

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

## РЕШЕНИЕ

Номер: 19-18 от 04/11/2011 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация  
 Партида на възложителя: 01055  
 Поделение: \_\_\_\_\_  
 Изходящ номер: 07-41 от дата 04/11/2011  
 Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование  
 Агенция по геодезия, картография и кадастър

Адрес  
 кв. "Павлово", ул. "Мусала" № 1

Град София	Пощенски код 1618	Държава България
---------------	----------------------	---------------------

За контакти Агенция по геодезия, картография и кадастър	Телефон 02818 8383
---	-----------------------

Лице за контакт  
 Директор на дирекция "АПФО" – Момчил Иванов

Електронна поща <a href="mailto:acad@cadastre.bg">acad@cadastre.bg</a>	Факс 029555 333
---	--------------------

## Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:  
[www.cadastre.bg](http://www.cadastre.bg)

Адрес на профила на купувача:

## I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП)

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,<br>включително техни регионални или<br>местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги                |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Отбрана                          |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган  | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност        |
|   | <input type="checkbox"/> Околна среда                     |
|   | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |

<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Геодезия, картография и кадастър

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**  
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

#### II.1) Ред на възлагане

- по реда на ЗОП  по реда на НВМОП

#### II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Открит конкурс <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП <input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

### III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс) <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. _____ от НВМОП <input type="checkbox"/>

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
точка: _____			

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<p><b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b></p> <p>проведане на информационна кампания за запознаване на обществеността с новата функционалност на ИКАР и възможностите за предоставяне на услуги, кръгли маси и обществени обсъждания за дискусии и обратна връзка с потребителите на услуги на АГКК и извършване на дейности по публичност и информация на проект "Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от АГКК, чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документо-оборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорещи клиенти на услуги чрез online транслитерация", финансиран по Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд (ЕСФ), процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез открита процедура за конкурентен подбор с определен срок за кандидатстване, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, Подприоритет 3.1. „подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление“, BG051PO002/10/3.1-04.</p> <p>(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)</p>

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)**

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-yyyy-xxxx)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**

на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута:  без ДДС  с ДДС      Стойност на ДДС (в %) \_\_\_\_\_

#### VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

#### VII: ОБЖАЛВАНЕ

**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.срс.bg

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 04/11/2011 дд/мм/гггг

**Възложител:**

**Трите имена:**

/подпис и печат/ Александър Георгиев Лазаров
<b>Длъжност:</b> Изпълнителен директор

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 01055 Поделение: _____ Изходящ номер: 07-41 от дата 04/11/2011 Коментар на възложителя:   
--

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Агенция по геодезия, картография и кадастър		
Адрес кв. "Павлово", ул. "Мусала" № 1		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Агенция по геодезия, картография и кадастър	Телефон 02818 8383	
Лице за контакти директор на дирекция "АПФО" - Момчил Иванов		
Електронна поща <a href="mailto:acad@cadastre.bg">acad@cadastre.bg</a>	Факс 029555 333	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.cadastre.bg">www.cadastre.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.cadastre.bg">www.cadastre.bg</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): геодезия, картография и кадастър
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

провеждане на информационна кампания за запознаване на обществеността с новата функционалност на ИКАР и възможностите за предоставяне на услуги, кръгли маси и обществени обсъждания за дискусии и обратна връзка с потребителите на услуги на АГКК и извършване на дейности по публичност и информация на проект "Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от АГКК, чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документо-оборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация", финансиран по Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд (ЕСФ), процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез открита процедура за конкурентен подбор с определен срок за кандидатстване, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, Подприоритет 3.1. „подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление“, BG051PO002/10/3.1-04.

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)

да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	
Място на изпълнение на строителството  код NUTS:	Място на изпълнение на доставката  код NUTS:	Място на изпълнение на услугата Република България  код NUTS: BG
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка		
<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b>		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител		
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b>		
Срок в години: _____ или в месеци: _____		
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b>		
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____		
или от: _____ до _____ Валута: _____		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b>		
Предмет на настоящата обществена поръчка е организиране и провеждане на кръгли маси, семинари и други публични събития, включително и пълното им техническо и логистично обезпечаване, отпечатване на информационни материали и обезпечаване на информационното отразяване на проекта. Изпълнението на поръчката се основава на провеждане на информационна кампания за запознаване на обществеността с новата функционалност на ИКАР и възможностите за предоставяне на услуги, кръгли маси и обществени обсъждания за дискусии и обратна връзка с потребителите на услуги на АГКК и извършване на дейности по публичност и информация на проект "Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от АГКК, чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документо-оборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги		



на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация", финансиран по Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд (ЕСФ), процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез открита процедура за конкурентен подбор с определен срок за кандидатстване, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, Подприоритет 3.1. „подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление“, BG051PO002/10/3.1-04.

### II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	79341400	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да  Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

### II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно техническото задание

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 207393.00 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участниците представят банкова гаранция за участие в процедурата в размер на 2 000 (две хиляди) лева или внасят предварително сумата по банковата сметка на възложителя - Банкова сметка на Агенцията по геодезия, картография и кадастър: Българска народна банка, клон Батенберг, IBAN BG04 BNBG 9661 3300 1201 01, BIC - BNBGBGSD. Когато е учредена банкова гаранция, тя трябва да е със срок не по-кратък от срока на валидност на офертата и гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС в съответствие с чл. 59, ал. 3 от ЗОП.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд (ЕСФ), процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез открита процедура за конкурентен подбор с определен срок за кандидатстване, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, Подприоритет 3.1. „подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление“, BG051PO002/10/3.1-04.

Съгласно договора се финансира Проект „Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от АГКК, чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документо-оборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация.“

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

---



---

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

---



---



---

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

**Изискуеми документи и информация:**

Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

2. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

Изискуеми документи, доказващи идентификация на участниците са: Заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.

Съдебно удостоверение за актуално състояние на участника /оригинал или заверено от участника копие/ - в случаите, когато не е представен ЕИК. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Документът на чуждестранните лица се представя и в превод на български език. Ако участникът е обединение от юридически лица, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

Документите по настоящата точка се представят в оригинал или в заверено от участника копие и следва да бъдат издадени не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата, посочена като краен срок за подаване на офертата.

В случай, че участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, се представя и нотариално заверено копие или оригинал от учредителния акт/договор за създаване на обединението. Когато обединението не е създадено само за целите на настоящата поръчка се представя и документ, с който участниците в обединението се съгласяват да участват в настоящата процедура.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности****Изискуеми документи и информация:**

-Участникът следва да има реализиран оборот за последните три приключили финансови години в размер на минимум 500 000 лв.  
-Участникът следва да има реализиран оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката в размер на минимум 200 000 лв.

**Минимални изисквания (когато е приложимо):**

- реализиран оборот за последните три приключили финансови години в размер на минимум 500 000 лв.  
- реализиран оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката в размер на минимум 200 000 лв. за последните три приключени

<p>за последните три приключени финансови години. Под услуги, сходни с предмета на поръчката се разбира реализиране на информационни кампании, рекламни кампании, организиране на семинари, обучения и др Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП са както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Заверени от участника копия от ГФО и/или ОПР за последните три финансови години - 2008г., 2009г., 2010г.(общ оборот), изготвени съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участника е установен. За физическите лица се представя подписана от участника декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за 2008г., 2009г., 2010г.</li> <li>-копие от изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката (специфичен оборот)</li> <li>- Справка - информация за общия годишен и специфичен оборот за всяка от последните три години.</li> </ul>	<p>финансови години</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Участникът следва да е реализирал в последните две години минимум две информационни кампании;</li> <li>-Участникът следва да представи екип за изпълнение на проекта, включващ минимум ръководител проект и двама ключови експерти - експерт информационни кампании и експерт организиране на събитията.</li> <li>-Ръководителят на проекта следва да има висше образование - икономика или хуманитарни науки и да притежава минимум пет години опит в реализирането на информационни кампании, рекламни кампании, организиране на събития и др. Ръководителят на проекта следва да има опит минимум две години в подготовката, ръководенето,</li> </ul>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът следва да е реализирал в последните две години минимум две информационни кампании</p>

изпълнението или оценяването на проекти, финансирани със средства на ЕС.

-Ключовите експерти следва да имат висше образование в областта на маркетинга, рекламата, икономика, социални науки, право и др. и минимум пет години опит в реализирането на информационни кампании, рекламни кампании, организиране на събития и др. Ключовите експерти следва да има опит минимум две години в подготовката, ръководенето, изпълнението или оценяването на проекти, финансирани със средства на ЕС.

Всеки участник следва да представи следните документи, доказващи наличието на технически възможности и капацитет за изпълнение на поръчката:

1) Справка-информация за договорите за услугите, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години (2008, 2009 и 2010 г.), по образец, с приложени към нея копия на договори, приемо-предавателни протоколи и/или референции, съгласно указанията в образеца, вкл. стойностите, датите, възложителите и т.н. Договори, в процес на изпълнение през календарната 2011 г. няма да бъдат приемани, като доказателство за опита на участниците.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Към всеки представен договор задължително се прилага референция/и и/или протокол за добро изпълнение, с реквизитите, посочени в т. 1. Договори, за които не са приложени копия на референции и/или протоколи за добро изпълнение няма да бъдат разглеждани.

2) Подробно описание на техническото оборудване за

<p>осигуряване на качеството на услугата и декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на услугата (оригинал);</p> <p>3) Подписан от участника списък с експертите (оригинал), които пряко ще участват в извършването на дейностите по поръчката, придружен от: копия на автобиографии на експертите, копия от дипломи и/или сертификати, доказващи квалификацията и професионалния опит на лицата, копия на трудови или граждански договори.</p> <p>4) Кратко изложение (анотация) на участника, съдържащо информация за дейността на участника, предлаганите услуги, неговите ресурсни и организационни възможности и опит за изпълнение на поръчката (оригинал).</p> <p>5) Декларации за разположение на екипа от предложените експерти за изпълнение на поръчката.</p>	
--	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да  Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена      Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:							
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог								
<p><b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>          брой _____          или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____          Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>								
<p><b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b></p>		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>						
<b>IV.2) Критерий за оценка на офертите</b>								
<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</b>								
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Предлагана цена</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>2 Качество на техническото предложение за изпълнение на поръчката</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table>		Показатели	Тежест	1 Предлагана цена	40	2 Качество на техническото предложение за изпълнение на поръчката	60	
Показатели	Тежест							
1 Предлагана цена	40							
2 Качество на техническото предложение за изпълнение на поръчката	60							
<p><b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>          Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>						
<b>IV.3) Административна информация</b>								
<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>								
_____								
<p><b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b></p>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>						

Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 05/12/2011 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Платими документи</b>	
Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
по банков път или в брой	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 15/12/2011 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 19/12/2011 дд/мм/гггг	
Час: 10:30	
Място (когато е приложимо): гр.София, ул. "Мусала " № 1	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Участниците и техни пълномощници	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
_____	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Оперативна програма "Административен капацитет"	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
_____	
_____	
_____	



**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:  <hr/> <hr/>		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02818 8383
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 04/11/2011 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Информационна кампания за запознаване на обществеността с новите функционалности и възможности на ИКАР - организирани и провеждани на кръгли маси и публични обсъждания, включително и пълното им техническо и логистично обезпечаване, и провеждане на сондажно проучване;

<b>1) Кратко описание</b>	
Информационна кампания за запознаване на обществеността с новите функционалности и възможности на ИКАР - организирани и провеждани на кръгли маси и публични обсъждания, включително и пълното им техническо и логистично обезпечаване, и провеждане на сондажно проучване;	
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	79341400
<b>3) Количество или обем</b>	
I. Информационна кампания за запознаване на обществеността с новите функционалности и възможности на ИКАР - организирани и провеждани на кръгли маси и публични обсъждания, включително и пълното им техническо и логистично обезпечаване, и провеждане на сондажно проучване;	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): _____ Валута:	
или от: _____ до _____ Валута:	
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>	
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата _____ дд/мм/гггг	
<b>5) Допълнителна информация</b>	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

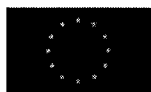
**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Осигуряване на публичност - организирани на семинари, включително и пълното им техническо и логистично обезпечаване, отпечатване на информационни материали и обезпечаване на информационното отразяване на проекта

<b>1) Кратко описание</b>	
Осигуряване на публичност - организирани на семинари, включително и пълното им техническо и логистично обезпечаване, отпечатване на информационни материали и обезпечаване на информационното отразяване на проекта	
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	79341400

<p><b>3) Количество или обем</b> Осигуряване на публичност - организиране на семинари, включително и пълното им техническо и логистично обезпечаване, отпечатване на информационни материали и обезпечаване на информационното отразяване на проекта Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:</p>
<p><b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг</p>
<p><b>5) Допълнителна информация</b></p> <hr/> <hr/> <hr/>

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

---

---

**ОДОБРЯВАМ:**

АЛЕКСАНДЪР ЛАЗАРОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА

ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА КАМПАНИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕННОСТТА С НОВАТА ФУНКЦИОНАЛНОСТ НА ИКАР И  
ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ, КРЪГЛИ МАСИ И  
ОБЩЕСТВЕНИ ОБСЪЖДАНЯ ЗА ДИСКУСИИ И ОБРАТНА ВРЪЗКА С  
ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА УСЛУГИ НА АГКК И ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ  
ПО ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМАЦИЯ НА ПРОЕКТА”**

**СЪГЛАСУВАЛИ:**

## СЪДЪРЖАНИЕ

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.....	4
II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА .....	4
III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО Й.....	4
IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ .....	8
V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.....	8
РАЗДЕЛ А. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....	8
РАЗДЕЛ Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ....	9
РАЗДЕЛ В. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА: НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.....	11
РАЗДЕЛ Г. ГАРАНЦИИ.....	17
VI. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	
РАЗДЕЛ А. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. ....	18
РАЗДЕЛ Б. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.....	21
РАЗДЕЛ В. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	21
РАЗДЕЛ Г. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ .....	22
РАЗДЕЛ Д. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА .....	12
РАЗДЕЛ Е. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ.....	22

Образци на приложения.

