



АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв. ПАВЛОВО, ул. МУСАЛА №1
ТЕЛ.: 02/818 83 83, ФАКС: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

ОДОБРЯВАМ

02.02.2016г.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК
ЛАЗАРИНКА СТОИЧКОВА

(съгл. Заповеди №РД-02-14-881/04.11.2016 г.и

№ РД-02-14-891/09.11.2016 г. на Министъра на РРБ)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

*“Предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез обществена
далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS с
национално покритие за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър,
в това число специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност”*



**ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

“Предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS с национално покритие за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър, в това число специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1. Решение за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка
2. Обявление за поръчката
3. Общи условия;
 - А. Възложител на обществената поръчка
 - Б. Обект на обществената поръчка
4. Указания и изисквания.
 - А. Условия за участие
 - Б. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност;
 - В. Изисквания за технически и професионални способности;
 - Г. Изисквания за финансово-икономическо състояние;
 - Д. Изисквания и условия към гаранциите за изпълнение;
5. Пълно описание на обекта на поръчката. Техническа спецификация
6. Критерий за оценка на офертата
7. Указания за подготовка на офертата
8. Образци
 1. Опис на документите и информацията, включени в офертата /Образец № 1/

2. Предложение за изпълнение на поръчката /Образец № 2/
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор /Образец №3/
4. Декларация за срока на валидност на офертите /Образец № 4/;
5. Ценово предложение /Образец № 5/
6. Банкова гаранция за изпълнение /Образец № 6/
7. Декларация по чл. 6, ал. 2 и по чл. 4, ал. 7, и чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец № 7 и № 7.1)
8. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 8)
9. Проект на договор /Образец № 9/
10. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд /Образец № 10/

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Handwritten signature

2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Всичко

3. ОБЩИ УСЛОВИЯ

А. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от ЗОП, Възложител на обществената поръчка е Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Б. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. На основание чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги, основен CPV код 64212000 Мобилни радиотелефонни услуги.

2. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на обществената поръчката, с включена стойност на предвидените опции: 135 000 лв. /сто тридесет и пет хиляди/ лева без ДДС за период от 24 /двадесет и четири/ месеца или до изчерпване на финансовия ресурс, което събитие настъпи първо.

3. Стойността на предвидените опции е в размер на до 62 000 /шестдесет и две хиляди/ без ДДС, като същата е предвидена от Възложителя да се ползва в срока и при условията на договора при следните обстоятелства:

- За периода на изпълнение на договора, при възникнала необходимост Възложителя може да увеличи броя на използваните SIM и DATA карти.
- За периода на изпълнение на договора, при възникнала необходимост Възложителят има право да закупи мобилни устройства или 3G модеми от изпълнителя, при ползване на предоставената отстъпка.

Обявената прогнозна стойност, съответно обща стойност на договора включва всички разходи за изпълнението на поръчката.

Участниците следва да изготвят своите оферти на база прогнозната стойност без предвидената опция, а именно 73 000 (седемесет и три хиляди) лева без ДДС.

Забележка: Обществената поръчка се финансира със средства от бюджета на АГКК. Сумата, определена за прогнозна стойност е финансовият ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на услугите.

4. Обществената поръчка е с място на изпълнение: Територията на Република България.

5. Срок за изпълнение на обществената поръчка – 24 месеца или до изчерпване на финансовия ресурс, което събитие настъпи първо. Начална дата на изпълнение на услугите е датата на подписване на двустранен протокол за пренос на номера.

Възложителят осигурява пълен достъп до настоящата документация на официалната страница на АГКК, секция „Профил на купувача“: <http://www.cadastre.bg/public-contracts>

6. Количество и обем: съгласно техническата спецификация.

4. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

А. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1.1 В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Възложителят не поставя изисквания относно правноорганизационната форма на участници-обединения.

1.2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка **се отстранява** участник, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6, т.7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване,

отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

10. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

11. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

12. От участие се отстраняват свързани лица, по смисъла на §2, т. 45 от ДР към ЗОП.

