

За обработката на измерванията ще се използва софтуер Trimble Business Center Advanced, версия 3.03. При определянето на векторите от референтните станции към точките ще се използват прецизни ефемериди от IGS (International GNSS Service). Използването на прецизните ефемериди повишава точността и надеждността на измерванията, извършени в статичен режим. Наблюдаваната точка следва да се получи с фиксирано решение, при което са решени всички нееднозначности при определянето на позицията. При необходимост ще се използва и други подходящ софтуер.

Комплектуват се за предаване карнети на ГНСС измервания, резултати от последваща обработка на вектори, крайни резултати от изравнението на мрежата, контрол и оценка на точността, и ГНСС измерванията в RINEX формат, записани на магнито-оптичен носител.

Геодезическите координати на точките от ГММП (X,Y,Z или B,L,h) се предават в геодезическа координатна система ETRS89, епоха 2005 - Координатната система на Република България - БГС2005.

Геодезическите височини на точките от ГММП се определят в БГС2005 от ГНСС измерванията, а надморските височини – чрез геометрична нивелация – за с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София – от държавната нивелачна мрежа. В изключителни случаи – при липса на държавни репери в района на някое землище - надморските височини се определят чрез извършване на височинна трансформация, използвайки предварително включени в измерванията репери или точки, които имат геометрични коти. Нормалните височини на точките в неурбанизирана територия, които са запазени и удобни за извършване на ГНСС измервания, се определят чрез извършване на трансформация с БГСТранс.

Точностите при определяне на единичен вектор от референтна станция към наблюдавана точка следва да са в рамките на точността на метода, а именно от 3 мм до 10 мм в хоризонтално положение и от 5мм до 13 мм във вертикално положение.

1.3.2. Задача: Оформяне на крайните резултати (подготовка за предаване)

Междинен резултат: комплектовани материали и данни за етап ГММП

Срок за изпълнение: 5 дни.

Съставят се, съгласно изискванията, топографски описания на новите точки от ГММП, като се използват направените на място по време на измерванията фотоснимки, Актове за предаване на новопостроени точки, Схема на привързването на ГММП към Държавната GPS мрежа или към ГНСС инфраструктурна мрежа (ГеоНет), Таблица, съдържаща информация за ГНСС измерванията, Регистър на ГММП.

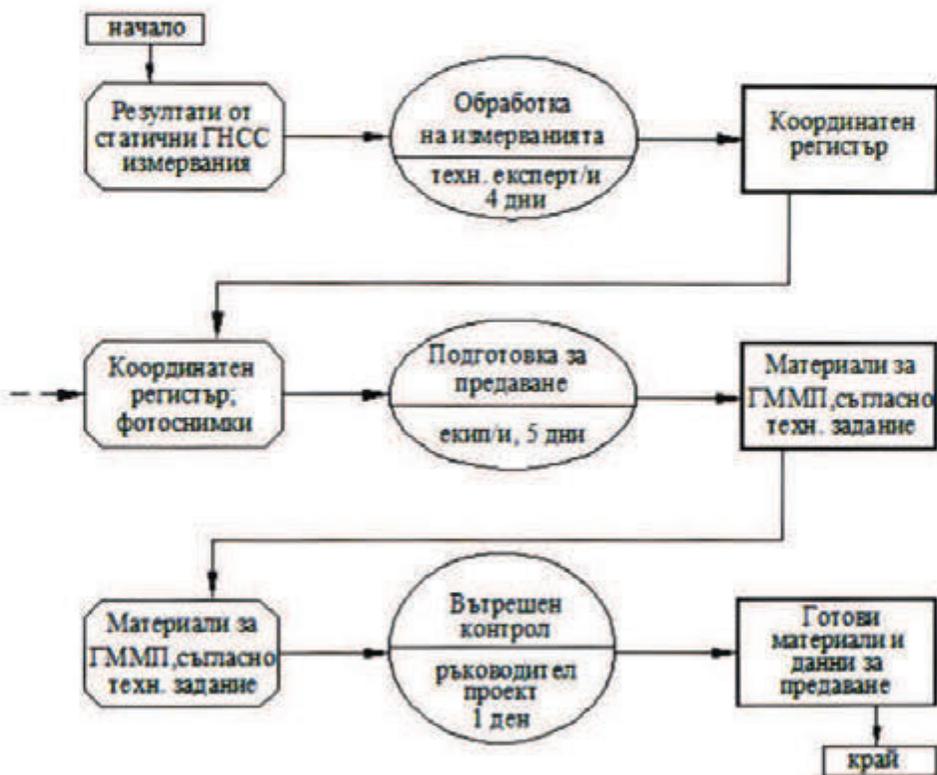
1.3.3. Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване на етапа

Междинен резултат: Проверени и предадени материали за етап ГММП

Срок за изпълнение: 1 ден.

Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира високо качество на крайния продукт. Комплектуваните материали след проверка се предават с писмо в АГКК.

Дейност: Канцеларска обработка и предаване на ГММП- взимосвързаност и последователност на задачите



Приемане на ГММП

Техническите дейности по създаване на ГММП се контролират и приемат от АГКК. Окончателното приемане на ГММП се извършва след полска проверка на същата от СГКК на комисия, с участието на Изпълнителя. При евентуални забележки от страна на Възложителя, те се отстраняват в максимално кратки срокове. Срокът за приемане на ГММП е отговорност на АГКК и не е включен в срока за изпълнение на поръчката.

2. ЕТАП: Създаване на Работна геодезическа основа (РГО) на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София.

2.1. Дейност: Проучване на съществуваща геодезическа основа, изработване и съгласуване на Проект за работна геодезическа основа (РГО)

Съгласно техническото задание към документацията за урбанизираната територия и всички застроени територии на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София се създава РГО съгласно изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

2.1.1. Задача: Проучване на съществуващата геодезическа основа

Междинен резултат: Списък на съществуващите точки от РГО

Срок за изпълнение: 5 дни.

Ще се извърши проучване на създадената РГО за територии, за които има създадена и приета РГО по договор № NCV C6 „Оцифряване и анализ на съществуващи кадастрални планове и регистри на урбанизираните територии“ или при изработване на КККР по чл. 35а от ЗКИР за части от землищата на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София. При установяване на унищожени точки, ще се стабилизират нови. РГО се създава включително и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСППЗЗ, промишлени площадки и стопански дворове. Изравнението ще се извърши за цялото населено място. Трансформация на точките от съществуващата РГО от координатна система 1970 г. в БГС 2005 няма да бъде извършвана.

За териториите с приета или одобрена кадастрална карта в района се запазва номерацията на точките от РГО. При обработката на данните се въвеждат и измерванията на съществуващата мрежа в БГС 2005. Координатите на тези точки се преизравняват заедно с новопоставените като цялостна мрежа, или при некомпактно разположени урбанизирани територии се привързват към точките от новосъздадената ГММП и се преизравняват. В случай, че разликите между новополучените и използваните координати

на точките от РГО са по-големи от изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., изпълнителят трябва да трансформира цифровия модел на одобрената кадастрална карта за тези територии.

2.1.2. Задача: Избор на места на нови точки и проверка за видимост

Междинен резултат: Избрано на място местоположение на точките за проекта.

Срок за изпълнение: 9 дни.

Новите точки от РГО се избират приоритетно на защитени от унищожение места. Съблюдава се получаването на подходяща конфигурация на мрежата, липса на пресичащи се визури, съотношение на две съседни страни от мрежата до 1:5, избягване на много къси визури (под 40м) и други, в зависимост от конкретните условия.

Минималният брой точки от РГО, покриващ изискванията за минимална плътност, за урбанизираните територии и другите застроени територии на землище с.Хераково – **101 бр.** точки, за землище с.Храбърско – **63 бр.** точки, за землище с.Делян – **14 бр.** точки, за землище с. Златуша – **19 бр.** точки, за землище с. Мала Раковица – **6 бр.** точки.

2.1.3. Задача: Изработване на проект за РГО

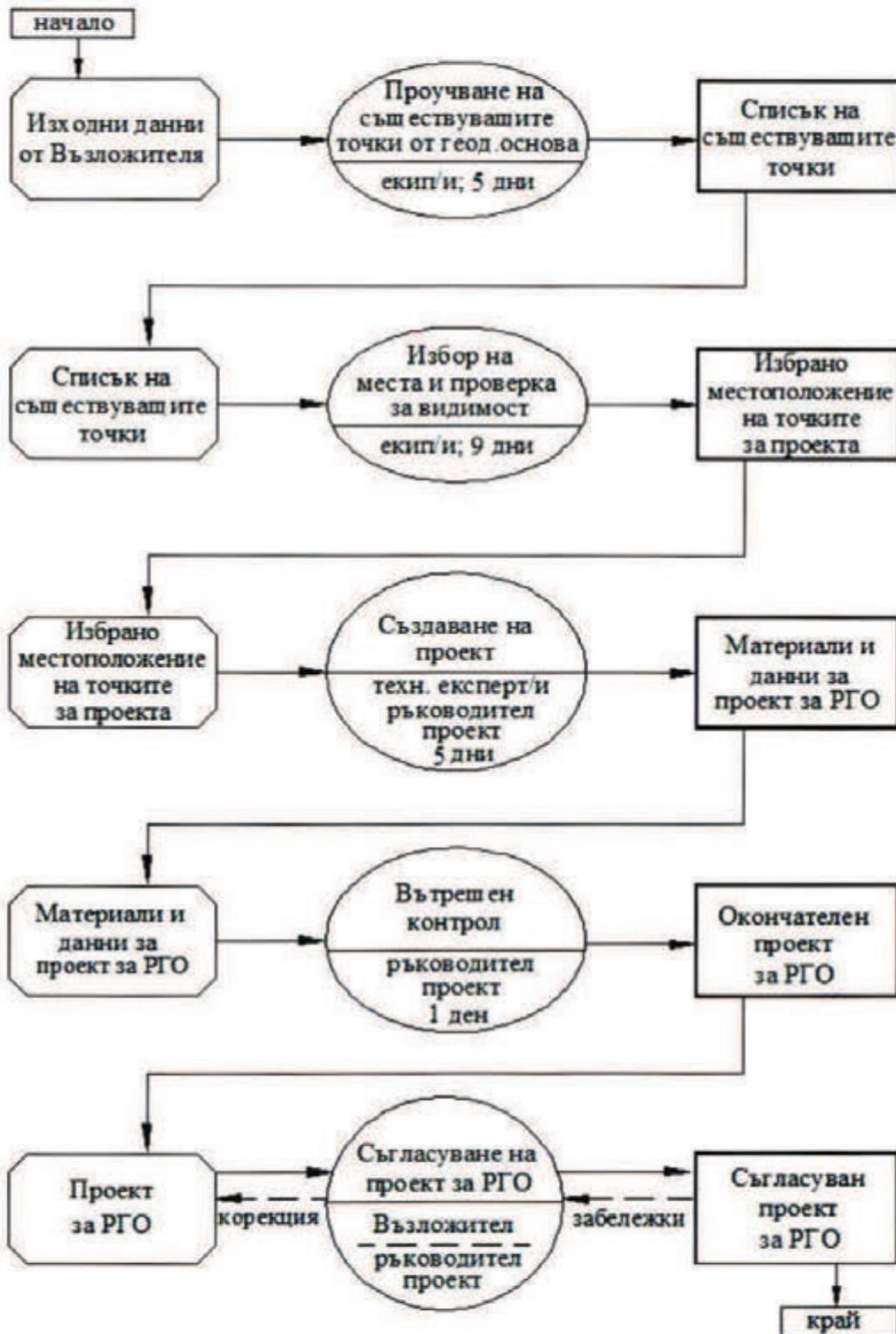
Междинен резултат: Комплектувани материали и данни за проект за РГО.

Срок за изпълнение: 5 дни.

В проекта за РГО се посочват следните данни:

- номерация на новопроектираната РГО;
- проектни визури между точките от РГО с дължини до 300м за урбанизирани територии и 500м за неурбанизирани територии. Допустимата дължина на полигоновия ход при определяне на точките от РГО е 2500 m за урбанизирани територии и 4000 m за неурбанизирани територии;
- начин на привързване на РГО към ГММП с разстояния до 1000м;
- метод на определяне на координатите и котите на всички работни точки;
- средна гъстота (плътност) на новопроектираната РГО (съобразена с изискванията на чл.23, ал.3 и 5 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., а именно минимум 0.6 точки на един хектар за урбанизирани територии;
- друга специфична информация, в зависимост от конкретната конфигурация на новопроектираната РГО и конкретните изисквания на СГКК.

**Дейност: Проучване на съществуваща геодезическа основа и създаване на проект за РГО-
взимосвързаност и последователност на задачите**



2.1.4. Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване на проекта

Междинен резултат: Проверен и предаден в СГКК проект за РГО

Handwritten signature

Handwritten signature

Срок за изпълнение: 1 ден

Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност от ръководителя на проекта. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

Комплектуваните материали след проверка се предават с писмо в СГКК.

2.1.5. Задача: Съгласуване на проект за РГО

Междинен резултат: Съгласуван проект за РГО

Срок за изпълнение: отговорност на СГКК, не е включен в срока за изпълнение на поръчката

Проектът за РГО се съгласува с СГКК преди началото на дейностите по стабилизиране и измерване на точките от РГО. Изпълнителят нанася (отразява) при необходимост корекции по проекта по забележки на Възложителя.

2.1. Дейност: Създаване и измерване на РГО

2.1.1. Задача: Стабилизиране на РГО

Междинен резултат: Новоизградени точки, стабилизирани съгласно изискванията.

Срок за изпълнение: 4 дни

Точките ще се стабилизират на предварително избрани по проект места, подходящо избрани съобразно предложената технология за измерване и равномерно разположени на територията на обекта. Новопоставените работни точки приоритетно ще се стабилизират на най-защитените от унищожаване места.

Работни точки ще се стабилизират със знаци за стабилизиране на трайни настилки – метални тръби, маркиращи пирони, бетонен блок, гранитен блок по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК. В мрежата на РГО се допуска да се включват и ясновидими, трайно стабилизирани, недостъпни обекти.

2.1.2. Задача: Репериране на РГО

Междинен резултат: Данни за реперни карнети на хартиен носител.

