

Въпреки разделението на работата по създаване на КККР на геодезически измервания и канцеларска обработка, в много случаи в процеса на работа, когато техническият експерт сметне за целесъобразно, отделни аспекти на дейностите могат да се извършват и паралелно, поради тяхната обвързаност.

Екипите, заети с полската работа при създаване на КККР ще извършват всички дейности по определяне на координатите на заснетите подробни точки своевременно под ръководството на техническите експерти. В края на работния ден полските измервания се обработват, съвместяват в базата, която е изградена за създаването на цифровия модел и се генерират отделни елементи на кадастралната карта. Анализира се напредъка на работата и се подготвя конкретен план за работа в следващите дни.

Това се налага с цел контрол на качеството и пълнота на заснетата ситуация, както и съсредоточаване на последващата канцеларска обработка приоритетно в дейностите по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри.

2.3.2.1. Задача: Подготвителни дейности при създаване на КККР

Отговорник: технически експерти.

2.3.2.2. Задача: Извършване на геодезическите измервания

Отговорник: технически експерти.

2.3.2.3. Задача: Обработка на измерванията

Отговорник: технически експерти.

2.3.2.4. Задача: Добавяне в геобаза данни на данните от полските измервания

Отговорник: ръководител на проекта.

2.3.3. Дейност: Канцеларска обработка на данните при създаване на КККР

Отговорник: технически експерти, ръководител на проекта.

Преди започване на полските геодезически измервания и след получаването на изходните материали, ръководителят на проекта ще анализира изходните данни и ще ги разпредели към съответните екипи. Ще съгласуват начин и подход на работа с техническите експерти съобразно спецификата на данните за всяко землище отделно.

Ръководителят на проекта ще изгради сървърната кадастрална база за с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София, със структурирани данни в потребителски слоеве (слой кадастрър, слой регулация, слой сканирани изображения и т.н.) и ще обедини данните по чл.30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Канцеларската обработка за изработване на ККР на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София, ще продължи 50 дни и ще се извърши от всички екипи ①, ② и ③.

Екипите ще със следното разпределение, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: Техническите експерти ще създават кадастралната карта въз основа на преките геодезическите измервания и при необходимост чрез актуализиране на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифрили кадастрален план, отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Ще се отразяват и границите на урегулираните поземлени имоти, за които регулацията е приложена. Паралелно с това техническите лица ще се въвеждат данните за собственост от актовете, получени при анкетиране, документи и материали, получени от държавните и общински администрации, както и други ведомства и се изработват схеми на самостоятелните обекти, където е необходимо.

За добрата организация на работа, нагледност и проследяемост на задачите, кадастралната карта ще се изработка по квартали, като по този признак ще се подреждат и документите от анкетата.

В началото на периода на канцеларска обработка на създаваната ККР техническите експерти под ръководството на ръководителя на проекта ще изработят Проекти за кадастрално райониране, които се съгласуват в СГКК.

Техническите лица (неключови експерти) ще работят циклично по оформянето на графичния и цифров вид на ККР под контрола на техническите експерти.

Окончателното окомплектоване и разпечатване на материалите по създаване на ККР на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София, подробно описани в т.П.3.3. от приложената Работна програма, ще се извърши съвместно от целия екип, под контрола на техническите експерти и ръководителя на проекта.

2.3.3.1. Задача: Получаване на изходни материали и данни от Възложителя, класифициране и анализ на изходните материали

Отговорник: технически експерти, ръководител на проекта.

2.3.3.2. Задача: Изработване на предложение за схема на кадастралните райони, вътрешен контрол и предаване

Отговорник: технически експерти, ръководител на проекта.

2.3.3.3. Задача: Съгласуване на предложение за схема на кадастралните райони със СГКК.

Отговорник: ръководител на проекта.

2.3.3.4. Задача: Оформяне на цифров вид на кадастралната карта

Отговорник: технически експерти.

2.3.3.5. Задача: Проверка на ККР по квартали

Отговорник: ръководител на проекта.

2.3.3.6. Задача: Оформяне на графичен вид на кадастралната карта, КРНИ и схемите СОС

Отговорник: технически експерти.

2.3.3.7. Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване на етапа

Отговорник: ръководител на проекта.

2.3.4. Дейност: Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти на землищата на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София.

Отговорник: ръководител на проекта.

Дейностите по изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София, ще се извърши от всички **екипи ①, ② и ③** в продължение на 20 дни. Работата по етапа ще започне след датата на приключване на канцеларската обработка на ККР.

Екипите ще работят със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите за изпълнение на задачите: през първите 9 дни от изпълнението на етапа техническите експерти ще създават карта на контактната зона, в случая между поземлените имоти от кадастралната карта на неурбанизираните територии и поземлените имоти в урбанизираната територия. Техническите лица (исключови експерти) ще съставят списък на засегнатите имоти, под контрола на техническите експерти.

2.3.4.1. Задача: Изработване на карта на контактната зона

Отговорник: технически експерти.

2.3.4.2. Задача: Изработване на списък на засегнатите имоти

Отговорник: технически експерти.

2.3.4.3. Задача: Изработване на предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона

Отговорник: технически експерти

През следващите 9 дни от изпълнението на етапа техническите ще изработят Предложенията на изпълнителя за изчистване на контактната зона, придружено от списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или непълнота или грешка. През този период техническите лица ще подготвят останалите специфични материали, изисквани за предаване към този етап.

Изработваните материали ще са в съответствие с изискванията на нормативната уредба и ще следват реда на изпълнение, посочен в т.II.3.4 от Работната програма.

2.3.4.4. Задача: Изработка на списък на имоти за обезщетение

Отговорник: технически експерти.

2.3.4.5. Задача: Оформяне на материали и данни, представяни от изпълнителя за контактна зона съгласно Приложение 8 към Наредба №19

Отговорник: технически експерти, ръководител на проекта.

Екипите ще комплектуват материалите по етапа през следващия 1 ден.

2.3.4.6. Задача: Вътрешен контрол и предаване на етапа

Отговорник: ръководител на проекта.

Окончателните материали се предават в СГКК след извършване на вътрешен контрол (1 ден) от ръководителя на проекта.

2.3.5. Дейност: Изработка на проекти за изменение на ККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Отговорник: ръководител на проекта.

Дейностите по изработка на проекти за изменение на ККР на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София, ще се извърши от всички екипи ①, ② и ③ в продължение на 10 дни.

Екипите ще работят със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите за изпълнение на задачите: Техническите експерти с помощта на техническите лица (исключови експерти) ще създадат при необходимост проекти за изменение на ККР за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени ККР за неурбанизирата територия и за отстраняване на

непълнотата или грешката, въз основа на решението на комисията по чл. 47 ЗКИР и при спазване изискванията на съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Успоредно с това ще се коригират границите на имотите в урбанизирана територия в контактна зона отново на база на решението посочени в протокола на комисията по чл. 47 ЗКИР. Технологичната последователност на изпълнението на етапа е посочена в т.II.3.5 от Работната програма.

2.3.5.1. Задача: Изработка на проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явиата фактическа грешка.

Отговорник: технически експерти.

2.3.5.2. Задача: Изработка на проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на непълнота или грешка.

Отговорник: технически експерти.

2.3.5.3. Задача: Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона

Отговорник: технически експерти.

2.3.5.4. Задача: Подготовка за окончателно представяне

Отговорник: ръководител на проекта.

2.3.5.5. Задача: Извършване на вътрешен контрол и представяне

Отговорник: ръководител на проекта.

Продължителността на етапа „Процедура по приемане на КККР, обявяване на КККР в "Държавен вестник", постъпване и разглеждане на възраженията“ е отговорност на АГКК, съгласно Техническото задание.

2.4. Етап: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София.

Отговорник: ръководител на проекта.

Организацията на работата на екипите в този етап ще е съобразена с всички детайли, подробно описани в т.II.4 от Работната програма.

Дейностите по отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявените по чл.46 от ЗКИР КККР ще се извърши от всички **екипи** ①, ② и ③ в продължение на 10

лии. Работата по етапа ще започне след датата на приключване на процедурата по приемане на КККР, обявяване на КККР в "Държавен вестник", постъпване и разглеждане на възраженията и разглеждането им от комисия.

2.4.1. Дейност: Отстраняване на възраженията

София
Отговорник: технически експерти.

Екипите ще работят със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите за изпълнение на задачите: Техническите експерти разпределят задачите в екипите, съобразно обема и сложността на промените в КККР, посочени в мотивираните решения на комисията, разгледала възраженията, постъпили в срок по чл.46 от ЗКИР. Измененията на КККР ще се извършват съвместно от всички застъпи в екипите, под контрола на техническите експерти и ръководителя на проекта.

2.4.1.1. Задача: Подготвителни дейности

Отговорник: технически експерти

2.4.1.2. Задача: Нанасяне на корекции в КККР по протокол от комисия

Отговорник: технически експерти.

2.4.2. Дейност: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР и извършване на вътрешен контрол

София
Отговорник: технически експерти, ръководител на проекта.

След приключване на работата по отстраняване на възраженията по създадените КККР на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София, окончателните материали се предават за приемане в СГКК след извършване на вътрешен контрол от ръководителя на проекта.

2.4.2.1. Задача: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР

София
Отговорник: ръководител на проекта.

2.4.2.2. Задача: Вътрешен контрол и предаване

София
Отговорник: ръководител на проекта.

2.5. Етап: Отстраняване на дефекти по създадената КККР на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София.

София

Отговорник: ръководител на проекта.

Организацията на работата на екипа от експерти в този етап ще е съобразена с всички детайли, подробно описани в т.II.5 от Работната програма

2.5.1. Дейност: Проверка за наличност и подготовка за отстраняване на дефект

Отговорник: технически експерт от екип 1, ръководител на проекта.

Дейностите по отстраняване на дефекти по създадените ККР ще се извършват от техническия експерт от екип ① при настъпила необходимост в продължение на 365 дни.

