


**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

София 1618, кв. Павлово, ул. Мусала №1
ТЕЛ.: 02/818 83 83, ФАКС: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

ОДОБРЯВАМ:


ИНЖ. СВЕТОСЛАВ ЧАЛЧАНЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА
УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

" УСЛУГИ ПО ТЕКУЩО, ОСНОВНО И ИЗВЪНРЕДНО
ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДИТЕ НА АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР И ТЕРИТОРИАЛНИТЕ Ѐ ЗВЕНА "

СЪДЪРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ V. ОФЕРТА

РАЗДЕЛ VI. ДЪЛЖИМИ ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ VII. ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VIII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - оферта (образец)
2. Приложение № 2 - Стисък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (образец)
3. Приложение № 3 - Административни сведения (образец)
4. Приложение № 4 - Декларация по чл 47, ал.9 от ЗОП(образец)
5. Приложение № 5 - Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане условията в проекта на договор (образец)
6. Приложение № 6 - Декларация за участието на подизпълнители (образец)
7. Приложение № 7 - Декларация за съгласие от подизпълнители (когато е приложимо) (образец)
8. Приложение № 8 - Декларация по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП от подизпълнител (когато е приложимо) (образец)
9. Приложение № 9 - Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП (образец)
- 9.1. Стисък на услугите съгласно чл. 51, ал.1, т.1 - ва от ЗОП (образец)
10. Приложение № 10 - Декларация за липса на свързаност (образец)
11. Приложение № 11 - Техническо предложение (образец)
12. Приложение № 12 - Ценово предложение (образец)
13. Приложение № 13 - Банкова гаранция за участие (образец)

- 14. Приложение № 14 - Декларация офшорни дружества (образец)*
- 15. Приложение № 15 - Декларация произход на пари (образец)*
- 16. Приложение №16 - Декларация мерки изтиране на пари (образец)*
- 17. Приложение №17- Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал.4 от ЗОП*
- 18. Приложение № 18 - Проект на договор (образец)*
- 19. Решение за откриване на процедурата (копие)*
- 20. Приложение № 19 - Обявление за обществена поръчка*
- 21. Приложение № 20 - Техническо задание*

УСЛОВИЯ

за подготовка на офертата за участие в открита процедура с предмет: „Услуги по текущо, основно и извънредно почистване на сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и териториалните ѝ звена“.

Обща информация

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР
гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, представлявана от ИНЖ. СВЕТОСЛАВ НАКОВ -
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

За контакти: тел. 02/ 8188383 и факс 02/9555333

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Тези условия определят правилата за подготовка на офертата и изискванията за участие в **ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА** с предмет „Услуги по текущо, основно и извънредно почистване на сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и териториалните ѝ звена“.

1.1. Обект на поръчката: Предоставяне на услуги включващи текущо, основно и извънредно почистване на сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър /АГКК/ и териториалните ѝ звена – Службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК), съгласно техническо задание, осигуряване на необходимите за тази цел почистващи материали, и поддръжка на санитарно – хигиенните възли.

1.2. Правно основание: чл.7, т.1, чл.14, ал.1, т.2, чл.16, ал.4 и ал.8, и чл.64 от ЗОП.

1.3. Вид на процедурата: открита процедура.

1.4. Място за изпълнение на поръчката: Всички сгради, в които се осъществява дейността на възложителя, описани в Приложение № 1 и 2 към настоящата документация.

1.5. Срокът на изпълнение на поръчката е 24 месеца от началната дата на договора за възлагане на обществена поръчка, с възможност за удължаване с една година. Основните дейности, свързани с изпълнението на поръчката - текущо, основно и извънредно почистване на сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и териториалните ѝ звена, ще се извършват за период от 2 (две) години, с възможност за удължаване на срока с още 1 (една) година с персонал, машини, хигиенни материали и почистващи препарати на Изпълнителя.

Опция - Възложителя си запазва правото, при необходимост, да възложи изпълнението на дейностите по текущо, основно и извънредно почистване на сградите на АГКК за допълнителен срок до 1 (една) година на стойност до 200 000 лв. (двеста хиляди) лева без

ДДС, при цените и условията на договора, като няма задължение да извърши допълнително възлагане.