Срок за изпълнение: 4 дни

Работните точки ще се реперират на място до най-малко три трайни ситуационни обекта чрез измерване на хоризонтални разстояния до избраните реперни обекти (измерени с точност до см). Реперирането на минимум 50% от точките ще се извърши чрез координиране в планово и височинно отношение. Местата, от които е извършено реперирането, ще се отбелязват с трайна черна боя, с окръжност - $\varnothing 50$ мм и точка в центъра (за плоски повърхности), със знак \perp (за ъгли на сгради, огради или др.). На подходящо място ще се надписва текст: РТ и номер на точката (височина на буквите и цифрите 7 см с предварително изработени шаблони). Надписът ще се поставя на височина до 1.20 м.

Ще се изработват Реперни карнети на работните точки в цифров вид, съгласно чл.23, ал.10 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК.

2.1.3. Задача: Измервания на РГО

Междинен резултат: Резултати от измервания на РГО.

Срок за изпълнение: 12 дни

Точките от РГО ще се определят чрез измервания с класически инструменти, чрез използване на GPS (Глобална система за позициониране) или чрез комбинация от тях, в зависимост от теренните и атмосферните условия.

При измерванията на РГО посредством ГНСС измервания с GPS приемници, извършени в режим Real time Kinematic (RTK) с точност в планово отношение $10\text{mm} + 1\text{ppmRMS}$, като изходни точки се използват лицензираните от АГКК перманентни станции на използваната инфраструктурната ГНСС мрежа. Измерванията с ГНСС се извършват в съответствие с чл. 30, т. 2 от Инструкцията за определяне на геодезически точки с помощта на ГНСС.

Извършените измервания следва да са с минимална продължителност 30сек., интервал на запис 1сек. и да са получени с максимални средни квадратни грешки по положение и височина в допустимите граници, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. (до 5см). Данните от измерванията ще се представят във вид съгласно Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания, публикувани на сайта на АГКК (Изх. №10-90-19/05.10.2012г.).

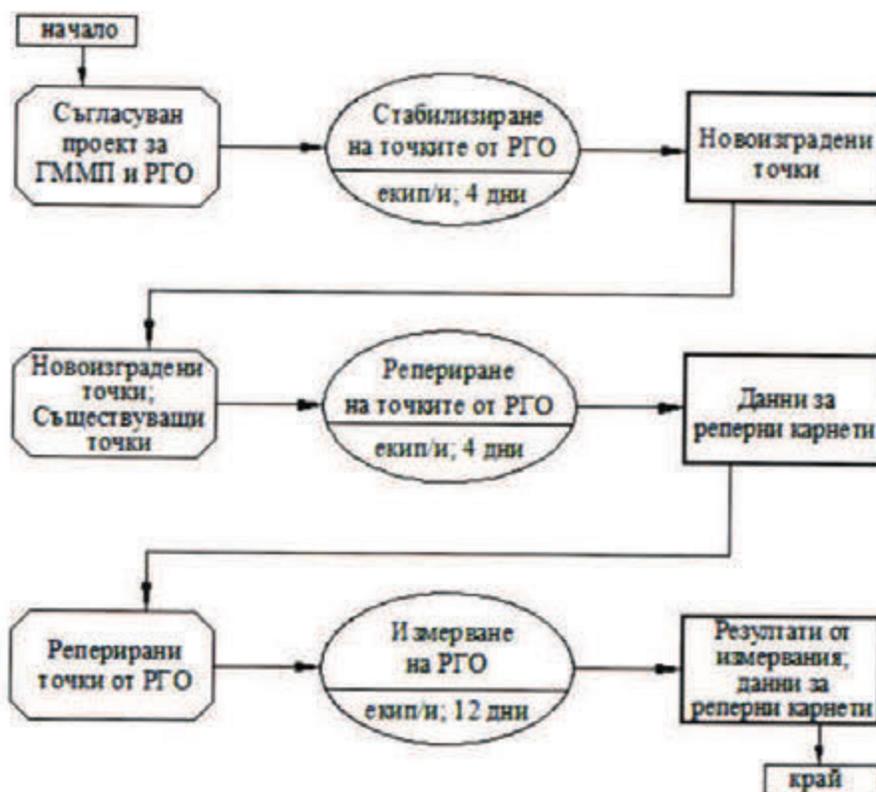
При класическа технология на измерване на РГО с тотални станции се извършват ъглово-дължинни измервания в две положения на зрителната тръба на инструмента, като

се измерват всички възможни визури. Като изходни точки служат точките от ГММП на съответното землище.

При невъзможност за осъществяване на ГНСС измервания за определяне на координатите и котите на част от точките от РГО ще се използва комбинация на двата метода на измерване и обработка.

Съгласуваният проект за РГО може да бъде допълван и променян от изпълнителя в процеса на изпълнението му. Броят на изключените от проекта точки не може да бъде по-голям от 10 на сто.

Дейност: Стабилизиране, реперирание и измерване на РГО-
взимосвързаност и последователност на задачите



2.2. Дейност: Канцеларска обработка и предаване на РГО

2.3.1 Задача: Обработка на измерванията и определяне на координатите на точките от РГО

Междинен резултат: Резултати от обработка на измервания на РГО – изравнение на мрежата и/или резултати от обработка на ГНСС измервания.

Срок за изпълнение: 6 дни

Координатите на работните точки ще се определят в Българска геодезическа система 2005 и Височинна система EVRS2007.

Определянето на точките от РГО (измерване и изравнение) се извършва при спазване на изискванията на раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

След обработка на ГНСС измервания трансформацията на измерените географски координати от Координатна система БГС2005 (WGS84) в кадастрална координатна система БГС2005 ще се извърши със софтуерната програма на АГКК BGSTrans съгласно Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“.

При класическа технология на измерване и изравнение на ъглово-дължинни измервания на РГО изравнението се извършва с софтуер за обработка на геодезически измервания TPLAN в Координатна система БГС 2005.

2.3.2. Задача: Изработване на Реперни карнети на точките от РГО

Междинен резултат: Реперни карнети на точките от РГО.

Срок за изпълнение: 5 дни

Ще бъдат изработени Реперни карнети на точките от РГО за всяко землище, съгласно чл.23, ал.10 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. - в цифров. На реперните карнети се показва подробно ситуацията около точката от РГО, измерените хоризонтални разстояния (измерени с точност до см) най-малко до 3 точки, разположени върху трайно съществуващи обекти и посоките към съседни точки от РГО или ГММП.

2.3.3. Задача: Изработване на Схема на РГО

Междинен резултат: Схема на РГО.

Срок за изпълнение: 3 дни

Ще бъде изработена Схема на РГО за **всяко землище** в подходящ мащаб (основният мащаб ще бъде 1:5000). Схемите на работната геодезическа основа ще отговарят на изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. от ЗКИР и ще са съобразени с изискванията на чл. 19 от Инструкцията за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

2.3.4 Задача: Изработване на Регистър на РГО

Междинен резултат: Регистър на РГО.

Срок за изпълнение: 2 дни

Ще бъде изработен Регистър на РГО за **всяко землище**, съгласно чл.26 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като ще се представят географски, пространствени и проекционни (правоъгълни) координати на работните точки в БГС 2005. Посочват се данни за точността, с която са определени и данни за начин на стабилизиране, данни за стар номер и физическо състояние на знака.

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО ще се съгласуват от СГКК.

2.3.5. Задача: Оформяне на крайните резултати (подготовка за предаване)

Междинен резултат: Материали и данни за РГО.

Срок за изпълнение: 3 дни

Представят се, съгласно изискванията, Обяснителна записка, Регистър на точките от Работната геодезическа основа, Реперни карнети, Схема на РГО, Резултати от обработка на измервания. Всички материали се предават в цифров и графичен вид.

2.3.6. Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване

Междинен резултат: Проверени и предадени материали и данни за етап РГО.

Срок за изпълнение: 1 ден

Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

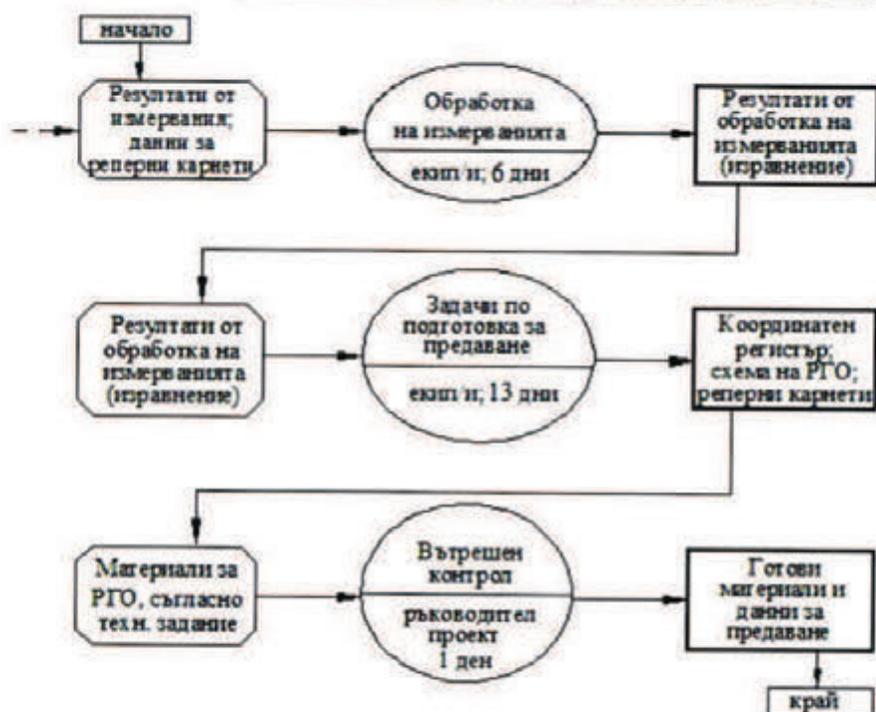
Комплектуваните материали след проверка се предават с писмо в СГКК.

Приемане на РГО

Техническите дейности по създаване на РГО се контролират и приемат след полска проверка от СГКК на комисия, с участието на Изпълнителя.

При евентуални забележки от страна на Възложителя, те се отстраняват в максимално кратки срокове. Срокът за приемане на РГО е отговорност на СГКК и не е включен в срока за изпълнение на поръчката.

**Дейност: Канцеларска обработка и предаване на РГО-
взимосвързаност и последователност на задачите**



3. ЕТАП: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри в следната последователност от дейности:

3.1. Дейност: Провеждане на разяснителна кампания и анкетиране

Тази дейност се извършва успоредно с дейностите по етапи ГММП, РГО (по време на едномесечния срок за означаване на границите от заинтересуваните лица) и в началото на полските измервания на КККР (след съгласуване на график за анкетиране).

3.1.1. Задача: Организиране и провеждане на разяснителна кампания

Междинен резултат: Информираност на обществото.

Срок за изпълнение: до началото на процеса на анкетиране

Изпълнителят съвместно със СГКК, провежда разяснителна кампания на територията на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София, за които е открито производство по създаване на КККР по чл.35 от ЗКИР, непосредствено след обнародването на заповедта за откриване на производството в "Държавен вестник". Изпълнителят разпространява съобщения в района, подробно разясняващи на гражданите същността на предстоящата процедура, техните права и задължения, съгласно действащата законова уредба. Съобщенията ще се поставят на избрани подходящи места – сградата на общината и обществени заведения. Предвидено е изработване на брошури с информация за процедурата по създаване на КККР и контакти на Изпълнителя. Разпространението на брошурите ще се осъществи от Изпълнителя. В сайта на дружеството ще бъдат публикувани актуална информация, новини, графици и срокове.

3.1.2. Задача: Изработване на график за анкетиране и измерване

Междинен резултат: График за анкетиране и измерване

Срок за изпълнение: до началото на процеса на анкетиране

Изпълнителят ще изработи график за анкетиране съгласно чл. 32, ал. 1 и чл.33, ал.2от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.. В графика се посочва последователността на действията, извършвани от страна на изпълнителя в изпълнение на процедурата за изработване на КККР. Посочват се конкретните времеви периоди, в които изпълнителя ще извършва полски измервания в поземлените имоти от конкретното населено място. Посочва се и периода и мястото, където собствениците и носителите на други вещни права ще могат да отнасят копия на своите документи за собственост и да получават допълнителни разяснения по течащата процедура. Крайният срок е не по-късно от 7 дни преди изтичане на срока за предаване на изработените кадастрална карта и кадастрални регистри. Срокът за изработване на графика за анкетиране е част от срока за провеждане на разяснителната кампания.

3.1.3 Задача: Съгласуване на график за анкетиране и измерване

Междинен резултат: Съгласуван график за анкетиране и измерване.

Срок за изпълнение: до началото на процеса на анкетиране

Графикът за анкетиране се съгласува от СГКК и се изпраща до общината, с копие до АГКК. Срокът за съгласуване на графика за анкетиране е част от срока за провеждане на разяснителната кампания.

3.1.4. Задача: Анкетиране

Междинен резултат: Събрани документи по чл.38, ал.1, т.3 от ЗКИР.

Срок за изпълнение: 20 дни

В периода на анкетирането Изпълнителя води прошнурован и прономерован входящ регистър, съдържащ данни за датата, вида документ, име и подпис на лицето, представило документите за недвижимия имот. Изпълнителят ще осигури наличие на канцеларско оборудване - принтер и ксероке машина в открития офис на дружеството за своевременно копиране на предоставяните от гражданите оригинали на документи, с цел тяхно улеснение и удобство. Със своевременното копиране на представяните документи значително се повишава темпото на процеса анкетиране. Върху всяко предоставено копие на документ Изпълнителят поставя печат с надпис: „НЕВАЛИДНО! Важи само при изработка на кадастрална карта и регистри“ в присъствието на лицето, предоставило копие на документ.

При положение, че потокът от граждани е голям, Изпълнителят ще осигури необходимият брой допълнителни служители за обслужване на гражданите в приемните.

