6. Участниците по **Обособена позиция 2** следва да притежават удостоверение за извършване на неуниверсални пощенски услуги – куриерски услуги.

**За доказване на това изискване се представят:**

- Заверено копие на удостоверение за вписване на участника в регистъра за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по Закона за пощенските услуги (ЗПУ), издадено от КРС с обхват извършване на куриерски услуги.

**Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.**

**За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.**

**При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.**

**За допустими се считат и всички еквивалентни предложения за доказване на минималните изисквания за участие от потенциалните участници в поръчката, относими към всяко конкретно поставено от Възложителя изискване.**

**2. Плик № 2 трябва да бъде запечатан, непрозрачен и с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и да съдържа следните документи:**

- Техническо предложение, включващо срок за изпълнение, изготвено по образец (Приложение № 4.1. и Приложение № 4.2.) при съблюдаване на изискванията на Техническото задание (Приложение № 14.1. и Приложение № 14.2.), изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал, към което, ако е приложимо, се прилага декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Приложение № 4.3.)

**3. Плик № 3 трябва да бъде запечатан, непрозрачен и с надпис „Предлагана цена” и да съдържа следния документ:**

- **Ценово предложение**, изготвено по образец (Приложение № 5.1 и Приложение № 5.2), представено в оригинал.

Цената следва да бъде представена в лева без ДДС.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т.ч. всички дължими данъци, такси и други плащания, съгласно действащото законодателство.

Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.

**Запечатване на офертата:**

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват, както следва:

- Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”;
- Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”;
- Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

Съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП: „Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и № 3 се представят за ВСЯКА от позициите“.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик (кашон) с надпис:

ДО  
АГКК  
гр. София, ул. "Мусала"  
№ 1, п. к. 1618

**О Ф Е Р Т А**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Обособена позиция 1: Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на АГКК“.

„Обособена позиция 2: Предоставяне на куриерски услуги за нуждите на АГКК“.  
(посочва се съответната обособена позиция, по която се подава оферта)

име на участника  
пълен адрес за кореспонденция  
лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

**МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази Документация при спазване на Закона за обществените поръчки и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично, чрез упълномощено лице или чрез куриер, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес:

**АГКК, гр. София 1618, ул. "Мусала" № 1.**

Крайният срок за подаване на офертите е съгласно обявлението и/или решението/решенията за промяна, когато има такова/такива решение/решения за обществената поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

При подаване на оферта по пощата за дата на получаване на офертата се счита датата на получаването ѝ в АГКК, гр. София 1618, ул. "Мусала" № 1. Отговорността за пристигането на офертите в определения в обявлението срок е на Участниците.

**При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.**

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

### **ПРОМЯНА, ДОПЪЛВАНЕ И ОТТЕГЛЯНЕ НА ОФЕРТИ**

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

### **ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 27а и чл. 29 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

#### **1. Увод**

Обществената поръчка се реализира в рамките на бюджета на АГКК за 2016-2018 година. Настоящата обществена поръчка е разделена на две обособени позиции, както следва: **Обособена позиция 1: „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на АГКК“**, и **Обособена позиция 2: „Предоставяне на куриерски услуги за нуждите на АГКК“**

**2. Предмет на поръчката: съгласно техническото задание за всяка от обособените позиции – Приложение № 14.1 и Приложение № 14.2 към настоящата документация.**

#### **3. Обхват на поръчката:**

**А. Дейности в обхвата на Обособена позиция 1 „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на АГКК“ – съгласно Приложение № 14.1;**

**Б. Дейности в обхвата на Обособена позиция 2 „Предоставяне на куриерски услуги за нуждите на АГКК“ – съгласно Приложение № 14.2;**

**4. Място и срок за изпълнение на поръчката.**

Услугите трябва да се извършват на адресите на ЦУ на АГКК и 28-те СГКК с изнесените работни места към тях, съгласно приложен списък и точни адреси на обектите (Приложение № 11).

Срокът за изпълнение на поръчката е **три години**, считано от датата на подписване на договора.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Оценяването и класирането на офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия се извършва по критерий “икономически най-изгодна оферта”, по всяка обособена позиция, при показатели, както следва:

**I. Показатели за оценка по Обособена позиция № 1: „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на АГКК“.**

**1.1.  $K_1$**  – Средна цена на вътрешна кореспондентска пратка до 100 г с предимство и без предимство, формирана като средноаритметична стойност от цената на вътрешна кореспондентска пратка до 100 г с предимство и цената на вътрешна кореспондентска пратка до 100 г без предимство, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта. **Тежест 30 точки.**

**1.2.  $K_2$**  – Средна цена на вътрешни кореспондентски пратки от 101 г до 2 кг с предимство и без предимство, формирана като средноаритметична стойност от цените на вътрешни кореспондентски пратки от 101 г до 2 кг с предимство и цените на вътрешни кореспондентски пратки от 101 г до 2 кг без предимство, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта. **Тежест 16 точки.**

**1.3.  $K_3$**  – Средна цена на международни кореспондентски пратки до 2 000 г, формирана като средноаритметична стойност от цените на международни кореспондентски пратки до 2 000 г, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта. **Тежест 5 точки.**