1.6. Прогнозна стойност на поръчката за 24 месеца: до 400 000 (четристотин хиляди) без ДДС без опцията.

1.7. Източник на финансиране: Бюджета на АГКК

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

2.1. До участие в откритата процедура се допускат всички физически и юридически лица, както и техни обединения, отговарящи на условията за участие.

2.2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

2.2.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК), подкуп по чл. 301-307 от НК, участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, както и за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК, и против стопанството по чл. 218-252 от НК, освен ако е реабилитиран. Когато участникът е юридическо лице, самостоятелно и в обединение изискването се прилага за лицата, съгласно разпоредбата на чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

2.2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.2.3. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или е преустановил дейността си;

2.2.4. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове;

2.2.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2.2.6. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.2.7. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на

доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

2.2.8. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд или по чл. 172 от НК против трудовите права на работниците;

2.2.9. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.2.10. за когото се установи от службите за сигурност по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация, въз основа на каквито и да е доказателства, включително разузнавателни средства, че не притежава необходимата надеждност, която изключва заплахата за националната сигурност, при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП.

2.2.11. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници, при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, както и които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от ЗПУКИ.

При подаване на офертите за участие, участниците удостоверяват отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП, наличието на които водят до отстраняване, с декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, представляваща приложен към настоящата документация образец.

Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 2 от ЗОП, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е налице някое от горните обстоятелства.

Участник, който се е намирал в договорни отношения с Възложителя и които договорни отношения са прекратени поради установено неизпълнение на договор за обществена поръчка, се отстранява от участие.

3. Изисквания за Подизпълнители

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, в случай че участникът приеме и се задължи да отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свой действия, бездействия и работа.

***Всички разходи за подготовка и участие в открита процедура са за сметка на участника.**

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участникът трябва да отговори на следните условия на възложителя, за което следва да представи доказателства:

1. Икономическо и финансово състояние/ изисквания

За изпълнение на обществената поръчка е необходим финансов ресурс за осигуряването на средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки . Необходим е финансов ресурс и за използваните материали и препарати и технически средства. Възложителят определя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участника, както следва:

1.1. Участникът следва да разполага с наличен работен капитал за финансиране на работите в размер на не по-малко от 90 000,00 (деветдесет хиляди) лева. Изискванията са съобразени с предмета на поръчката (текущо и основно почистване), с нейната сложност (включително осигуряването на материали и консумативи), с нейния обем (сградата на АГКК и 28 - те ѝ териториални звена), продължителност 24 месеца с възможност за удължаване с една година) и стойността ѝ (изисвания финансов ресурс не надвишава 50 на сто от прогнозната стойност). Посоченият финансов ресурс се обуславя от необходимостта за обезпечаване на средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, както и за материали и други разходи за изпълнение на договора.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат само за участника, чрез който обединението/консорциума, доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

2. Документи, с които се доказват горепосочените изисквания

2.1. Съгласно чл. 50 от ЗОП, кандидатите или участниците могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с удостоверение от банка, годишния финансов отчет за 2014 г. или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. В случай, че участник избере да използва удостоверение от банка, той трябва да докаже наличието на бързо ликвиден финансов ресурс или достъп до такъв (например пари в брой, неотменима кредитна линия или подобни банкови кредитни инструменти). Достъпът до финансов ресурс трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител.

Участникът може да не представи годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

2.1.1. В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

2.1.2. В случай, че участникът отговаря на изискванията на възложителя за финансово и икономическо състояние чрез възможностите на едно или повече трети лица, освен документите определени от възложителя по-горе за доказване на съответните възможности, участникът предоставя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на тези трети лица.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. Технически възможности и квалификация на участниците

Големия сграден фонд в гр. София и страната, и натовареността в обектите на Възложителя налага изпълнителя да разполага с достатъчен, наличен ресурс за изпълнение на поръчката, респ. постигане целите на Възложителя. Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и квалификация на участниците:

3.1. Участникът трябва да извършил **поне една услуга от подобен характер** през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, или да е в процес на изпълнение на такава, като изпълнението следва да е започнало поне шест месеца преди крайния срок за подаване на офертата,

Услугата се приема , че е от подобен характер, ако включва дейностите от техническо задание на Възложителя и е за обслужване в продължение на една година на не по-по малко от **двадесет обекта**, всеки разположен в различно населено място с **обща площ на обектите не по-малко от 14 000** (четиринадесет хиляди) кв. м. Под „обекти“ следва да се разбират офиси на една структура с териториални звена (клонове), независимо от нейния характер (ведомство, юридическо или физическо лице), в които се извършват административни дейности и/или дейности по предоставяне на услуги.