Изпълнителят изработва за легитимация баджове (идентификационни карти) на всички лица, които ще извършват дейности по проучване, създаване и измерване на ГММП, проучване, създаване и измерване на РГО, анкетиране и полски геодезически измервания за създаване на КККР в конкретното населено място. Баджовете съдържат информация за името на съответния експерт или техническо лице (неключов експерт), информация за обществената поръчка и текста на чл.38, ал.1 от ЗКИР и чл.36 ал.5 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.:

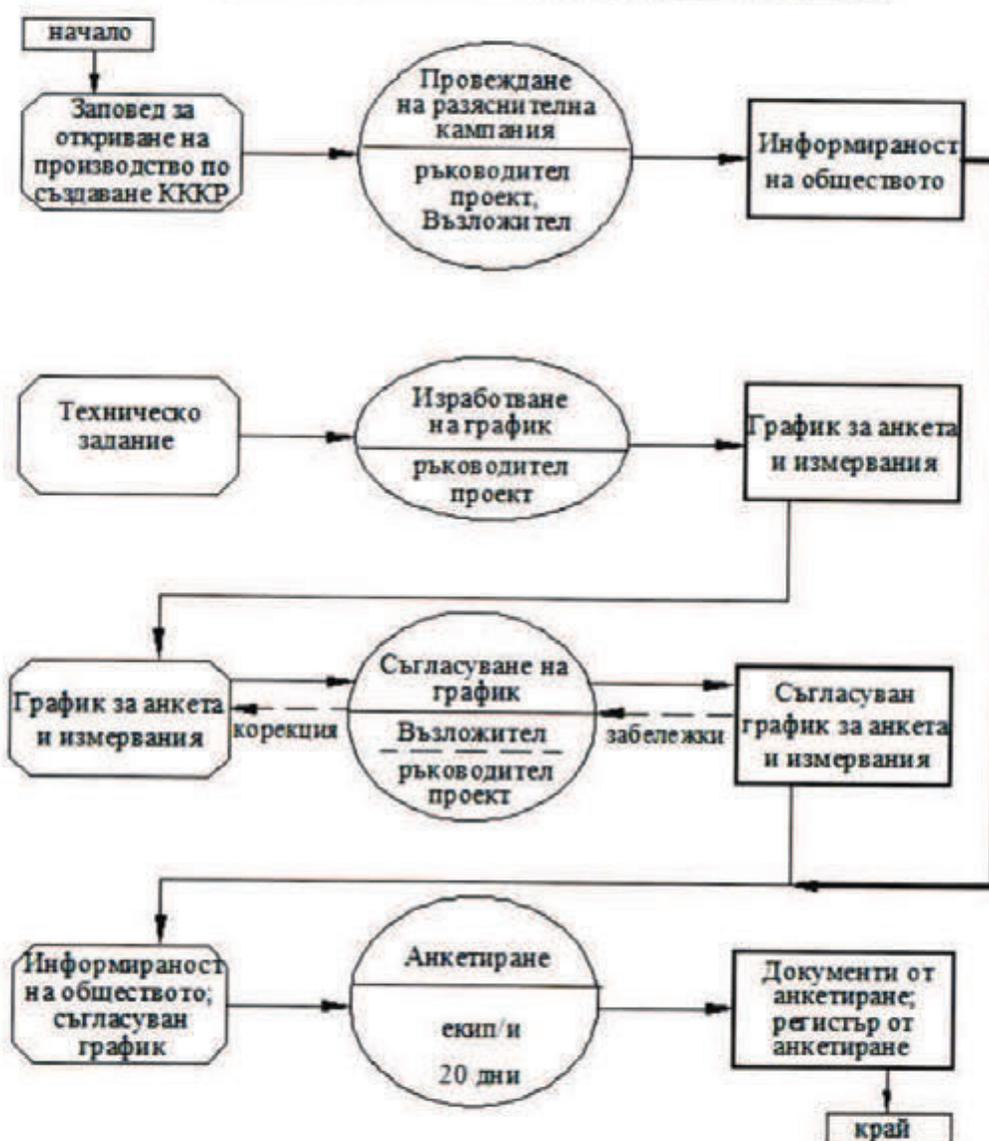
Чл.36 (5) Собственикът, съответно носителят на други вещни права, в съответствие с графика по чл. 33, ал. 2 е длъжен:

- 1. да осигури свободен достъп в имота за извършване на измерванията;*
- 2. да представи на лицето, определено със заповедта по чл. 35, ал. 1, съответно по чл. 35б, ал. 1 ЗКИР:*

а) акт, удостоверяващ правата му върху имота;

б) данни по чл. 25, ал. 2 (Данните за собствениците и носителите на други вещни права).

**Дейност: Провеждане на разяснителна кампания и анкетиране-
взаимосвързаност и последователност на задачите**



Съгласно чл.36, ал.6 не се заснемат сгради в поземлен имот, ако собственикът или упълномощеното от него лице не изпълни задълженията си по чл.36,ал. 5, т. 1.

Идентификационните карти са подпечатани и подписани от управителя на дружеството, началника на СГКК и при откликване на отправена молба - от кмета на общината.

Съответният поименен списък с лицата, участващи в изпълнение на дейностите по договора се предоставя в СГКК преди започване на дейностите по изработване на КККР.

3.2. Дейност: Полски геодезически измервания

3.2.1. Задача: Подготвителни дейности при създаване на КККР

Междинен резултат: Материали за потъване на ръчни скици.

Срок за изпълнение: 1 ден

Преди започване на полските измервания, се извършват подготвителни дейности по обработка на наличните материали и данни и подготовка за измерване.

Подготвят се ръчни скици (крокита) от наличните материали и данни в подходящ мащаб на листа формат А3 със следното съдържание:

- Границите на недвижимите имоти и очертаванията на сградите, копирани от графичния или цифров вид на кадастралните планове на кварталите в района;
- схема с разположението на всички ръчни скици за района.

Гореизброената информация е полезна за качествено и ефективно извършване на полските геодезически измервания.

За означените с трайни знаци или за посочените граници на поземлените имоти, ако те се различават от съществуващите на място граници ще се подготвят протоколи по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК.

Ръководителят на проекта ще изгради съвърната кадастрална база на обекта със структурирани данни в потребителски слоеве (слой кадастър, слой регулация, слой сканирани изображения и т.н.) и ще обедини данните по чл.30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., предоставени за разглежданата територия.

3.2.2. Задача: Извършване на геодезическите измервания

Междинен резултат: Потълнени ръчни скици и схеми на СОС, геодезически измервания.

Срок за изпълнение: 64 дни

Избор на метод за извършване на измервания при създаване на КККР

За създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на района, обект на обществената поръчка, дружеството ще използва само геодезически методи за измерване, включващи тотални станции и ГНСС приемници, осигуряващи определянето на положението на заснетите точки чрез ъглово-дължинни и ГНСС измервания с необходимата точност, съгласно изискванията на ЗКИР и Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г..

Определянето на координатите на граничните точки на поземлените имоти и на очертаванията на сградите чрез геодезически измервания се извършва с геодезически инструменти, които отговарят на следните изисквания:

- тотални станции, които включват:
 - електронни теодолити с точност на измервана посока $mR \leq 5 \text{ mgon.}$;
 - далекомери с точност на измерена дължина $mS \leq 10 + 10 S \cdot 10^{-6} \text{ mm}$;
- GPS приемници, които осигуряват средна квадратна грешка в положението на граничните точки на поземлените имоти не по-голяма от допустимите стойности на ΔS , посочени в чл. 18, ал. 4, т. 1, буква "а" от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за урбанизирани територии, намалени три пъти.

Изисквания за извършване на геодезическите измервания са съгласно Приложение № 8 към чл. 36, ал. 2. Основните изисквания са:

- На всяка заснета точка се определя средната квадратна грешка в положението ѝ, която не трябва да превишава допустимите стойности за урбанизирани територии по чл. 18, ал. 4, т. 1, буква "а", съответно за неурбанизирани територии по чл. 18, ал. 5, т. 1, буква "а", намалени три пъти.
- Геодезическите измервания с ГНСС за определяне на геодезически координати на точки от граници се извършват в съответствие с изискванията на Инструкция № РД-02-20- 25 от 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи, в сила от 11.10.2011 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството (ДВ, бр. 79 от 2011 г.), глава IV, раздел III "Геодезически снимки".

За означените с трайни знаци или за посочените граници на поземлените имоти, ако те се различават от съществуващите на място граници, ще се подписват предварително подготвени Протоколи (удостоверителни документи) от правоспособното лице и от собствениците, съответно от носителите на друго вещно право върху поземлените имоти.

Не се заснемат сгради в поземлен имот, ако собственикът или упълномощеното от него лице не изпълни задълженията си по чл. 36, ал. 5, т. 1. В този случай се съставя протокол за отказан достъп до поземления имот или за липса на такъв, който се подписва от присъстващите технически лица и/или експерти, извършващи геодезическите измервания. След приемане и одобряване на кадастралната карта се прилага редът по чл. 33, ал. 7 - разходите за отстраняване на непълнотите и грешките в имотите са за сметка на собствениците или носителите на други вещни права.



Събиране на информация за изработване на схеми на самостоятелните обекти

След предварително съгласувани с общинската администрация ред и начин на ползване, ще се направят фотокопия на архитектурни чертежи, данни за преустройства и други налични материали, необходими за изработване на схемите на самостоятелните обекти в сгради.

Осъществяват се контакти със строителни и проектантски фирми, работили на територията на района. При съгласие за съдействие от тяхна страна, по посочен от тях ред и начин на ползване, ще се направят фотокопия на архитектурни чертежи на сгради със самостоятелни обекти.

По време на информационната кампания собствениците ще бъдат информирани, че е в техен интерес да представят при възможност и налични архитектурни чертежи.

По предварително изготвена схема на географски принцип периодично ще бъдат определяни сгради, за които трябва да се изработват схеми на самостоятелни обекти. Тези данни ще се следят от ръководителя на проекта.

3.2.3. Задача: Обработка на измерванията

Междинен резултат: Координатен регистър на заснети подробни точки,

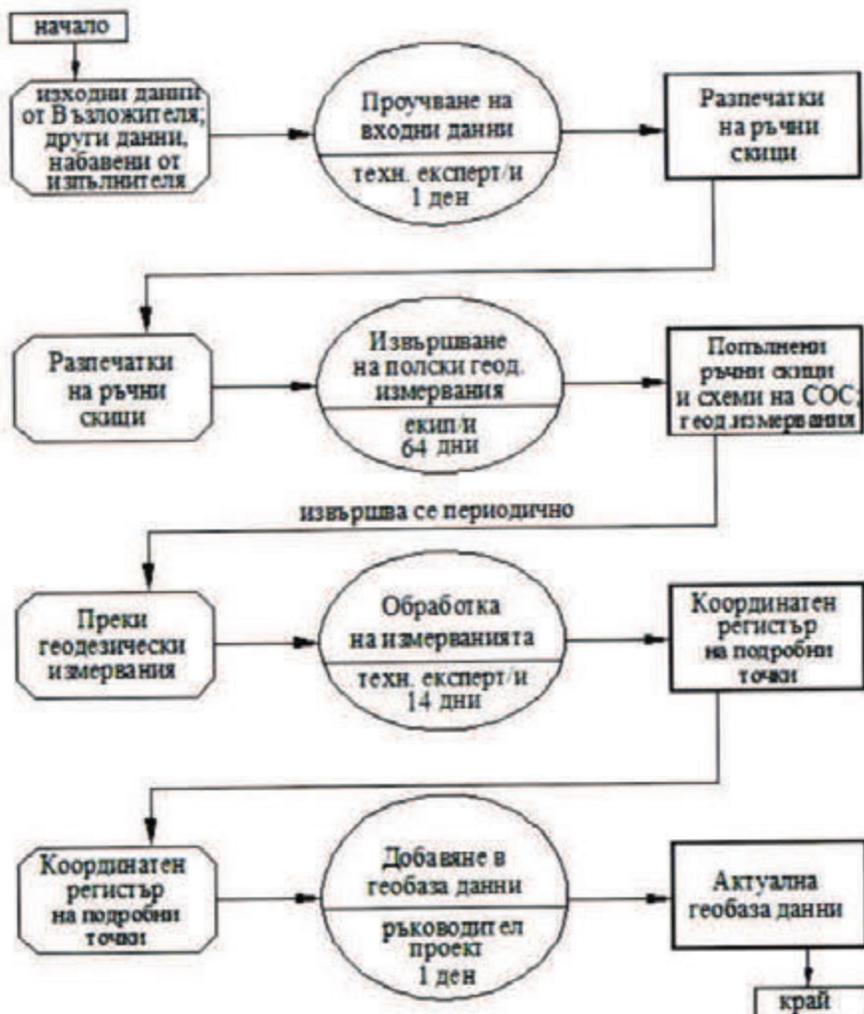
Срок за изпълнение: 14 дни

Обработката на измерванията е задача, която се извършва периодично по време на полските измервания.

Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана за страната БГС 2005. За извършване на всички необходими преки геодезически измервания се прилагат два метода на измерване - посредством безрефлекторна тотална станция, техническите характеристики на която гарантират спазване изискванията на чл.23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и посредством ГНСС измервания с GPS приемник, извършени в режим Real time Kinematic (RTK).

Данните от измерванията с тотална станция се обработват чрез програмен продукт TPLAN чрез параметрично изравнение по МНМК, за определяне на координатите и котите на заснетите точки от ситуацията. Данните от измерванията с ГНСС приемник се обработват с лицензираната програма Trimble Business Centre и трансформират с програма BGSTrans в Координатна система БГС2005.

Дейност: Извършване на преки геодезически измервания и тяхната обработка-
взимосвързаност и последователност на задачите



3.2.4. Задача: Добавяне в геобаза данни на данните от полските измервания

Междинен резултат: Актуална база данни.

Срок за изпълнение: 1 ден

Ръководителят на проекта добавя точките от преките геодезически измервания в създадените бази данни, в които следва стартиране на канцеларската обработка за създаване на кадастралната карта и регистри.

3.3. Дейност: Канцеларска обработка на данните при създаване на КККР

3.3.1. Задача: Получаване на изходни материали и данни от Възложителя, класифициране и анализ на изходните материали

Междинен резултат: Класифицирани и структурирани изходни материали и данни.

Срок за изпълнение: 3 дни

Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) предоставя на изпълнителя или съдейства за осигуряване на достъп до следните материали и данни:

- Материали и данни за обектите, получени в резултат от договорите № NCB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии:
 - Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид, "dri" и "kor" файлове от преките измервания;
 - Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистри към тях за урбанизираните територии;
 - Анализи и доклади от оцифряването.
- Материали и данни от ведомствата по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., предоставени на АГКК по реда и в сроковете по § 6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР от общинската и областна администрация, Министерството на земеделието и храните (МЗХ), Националната компания "Железопътна инфраструктура" (НКЖИ), Агенция "Пътна инфраструктура" (АПИ), Министерствата и ведомствата, които стопанисват недвижими имоти, свързани с отбраната и сигурността на страната;
- Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в службата по геодезия, картография и кадастър;
- Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР, и по § 33 от ПЗР на ЗКИР (оби. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид;
- Материалите и данните от общинската администрация (Действащи регулационни планове и техните изменения - в графичен и писмен вид; Копия от актове за общинска собственост на поземлени имоти и сгради; Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация; Координати на чупките на граничната линия на действащата регулацията; Други материали и данни предоставени от общината) се предоставят за ползване на Изпълнителя чрез тристранен протокол със СГКК. В протокола се описват условията и изискванията за материалите, които ще се ползват едновременно от Изпълнителя, СГКК и общинската администрация в процеса на изработване на КККР.

