



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет

„Разработване и внедряване на система за управление на качеството“

№ 11-12/14.01...2015 г.

Днес, 14.01..2015г., в гр. София,

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР, представлявана от **инж. ВАЛЕНТИН ЙОВЕВ – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **ПОЛИНА ЗАШЕВА – НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДЕН“**, със седалище: гр. София 1618, ул. “Мусала” № 1, с ЕИК 130362903, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“ДЕГРИ КОНСУЛТИНГ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, район “Витоша”, ул. “Акад. Петър Динев” № 23, сграда Е1, с ЕИК 831553680, представлявано от **АЛЕКСАНДРА ИВАНОВА - УПРАВИТЕЛ**, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

На основание чл. 41, във връзка с чл. 74, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и въз основа на Решение № РД-19-17 от 18.12.2014 год. на Изпълнителният директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) за определяне на изпълнител след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване и внедряване на Система за управление на качеството“ в рамките на проект 13-31-12 „Внедряване и сертифициране на система за управление на качеството в АГКК – фактор за предоставяне на качествени и насочени към потребителя административни услуги“, сключиха настоящия Договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане услуга с предмет: „Разработване и внедряване на Система за управление на качеството“ в АГКК, съгласно техническа спецификация, която съставлява неразделна част от настоящия договор.

(2) Офертата на Изпълнителя и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, съставляват неразделна част от настоящия договор.

ст. юри Д.Оцетова

AL. 1

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Цената на договора, съгласно приетата от **Възложителя** ценова оферта на **Изпълнителя**, възлиза на 180 850 (сто и осемдесет хиляди осемстотин и петдесет) лева без ДДС или 217 020 (двеста и седемнадесет хиляди и двадесет) лева с включен ДДС.

(2) Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в случаите по чл. 15, ал. 2 от договора.

(3) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева.

(4) Свързаните с изпълнението на поръчката разходи за заплащане на възнаграждения на екипа на **Изпълнителя** и разходите за осигуряване на офис, оборудване, консумативи, поддръжка, обзавеждане, ремонти, телефон и всякакви други, са за сметка на **Изпълнителя** и са включени в предлаганата от него безусловна цена. **Възложителят** не дължи каквото и да е плащане при никакви условия във връзка с тези разходи извън цената по ал. 1.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Плащанията по настоящия договор се извършват с платежно нареждане по следната сметка на **Изпълнителя**:

IBAN сметка BG95 UNCR 70001520320983

BIC код на банката UNCR BG SF

Банка: УниКредит Българска

Град/клон/офис: София

Адрес на банката: пл. Св. Кирил Н° 7

(2) Плащането по настоящия договор се осъществява във вид на авансово плащане, междинно плащане и окончателно плащане;

(3) Авансово плащане към Изпълнителя, в размер до 10% (десет процента) от стойността на договора за обществена поръчка. Осъществява се до 20 (двадесет) дни от влизане в сила на договора за възлагане на обществена поръчка и одобряването на представената от Изпълнителя фактура за авансово плащане.

(4) Четири междинни плащания към Изпълнителя, в размер до 80% (осемдесет процента) от стойността на договора за обществена поръчка. Осъществява се до 20 (двадесет) дни след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на съответния етап от дейността – извършване на диагностичен одит, разработване на документите от Системата за управление на качеството, внедряване на системата, вътрешен одит, и други (съгласно техническото предложение на Изпълнителя) и след одобряването на представените от Изпълнителя фактури за междинно плащане.

(5) Окончателното плащане към Изпълнителя, в размер на разликата между общата стойност на договора и сбора на авансовото и междинните плащания, е платимо след подписване на окончателен приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя, в срок до 20 (двадесет) дни от датата на одобряването на представената от Изпълнителя фактура за окончателно плащане

(6) Във фактурите, които **Изпълнителят** издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва „по договор „Разработване и внедряване на Система за управление на качеството“, в рамките на проект 13-31-12/22.04.2014 год. „Внедряване и сертифициране на система за управление на качеството в АГКК – фактор за предоставяне на качествени и насочени към потребителя административни услуги“ изпълняван по Оперативна програма „Административен капацитет“.

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Срокът на изпълнение на договора за обществена поръчка е **9 (девет)** месеца и започва да тече от датата на двустранното му подписване.

(2) Срокът по ал. 1 се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непредвидени обстоятелства, за наличието на които другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването им, на база на представените документи/доказателства.

(3) Конкретната причина и времето, с което се удължава срокът по ал. 1, се определят в констативен протокол, съставен и подписан от упълномощени представители на двете страни.

(4) При никакви обстоятелства промяната, включително удължаването на сроковете за изпълнение на поръчката, не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън цената по чл. 3.

V. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) При подписване на настоящия договор, **Изпълнителят** предоставя на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС, равна на 5425,50 (пет хиляди четиристотин двадесет и пет лева и петдесет стотинки).

(2) Гаранцията се представя от **Изпълнителя** под формата на парична сума, внесена по сметка на **Възложителя** или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, съгласно Документацията и Обявлението за участие в обществената поръчка.

(3) Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка на АГКК:

БНБ-ЦУ

BIC BNBGBGSD

IBAN BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

(4) При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след окончателно приемане от **Възложителя** на извършената от **Изпълнителя** работа. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение от страна на **Изпълнителя**, **Възложителя** може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци.

(5) **Възложителят** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд по реда на ГПК. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора. **Възложителят** ще се разпорежи с гаранцията едва след решаване на спора.

ст. юрл. Д.Оцетова

3

(6) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(7) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на Изпълнителя.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. Възложителят има право:

6.1. да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в техническите спецификации, включително и авторските права върху всеки разработен документ, в изпълнение на задачите по чл. 1 от настоящия договор;

6.2. да приеме извършената работа, в случай, че съответства на неговите изисквания, посочени в техническата спецификация, офертата на Изпълнителя и настоящия договор;

6.3. да не приеме извършената работа, ако тя не съответства на неговите изисквания и не може да бъде коригирана в съответствие с дадените указания;

6.4. да изисква от Изпълнителя да нанася корекции и да преработва документите, разработени в изпълнение на поръчката, съобразно дадените указания;

6.5. да проверява изпълнението на договора по всяко време, включително чрез проверки на място и да дава указания и предписва мерки, както и да следи за тяхното изпълнение;

6.6. да изисква и получава от Изпълнителя всякаква информация, свързана с изпълнението на настоящия договор, включително информация за установени нередности по смисъла на чл. 12;

6.7. да указва на Изпълнителя необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите проблеми и действия, в случай на установени нередности по смисъла на чл. 12;

6.8. да проверява спазването от страна на Изпълнителя на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;

6.9. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на Изпълнителя;

6.10. да определи лице за контакти по договора и по своя преценка да го заменя, като своевременно известява за това Изпълнителя;

6.11. да изисква от Изпълнителя да му предаде всички материали, разработени в изпълнение на договора;

6.12. да развали едностранно договора, в случай, че Изпълнителят не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор.

Чл. 7. Възложителят се задължава:

7.1. да заплати на Изпълнителя стойността на извършената работа, съгласно условията на чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;

7.2. да предостави на **Изпълнителя** всички налични документи, необходими за изпълнението на договора, които не са общодостъпни, с протокол, удостоверяващ предаването им;

7.3. да осигури на **Изпълнителя** съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата;

7.4. да уведоми писмено **Изпълнителя**, в случай, че документ, разработен в изпълнение на договора се връща за корекции и да посочи какви за съответните забележки и коментари;

7.5. да уведомява писмено **Изпълнителя**, когато резултатите в изпълнение на договора са приети от **Възложителя**;

7.6. да информира **Изпълнителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа.

7.7. да изисква от **Изпълнителя** да изпълнява мерките за информация и публичност, съгласно изискванията на ОП „Административен капацитет 2007-2013 г.“ и предоставените от страна на **Възложителя** указания след влизане в сила на договора за възлагане на обществена поръчка;

7.8. да проверява изпълнението на задължението на **Изпълнителя** за осигуряване на достъп до съхраняваната от него документация от страна на европейски и национални контролни и одитиращи органи и представители на Европейската комисия;

7.9. да не плати разходи на **Изпълнителя** по изпълнението на този договор, които са недопустими за финансиране по Европейския социален фонд и ОПАК;

7.10. да променя обхвата на дейностите по настоящия договор без да се надвишава определената обща стойност на договора, в случаи на настъпили промени в нормативната уредба, регулираща дейността на **Възложителя** или възникнали промени в задълженията на **Възложителя** по договора му с Управляващия орган на ОП „Административен капацитет“.

Чл.8. (1) Авторските права върху изработената в изпълнение на този договор разработка на задачите по чл. 1, и всяка нейна част, включително, принадлежат на **Възложителя**.

(2) Авторските права по ал. 1, които се прехвърлят на **Възложителя** включват:

а) право на публично разгласяване на предмета на договора;

б) право да разрешава употребата на предмета на договора;

в) право на възпроизвеждане на предмета на договора;

г) правото на разпространение на копия и оригинала на предмета на договора сред неограничен брой лица;

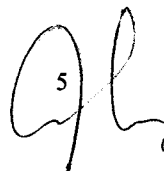
д) право на преработка и нанасяне на всякакъв вид промени в предмета на договора;

е) използването на предмета на договора за създаване на нов или произведен на него продукт;

д) други подобни права.