За доказване на това обстоятелство участникът представя Списък на услугите съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (Приложение № 9а). В списъка се посочват стойностите, датите и получателите, в едно с доказателства за извършените услуги. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана

информация за услугата.

3.2. Участникът да има валидни (действащи) сертификати: ISO 9001:2008 - Системи за управление на качеството; ISO 14001:2004- Системи за управление по отношение на околната среда; BS OHSAS 18001:2007 - Системи за управление на здравето и безопасността при работа **или еквивалентни такива.**

За доказване на това обстоятелство участникът представя заверени копия от сертификати: ISO 9001:2008 - Системи за управление на качеството; ISO 14001:2004- Системи за управление по отношение на околната среда; BS OHSAS 18001:2007 - Системи за управление на здравето и безопасността при работа или еквивалентни такива.

Представянето на горните сертификати или техни еквиваленти е мотивирано от необходимостта за наличие на умения в изпълнението на подобни услуги, предпоставка за търсенето от Възложителя определено качество на изпълнение.

3.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите, удостоверяващи съответствието с минималните изисквания за технически възможности и/или квалификация, се представят само за тези членове на обединението, чрез които същото доказва съответствието си с критериите за подбор - чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

3.4. В случай, че участникът отговаря на изискванията на възложителя за финансово и икономическо състояние чрез възможностите на едно или повече трети лица, освен документите определени от възложителя по-горе за доказване на съответните възможности, участникът предоставя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на тези трети лица.

Участник, чиято оферта не отговаря на критериите за административно съответствие и допустимост, посочени по-горе, се отстранява от участие в процедурата.

4.Изисквания към изпълнението на поръчката

4.1. Извършване на текущо, основно и извънредно почистване на сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) и териториалните ѝ звена - Службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК), включени в обхвата ѝ, съгласно приложения към условията проекто-договор и Техническото задание (спецификация), качествено и в срок, в съответствие с действащото законодателство в областта.

IV. ОФЕРТА

5. Общи положения

5.1. Всеки участник може да представи само една оферта.

5.2. Разяснения по документацията.

До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят публикува разясненията на интернет адреса на АГКК <http://www.cadastrе.bg/public-contracts/>, „Профил на купувача – обществени поръчки“ в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

5.3. Подаването на офертата задължава участника да приеме изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата.

6. Съдържание на офертата

Всяка оферта, подадена от участника задължително трябва да съдържа:

6.1. Заверено от участника копие от документа за регистрация или да посочи единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.

Възложителят може да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон. При изискване на такива документи, те трябва да бъдат представени в официален превод на български език.

Документът на чуждестранните лица се представя и в превод на български език. Ако участникът е обединение от юридически лица, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

В случай, че участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, се представя и нотариално заверено копие или оригинал от договор за създаване на обединението. Когато обединението не е създадено само за целите на настоящата поръчка се

представя и документ, с който участниците в обединението се съгласяват да участват в настоящата процедура. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Участникът, който ползва подизпълнител/подизпълнители попълва декларация по образец - Приложение № 6. Подизпълнителят/подизпълнителите попълват декларации по образец - Приложение № 7 и № 8.

6.2. Административни сведения, изготвени по образец, подписан от участника (Приложение № 3);

6.3. Документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура;

6.4. Доказателства за икономическото и финансовото състояние - отчет за приходи и разходи и баланс за 2014г. Представят се копия на документите, заверени от участника освен ако не са публикувани в публичен регистър в РБ и има посочена информация за органа, който поддържа регистъра;

6.5. Доказателства за техническите възможности на участника и неговата квалификацията;

6.6. Декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП (Приложение № 4);

6.7. Декларация за неразгласяване на информация, станала известна на участника във връзка с провежданата откритата процедура - свободна редакция;

6.8. Списък на услугите съгласно чл. 51, ал.1, т.1 - ва от ЗОП (Образец № 9а), към който се представят доказателства за извършената услуга, които доказват , че тя отговаря на изискванията на Възложителя за допустимост. Доказателствата могат да бъдат под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата и др.;

6.9. Оферта, попълнена съгласно приложения образец (Приложение № 1);

6.10. Попълнен образец на договор без вписана цена (Приложение № 18);

6.11. Списък на документите, които се съдържат в офертата, подписан от участника (Приложение № 2).