Служба

Иван

Миха

Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места в цифров вид при наличие и при поискване от Изпълнителя ще се предоставят от Геокартфонд.

Предоставените материали и данни ще се ползват от дружеството при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за класифицираната информация.

Всички копия ще се осигурят от Изпълнителя за негова сметка.

Всички останали данни, необходими за изпълнение на заданието, ще се набират от Изпълнителя за негова сметка.

Получаването на изходните материали и данни от Възложителя ще се координира от Ръководителя на проекта. Той създава следната организация за контрол, достъп, ползване и обработка на данните:

- Ще се води регистър на получаваните материали и данни в графичен и цифров вид съобразно приемо-предавателните протоколи;
- Материалите в графичен вид ще се съхраняват в централния офис на дружеството. Подреждат се на обозначено за целта място, класифицирани по вид, произход и географски принцип (по населени места, квартали, местности и т.н.);
- Материалите в цифров вид ще се подреждат структурирани в сървър, където могат да се ползват от екипите с отдалечен достъп чрез интернет;
- При възникване на необходимост от допълнителни данни, ще се сигнализира с уведомителни писма Възложителя и на работна среща се определят начинът и сроковете за получаването им.

С тези мерки на организацията ще се постигне ред в ползването на изходните данни и материали и ще се осъществи лесен за екипите достъп до тях.

Класифициране и анализ на изходните материали:

При обработката на данните при създаване на КККР ще се обединяват данните по чл. 36 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., както следва:

1. кадастрални планове на урбанизираните територии;
2. планове и карти, одобрени по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ;
3. геодезически измервания;
4. регулационни планове - в случаите по чл. 14, ал. 1, т. 4;
5. карти, планове и друга документация, предоставени по реда на чл. 30 от ведомства, областни и общински администрации, юридически лица и други.

Кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София ще се

създават чрез преки геодезически измервания и чрез актуализиране на получената от СГКК кадастрална информация за територията.

Според изходната информация **населените места от община Божурище, област София са оцифрени по договор С6** за „Оцифряване и анализ на съществуващи кадастрални планове на урбанизирани територии“. Всички предоставени материали, като хартиени копия на преписки, планове и карти, се обработват чрез дигитализиране (сканиране и векторизиране) като се спазват изискванията на Приложение № 9 към чл. 83, т. 1 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. По този начин предоставените в графичен и писмен вид материали ще се оцифрят. Създадените цифрови модели ще са в БГС2005, трансформирани от координатните системи на изходните материали – 1950г, 1970г или други. Оцифрените кадастрални планове се проверяват дали отговарят по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г..

3.3.2. Задача: Изработване на предложение за схема на кадастралните райони, вътрешен контрол и предаване

Междинен резултат: Предложения за схеми на кадастралните райони.

Срок за изпълнение: 3 дни

Проект за схема на кадастралните райони се изработва по землища, като за частта разположена извън границите на урбанизираната територия на всички землища има одобрени и влезли в сила КККР. Границите на районите се определят така, че да образуват едносвързана област. Номерата на кадастралните райони се определят от СГКК. Проектът ще е придружен от обяснителна записка, описваща взетите конкретни решение за определяне на номерата и обхвата на кадастралните райони във всяко отделно землище.

Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност от ръководителя на проекта. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

Комплектуваните материали след проверка се предават с писмо в СГКК.

3.3.3. Задача: Съгласуване на предложение за схема на кадастралните райони със СГКК.

Междинен резултат: Съгласувани Схеми на кадастралните райони.

Срок за изпълнение: отговорност на СГКК, не е включен в срока за изпълнение на поръчката

Схемата за кадастралните райони се съгласува с СГКК по време на канцеларската обработка на КККР. Изпълнителят нанася (отразява) при необходимост корекции по проекта по забележки на Възложителя.

3.3.4. Задача: Оформяне на цифров вид на кадастралната карта

Междинен резултат: Цифрова база данни, включително схеми на СОС.

Срок за изпълнение: 35 дни

Дефиниране на поземлените имоти

Всички пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация) се определят с геодезически измервания. За всяка подробна точка се попълват характеристики за начин на означаване (материализиране) и начин на определяне съгласно формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР.

Към урбанизираните територии ще се включват и всички други застроени територии, попадащи в землищата на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София.

Ще се отразяват само границите на урегулираните поземлени имоти, за които регулацията е с уредени сметки и/или е приложена.

Кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизирана територия, за която няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите такива не отговаря на изискванията за актуалност по чл. 82, ал. 4 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., ще се създават само с геодезически измервания.

В урбанизирана територия, за която кадастралната карта се създава въз основа на съществуващи планове, с геодезически измервания приоритетно ще се заснемат новите кадастрални обекти и такива, които са необходими за трансформация на създадените цифрови модели на тези планове.

Ще бъде изработен Проект за кадастрално райониране, който се съгласува със СГКК. Проектът ще е придружен от обяснителна записка, описваща взетите конкретни решение за определяне на номерата на кадастралните райони във всяко отделно землище.

Изработване на схеми на самостоятелни обекти в сграда и съоръжения:

Схемите на етажи се изработват за сгради и съоръжения, в които има самостоятелни обекти. В сграда със самостоятелни обекти се изработва схема и за етаж, на който няма самостоятелни обекти. В съоръжения на техническата инфраструктура схеми на етажи се изработват само за етажите, на които има самостоятелни обекти.

Схемата е хоризонтален разрез на сградата или на съоръжението на техническата инфраструктура на съответния етаж.

Ще се изработват схеми на самостоятелните обекти в сгради и съоръжения, когато:

- има документи за различни собственици на отделни самостоятелни обекти в сградата;
- има различни документи за собственост за различните етажи или части от етажи на сградата;
- има етажи от сградата с различно функционално предназначение (дори с един собственик и един документ на собственост);
- други случаи налагащи изработването на схеми на самостоятелни обекти в сграда или съоръжение.

Схемите на самостоятелните обекти ще се изработят по строителни книжа, по актовете за собственост, или чрез описание на място, в зависимост от предоставените от заинтересованите лица данни и достъп.

Схемите на самостоятелните обекти в сградите ще се оформят със съдържание и вид съгласно Приложение № 5 към чл. 17, ал. 8 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г..

Цифровият вид на КККР ще се изработва със специализиран софтуер CadIS в общи бази данни по земища – в сървърен режим - с CadIS Server приложение. Приложението CadIS Server поддържа споделен и отдалечен достъп до данните. Това дава възможност на техническите експерти и техническите лица, независимо от тяхното географско местонахождение, да работят в една и съща среда, да споделят и управляват данните си ефективно и бързо при налична интернет връзка. Ръководителят на проекта ще бъде администратор и ще разполага данните в централен офис в София, като през интернет ще се осигурява достъп да сървърните бази данни. Така предложената организация на работа значително увеличава ефективността, когато е необходимо за кратък срок да се работи върху една и съща база данни. Основно предимство е факта, че не е необходимо в следствие да се обединяват данни, защото още при самото създаване на КККР се работи в единна база от данни. CadIS v6 поддържа т.нар. потребителски слоеве. Тази функционалност позволява на специалистите да създават графичните елементи на кадастралните карти, както и атрибутивната (семантична) информация към тях в неограничен брой слоеве и таблици към тях в работен режим.

За създаване на цифровия модел на кадастралните карти и регистри ще се използва лицензиран програмен продукт MKAD, като от досегашната съвместна работа в дружеството е доказана пълна съвместимост в използването на MKAD и CadIS.

3.3.5. Задача: Проверка на КККР по квартали

Междинен резултат: Актуална и изчистена база данни.

Срок за изпълнение: 3 дни

Извършва се проверка на изработена кадастрална карта последователно по квартали като се използва специфично тематично оцветяване на имотите и сградите в зависимост от възможностите на използвания софтуер за изработване на картата – по вид собственост, по НТП и др. Проверяват се всички записи в създадената база за коректност. Извършва се тест на създадения файл в CAD формат. Тези действия се извършват периодично и по време на целия процес на канцеларска обработка на данните.

3.3.6. Задача: Оформяне на графичен вид на кадастралната карта, КРНИ и схемите СОС

Междинен резултат: КККР в графичен вид, КРНИ и схеми на СОС.

Срок за изпълнение: 3 дни

Оформяне на графичен вид на кадастралната карта

Кадастралната карта ще се изработи в разграфката на БГС2005, съгласно Приложение 1 към чл.7, ал.1 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Разграфката и номенклатурата на листовите на кадастралната карта в Българската геодезическа система 2005 (БГС 2005) са съгласно Наредба № 2 от 2010 г. за дефиниране, реализация и поддържане на Българската геодезическа система (ДВ, бр. 62 от 2010 г.).

Използваният мащаб за графичното оформление на кадастралната карта на урбанизираните територии ще е 1:1000. Разграфката на картните листове в М 1:1000 е свързана с тази на картните листове в М 1:5000, като всеки картен лист в М 1:5000 се разделя на 25 картни листа в М 1:1000 с размери 15" по ширина и 22.5" по дължина.

Съдържанието на изработената кадастрална карта ще бъде съгласно чл.5 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.:

- държавните граници (ако има такива);
- границите и наименованието на областта;
- границите и наименованието на общината;
- границите и наименованията на населените места и на районите на градове по чл.10 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България

- границите и номерата на кадастралните райони по съгласуван проект за кадастрално райониране;
- границите и номерата на поземлените имоти;
- очертаванията и номерата на сградите и на съоръженията на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти;
- очертаванията и номерата на зоните на ограничения;
- границите на териториите с еднакво трайно предназначение – различават се с различно цветово оформление;
- подробните точки, определящи границите и очертаванията;
- точките от геодезическата основа и техните номера ;
- наименованията на местности, улици, площади, булеварди, квартали, жилищни комплекси; природни и исторически забележителности; водни течения и водни площи; пристанища, пътища, железопътни линии и гари; музеи, училища и други обществени сгради, както и номерата от административните адреси на поземлените имоти ;
- Границите и очертаванията имат характеристики за:
 - начин на означаване и/или материализиране;
 - йерархично ниво съгласно чл. 6, ал. 2, Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.;
 - ниво спрямо земната повърхност;
 - статут (актуална от одобрена кадастрална карта, неодобрена, спорна, историческа, проектна).

Идентификаторите на поземлените имоти се определят съгласно НАРЕДБА № РД-02-20-3 от 29 септември 2016 г. за структурата и съдържанието на идентификатора на недвижимия имот и на номера на зоната на ограничение в кадастъра като в максимална степен участника се запазва номерата на имотите от кадастралните планове, като ги пренася в изработваната кадастрална карта.

Кадастралната карта в графичен вид се създава по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК.

Съставяне на кадастрален регистър на недвижимите имоти

Кадастралният регистър на недвижимите имоти ще се създава чрез актуализиране на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР, и чрез набиране на данни за актовете на собствениците на всички недвижими имоти, получени при анкетиране. Данни за ЕГН/БУЛСТАТ ще се събират най-вече по време на анкетирането, както и от




предоставената информация от НАП за данъчно задължените лица на територията на съответното населено място.

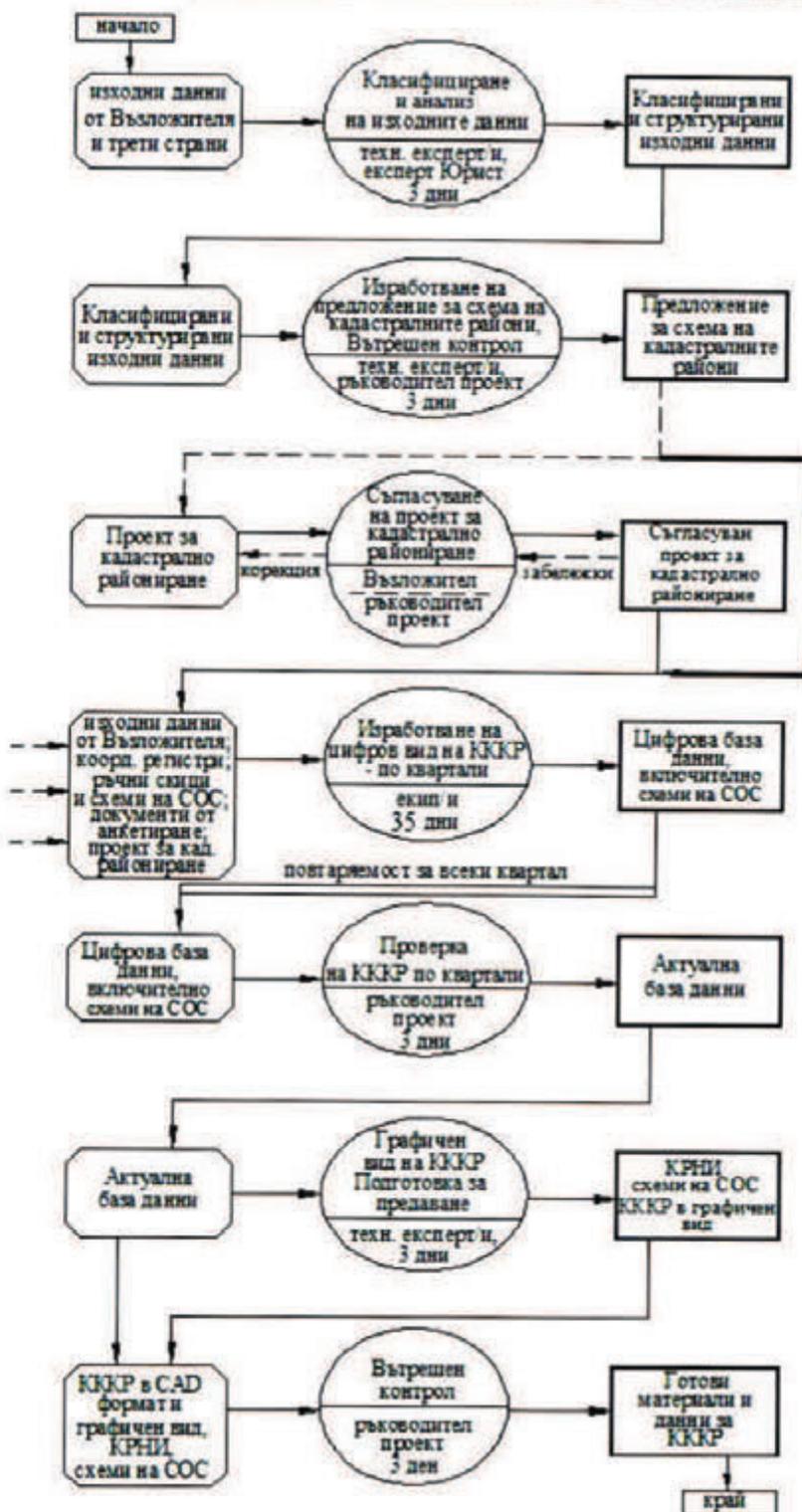
Кадастралният регистър на недвижимите имоти ще се оформи със съдържание и вид съгласно Приложение № 7 към чл. 25, ал. 4 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като:

1. данните за трайното предназначение на територията ще се определят от класификатор Приложение № 2 към чл. 13, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.;
2. данните за начина на трайно ползване на поземлените имоти ще се определят от класификатор - Приложение № 3 към чл. 14, ал. 4 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.;
3. данните за предназначението на сградите и на самостоятелните обекти в тях ще се определят от класификатор - Приложение № 4 към чл. 16, ал. 3 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.;
4. данните за площта ще се въвеждат, както следва:
 - за поземлен имот - от цифровия вид на кадастралната карта;
 - за сграда - застроената площ от цифровия вид на кадастралната карта;
 - за самостоятелен обект в сграда - площ по документ.
5. данни за брой етажи - Етажите на сгради или на съоръжение на техническата инфраструктура в кадастъра са подземни и надземни. Първият надземен етаж се определя между първата подова конструкция, която е по-висока от най-ниската теренна кота около сградата, и следващата подова конструкция над нея. Надземните етажи се номерират с номера: "етаж № 1", "етаж № 2" и т.н. до последния. Таванският етаж или етаж без самостоятелни обекти се включва в броя на надземните етажи. Етажите под първия надземен етаж са подземни с номера: "етаж № -1", "етаж № -2" и т.н. до най-ниско разположения.
6. данните за номер на етажта ще се попълват за самостоятелен обект в сграда, в съответствие със схемата на етажите.
7. данните за адрес на недвижимия имот ще съдържат, в зависимост от конкретния случай, информация за: улица, №, жил. комплекс, блок, вход, самостоятелен обект №; местност
8. данните за номер на партидата в имотния регистър ще се попълва при открита партида.

Кадастралният регистър се оформя като отделна документация във формат А3.

Дейност: Канцеларска обработка и предаване на КККР-

взимосвързаност и последователност на задачите



Разпечатване на схеми на самостоятелни обекти в сгради

Схемата на етажа съдържа: границата на сградата или границата/очертанието на съоръжението на техническата инфраструктура; очертанията на съответния етаж в

кадастъра; очертаванията на всички самостоятелни обекти или части от тях на съответния етаж, както и общите части, прилежащите части и неидентифицираните части; идентификатора на сградата или на съоръжението на техническата инфраструктура; адреса на сградата или адреса/наименованието на съоръжението на техническата инфраструктура; номера и вида на етажа; номерата на самостоятелните обекти или на части от тях, разположени на етажа.

Схемите на самостоятелните обекти се оформят в pdf формат и се разпечатват по кадастрални райони.

3.3.7. Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване на етапа

Междинен резултат: Проверени материали и данни за КККР.

Срок за изпълнение: 3 дни

Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

Материалите се предават с писмо в СГКК.

3.4. Дейност: Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти за землищата на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната и неурбанизираната територия е налице явна фактическа грешка. За отстраняване на явната фактическа грешка се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия и урбанизирана територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, е налице непълнота или грешка. За отстраняване на непълнотата или грешката се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

3.4.1. Задача: Изработване на карта на контактната зона

Междинен резултат: Карта на контактната зона.

Срок за изпълнение: 5 дни

За отстраняване на несъответствията в границите на поземлените имоти в контактната зона правоспособното лице по чл. 35, ал. 2 от ЗКИР, изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

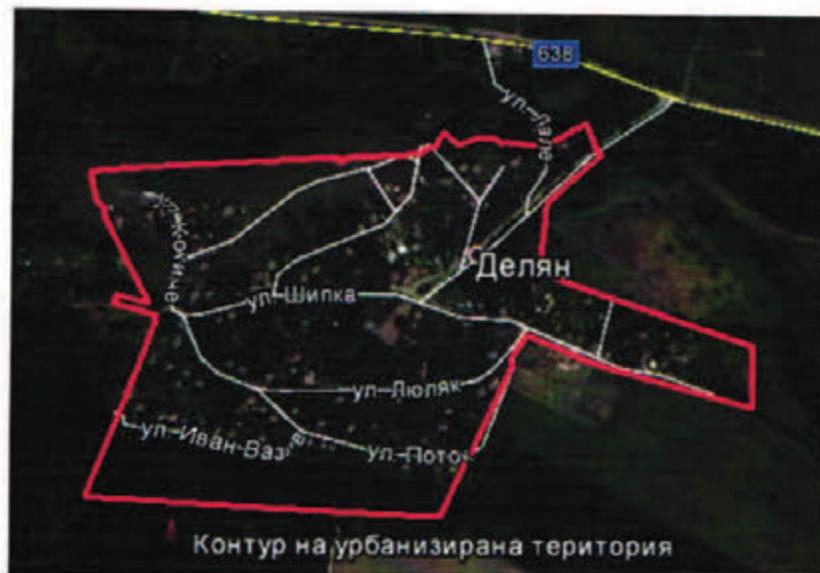
Картата на контактната зона представлява съвместено изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона. Картата на контактната зона в случая представлява съвместено изображение на данните за границите на имотите, получени чрез геодезически измервания или от одобрения кадастрален план с данните от кадастралната карта на неурбанизираните територии, включително с нанесена граница на урбанизираната територия.

3.4.2. Задача: Изработване на списък на засегнатите имоти

Междинен резултат: Списък на засегнатите имоти .

Срок за изпълнение: 4 дни

Списъкът на засегнатите имоти съдържа: идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите и източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР - за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.



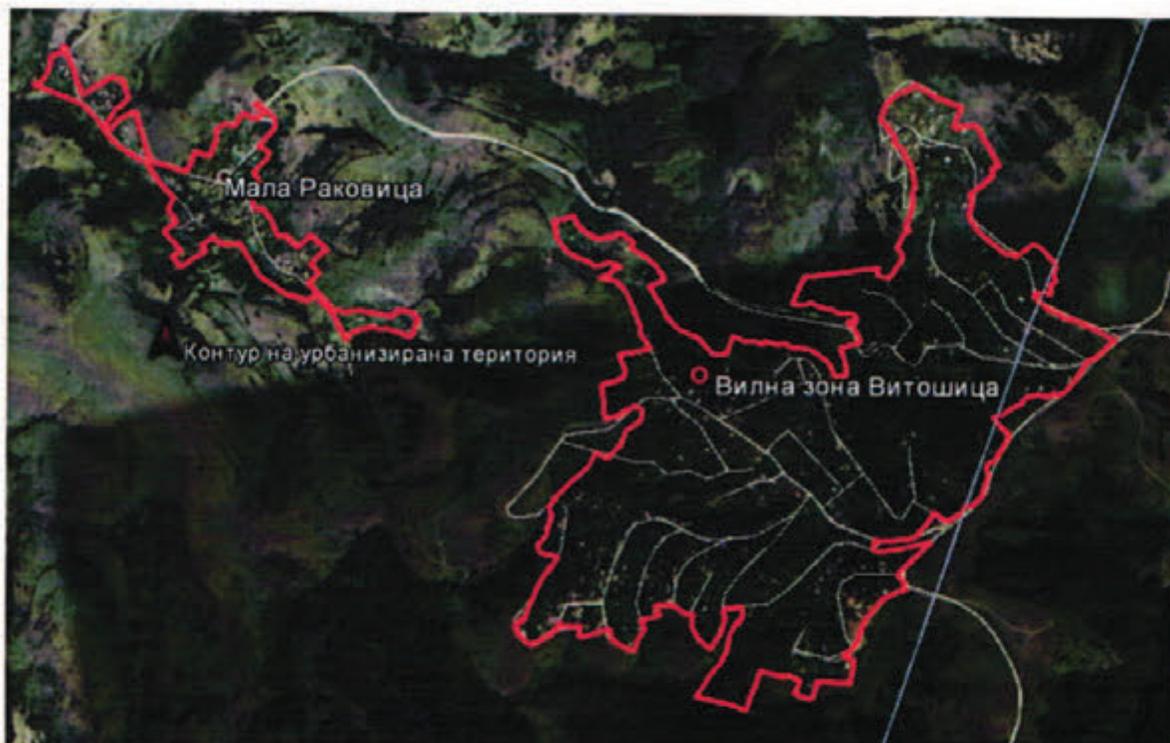
Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



Handwritten signature



Handwritten signature

Handwritten signature



Handwritten signature



Handwritten signature

Handwritten signature

3.4.3. Задача: Изработване на предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона

Междинен резултат: Предложение за изчистване на контактна зона.

Срок за изпълнение: 5 дни

Към картата на контактната зона и списъка на засегнатите имоти се изработва предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона, към което се изготвя и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или непълнота или грешка.

Границите на засегнатите поземлени имоти неурбанизирана територия по възможност се коригират, ако не се променя взаимното им разположение и ако не се засягат интересите на собствениците на съседните имоти. В този случай не се допуска образуване на имоти с площ и размери, по-малки от установените минимални размери съгласно ЗУТ, ЗСПЗЗ и ЗВСТЗГФ.

3.4.4. Задача: Изработване на списък на имоти за обезщетение

Междинен резултат: Списък на имоти за обезщетение.

Срок за изпълнение: 2 дни

В списъка на имотите за обезщетение се посочва номер на имота, вид територия, НТП, собственик, вид собственост, площ преди изчистване, площ след изчистване на контактна зона, площ за обезщетение изразена в квадратни метри и проценти.

3.4.5. Задача: Оформяне на материали и данни, представяни от изпълнителя, за етап контактна зона съгласно Приложение 8 към Наредба №19:

Междинен резултат: Материали и данни за Контактна зона.

Срок за изпълнение: 3 ден

Оформят се следните материали за етапа:

- Обяснителна записка;
- Карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти - за разглеждане от комисията по чл. 47,ЗКИР;
- Предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона;
- Списъци на засегнатите имоти и имотите, подлежащи на обезщетение.

Всички данни и материали се представят в цифров и текстов, съответно графичен вид.

3.4.6. Задача: Вътрешен контрол и предаване

Междинен резултат: Проверени материали и данни за Контактна зона.

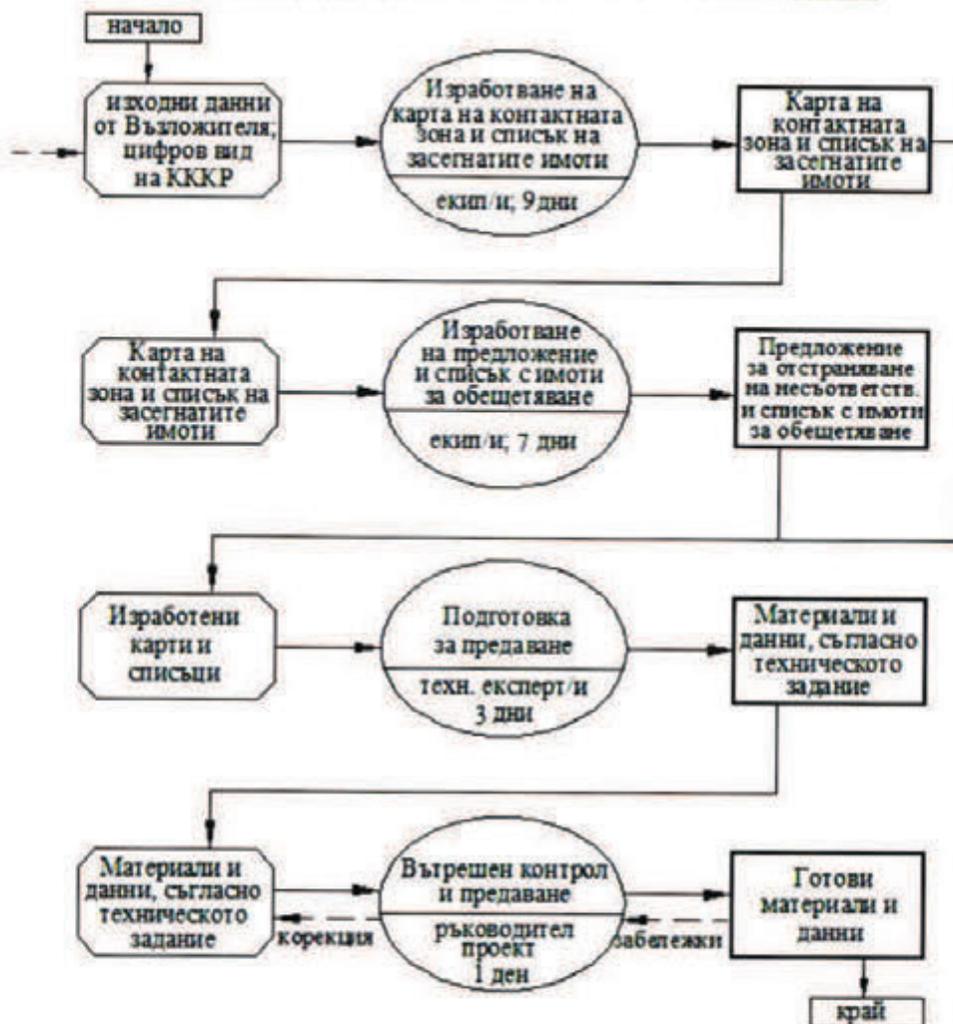
Срок за изпълнение: 1 ден

Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

Крайните материали се предават с писмо в СГКК.

Дейност: Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти-

взимосвързаност и последователност на задачите



- 3.5. Дейност: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона

Картата на контактната зона и списъкът на засегнатите имоти се разглеждат от комисия, в която се включват представители на СГКК, на съответната общинската служба по земеделие и на общинската и областната администрация, участващи в комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР. Решенията на комисията се отразяват в протокол. Изпълнителят коригира границите на имотите от контактната зона съобразно протокола преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 ЗКИР.