2.5.1.1. Задача: Проверка за наличност на дефект

Отговорник: технически експерт от екип 1, ръководител на проекта.

2.5.1.2. Задача: Предварителна подготовка за отстраняване на дефекта

Отговорник: технически експерт от екип 1, ръководител на проекта.

2.5.2. Дейност: Изработване на проект/и за изменение на ККР и извършване на вътрешен контрол

Отговорник: технически експерт от екип 1, ръководител на проекта.

Проектите за изменения на ККР ще се изработват от техническия експерт от екип ①, под контрола на ръководителя на проекта и след проверка се предават на СГКК.

2.5.2.1. Задача: Изработване на проект/и за изменение на ККР

Отговорник: технически експерт от екип 1.

2.5.2.2. Задача: Осъществяване на вътрешен контрол

Отговорник: ръководител на проекта.

V. Разпределение на функции и отговорностите на експертите от екипа

позиция	функции и отговорности
<u>Управител на „Сървей груп“ ЕООД</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Отговаря за оперативното изпълнение на проекта и представлява дружеството пред Възложителя. • Отговаря за управлението на качеството, безопасни условия на труд • Осигурява ресурсите за обекта.
<u>Ръководител на проекта:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Контролира ресурсите (материални, финансови, човешки и информационни). • Осигурява добра комуникация и координация между отделните експерти, както и между членовете на екипа и други участници в изпълнението на проекта: Възложителя, представителите на държавните и общински органи. • Координира получаване на материали от възложителя, ведомства и администрации, както и разпределението им за обработка от отделните екипи. • Контролира напредъка на проекта, както и качеството на работа по обекта, подготвя ежемесечните доклади, в които се посочват срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период, съгласно Техническото задание. • Организира и провежда работни срещи за недопускане на несъответствия в процеса на реализиране на проекта. • Изгражда и управлява сървърна геобаза данни; Съпоставя и анализират данните; Администрира и архивира сървърните бази; Има пълен достъп до данните, номенклатурите и администраторски права /т.е. създават нови потребители, със съответните права на достъп/; Упражнява контрол върху групите потребители; Следи за уединяване формата на записите в базите данни; Проверява формата и качеството на шифровите данни. • Съгласува с Възложителя проект за ГММП. • Извършва вътрешен контрол при създаването на ГММП. • Участва в създаване на проекта за РГО. • Съгласува с Възложителя проекта за РГО. • Извършва вътрешен контрол при създаването на РГО. • Съдейства за превеждане на разяснителна кампания в землищата на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София. • Изработка и съгласува с Възложителя график за измервания и анкетиране. • Съгласува с Възложителя на проект за кадастратно райониране. • Извършва вътрешен контрол при създаването на ККР. • Извършва вътрешен контрол при изработването на контактната зона и списъка на засегнатите имоти. • Извършва вътрешен контрол при изработване на проекти за изменение на ККР. • Извършва вътрешен контрол при отстраняването на възражения.

	<ul style="list-style-type: none"> • Проверява наличие на дефект. • Извършва вътрешен контрол при отстраняването на дефекти.
ЕКИП 1	
Технически експерт 1:	<ul style="list-style-type: none"> • Ръководи екипа и участва в проучване на съществуващите точки на геодезическата основа (ДГМ и ГММП) на с. Храбърско; • Ръководи екипа и участва в изработване на проект за ГММП на с. Храбърско; • Ръководи екипа и участва в стабилизиране, сигнализиране и измерване на нови точки от ГММП на с. Храбърско; • Ръководи екипа и участва в обработка на измерванията и комплектуване на етап ГММП на с. Храбърско; • Ръководи екипа и участва в проучване на съществуващите точки на геодезическата основа (РГО) на с. Храбърско; • Ръководи екипа и участва в избор на места за точките и проверка за видимост при проектирането на РГО на с. Храбърско. • Участва в създаването на проекта за РГО на с. Храбърско. • Ръководи екипа и участва в стабилизиране на точките от РГО на с. Храбърско. • Ръководи екипа и участва в измерване и репериране на точките от РГО на с. Храбърско. • Ръководи екипа и участва в обработка на измерванията и комплектуване на етап РГО на с. Храбърско; • Провежда анкетиране във всички землища; • Ръководи екипа и участва в проучване на входните данни за създаване на ККР на с. Храбърско. • Ръководи екипа и участва в извършване на полски геодезически измервания на с. Храбърско. • Ръководи екипа и участва в обработка на измерванията на с. Храбърско. • Изработва на проект за кадастрално райониране за с. Храбърско. • Ръководи екипа и участва в изработване на ККР на с. Храбърско в цифров вид. • Ръководи екипа и участва в изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти на с. Храбърско. • Ръководи екипа и участва в изработване на предложение за изчистване на контактната зона и списък на имотите за обезщетение на с. Храбърско. • Подготвя за предаване материали и данни за контактна зона с. Храбърско. • Ръководи екипа и участва в създаване на проекти за изменение на ККР на с. Храбърско. • Ръководи екипа и участва в подготовкa за предаване на окончателни материали за ККР на с. Храбърско. • Ръководи екипа и участва в дейностите по отстраняване на възражения на ККР на с. Храбърско. • Подготвя за предаване материали и данни след отстраняване на възражения на ККР на с. Храбърско. • Заедно с ръководителя на проекта отстранява дефекти по създадената ККР на всички землища. • Извършва текущ вътрешен контрол.

Техническо лице 1:	<ul style="list-style-type: none"> • Участва в проучване на съществуващите точки на геодезическата основа (ДГМ и ГММП) на с. Храбърско; • Участва в изработване на проект за ГММП на с. Храбърско; • Участва в стабилизиране, сигнализиране и измерване на нови точки от ГММП на с. Храбърско • Участва в обработка на измерванията и комплектуване на етап ГММП на с. Храбърско; • Участва в проучване на съществуващите точки на геодезическата основа (РГО) на с. Храбърско; • Участва в избор на места за точките и проверка за видимост при проектирането на РГО на с. Храбърско. • Участва в стабилизиране на точките от РГО на с. Храбърско. • Участват в измерване и репериране на точките от РГО на с. Храбърско. • Участва в обработка на измерванията и комплектуване на етап РГО на с. Храбърско; • Участва в провеждането на анкетиране във всички землища; • Участва в извършване на полски геодезически измервания на с. Храбърско. • Участва в обработка на измерванията с. Храбърско. • Участва в изработване на ККР на с. Храбърско в цифров вид. • Участва в изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти на с. Храбърско. • Участва в изработване на предложение за изчистване на контактната зона и списък на имотите за обезщетение на с. Храбърско. • Участва в създаване на проекти за изменение на ККР на с. Храбърско. • Участва в подготовка за предаване на окончателни материали и данни за ККР на с. Храбърско. • Участва в отстраняване на възражения на ККР на с. Храбърско. 		
ЕКИП 2	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Технически експерт 2:</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Ръководи екипа и участва в проучване на съществуващите точки на геодезическата основа (ДГМ и ГММП) на с. Хераково; • Ръководи екипа и участва в изработване на проект за ГММП на с. Хераково; • Ръководи екипа и участва в стабилизиране, сигнализиране и измерване на нови точки от ГММП на с. Хераково; • Ръководи екипа и участва в обработка на измерванията и комплектуване на етап ГММП на с. Хераково; • Ръководи екипа и участва в проучване на съществуващите точки на геодезическата основа (РГО) на с. Хераково; • Ръководи екипа и участва в избор на места за точките и проверка за видимост при проектирането на РГО на с. Хераково. • Създава проекта за РГО на с. Хераково. • Ръководи екипа и участва в стабилизиране на точките от РГО на с. Хераково. • Ръководи екипа и участва в измерване и репериране на точките от РГО на с. Хераково. • Ръководи екипа и участва в обработка на измерванията и комплектуване на етап РГО на с. Хераково; </td></tr> </table>	Технически експерт 2:	<ul style="list-style-type: none"> • Ръководи екипа и участва в проучване на съществуващите точки на геодезическата основа (ДГМ и ГММП) на с. Хераково; • Ръководи екипа и участва в изработване на проект за ГММП на с. Хераково; • Ръководи екипа и участва в стабилизиране, сигнализиране и измерване на нови точки от ГММП на с. Хераково; • Ръководи екипа и участва в обработка на измерванията и комплектуване на етап ГММП на с. Хераково; • Ръководи екипа и участва в проучване на съществуващите точки на геодезическата основа (РГО) на с. Хераково; • Ръководи екипа и участва в избор на места за точките и проверка за видимост при проектирането на РГО на с. Хераково. • Създава проекта за РГО на с. Хераково. • Ръководи екипа и участва в стабилизиране на точките от РГО на с. Хераково. • Ръководи екипа и участва в измерване и репериране на точките от РГО на с. Хераково. • Ръководи екипа и участва в обработка на измерванията и комплектуване на етап РГО на с. Хераково;
Технически експерт 2:	<ul style="list-style-type: none"> • Ръководи екипа и участва в проучване на съществуващите точки на геодезическата основа (ДГМ и ГММП) на с. Хераково; • Ръководи екипа и участва в изработване на проект за ГММП на с. Хераково; • Ръководи екипа и участва в стабилизиране, сигнализиране и измерване на нови точки от ГММП на с. Хераково; • Ръководи екипа и участва в обработка на измерванията и комплектуване на етап ГММП на с. Хераково; • Ръководи екипа и участва в проучване на съществуващите точки на геодезическата основа (РГО) на с. Хераково; • Ръководи екипа и участва в избор на места за точките и проверка за видимост при проектирането на РГО на с. Хераково. • Създава проекта за РГО на с. Хераково. • Ръководи екипа и участва в стабилизиране на точките от РГО на с. Хераково. • Ръководи екипа и участва в измерване и репериране на точките от РГО на с. Хераково. • Ръководи екипа и участва в обработка на измерванията и комплектуване на етап РГО на с. Хераково; 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Ръководи екипа и участва в проучване на входните данни за създаване на ККР на с. Хераково. • Ръководи екипа и участва в извършване на полски геодезически измервания на с. Хераково. • Ръководи екипа и участва в обработка на измерванията на с. Хераково. • Изработва на проект за кадастрално райониране за с. Хераково. • Ръководи екипа и участва в изработка на ККР на с. Хераково в цифров вид. • Ръководи екипа и участва в изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти на с. Хераково. • Ръководи екипа и участва в изработване на предложение за изчистване на контактната зона и списък на имотите за обезщетение на с. Хераково. • Подготвя за предаване материали и данни за контактна зона с. Хераково. • Ръководи екипа и участва в създаване на проекти за изменение на ККР на с. Хераково. • Ръководи екипа и участва в подготовкa за предаване на окончателни материали и данни за ККР на с. Хераково. • Ръководи екипа и участва в дейностите по отстраняване на възражения на ККР на с. Хераково. • Подготвя за предаване материали и данни след отстраняване на възражения на ККР на с. Хераково, • Извършва текущ вътрешен контрол.
Техническо лице 2:	<ul style="list-style-type: none"> • Участва в проучване на съществуващите точки на геодезическата основа (ДГМ и ГММП) на с. Хераково; • Участва в изработка на проект за ГММП на с. Хераково; • Участва в стабилизиране, сигнализиране и измерване на нови точки от ГММП на с. Хераково • Участва в обработка на измерванията и комплектуване на етап ГММП на с. Хераково; • Участва в проучване на съществуващите точки на геодезическата основа (РГО) на с. Хераково; • Участва в избор на места за точките и проверка за видимост при проектирането на РГО на с. Хераково. • Участва в стабилизиране на точките от РГО на с. Хераково. • Участват в измерване и репериране на точките от РГО на с. Хераково. • Участва в обработка на измерванията и комплектуване на етап РГО на с. Хераково; • Участва в извършване на полски геодезически измервания на с. Хераково. • Участва в обработка на измерванията на с. Хераково. • Участва в изработка на ККР на с. Хераково в цифров вид. • Участва в изработка на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти на с. Хераково. • Участва в изработване на предложение за изчистване на контактната зона и списък на имотите за обезщетение на с. Хераково. • Участва в създаване на проекти за изменение на ККР на с. Хераково. • Участва в подготовкa за предаване на окончателни материали