За попълнените формуляри за участие, приложени към настоящите условия участникът носи отговорност за верността на попълнените данни. Класираният на първо място участник представя доказателства за тяхната вярност преди сключване на договора. Невярно представени данни в офертата или невъзможността на участника да ги докаже е основание за отстраняването му.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

7. Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

1. Плик № 1 „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-8, 13-14 от ЗОП и посочени в настоящата документация отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

1.1. Оферта на участника (оригинал) - изготвена съгласно приложения образец (Приложение № 1);

1.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Приложение № 2);

1.3. Административни сведения, изготвени по образец, подписан от участника (Приложение № 3);

1.4. Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност (заверени от участника копия);

1.5. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата (Приложение № 13 - при представяне на банкова гаранция);

1.6. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

1.7. Актуални сертификати;

1.8. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП - попълват се, подписват се и се подпечатват приложените към настоящата документация образци. Декларациите за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП се попълват от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

1.9. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура;

1.10. Декларации Приложение № 7 и Приложение № 8 – ако е приложимо;

1.11. Декларация за приемане условията в проекта на договор;

1.12. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 ЗОП;

- 1.13. Декларация за липсата на свързаност по чл.55, ал.7 ЗОП;
- 1.14. Декларации по образец - приложения № 14-17;
- 1.16. Списък на услугите съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2. **Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“**, в който участниците поставят „Предложение за изпълнение на поръчката“ (Техническа оферта), изготвена по образец и трябва да съдържа:

- 2.1. Презентация на участника;
- 2.2. Детайлно предложение за изпълнение на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация/задание (Приложение № 11), с подробно описание на предлаганата организация на работа, предложените ресурси за изпълнение на услугата и предлаганото управление на риска при изпълнение на услугата.

Техническата оферта се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик (плик № 2) с надпис „Предложение за изпълнение по открита процедура по ЗОП с предмет „Услуги по текущо, основно и извънредно почистване на сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и териториалните ѝ звена“.

ВНИМАНИЕ: В техническата оферта не трябва да се посочват цени за изпълнение на дейности от предмета на поръчката. Всякаква информация, свързана с цени по предмета на поръчката трябва да се съдържа единствено в ценовата оферта на участника.

Техническата оферта на участника трябва да съответства на изискванията на техническата спецификация/задание.

3. **Плик № 3 „Предлагана цена“** (Ценова оферта, Приложение № 12), който съдържа ценовото предложение на участника. То следва да бъде изготвено по образец и поставено в отделен и непрозрачен плик. Заложена в ценовото предложение стойност следва да е посочена без и с включен данък добавена стойност (ДДС). **Извън плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ не трябва да се посочва никаква информация относно ценовата оферта на участника.**

Допълнителни указания относно горепосочените документи:

Възложителят си запазва правото, в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи, да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите, както и да поиска доказателства за декларирани обстоятелства.

В случай, че в договора за обединение е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това лице/лица.

Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период. Когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, трябва да се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Офертата на участник, избран за изпълнител в резултат на проведената процедура, става неразделна част от договора за изпълнение на поръчката.

V. ДЪЛЖИМИ ГАРАНЦИИ

8.1. Гаранция за участие

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в процедурата в размер на **4000 (четири хиляди)** лева като участникът избира сам формата на гаранцията за участие както следва:

а) парична сума - внася се по набирателна сметка на Агенцията по геодезия, картография и кадастър: IBAN BG47 BNBG 9661 3300 1104 03, BIC: BNBGBGSD при БНБ, клон - гр. София, площад „Батенберг“ № 1, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „Услуги по текущо, основно и извънредно почистване на сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и териториалните ѝ звена“.

Документът за внесената гаранция за участие в парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в официален превод в случай, че е издаден на чужд език. Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със своя оригинален подпис и печат.

б) банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, съгласно образец (Приложение № 13). Допуска се представянето на

банкова гаранция и в образец на банката ако в документа са записани условията на Възложителя.

Изисквания на Възложителя към банковата гаранция:

1. Да е издадена на български език от банка със седалище на територията на Република България или от банка от трета страна, с лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България;

2. Безусловна и неотменима;

3. Непрехвърлима;

4. Да съдържа изрично посочените, в чл. 61 от Закона за обществените поръчки, основания за нейното задържане;

5. Срок на гаранцията - гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност срокът за валидност на офертата. Гаранцията се представя в оригинал;

6. Гаранцията се освобождава съгласно чл. 62 от Закона за обществените поръчки.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата:

1. оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

2. обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;

3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:

а) на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани и отстранени участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

б) при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

8.2. При сключване на договор с избрания изпълнител, се представя **гаранция за изпълнение** на договора в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора без ДДС в съответствие с чл. 59, ал. 3 от ЗОП, като участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение както следва:

а) парична сума - внася се по набирателна сметка на Агенцията по геодезия, картография и кадастър: IBAN BG47 BNBG 9661 3300 1104 03, BIC: BNBGBGSD при БНБ, клон - гр.София, площад „Батенберг“ № 1, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за изпълнение по договор с предмет: „Услуги по текущо,

основно и извънредно почистване на сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и териториалните ѝ звена“. Документът за внесената гаранция в парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в официален превод в случай, че е издадена на чужд език.

б) банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Изисквания на възложителя към банковата гаранция:

1. Да е издадена на български език от банка със седалище на територията на Република България или от банка от трета страна с лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България;

2. Безусловна и неотменима;

3. Непрехвърлима.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VI. ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

9.1. Подготовка на офертите

Офертите и цялата документация, свързана с тях, трябва да бъдат написани на български език.

9.2. Изисквания към документите

Документите се подават на български език, а ако са на чужд език, се представят и в официален превод. Ако участникът е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него, подредени по фирми, започвайки от водещата.

9.3. Запечатване и маркиране на пликете

9.3.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

9.3.2. Съгласно чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП пликът с офертата трябва да съдържа 3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал.1, т.1-6, 8 и 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1 т. 7 и 9 от ЗОП, отнасящи се до изпълнението на поръчката и

- плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника.

9.4. Подаване на офертата

9.4.1. Офертата се представя в оригинал.

9.4.2. Офертата следва да бъде подадена от лице, притежаващо представителна власт.

9.4.3. Офертата се подава в посочения в обявлението срок. Оферта, подадена след изтичане на крайния срок се връща незабавно на участника и това обстоятелство се отбелязва във входящия регистър.

9.5. Приемане на офертите

9.5.1. Офертите се приемат по реда, описан в настоящите указания, в срок съгласно обявлението за обществената поръчка, в деловодството на Агенцията по геодезия, картография и кадастър - гр. София, кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1.

9.5.2. Офертите се подават от участника или от негов надлежно упълномощен представител.

9.5.3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

9.5.4. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

9.5.5. Участниците са обвързани с офертите си за период от 90 календарни дни, считано от крайния срок за приемане на офертите. Възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на поръчката.

9.5.6. В случай на неприемане на офертата, възложителят дължи на участниците единствено внесената гаранция за участие.

VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

10.1. Провеждането на откритата процедура ще започне на посочените в обявлението дата и час, в централата на Възложителя в гр. София, кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1.

10.2. Отварянето на офертите се извършва от назначена, от Възложителя, комисия.

10.3. Комисията отстранява от участие в откритата процедура участник, който:

10.3.1. не е представил някой от необходимите документи, съгласно настоящите указания;

10.3.2. не може да участва в процедурата поради наличие на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;

10.3.3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

11. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне, в определен от нея срок, на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68, чл. 69, чл. 69а, чл. 70 и чл. 71 от ЗОП.

Възложителят посочва в обявлението и обявява в профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне на офертите. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, приспазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Комисията извършва оценката и крайното класиране на участниците по реда, посочен по -долу.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

11.1. Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по - кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

11.2. Оценка на офертите се извършва в закрито заседание от комисията, съгласно посочените в обявлението критерии.