След установяване и решаване на контактната зона на населеното място се изработват проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка за съответното землище. Проектите за изменение на КККР на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София, ще бъдат изработени в следната технологична последователност от дейности и задачи:

- 3.5.1. Задача: Изработване на проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка.**

4.

Междинен резултат: Проекти за изменение на КККР.

Срок за изпълнение: 6 ден

Правоспособното лице изработва проект за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.

- 4.5.1. Задача: Изработване на проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на непълнота или грешка.**

5.

Междинен резултат: Проекти за изменение на КККР.

Срок за изпълнение: 6 дни

Териториите, с установена непълнота или грешка в данните, с протокола на комисията се изключват от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри. Правоспособното лице изработва проект за отстраняване на непълнотата или грешката.

- 5.5.1. Задача: Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона**

Междинен резултат: Материали и данни за коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Срок за изпълнение: 6 дни

Границите на имотите в урбанизираната територия се коригират съобразно решенията, отразени в протокола на комисията по чл.47 ЗКИР, преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 ЗКИР.

Задачи 3.5.1., 3.5.2. и 3.5.3 се изпълняват едновременно.

5.5.2. Задача: Подготовка за окончателно предаване

Междинен резултат: Материали и данни за окончателен вид на КККР.

Срок за изпълнение: 1 дни

Материалите ще се предават в цифров вид в два екземпляра на CD в приетия от АГКК формат и на недеформируема прозрачна основа в един екземпляр за контрол и приемане от СГКК. Предават се всички материали като резултати от извършената работа, съгласно Техническото задание, както следва:

- Обяснителна записка;
- Кадастрална карта в разграфката на БГС2005 – кадастрални листи М 1:1000 за урбанизираната територия;
- Кадастрални регистри – разпечатени, комплектувани и прошнуровани в томове по кадастрални райони;
- Схеми на самостоятелни обекти – разпечатени, комплектувани и прошнуровани в томове по кадастрални райони;
- 2 бр. CD със следното съдържание:
 - КККР в цифров вид в CAD4.03 формат;
 - Кадастрални регистри в цифров вид във xls формат;
 - Схеми на самостоятелни обекти в pdf формат;
 - Обяснителна записка в цифров вид във doc формат;
 - Данни от преки геодезически измервания;
 - Изходни материали и данни за изработване на КККР;
 - Материали и данни за Етап РГО.

3.5.5. Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване

Междинен резултат: Проверени материали и данни за окончателен вид на КККР.

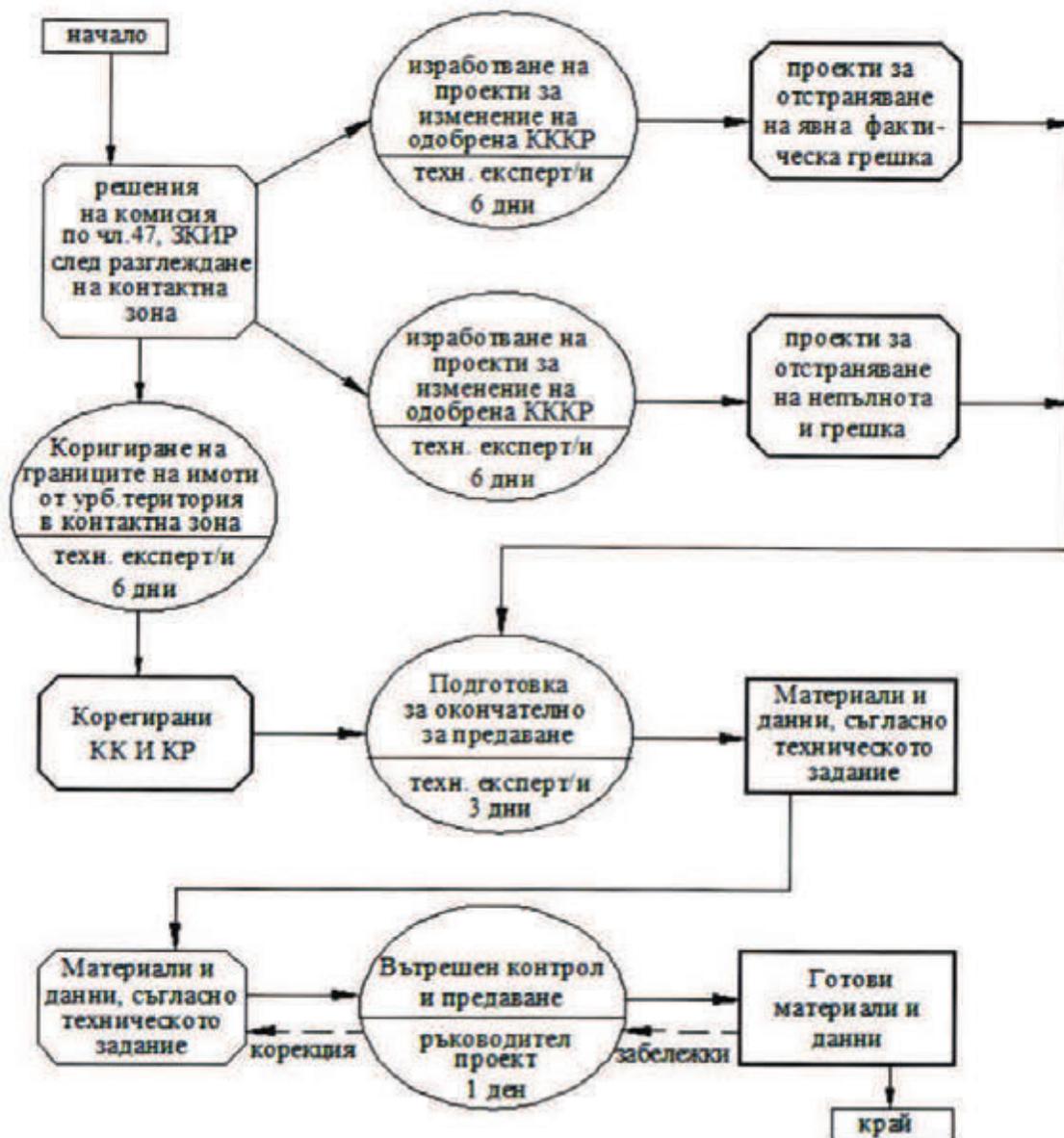
Срок за изпълнение: 3 ден

Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

Крайните материали се предават с писмо в СГКК.

Дейност: Изработване на проекти за изменение на КККР, Коригиране на границите на имотите от урбанизирана територия в контактна зона, окончателно предаване -

взимосвързаност и последователност на задачите



Контрол и приемане на КККР

Изпълнителят всеки месец ще изготвя кратък доклад, който ще предава в СГКК за съгласуване и изпращане на копие до АГКК. В него ще се отразява изпълнението на

етапите от поименния списък. Посочват се срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период.

Техническите дейности по създаване на КККР се контролират по реда на чл. 21, чл. 22 и чл.23 от Наредба № 19 от 2001г. от СГКК и включват:

- проверка на данните от измерванията и обработката им;
- полска проверка на съдържанието и точността на кадастралната карта в урбанизираната територия;
- проверка на съдържанието на кадастралния регистър на недвижимите имоти в урбанизираната територия;
- проверка на цифровия и графичен вид на кадастралната карта, вкл. и на идентификаторите;
- проверка на схемите на самостоятелните обекти в сгради;
- проверка за отстранените несъответствия при обединяване на плановете и картите по чл. 41, ал. 1, т. 1 ЗКИР.

Техническите дейности по изпълнение на договора се приемат по реда чл.27 от Наредба 19 от комисия по чл.4, ал.2 с участието на Изпълнителя.

При евентуални забележки от страна на Възложителя, те ще се отстраняват в максимално кратки срокове.

6. ЕТАП: Отстраняване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР кадастрална карта и регистри на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София

Постъпилите в срока по чл. 46, ал. 2 от ЗКИР писмени възражения по обявената КККР се разглеждат от комисия, назначена със заповед на изпълнителния директор на АГКК. Председател на комисията е началникът на СГКК, а членове са представители на СГКК, на общинската и областната администрация и на заинтересуваните ведомства.

След приемането на основателните възражения по кадастралната карта и кадастралните регистри с протокол на СГКК, Изпълнителят е длъжен в срока посочен в Линейния график и Работната програма (до 60 дни съгласно чл.34 от Наредба №19) да отрази промените по уважените възражения в КККР.

4.1. Дейност: Отстраняване на възраженията

4.1.1. Задача: Подготвителни дейности

Междинен резултат: геодезически измервания, събирани материали и данни от заявителите

Срок за изпълнение: 2 дни

За отстраняване на възраженията в КККР изпълнителя извършва при необходимост геодезически измервания, допълнителни дейности, проверки, събиране на материали и данни от заявителя, от съответните ведомства и използваните от СГКК материали и данни, така че да изпълни качествено и в срок възложената дейност.

4.1.2. Задача: Нанасяне на корекции в КККР по протокол от комисия

Междинен резултат: КККР с отстранени възражения

Срок за изпълнение: 6 дни

Установените изпълноти и грешки се отразяват в цифровия модел на КККР. Специфичните случаи се описват в обяснителна записка, като за тях се прилагат допълнително събраните материали, които се предават на СГКК.

4.2. Дейност: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР

4.2.1. Задача: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР

Междинен резултат: Материали и данни в цифров и графичен вид с отстранени възражения за окончателно предаване на КККР.

Срок за изпълнение: 1 ден

След отстраняване на възраженията Изпълнителят писмено уведомява СГКК за извършената работа, връща получените от СГКК материали и документи като предава на СГКК окончателните материали и данни за изработените КККР за всяко землище.

4.2.2. Задача: Вътрешен контрол и предаване

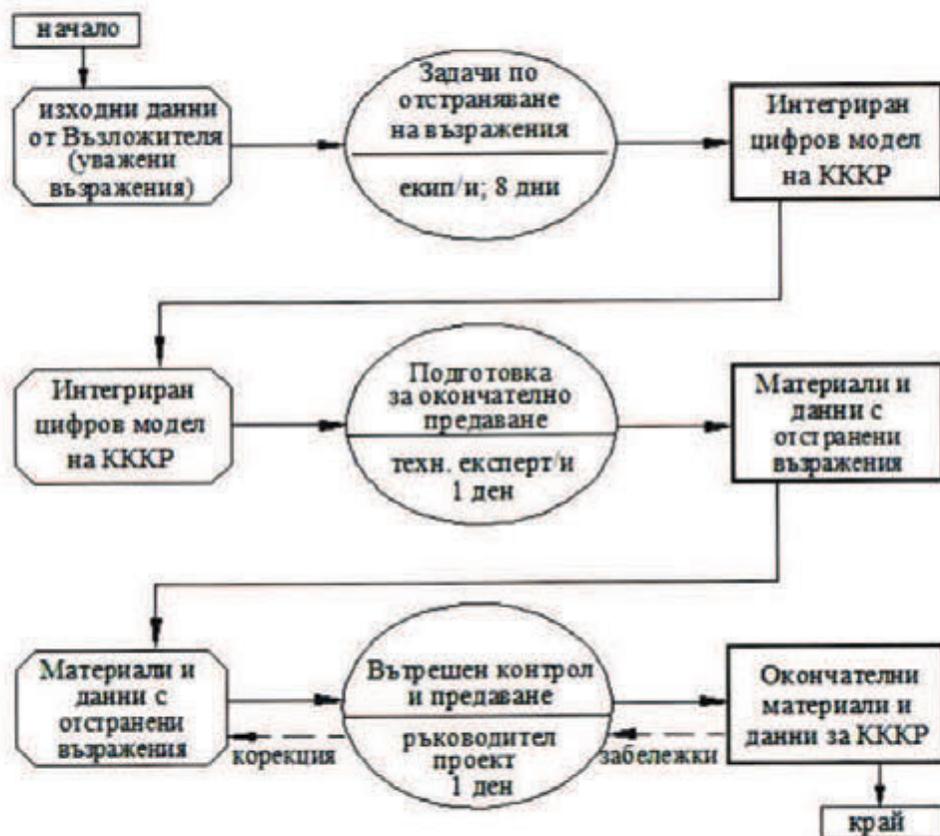
Междинен резултат: Проверени материали и данни в цифров и графичен вид с нанесени корекции за окончателно предаване на КККР.

Срок за изпълнение: 1 ден

Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

Материалите се предават с писмо в СГКК.

**Етап: Отстраняване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР кадастрална карта и регистри-
взимосвързаност и последователност на задачите**



5. ЕТАП: Отстраняване на дефекти по влезите в сила КККР за с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София

С приключване на работата на заложените в поименния списък дейности и издаване на удостоверение за окончателното им изработване, отговорностите на Изпълнителя по договора за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри не приключват. Гаранционният срок на договора, наречен срок за отстраняване на дефекти, е съгласно предложението в офертата на Изпълнителя и заложен в съответните клаузи на договора.

На отстраняване от Изпълнителя подлежат всички дефекти, за които той е получил уведомление от СГКК до последния ден от гаранционния срок.

Дефект до края на срока на отговорност е:

Stelma

- Несъответствие на кадастралната карта и кадастралните регистри с изискванията за качество, определени съгласно § 1, т.2 от Допълнителните разпоредби на Наредба 19 за контрол и приемана на кадастралната карта и кадастралните регистри;

- Непълноти и грешки в кадастралната карта и кадастралните регистри – това са несъответствията в данните за недвижимите имоти в кадастралната карта и кадастралните регистри, спрямо действителното им състояние;

- Липсата или допуснати грешки при изработването на схемите на самостоятелните обекти в сгради, както в графичната, така и в семантичната част;

- Всяка част от работата на Изпълнителя по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри, която не е извършена качествено по отношение на пълнота, актуалност и точност на съдържанието, не отговаря на изискванията на нормативните актове, договора и техническото задание към него;

Не се счита за дефект, който подлежи на отстраняване от Изпълнителя:

- Констатираната необходимост от изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри вследствие на доказано виновно изпълнение на задълженията по чл.36 и чл.38, ал.1, т. 1, 2 и 3 от ЗКИР от страна на задължените лица. В тези случаи, съгласно чл. 40 от ЗКИР, изменението е за сметка на задължените лица (собствениците или носителите на други вещни права;

- Всички настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 ЗКИР се нанасят от службата по геодезия, картография и кадастър въз основа на проект за изменение, изработен от правоспособното лице по чл. 35, ал. 2 ЗКИР или чл. 35б, ал. 2 ЗКИР. За отразяването на тези изменения в кадастралната карта и кадастралните регистри се съставя протокол от комисията по чл. 45 ЗКИР след приемане на проекта за изменение..