**1.4.  $K_4$**  – Средна цена на вътрешни пощенски колети до 20 кг, формирана като средноаритметична стойност от цените на вътрешни колети до 20 кг, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта. **Тежест 2 точки.**

1.5.  $K_5$  – Средна цена на международни пощенски колетни до 20 кг, формирана, като средноаритметична стойност от цените на международни колетни до 20 кг, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта. **Тежест 2 точки.**

1.6.  $K_6$  – Средна цена на услугите „известие за доставяне“ /обратна разписка/ и „препоръка“, формирана като средноаритметична стойност от цената на услугата „известие за доставяне“ /обратна разписка/ и цената на услугата „препоръка“, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта. **Тежест 35 точки.**

1.7.  $K_7$  - **Процент отстъпка от общата фактура** - Участникът, предложил най-голям процент отстъпка от общата стойност на услугите, получава максималния брой от **10 точки**. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: процентът на отстъпката, предложена от съответния участник се дели на най-големия процент офертирана отстъпка и резултатът се умножава по тежестта на критерия – **10**.

**Забележка:** Предложена отстъпка от стойността на месечната фактура - отстъпката дадена в проценти от стойността на месечната фактура, формирана на база за всички услуги за месеца.

## 2. Методика за определяне на комплексната оценка по обособена позиция № 1:

$$КО = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5 + K_6 + K_7$$

където:

КО – комплексна оценка на съответния участник

$K_1, K_2, \dots, K_7$  – оценки по съответните показатели за оценка.

Максималната комплексна оценка е **100 точки**.

По всеки от показателите участникът предложил най-ниска средна цена получава максималния брой точки. Точките на останалите участници се изчисляват по следния начин: най-ниската предложена средна цена се дели на предложената средна цена от оценявания участник и резултатът се умножава с тегловия коефициент (тежестта) на съответния показател.

Всички посочени от участниците средните цени на услугите по съответните показатели следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Всички изчисления при определяне на броя на точките ще бъдат извършвани от комисията със закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

## 3. Класиране на офертите



Класирането на офертите на участниците се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира участникът получил най-голям брой точки от комплексната оценка, а на последно участникът, получил най-малък брой точки.

**II. Показатели за оценка по обособена позиция № 2 „Предоставяне на куриерски услуги за нуждите на АГКК“:**

**2.1. К<sub>1</sub>** – Средна цена на обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки до 1 000 г, формирана, като средноаритметична стойност от цените в тегловия диапазон до 1 000 гр., изчислена и посочена от участника в ценовата оферта. **Тежест 25 точки.**

**2.2. К<sub>2</sub>** – Средна цена на обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 1 001 г до 15 000 г, формирана като средноаритметична стойност от цените в посочения теглови диапазон, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта. **Тежест 7 точки.**

**2.3. К<sub>3</sub>** – Средна цена на обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки до 1 000 г, формирана като средноаритметична стойност от цените в тегловия диапазон до 1 000 г, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта. **Тежест 37 точки.**

**2.4. К<sub>4</sub>** – Средна цена на обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 1 001 г до 15 000 г, формирана като средноаритметична стойност от цените в посочения теглови диапазон, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта. **Тежест 12 точки.**

**2.5. К<sub>5</sub>** – Средна цена на обикновена куриерска услуга до адреси в държави от ЕС, ЕИП и Швейцария и съседните на България страни за пратки до 1 000 г, формирана като средноаритметична стойност от цените на всички зони в тегловия диапазон до 1 000 г, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта. **Тежест 2 точки.**

**2.6. К<sub>6</sub>** – Средна цена на обикновена куриерска услуга до адреси в държави от ЕС, ЕИП и Швейцария и съседните на България страни за пратки от 1 001 г до 3 000 г, формирана като средноаритметична стойност от цените на всички зони в посочения теглови диапазон, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта. **Тежест 2 точки.**

**2.7. К<sub>7</sub>** – Цена на допълнителна услуга „доставка във фиксиран час“. **Тежест 5 точки.**

**2.8. К<sub>8</sub>** - **Процент отстъпка от общата фактура** – Участникът, предложил най-голям процент отстъпка от общата стойност на услугите, получава максималния брой от

**10 точки.** Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: процентът на отстъпката, предложена от съответния участник се дели на най-големия процент оферирана отстъпка и резултатът се умножава по тежестта на критерия.

**Забележка:** Предложена отстъпка от стойността на месечната фактура - отстъпката дадена в проценти от стойността на месечната фактура, формирана на база за всички услуги за месеца.

### **III. Методика за определяне на комплексна оценка по Обособена позиция № 2:**

$$KO = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5 + K_6 + K_7 + K_8$$

където:

**KO** – комплексна оценка на съответния участник

**K<sub>1</sub>, K<sub>2</sub>, ..... K<sub>8</sub>** – оценки по съответните показатели за оценка.

Максималната комплексна оценка е **100 точки**.

По всеки от показателите от **K<sub>1</sub>** до **K<sub>8</sub>** участникът предложил най-ниска средна цена получава максималния брой точки. Точките на останалите участници се изчисляват по следния начин: най-ниската предложена средна цена се дели на предложената средна цена от оценявания участник и резултатът се умножава с тегловия коефициент (тежестта) на съответния показател.