Приложение № 1. Образец на оферта

Приложение № 2. Списък на документите, съдържащи се в офертата

Приложение № 3. Административни сведения

Приложение № 4. Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

Приложение № 5. Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП

Приложение № 6. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Приложение № 7. Декларация по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП

Приложение № 8. Справки - доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50, ал.1 и доказателства за технически възможности по чл. 51, ал. 1 от ЗОП

Приложение № 9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП

Приложение № 10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Приложение № 11. Предложение за изпълнение на поръчката (техническа оферта)

Приложение № 12. Предлагана цена (ценова оферта)

Приложение № 13. Образец на банкова гаранция за участие

Приложение № 14. Декларация относно конфликт на интереси

Приложение № 15. Изисквания за публичност

Приложение № 16. Техническо задание и методика за оценка на предложенията

Приложение № 17. Проект на договор

Приложение № 17а. Декларация съобразно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002

## **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Изпълнителният директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура с предмет:

### **„ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА КАМПАНИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА С НОВАТА ФУНКЦИОНАЛНОСТ НА ИКАР И ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ, КРЪГЛИ МАСИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОБСЪЖДАНЯ ЗА ДИСКУСИИ И ОБРАТНА ВРЪЗКА С ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА УСЛУГИ НА АГКК И ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМАЦИЯ НА ПРОЕКТА”**

при следните условия:

**1. Обект на поръчката:** категория услуги 27 „Други услуги” съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчка с код по CPV 79951000.

**2. Цел на поръчката:** Целта на процедурата е да се избере изпълнител, който да организира и проведе кръгли маси, семинари и други публични събития, включително и пълното им техническо и логистично обезпечаване, да отпечата информационни материали и да обезпечи информационното отразяване на проекта.

**3. Вид на процедурата:** Открита процедура по чл.16, ал. 4 от ЗОП.

**4. Правно основание:** чл.14, ал. 1, т. 3; чл. 16, ал. 4 и ал. 8 от ЗОП

**5. Срок за изпълнение:** 12 месеца от датата на подписване на договора с изпълнителя. При удължаване на договора с Оперативна програма „Административен капацитет”, настоящия договор се удължава пропорционално.

**6. Място на изпълнение:** Територията на Република България

**7. Предоставяне на документация:** пълен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде предоставен на интернет страницата на Агенцията по геодезия, картография и кадастър: <http://www.cadastre.bg/>

## **I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

## **II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

## **III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ѝ**

Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) сключи договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд (ЕСФ), процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез открита процедура за конкурентен подбор с определен срок за кандидатстване, приоритетна ос III



„Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, Подприоритет 3.1. „подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, BG051PO002/10/3.1-04.

Съгласно договора се финансира Проект “Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от АГКК, чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документо-оборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорещи клиенти на услуги чрез online транслитерация.” (Проекта). Важно за ефективното и качествено изпълнение на проекта и постигане на неговите цели е удовлетвореността на клиентите от обслужването с кадастрална информация, постигне на надеждност и сигурност на системата за кадастър, бързина на обслужване на клиентите, удобство на обслужващата мрежа за клиентите, осигуряване на възможност за достъп до предоставяните услуги чрез множество канали. За да се повиши ефективността от ползването на услугите на АГКК от съществено значение е потребителите да са информирани за наличието на тези услуги, за осигурените възможности да ги използват и за начините да го направят

Едно от основните задължения, произтичащи за АГКК от договора за безвъзмездна помощ е широкото популяризиране на проекта и резултатите от него, чрез провеждане на мероприятия за информация и публичност.

1. Общата прогнозна стойност на поръчката е **207 393 (двеста и седем хиляди триста деветдесет и три лева)** без ДДС.
2. Място на изпълнение: Територията на Република България.
3. Обхват на работата и описание на дейностите:

Предмет на настоящата обществена поръчка е организиране и провеждане на кръгли маси, семинари и други публични събития, включително и пълното им техническо и логистично обезпечаване, отпечатване на информационни материали и обезпечаване на информационното отразяване на проекта,

**Настоящата обществена поръчка е разделена на следните две обособени позиции:**

- I. Информационна кампания за запознаване на обществеността с новите функционалности и възможности на ИКАР - организиране и провеждане на кръгли маси и публични обсъждания, включително и пълното им техническо и логистично обезпечаване, и провеждане на сондажно проучване;
- II. Осигуряване на публичност - организиране на семинари, включително и пълното им техническо и логистично обезпечаване, отпечатване на информационни материали и обезпечаване на информационното отразяване на проекта.

**Всеки участник подава оферта, с която участва и за двете обособени позиции. Не се допускат оферти, които не обхващат и двете обособени позиции.**

4. Цели: за повишаване информираността на потребителите относно възможностите за ползване на услугите на АГКК е необходимо подобряване на комуникацията между

заинтересованите страни: професионалисти, ангажирани с дейности на пазара на недвижими имоти /нотариуси, брокери, банки и други кредитни институции, предприемачи и др./, собственици на недвижими имоти и служители в държавната и местните администрации, както и запознаване на клиентите на АГКК с новите възможности, които се предоставят от внедряването на новите функционалности на информационната система на кадастъра. Важна задача е и повишаване на информираността за възможностите и достъпа до обслужване на незрящите и слабовиждащите граждани, което се обуславя от специфичните нужди на последните и улесняване техния достъп до административните услуги на АГКК.

Въвличане, осведомяване и запознаване на гражданите и институциите в доверие и умение да използват възможностите на глобалната информационна политика в непосредствената си дейност и за непосредствените си нужди.

Допитването до потребителите на услуги за тяхната удовлетвореност от предоставяните услуги, анализиране на техните мнения, бележки и препоръки, създаването на обратна връзка с потребителите с оглед подобряване на обслужването, както и популяризиране на новите възможности на информационната система на кадастъра ще доведе до повишаване качеството на услугите предоставяни от АГКК, до разширяване информираността на потребителите от разширения обхват от услуги и от различните начини и възможности за получаването им, до по – голямо доверие в електронното обслужване и АГКК като цяло и не на последно място до увеличаване броя на предоставените услуги, а оттам и до увеличение на приходите в бюджета.

Чрез възлагане съгласно правилата на обществените поръчки ще бъде сключен договор с изпълнител, който да извърши дейностите с цел:

- Да се осигури обществено разбиране и подкрепа и да се облекчи процеса на внедряване на новите функционалности на информационната система на кадастъра и имотния регистър
- Да се осигури добро разбиране сред обществеността на новите възможности за достъп до услуги на АГКК
- Да се осигури разбиране и сътрудничество от страна на и професионалните общности, които са професионално ангажирани с дейности и услуги в сферата на кадастъра и имотния регистър
- създаване и поддържане на устойчива обществена нагласа за социалната значимост на проекта като важна предпоставка за успешното му по-нататъшно функциониране
- подобряване на информираността на обществото като цяло и заинтересованите страни: професионални организации, нотариуси, брокери, банки, администрация;
- популяризиране на дейностите по проекта;
- осигуряване на публичност и прозрачност на дейностите и резултатите от проекта;
- широка публичност и спечелване на обществена подкрепа за проекта;
- представяне на проекта пред заинтересованите страни;
- информиране на целевите групи - за възможностите, които проектът дава, оповестяване на резултатите на национално ниво.

## 5. Целеви групи:

- Централна администрация – АГКК и регионалните 28 СГКК (покриващи териториално и административно като обслужване цялата територия на България);
- Централна администрация – Агенция по вписванията и регионалните 113 Служби по вписванията; Националната агенция по приходите и регионалните офиси;
- Местна администрация – общини;
- Нотариуси;
- Търговски банки;
- Агенции за недвижими имоти;
- Геодезически фирми;
- Други граждани и бизнес потребители.

6. Цена: цената на услугата включва всички разходи на потенциалните изпълнители, свързани с изпълнението на поръчката.

7. Фактуриране и начин на плащане: Плащанията по поръчката ще се извършват при одобрение на извършената работа след изпълнение на конкретна услуга и представянето на доклад, констативен протокол за извършена работа и оригинална фактура в срок от 20 (двадесет) работни дни. Плащанията се извършват в лева по банков път по сметка на Изпълнителя. Условието за плащане са подробно разписвани в проекта на договор.

8. Рекламации и възражения: Определено в договора лице отправя възражения за частично или лошо изпълнение, както и за неизпълнение на договорената работа в срок от пет работни дни от получаване на доклада за извършената работа. Възраженията и рекламациите се отразяват в протокол, за което се уведомява изпълнителя.

9. Отчитане: В края на всеки месец изпълнителят ще представя отчет, който включва описание на извършените дейности и реализираните разходи през изтеклия месец. Отчетите съдържат обобщена информация за реализираните дейности и постигнатите цели и са придружени с всички изготвени документи и материали (вкл. доклад за оценка на постигнатите резултати и анализиране на данните, списъци на участниците в кръглите маси и публичните обсъждания, съдържащи трите имена, адрес, телефон и e-mail за контакти и име на организацията / институцията, която представляват, програми и теми за кръглите маси и публичните обсъждания, копия на презентации, материали за участниците, лекции, графици, покани и програми, протоколи, анкети, снимков материал, информационни публикации и др.).

След окончателно приключване на изпълнението на дейностите изпълнителят представя финален отчет. Отчетите (месечни и финален) се представят в 2 оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 на електронен носител. Предаването и приемането на предвидените отчети се удостоверява с подписването на протоколи от представителите на страните. Изпълнителят представя отчетите на ръководителя на проекта, като ги адресира до изпълнителния директор на АГКК.

10. Други условия: От потенциалните изпълнители се очаква да разполагат с необходимото оборудване, персонал и организация на работата, за да осигурят качествено изпълнение на дейностите по поръчката.

## IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническата спецификация, приложение № 16 към настоящата документация, съдържа подробно описание на дейностите по изпълнение на поръчката.

## V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### РАЗДЕЛ А. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

2. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

3. Участниците задължително трябва да отговарят на следните условия, за да участват в настоящата процедура:

#### 3.1. Икономическо и финансово състояние:

- Участникът следва да има реализиран оборот за последните три приключили финансови години в размер на минимум 500 000 лв.
- Участникът следва да има реализиран оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката в размер на минимум 200 000 лв. за последните три приключени финансови години. Под услуги, сходни с предмета на поръчката се разбира реализиране на информационни кампании, рекламни кампании, организиране на семинари, обучения и др.

*В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не юридическо лице, изискването се отнася до обединението като цяло.*

Горепосочените изисквания се доказват с:

- Заверени от участника копия от ГФО и/или ОПР за последните три финансови години – 2008г., 2009г., 2010г.(общ оборот), изготвени съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участника е установен. За физическите лица се представя подписана от участника декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за 2008г., 2009г., 2010г.
- справка-декларация за изпълнени договори по образец
- копия от изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката (специфичен оборот)

*Договори в процес на изпълнение няма да бъдат приемани.*

#### 3.2. Технически възможности и квалификация:

- Участникът следва да е реализирал в последните две години минимум две **информационни кампании** (без ограничение относно вида и предмета на същите, по преценка участника);

- Участникът следва да представи екип за изпълнение на проекта, включващ минимум ръководител проект и двама ключови експерти – експерт информационни кампании и експерт организиране на събитията.
- Ръководителят на проекта следва да има **висше образование – икономика или хуманитарни науки** и да притежава минимум пет години опит в реализирането на информационни кампании, рекламни кампании, организиране на събития и др. Ръководителят на проекта следва да има опит минимум две години в подготовката, ръководенето, изпълнението или оценяването на проекти, финансирани със средства на ЕС.
- Ключовите експерти следва да имат **висше образование в областта на маркетинга, рекламата, икономика, социални науки, право и др.** и минимум пет години опит в реализирането на информационни кампании, рекламни кампании, организиране на събития и др. Ключовите експерти следва да има опит минимум две години в подготовката, ръководенето, изпълнението или оценяването на проекти, финансирани със средства на ЕС.

*В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не юридическо лице, изискването се отнася до обединението като цяло.*

Горепосочените изисквания се доказват с:

Справка-информация за опита на екипа, ангажиран в изпълнението на поръчката, съдържаща:

- Копие от изпълнени договори за реализиране на информационни кампании
- Автобиографии на екипа по проекта
- Копие от трудови или граждански договори с ръководителя на проекта и ключовите експерти
- Копие от трудови, служебни или осигурителни книжки за доказване на общия професионален опит на експертите
- Копие от диплома за доказване на образование в съответната област
- Копие от договори, препоръки, заповеди и други приложими документи за доказване на опита в подготовката, ръководенето, изпълнението или оценяването на проекти, финансирани със средства на ЕС.

Приемо-предавателни протоколи и/или референции

*Договори в процес на изпълнение няма да бъдат приемани.*

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията по т. 3.1 и 3.2 ще бъдат прилагани към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

## **РАЗДЕЛ Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Срокът за валидност на офертата следва да бъде 120 дни от крайната дата за подаване на оферти. Възложителят в непредвидени случаи може да се възползва от възможността на чл. 58, ал. 3 от ЗОП.

2. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Участниците следва да представят оферта за целия обем на поръчката, посочен в техническата спецификация/задание.
4. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или на ценова оферта.
5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания, и да бъдат оформени по приложенияте към документацията за участие образци.
6. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
7. Офертата се подписва от участника или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни или техни нотариално заверени копия.
8. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1.3, 1.4, 1.6, 1.7, букви „а” и „б”, 1.8, 1.9 и 1.10, от Раздел В се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. В този случай офертата може да бъде подадена от всяко лице, упълномощено да представлява обединението. Упълномощаването може да бъде направено с изрично пълномощно или в акта за създаване на обединението.
9. Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 1.9 от Раздел В се представят за всеки от тях.
10. Всички документи, свързани с офертата, трябва да са съобразени с изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Ако в предложението са включени документи, референции и/или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език. В случай, че липсва превод на представените сертификати и/или документи и той не бъде представен в изискуемия от членовете на комисията срок, документите, които не са придружени с превод няма да се вземат под внимание при извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.
11. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, представляващо/и участника.
12. Подпечатването на документите от приложенияте образци с печата на участника е условие, което се отнася само за юридическите лица и едноличните търговци.
13. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност в случай, че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.
14. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от участника оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

15. Всяка страница от офертата на участника се номерира последователно и се подписва от представляващия участника.

## **РАЗДЕЛ В. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА: НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

**1. Плик №.1 „Документи за подбор”,** в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-7, 11-12 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

1.1. Оферта на участника (оригинал) – изготвена съгласно приложения образец (Приложение № 1);

1.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Приложение № 2) (оригинал);

1.3. Административни сведения, изготвени по образца и подписан от участника (Приложение № 3) (оригинал).

1.4. Документи за регистрация на участника удостоверяващи неговата правосубектност (заверени от участника копия):

а) Заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.

Възложителят може да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон. При изискване на такива документи, те трябва да бъдат представени в официален превод на български език.

б) Съдебно удостоверение за актуално състояние на участника /оригинал или заверено от участника копие/ - в случаите, когато не е представен ЕИК. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Документът на чуждестранните лица се представя и в превод на български език. Ако участникът е обединение от юридически лица, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

Документите по настоящата точка се представят в оригинал или в заверено от участника копие и следва да бъдат издадени не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата, посочена като краен срок за подаване на офертата.

**В случай, че участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, се представя и нотариално заверено копие или оригинал от учредителния акт/договор за създаване на обединението. Когато обединението не е създадено само за целите на настоящата поръчка се представя и документ, с който участниците в обединението се съгласяват да участват в настоящата процедура.**

1.5. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер и форма съгласно раздел Г „Гаранции“ от настоящите указания (оригинал).

1.6. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка както следва (Приложение 8)

1.6.1. Заверени от участника копия на отчет за приходите и разходите и счетоводен баланс за всяка от предходните три години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.), изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен. За физическите лица: подписана от участника декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от предходните три години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.).

1.6.2. Справка – информация за общия годишен и специфичен оборот за всяка от последните три години.

1.7. Доказателства за наличие на технически възможности, опит и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Всеки участник следва да представи следните документи, доказващи наличието на технически възможности и капацитет за изпълнение на поръчката (Приложение 8)

а) Справка-информация за договорите за услугите, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години (2008, 2009 и 2010 г.), по образец (Приложение № 8), с приложени към нея копия на договори, приемо-предавателни протоколи и/или референции, съгласно указанията в образца, вкл.стойностите, датите, възложителите и т.н. Договори, в процес на изпълнение през календарната 2011 г. няма да бъдат приемани, като доказателство за опита на участниците.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Към всеки представен договор задължително се прилага референция/и и/или протокол за добро изпълнение, с реквизитите, посочени в буква а). Договори, за които не са приложени копия на референции и/или протоколи за добро изпълнение няма да бъдат разглеждани.

б) Подробно описание на техническото оборудване за осигуряване на качеството на услугата и декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на услугата (оригинал);

в) Подписан от участника списък с експертите (оригинал), които пряко ще участват в извършването на дейностите по поръчката, придружен от: копия на автобиографии на



експертите, копия от дипломи и/или сертификати, доказващи квалификацията и професионалния опит на лицата, копия на трудови или граждански договори. Справка-информация за опита на екипа, ангажиран в изпълнението на поръчката (Приложение № 8)

г) Кратко изложение (анотация) на участника, съдържащо информация за дейността на участника, предлаганите услуги, неговите ресурсни и организационни възможности и опит за изпълнение на поръчката (оригинал).

д) Декларации за разположение на екипа от предложените експерти за изпълнение на поръчката.

1.8. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП – попълват се, подписват се и се подпечатват приложените към настоящата документация образци - Приложение № 4, Приложение № 5 и Приложение № 6. Декларацията за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП се попълват съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участник в процедурата е обединение между физически и/или юридически лице, представляващият/представляващите обединението задължително попълва/т декларации по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, от името на обединението. (Виж приложение 7).

1.9. Декларация за липса на потенциален конфликт на интереси с лица, работещи в Агенцията по геодезия, картография и кадастър (Приложение № 14).

1.10. Декларация относно липсата на обстоятелствата по чл. 93, чл. 94 и чл. 96 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности.(Приложение 17а).

1.11. Списък на подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

Попълва се декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП по образец (Приложение № 9). Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие (Приложение № 10) в изпълнението на поръчката и да отговаря пропорционално на минималните изисквания на възложителя, на които отговаря и участника, но съотносими към дела на участие в дейностите по поръчката.

Пример: С оглед на заложените минимални изисквания всеки участник следва да докаже общ оборот в размер на 500 000 лева и специфичен оборот в размер на 200 000 лева за последните три години общо. В офертата на даден участник е предвидено участието на подизпълнител, който ще изпълнява 50% от дейностите по поръчката. Съпоставяйки делът на участие на подизпълнителя и минималните изисквания предложеният подизпълнител следва да представи 250 000 лева общ и 100 000 лева специфичен оборот за последните три години общо.

Формула:

Y - минимално изискуемият „Общ оборот”

X<sub>1</sub> - Процентно участие на подизпълнител

Y<sub>1</sub> - Изискуем минимален оборот от подизпълнител

Y<sub>1</sub> (изискуем минимален оборот към подизпълнител) = Y(общия оборот, минимално изискуем – 500 000 лв.)/100 и умножен по X<sub>1</sub> (процентно участие на подизпълнител 1)

$$Y_1 = \frac{Y}{100} * X_1$$

Забележка: Тази формула се прилага за всеки от посочените от участника подизпълнители, съгласно процентното им участие в изпълнение на поръчката.

Идентична е формулата за изискуем специфичен оборот от изпълнени договори със сходен предмет, като:

A – минимално изискуем оборот сходен с предмета на поръчката

A<sub>1</sub> – минимално изискуем оборот сходен с предмета на поръчката от подизпълнител

X<sub>1</sub> - Процентно участие на подизпълнител

$$A_1 = \frac{A}{100} * X_1$$

Всеки подизпълнител следва да представи следните документи:

- декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал) – представляващия подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца приложен към настоящата документация (Приложение № 10);
- документи за регистрация на подизпълнителя – при условията на т. 1.4 по-горе;
- декларации по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП – при условията на т. 1.8 по-горе;
- доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация – при условията на т. 1.6 и 1.7, буква „а” и „б” по-горе съобразно вида и дела на неговото участие;
- декларация за липса на потенциален конфликт на интереси с лица, работещи или обвързани с Агенцията по геодезия, картография и кадастър;
- декларация относно липсата на обстоятелствата по чл. 93, чл. 94 и чл. 96 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности.(Приложение 17а);

1.12. Документ за закупена документация за участие (заверено с „Вярно с оригинала“ копие). Цената на документацията е 20 (двадесет лева). платими по сметка: БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА, IBAN BG 13 BNBG 9661 3100 1201 01, BIC BNBGBGSD, АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР.

1.13. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

1.14. Парафиран от представляващия участника проекто - договор за изпълнение на поръчката, без да се попълва цена.

**2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който участниците поставят „Предложение за изпълнение на поръчката” (Техническа оферта) изготвена по образец (Приложение № 11) и трябва да съдържа:**

2.1. Срок за изпълнение на поръчката;

2.2. Детайлно предложение за изпълнение на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация/задание.

Техническата оферта се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик (плик № 2) с надпис „Предложение за изпълнение открита процедура по ЗОП с предмет „ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА КАМПАНИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОСТТА С НОВАТА ФУНКЦИОНАЛНОСТ НА ИКАР И ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ, КРЪГЛИ МАСИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОБСЪЖДАНЯ ЗА ДИСКУСИИ И ОБРАТНА ВРЪЗКА С ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА УСЛУГИ НА АГКК И ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМАЦИЯ НА ПРОЕКТА“.

**ВНИМАНИЕ: Техническата оферта не трябва да се посочват цени за изпълнение на дейности от предмета на поръчката. Всякаква информация, свързана с цени по предмета на поръчката трябва да се съдържа единствено в ценовата участника. Всички документи, съдържащи се в плик № 2, се предоставят на комисията и в електронен вид във текстови формат.**

Техническата оферта на участника трябва да съответства на изискванията на техническата спецификация.

**Плик №3 „Предлагана цена” (Ценова оферта), който съдържа ценовото предложение на участника. То следва да бъде изготвено по образец (Приложение 12) и поставено в отделен и непрозрачен плик. Ценовата оферта на участника трябва да бъде представена и на електронен носител. При несъответствие между данните на хартиен и електронен носител за верни ще се приемат тези на хартиен носител. Заложените в ценовото предложение стойности следва да са посочени без включен данък добавена стойност (ДДС). Извън плик № 3 с надпис „Предлагана цена” не трябва да се посочва никаква информация относно ценовата оферта на участника.**

**Допълнителни указания относно горепосочените документи:**

- Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите;
- В случай, че в учредителния акт е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това лице/лица;
- Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица;
- При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявлението за обществената поръчка;
- в) Пълно описание на обекта на поръчката;
- г) Техническа спецификация;
- д) Указания към участниците;
- е) Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата;
- ж) Проект на договор, сключен въз основа на договор за възлагане на обществена поръчка;
- з) Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

- По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателството на Република България;
- Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период. Когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, трябва да се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Офертата на участник, избран за изпълнител в резултат на проведената процедура, става неразделна част от договора за изпълнение на поръчката.

## **РАЗДЕЛ Г. ГАРАНЦИИ**

### **1. Гаранция за участие**

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в процедурата в размер на 2 000 (две хиляди) лева като участникът избира сам формата на гаранцията за участие както следва:

а) парична сума – внася се по набирателна сметка на Агенцията по геодезия, картография и кадастър: IBAN BG04 BNBG 9661 3300 1201 01, BIC - BNBGBGSD при БНБ, клон - гр.София, площад “Батенберг” № 1, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА КАМПАНИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА С НОВАТА ФУНКЦИОНАЛНОСТ НА ИКАР И ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ, КРЪГЛИ МАСИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОБСЪЖДАНЯ ЗА ДИСКУСИИ И ОБРАТНА ВРЪЗКА С ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА УСЛУГИ НА АГКК И ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМАЦИЯ НА ПРОЕКТА“.

б) банкова гаранция - неотменима банкова гаранция от името на участника в полза на Агенцията по геодезия, картография и кадастър съгласно образец (Приложение № 13).

1.1. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност срокът за валидност на офертата.

1.2. Банковата гаранция за участие следва да е издадена на името на участника, да бъде представена на български език или в официален превод, в случай, че е издадена на чужд език.

1.3. Гаранцията за участие в парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в официален превод в случай, че е издадена на чужд език.

Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със своя оригинален подпис и печат.

2. При сключване на договор с избраният изпълнител се представя гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС в съответствие с чл. 59, ал. 3 от ЗОП.

3. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата:

а) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

б) обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;

в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

4. В случаите по т. 3 „а” и „в”, когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

5. Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:

а) на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани и отстранени участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

б) при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

6. Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

## **VI. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **РАЗДЕЛ А. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка и Възложителят ще отстрани от участие всеки кандидат и участник:

1.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.2. обявен в несъстоятелност;

1.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

1.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.6. има парични задължения към държавата или към общината по адреса на управление на участника по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.8. който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

1.9. неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация;

1.10. декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг кандидат;

1.11. представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

1.12. по отношение на него са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 93, параграф 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности;

1.13. По отношение на него са налице обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности;

1.14. По отношение на него е наложено наказание на основание на чл. 96, параграф 2, буква „а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности.

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията по точки 1.1, 1.5, 1.7 и 1.8 се прилагат за лицата съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

2. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в предложената оферта.

3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което:

3.1. Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата на участника е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

3.2. Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице работещо по трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

3.3. Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър, и не може да притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществената поръчка.

3.4. Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка да е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

## **РАЗДЕЛ Б. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Всички комуникации и действия на възложителя от една страна и заинтересованите лица и участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между тях се извършва по реда на чл. 58а, ал. 2 от ЗОП.

2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват по начина, описан в чл. 58а, ал. 5 от ЗОП.

3. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

4. Съгласно чл. 29 от ЗОП, до 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите по процедурата всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения относно документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането, като изпраща своя отговор до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, което е направило запитването. Разяснението се



прилага и в отговора лицето, което е направило запитването, както и в документацията за участие.

5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## **РАЗДЕЛ В. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68, чл. 69, чл. 69а, чл. 70 и чл. 71 от ЗОП.

2. Възложителят уведомява участниците и обявява в профила на купувача: датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на плика с предлагана цена (плик № 3) може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация. Комисията извършва оценката и крайното класиране на участниците по реда на следващия раздел.

3. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

## **РАЗДЕЛ Г. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”. Показателите, относителната им тежест и методиката определяне на комплексната оценка на офертите, която е част от на офертата, са посочени в Методиката за оценка на офертите, която е част от Приложение № 16 „Техническа спецификация”, неизменна част от настоящата документация.

2. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по реда на чл. 72, ал. 1 от ЗОП и го предава на възложителя по реда на чл. 72, ал. 2 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ Д. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Договорът с избрания изпълнител се сключва по реда на Раздел VI, Глава III, Част II от ЗОП. При сключването на договора с избрания изпълнител всеки от предложените експерти и представляващите участника подписват декларация за конфиденциалност.

Забележка: В случай, че избрания изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва след представяне на документите по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП (освен в случаите по чл. 47 ал. 10 от ЗОП) от всеки от членовете в обединението.

В този случай договор се сключва след като участникът определен за изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

**Възложителят прекратява сключеният с избрания изпълнител договор задължително, когато:**

1. изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение с възложителя, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.
2. изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение с възложителя, докато заема съответната длъжност, както и една година след напускането ѝ.

## **РАЗДЕЛ Е. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ**

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Неспазването на тези изисквания или поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

**2. Всички изискуеми документи се представят:**

- в писмен вид на хартиен носител.
- на електронен носител във формат „WORD” или „PDF”.

3. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Офертата се представя на адреса, посочен в т. 4.

4. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик с надпис:

**Агенцията по геодезия, картография и кадастър  
ул. Мусала 1, кв. Павлово,  
гр. София, п.к. 1618**

**Деловодство**

**ОФЕРТА за участие в открита процедура за обществена поръчка с предмет:**

**„ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА КАМПАНИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА С НОВАТА ФУНКЦИОНАЛНОСТ НА ИКАР И ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ, КРЪГЛИ МАСИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОБСЪЖДАНЯ ЗА ДИСКУСИИ И ОБРАТНА ВРЪЗКА С ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА УСЛУГИ НА АГКК И ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМАЦИЯ НА ПРОЕКТА”**

**и следната информация: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.**

5. Съгласно чл.57, ал.1 и ал.2 от ЗОП пликът с офертата трябва да съдържа 3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор на участника.....”, който се поставят документите, изисквани от Възложителя по чл.56, ал.1, т.1-7, 10-12 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно изброените в т.1, раздел В, Част V УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА от настоящите указания.
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката на участника.....”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в настоящата документация изисквания, а именно изброените в т.2, раздел В, Част V УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА от настоящите указания;
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена на участника.....”, който съдържа ценовото предложение на участника.

6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

8. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рисковете от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

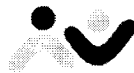
10. Срок на валидност на офертата - срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

10.1. Офертите следва да бъдат валидни 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

10.2. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договор.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ОФЕРТА

за участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

**„ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА КАМПАНИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА С НОВАТА ФУНКЦИОНАЛНОСТ НА ИКАР И ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ, КРЪГЛИ МАСИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОБСЪЖДАНЯ ЗА ДИСКУСИИ И ОБРАТНА ВРЪЗКА С ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА УСЛУГИ НА АГКК И ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМАЦИЯ НА ПРОЕКТА”**

До: Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, град София, ул. Мусала 1, кв. Павлово, п.к. 1618

ОТ: ..... (наименование на участника)  
със седалище и адрес на управление: .....  
регистриран по ф.д. № ..... / ..... г. по описа на .....  
съд, ЕИК .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,**

С настоящото Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки за сключване на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**“ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА КАМПАНИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА С НОВАТА ФУНКЦИОНАЛНОСТ НА ИКАР И ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ, КРЪГЛИ МАСИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОБСЪЖДАНЯ ЗА ДИСКУСИИ И ОБРАТНА ВРЪЗКА С ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА УСЛУГИ НА АГКК И ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМАЦИЯ НА ПРОЕКТА”**

с обособени позиции, както следва :

- I. Информационна кампания за запознаване на обществеността с новите функционалности и възможности на ИКАР - организиране и провеждане на кръгли маси и публични обсъждания, включително и пълното им техническо и логистично обезпечаване, и провеждане на сондажно проучване;
- II. Осигуряване на публичност - организиране на семинари, включително и пълното им техническо и логистично обезпечаване, отпечатване на информационни материали и обезпечаване на информационното отразяване на проекта.

Декларираме, че сме закупили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от **120 дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Имената на подизпълнителите и дела на тяхното участие са *(в случай, че се използват такива при изпълнение на поръчката)*:.....  
.....

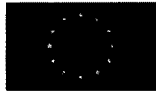
Декларирам, че съм запознат с критерия за оценка на офертите от документацията за участие – „икономически най-изгодна оферта”.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме документите, посочени в списъка - приложение № 2 - списък – опис на документите, съдържащи се в офертата.

Лице/-а/, упълномощено/-и/ да подпише/-ат/ предложението за и от името на Участника:  
.....  
*(изписва се името, фамилията и длъжността на участника или лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат предложението за и от името на участника)*

Подпис на упълномощеното лице или упълномощените лица и печат: .....

Дата: ..... *(дата на подписване)*.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В  
ОФЕРТА ВХ.№ .....НА .....**

За участие в открита процедура по ЗОП за сключване на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет „ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА КАМПАНИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА С НОВАТА ФУНКЦИОНАЛНОСТ НА ИКАР И ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ, КРЪГЛИ МАСИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОБСЪЖДАНИЯ ЗА ДИСКУСИИ И ОБРАТНА ВРЪЗКА С ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА УСЛУГИ НА АГКК И ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМАЦИЯ НА ПРОЕКТА”

№	Съдържание	да	не
1.	Попълнен образец на оферта <i>(оригинал)</i>		
2.	Административни сведения <i>(оригинал)</i>		
3.	Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност		
4.	Документ за внесена гаранция за участие <i>(оригинал)</i>		
5.	Документи за доказване на икономическото и финансово състояние, а именно: <i>(Да се опишат. Необходимите документи са съгласно т.ІІІ.2.3 на обявлението)</i>		
6.	Документи за доказване на техническите възможности, опит и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката, а именно: <i>(Да се опишат. Необходимите документи са съгласно т.ІІІ.2.2 на обявлението)</i>		
7.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП <i>(оригинал)</i>		
8.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП <i>(оригинал)</i>		
9.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП <i>(оригинал)</i>		
10.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, попълнена от представляващия обединение/консорциум (когато е приложимо)		

11.	Декларация за липса на потенциален конфликт на интереси с лица, работещи или обвързани с Агенцията по геодезия, картография и кадастър		
12.	Декларация относно липсата на обстоятелствата по чл. 93, чл. 94 и чл. 96 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. <i>(оригинал)</i>		
13.	Декларация по чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП <i>(оригинал)</i>		
14.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако се предвижда такъв <i>(оригинал от подизпълнителя, придружена с документите описани в т.1.11, раздел В, глава V от документацията за участие )</i>		
15.	Документ за закупена документация за участие <i>(копие)</i>		
16.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата <i>(оригинал)</i> <i>(когато не е подписана от управляващия участника)</i>		
17.	Подписан проект на договор		
18.	Документи в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, а именно: <i>(Да се опишат. Необходимите документи са съгласно Раздел В, глава V, точка 2 от документацията за участие)</i>		
19.	Документи в плик № 3 „Предлагана цена”, а именно: ценово предложение		
20.	Други, които са посочени в изискванията към кандидатите от документацията за участие: <i>(Описват се приложените от кандидата документи)</i>		
21.	Други, които кандидатът счита, че са от особена важност при оценяването на възможностите му: ... <i>(Описват се приложените от кандидата документи)</i>		



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

За участие в открита процедура по ЗОП за сключване на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет **„ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА КАМПАНИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА С НОВАТА ФУНКЦИОНАЛНОСТ НА ИКАР И ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ, КРЪГЛИ МАСИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОБСЪЖДАНЯ ЗА ДИСКУСИИ И ОБРАТНА ВРЪЗКА С ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА УСЛУГИ НА АГКК И ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМАЦИЯ НА ПРОЕКТА”**

### 1. Наименование на участника:

.....

### 2. Седалище и адрес на управление:

.....

.....

/пощенски код, град/село, община, квартал, улица №/бл., ап./

БУЛСТАТ/ЕИК: .....

телефон №: .....

факс №:.....

e-mail :.....

### 3. Лице за контакти.....

Длъжност: .....

телефон/ факс .....

Лични данни - ЕГН....., л.к. № .....

издадена на ..... от МВР - .....

### 4. Обслужваща банка

---



**5. IBAN, по който ще бъде възстановена гаранцията за участие:**

**6. Титуляр на сметката**

Дата.....

подпис и печат:.....

---



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 2 и т. 3  
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ..... в качеството на .....(посочете длъжността) на.....(посочете наименованието на участника, когато същият не е обединение или на дружеството – член на обединение/консорциум - участник в процедурата) в открита процедура по ЗОП с предмет: **Провеждане на информационна кампания за запознаване на обществеността с новата функционалност на ИКАР и възможностите за предоставяне на услуги, кръгли маси и обществени обсъждания за дискусии и обратна връзка с потребителите на услуги на АГКК и извършване на дейности по публичност и информация на проекта**

## ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/дружеството – член на обединение/консорциум, когото представлявам .....(посочете наименованието на участника, когато същият не е обединение или на дружеството – член на обединение/консорциум - участник в процедурата)

1. не е обявен в несъстоятелност;
2. не се намира в производство по ликвидация /или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове (ненужното се зачертава);

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4  
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ .....  
в качеството на

.....(посочете длъжността) на  
.....(посочете наименованието  
на участника, когато същият не е обединение или на дружеството – член на  
обединение/консорциум - участник в процедурата) в открита процедура по ЗОП с  
предмет: **Провеждане на информационна кампания за запознаване на  
обществеността с новата функционалност на ИКАР и възможностите за  
предоставяне на услуги, кръгли маси и обществени обсъждания за дискусии и  
обратна връзка с потребителите на услуги на АГКК и извършване на дейности  
по публичност и информация на проекта**”

### ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/дружеството – член на обединение/консорциум, когото представлявам  
.....(посочете  
наименованието на участника, когато същият не е обединение или на дружеството  
– член на обединение/консорциум - участник в процедурата)

1. не се намира в открито производство по несъстоятелност и не е сключил  
извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския  
закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и  
подзаконовни актове, нито неговата дейност е под разпореждане на съда, нито е  
преустановил дейността си;

2. няма парични задължения към държавата или към общината по смисъла на  
чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в  
сила акт на компетентен орган, / има парични задължения, за които е допуснато  
разсрочване или отсрочване<sup>1</sup> (**невярното се зачертава**), или парични задължения,  
свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно  
правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

<sup>1</sup> При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие  
на съответния документ към настоящата декларация.

*Приложение № 5*

3. няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)  
(подпис и печат)

Декларатор: \_\_\_\_\_



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5  
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ....., в  
качеството на .....

(посочете длъжността) на.....(посочете  
наименованието на участник, когато същият не е обединение или на дружеството – член  
на обединение/консорциум - участник в процедурата) в открита процедура по ЗОП с  
предмет: =====

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП .....(посочва  
се длъжността на лицето) на  
.....  
(посочете наименованието на участника, когато същият не е обединение или на  
дружеството – член на обединение/консорциум - участник в процедурата)  
не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на  
Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя,  
или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- Участникът или дружеството – член на обединение/консорциум, когото  
представявам, не е сключил договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за  
предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност  
по чл. 313 от НК.

..... Г.  
(дата на подписване)  
печат)

Декларатор: .....  
(подпис и

**Бележка:** Попълва се съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2  
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ....., в  
качеството ми на представляващ обединението/консорциума  
.....(посочете наименованието на  
участника (обединение или консорциум)) - участник в открита процедура по ЗОП с  
предмет: .....

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм осъден с влязла в сила присъда/осъден съм и съм реабилитиран, за:  
(ненужното се зачертава)

1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност  
съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

В качеството ми на представляващ обединението/консорциума  
.....,

(посочете наименованието на участника(обединение или консорциум))

не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя, или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

## ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

от .....(изписва се наименованието на участника)

## СПРАВКА - ИНФОРМАЦИЯ

за годишния оборот

	за 2008 г.	за 2009 г.	за 2010 г.	ОБЩ оборот за трите години
1. Годишен оборот (доход) общ				
2. Годишен оборот общ на участник X в обединение А				
3. Годишен оборот на участник Y в обединение А				
4. Годишен оборот на участник Z в обединение А				

*Участникът следва да е реализирал годишен оборот от не по-малко от 500 000 лева за последните 3 години общо.*

\* Ако офертата се подава от обединение (консорциум), което не е юридическо лице, данните, посочени в точки 2, 3, 4 от таблицата включват информация за всеки от членовете на обединението/ консорциума, а в точка 1 се попълва общата стойност за всички членове. В случай, че участникът не е обединение се попълва само точка 1.



**СПРАВКА - ИНФОРМАЦИЯ**

за оборот от предоставяне на услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката не по-малко от 200 000 (двеста хиляди) лева без ДДС за последните три финансови години общо (2008, 2009 и 2010 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

	за 2008 г.	за 2009 г.	за 2010 г.	ОБОРОТ ЗА ТРИТЕ ГОДИНИ
1. Годишен оборот (доход) специфичен				
2. Годишен оборот (специфичен) на участник X в обединение А				
3. Годишен оборот (специфичен) на участник Y в обединение А				
4. Годишен оборот (специфичен) на участник Z в обединение А				

**Участникът следва да е реализирал годишен оборот от предоставяне на услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката не по-малко от 200 000 лв. за последните 3 години общо.**

\* **Ако офертата се подава от обединение (консорциум),** което не е юридическо лице, данните, посочени в точки 2, 3, 4 от таблицата включват информация за всеки от членовете на обединението/ консорциума, а в точка 1 са попълва общата стойност за всички членове. В случай, че участникът не е обединение се попълва само точка 1.

**ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ**

Справка - списък на договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години (2008, 2009 и 2010 г.), приключени към датата на подаване на офертите

Номер на договор	Предмет на договора	Кратко описание на дейностите	Стойност на договора (съответно процентно участие в изпълнението – стойност)	Име на възложител/клиент	Период на изпълнение (начало/край)	Име на изпълнителя
1						
2.						
3.						
4.						

Ако офертата се подава от обединение (консорциум), което не е юридическо лице, данните, в таблицата се попълват изпълнените от всеки от членовете на обединението договори, като не е необходимо представянето на отделни списъци с изпълнени договори. В този случай задължително в графата име на изпълнител се посочва участникът в обединението/консорциума изпълнил съответния договор, като цялото приложение се подписва от представляващия Обединението участник в процедурата и от всеки от членовете в самото обединение.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице минималните изисквания, посочени в документацията за участие се прилагат за обединението като цяло, а не за отделните лица, включени в обединението.

Към справката се прилагат задължително референции за изпълнението на посочените договори и/или протокол за добро изпълнение. Договори, за които не са приложени копия на референции и/или протоколи за добро изпълнение няма да бъдат разглеждани. Договори, изпълнявани през календарната 2011 г. няма да бъдат приемани, като доказателство за опита на участниците.

Дата: ..... год.

.....  
Подпис и печат на  
представляващия участника

Дата: ..... год.

.....  
Подпис и печат на представляващ  
участник X в обединение А

Дата: ..... год.

.....  
Подпис и печат на представляващ  
участник Y в обединение А

Справка-информация за опита на екипа, ангажиран в изпълнението на поръчката

№	Длъжност, име и фамилия на служителя (ръководител, ключов експерт)	Образование и квалификация - висше образование в областта на: - икономика или хуманитарни науки-за ръководителя на екипа; - маркетинга, рекламата, икономика, социални науки, право и др.- за ключовите експерти	пет години опит в реализирането на информационни кампании, рекламни кампании, организиране на събития и др.	две години опит в подготовката, ръководенето, изпълнението или оценяването на проекти, финансирани със средства на ЕС
1		Копие от диплома	-Договор -трудова, служебни или осигурителни книжки -препоръки, заповеди и други приложими документи за доказване -приемо-предавателни протоколи и/или референции -Други относими документи	-Договор -трудова, служебни или осигурителни книжки -препоръки, заповеди и други приложими документи за доказване -приемо-предавателни протоколи и/или референции -Други относими документи

УЧАСТНИК

Дата: ..... год.

.....  
 Подпис и печат на  
 представляващия участника

Дата: ..... год.

.....  
 Подпис и печат на представляващ  
 участник X в обединение А

Дата: ..... год.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ .....,  
с лична карта № ....., издадена на ..... от  
....., с ЕГН ....., в качеството  
ми на .....(посочете длъжността) на  
.....(посочете  
наименованието на участника) – участник в открита процедура за сключване  
договор за с предмет „Провеждане на информационна кампания за запознаване  
на обществеността с новата функционалност на ИКАР и възможностите за  
предоставяне на услуги, кръгли маси и обществени обсъждания за дискусии и  
обратна връзка с потребителите на услуги на АГКК и извършване на дейности  
по публичност и информация на проекта”

### ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът .....(посочете  
наименованието на участника), който представлявам:

1. при изпълнението на горечитираната обществена поръчка няма да използва  
/ще използва подизпълнители (нужното се попълва);

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат ..... (изписват се  
наименованията на дружествата/лицата подизпълнители), които са запознати с  
предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;

3. вида на работите, които ще бъдат извършвани от подизпълнителите е, както  
следва:

подизпълнител 1 ..... (изписва се наименованието на първия  
подизпълнител) ще изпълнява следните дейности: .....

подизпълнител 2 ..... (изписва се наименованието на втория  
подизпълнител) ще изпълнява следните дейности: .....

**Попълнете горните данни колкото пъти е необходимо съобразно броя на  
подизпълнителите, които ще вземат участие.**

4. дела на участие на всички подизпълнители при изпълнение на поръчката ще бъде общо ..... % от общата стойност на поръчката, в т.ч.:

- участието на подизпълнител 1 ..... (изписва се наименованието на първия подизпълнител) ще бъде .....% от общата стойност на поръчката;

- участието на подизпълнител 2 ..... (изписва се наименованието на втория подизпълнител) ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.

**Попълнете горните данни колкото пъти е необходимо съобразно броя на подизпълнителите, които ще вземат участие.**

5. Приемаме условията на документацията за участие и сме съгласни да отговаряме за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Забележка: Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация. В случай, че участник в процедурата е обединение декларацията се попълва от представляващия обединението.**

.....г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

[наименование на подизпълнителя]

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта  
№ ....., издадена на .....от ....., с ЕГН  
....., в качеството ми на .....(посочете длъжността) на  
.....(посочете дружеството, което представлявате) във  
връзка с обявената от ..... (посочете наименованието  
на Възложителя) открита процедура с предмет **„ПРОВЕЖДАНЕ НА  
ИНФОРМАЦИОННА КАМПАНИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА С  
НОВАТА ФУНКЦИОНАЛНОСТ НА ИКАР И ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА  
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ, КРЪГЛИ МАСИ И ОБЩЕСТВЕНИ  
ОБСЪЖДАНЯ ЗА ДИСКУСИИ И ОБРАТНА ВРЪЗКА С ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА  
УСЛУГИ НА АГКК И ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ПУБЛИЧНОСТ И  
ИНФОРМАЦИЯ НА ПРОЕКТА”**

### ДЕКЛАРИРАМ:

Ние, ....., сме съгласни да участваме като  
(посочете лицето, което представлявате)  
подизпълнител на ..... при изпълнение на  
(посочете участника, чийто подизпълнител сте)  
горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

.....  
.....  
.....

(посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен кандидат в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

- документ за регистрация или удостоверение за актуално състояние № .....от .....Г.;

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация, които доказваме със следните документи:

-  
-  
-

.....  
.....  
.....  
*(посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията за обществената поръчка)!!!*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.  
(дата на подписване)

**Декларатор:** .....  
(подпис и печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА  
АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСЪР

ГРАД СОФИЯ, УЛ. „МУСАЛА“ 1

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА  
/ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА/**

От .....  
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: .....,  
вписано в Търговския регистър при ..... съд по ф.д. №  
...../ ..... година, ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР .....,

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,**

Аз, долуподписаният ....., ЕГН .....,  
в качеството си на ..... на .....  
(представляващ) (наименование на участника)

участник в открита процедура с предмет: **„ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА  
КАМПАНИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА С НОВАТА  
ФУНКЦИОНАЛНОСТ НА ИКАР И ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА  
УСЛУГИ, КРЪГЛИ МАСИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОБСЪЖДАНЯ ЗА ДИСКУСИИ И  
ОБРАТНА ВРЪЗКА С ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА УСЛУГИ НА АГКК И ИЗВЪРШВАНЕ  
НА ДЕЙНОСТИ ПО ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМАЦИЯ НА ПРОЕКТА”**

с обособени позиции, както следва :

**I. Информационна кампания за запознаване на обществеността с новите функционалности и възможности на ИКАР - организиране и провеждане на кръгли маси и публични обсъждания, включително и пълното им техническо и логистично обезпечаване, и провеждане на сондажно проучване;**

**II. Осигуряване на публичност - организиране на семинари, включително и пълното им техническо и логистично обезпечаване, отпечатване на информационни материали и обезпечаване на информационното отразяване на проекта.**



Декларирам, че сме запознати с предмета на поръчката, както и с обема на работата.

Предлагам да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

1. За изпълнение на поръчката ще осигурим необходимото оборудване, офис и експерти съгласно описанието на обекта на поръчката и изискванията на Възложителя.
2. Срокът за изпълнение на поръчката е ..... месеца от подписване на договора за възлагане
3. Допълнителни дейности (услуги), свързани с предмета на поръчката извън описаните от Възложителя, без промяна на цената за услугата са:
  - .....
  - .....
  - .....

Декларирам, че съм запознат с критерия за оценка на офертите от документацията за участие – „икономически най-изгодна оферта”.

4. Предлагаме дейностите по проекта да бъдат изпълнени по следния начин:

Концепция и визия за организирането и провеждането на всяка от изискваните дейности в Техническото задание в съответствие с поставените цели и очакваните резултати съгласно задълженията на изпълнителя за осигуряване на информация и публичност:

.....  
.....

Детайлно описание на предвидените от участника дейности за изпълнение на поръчката.....

.....  
.....  
.....  
.....

*(описват се всички етапи, стъпки, методи и действия на участника по изпълнение дейностите от техническото задание).*

Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приложения: .....

Дата :.....

Подпис и печат: .....

Име и фамилия:.....

(представляващ по регистрация или упълномощено лице)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ЦЕНОВА ОФЕРТА

от....., в качеството  
му на ..... на  
.....

/изписва се наименованието на търговеца/

рег. по ф.д.№...../.....г., том....., стр....., партида.....по описа на  
.....сътд или вписан в Търговския регистър с  
ЕИК.....

**Относно: ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА КАМПАНИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ  
НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА С НОВАТА ФУНКЦИОНАЛНОСТ НА ИКАР И  
ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ, КРЪГЛИ МАСИ И  
ОБЩЕСТВЕНИ ОБСЪЖДАНЯ ЗА ДИСКУСИИ И ОБРАТНА ВРЪЗКА С  
ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА УСЛУГИ НА АГКК И ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО  
ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМАЦИЯ НА ПРОЕКТА**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,**

На основание Ваше решение №..... за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, обявени в тази документация със следното предложение:

Общата стойност, предлагана от нас за изпълнение на настоящата обществена поръчка е в размер на ..... лв. без ДДС или .....с ДДС.

Общата стойност е формирана като сбор от цените на всяко едно събитие и рекламен материал, в съответствие с обособените позиции, както следва:

**I. Информационна кампания за запознаване на обществеността с новите функционалности и възможности на ИКАР - организиране и провеждане на кръгли маси и публични обсъждания, включително и пълното им техническо и логистично обезпечаване, и провеждане на сондажно проучване;**

№	наименование	количество	Ед.цена	Стойност
1	Организиране на кръгли маси	4		
2	Организиране на публични обсъждания	6		
3	Провеждане на сондажно проучване	1		
4	Изработка на брошури за запознаване	1000		

**II. Осигуряване на публичност - организиране на семинари, включително и пълното им техническо и логистично обезпечаване, отпечатване на информационни материали и обезпечаване на информационното отразяване на проекта.**

№	наименование	количество	Ед.цена	Стойност
1	Организиране на семинари	4		
2	Изработка на информационни брошури	1000		
3	Публикуване на информационни съобщения	6		
4	Публикации на интернет страницата на АГКК			
5	Изработка на информационни папки	800		
6	Химикалки	800		
7	Информационна табела	1		
8	Информационен транспарант	1		
9	Изработка на плакати	800		
10	Транспорт			

Известно ми е, че в случай, че бъде определен за изпълнител, за да сключи договор за обществена поръчка, трябва да представя гаранция за изпълнение, която се освобождава след изпълнение на договора.

гр.....  
.....2011 г.

.....

.....

/длъжност/



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА АГЕНЦИЯТА  
ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР  
ГРАД СОФИЯ, УЛ. „МУСАЛА“ 1

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Ние,...../банка/ със седалище  
..... /адрес/ сме информирани, че нашият клиент  
...../наименование на  
участника/, ще участва със свое предложение в обявената от Вас открита процедура с  
предмет: **„ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА КАМПАНИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ  
НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА С НОВАТА ФУНКЦИОНАЛНОСТ НА ИКАР И  
ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ, КРЪГЛИ МАСИ И  
ОБЩЕСТВЕНИ ОБСЪЖДАНЯ ЗА ДИСКУСИИ И ОБРАТНА ВРЪЗКА С  
ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА УСЛУГИ НА АГКК И ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО  
ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМАЦИЯ НА ПРОЕКТА**”, и в съответствие с изготвените от  
Вас условия е необходимо издаване на банкова гаранция, обезпечаваша изпълнението на  
задълженията на фирмата, произтичащи от участието му в процедурата.

Във връзка с гореизложеното ние, ..... /банка/ се  
задължаваме безусловно и неотменяемо да Ви изплатим, независимо от възраженията на  
нашия клиент, сумата от 2 000 лева, /две хиляди лева/, в срок до 3 (три) работни дни след  
получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за изплащане,  
деклариращо, че участника .....

1. е оттеглил предложението си след изтичане на срока за подаване на предложенията,  
или
2. е определен за потенциален изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи  
договор за изпълнение на поръчката.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на  
централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са  
автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от ..... часа на..... /посочва се  
датата и часа на крайния срок за представяне на предложенията/ и изтича изцяло и  
автоматично в случай, че до ..... часа на ..... /дата/ искането Ви,  
предявено при горепосочените условия, не е постъпило в ..... /банка/.  
След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата  
гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след  
връщане на оригинала на същата в ..... /банка/.