11.3. Допускат се до оценка офертите, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

11.4. Представените оферти се оценяват по критерия „икономически най - изгодна оферта“, по смисъла на § 1, т. 8 от ДР към ЗОП.

Основна цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най - изгодната оферта по смисъла на § 1, т. 8 от ЗОП, т.е. участник, чиято оферта отговаря в най - голяма степен на условията, посочени в настоящата документация.

До оценка се допускат офертите на всички участници, които не са отстранени в рамките на процедурата.

Неспазването на изискванията на Възложителя, води до отстраняване на участника.

VIII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на офертите ще се извърши по критерия „Икономически най - изгодна оферта“.

Критерият се прилага за оценка на офертите, които:

- отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- са подадени от участници, за които не се налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП и които отговарят на изискванията на възложителя.

Оценяването ще се извършва по критерий (К) - икономически най - изгодно предложение, при съотношение 70% към 30% на ценови към технически показатели.

Максималният брой точки който може да получи участни е 100т.

Оценяването и класирането на офертите се извършва, при отчитане на следните показатели:

Ценови показатели:

Месечната цена на услугата – Ц. Максимален брой възможни точки – Ц макс. =70 т.

Оценява се по формулата:

Ц точки на участник = 70 x Ц най - ниска предложена цена от участник / Ц цена на участник

Технически показатели: - Максимален брой възможни точки Т макс. = 30т.

Съгласно представеното Техническото предложение се оценяват:

а) Предложена организация на работата за изпълнение на услугата – ПО. Участникът представя организацията на работа, която ще използва при изпълнението на услугата

б) Предложени ресурси за изпълнение на услугата – **РО**. Участникът представя ресурсите, които ще използва като персонал, техника и препарати за постигане на високо качество при изпълнението на услугата. Предложените ресурси следва да съответстват на вида дейности и обема на услугата, съгласно техническото задание .

в) Управление на риска при изпълнение на услугата - **МР**. Участникът представя начина по който осигурява вероятността от неизпълнение на услугата да е минимална.

Комисията оценява направените предложения по всеки един от показателите (ПО, РО и МР) в зависимост от степента в която гарантират качеството на услугата и класира кандидатите, като на първо място се поставя участникът с най-добро предложение, на второ следващото и т.н. Най - добро е предложението, в което по даден показател в най- пълна степен гарантира най - високо качество при изпълнение на поръчката.

Точките се определят за всеки показател поотделно, по формулата $M_x = 35 - (N \times 5)$, като N е мястото на което е класиран участника.

Когато точките на участника за показатели ПО, РО и МР по формулата $M_x = 35 - (N \times 5)$, се получат с отрицателен знак, те участват в изчислението на общата оценка (CM_x) със своя знак.

Общата оценка на Техническото предложение се получава от сбора на получените точки по показателите ПО, РО и МР или $CM_x = OP + PO + MP$.

Полученият брой точки CM_x се преизчисляват по следната формула:

$$T = 30 - (90 - CM_x)$$

Когато T за даден участник се получи с отрицателен знак неговите точки се приемат за 0.

Крайната оценка (K) се изчислява по следната формула: $K = Ц + T$

Класирането на участниците се извършва по получената крайна оценка (K), като участникът получил най-голям брой точки се класира на първо място.

За изпълнител комисията определя участника, получил най - висока крайна оценка (най- много точки).

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

12.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор, Възложителят предлага сключването на договор на втория класиран участник.

12.2. Договорът не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи:

12.2.1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е регистриран/установен класираният участник;

12.2.2. документ за учредена гаранция за изпълнение на договора или внесена сума по сметка на възложителя.

12.3. Клаузите на договора трябва да са в съответствие с представения в документацията за участие проекто-договор и включват задължително всички елементи от офертата на участника, приети от Възложителя.

12.4. Началната дата ще бъде датата, посочена в договора.

12.5. Дата на приключване на договора е датата на приключване на задълженията на двете страни по договора.

12.6. Договорът се сключва на общата стойност, която се изплаща в процеса на изпълнение на договора ежемесечно, след извършване на услугата за съответния месец, съгласно Техническата спецификация/задание.

Неуточнените въпроси се уреждат чрез преговори между двете страни.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП.