

ДОГОВОР
№ РД-1-51 / 14.05.2018г.

Днес, 2018 г., между

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), със седалище: гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, ЕИК 130362903, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, представлявана от **инж. МИХАИЛ КИРОВ - ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **САМУИЛ ДРАГАНОВ** – Главен счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

„СЪРВЕЙ ГРУП“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1612, бул. „Цар Борис III“ № 128, бл. 30, ап. 13, ЕИК 175199282, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, представлявано от **инж. МИЛЕН ДИМИЕВ - УПРАВИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № РД-19-26/29.03.2018 г. на Изпълнителния директор на АГКК за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Божурище и гр. Долна баня и на други населени места в общини Божурище и Долна баня и дейности за довършване на процедурата по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри за частта от територията на район „Студентски“, Столична община, за която Заповед № РД-18-38 от 10.07.2012 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър за одобряване на ККР с оттеглена“ по 4 (четири) обособени позиции, се сключи настоящия договор.

I. ИЗПОЛЗВАНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Работата представлява онова, което по силата на договора Възложителят е възложил на Изпълнителя да извърши срещу уговорено в договора възнаграждение в съответствие с изискванията, определени в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от този договор.

Офертата на Изпълнителя представлява съвкупността от документи, които Изпълнителят представя по предвидения в ЗОП ред за участие в откритата от Възложителя

процедура за възлагане на обществената поръчка и въз основа на която е определен за изпълнител. Офертата на Изпълнителя представлява неразделна част от този договор.

Материали са всичките данни и материали, използвани от Изпълнителя и включени при изпълнение на възложената работа.

Обект е територията, определена като такава в документацията за изпълнение на работата по този договор.

Техническата спецификация – в нея са определени параметрите и изискванията на Възложителя към изпълнението на възложената работа по този договор.

Удостоверение за завършване на цялата работа се издава от началника на съответната служба по геодезия, картография и кадастрър (СГКК) за удостоверяване на окончателното завършване на всички етапи на възложената работа.

Удостоверение за изпълнение задълженията по договора се издава от началника на съответната СГКК след изтичане срока за отговорност за дефекти по договора.

Дефект представлява всяка част от възложената работата, която не е завършена (изпълнена) в съответствие с изискванията, определени в договора и Техническата спецификация. Дефект в изработените кадастрална карта и кадастрални регистри е налице в случаите, дефинирани от Възложителя в Указания за отстраняване на възникнали дефекти по влезли в сила кадастрална карта и кадастрални регистри, в срока за отстраняване на дефекти с № 10-81-30/11.11.2009 г., одобрени от ИД на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти започва да тече от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Етапът представлява завършена обособена част от изпълнението на възложената работа от Изпълнителя.

Компенсационни събития са тези, които са основание за промяна на сроковете за изпълнение на договора и са определени както следва:

- Възложителят не предоставя необходимите материали към датата на започване работата, както е обявено в договора.
- Възложителят нареджа забавяне на своевременното изработване на обекта.
- Други форсажорни обстоятелства, независещи от волята на страните по договора, които водят до невъзможност за изпълнение на договора, обявени са от Изпълнителя и са приети от Възложителя.

Изпълнителят няма право да се позовава на посочените извънредни и форсажорни обстоятелства и да получава компенсация, когато е пропуснал своевременно да уведоми Възложителя за възникването им.

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този договор, услугите по изпълнение на **Обособена позиция № 3: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София“**, от обществена поръчка с предмет „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Божурище и гр. Долна баня и на други населени места в общини Божурище и Долна баня и дейности за довършване на процедурата по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри за частта от територията на район „Студентски“, Столична община, за която Заповед № РД-18-38 от 10.07.2012 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастръ за одобряване на ККР е оттеглена“.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списъка на служителите/експертите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва за изпълнение на обществената поръчка, съставляващи съответно Приложения № 1, № 2, № 3 и № 4 към този договор („Приложениета“) и представляващи иерархична част от него.

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписането му от страните.

(2) Срокът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София е **9 (девет) месеца** и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри, считано от датата, посочена във възлагателното писмо до момента на предаването им за приемане по реда на чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са посочени в Техническото предложение (Приложение № 2). Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на ККР, за обявяване, процедиране и

разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

(3) Срокът за отстраняване на дефекти е **1 (една) година**, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на ККРР.

(4) Срокът на договора е до изтичане на срока за отстраняване на дефекти.