Подпис и печат,  
(БАНКА)



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по VI „Условия и информация по провеждане на процедурата”, раздел А, точка 3 от Документацията за участие

Долуподписаният /-ната/ ..... лична карта  
№..... издадена на ..... от ....., с ЕГН  
....., в качеството ми на ..... (управител  
или ..... (представител) на  
..... (посочете наименованието на  
участника) - открита процедура по ЗОП за сключване на договор за възлагане на  
обществена поръчка с предмет „ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА  
КАМПАНИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА С НОВАТА  
ФУНКЦИОНАЛНОСТ НА ИКАР И ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ  
НА УСЛУГИ, КРЪГЛИ МАСИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОБСЪЖДАНЯ ЗА  
ДИСКУСИИ И ОБРАТНА ВРЪЗКА С ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА УСЛУГИ НА  
АГКК И ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ПУБЛИЧНОСТ И  
ИНФОРМАЦИЯ НА ПРОЕКТА”

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът....., когото представлявам:  
(посочете фирмата на участника)

1. Не се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър.
2. Няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър.
3. Няма лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър и не

притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка.

4. Не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Запознат съм, че Възложителят може едностранно да прекрати сключеният с избрания изпълнител договор, когато:

1. изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ
2. изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

.....Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## Приложение 15

### *Задължения на изпълнителя за осигуряване на информация и публичност*

#### **I. Обща информация**

Съгласно Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 при изпълнение на проекти, финансирани от СКФ са налице задължения по отношение на изискванията за информация и публичност. Следва да се предоставя информация на широката общественост и да се осигурява публичност на изпълняваните проекти, като се използват подходящи комуникационни средства. Предвид това договорно задължение, Министерството на финансите, в качеството си на бенефициент по ОПАК следва да съблюдава тези изисквания.

Неспазването на изискванията за информация и публичност на проектите ще бъде третирано като нередност и може да доведе до финансови корекции. Като общо правило, в случай, че предприетите от бенефициента действия за информация и публичност се сметнат за недостатъчни или неадекватни, УО незабавно ще информира за това бенефициента и ще поиска спешно да се предприемат необходимите корекции. По-нататъшното неспазване на тези задължения от страна на бенефициента може да доведе до прекратяване на плащанията.

*Предвид горното изпълнителят по договора за обществената поръчка следва да постави необходимите символи за визуализация и публичност при отпечатването на докладите и анализите, като задължително трябва да е налична следната информация:*

- че проектът се изпълнява по Оперативна програма „Административен капацитет”
- че проектът се съфинансира от ЕСФ.

По-конкретно, изпълнителят следва да:

- постави върху всички информационни и рекламни материали, свързани с изпълнението на сключения договор:
  1. флага на ЕС в съответствие с описаните по-долу графични стандарти (включени и в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията) и думите Европейски съюз
  2. логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие”
  3. логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората”
  4. евентуално логото и слогана на друг съфинансиращ фонд на ЕС (в случаите на кръстосано финансиране)

- включи във всички подходящи документи по проекта (например сертификати за участие и др.) на изречението: „**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.**” При изписването на това изречение не се допуска използването на съкращения.
- спази описаните по-долу технически изисквания за информация и публичност съгласно Регламентите на ЕС.

## II. Технически изисквания за информация и публичност

**Основни правила за създаването на флага и определяне на стандартизирани цветове:**

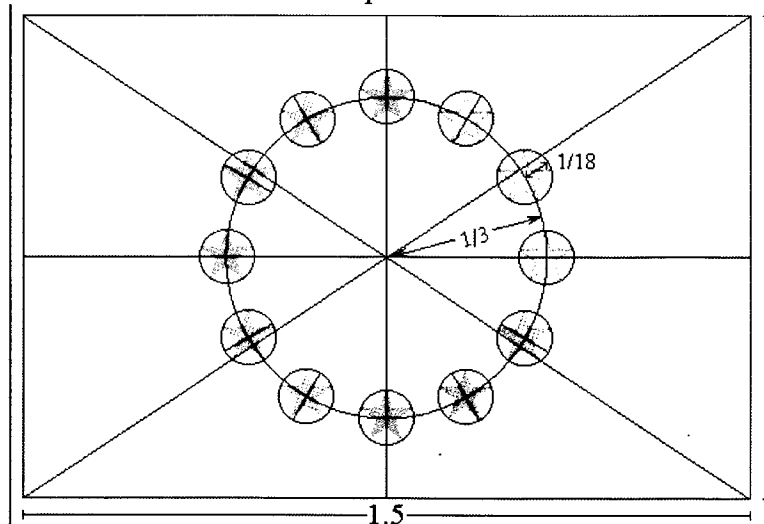
*Описание на символиката*

На небесносин фон дванадесет златни звезди с пет върха, които образуват кръг, изобразяващ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е постоянен, като дванадесет е символ на съвършенството и единството.

*Описание на хералдиката*

На небесносин фон кръг от дванадесет златни звезди, чиито върхове не се допират.

*Описание на геометрията*



Флагът е син на цвят и има формата на правоъгълник с крило един път и половина височината на флага. Дванадесетте златни звезди са правилно разпределени по невидима окръжност, чийто център е в точката на пресичане на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от височината на флага. Всяка от петолъчните звезди е построена в невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на флага. Всички звезди са разположени вертикално, т.е. един от лъчите сочи нагоре и два от лъчите се опират на невидима линия под прав ъгъл на вертикалната линия. Звездите се разполагат като цифри по часовников циферблат. Техният брой е непроменлив.

*Регламентирани цветове*



Цветовете на емблемата са следните:

- PANTONE REFLEX BLUE за повърхността на флага
- PANTONE YELLOW за звездите.

#### *Възпроизвеждане по четирицветната технология*

При четирицветна печатна технология двата стандартизирани цвята трябва да се възпроизведат с използването на четирите цвята от четирицветната технология:

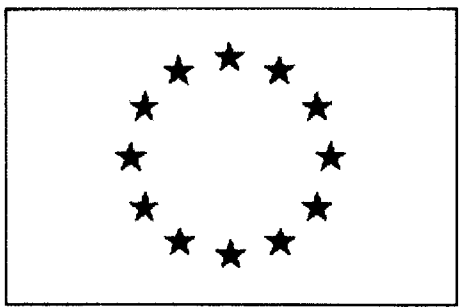
- PANTONE YELLOW се получава, като се използва 100% „Process Yellow”
- PANTONE REFLEX BLUE се получава при смесването на 100% „Process Cyan” и 80 % „Process Magenta”.

#### *Интернет*

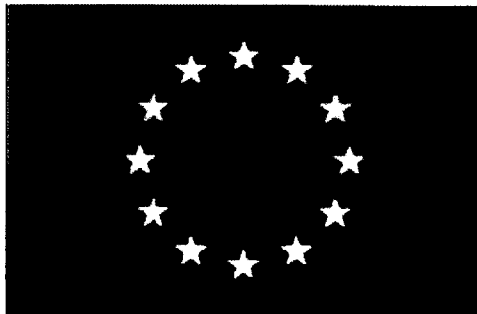
В Интернет палитрата PANTONE REFLEX BLUE съответства на цвета RGB:0/0/153 (шестдесетично: 000099), а PANTONE YELLOW – на цвета RGB:255/204/0 (шестдесетично: FFCC00).

#### *Възпроизвеждане по монохромна технология*

С черно: очертава се очертае повърхността на правоъгълника с черна линия и се включват звездите, също в черно на бял фон.



Със синьо (Reflex Blue): този цвят се използва 100% за фон, а звездите остават като бял негатив.



#### *Възпроизвеждане на цветен фон*

Когато е невъзможно да се избегне цветният фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия с дебелина, равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника.



Тези флагове могат да бъдат свалени за употреба във формат .eps и .jpg на Интернет адрес:

[http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download\\_bg.htm](http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_bg.htm)

Те са достъпни и на уеб сайта на ОПАК [www.opac.government.bg](http://www.opac.government.bg)

Флагът на ЕС трябва да бъде разположен на същото ниво като националния флаг, когато се използва такъв. Препоръчително е отпечатване на бял фон.

#### б) Лого и слоган на ЕСФ

Образът на ЕСФ се представя чрез следните лого и слоган:



Използва се следното лого на английски език:



Името на Европейския социален фонд винаги се изписва изцяло.

*Възпроизвеждане на черно-бял фон:*



**Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората**



**European Social Fund  
Investing in people**

*Възпроизвеждане на син фон:*



**Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората**



**European Social Fund  
Investing in people**

**в) Лого и слоган на ОПАК**

Оперативна програма „Административен капацитет” се представя чрез следните лого и слоган на български език:



**ОПАК. Експерти в действие**

Използва се следното лого на английски език:



**OPAC. Experts in action**

*Възпроизвеждане на черно-бял фон:*



**ОПАК. Експерти в действие**



**OPAC. Experts in action**

*Възпроизвеждане на син фон:*



Логото и слоганът на ЕСФ и ОПАК се придружават от следната информация:

*„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.” При изписването на това изречение не се допуска използването на съкращения.*

Логото и слоганът на ЕСФ и ОПАК могат да бъдат свалени от уеб сайта на ОПАК [www.opac.government.bg](http://www.opac.government.bg)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА ПО ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

### **ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА КАМПАНИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА С НОВАТА ФУНКЦИОНАЛНОСТ НА ИКАР И ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ, КРЪГЛИ МАСИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОБСЪЖДАНЯ ЗА ДИСКУСИИ И ОБРАТНА ВРЪЗКА С ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА УСЛУГИ НА АГКК И ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМАЦИЯ НА ПРОЕКТА**

**I. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ЗАДАЧИТЕ**, в съответствие с обособените позиции, както следва:

**I. Информационна кампания за запознаване на обществеността с новите функционалности и възможности на ИКАР** - организиране и провеждане на кръгли маси и публични обсъждания, включително и пълното им техническо и логистично обезпечаване, и провеждане на сондажно проучване;

**II. Осигуряване на публичност** - организиране на семинари, включително и пълното им техническо и логистично обезпечаване, отпечатване на информационни материали и обезпечаване на информационното отразяване на проекта.

➤ Избраният изпълнител ще организира провеждането на **4 кръгли маси** с участие на представители на целевите групи. На кръглите маси ще се дискутира и направи:

- Оценка на обслужването на клиентите на АГКК в система на кадастъра и изграждане концептуален модел за подобряване на обслужването с оглед обезпечаване на непосредствените нужди на гражданите и институциите;
- Оценка на нивото на запознатост със съществуващите услуги, предоставяни от АГКК и очакванията на клиентите;
- Оценка на капацитета на АГКК да изпълнява функциите си по ЗКИР в обслужването на клиентите (качество, ефективност и експедитивност на обслужването).
- Оценка на наличността от информация, таксите, отговарянето на жалбите,

процедурите по разрешаване на спорове, правната помощ, и удобствата на помещенията използвани за прием на граждани, удовлетвореността на потребителите;

- Препоръки за ефективното предоставяне на тези услуги, както и за оптималното развитие на е-обслужване.

По време на всяка кръгла маса ще вземат участие по **25 специалисти** от целевите групи. Всяка кръгла маса ще бъде проведена в рамките на **4 дни**. Изпълнителят ще организира транспорта, посрещането и настаняването на специалистите, наем и озвучаване на зала, кафе – паузи и храна за участниците. Програмите и темите, предмет на обсъждане по време на кръглите маси, както и лекторите следва да бъдат съгласувани с екипа по проекта.

Изисквания към изпълнението:

- организиране на 4 кръгли маси, всяка от които по 4 дни. Една от кръглите маси следва да се проведе в **София**, а останалите три в областни или общински центрове. Кандидатите следва да представят в своята техническа оферта подробна обосновка на избора на локации за провеждане на събитията.

За всяко едно от събитията кандидатите осигуряват:

- транспорт на участниците;
- настаняване на 25 участника за три нощувки в хотел три и повече звезди;
- осигуряване на кафе- паузи за участниците – общо 6 кафе паузи;
- осигуряване на три вечери и три обяда на участниците;
- осигуряване на зала с пълно техническо оборудване за провеждане на събитията.

➤ Избраният изпълнител ще организира провеждането на **6 публични обсъждания** с по-широк кръг участници от целевите групи, на които ще се обсъди и изследва мнението на потребителите относно предоставянето на услуги – начините на предоставяне на услуги от АГКК и качеството на предоставяните услуги. Ще се анализира чрез SWOT анализ удовлетвореността на потребителите и техните мнения и препоръки.

Всяко публично обсъждане ще се проведе в рамките на **3 дни** с участието на **50 души**. Изпълнителят ще организира транспорта, посрещането и настаняването на участниците, наем и озвучаване на зала, кафе – паузи и храна за участниците. Темите на публичните обсъждания и лекторите ще бъдат съгласувани с екипа по проекта.

Изисквания към изпълнението:

- организиране на 6 публични обсъждания, всяко от които по 3 дни. Три от обсъжданията следва да се проведат в София, а останалите три в областни или общински центрове. Кандидатите следва да представят в своята техническа оферта подробна обосновка на избора на локации за провеждане на събитията.

За всяко едно от събитията кандидатите осигуряват:

- транспорт на участниците;

- настаняване на 50 участника за две нощувки в хотел три и повече звезди;
- осигуряване на кафе- паузи за участниците – общо 4 кафе паузи;
- осигуряване на две вечери и два обяда на участниците;
- осигуряване на зала с пълно техническо оборудване за провеждане на събитията.

➤ Изпълнителят ще направи **сондажно проучване** чрез метода на анкетиране – най-малко 200 души за административните услуги на АГКК предоставяни онлайн и най-малко 200 души за административните услуги предоставяни на място от СГКК. Ще бъде изготвен доклад с анализ и препоръки.