Обстоятелствата по т. 1, т. 2 и т. 7 и т. 11 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Изискването по т. 3 не се прилага при условията по чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи доказателства по чл. 56 от ЗОП.

Забележка: Изискванията по т. 1.2 се отнасят и в случаите на участие на подизпълнител/и.

1.3. Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва в едно обединение.

1.4. Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата.

1.5. Участниците следва да отговарят на изискванията на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и Закона за мерките срещу изпирането на пари.

1.6. Не може да участва участник:

- При когото лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в администрацията, по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- Който има сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- Който е свързано лице с друг участник в процедурата, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР към ЗОП.

Когато се предвижда участие на подизпълнител/и:

- участниците посочват в офертата подизпълнителя/ите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от

подизпълнителите задължения (копие от договор/и, споразумение/споразумения и/или други подобни документи).

- Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

На основание чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ.

1. Участниците следва да разполагат с :

- Валидно Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез мобилна наземна мрежа – GSM, издадено от Комисия за регулиране на съобщенията или еквивалентно/и;
- Валидно Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез мобилна наземна мрежа – UMTS, издадено от Комисия за регулиране на съобщенията или еквивалентно/и;
- Валидно Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – номера, за осъществяване на обществени електронни съобщения, издадено от Комисия за регулиране на съобщенията или еквивалентно/и.

Доказване:

Участникът попълва част IV, раздел А, т.2 от ЕЕДОП.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно заявените от тях данни.

В тези случаи участниците могат да представят:

Копия от горепосочените документи, заверени за вярност с оригинала.

В. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ.

1. Участниците следва да разполагат с :

- Сертификат за управление на качеството по система ISO 9001-2008 или еквивалентно/и.

Доказване:

Участникът попълва част IV, раздел Г от ЕЕДОП.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно заявените от тях данни.

В тези случаи участниците могат да представят:

Копия от горепосочените документи, заверени за вярност с оригинала.

2. Участниците следва да притежават опит при предоставянето на Мобилни радиотелефонни услуги, при следните минимални изисквания:

- Да е изпълнил самостоятелно или като участник в обединение минимум 1 (една) дейност/услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на настоящата поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

** Под дейности/услуги с идентичен или сходен предмет и обем следва да се разбира: предоставяне на мобилна телефонна услуга/-и за нуждите на администрация/-и/организация/-и/корпоративен клиент/-и, в обем минимум 300 (триста) броя SIM карти (т.е. мобилната телефонна услуга е предоставена на минимум 300 (триста) индивидуални потребители от една или повече администрации/организации/корпоративни клиенти) .*

** За изпълнени се приемат дейности/услуги, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата.*

Доказване:

Участникът попълва част IV, раздел В, б. 16 от ЕЕДОП.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно заявените от тях данни.

В тези случаи участниците могат да представят:

Заверени за вярност с оригинала копия на референции, които съдържат наименование на поръчката, № и дата на договора, стойност, допълнителни данни за обектите, актуален телефон за връзка.

**Г. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.
ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.**

Възложителя не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

Забележки:

- При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
- При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- Участници, които нямат всички изискуеми документи, не се допускат до по-нататъшното разглеждане на предложенията.
- Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки



(ЕЕДОП). Документите доказващи съответствието с критериите за подбор се представят от участника избран за изпълнител преди сключването на договора за обществена поръчка.

Д. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка:

1. Участникът в процедурата следва да внесе **гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора (без ДДС) в лева**, в една от следните, избрана от него форми:

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на **гаранция за изпълнение** – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Възложителя:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на „**Банкова гаранция за изпълнение**“. В случай, че банката-гарант има собствен образец на гаранция за изпълнение, участникът може да представи такава гаранция, при положение, че тя отговаря на изискванията и условията, посочени в образца на гаранция за изпълнение, представен от Възложителя.

Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

- *Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при условия:*

Застрахователна сума – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;

Лимит на отговорност – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;

Застраховката се сключва конкретно за дейностите, предмет на договора.

Застрахована дейност: *Предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS с национално покритие за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър, в това число специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност*

Период на полицата – срока на действие на договора

Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:

Застрахователното дружество да не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования;

При фалит или ликвидация на Застрахования да не се освобождава Дружеството от поетите по полицата задължения до изтичане на уговорения в полицата срок;

Застраховката да не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променен без писменото съгласие на Възложителя;

Застрахователната премия да е внесена изцяло при подписване на застрахователния договор.

Забележка:

Застрахователната полица се одобрява от Възложителя при подписване на договора.

5. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Общи условия за изпълнение на поръчката – съгласно техническата спецификация и приложенията към нея.

Срок за изпълнение на услугите – 24 /двадесет и четири/ месеца или до изчерпване на финансовия ресурс, което събитие настъпи първо.

Срокът за изпълнение на услугата започва да тече от датата на подписване на двустранен протокол между страните за пренос на номера.

Условия и начин на плащане – съгласно проекта на договор.

6. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Критерий за оценка на офертите: чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП – икономически най-изгодна оферта, при критерий за възлагане най-ниска предложена цена.

Σ = максимален брой 100 точки

$\Sigma = \Sigma_1 + \Sigma_2 + \Sigma_3 + \Sigma_4 + \Sigma_5 + \Sigma_6 + \Sigma_7 + \Sigma_8 + \Sigma_9 + \Sigma_{10} + \Sigma_{11} + \Sigma_{12} + \Sigma_{13} + \Sigma_{14}$

K – коефициент за съответната услуга, със следните стойности:

№	КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА	Коефициент
К 1.1	Месечна абонаментна такса за 1 (гласова) SIM карта	25
К 1.2	Месечна абонаментна такса за 1 (DATA) SIM карта	10
К 1.3	Цена на една минута разговор към всички национални мобилни и фиксирани мрежи	30
К 1.4	Цена на SMS към всички национални мобилни оператори	6
К 1.5	Цена на минута входящ разговор в роуминг в страни от ЕС	2
К 1.6	Цена на минута изходящ разговор в роуминг в страни от ЕС	3
К 1.7	Цена на минута входящ разговор в роуминг в страни от Европа, различни от ЕС (включително, ако една страна е разположена на няколко континента, поне един от които е Европа)	2
К 1.8	Цена на минута изходящ разговор в роуминг в страни от Европа, различни от ЕС (включително, ако една страна е разположена на няколко континента, поне един от които е Европа)	3
К 1.9	Цена на минута входящ разговор в роуминг в страни от Света различни от европейските	2
К 1.10	Цена на минута изходящ разговор в роуминг в страни от Света различни от европейските	3
К 1.11	Цена на 1 МВ Интернет трафик в роуминг в страни от ЕС	1
К 1.12	Цена на 1 МВ Интернет трафик в роуминг в страни в Европа извън ЕС (включително, ако дадена страна е разположена на няколко континента, поне един от които е Европа)	1
К 1.13	Цена на 1 МВ Интернет трафик в роуминг в страни от	1

	Света различни от европейските	
К 1. 14	Цена на разговори между абонатите в корпоративната група на Възложителя	11

1. Ц1 – Цена на месечна абонаментна такса за 1 (гласова) SIM карта;

$C1 = K\ 1.1 \times \frac{C1_{max} - C1_n}{C1_{max} - C1_{min}}$, като

$C1_{max} - C1_{min}$

$C1_{min}$ – най-ниска предложена цена в лева без ДДС;

$C1_n$ – цена на участника в лева без ДДС, чието предложение се оценява;

$C1_{max}$ – най-висока предложена цена в лева без ДДС;

2. Ц2 – Цена на месечна абонаментна такса за 1 (DATA) SIM карта

$C2 = K\ 1.2 \times \frac{C2_{max} - C2_n}{C2_{max} - C2_{min}}$, като

$C2_{max} - C2_{min}$

$C2_{min}$ – най-ниска предложена цена в лева без ДДС;