Всички посочени от участниците средни цени на услугите следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Всички изчисления при определяне на броя на точките ще бъдат извършвани от комисията със закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

### **IV. Класиране на офертите**

Класирането на офертите на участниците се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира участникът получил най-голям брой точки от комплексната оценка, а на последно участникът, получил най-малък брой точки.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

#### **1. Разглеждане на постъпилите оферти**

1.1. Разглеждането, оценката и класирането на предложенията се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед след

изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

1.2. Комисията отваря офертите в посочения в обявлението/решението за промяна ден по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от членовете ѝ подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

1.3. Действията на Комисията по горната точка 1.2 са публични и по време на заседанията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

1.4. Неприсъствието на някой или всички участници при отваряне на пликовете не е основание за отлагане на процедурата.

1.5. След извършването на горните публични действия комисията продължава работата си в закрито заседание. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени

представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от Възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
  - а) разяснения за заявени от тях данни;
  - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В горепосочените случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

## **2. Отстраняване от участие**

Комисията предлага за отстраняване участник, който:

- 2.1. не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
- 2.2. не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП или посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП;

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2.3 е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

2.4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

2.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато са налице обстоятелствата по чл. 39 ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата при наличие на условията по чл. 39, ал. 2 от ЗОП. В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата Възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки.

### **3. Оценяване на предложенията**

След като разгледа представените документи в плик № 1 и провери съответствието на представеното с изискванията на ЗОП и посочените в документацията за участие, Комисията пристъпва към оценяване на предложенията на участниците, които не са предложени за отстраняване. Оценяването се извършва по показателите, критериите и методиката, посочени в настоящата документация. На този етап от процедурата се оценяват всички показатели с изключение на финансовия показател.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, Комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

### **4. Отваряне на ценовите предложения.**

След като разгледа офертите и извърши оценка, Комисията пристъпва към отваряне пликете с предлагана цена само на допуснатите участници, чиито технически предложения съответстват на изискванията. Пликът с предлаганата цена на участник, чиито оферта не отговаря на изискванията на Възложителя и е отстранен от участие, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача на мястото, където е публикувана документацията датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, какъвто е настоящият случай, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват. Неприсъствието на някой участник или на всички при отваряне на пликете с ценовата оферта не е основание за отлагане на процедурата.

Преди да отвори ценовите оферти Комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели. След това пристъпва към публично отваряне и оповестяване на ценовите предложения на оценените оферти и продължава своята работа в закрито заседание.

Ако някой участник е предложил цена, която е по-ниска с повече от 20 на сто от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за предложената цена, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни след получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

#### **5. Окончателна оценка и класиране на офертите.**

Комисията разглежда допуснатите оферти като ги оценява и класира в съответствие с методиката от настоящата документация. На първо място се класира участникът, чието предложение е получило най-голям брой точки при оценяването му.

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка в срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията. В решението се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

#### **6. Сключване на договор за обществената поръчка**

##### **6.1. Процедура**

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител участник.

Възложителят може с решение да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът класиран на първо място:

- Откаже да сключи договор;
- Не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал.1 от ЗОП;
- Не отговаря на изискванията на чл. 47 от ЗОП.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Преди подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка участникът определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1- 4 ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от

тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя, а така също и оригинал на гаранция за изпълнение на договора или копие на платежен документ за внесена гаранция за изпълнение под формата на парична сума.

Договорът не се сключва с участник, който преди подписване на договора:

- Не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- Не представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;
- Не представи други документи или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

#### 6.2. Основания за изменение на договора и/или за прекратяването.

Страните по договор за изпълнение на обществената поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно разпоредбите на чл. 43, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати договор за обществената поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи Възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществената поръчка при условията и по реда, определени с договора за настоящата процедура.

При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, Възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП, посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правоприемник.

При преобразуване на изпълнителя, ако правоприемникът не отговаря на условията посочени в предходния абзац, изречение второ, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.



*Забележка: „Непредвидени обстоятелства“ по смисъла на § 1, т. 14б от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.*

#### 6.2.1. Договор за подизпълнение

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната подизпълнителите да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена някоя от забраните, посочена по-горе в т. 1, 2 или 3.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по т. 2, посочена по-горе и на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са

включени в предмета на договора за подизпълнение, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за настоящата обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, когато е приложимо в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети от Възложителя работи в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. В случаите, когато при приемането на работата изпълнителят представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, Възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, без да получи от изпълнителя, посочените в предходното изречение доказателства.

### **6.3. Срокове за сключване на договора.**

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител освен в изрично предвидените в закона случаи.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания участник преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

#### **IV. Обжалване, срокове и процедура.**

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда на част четвърта, глава единадесета от ЗОП. Решенията (за откриване на процедурата и/или за промяна) се обжалват пред КЗК, съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

**РАЗДЕЛ ІХ**  
**ПРИЛОЖЕНИЯ**