(3) **Възложителят** има изключителните права по ал. 2 на територията на Република България и в чужбина.


ст.юрк. Д.Оцетова


5

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. Изпълнителят има право:

9.1. да получи уговореното възнаграждение, при условията, определени в настоящия договор;

9.2. да получава от Възложителя съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор;

9.3. да получи от Възложителя документите, необходими за изпълнението на договора, които не са общодостъпни, след подписването на протокол, удостоверяващ тяхното предаване;

9.4. да иска от Възложителя приемането на работата при условията и в сроковете по този договор;

Чл. 10. (1) Изпълнителят се задължава:

10.1. да извърши възложените работи, предмет на настоящия договор с необходимата професионална грижа, качествено и в съответствие с действащото българско законодателство, техническата спецификация и офертата, при условията и сроковете на този договор;

10.2. да предостави на Възложителя възможност да извършва контрол по изпълнението на възложената работа по всяко време;

10.3. да издава фактури на Възложителя, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание. Фактурите се издават в български лева. Във всички фактури и други разходооправдателни документи се посочва номера и дата на договора за обществена поръчка.

10.4. да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от Възложителя или станала му известна във връзка или по повод извършването на работата, предмет на този договор;

10.5. да предостави авторските права по чл. 7 върху разработените в изпълнение на този договор документи на Възложителя, като предоставянето става по силата на настоящия договор;

10.6. да не използва предмета на договора, нито правата върху същия да бъдат прехвърляни на трети лица;

10.7. да информира Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора, като може да иска от Възложителя указания за отстраняването им, за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

10.8. да информира своевременно Възложителя за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства;

10.9. да съхранява документацията във връзка с изпълнението на настоящия договор за период от 3 години след закриването на оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК) или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване;;

10.10. да спазва изискванията на националното законодателство и приложимите европейски регламенти във връзка с изпълнението на настоящия договор за обществена поръчка;

10.11. при извършването на услугата изпълнителят трябва задължително да спазва изискванията за публичност, съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 и

Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006, както и изискванията публикувани на сайта на ОПАК;

договор;

10.12. да оказва съдействие на Възложителя, на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.;

10.13. да запази поверителността на всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на ОПАК в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/2006 г.;

10.14. да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на възникване на нередност в срок от пет работни дни от разкриване на нередността. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет;

10.15. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства;

10.16. да не сключва трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

10.17. да не сключва договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

10.18. да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

(2) Изпълнителят поема задължение да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън Възложителя по отношение на бъдещата обществена поръчка. Изпълнителят поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си.

(3) Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ

Чл. 11. (1) Изпълнението на дейностите по обществената поръчка се приема от Ръководителя на проект 13-31-12 „Внедряване и сертифициране на система за

ст. Юрд Д.Оцетова

 7

управление на качеството в АГКК – фактор за предоставяне на качествени и насочени към потребителя административни услуги“.

(2) Ръководителя на проекта разглежда и приема документите, разработени в изпълнение на задачите, включени в предмета на поръчката, така както са посочени в техническата спецификация.

(3) За приемането на отделните етапи от изпълнението на дейностите, съгласно техническата спецификация на обществената поръчка се изготвят приемо-предавателни протоколи, които се подписват от Ръководителя на проекта и Изпълнителя.

(4) След окончателното изпълнение на дейностите, съгласно техническата спецификация на обществената поръчка се подписва окончателен приемо-предавателен протокол от Ръководителя на проекта/Възложителя и Изпълнителя.

IX. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 12. (1) По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект (служител, физическо или юридическо лице, или други органи), което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

(2) Изпълнителят е длъжен да докладва на Възложителя за всички случаи на установени нередности при изпълнение на настоящия договор.

(3) Изпълнителят е длъжен да уведоми експертите, определени за изпълнение на поръчката, за възможността да уведомяват Възложителя в случай на установени нередности.

(4) Изпълнителят се задължава да съхранява всички документи, свързани с установени нередности.

(5) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от Изпълнителя последващи действия в случаи на установена нередност.

Чл. 13. (1) В случай на установена нередност, допусната от Изпълнителя, последният е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно получени суми, заедно с дължимите лихви.

(2) В случаите по ал. 1, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

X. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) При неизпълнение на договора, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер на десет процента (10 %) от цената на договора или действително претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението.

(2) Неустойката по ал. 1 по преценка на Възложителя може да се прихване от средствата по договора и в частност от окончателното плащане.