	<p>и данни за КККР на с. Хераково.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участва в отстраняване на възражения на КККР на с. Хераково.
<u>ЕКИП 3</u>	<p><u>Технически експерт3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ръководи екипа и участва в проучване на съществуващите точки на геодезическата основа (ДГМ и ГММП) на с. Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица; • Ръководи екипа и участва в изработване на проект за ГММП на с. Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица; • Ръководи екипа и участва в стабилизиране, сигнализиране и измерване на нови точки от ГММП на с. Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица; • Ръководи екипа и участва в обработка на измерванията и комплектуване на етап ГММП на с. Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица; • Ръководи екипа и участва в проучване на съществуващите точки на геодезическата основа (РГО) на с. Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица; • Ръководи екипа и участва в избор на места за точките и проверка за видимост при проектирането на РГО на с. Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица. • Създава проекта за РГО на с. Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица. • Ръководи екипа и участва в стабилизиране на точките от РГО на с. Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица. • Ръководи екипа и участва в измерване и репериране на точките от РГО на с. Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица. • Ръководи екипа и участва в обработка на измерванията и комплектуване на етап РГО на с. Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица; • Ръководи екипа и участва в проучване на входните данни за създаване на КККР на с. Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица. • Ръководи екипа и участва в извършване на полски геодезически измервания на с. Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица. • Изработка на проект за кадастрално райониране за с. Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица. • Ръководи екипа и участва в изработване на КККР на с. Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица в цифров вид. • Ръководи екипа и участва в изработка на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти на с. Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица. • Ръководи екипа и участва в изработване на предложение за изчистване на контактната зона и списък на имотите за обезщетение на с. Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица. • Подготва за предаване материали и данни за контактна зона с. Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица. • Ръководи екипа и участва в създаване на проекти за изменение на КККР на с. Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица. • Ръководи екипа и участва в подготовка за предаване на

	<p>окончателни материали и данни за КККР на с.Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ръководи екипа и участва в дейностите по отстраняване на възражения на КККР на с.Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица. • Подготвя за предаване материали и данни след отстраняване на възражения на КККР на с.Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица. • Извършва текущ вътрешен контрол.
Техническо лице 3:	<ul style="list-style-type: none"> • Участва в проучване на съществуващите точки на геодезическата основа (ДГМ и ГММП) на с.Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица; • Участва в изработване на проект за ГММП на с.Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица; • Участва в стабилизиране, сигнализиране и измерване на нови точки от ГММП на с.Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица • Участва в обработка на измерванията и комплектуване на етап ГММП на с.Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица; • Участва в проучване на съществуващите точки на геодезическата основа (РГО) на с.Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица; • Участва в избор на места за точките и проверка за видимост при проектирането на РГО на с.Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица. • Участва в стабилизиране на точките от РГО на с.Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица. • Участват в измерване и репериране на точките от РГО на с.Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица. • Участва в обработка на измерванията и комплектуване на етап РГО на с.Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица; • Участва в извършване на полски геодезически измервания на с.Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица. • Участва в обработка на измерванията на с.Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица. • Участва в изработване на КККР на с.Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица в цифров вид. • Участва в изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти на с.Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица. • Участва в изработване на предложение за изчистване на контактната зона и списък на имотите за обезщетение на с.Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица. • Участва в създаване на проекти за изменение на КККР на с.Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица. • Участва в подготовка за предаване на окончателни материали и данни за КККР на с.Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица. • Участва в отстраняване на възражения на КККР на с.Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица.

VI. Дейности за управление и контрол на изпълнението

1. Конкретни дейности за управление и извършване на контрол на изпълнението на всеки етап и дейност от Работната програма

Дейностите за управление са представени по етапи и дейности за изпълнение. Контролът се разделя на външен и вътрешен. Външният се осъществява от експерти на Възложителя, преди приемане на съответния етап. Вътрешният контрол се разглежда в настоящата разработка и включва предварителен, текущ (вкл. самоконтрол) и последващ контрол при изпълнението на етапите и дейностите за обекта.

Предварителен контрол ще се осъществява от ръководителя на проекта преди започване на всяка дейност от етапите на проекта, както и чрез извършване на организационни действия и превантивни мерки.

Текущ контрол ще бъде осъществяван ежедневно по време на целия срок за изпълнение на проекта върху работата и текущите резултати във всеки етап. Информацията от текущия контрол ще бъде съхранявана в Гео база данни. Наличието на тази информация, ще даде възможност за точна и обективнаоценка във всеки момент за етапа и сроковете на изпълнените и предстоящи дейности. Такъв вид документ ще бъде изготвен за всеки етап и всяка дейност от обществената поръчка. Поддържането и съхранението му с актуална и пълна база данни, ще помогне за организацията, управлението на всички етапи и дейности, следене на времевия срок, контрола върху ресурсите, комуникация с Възложителя.

Текущ самоконтрол ще се извърши постоянно, от всеки участник в процеса по създаване на ККР.

Последващ контрол включва контрол върху резултатите по отношение съответствие с нормативните изисквания и анализ на приложимостта на прилаганите мерки. Той ще се извърши от ръководителя на проекта задължително при създаване на продукт, имащ отношение към Възложителя, непосредствено преди неговото предаване:

- проект за съгласуване на ГММП;
- предаване на материали и данни за ГММП;
- проект за съгласуване на РГО;
- предаване на материали и данни за РГО;
- съгласуване на график за анкетиране и измервания;
- съгласуване на проект за схема на кадастралните райони;
- предаване на материали и данни за ККР на урбанизираната територия;

- предаване на материали и данни за контактна зона;
- предаване на материали и данни за проекти за изменение на ККР;
- предаване на материали и данни за коригирана ККР на урбанизираната територия в контактна зона;
- предаване на материали и данни за отстраняване на възражения;
- предаване на материали и данни за отстраняване на дефекти.

Управление на проекта чрез използване на Гео база данни:

Ръководител на проекта – схема на управление								
<i>Недохраната изходна информация</i>	<i>Период на изпълнение</i>	<i>Бюджет на изпълнение</i>	<i>Ресурс</i>			<i>Попълване на Базата данни с изпълнената задача</i>	<i>Контрол на изпълнението отговорност</i>	<i>Комуникация с Външните и трети страни</i>
			<i>материален</i>	<i>финансов</i>	<i>човешки</i>			

1.1. Етап: Създаване на ГММП за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София.

1.1.1. Дейност: Извършване на предпроектни проучвания за състоянието на съществуващи ДГМ и ГММП, изработка и съгласуване на Проект за ГММП

- предварително разпределение на районите по екипи. Осъществява се от ръководителя на проекта на начална оперативна среща за обекта.
- предварителна подготовка на картен материал за означаване на избрани места за точки от ГММП за района. Осъществява се от техническите експерти.
- ежедневен отчет на брой проучени точки. Осъществява се от техническите експерти на оперативна среща с доклад до ръководителя на проекта.

1.1.2. Дейност: Създаване и измерване на ГММП:

- инструктаж по безопасни условия на труд. Осъществява се от отговорника по качество и БУТ – ръководител на проекта.

- предварително разпределение на техниката за измерване по екипи. Осъществява се от ръководителя на проекта и техническите експерти по време на проучването и съгласуване на проекта за ГММП от АГКК.
- сходка на използвания картен материал и извършени дейности в различните райони между екипите. Осъществява се от техническите експерти - в края на всеки работен ден.
- избиране на подходящи доставчици на материали. Осъществява се от ръководителя на проекта по време на проучването и съгласуване на проекта за ГММП от АГКК.
- ежедневен отчет на брой стабилизири/измерени точки. Осъществява се от техническите експерти на оперативна среща с доклад до ръководителя на проекта.
- ежедневен преглед и разпределение на техническото, канцеларско и геодезическо оборудване. Осъществява се от техническите експерти по време на извършване на дейностите.
- осигуряване на данни от лицензирана инфраструктурна мрежа за осъществяване на измерванията. Осъществява се от ръководителя на проекта – след стабилизиране на точките от ГММП.
- доклади за необходимост от допълнително/резервно оборудване. Осъществява се от техническите експерти към ръководителя на проекта – при необходимост.