Преценката, относно наличието на виновно изпълнение на задълженията по чл.36 и чл.38, ал.1, т. 1, 2 и 3 от ЗКИР се извършва за всеки конкретен случай от СГКК. За целта се използват всякакви писмени документи и графични материали, налични в СГККили представени от заинтересуваните лица или от Изпълнителя по договора. За отстраняване на дефектите се извършват долупосочените дейности.

5.1. Дейност: Проверка за наличност и подготовка за отстраняване на дефект

5.1.1. Задача: Проверка за наличност на дефект

Междинен резултат: Констатирано наличие/липса на дефект.

Срок за изпълнение: 2 дни

След постъпване на заявление от заинтересуваното лице или постъпила по служебен път информация, СГКК прави проверка относно наличието на дефект в КККР. При установяване на дефект СГКК писмено уведомява Изпълнителя и му предава заявлението, съответно постъпилата по служебен път информация, придружаващите го документи и материали, както всякакви налични в СГКК писмени и графични материали, необходими за отстраняване на дефекта. Предаването на материалите на Изпълнителя се извършва не по-късно от 7 дни от постъпване на документите в СГКК. В писмото се определя срок за изпълнение, до 7 дни от предаване на заявлението на Изпълнителя, а при изменения в по-голям обем и сложност не повече от 20 дни.

Изпълнителят уведомява СГКК, в случаите, в които счита, че възложените от службата действия не представляват дефект или не се дължат на виновно изпълнение от негова страна, като последното доказва с представяне на документ, от който категорично да е видно, че е бил възпрепятстван от собственика на имота (задължените лица по чл.36 и чл.38, ал.1, т. 1, 2 и 3 от ЗКИР) да изпълни необходимите действия. Мотивираното уведомление се изпраща писмено в 3-дневен срок от получаване на писмото от СГКК. За доказване липсата на вина от страна на Изпълнителя могат да се и използват всякакви писмени документи, включително протоколи за удостоверяване на означени граници и документи от извършеното анкетиране при изработване на кадастралната карта и кадастралните регистри.

5.1.2. Задача: Предварителна подготовка за отстраняване на дефекта в КККР

Междинен резултат: геодезически измервания, събрани материали и данни от жалбоподателя.

Срок за изпълнение: 3 дни

За отстраняване на дефекта в КККР изпълнителят извършва при необходимост геодезически измервания, допълнителни действия, проверки, събиране на материали и данни от жалбоподателя, от съответните ведомства и използваните от СГКК материали и данни, така че да изпълни качествено и в срок възложената дейност.

5.2. Дейност: Изработване на проект/и за изменение на КККР и извършване на вътрешен контрол

5.2.1. Задача: Изработване на проект/и за изменение на КККР

Междинен резултат: Материали и данни, съгласно нормативните изисквания.

Срок за изпълнение: 4 дни

След отстраняване на дефекта Изпълнителят писмено уведомява СГКК за извършената работа, връща получените от СГКК материали и документи, като предава на СГКК изработените проекти, писмени и графични материали и данни от геодезическите измервания. Проектите за изменение на КККР се изработват в съответствие с изискванията на чл.75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

5.2.2. Задача: Осъществяване на вътрешен контрол и предаване

Междинен резултат: Проверени материали и данни, съгласно нормативните изисквания.

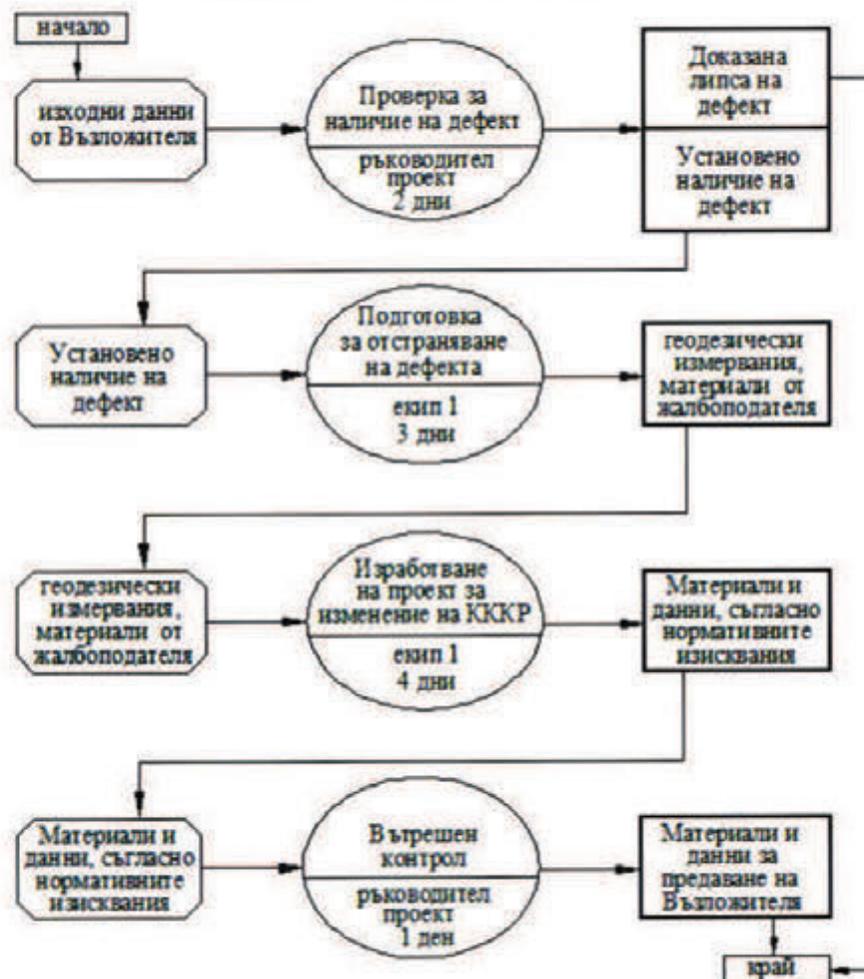
Срок за изпълнение: 1 ден

Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

Материалите се предават с писмо в СГКК.

Етап: Отразяване на дефекти-

взимосвързаност и последователност на задачите



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

III. Методи за бързо и качествено изпълнение на предмета на поръчката

На всеки от етапите от изпълнението на обществената поръчка ще се прилагат постоянни и временни методи за бързо и качествено изпълнение на дейностите и задачите в процеса на създаване на КККР, които могат да се дефинират, аргументират и обосноват по следния начин:

1. Информационен метод

Състои се в използване на съвременни информационни и комуникационни технологии, провеждане на мащабна разяснителна кампания съвместно с общината чрез разпространение на съобщения до всеки адрес, подробно информиращи гражданите за същността на предстоящата процедура, техните права и задължения, съгласно действащата законова уредба, чрез новини и публикации в сайта на дружеството и осигуряване на телефонна линия и електронни адреси за комуникация.

Аргументи и обосновка: Качеството на изработваната кадастрална карта и регистри е в пряка зависимост от степента на активност и участие на собствениците в този процес, особено при анкетиране, означаване на границите на поземлените имоти и извършване на полски измервания в тях. Качественото изработване на КККР се обуславя от високата информираност на гражданите и всички заинтересовани институции - участници в процедурата, както и тяхната готовност за съдействие по всяко време. Ще се използва постоянно.

2. Комуникационен метод

Състои се в провеждане на ежедневни работни срещи на екипите в офиса на дружеството и в изнесен офис в близост до обекта, както и на постоянна и своевременна комуникация с Възложителя посредством доклади и писма, включително чрез провеждане на срещи на място - при необходимост.

Аргументи и обосновка: Уеднаквяването на подхода при изпълнение на задачите по проекта и осъществяването на анализ за напредъка е от съществено значение за постигане на качествен краен продукт в предвидения срок. Ще се използва постоянно.

Своевременната и ефективна комуникация с Възложителя е в пряка зависимост с качествено изпълнение на дейностите по изработване на КККР.

3. Технологичен метод



Състои се в използване на последните новости на технологията - преносими компютри с мобилна интернет връзка и възможност за работа в сървър с отдалечен достъп, използване на 3G технологии и др.

Аргументи и обосновка: Бързината на изпълнение е функция на своевременната реакция на експертите за получаване на необходимата информация за изпълнение на задачите в полеви условия. Ще се използва при създаване на ГММП и РГО, както и при извършване на полските измервания.

4. Метод на взаимозаменяемост

Състои се във възможността за взаимозаменяемост на отделните експерти и използване на допълнителни технически лица в екипите при необходимост.

Аргументи и обосновка: Възможността за своевременна и адекватна реакция в непредвидени условия, като болест, злополука и др. е от съществено значение за спазване на сроковете в изпълнение на поръчката. Ще се използва временно, при необходимост.

5. Метод на ненормираното работно време

Състои се в извършване на дейности по обекта с удължено работно време, включително през почивните дни.

Аргументи и обосновка: Този метод ще се използва само за предотвратяване на евентуално забавяне в изпълнението на проекта при непредвидени фактори като неблагоприятни метеорологични условия, временна невъзможност за работа на част от екипа и др.

6. Метод на използване на добри практики

Състои се в създадена рационална организация на персонала и работата и разпределение на функции и отговорности на служителите, на база на придобит опит от предходни обекти от подобно естество.

Аргументи и обосновка: Този метод ще се използва постоянно с цел правилно разпределение на функциите и отговорностите в зависимост от опита и възможностите на всеки отделен експерт, ангажиран с изпълнение на проекта.

Създаденият постоянен екип от експерти е от съществено значение за отлично познаване на качествата на всеки от тях и за своевременното поставяне и изпълнение на задачите. Въз основа на този опит специалистите на дружеството са създали оптимална вътрешна организация на персонал и работа и бързи рефлексии за вземане на правилни технически решения. Познават се в дълбочина характерните особености на процесите от изпълнение, необходимите техническите дейности и ползват добре изградени работещи практики.

Правилното разпределение по екипи и последователност на извършване на техническите дейности по населени места, е от съществено значение за своевременно изпълнение на задачите.

7. Количествен метод

Състои се в предвиждане на допълнителен брой специалисти, неключови експерти, както и техническо и канцеларско оборудване над минималните изисквания за изпълнение на предмета на поръчката.

Аргументи и обосновка: За професионалното и качествено изпълнение на поръчката са предвидени постоянно допълнителен брой неключови експерти – технически лица (геодезисти). Осигурено е допълнително геодезическо оборудване и софтуер. Формирането на по-голям брой независимо работещи екипи гарантира бързо и качествено изпълнение на предмета на поръчката.

8. Метод на СУК

Състои се в прилагане на система за управление на качеството (СУК) и контрол на изпълнението на проекта, осъществявана ежедневно от ръководителя на проекта.

Аргументи и обосновка: Изпълнението на дейностите и задачите следва да е съобразено с действащите нормативни изисквания и да бъде своевременно привеждано в необходимия вид в следствие на евентуално настъпили техни изменения и допълнения. Във финалната фаза на всеки етап ръководителя на проекта ще извършва допълнителен, финален преглед на предаваните материали за всеки етап и документиране на процесите. Същевременно СУК гарантира изправност на геодезическите инструменти, използвани в дружеството чрез извършвана ежегодна проверка. Това гарантира бързина на измерване и високо качество на продукта.

Аргументи за използване на СУК са и следните факти:

- В КККР се извършва обединяване на данни с различен произход;
- Въвеждане на данни се налага през по-голямата част от изпълнение на проекта (геодезически измервания, документи за собственост, изменения в кадастрални планове и т.н.);
- Проектът е с обхват, предполагащ използване на няколко екипа, чиято работа трябва да се унифицира;
- Необходимост от ежедневен контрол и нагледност в напредъка на изпълнението на проекта - по площ и по време.

Извършва се начална и периодична проверка на допълващия инструментариум: отвесност на шокове, определяне на точните им височини, призмени константи, стабилност на триноги, ниво на издръжливост на батерии на преносими компютри и геодезическа техника – което води до постигане на качествен резултат в определените срокове, както и профилактика на компютърни конфигурации, състояща се в проверки за вируси, степен на запрашеност – минимизира се риска от забавяне на канцеларските дейности по времевия график и се извършва периодично.

9. Метод на БУТ

Състои се в стриктно спазване на безопасни условия на труд (БУТ) при изпълнение на полската и канцеларска работа по обекта от всички експерти.

Аргументи и обосновка: Стриктното спазване на БУТ е гарантирано чрез провеждане на ежедневни и периодични инструктажи на експертите. Предвидено е постоянно наличие на проверени средства за оказване на помощ при първа необходимост, противоалергични медикаменти и др., както и осигуряване на подходящо работно облекло, сигнални жилетки, обувки с метално бомбе, шапки, ръкавици и т.н.

10. Метод на управление на риска

Методът се състои в извършване на месечен анализ и оценка на риска, както и със създаване на риск регистър. Чрез управление на риска Изпълнителят ще спазва точно описаните процеси и няма да допуска промяна в негативно направление на основните планирани и одобрени параметри – обхват на задачата, срок за изпълнение и предвиден бюджет. Изпълнителят ще идентифицира и оценяване на възможностите – положителни и отрицателни последиствия от рисково събитие чрез прилагането на риск регистър.

Ефектът от управлението на риска от Изпълнителя е осигуряване на изпълнението на всички работи по Договора.

Изпълнителят ще провежда Периодичен контрол и проучване на Риска, с цел определяне на реалната ситуация и риска при изпълнение на дейностите.

Аргументи и обосновка:

-Ограничаване и прехвърляне на риска

Рискът ще бъде ограничаван чрез прилагане на контролни проверки, с цел да се намали остатъчният риск.

Ще бъде извършено прехвърляне на риска чрез извършване на застраховане на дейността и техниката на дружеството. Изпълнителят остава отговорен за управлението на

Проекта, независимо от споделянето на риска от застрахователя, съгласно изискванията на ЗКИР.

-Толериране на риска

Изпълнителят може да приеме или да толерира даден риск като поема риска без да предприеме конкретни мерки за управлението му. Решението да се толерира даден риск трябва да бъде взето имайки предвид оценката на риска, последствията за постигането на целите, допустимия риск и правните последици (например, решението да не се предприемат действия може да доведе до по-голям риск). Изпълнителят няма да толерира определен и дефиниран риск при изпълнението на този проект.