$C2_n$ – цена на участника в лева без ДДС, чието предложение се оценява;

$C2_{max}$ – най-висока предложена цена в лева без ДДС;

3. Ц3 – Цена на една минута разговор към всички национални мобилни и фиксирани мрежи

$C3 = K\ 1.3 \times \frac{C3_{max} - C3_n}{C3_{max} - C3_{min}}$, като

$C3_{max} - C3_{min}$

$C3_{min}$ – най-ниска предложена цена в лева без ДДС;

$C3_n$ – цена на участника в лева без ДДС, чието предложение се оценява;

$C3_{max}$ – най-висока предложена цена в лева без ДДС;

4. Ц4 – Цена на SMS към всички национални мобилни оператори

$\text{Ц4} = K 1.4 \times \frac{\text{Ц4max} - \text{Ц4n}}{\text{Ц4max} - \text{Ц4min}}$, като

$\text{Ц4max} - \text{Ц4min}$

Ц4min – най-ниска предложена цена в лева без ДДС;

Ц4n – цена на участника в лева без ДДС, чието предложение се оценява;

Ц4max – най-висока предложена цена в лева без ДДС;

5. Ц5 – Цена на минута входящ разговор в роуминг в страни от ЕС

$\text{Ц5} = K 1.5 \times \frac{\text{Ц5max} - \text{Ц5n}}{\text{Ц5max} - \text{Ц5min}}$, като

$\text{Ц5max} - \text{Ц5min}$

Ц5min – най-ниска предложена цена в лева без ДДС;

Ц5n – цена на участника в лева без ДДС, чието предложение се оценява;

Ц5max – най-висока предложена цена в лева без ДДС;

6. Ц6 – Цена на минута изходящ разговор в роуминг в страни от ЕС

$\text{Ц6} = K 1.6 \times \frac{\text{Ц6max} - \text{Ц6n}}{\text{Ц6max} - \text{Ц6min}}$, като

$\text{Ц6max} - \text{Ц6min}$

Ц6min – най-ниска предложена цена в лева без ДДС;

Ц6n – цена на участника в лева без ДДС, чието предложение се оценява;

Ц6max – най-висока предложена цена в лева без ДДС;

7. Ц7 – Цена на минута входящ разговор в роуминг в страни от Европа, различни от ЕС (включително, ако една страна е разположена на няколко континента, поне един от който е Европа)

$\text{Ц7} = K 1.7 \times \frac{\text{Ц7max} - \text{Ц7n}}{\text{Ц7max} - \text{Ц7min}}$, като

$\text{Ц7max} - \text{Ц7min}$

C_{7min} – най-ниска предложена цена в лева без ДДС;

C_{7n} – цена на участника в лева без ДДС, чието предложение се оценява;

C_{7max} – най-висока предложена цена в лева без ДДС;

- 8. C_8 – Цена на минута изходящ разговор в роуминг в страни от Европа, различни от ЕС (включително, ако една страна е разположена на няколко континента, поне един от който е Европа)**

$C_8 = K 1.8 \times \underline{C_{8max} - C_{8n}}$, като

$C_{8max} - C_{8min}$

C_{8min} – най-ниска предложена цена в лева без ДДС;

C_{8n} – цена на участника в лева без ДДС, чието предложение се оценява;

C_{8max} – най-висока предложена цена в лева без ДДС;

- 9. C_9 – Цена на минута входящ разговор в роуминг в страни от Света различни от европейските**

$C_9 = K 1.9 \times \underline{C_{9max} - C_{9n}}$, като

$C_{9max} - C_{9min}$

C_{9min} – най-ниска предложена цена в лева без ДДС;

C_{9n} – цена на участника в лева без ДДС, чието предложение се оценява;

C_{9max} – най-висока предложена цена в лева без ДДС;

- 10. C_{10} – Цена на минута изходящ разговор в роуминг в страни от Света различни от европейските**