1.1.3 Дейност: Канцеларска обработка и предаване на ГММП;

- доклади за необходимост от допълнително/резервно оборудване. Осъществява се от техническите експерти към ръководителя на проекта – при необходимост.
- избиране на подходящи доставчици на материали. Осъществява се от ръководителя на проекта.

1.1.4 Общо за всички дейности:

- осъществяване на работна среща с АГКК за специфични указания и добри практики по създаване на ГММП. Осъществява се от ръководителя на проекта преди започване на дейностите.
- преглед на наличното техническо, канцеларско и геодезическо оборудване, предвидено за изпълнение на задачата. Осъществява се от ръководителя на проекта и техническите експерти преди началото на дейностите.

1.2. Етап: РГО Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София.

1.2.1. Дейност: Проучване на съществуваща геодезическа основа, изработване и съгласуване на Проект за работна геодезическа основа (РГО)

- предварително разпределение на районите по екипи. Осъществява се от ръководителя на проекта по време на съгласуване на проекта за РГО от АГКК.
- предварителна подготовка на картен материал за означаване на избрани места за точки от РГО за района. Осъществява се от техническите експерти.
- избиране на подходящи доставчици на материали за РГО. Осъществява се от ръководителя на проекта по време на съгласуване на проекта за РГО от АГКК.
- създаване на шаблони за надписване на точките от РГО. Осъществява се от техническите експерти по време на съгласуване на проекта за РГО от СГКК.
- предварително разпределение на техниката за измерване по екипи. Осъществява се от ръководителя на проекта и техническите експерти по време на съгласуване на проекта за РГО от СГКК.

1.2.2. Дейност: Създаване и измерване на РГО

- ежедневен инструктаж по безопасни условия на труд. Осъществява се от отговорника по качество и БУТ.
- сходка на използвания картен материал и извършени дейности в различните райони между екипите. Осъществява се от техническите експерти - в края на всеки работен ден.
- ежедневен отчет на брой стабилизирани/измерени точки. Осъществява се от техническите експерти на оперативна среща с доклад до ръководителя на проекта.
- доклади за необходимост от допълнително/резервно оборудване. Осъществява се от техническите експерти към ръководителя на проекта – при необходимост.

1.2.3. Дейност: Канцеларска обработка и предаване на РГО

- ежедневен преглед и разпределение на техническото, канцеларско и геодезическо оборудване. Осъществява се от техническите експерти по време на извършване на дейностите;
- избиране на подходящи доставчици на материали. Осъществява се от ръководителя на проекта.

1.2.4. Общо за всички дейности:

- осъществяване на работни срещи със СГКК за специфични указания по създаване на РГО и добри практики, допълнителни указания по създаване на РГО в координатна система БГС2005. Осъществява се от ръководителя на проекта преди започване на дейностите и при необходимост.
- преглед на наличното техническо, канцеларско и геодезическо оборудване, предвидено за изпълнение на задачата. Осъществява се от ръководителя на проекта и техническите експерти преди началото на дейностите;

1.3. Етап: Изработване на ККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София.

1.3.1. Дейност: Провеждане на разяснятелна кампания и анкетиране

- даване на предварителни указания на екипите за водене на конструктивен диалог със собственици и други заинтересовани лица. Осъществява се от ръководителя на проекта по време на съгласуване на проекта за РГО.
- подготовка на входен регистър за анкетиране. Осъществява се от ръководителя на проекта по време на съгласуване на графика от СГКК.
- водене на регистър за анкетиране. Извършване на ежедневен отчет за броя на анкетираните собственици. Осъществява се от техническия експерт – ежедневно, до приключване на канцеларската обработка на ККР.
- доставка на копирна техника и консумативи, необходими за анкетиране. Осъществява се от техническия експерт преди началото на анкетирането
- доставка на резервни консумативи за копирна техника, необходими за анкетиране. Осъществява се от техническия експерт - при необходимост;

1.3.2. Дейност: Полски геодезически измервания

- предварителна подготовка на ръчни скици за крокиране. Осъществява се от техническите експерти. Размерите и формата им се задава от ръководителя на проекта преди началото на полските дейности по създаване на ККР.
- организиране на предварително обучение за уеднаквяване воденето на ръчни скици и описание схеми на СОС. Осъществява се от ръководителя на проекта по време на съгласуване на проекта за РГО.
- импорт на координати на точки от РГО на навигационни GPS приемници. Осъществява се от техническите експерти преди началото на дейностите.
- даване на предварителни указания на екипите за ползване на еднакви кодове за полски измервания и ползвани номера на подробните точки от всеки екип. Осъществява се от ръководителя на проекта преди началото на полските дейности.
- съгласуване между екипите за ползване на еднакви кодове за полски измервания и избягване на дублирани номера на подробните точки от всеки екип. Осъществява се от техническите експерти – ежедневно до приключване на полските дейности.
- ежедневен отчет на площта на измерената територия. Осъществява се от техническите експерти на оперативна среща с доклад до ръководителя на проекта.
- докладване за проблеми със собственици и други заинтересовани лица. Осъществява се от техническите лица – при необходимост.

1.3.3. Дейност: Канцеларска обработка на данните при създаване на ККР

- разпределение на дейностите по населени места и райони за отделните екипи. Осъществява се от ръководителя на проекта и техническите експерти след приключване на полските дейности.
- даване на предварителни указания на екипите за унифициране на номенклатури, кодове, таблици и записи при канцеларската обработка от всеки екип. Осъществява се от ръководителя на проекта преди началото на канцеларската обработка, съгласно линейния график.
- следене за спазване на изискванията за унифициране на номенклатури, кодове, таблици и записи при канцеларската обработка от всеки екип. Осъществява се

от ръководителя на проекта и отговорника по качеството – регулярно по време на канцеларската обработка, съгласно линейния график.

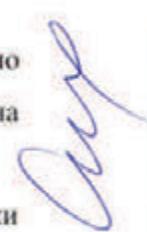
- маркиране на извършените дейности по населени места за отделните екипи. Осъществява се от ръководителя на проекта - ежедневно, по време на канцеларските дейности.
- съхраняване на готови ръчни скици и схеми на СОС. Осъществява се от техническите експерти – ежедневно до приключване на канцеларските дейности и архивиране.

1.3.4. Дейност: Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти за землищата на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София.

- осигуряване на изходни данни за ККР на неурбанизираните територии, актуални към датата на изработка на ККР за урбанизираната територия. Осъществява се от ръководителя на проекта при приключване на канцеларската обработка.
- спазване на указанията за унифициране формат на списъци и данни. Осъществява се от техническите експерти - ежедневно.
- даване на предварителни указания за предаване на материали и данни. Осъществява се от ръководителя на проекта преди началото на канцеларската обработка, съгласно линейния график.
- Осъществяване на вътрешен контрол – извършва се от ръководителя на проекта преди окончателно предаване на материалите за етапа.

1.3.5. Дейност: Изработване на проекти за изменение на ККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона

- даване на предварителни указания за унифициране вида и съдържанието на изработваните проекти за изменение на ККР. Осъществява се от

- ръководителя на проекта след предаване на контактната зона за разглеждане от комисия, съгласно линейния график;
- спазване на указанията за унифициране вида и съдържанието на изработваните проекти за изменение на КККР. Осъществява се от техническите експерти – ежедневно;
 - спазване на последователност при коригиране на границите на имотите от урбанизирана територия в контактна зона. Осъществява се от техническите експерти – ежедневно;
 - избиране на подходящи доставчици на канцеларски материали за окончателно предаване. Осъществява се от ръководителя на проекта след приключване на дейностите по изработване на КККР;
 - следене за наличието на необходимите за окончателно предаване канцеларски материали. Осъществява се от техническите експерти – ежедневно;
 - Осъществяване на вътрешен контрол – извършва се от ръководителя на проекта преди окончателно предаване на материалите за етапа.
- 

1.3.6. Общо за всички дейности:

- осъществяване на периодични работни срещи със СГКК за специфични указания във връзка с изработването на КККР. Осъществява се от ръководителя на проекта – при необходимост.
- създаване и водене на регистри за кореспонденция със Възложителя и регистър на проекта с отчет на изпълнение на задачите и възникнали проблеми. Осъществява се от ръководителя на проекта и техническите експерти след подписване на договор за обекта- регулярно.
- Преглед на наличното техническо, канцеларско и геодезическо оборудване, предвидено за изпълнение на задачата. Осъществява се от ръководителя на проекта и техническите експерти преди началото на дейностите.

1.4. Етап: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на с. Делин, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София.



1.4.1. Дейност: Отстраняване на възраженията

- осигуряване на висока степен на информираност на гражданите. Осъществява се от ръководителя на проекта след обнародване на заповедта за откриване на производство по създаване на ККР.
- създаване и водене на регистър на възраженията. Осъществява се от ръководителя на проекта след приключване на дейностите по изработване на ККР.
- участие при разглеждане на възраженията от комисия на Възложителя. Осъществява се от ръководителя на проекта – при необходимост.
- контакт със заинтересованите лица за създаване на организация за отстраняване на възражението – при нужда.

1.4.2. Дейност: Оформяне на окончателни материали и данни за ККР и извършване на вътрешен контрол

- следене за наличието на необходимите за окончателно предаване канцеларски материали. Осъществява се от техническите експерти – ежедневно;
- Осъществяване на вътрешен контрол – извършва се от ръководителя на проекта преди окончателно предаване на материалите за етапа.