**II. Осигуряване на публичност - организиране на семинари, включително и пълното им техническо и логистично обезпечаване, отпечатване на информационни материали и обезпечаване на информационното отразяване на проекта.**

➤ Изпълнителят ще организира провеждането на **2 семинара при откриване на проекта** за целите, дейностите и очакваните резултати от проекта, които ще бъдат проведени в два областни центъра, всеки с общ брой участници **75 човека**; **2 семинара при закриване на проекта** за постигнатото по проекта, които ще бъдат проведени в два областни центъра, всеки с общ брой участници **75 човека**.

Семинарите ще бъдат провеждани в рамките на **3 дни**. Изпълнителят ще организира транспорта, посрещането и настаняването на участниците, наем и озвучаване на зала, кафе – паузи и храна за участниците. Програмите и темите на семинарите ще бъдат съгласувани с екипа по проекта.

Изисквания към изпълнението:

- организиране на 4 семинара, 2 при откриване и 2 при закриване на проекта, всяко от които по 3 дни. Семинарите следва да се проведат в областни центрове. Кандидатите следва да представят в своята техническа оферта подробна обосновка на избора на локации за провеждане на събитията.

За всяко едно от събитията кандидатите осигуряват:

- транспорт на участниците;
- настаняване на 75 участника за две нощувки в хотел три и повече звезди;
- осигуряване на кафе- паузи за участниците – общо 4 кафе паузи;
- осигуряване на две вечери и два обяда на участниците;
- осигуряване на зала с пълно техническо оборудване за провеждане на събитията.

**ВАЖНО: ТРАНСПОРТА ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕТО НА КРЪГЛИТЕ МАСИ, ПУБЛИЧНИТЕ ОБСЪЖДАНИЯ И СЕМИНАРИ ВКЛЮЧВА ТРАНСФЕРА НА УЧАСТНИЦИТЕ ДО МЯСТОТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪОТВЕТНОТО МЕРОПРИЯТИЕ И/ИЛИ ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ТРАНСПОРТНИТЕ РАЗХОДИ НА УЧАСТНИЦИТЕ.**



**ВАЖНО: В ОБЩИЯ БРОЙ НА УЧАСТНИЦИТЕ В РАЗЛИЧНИТЕ МЕРОПРИЯТИЯ СЕ ВКЛЮЧЕНИ И ЛЕКТОРИТЕ, РЕСПЕКТИВНО, РАЗХОДИТЕ ЗА ТЯХНОТО УЧАСТИЕ.**

➤ Изпълнителят ще изготви **1000 бр. брошури за запознаване** на клиентите на АГКК с възможностите, които се предоставят от внедряването на новите функционалности на информационната система на кадастъра, спазвайки изискванията за визуализация на ОПАК.

Технически параметри на брошурите:

- формат А4, 16 страници + корици
- цветност 4+4 цвята
- корица минимум 250 гр. Ламинат
- тяло – минимум 135 гр. Гланц

➤ Изпълнителят ще изготви **1000 бр. информационни брошури**, които ще включват информация за целите, дейностите, очакваните резултати от проекта, възможностите за включване на целевите групи и приноса на ОПАК. Брошурите ще се разпространяват в 6-те планови района.

Технически параметри на брошурите:

- формат А4, 16 страници + корици
- цветност 4+4 цвята
- корица минимум 250 гр. Ламинат
- тяло – минимум 135 гр. Гланц

**Забележка: Текстовите материали и снимките за брошурите ще бъдат предоставени от Възложителя.**

➤ Изпълнителят следва да публикува поне 6 информационни съобщения в местната преса за провеждане на мероприятията - кръгли маси, публични обсъждания и семинари.

Изисквания към информационните карета:

- размер – не по-малко от 1/8 страница
- Цветност – 4 цвята

➤ Изпълнителят следва да прави **периодични публикации на интернет страницата на АГКК** за хода на проекта.

➤ Изпълнителят следва да изготви **800 бр. информационни папки**, съдържащи логото на програма “ОПАК”, информация за бенефициента и проекта, както и **800 бр. химикали**. Информационните папки и химикали ще бъдат раздадени на участниците в семинарите.

Изисквания към папките:

- формат А4, цветност 4 + 0 цвята, с джоб.

Изисквания към химикалките – метални или пластмасови с печат на лого в два цвята.

- Изпълнителят следва да изготви **информационна табела** с наименование на проекта и логото на “ОПАК”, която следва да бъде поставена на входа на сградата на Централната администрация на АГКК.

Информационната табела следва да бъде с размер минимум 1x2 м., цветност : 4 цвята и устойчива на атмосферни условия. Избрания изпълнител следва да осигури изработването и доставката на информационната табела. Начина на монтаж (избор на рамка, начин на прикрепване и т.н.) се съгласуват предварително с отдел „Управление на собствеността” на Възложителя.

- Изпълнителят следва да изработи **информационен транспарант**, съгласно изискванията на визуализация на ОПАК

Транспарантът следва да бъде с размер минимум 1x2 м., цветност : 4 цвята и възможност да се поставя в зали и вътрешни помещения по време на провеждане на разнообразни събития.

- Изпълнителят следва да изготви **800 бр. плакати**, които ще се раздадат на участниците в семинарите.

Технически параметри на плакатите:

- размер 50/70 см, цветност 4+0 цвята, 130 гр. Гланц.

Изработката на всички информационни материали следва да бъде съобразена с изискванията за визуализация и публичност на проекти, финансирани със средства на ЕС и ОПАК

**Информационни похвати и средства в кампанията за запознаване на обществеността:**

Информационни материали  
Дискусии  
Анкетни  
Презентации  
Брошури  
Кръгли маси  
Публични обсъждания

## **Основни принципи за всички рекламни и информационни материали:**

За всички рекламни и информационни материали се спазват изискванията за визуализация на ОПАК.

## **II. ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Изпълнителят представя подробен график за изпълнение на основните дейности и задачи, който ще бъде одобрен от ръководителя на проекта.

## **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА КАНДИДАТА**

В своето техническо предложение кандидатът задължително следва да включи следната информация:

- Кратка информация за кандидата;
- Обхват, цели и целеви групи;
- Описание на предложените дейности за изпълнение на поръчката;
- Обосновка на предложените дейности и избора на локации, комуникационни канали и др.;
- Методология за изпълнение на поръчката;
- Примерна програма за провеждане на една кръгла маса, едно публично обсъждане и един семинар;
- Времеви график за изпълнение на поръчката;
- Дизайн на корица и две вътрешни страници на една брошура;
- Дизайн на едно рекламно каре;
- Дизайн на плакат;
- Очаквани резултати.

## **IV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА**

**Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”**

Класирането на допуснатите за участие оферти се извършва на база следните показатели:

- Показател 1 (Ф) – Предлагана цена – с коефициент на тежест 40%
- Показател 2 (ТП) – Качество на техническото предложение за изпълнение на поръчката – с коефициент на тежест 60%

По показател 1 офертите се оценяват по формулата:

**$\Phi_i = f \min x 100$ , с коефициент на тежест в общата оценка- 40 %**

**f**

## Където

$\Phi_i$  – е оценката на  $i$ -тото финансово предложение;

$f_{\min}$  – е най-ниската предложена цена;

$f_i$  – цената на  $i$ -тото предложение;

По показател 2 офертите се оценяват по формулата:

Оценка на техническото предложение (ТП) се изчислява по следната формула:

$$\text{ТП} = \frac{T_0}{T_{\max}} \times 100, \text{ с коефициент на тежест в общата оценка- } 60 \%$$

където:

ТП е оценката на техническото предложение на кандидата

$T_0$  е крайният сбор от всички точки, събрани от конкретния кандидат ( $T_{01} + T_{02} + T_{03}$ )

$T_{\max}$  е крайният сбор от всички точки, събрани от кандидата с най-добро техническо предложение

$T_{01}$  е оценка на методологията на участника, предложена за изпълнение на поръчката. Методологията се оценява с до 20 точки общо

Критерии за оценка по показател  $T_{01}$

Съответствие	
Предложената концепция и методология напълно съответства на заложените цели и нуждите на целеви групи	5
Предложената концепция и методология частично съответства на заложените цели и нуждите на целеви групи	3
Предложената концепция и методология несъответства на заложените цели и нуждите на целеви групи	0
<b>Отчитане на рисковете и предпоставките, оказващи негативно влияние върху изпълнението</b>	
Рисковете и предпоставките, оказващи негативно влияние върху изпълнението са ясно дефинирани. Изпълнителят	5

предвижда цялостни мерки за своевременно преодоляване на рискове и предпоставки, оказващи негативно влияние върху изпълнението	
Рисковете и предпоставките, оказващи негативно влияние върху изпълнението са частично дефинирани. Изпълнителят предвижда частични мерки за своевременно преодоляване на рискове и предпоставки, оказващи негативно влияние върху изпълнението	3
Рисковете и предпоставките, оказващи негативно влияние върху изпълнението не са дефинирани. Изпълнителят не предвижда мерки за своевременно преодоляване на рискове и предпоставки, оказващи негативно влияние върху изпълнението	0
<b>Ефективност - доколко планираният подход на участника би могъл да подобри управлението на процесите и постигане на ефектите на информационните кампании</b>	
Участникът е предложил подход, който ще подобри управлението на процесите и ще допринесе за постигане на максимален ефект от провежданите кампании върху целевите групи	5
Участникът е предложил подход, който ще подобри управлението на процесите в рамките на конкретния проект, но без ефект от провежданите кампании върху целевите групи като цяло	3
Участникът не предложил подход за подобрене на управлението на процесите и постигане на ефектите на медийната кампания	0
<b>График на предложените дейности</b>	
Участникът е разпределил аргументирано най-важните категории дейности и поддейности, в това число и участието на отделните ключови експерти във времето	5
Участникът е разпределил	3

изпълнението на най-важните категории дейности, в това число и участието на отделните ключови експерти, но липсва убедителна аргументация и по двата елемента	
Участникът не е посочил график на дейностите и ангажираност на ключовите експерти	0

To2 е оценка на Обосновката на предложените дейности и избора на локации, и комуникационни канали. Обосновката се оценява с до 20 т. общо

Критерии за оценка по показател To2

<b>Обосновка на дейностите</b>	
Участникът е обосновал точно и ясно предвидените по проекта дейности. Изпълнението на дейностите ще допринесе за постигане на целите на поръчката	5
Участникът частично е обосновал необходимостта от планираните дейности. Изпълнението им ще доведе до частично постигане на целите на поръчката	3
Участникът не е обосновал необходимостта от изпълнение на конкретни дейности по проекта или изпълнението на дейностите не допринася за постигане на целите на поръчката	0
<b>Обосновка на избора на локации</b>	
Кандидатът точно и аргументирано е обосновал избора си на локации за провеждане на конкретните събития – семинари, кръгли маси и информационни срещи. Предложените локации максимално ще обхванат целевите групи по проекта	10
Кандидатът частично е обосновал избора си на локации. Предложените локации частично покриват целевите групи по проекта	5
Кандидатът не е обосновал избора си	0

на локации или предложените локации не обхващат целевите групи по проекта	
<b>Оценка на предложената примерна програма за провеждане на една кръгла маса, едно публично обсъждане и един семинар</b>	
Примерната програма е пълна, точна и ясна и допринася за постигане на целите на поръчката	5
Примерната програма е непълна и частично допринася за постигане на целите на поръчката	3
Не е предложена примерна програма или тя не допринася за постигане на целите на поръчката	0

To3 е оценка на предложения дизайн на информационните материали – 1 брошура, 1 рекламно каре и 1 плакат. Оценява се с до 20 т.

Критерии за оценка по показател To3

<b>Оценка на дизайна</b>	
Кандидатът е предложил креативен дизайн на информационните материали, който ще провокира интерес у целевите групи за запознаване с резултатите от проекта	10
Кандидатът е предложил дизайн, на който липсва достатъчна креативност и ще предизвика частичен интерес у целевите групи	5
Кандидатът не е предложил дизайн или предложения дизайн не съответства на целите на проекта	0
<b>Оценка на съдържанието</b>	
Кандидатът е предложил ясен и разбираем шрифт на информационните материали. Съотношението между текст и снимков материал е балансирано. Спазени са всички изисквания за визуализация на	10

информационните материали съгласно ОПАК	
Кандидатът е предложил приемлив шрифт за информационните материали. Съотношението между текст и снимки е приемливо. Спазени са изискванията за визуализация	5
Кандидатът е предложил неясен шрифт. Съотношението между текст и снимков материал е неприемливо	0

Общата оценка се получава въз основа на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка, като се вземе предвид съотношението им – 60/40. Класирането на офертите ще се извърши по низходящ ред съобразно получените точки А по формулата:

Обща оценка - А

$A = \Phi + \text{ТП}$ , където съответно:

**Φ – ценова оферта с тежест в общата оценка = 40%**

**ТП – техническа оферта с тежест в общата оценка = 60%**

**ВАЖНО:**

При оценка на всеки един от показателите (технически и финансов) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако по реда описан по-горе не може да се определи коя е икономически най-изгодна оферта.



# ДОГОВОР

Днес,.....2011 г. в гр. София, между:

1. АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. " Мусала. " № 1, ЕИК 130362903, представлявано от инж. Александър Лазаров, наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление: .....и адрес за кореспонденция: ..... , съдебна регистрация по ф. дело № ..... , БУЛСТАТ или ЕИК:....., представлявано от.....(посочва се качеството на лицето подписващо договора), определено за изпълнител с Решение № ..... на Изпълнителния директор на Агенцията за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на информационна кампания за запознаване на обществеността с новата функционалност на ИКАР и възможностите за предоставяне на услуги, кръгли маси и обществени обсъждания за дискусии и обратна връзка с потребителите на услуги на АГКК и извършване на дейности по публичност и информация на проекта” и наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна

на основание чл. 41 - 45 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да **ПРОВЕДЕ ИНФОРМАЦИОННА КАМПАНИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА С НОВАТА ФУНКЦИОНАЛНОСТ НА ИКАР И ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ, КРЪГЛИ МАСИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОБСЪЖДАНИЯ ЗА ДИСКУСИИ И ОБРАТНА ВРЪЗКА С ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА УСЛУГИ НА АГКК И ДА ИЗВЪРШ ДЕЙНОСТИ ПО ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМАЦИЯ НА ПРОЕКТА**, обособени по позиции както следва:

I. Информационна кампания за запознаване на обществеността с новите функционалности и възможности на ИКАР - организиране и провеждане на кръгли маси и публични обсъждания, включително и пълното им техническо и логистично обезпечаване, и провеждане на сондажно проучване;

II. Осигуряване на публичност - организиране на семинари, включително и пълното им техническо и логистично обезпечаване, отпечатване на информационни материали и обезпечаване на информационното отразяване на проекта.

(2) Дейностите по ал. 1 ще бъдат осъществени в съответствие с техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 1, което става неразделна част от

договора и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ведно с неговата Техническа оферта – **Приложения № 2**, което става неразделна част от договора.

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение /крайна цена/ в размер на ....., без ДДС, представляващи ..... с ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - **Приложение 3**, неразделна част от договора.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите, посочени в чл. 1, ал. 1 от настоящия договор, техническата спецификация на Възложителя и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ведно с неговата Техническа оферта, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(3) Цената, посочена в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо неразделна част от настоящия договор, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) В хода на изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да заявява различни по вид дейности съгласно посочените такива в техническата спецификация, без да се надвишава определената обща стойност на договора по ал. 1 и единичните цени за съответния вид дейност по Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 3** (1) Възнаграждението по чл. 2, ал. 1 се заплаща както следва:

Плащането по договора ще се извършва след всяка изпълнена дейност/услуга от заложеното техническо задание, въз основа на направена заявка за всяко организирано събитие и след представянето на доклад, одобрен с констативен протокол по чл. 9, ал. 3 и оригинална фактура в срок от 20 (двадесет) работни дни по банков път на банковата сметка, съгласно ал. 4.

(2) Във фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва „по проект „.....“; договор No....., изпълняван по Оперативна програма „Административен капацитет“. Всички фактури по настоящия договор се подписват за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Протоколите по чл. 9, ал. 1, 3 и 4, както и одобряването на замяната на експертите по чл. 15, ал. 3 се подписват за Възложителя от лицето по чл. 8, ал. 2, т. 1.

(4) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**БАНКА:** , клон/ офис „.....“

**ВІС код на банката:** .....

**ІВАН:** .....

## III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОКОВЕ

Чл. 4. Изпълнението на дейностите по настоящия договор е 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на договора с изпълнителя.

При удължаване на договора с Оперативна програма „Административен капацитет”, настоящия договор се удължава пропорционално.. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 5 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на Възложителя от документацията за участие, офертата и условията на този договор;
2. Да изпълни възложената му работа в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство и по-специално на Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006; Регламент на Европейския парламент и на Съвета № 1081/2006 г., Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 г.; Постановление № 62/21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007 - 2013 г. (обн. ДВ., бр. 27 от 2007 г.); Постановление № 231/20.09.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд, за финансовата рамка 2007-2013 г. (обн. ДВ., бр. 78 от 2007 г.);
3. Да разработи предвидените в техническата спецификация и в техническата оферта дейности и услуги;
4. При извършването на услугата изпълнителят трябва задължително да спазва изискванията за публичност, съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 и Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006. Подробна информация за необходимите изисквания се съдържа в Задължения на изпълнителя за осигуряване на информация и публичност – *Приложение № 4*, неразделна част от настоящия договор.
5. Да осигури достатъчно на брой експерти с необходимата квалификация за качествено изпълнение на договора, в рамките на указания в чл. 4 срок, съгласно техническото предложение за изпълнение на поръчката;
6. Да организира и съгласува работата на експертите по т. 5;
7. Да не заменя експерт от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
8. Да приема и разглежда всички писмени възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката, и да ги отстранява за своя сметка;
9. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;
10. Да съхранява документацията по предходната точка за период от 3 години след закриването на оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК) или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване;
11. Да оказва съдействие на Управляващия орган на ОПАК, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на

Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.;

12. Да запази поверителността на всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на ОПАК в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/2006 г.;

13. Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на възникване на нередност в срок от пет работни дни от разкриване на нередността. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет;

14. Да не сключва трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

15. Да не сключва договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

16. Да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

17. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореджания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на услугите предвидени в техническата спецификация за изпълнение на поръчката.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;

2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

**Чл. 6 (1)** Ако бъде установено с влязло в сила съдебно решение или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разберат, че с изготвянето, въвеждането и използването на продуктите, изготвени при изпълнението на настоящия договор, е нарушено авторско право на трета страна, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването на продукта:

1. чрез промяната му, или;

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица, или;

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третата страна, правата на която са нарушени.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените щети вследствие на съдебно признато нарушение на авторски права.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в 7-дневен срок от узнаването им. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да иска привличането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален съдебен процес за нарушено авторско право.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

2. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното;

3. Да одобри или да не одобри замяна на експерт, когато това се налага;

4. Да не плати разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор, които са недопустими за финансиране по Европейския социален фонд и ОПАК.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 3 от настоящия договор, освен в случаите по ал. 1, т. 4;

2. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;

4. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за становището си относно предоставените му за одобрение документи по реда на чл. 9;

5. Да приеме готовите продукти, ако същите са изработени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорените вид, срокове, качество и количество;

6. Да освободи представената гаранция от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на договора, съгласно клаузите на чл. 11 от настоящия договор.

## **VI. ВЪЗЛАГАНЕ НА РАБОТАТА**

**Чл. 8. (1)** Конкретните дейности по настоящия договор се възлагат писмено от упълномощения по настоящия договор представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие със заложеното в техническите спецификации, офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и предложената с нея Концепция, като възлагането се извършва в подходящ предварителен срок, достатъчен за своевременното и цялостно организиране и изпълнение на дейностите, който не може да бъде по-малък от 10 работни дни за дейностите, свързани с организиране и провеждане на събития без участници от

чужбина и 20 работни дни за дейностите, свързани с организиране и провеждане на събития с участници от чужбина.

(2) За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица:

**1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

.....

**2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

– отговорно лице/а по договора

длъжност

тел./факс 02/, моб. тел. , e-mail:

## **VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**Чл. 9.** (1) Извършените, съгласно предмета на договора услуги ще се отчетат чрез доклад от извършената предварително заявена и съгласувана с Възложителя услуга, като за целта се представят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение с приемо-предавателен протокол. Докладът от извършената работа трябва да има следните приложения, които са предварително съгласувани с Възложителя:

- Анкетни карти и обобщена информация от тях;
- Присъствени списъци;
- Копие от размножени материали, предоставените на присъстващите за дадено събитие;
- Снимков материал и/или видеоматериал;
- Копия от фактури, издадена на Изпълнителя за целите на изпълнението на извършената услуга, съгласно техническата спецификация и ценова оферта;
- Други приложими документи.

(2) В срок от пет работни дни от представянето им ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да ги одобри или да даде указания за тяхната промяна.

(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобри документите в срока по ал. 2 се съставя констативен протокол за качествено изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

(4) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В случай, че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани сам за негова сметка или да иска съразмерно намаление на цената.

**Чл. 10** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срока по ал. 2 писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените в съответствие с чл. 9, ал. 4 и 5 недостатъци.

## **VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 11** (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя към момента на сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % от общата цена на договора.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, изготвена от съответната обслужваща банка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок от 7 дни след прекратяването му, ако липсват основания за задържането ѝ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Освобождаването на гаранцията се извършва чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ или чрез превеждане по сметка, когато гаранцията е парична сума.

(4) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора в едномесечен срок от началната дата за започване на изпълнението му, съгласно чл. 4, или договорът бъде прекратен по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи представената гаранция като неустойка.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по ал.1 са престояли у него законосъобразно.

## **IX. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**Чл.12** (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % на ден от стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на забавеното изпълнение. При достигане на максималния размер на неустойката изправната страна има право да прекрати договора едностранно с писмено уведомление до другата страна.

(2) При некачествено изпълнение на задълженията по договора, освен правата по чл. 9, ал. 4 и 5 и чл. 10, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право и на неустойка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на изпълнената с недостатъци част от договора..

**Чл. 13** (1) При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на някоя от страните по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

(2) При прекратяване на договора по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

**Чл. 14.** Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

## **X. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ**

**Чл. 15** (1) За изпълнение предмета на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява екип от експерти, посочени в офертата, неразделна част от този договор. Към договора се прилагат и подписани от членовете на екипа за изпълнение на поръчката декларации за конфиденциалност.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата, посочени в офертата му без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по своя инициатива предлага смяна на експерт в следните случаи:

1. При смърт на експерта;
2. При невъзможност да изпълнява възложената му работа, поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерта;
3. При необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Когато експерта бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. При лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор.

(4) В случаите по ал. 3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на експерта и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея. С уведомлението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това, както и подписани от новия експерт декларации за конфиденциалност. Новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация като тази на заменяния експерт и професионален опит, не по-малък от неговия.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложението експерт. При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложението експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг експерт с ново уведомление, което съдържа информацията, доказателствата и декларациите по ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерта, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) В случай, че даден експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

## **XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 16** (1) Непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страната по договора при полагане на дължимата грижа не е могла или не е била длъжна да предвиди или предотврати, и които са възникнали след сключването на договора.

(2) Не е налице непреодолима сила, когато съответното събитие е настъпило вследствие на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа това събитие е можело да бъде предотвратено.



(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по предходната алинея.

**Чл. 17** (1) Никоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

**Чл. 18** (1) Страната, която се позове на обстоятелство от извънреден характер по смисъла на чл. 17, ал. 1, което е причина за неизпълнение на задължения по договора, е длъжна в петдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието на непреодолимата сила, както и какви са възможните последици от нея за изпълнението на договора.

(2) Към известието по ал. 1 се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непреодолимата сила и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение.

(3) В случай че някое от доказателствата по ал. 2 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна с известието по ал. 1 да съобщи за това обстоятелство и в петдневен срок след предоставянето на съответното доказателство от компетентния орган да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателството.

(4) При неуведомяване по ал. 1 се дължи обезщетение за настъпилите вреди.

**Чл. 19** (1) При позоваване на непреодолима сила страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на събитието.

(2) Страната е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**Чл. 20** (1) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, ведно с уведомлението по чл. 19, ал. 1 изпраща до другата страна уведомление за спиране на изпълнението на договора до отпадане на непреодолимата сила.

(2) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които са определени като непреодолима сила в уведомлението по чл. 19, ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие в петдневен срок уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(3) Ако след изтичане на петдневния срок по ал. 2, страната, която е дала известието за спиране по ал. 1, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за

възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(4) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 3, страната, която е дала известието по ал. 1, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

**Чл. 21** (1) Срокът за изпълнение на договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи и доказателства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Срокът за изпълнение се удължава с периода на забавянето на изпълнението на договора и се възстановява от получаването на уведомлението по чл. 21, ал. 2.

(4) За периода на спиране на изпълнението плащанията по договора не се дължат.

**Чл. 22** (1) Когато обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност за изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява насрещната страна за това обстоятелство.

(2) След получаване на известието по ал. 1, насрещната страна има право да прекрати договора.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 23.** Настоящият договор се прекратява:

1. С пълното (навременно, точно и цяло) изпълнение на всички задължения на страните по договора;

2. С писмено споразумение между страните, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

4. Едностранно от изправната страна с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие до другата страна при съществено виновно неизпълнение на задълженията ѝ по договора.

5. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с 30-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да се дължат неустойки.

6. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че:

- изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

- изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

### ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 24.** Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 25 (1)** Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Адрес:** Агенцията по геодезия,  
картография и кадастър  
гр. София, ул. „Мусала” № 1  
**Факс:**.....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Адрес:**.....  
**Факс:**

(3) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/уведомлението
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по факс.

**Чл. 26.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

**Чл. 27.** Възникналите спорове по приложението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 28.** Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**Приложения:**

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация/задание;
2. Приложение № 2 - Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ведно с неговата Техническа оферта;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение;
4. Приложение № 4 - Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност;

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**  
**Управител:**

.....

.....

.....

.....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ ..... лична карта  
№..... издадена на ..... от ....., с ЕГН  
....., в качеството ми на .....(управител  
или .....(посочете наименованието на  
.....(посочете наименованието на  
участника) - открита процедура по ЗОП за сключване на договор за възлагане на  
обществена поръчка с предмет „ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА  
КАМПАНИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА С НОВАТА  
ФУНКЦИОНАЛНОСТ НА ИКАР И ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ  
НА УСЛУГИ, КРЪГЛИ МАСИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОБСЪЖДАНЯ ЗА  
ДИСКУСИИ И ОБРАТНА ВРЪЗКА С ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА УСЛУГИ НА  
АГКК И ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ПУБЛИЧНОСТ И  
ИНФОРМАЦИЯ НА ПРОЕКТА”

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

По отношение на Участника.....  
когото представлявам не са налице следните обстоятелства:

1. Обстоятелствата, предвидени в чл. 93, параграф 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности;
2. Обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности;
3. По отношение на него не е наложено наказание на основание на чл. 96, параграф 2, буква „а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности.

.....Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)