$C_{10} = K 1.10 \times \underline{C_{10max} - C_{10n}}$, като

$C_{10max} - C_{10min}$

C_{10min} – най-ниска предложена цена в лева без ДДС;

C_{10n} – цена на участника в лева без ДДС, чието предложение се оценява;

Ц10max – най-висока предложена цена в лева без ДДС;

11. Ц11 – Цена на 1 МВ Интернет трафик в роуминг в страни от ЕС

Ц11 = К 1.11 x $\frac{\text{Ц11max} - \text{Ц11n}}{\text{Ц11max} - \text{Ц11min}}$, като

Ц11max – Ц11min

Ц11min – най-ниска предложена цена в лева без ДДС;

Ц11n – цена на участника в лева без ДДС, чието предложение се оценява;

Ц11max – най-висока предложена цена в лева без ДДС;

12. Ц12 – Цена на 1 МВ Интернет трафик в роуминг в страни в Европа извън ЕС (включително, ако дадена страна е разположена на няколко континента, поне един от които е Европа)

Ц12 = К 1.12 x $\frac{\text{Ц12max} - \text{Ц12n}}{\text{Ц12max} - \text{Ц12min}}$, като

Ц12max – Ц12min

Ц12min – най-ниска предложена цена в лева без ДДС;

Ц12n – цена на участника в лева без ДДС, чието предложение се оценява;

Ц12max – най-висока предложена цена в лева без ДДС;

13. Ц13 – Цена на 1 МВ Интернет трафик в роуминг в страни от Света различни от европейските

Ц13 = К 1.13 x $\frac{\text{Ц13max} - \text{Ц13n}}{\text{Ц13max} - \text{Ц13min}}$, като

Ц13max – Ц13min

Ц13min – най-ниска предложена цена в лева без ДДС;

Ц13n – цена на участника в лева без ДДС, чието предложение се оценява;

Ц13max – най-висока предложена цена в лева без ДДС;

14. Ц14 – Цена на разговори между абонатите в корпоративната група на Възложителя

Ц14 = К 1.14 x $\frac{\text{Ц14max} - \text{Ц14n}}{\text{Ц14max} - \text{Ц14min}}$, като

Ц14max – Ц14min

Ц14min – най-ниска предложена цена в лева без ДДС;

Ц14n – цена на участника в лева без ДДС, чието предложение се оценява;

Ц14max – най-висока предложена цена в лева без ДДС;

Когато по даден ценови показател (Ц1-Ц14), всички участници са предложили цена равна на 0.00 лева без ДДС, то всички участници получават максимален брой точки по съответният показател.

На първо място се класира участника събрал най-голям брой точки.

Ако двама и повече участници получат еднакъв брой точки, то комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между получилите еднакъв брой точки оферти.

ЗАБЕЛЕЖКА! Цените се предлагат в български лева, без включен ДДС, до втория знак след десетичната запетая.

7. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

7.1. Указания за подготовка на офертата. Комуникация между Възложителя и участниците.

Офертата и всички придружаващи документи се подават на български език. Документите, които са на чужд език, се представят в превод.

Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие”, трябва върху копие да е записано „вярно с оригинала”, да е подписано и да е подпечатано (в случай, че участникът използва печат в търговската си практика).

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София п.к. 1618, ул. „Мусала“ № 1 до датата и часа, посочени като краен срок в Обявлението. Върху опаковката участникът посочва наименованието на фирмата (участника), адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес. Посочва се наименованието на откритата процедура, за която се участва. Опаковката съдържа документите по чл. 39, ал. 2 и ал.3 от ППЗОП, като ценовото предложение се поставя в

отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, и ако е приложимо /по преценка на участника/ - декларацията за конфиденциалност.