**1.5. Етап: Отстраняване на дефекти по влезлите в сила ККР за с. Делян,
с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община
Божурище, област София.**

1.5.1. Дейност: Проверка за наличност и подготовка за отстраняване на дефект

- осигуряване на висока степен на информираност на гражданите. Осъществява се от ръководителя на проекта след обнародване на заповедта за откриване на производство по създаване на ККР.
- създаване и водене на регистър дефектите. Осъществява се от ръководителя на проекта след приключване на дейностите по изработване на ККР – при нужда.
- контакт със заинтересованите лица за създаване на организация за отстраняване на дефекта – при нужда.

1.5.2. Дейност: Изработка на проект/и за изменение на ККР и извършване на вътрешен контрол

- Осъществяване на вътрешен контрол – извършва се от ръководителя на проекта преди окончателно предаване на материалите за етапа.

Управлението и контролът в работата на предложния експертен състав за изпълнение на проекта се основава на непрекъсната комуникация, както между експертите, така и между всеки един от тях и Ръководителя на проекта, включително и с отговорника по качеството.

2. Правила за управление и вътрешен контрол

Провеждането на вътрешния контрол се основава на постоянно наблюдение на работните процеси и на резултатите от тях. Правилата за управление и вътрешен контрол, които ще се приложат при изпълнението на поръчката са:

- ✓ *Организационна диференциация и децентрализация на отговорността на членовете на екипа;*
- ✓ *Осигуряване на качеството чрез прилагане на екипната работа и унифицирани проектни стандарти;*
- ✓ *Ориентация към резултати и развитие на персонала;*
- ✓ *Динамичен и непрекъснат процес на планиране, който да доведе до крайните резултати;*
- ✓ *Подкрепа от страна на Ръководителя на проекта.*

Непрекъснатото управление на проекта от страна на Ръководителя по време на всички етапи от неговата реализация подобрява разбирането за важността и целите на поръчката за обществото и дружеството в частност. Високата информираност, трансформирана в подкрепа, е от решаващо значение при решаването на евентуални проблеми при криза, конфликт или в ситуации на неопределеност.

3. Дейности за управление и осъществяване на вътрешен контрол

Дейностите за управление и осъществяване на вътрешен контрол на екипа от експерти, са систематизирани като:

3.1. Ежедневен преглед на дейността и изпълнение на задачи от етапите на работа.

Ежедневният преглед се налага с цел оценка на резултатите, доколко удовлетворят изискванията, както и идентифициране на проблеми и мерки за решаването им.

Форма и структура на прегледа - осъществява се пряко чрез работна среща от Ръководителя на проекта:

➤ Прегледана информация (Входни елементи за прегледа) - предоставя се с писмен доклад от техническите експерти и включва:

- резултати от изпълнената ежедневната дейност и проверката;
- изпълнени процеси и етап на осъществяване на ежедневната програма;
- съпоставяне на изпълнената дейност с предвидения график;
- дейности, извършвани в резултат на предишни прегледи;
- състояние на коригиращите и превантивните действия за контрол;
- наличие настъпили затруднения и проблеми;
- промени, които биха могли да повлият върху изпълнението на задачата;
- препоръки за подобрение на качеството – от техническите експерти.

➤ Резултати от прегледа (изходни елементи) - обратна информация към техническите експерти, която включва:

- систематизиране и конкретизиране на следващите ежедневните задачи за изпълнение от работната програма;
- поставяне на цели и срокове за следващия етап, съгласно работния график;
- предложения и мерки за подобряване на ефективността на работата;
- подобряване на дейностите и продуктите, по отношение изискванията на Възложителя;
- потребност от ресурси.

➤ Обратна информация (изходни елементи) от техническите експерти към техническите лица (неключови експерти), с предоставяне на информация за:

- следващите ежедневните задачи за изпълнение от проекта на програмата;
- мерките за ефективността на работата,

➤ Достъп до информацията

- Достъп до записа имат ръководителя на проекта и техническите експерти;

➤ Съхранение

- Записът се съхранява от Ръководителя на проекта, като се води регулярна база данни с етапа и сроковете на изпълнението на задачи.

Проверката ще се извърши, за да се докаже чрез запис в базата данни, че е изпълнен качествено вътрешния контрол на екипа.

3.2. Регулярен преглед на дейността и изпълнение на задачи от етапите на работа.

Този преглед се осъществява времево, съобразно различните етапите на работата, в началото на всяка десетдневка, от Ръководителя на проекта.

- Събиране и систематизиране на изпълнените задачи от конкретния етап от дейността, на различните екипи на работа. Контролът се осъществява от техническите експерти към техническите лица.
- Предоставяне на обобщените данни от техническите експерти към Ръководителя на проекта;
- Контрол и съпоставяне на изпълнените задачи с предвидените цели от Ръководителя на проекта. Проверка за спазване на изискванията на Възложителя.
- Резултати, изводи, цели и мерки за отстраняване на неточностите - от Ръководителя на проекта.
- Обратна връзка към другите части на екипите и мерки за ефективността на задачата.

3.3. Обобщаваш преглед и контрол на дейността и изпълнение на задачи в началото и в края на всеки един от етапите на работа и представянето на екипа за изпълнение на задачата.

Мерките за контрол върху работата на предложените експерти от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка ще се осъществяват регулярно и постоянно. За извършването им ще отговаря ръководителя на проекта.

4. Комуникационни връзки в екипа за изпълнение на обществената поръчка

От огромно значение за ефективността на изпълнение на проекта е процесите на комуникация да протичат безпроблемно и ефективно. Вътрешните комуникации в процеса на изпълнение на проекта са двустранна дейност, насочена към обмен на информация между ръководството на проекта и екипите.

Всички решения и намерения на ръководството ще достигат до екипите периодично, посредством използване на приложената йерархична структура. В процеса на изпълнение на дейностите екипите ще получават пълна, навременна, правилно адресирана и в подходяща форма информация.

Ръководството ще получава постоянно с обратна връзка доклади за отчет на работата, мненията и предложениета на служителите за ефективното изпълнение и недопускане на несъответствия.

Комуникационната връзка между отделните звена на Изпълнителя, както и между изпълнителя и Възложителя са показани на схема на комуникация между участниците в изпълнението на поръчката.

Ръководителят на проекта:

- ще планира и управлява потоците на информация и кадастрилни данни между екипите, както и между екипите и Възложителя;
- разпределя и възлага на екипите конкретната работа в изпълнение на отделните дейности;
- издава регулярни указания към екипите за начин на изпълнение;
- уведомява екипите за промени към изисквания на формата и съдържанието на материалите и данните;
- информира екипите за наличието на нови изходни данни и материали в процеса на изпълнение на проекта.
- Контролира процеса на изпълнение.

Аур

Ръководителите на екипи (техническите експерти):

- изработват и изпращат на ръководителя на проекта регулярни отчети за извършената работа;
- предават доклади за приключени дейности.

При установяване в процеса на изпълнение на проекта на технически, технологични, административно-управленчески или нормативни промени ръководителят на проекта изготвя специални за целта указания и информира всички технически експерти, които от своя страна запознават останалите членове на екипа с промените.

Комуникационната връзка между специалистите в екипа се характеризира със спазване на представената йерархична организация съобразно длъжностните характеристики и длъжностите на лицата, при изпълнение на задачата.

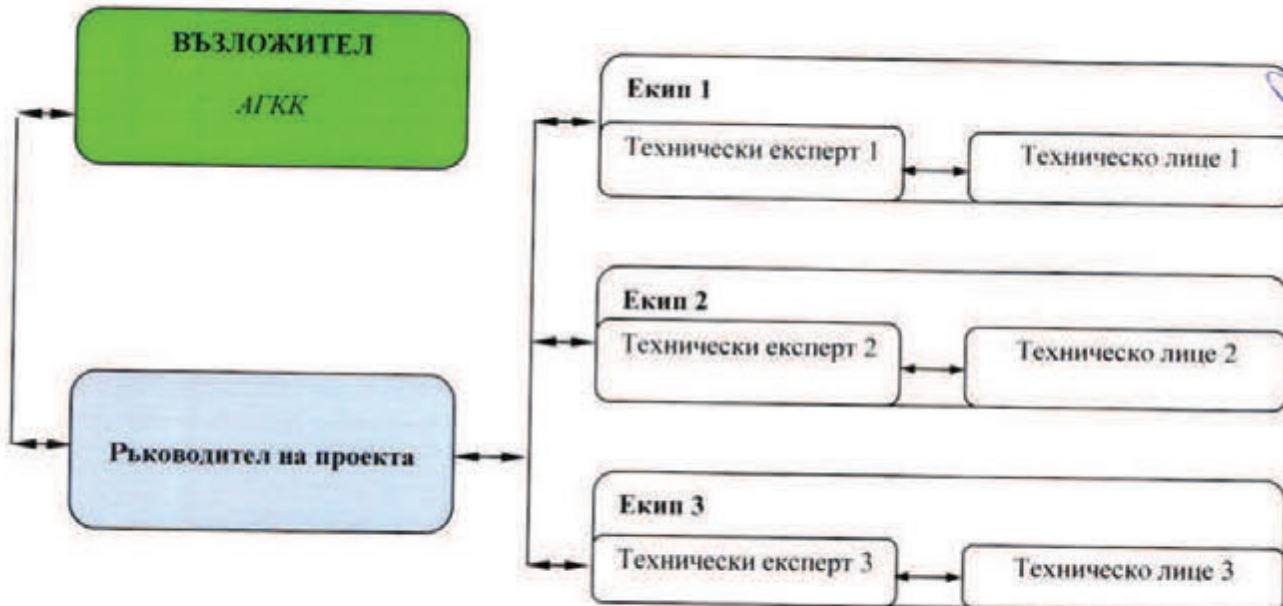
Техническата комуникация ще се извършва посредством:

- електронна поща;
- мобилни телефони в група с бесплатни разговори;
- използване на радиостанции;
- информационни табла;

Ивър

- мобилен интернет;
- конферентни връзки;
- работни срещи.