(3) Заплащането на уговорената по ал. 1 и ал. 2 неустойка не лишава Възложителя да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

XI. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Страните по договора не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение:

15.2.1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или

15.2.2. частична замяна на дейности от предмета на поръчката, когато това е в интерес на **Възложителя** и не води до увеличаване стойността на договора или

15.2.3. намаляване общата стойност на договора в интерес на **Възложителя** поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности или

15.2.4. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

ХП. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. Настоящият договор може да бъде прекратен:

16.1. с изпълнение на задачите, предвидени в чл. 1;

16.2. по взаимно писмено съгласие на страните;

16.3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, която следва да се докаже;

16.4. при виновно неизпълнение, както и при забавено, некачествено и лошо изпълнение на задълженията на **Изпълнителя**, **Възложителя** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**.

16.5. при отказ на **Възложителя** от договора. В случай на отказ от понататъшно изпълнение на възложената работа, **Възложителят** е длъжен да изплати на **Изпълнителя** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване, след констатиране на изпълнената дейност с протокол.

16.6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **Възложителя**, които промени той не е могъл да предвиди и предотврати, договорът се прекратява с писмено уведомление от **Възложителя**, в десетдневен (10) срок от настъпване на обстоятелствата.

16.7. при забава в изпълнението на задълженията с повече от двадесет (20) дни **Възложителят** има право да развали едностранно този договор без предизвестие.

ХПІ. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 17. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили събития, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства, съгласно чл. 146 от Допълнителните разпоредби към Закона за обществените поръчки, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвидените обстоятелства.

(3) Не са налице непредвидени обстоятелства, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то е могло да бъде преодоляно.

ст. юр.к. Д.Оцетова

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в тридневен (3) срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на тях, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

XIV. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 18. (1) Всички съобщения, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) За дата на съобщението се смята:

а) датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
б) датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

в) датата на приемането – при изпращане по факс или телекс.

Валидни адреси и данни на страните са:

За Възложителя:

Гр. София, кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1

Тел. 02/818 83 83, факс: 02/ 95553333

acad@cadastre.bg

Инж. Валентин Йовев – изпълнителен директор

За Изпълнителя:

Гр. София, район „Витоша“, ул. „Акад. Петър Динеков“ № 23, сграда Е1

Тел. 0887 373364, факс: 021 770 7985

E-mail: iso@olegseeconsulting.bg

(3) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен (3) срок от промяната.

XV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. Настоящият договор се счита за сключен при подписването му от двете страни;

Чл. 20. Изпълнението на настоящия договор започва след като Изпълнителят получи писмено уведомление от Възложителя за започване на изпълнението на договора;

Чл. 21. Споровете по тълкуването и изпълнението на настоящия договор ще се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 22. Изменения и допълнения на този договор не могат да се правят, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 23. За целите на настоящия договор страните се споразумяха, че под понятието „общодостъпни документи“ ще разбират документите, които са публикувани

в Официален вестник на Европейския съюз, в Държавен вестник и които са достъпни на интернет страницата на **Възложителя**.

Чл. 24. За целите на настоящия договор, страните се споразумяха, че под понятието “непредвидени обстоятелства”, ще разбират обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

Чл. 25. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **Възложителя** и един за **Изпълнителя**.

Приложения:

1. Оферта на Изпълнителя;

2. Документ за търговска регистрация - заверено копие „вярно с оригинала” на съдебна регистрация на фирмата, идентификационен номер (БУЛСТАТ) или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от ЗТР (ако е приложимо); копие от документ за самоличност, в случай, че Изпълнителят е физическо лице;

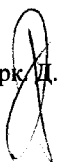
3. Регистрация по ЗДДС, ако е регистриран – копия заверени с подпис и печат на лицето определено по съдебна регистрация да представлява дружеството;

4. Документи от компетентните органи, че лицата, които представляват юридическото лице - Изпълнител, съгласно решението за регистрацията му не са:

- осъдени с влязла в сила присъда за:
 - за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

5. Документи от компетентните органи, че юридическото лице – Изпълнител:

- не е обявено в несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- не в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон,
- не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си;
- не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;



9L 11

- няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган / има парични задължения към държавата или към община, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задълженията;
- няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

6. Гаранция за изпълнение на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
АГЕНЦИЯ ИСТОЛЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И СТАСТЪР
ИНЖ. ВАЛЕНТИН ЙОВЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„ДЕГРИ КОНСУЛТИНГЪООД
АЛЕКСАНДРА ИВАНОВА
УПРАВИТЕЛ

Полина Зашева
Началник отдел ФС

За финансов контролър:

/М.Борисова/

Мониторинг 1 екземпляр
№ протокол 14.01.2015г.

Съгласували:

Виолета Коритарова
зам. изпълнителен директор

Лъчезар Тодоров
и.д. директор на дирекция АПФО
(Съгл. Заповед № ЧР-31-13/11.11.2014г.)

Съставил:

Даниела Оцетова
Ст.юрк. в отдел „Правен”