Валидността на офертите следва да бъде 120 календарни дни, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им. Възложителят може да изиска от участници да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

Постъпилите офертите се отварят на датата, посочена в Обявлението за обществена поръчка, в сградата на АГКК – гр. София, ул. „Мусала“ № 1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Възложителят не приема представянето на варианти на оферти.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, се води на български език в писмена форма. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс на номера, посочен в Обявлението за обществена поръчка.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или с писмо с обратна разписка, или по ел.поща, посочена от участника в офертата.

Лицата може да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 10 (десет) дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

7.2. Съдържание на заявлението и офертата

7.2.1. Офертата трябва да съдържа следното:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение-участник, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Образец на ЕЕДОП е публикуван и публично достъпен на сайта на Агенцията по обществени поръчки: www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc, също така е приложен и към настоящата документация.

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (в приложимите случаи): заверено от участника копие от договор за създаване на обединение (друг еквивалентен документ). Договорът трябва да съдържа клаузи, в които:

- се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;
- представляващият обединението/консорциума се упълномощава да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя;
- се гарантира, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- се гарантира, че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

- се уговарят правата и задълженията на участниците в обединението;
- се договаря разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- се посочват дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че в договора не е посочено физическото лице, упълномощено да представлява обединението, участникът може да представи и друг документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – (Образец № 7) и Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – (Образец № 7.1)

Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – (Образец № 8)

5. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Образец № 1);

6. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (нотариално заверено пълномощно, друг еквивалентен документ се приема);

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец 2);

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 3);

г) декларация за срока на валидност на офертите (Образец 4) ;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд /Образец № 10/.

7. Ценово предложение (Образец 5);

Общата стойност на ценовите предложения се посочва с цифри и се изписва с думи. Грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени са за

негова сметка. Ценовото предложение се поставя в отделен, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Предмета на обществената поръчка включва и специализирани доставки и услуги, свързани с предоставянето на далекосъобщителни услуги, които при необходимост възложителя ще ползва, като за целта в прогнозната стойност на поръчката е включена и опция в размер 62 000 /шестдесет и две хиляди/ без ДДС. Предвид изложено, участниците изготвят ценовите си предложения на база прогнозната стойност без включената опция в нея.

Забележки:

- В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.
- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
- Цените следва да бъдат в български лева без ДДС.
- Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя срокове и условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Офертата се представя, съгласно чл. 47 от ППЗОП, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска

услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. Наименованието на поръчката.

Офертите се приемат в деловодството на АГКК - гр. София, ул. Мусала № 1, в работни дни, от 08:30 до 17:30 часа. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се вписват в Регистъра за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и на приносителя се издава документ.

Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случай, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на обявените изисквания и е в незапечатан или скъсан плик, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в регистъра и офертата не се приема, а се връща незабавно на приносителя.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след определения срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, съгласно чл. 33 от ЗОП.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка – съгласно чл.102, ал. 2 от ЗОП.

5.2.4. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Сключване на договор.

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощаването трябва да е изрично и пълномощното или негово заверено копие се оставя на комисията.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно сертификатите и документите, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Възложителят може да проведе процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

В случай, че в срока, определен за получаване на офертите, няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който има професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията /и консултантите, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация за липса на конфликт на интереси.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола и доклада с особено мнение и писмено излага мотивите си. Комисията работи по реда и условията на чл. 53 и сл. от ППЗОП

Офертите се оценяват съобразно утвърдената методика – Раздел VI от настоящата документация.

Възложителят, след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, по реда и при условията на чл. 110 от ЗОП

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП. Изпълнител-обединение представя документи по чл. 70 от ППЗОП.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение и се допуска по изключение по реда и условията на чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато

предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 112, ал. 6 от ЗОП.

Относно сключването на договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 75, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

За сключените договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 66, ал. 10 и ал. 11 от ЗОП и чл. 75, ал. 3 и ал. 4 ППЗОП.

При евентуално противоречие в условията, съдържащи се в различните документи, се прилагат условията в документа с по-висок приоритет, както следва:

1. решение за откриване на процедурата;
2. обявление за обществена поръчка;
3. документацията за участие в обществената поръчка

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.