**СХЕМА НА КОМУНИКАЦИЯ
МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**



**VII. Методи за събиране на необходимата информация и комуникация
с Възложителя и трети страни, свързани с предмета на поръчката**

1. Методи за събиране на необходимата информация:

1.1. Косвен метод:

- С писма от АГКК се получават материали и данни за изработването на ККРП налични в Геокардфонд при АГКК;
- С приемо-предавателни протоколи от СГКК се получават:
 - Материали и данни за обектите, получени в резултат от договорите № NCB С6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии (при наличие);
 - Одобрени ККРП по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР в цифров вид;

- Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в службата по геодезия, картография и кадастрър;
 - Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.;
 - Документи за собственост по чл. 38, ал.1 от ЗКИР за изработването на ККРП предоставени на СГКК от заинтересувани лица.
- **С тристранен протокол** между СГКК, Общинската администрация и Изпълнителя се получават за съвместно ползване материали и данни, както следва:
- Действащи кадастрални планове - в графичен и цифров вид (ако има такива), преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР;
 - Действащи регулационни планове - в графичен и цифров вид (ако има такива);
 - Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;
 - Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;
 - Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация;
 - Други материали и данни предоставени от общината.
 - Документи за собственост по чл. 38, ал.1 от ЗКИР за общинската собственост на територията на землищата, за които се изработка ККРП.

1.2. Пряк метод:

- По време на анкетирането се събира информация за попълване на кадастралния регистър на недвижимите имоти (КРНИ) чрез **директивно предоставяне на документи** за собственост по чл. 38, ал.1 от ЗКИР на Изпълнителя от заинтересуваните лица в предварително определените за целта места в населеното място;
- Чрез **преки геодезически измервания** се набират данни за:
 - Координати на заснети точки от чупки на материализирани граници (огради) и сгради за изработка на графичната част на ККРП;
 - Ръчни скици с данни за изработка на схеми на самостоятелни обекти в сгради (СОС);
- Чрез **описание на място** се набавят данни за функционално предназначение, етажност, конструкция на сгради и други данни, необходими за попълване на КРНИ.
- Чрез **осъществяване на контакт** с проектантски и архитектурни фирми за предоставяне при наличност на копия на архитектурни чертежи – разпределения за изработка на схеми на СОС

2. Комуникация

2.1. Комуникация с Възложителя

Съгласно Техническото задание Изпълнителят изготвя ежемесечни доклади, които предава на СГКК. В доклада се отразява изпълнението на етапите от поименния списък, срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период.

Ръководителят на проекта ще уведомява с писма Възложителя при необходимост от провеждане на работни срещи за решаване на проблеми, вземане на единозначни решения за недопускане на несъответствия, изискване на допълнителни по обем и вид изходни материали, както и актуални данни.

Управлятелят на дружеството ще осъществява комуникация с Възложителя по въпроси относно договора и управлението на проекта.

Комуникационната връзка между Изпълнител и Възложител ще се осъществява и чрез срещи при нужда в СГКК, подсигурени от ръководителя на проекта – след предварително уговорена среща – при непланирани комуникации.

Контрол от страна на Възложителя – АГКК ще се осъществява посредством комуникационна връзка - писмени месечни доклади за изпълнението на проекта, съгласувани от СГКК, писмена кореспонденция между страните и електронна поща.

2.2. Комуникация с трети страни, свързани с предмета на поръчката

Комуникацията с трети заинтересувани страни в изпълнението на обществената поръчка ще се осъществява по един от следните начини:

- Разпространение на информация за процеса по изработване на ККР на електронните страници на Изпълнителя и Възложителя, в Държавен вестник, на място в сградата на СГКК и Общината;
- провеждане на разяснятелна кампания, включваща разпространяването на информационни материали – плакати и брошури с информация за предстоящите събития, права и задължения на участниците в процеса по създаване на ККР с активно участие на общинската администрация;
- през периода на анкетиране изпълнителя предоставя информация на заинтересуваните лица при осъществяване на пряк контакт с тях в предварително обявеното за целта място в съответното населено място;
- по време на извършване на полските геодезически измервания заинтересуваните лица получават необходимата информация за

извършваните и предстоящи дейности в процеса на създаване на КККР от членовете на екипите, извършващи измерванията;

- по време на канцеларската обработка на данните експертите осъществяват връзка с трети страни като представители на различни общински и държавни структури, с цел получаване на допълнителна информация за отразяване на имотите общинска и държавна собственост в землището на съответното населено място;
- по време на канцеларската обработка на данните експертите осъществяват връзка с трети страни като управители на строителни или проектантски организации с цел снабдяване на копия на архитектурни чертежи за коректно отразяване на самостоятелните обекти в сгради.

Така работещата връзка между участниците в изпълнението и приемането на обекта за изпълнение, както и заинтересуваните лица ще бъде предпоставка за качественото изпълнение на обществената поръчка в срока по договора.

Заключение

Въз основа на натрупания опит на изпълнителя от действащи и успешно приключени договори от същото естество са определени реално изпълними и същевременно оптимални срокове за изпълнение на различните етапи и видове дейности.

При необходимост от геодезически измервания на територията на имоти със специален режим на допуск (промишлени предприятия, охраняеми обекти и др.) достъпът на екипите ще бъде предварително съгласуван.

Предвид естеството на поръчката, обхващаща дейности по създаване на КККР и последваща работа по отстраняване на дефекти по създадената КККР, както и богатия опит на изпълнителя в тази област, е предвидено екипи ② и ③ да бъдат ангажирани по време на изпълнение на първите четири етапа на поръчката, а екип ① - до края на процедурите.

За отстраняване на дефекти по създадените КККР в гаранционния срок, е предвидено да отговаря правоспособното лице от екип ①, което е напълно достатъчно предвид очакваното качество на изпълнение на обекта от Сървей груп" ЕООД.



Подписът е заличен, съгл. чл. 2,
ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД.

инж. Милен Димитров

Управител на СЪРВЕЙ ГРУП ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.5
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3

ПОИМЕНЕН СПИСЪК

на обект: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София"

№	етапи	приближителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
1.1.	Създаване на ГММП за урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Делян		40
1.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Делян		60
1.3.	Изработване на ККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Делян	22	160
1.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР ККР на урбанизираните		10
2.1.	Създаване на ГММП за урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Златуша		40
2.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Златуша		60
2.3.	Изработване на ККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Златуша	31	160
2.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР ККР на урбанизираните		10
3.1.	Създаване на ГММП за урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Мала Раковица		40
3.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Мала Раковица		60
3.3.	Изработване на ККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Мала Раковица	9	160
3.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР ККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Мала Раковица		10
4.1.	Създаване на ГММП за урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Хераково		40
4.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Хераково		60
4.3.	Изработване на ККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Хераково	167	160

Подписът е заличен, съгл.
чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД.

4.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Хераково		10
5.1.	Създаване на ГММП за урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Храбърско		40
5.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Храбърско		60
5.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Храбърско	104	160
5.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Храбърско		10

Забележка:

Етап: Изработка на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии, включва и изработка на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработка на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Подписьт е заличен, съгл.
чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД.



СПИСЪК

на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка

Подписаният Милен Стефанов Димиев (трите имена)
в качеството си на Ръководител проект (дължност)
на "Сървей груп" ЕООД

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 175199282 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Създаване на кадастрали карта и кадастрали регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Божурище и гр. Долна бана и на други населени места в общини Божурище и Долна бана и дейности за довършване на процедурата по създаване на кадастрали карта и кадастрали регистри за частта от територията на район „Студентски“, Столична община, за която Заповед № РД-18-38 от 10.07.2012 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастръ за одобряване на КККР е оттеглена“, за Обособена позиция № 3: "Създаване на кадастрали карта и кадастрали регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Делин, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София" заявяваме:

1. Служители/експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя, са:

Служител/експерт (трите имена, позиция по обществената поръчка)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател, придобита правоспособност и др. под.)	Професионален опит в областта на обществената поръчка (месторабота, период, дължност, основни функции)
1.Мария Димитрова геодезия, Диплома: Димиева,	Магистър инженер по УАСГ -1999 №047710	Правоспособност за извършване на дейности по кадастръ	„Сървей груп“ ЕООД; от 04.2010г.-до сега, Геодезист, Създаване на кадастрали карти и кадастрали регистри; Създаване на специализирани карти и регистри; Оцифряване на кадастрали, регулационни и парцеларни планове; Геодезическо земенение във връзка с изработване на подробни

ръководител проект		Заповед № 863/25.09.2001г. от АГКК	устройстващи планове; Поддържане на картата на изоставената собственост; Създаване на точки от геодезическа основа. ➤ "Илия Бурда" ЕООД, 02.2005 до 08.2008г., Геодезист, Създаване на кадастрични карти и кадастрични регистри; Създаване на специализирани карти и регистри; Оцифряване на кадастрични, регулативни и парцеларни планове; Геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове; Създаване на точки от геодезическа основа.
2. Минко Цочев Минков, ключов специалист	Магистър инженер по геодезия, ВНВАУ „Георги Димитров“ – гр. Шумен, 1977г.	Правоспособност за извършване на дейности по кадастрър – Заповед № 872/25.09.2001г.. от АГКК	➤ "Сървей груп" ЕООД: от 06.2011г. до сега, Геодезист, Създаване на кадастрични карти и кадастрични регистри; Създаване на специализирани карти и регистри; Оцифряване на кадастрични, регулативни и парцеларни планове; Геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове; Поддържане на картата на изоставената собственост; Създаване на точки от геодезическа основа; ➤ ЕТ „Маршала – Минко Минков“, 2001 – 2011, Управлятел, главен проектант, Земеделският ин. гр. Априлци, с. Ореш, с. Извор и с. Джурково, Городделският ин. с. Ново село, с. Емен и гр. Свищов; Кадастрър на: с. Морава, с. Труд и гр. Варна – 16-ти квартал; Геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове и парцеларни планове. ➤ "Рутекс" ООД, 1998-2001г., Геодезист, Геодезически измервания и трансирание; Изработка на кадастрични карти и кадастрични регистри; Геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове и парцеларни планове, Създаване на РГО. ➤ Военни Въздушни сили, 1996-1997г., Началник Военни-топографска служба, Измерване и възстановяване на