-Прекратяване (избягване) на риска

Изпълнителят ще се опита да избегне даден риск като прекрати дейностите, свързани с потенциалното му проявление и предложи алтернативно решение, при което риска може да бъде сведен до допустими стойности.

Възложителят ще бъде информиран за възможната изява на рискови фактори и събития в дейността на Изпълнителя и планираните мероприятия за минимизиране на тяхното влияние. Това ще става на двустранните срещи и в месечните доклади за напредъка по обекта.

IV. Организация на персонала

1. Състав и йерархична структура на екипите за изпълнение на поръчката

За изпълнение на поръчката са предвидени следните лица:

- Ръководител на проекта - правоспособно лице с необходимия опит в създаването на кадастрални карти и регистри,
- три екипа, съставени от технически експерт – правоспособно лице и техническо лице (неключов експерт) със съответните на предмета на поръчката специфични знания, умение и квалификация;

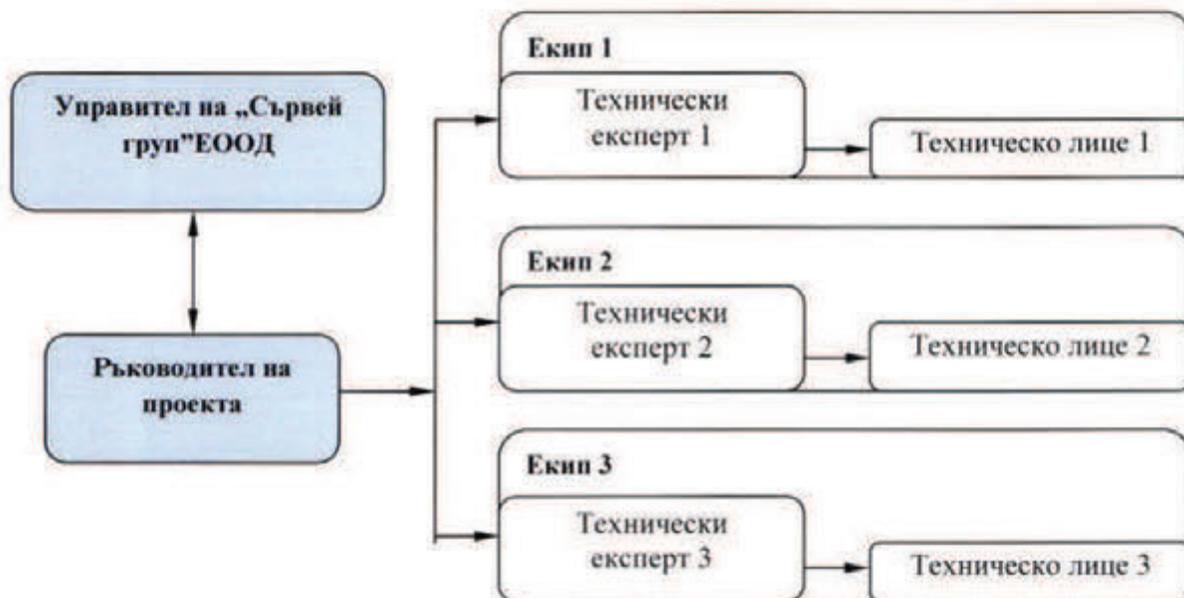
Екипите са осигурени с необходимата техника (геодезически инструменти, преносими компютри, настолни компютри, принтери и скенери) и автомобили за работа независимо един от друг.

Техническите експерти и техническите лица (неключови експерти) имат необходимите умения за работа със съвременни геодезически инструменти.

Всички технически експерти, както и техническите лица (неключови експерти) са обучени за работа със софтуера за създаване на КККР CadIS и МКAD и всички новости в актуалната им версия на експертно ниво.

Техническите експерти и техническите лица (неключови експерти) притежават висока професионална квалификация и опит и са отлично обучени, както за проучване и създаване на геодезическа основа, така и за създаване на кадастрални карти и регистри. Това ще даде възможност при необходимост за взаимна заменяемост на екипите в изпълнението на задачите.

ИЕРАРХИЧНА СТРУКТУРА НА ЕКИПА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, СЪГЛАСНО ФУНКЦИИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ



2. Описание на подхода и начина на изпълнение за основните етапи, дейности и задачи, включени в предмета на поръчката с посочване на експертния състав и разпределение на функциите и отговорностите

2.1. Етап: Създаване на ГММП за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София.

Отговорник: ръководител на проекта.

Работата на изпълнителя по дейностите за **етап 1**, от линейния график ще продължи общо **40 дни**, като за изпълнението ѝ ще са ангажирани всички **екипи ①, ② и ③**. Работата по етапа ще започне от датата на сключване на договора. Последователност на дейностите е както следва:

2.1.1. Дейност: Извършване на предпроектни проучвания за състоянието на съществуващи ДГМ и ГММП, изработване и съгласуване на Проект за ГММП

Отговорник: технически експерти, ръководител на проекта.

Проучването на съществуващата ГММП ще продължи **10 дни**. **Екипите** ще работят със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: техническите експерти ще организират работата на технически лица във връзка с конкретната последователност на проучваните точки от ДГМ и ГММП. Техническите лица ще подготвят трасировъчни данни и ще извършат трасиране на всички точки от ДГМ и ГММП, за които е предоставена информация на изпълнителя от Геокартфонд към АГКК, като съставят статистика на проучените точки от ДГМ и ГММП. Обхватът на работа на всеки от екипите се определя на географски принцип. Техническите експерти ще съставят проекти за ГММП, отговарящи на изискванията на нормативната уредба и на т.П.1.1. от приложената Работна програма. След преглед на проекта от ръководителя на обекта, той ще се входира за съгласуване в АГКК.

2.1.1.1. Задача: Събиране и анализ на изходните материали и данни

Отговорник: технически експерти.

2.1.1.2. Задача: Проучване на състоянието на точките от геодезическата основа (ДГМ и ГММП) във всяко землище, създадени по-рано и предоставени на Изпълнителя от Геокартфонд

Отговорник: технически експерти.

2.1.1.3. Задача: Проучване на видимостта (визурите) между точките и избор на места на нови при настъпила необходимост.

Отговорник: технически експерти.

2.1.1.4. Задача: Създаване на проект за ГММП

Отговорник: технически експерти.

2.1.1.5. Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване на проекта

Отговорник: ръководител проект.

2.1.1.6. Задача: Съгласуване на проект за ГММП

Отговорник: ръководител проект.

2.1.2. Дейност: Създаване и измерване на ГММП

Отговорник: технически експерти.

Дейностите по създаване и измерване на ГММП ще продължат 20 дни. Екипите ще работят със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: техническите експерти ще организират работата на технически лица (неключови експерти) във връзка конкретната последователност на създаване на точки от ГММП, съгласно изработения проект. Техническите лица ще построят новите точки, съгласно изискванията на нормативната уредба. Техническият експерти организират дейностите по измерване на ГММП, които ще се извършват едновременно от всички екипи с необходимия брой ГНСС приемници, при спазване на организацията, посочена в т.П.1.2. от приложената Работна програма.

2.1.2.1. Задача: Стабилизиране и сигнализиране на нови точки от ГММП

Отговорник: технически експерти.

2.1.2.2. Задача: Измерване на нови точки от ГММП

Отговорник: технически експерти.

2.1.3. Дейност: Канцеларска обработка и окончателно предаване на ГММП

Отговорник: технически експерти, ръководител на проекта.

Дейностите по обработка и комплектуване на материалите за ГММП ще продължат 10 дни. Екипите ще работят със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: техническите експерти ще извършат обработката на ГНСС измерванията на ГММП със съответния лицензиран софтуер. Техническите лица (неключови експерти) ще работят по съставянето на всички материали за ГММП, подробно описани в т.П.1.3 от. от приложената Работна програма под контрола на техническите експерти. След преглед на материалите от ръководителя на обекта, те ще се входират за приемане в АГКК.

2.1.3.1. Задача: Обработка на измерванията за получаване на геодезическите координати на новите точки и надморски (нормални височини)

Отговорник: технически експерти.

2.1.3.2. Задача: Оформяне на крайните резултати (подготовка за предаване)

Отговорник: технически експерти.

2.1.3.3. Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване на етапа

Отговорник: ръководител на проект.

2.2. Етап: Създаване на РГО в землищата на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София.

Отговорник: ръководител на проекта.

Работата на изпълнителя по дейностите за **етап 2.** от линейния график ще продължи общо **60 дни**, като за изпълнението ѝ ще са ангажирани всички **екипи** ①, ② и ③. Работата по етапа ще започне след приключване на дейностите по етап ГММП. През целия период на изпълнението на етапа **екипите** съдействат за провеждане на разяснителна кампания в населените места. Последователността на дейностите е както следва:

2.2.1. Дейност: Проучване на съществуващата геодезическа основа, създаване и съгласуване на проект за РГО

Отговорник: технически експерти, ръководител на проекта.

Дейностите по проучване на РГО ще се осъществят от всички **екипи** и ще продължат **20 дни**. Екипите ще работят със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: Техническите експерти ще организират работата на технически лица във връзка с конкретната последователност на проучваните точки от съществуваща геодезическа основа на населеното място. Техническите лица ще подготвят трасировъчни данни и ще извършват трасиране на всички точки от съществуващата РГО, за които е предоставена информация на изпълнителя от СГКК или изпълнителя е набавил за собствена сметка. Техническите експерти ще съставят проект за РГО, отговарящ на изискванията на нормативната уредба и на т.П.2.1 от приложената Работна програма. След преглед на проекта от ръководителя на обекта, той се входира за съгласуване в СГКК.

2.2.1.1. Задача: Проучване на съществуващата геодезическа основа

Отговорник: технически експерти.

2.2.1.2. Задача: Избор на места на нови точки и проверка за видимост

Отговорник: технически експерти.

2.2.1.3. Задача: Изработване на проект за РГО

Отговорник: технически експерти, ръководител на проект.

2.2.1.4. Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване на проекта

Отговорник: ръководител на проект.

2.2.1.5. Задача: Съгласуване на проект за РГО

Отговорник: ръководител на проект.

2.2.2. Дейност: Създаване и измерване на РГО

Отговорник: технически експерти.

Дейностите по създаване и измерване на РГО ще продължат 20 дни. Екипите ще работят със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: техническите експерти ще организират работата на технически лица (неключови експерти) във връзка конкретната последователност на създаване на точки от РГО, съгласно изработения проект, като конкретния обхват на работа на всеки екип ще се определя на географски принцип и ще се организира от ръководителя на обекта. Техническите лица ще построят новите точки, съгласно изискванията на нормативната уредба. Техническите експерти организират дейностите по измерване на РГО, които ще се извършват едновременно от всички екипи с необходимия брой ГНСС приемници или с тотални станции, при спазване на организацията, посочена в т. II.2.2 от приложената Работна програма. Успоредно с измерването на РГО се събират данни за изработване на реперни карнети на всички точки от РГО с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София.

2.2.2.1. Задача: Стабилизиране на РГО

Отговорник: технически експерти.

2.2.2.2. Задача: Репериране на РГО

Отговорник: технически експерти.

2.2.2.3. Задача: Измервания на РГО

Отговорник: технически експерти.

2.2.3. Дейност: Канцеларска обработка и окончателно предаване на РГО

Отговорник: технически експерти, ръководител на проекта.

Дейностите по обработка и комплектуване на материалите за РГО ще се извършат от всички **екипи** и ще продължат **20 дни**.

Екипите ще работят със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: техническите експерти ще извършат обработката на ГНСС измерванията на РГО със съответния лицензиран софтуер или изравнение на мрежата, при наличие на ъглово - дължинни измервания. Техническите експерти с помощта на техническите лица ще работят по съставянето на всички материали за РГО, подробно описани в т.П.2.3. от приложената Работна програма.

Дейностите по окончателното предаване на РГО ще се контролират от ръководителя на обекта.

2.2.3.1. Задача: Обработка на измерванията и определяне на координатите на точките от РГО

Отговорник: технически експерти.

2.2.3.2. Задача: Изработване на Реперни карнети на точките от РГО

Отговорник: технически експерти.

2.2.3.3. Задача: Изработване на Схема на РГО

Отговорник: технически експерти.

2.2.3.4. Задача: Изработване на Регистър на РГО

Отговорник: технически експерти.

2.2.3.5. Задача: Оформяне на крайните резултати (подготовка за предаване)

Отговорник: технически експерти.

2.2.3.6. Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване

Отговорник: ръководител на проект.

2.3. Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София.

Отговорник: ръководител на проекта.

Работата на изпълнителя по дейностите за **етап 3**, от линейния график ще продължи общо **160 дни**, като за изпълнението ще са ангажирани всички **екипи** ①, ② и ③. Работата по етапа ще започне след приключване на етап РГО. Последователността на дейностите е както следва:

2.3.1. Дейност: Разяснителна кампания и анкетиране

Отговорник: ръководител на проекта.

Дейностите по провеждане на разяснителна кампания ще се проведат от ръководителя на проекта и Възложителя по време на първите два етапа от изпълнение на поръчката, след което ще стартира провеждането на анкетиране от един екип под ръководството на ръководителя на проекта. В предварително оповестения за анкетиране период – 20 дни, съгласно изработения и съгласуван от СГКК график, техническия експерт и техническото лице ще извършват анкетиране в обявените за целта места в района.

2.3.1.1. Задача: Организиране и провеждане на разяснителна кампания

Отговорник: ръководител на проект.

2.3.1.2. Задача: Изработване на график за анкетиране и измерване

Отговорник: ръководител на проект.

2.3.1.3. Задача: Съгласуване на график за анкетиране и измерване

Отговорник: ръководител на проект.

2.3.1.4. Задача: Анкетиране

Отговорник: ръководител на проект, технически експерт.

2.3.2. Дейност: Полски геодезически измервания

Отговорник: технически експерти.

Дейностите по извършване на преки геодезическите измервания за създаване на кадастрална карта в землищата на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София, ще продължат общо 80 дни. Работата по дейността ще се осъществи от всички екипи, които ще работят със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: екипите ще извършват полски измервания чрез комбинация от ГНСС и ъглово-дължинни измервания. Ръчната скица ще се води от техническите експерти, а оператор на съответния инструмент ще бъдат техническите лица (неключови експерт). Техническите експерти, като правоспособни лица, ще отговорят и за съставянето на Протоколи за удостоверяване на означени граници на поземлени имоти, съгласно изискванията на

ЗКИР.