			<p>държавната геодезика мрежа от Първи до Четвърти клас, високо точни линейни измервания.</p> <p>➤ Военно Въздушни сили, 1985-1995г., Старши проектант по Нико строителство, Измерване и изследование на държавната геодезика мрежа – от Първи до Четвърти клас, високо точни линейни измервания; дейности по създаване и изстановяване на точките от геодезическата основа.</p> <p>Военно Картографски институт, 1977-1984г., Геодезист, Измерване и изстановяване на държавната геодезика мрежа от Първи до Четвърти клас; високо точни линейни измервания; дейности по създаване и изстановяване на точките от геодезическата основа.</p>
3.	Емилия Страхилова Якимова, ключов експерт	Магистър инженер по геодезия, , Диплома: УАСГ-1994 №000898	<p>Правоспособност за извършване на дейности по кадастръ – Заповед № 383/07.06.2001г. от АГКК</p> <p>➤ „Илия Бурда“ ЕООД, от 04.2009г. до сега, Геодезист, Създаване на кадастрилни карти и кадастрилни регистри; Създаване на специализирани карти и регистри; Оцифряване на кадастрилни, регулативни и парцеларни планове; Геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове; Създаване на точки от геодезическа основа.</p> <p>➤ „Геоконсулт“ ЕООД, от 09.1998г.-12.2003г., Проектант, Създаване на кадастрилни карти и кадастрилни регистри; Създаване на специализирани карти и регистри; Оцифряване на кадастрилни, регулативни и парцеларни планове; Геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове; Поддържане на картата на изстановената собственост; Създаване на точки от геодезическа основа.</p> <p>➤ ЕТ „Тера Прима“, от 12.1994г.-09.1998г., Геодезист, Създаване на кадастрилни карти и кадастрилни регистри; Оцифряване на кадастрилни, регулативни и парцеларни планове; Геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове; Създаване на точки от геодезическа основа.</p>
4.	Валентин Илиев Бурда, ключов експерт	Магистър инженер по геодезия, , Диплома: УАСГ-205 №010557/2005	<p>Правоспособност за извършване на дейности по кадастръ – Заповед РД-15-26/04.04.2016г. от АГКК</p> <p>➤ „Илия Бурда“ ЕООД, 02.2005г.-до сега, Геодезист, Създаване на кадастрилни карти и кадастрилни регистри; Създаване на специализирани карти и регистри; Оцифряване на кадастрилни, регулативни и парцеларни планове; Геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове; Създаване на точки от геодезическа основа.</p>
5.	инж. Божидар Велинов Мъхов – Неключов експерт	Магистър инженер по геодезия, Диплома: МГУ-2014 №194608	<p>Правоспособност за извършване на дейности по кадастръ – Заповед РД-15-65/27.07.2016г. от АГКК</p> <p>➤ „Сървей груп“ ЕООД, от 08.2012г.-до сега, Геодезист, Създаване на кадастрилни карти и кадастрилни регистри; Създаване на специализирани карти и регистри; Оцифряване на кадастрилни, регулативни и парцеларни планове; Геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове; Поддържане на картата на изстановената собственост; Създаване на точки от геодезическа основа.</p>

6. инж. Ралица Михайлова Кънева Неключов експерт	Магистър инженер по геодезия, Диплома: УАСГ-2013, №47867	Правоспособност за извършване на действия по кадастър – Заповед 2016г. от АГКК	➤ "Сървей груп" ЕООД; от 09.2013г. до сега, Геодезист, Създаване на кадастрални карти и кадастрални регистри; Създаване на специализирани карти и регистри; Ошифряване на кадастрални, регулационни и парцеларни планове; Геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове; Поддържане на картата на възстановената собственост; Създаване на точки от геодезическа основа.
7. инж. Донко Иванов Иванов Неключов експерт	Магистър инженер по геодезия, Диплома: УАСГ -2015 №43709		➤ "Сървей груп" ЕООД; от 08.2015г. до сега, Геодезист, Създаване на кадастрални карти и кадастрални регистри; Създаване на специализирани карти и регистри; Ошифряване на кадастрални, регулационни и парцеларни планове; Геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове; Поддържане на картата на възстановената собственост; Създаване на точки от геодезическа основа.

Дата

12.01.2018

Наименование на участника

"Сървей груп" ЕООД

Име и фамилия на лицето, представляващо участника

Милен Димитров

Качеството на лицето, представляващо участника

Управлятел

Подписът е заличен,
съгл. чл. 2, ал. 2, т. 5 от
ЗЗЛД.

Подпись и печат

Справка-декларация

Позиция по проекта (ръководител проект/ключов експерт/неключов експерт-юрист): ръководител проект

Участник (наименование): „Сървей груп” ЕООД

Име на служителя: Мария Димитрова Димиева

Дата на раждане: 29.11.1975г.

Подробно описание на възложените функции по обществената поръчка:

- Контролира ресурсите (материални, финансови, човешки и информационни).
- Осигурява добра комуникация и координация между отделните експерти, както и между членовете на екипа и други участници в изпълнението на проекта: Възложителя, представителите на държавните и общински органи.
- Координира получаване на материали от възложителя, ведомства и администрации, както и разпределението им за обработка от отделните екипи.
- Контролира напредътка на проекта, както и качеството на работа по обекта, подготвя ежемесечните доклади, в които се посочват срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период, съгласно Техническото задание.
- Организира и провежда работни срещи за недопускане на несъответствия в процеса на реализиране на проекта.
- Изгражда и управлява сървърна геобаза данни; Съпоставя и анализират данните; Администрира и архивира сървърните бази; Има пълен достъп до данните, номенклатурите и администраторски права /т.e. създават нови потребители, със съответните права на достъп/; Упражнява контрол върху групите потребители; Следи за уединяване формата на записите в базите данни; Проверява формата и качеството на цифровите данни.
- Съгласува с Възложителя проект за ГММП.
- Извършва вътрешен контрол при създаването на ГММП.
- Участва в създаване на проекта за РГО.
- Съгласува с Възложителя проекта за РГО.
- Извършва вътрешен контрол при създаването на РГО.
- Съдейства за превеждане на разяснителна кампания.
- Изработва и съгласува с Възложителя график за измервания и анкетиране.
- Съгласува с Възложителя на проект за кадастрално райониране.
- Извършва вътрешен контрол при създаването на ККР.
- Извършва вътрешен контрол при изработването на контактната зона и списъка на засегнатите имоти.
- Извършва вътрешен контрол при изработване на проекти за изменение на ККР.
- Извършва вътрешен контрол при отстраняването на възражения.
- Проверява наличие на дефект.
- Извършва вътрешен контрол при отстраняването на дефекти.

Образование:

Висше образование: Магистър – инженер по геодезия, фотограметрия и картография - УАСГ -1999 №047710;

Придобита правоспособност: Правоспособност за извършване на дейности по кадастръ -Заповед № 300-2-70/12.02.2002г. от АГКК

[Дайте в резюме висшето/средното образование на член на екипа, като укажете имената на учебните заведения, периода на обучение и получената степен. Посочете придобита квалификация и/или правоспособност];

Учебно заведение (От дата – до дата)	Получени степен(и) или диплома(и):
УАСГ (09.1994г.- 06.1999г.)	Магистър – инженер по геодезия, фотограметрия и карография

Правоспособност за извършване на дейности по кадастръ -Заповед № 863/25.09.2001г. от АГКК

Професионален опит:

[Като започнете от заеманата настоящем дължност, изредете в обратен ред заеманите от член на екипа позиции, като укажете съответния период, наименование на работодателя/възложител/инвеститор, наименование на дължностите, и места на изпълнение. За професионален опит опишете също типа осъществявани дейности/услуги и данни за клиенти, където това е уместно. Задължително се посочват наименованията на изпълнените дейности/услуги (проекти, договори или др.) и период на изпълнение. Професионалният опит се посочва в месеци. Посочват се и други данни, по преценка.].

Заемана дължност, период изпълнение	Професионален опит общо за периода на изпълнение (в месеци)	Работодател/ Възложител/ Инвеститор	Проект, място на изпълнение, наименование, площ в (ха), период на изпълнение, работодател/възложител/инвеститор	Други данни
Геодезист От 2010 до момента	93 месеца	„Сървей груп“ ЕООД	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС, съдебен район Хасково, Обем:3 общини, 117 426 ха, 21.05.2013-15.07.2014г., ръководител проект ➤ Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС, съдебен район Ямбол, Обем:3 общини, 149 000 ха, 06.03.2015-06.03.2017, ръководител проект ➤ Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС, съдебен район Оряхово, Обем:2 общини, 53 584 ха, от 11.01.2013 до 30.09.2014г., ръководител проект ➤ Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС, съдебен район Ловеч, Обем:2 общини, 26 248 ха, от 15.01.2014 до 15.01.2016г., ръководител проект ➤ Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС, съдебен район Кюстендил; Обем:3 общини; 166 415 ха, от 15.01.2014 до 15.01.2016г., ръководител проект 	

Декларация:

Аз, долуподписаният, декларирам, че доколкото ми е известно горните данни вярно описват мен, моята квалификация и моя опит. Съгласен/а съм мои лични данни да се предоставят в рамките на провежданата процедура.

Приложения:

Документи за образование /описва се всеки един от представените документи, представят се заверени от участника копия/;

Документи за квалификация /описва се всеки един от представените документи, представят се заверени от участника копия/;

Документи за професионален опит /описва се всеки един от представените документи, представят се заверени от участника копия/.

- Диплома – 1 бр.
- Правоспособност за извършване на дейности по кадастър – 1 бр.
- Трудова книжка – 5 стр.

Дата: 12.01.2018

Декларатор:

[подпись]

Мария Димитрова Димитрова

Мария

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

От "Сървей груп" ЕООД,
ЕИК: 175199282, представляващо лице: Милен Стефанов Димнев

(посочва се наименованието на участника, ЕИК, представляващо лице; в случаи на обединение следва да се посочат наименованието на обединението, представляващото обединението и неговите членове)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Божурище и гр. Долна бания и на други населени места в общини Божурище и Долна бания и дейности за довършване на процедурата по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри за частта от територията на район „Студентски“, Столична община, за която Заповед № РД-18-38 от 10.07.2012 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър за одобряване на ККР е оттеглена".
за Обособена позиция № 3 "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София"

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

След запознаване с обявленietо и документацията за участие в обществената поръчка с предмет, описан по-горе, представяме на Вашето внимание нашето Ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

Подписът е заличен,
съгл. чл. 2, ал. 2, т. 5 от
ЗЗЛД.

Обща предлагана цена за изпълнение на услугата - 67870 (шестдесет и седем хиляди осемстотин и седемдесет) лв. без ДДС или 81444 (осемдесет и една хиляди четиристотин четиридесет и четири) лв. с включен ДДС.

Забележка: Цената се посочва в цели числа без стотинки.

Оферираната от нас цена е краяна и включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка.

При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Република България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на услугата.

Декларираме, че ценовото ни предложение не надвишава обявената прогнозна стойност на съответната обособена позиция.

Забележки:

- В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.
- Общата стойност на финансовите предложения се посочва с цифри и се изписва с думи. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и с ДДС.
- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
- Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Ценова таблица (Приложение № 7.1, № 7.2 или № 7.3) според обособената позиция, за която се подава оферта.

Дата	12.01.2018
Наименование на участника	“Сървей груп” ЕООД
Име и фамилия на лицето, представляващо участника	Милен Димиев
Качеството на лицето, представляващо участника	Управител
Подпись и печат	Подписът е заличен, съгл. чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7.3
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

на обект: "Създаване на кадастрали карта и кадастрали регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София"

№	етапи	приближителна площ (ха)	цена без ДДС /лв./
1.1.	Създаване на ГММП за урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Делян <i>(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на дейностите от т. 1.1. до т. 1.4., с изкл. стойността на</i>		1000
1.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Делян <i>(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т. 1.1. до т. 1.4.)</i>		1000
1.3.	Изработка на ККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Делян <i>(стойността да не надхвърля 50% от общата цена на дейностите от т. 1.1. до т. 1.4., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 1.3.1.)</i>	22	5000
1.3.1.	Проекти за изменение на ККР по т. 3.3 и т. 3.4 от раздел III на техническата спецификация		не се попълва
1.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл. 46 от ЗКИР ККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Делян <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 30% от общата цена на всички дейности от т. 1.1. до т. 1.4., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 1.3.1.)</i>		3000
2.1.	Създаване на ГММП за урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Златуша <i>(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на дейностите от т. 2.1. до т. 2.4., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 2.3.1.)</i>		1000
2.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Златуша <i>(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на дейностите от т. 2.1. до т. 2.4., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 2.3.1.)</i>		1000

Подписът е заличен, съгл.
чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД.



2.3.	Изработване на ККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Златуша <i>(стойността да не надхвърля 50% от общата цена на дейностите от т.2.1. до т.2.4., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 2.3.1.)</i>	31	5000
2.3.1.	Проекти за изменение на ККР по т. 3.3 и т. 3.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
2.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР ККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Златуша <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 30% от общата цена на всички дейности от т.2.1. до т.2.4., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 2.3.1.)</i>		3000
3.1.	Създаване на ГММП за урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Мала Раковица <i>(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на дейностите от т.3.1. до т.3.4., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 3.3.1.)</i>		4587
3.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Мала Раковица <i>(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на дейностите от т.3.1. до т.3.4., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 3.3.1.)</i>		4587
3.3.	Изработване на ККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Мала Раковица <i>(стойността да не надхвърля 50% от общата цена на дейностите от т.3.1. до т.3.4., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 3.3.1.)</i>	9	22935
3.3.1.	Проекти за изменение на ККР по т. 3.3 и т. 3.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
3.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР ККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Мала Раковица <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 30% от общата цена на всички дейности от т.3.1. до т.3.4., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 3.3.1.)</i>		13761
4.1.	Създаване на ГММП за урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Хераково <i>(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на дейностите от т.4.1. до т.4.4., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 4.3.1.)</i>		100
4.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Хераково <i>(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на дейностите от т.4.1. до т.4.4., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 4.3.1.)</i>		100

Подписът е заличен, съгл.
чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД.

4.3.	Изработване на ККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Хераково <i>(стойността да не надхвърля 50% от общата цена на дейностите от т.4.1. до т.4.4., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 4.3.1.)</i>	167	500
4.3.1.	Проекти за изменение на ККР по т. 3.3 и т. 3.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
4.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР ККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Хераково <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 30% от общата цена на всички дейности от т.4.1. до т.4.4., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 4.3.1.)</i>		300
5.1.	Създаване на ГММП за урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Храбърско <i>(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на дейностите от т.5.1. до т.5.4., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 5.3.1.)</i>		100
5.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Храбърско <i>(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на дейностите от т.5.1. до т.5.4., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 5.3.1.)</i>		100
5.3.	Изработване на ККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Храбърско <i>(стойността да не надхвърля 50% от общата цена на дейностите от т.5.1. до т.5.4., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 5.3.1.)</i>	104	500
5.3.1.	Проекти за изменение на ККР по т. 3.3 и т. 3.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
5.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР ККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Храбърско <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 30% от общата цена на всички дейности от т.5.1. до т.5.4., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 5.3.1.)</i>		300

Забележки:

1. Етап: Изработване на ККР на урбанизираните територии и всички застроени територии, включва и изработка на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработване на проекти за изменение на ККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

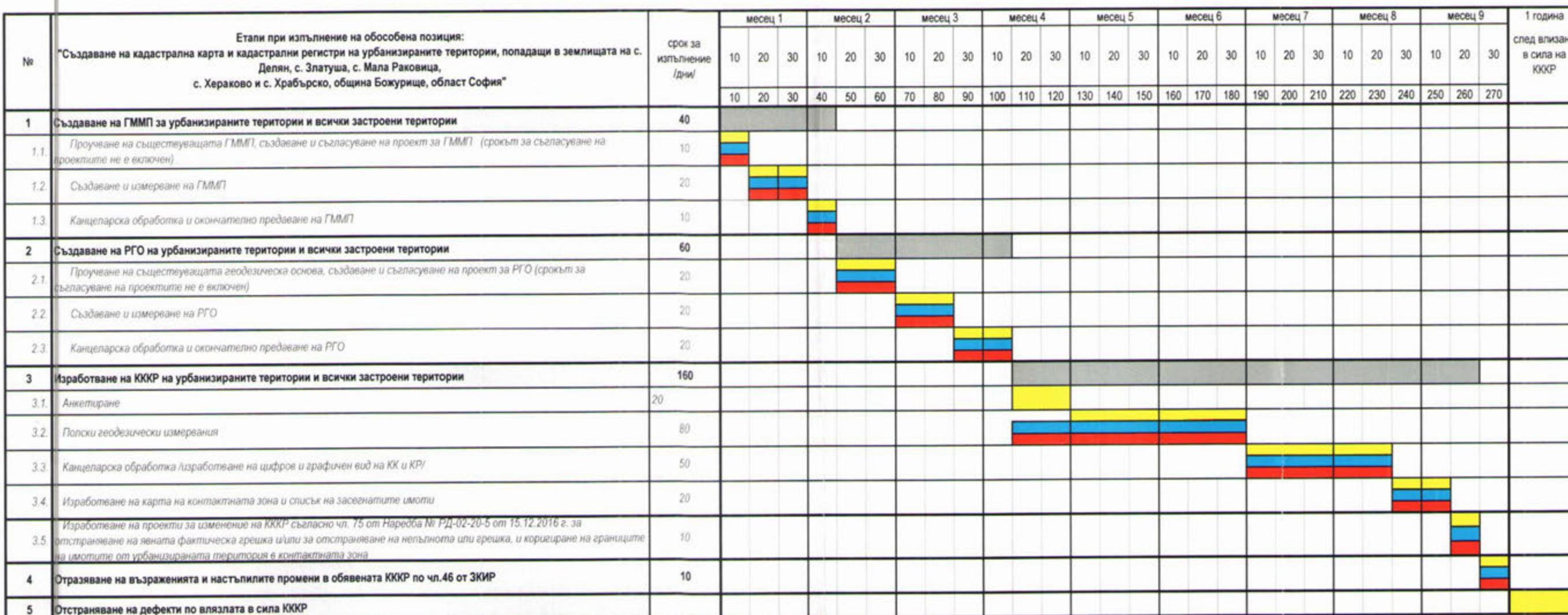
2. Стойността на проектите за изменение на ККР по т. 3.3 и т. 3.4 от раздел III на техническата спецификация се определя въз основа на брой изработени проекти за изменение.

Подписьт е заличен, съгл.
чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД.



11

ЛИНЕЕН ГРАФИК
за изпълнение на обществената поръчка

**Забележка:**

1. Графикът е изработен през 10-дневен интервал.
2. Дейностите от работната програма, със срок за изпълнение по-малък от интервала на графика, не са изобразени.
3. Дейностите ще се извършват едновременно за всички землища.
4. Дейностите по изработване на ККР започват след обнародване на заповедта за откриване на производство по ККР в ДВ и изтичане на 30 дневен срок за означаване на границите.
5. Ръководителят на проекта участва във всички етапи и дейности от изработването на ККР.

Легенда

- | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | извършва всички етапи, дейности и задачи за землището на с. Храбърско - общо 167ха |
| | извършва всички етапи, дейности и задачи за землището на с. Хераково - общо 104ха |
| | извършва всички етапи, дейности и задачи за землищата на с. Делян (22ха), с. Златуша (31ха) и с. Мала Раковица (9ха) -общо 62ха. |



Подписът е заличен, съгл. чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД.

инж. Милен Димитров
Управител на Сървеј Груп ЕООД