Чл. 3. Изпълнението на договора започва, съответно срокът за изпълнение на услугите започва да тече, след осигуряване на финансиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с възлагателно писмо.

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да иска изменение на сроковете в Поименния списък не по-късно от 10 дни преди датата за предаването им, без да променя крайния срок по договора.

(2) При възникване на компенсационно събитие страните договарят промяна на срока по договора, като отчитат неговия характер.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на договора са урбанизирани територии, попадащи в землищата на урбанизирани територии, попадащи в землищата на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За изпълнение предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **67 870 (шестдесет и седем хиляди осемстотин и седемдесет) лева** без **ДДС**, съответно **81 444 (осемдесет и една хиляди четиристотин четиридесет и четири) лева** с **ДДС**, съгласно Ценовото му предложение – Приложение № 3.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи и възнаграждения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на настоящия договор, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, както и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), всички разходи за отстраняване на дефекти в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената посочена в ал. 1 е крайна за времето на изпълнение на договора и остава непроменена за срока на действието му.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЯ** цената по ал. 1 на части за изработване на съответния етап, описан в Ценовата таблица към Ценовата оферта (Приложение № 3), включваща стойностите за изпълнение на етапите. За извършване на плащането по последния етап **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя и **Удостоверение за завършване на цялата работа**.

Чл. 7. (1) В периода на изпълнение на договора, за всяко землище **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да възложи допълнително на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изработването на проекти по т. 3.3 и т. 3.4 от Раздел III на Техническата спецификация, за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извън стойността по ал. 1, по 33,33 лв. без ДДС за проект, при максимален брой възложени проекта за изменение за всяко землище – до 80 (осемдесет) броя.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на действително изработените брой проекти.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 9 от договора, се извършива след представяне на следните подписани документи кумулативно:

1. Протокол за приета работа за съответния етап, съгласно разпоредбите на Раздел VI от договора;

2. Фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. Подписан протокол по чл. 15, ал. 1 от настоящия договор.

(2) Авансовото плащане по чл. 9 от договора, се извършива въз основа на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и гаранция за авансово предоставените средства.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършива всяко дължимо плащане в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на фактурата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията на ал. 1.

(4) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: „Уникредит Булбанк“ АД, Клон: „Цар Борис III”,

BIC: UNCRBGSF,

IBAN: BG57 UNCR75271065686516.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 4 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на

промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 9. (1) В хода на изпълнение на договора, по искане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при наличие на възможност за предоставяне на аванс, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва авансово плащане за сума в общ размер на до 20% (двадесет на сто) от стойността на предстоящите за изпълнение дейности по договора, за което уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за авансово предоставените средства, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на представяне на фактурата.

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП, при съответното спазване на изискванията на чл. 12 и чл. 13 от настоящия договор.

(3) Удръжките за авансовото плащане се извършват пропорционално на дейностите, описани в Ценовото предложение със стойности за изпълнение на дейностите, до пълно усвояване на аванса.

(4) Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок до 3 (три) дни от пълното усвояване на аванса или поетапно за съответната приспадната стойност.

Чл. 10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащане за етап на подизпълнител/и, след представяне на искане и становище по чл. 66, ал. 6 от ЗОП. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане на подизпълнител/и, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа */в случай, че е приложимо/*.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може по свой избор да представи парична сума по сметка на АГКК, безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора със срок на валидност 30 дни след изтичане срока отстраняване на дефекти, или застраховка.

Чл. 12. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването на същия, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полиса/застрахователен сертификат, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването му.

(4) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) При представяне на застрахователна полиса/застрахователен сертификат се прилагат реда и условията по сключената застраховка.

Чл. 14. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 20 (двадесет) работни дни от дата на приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на работата, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава постапно, както следва:

а) 20% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от издаването на Удостоверение за завършване на цялата работа;

б) 80% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от изтичането на срока за отговорност за дефекти, издаване на Удостоверение от началника на СГКК за изпълнение задълженията по договора и постъпило искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 8, ал. 4 от настоящия договор;

2. когато е във формата на банова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полиса/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(4) При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(5) В случай, че в процеса на изпълнение на договора се окаже, че срокът на валидност на банковата гаранция/на застрахователната полиса/застрахователния сертификат за изпълнение не покрива целия период по Раздел II, в рамките на до 10 (десет) работни дни преди изтичане на валидността ѝ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на валидност на вече издадената гаранция за изпълнение. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи срока, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата по гаранцията за изпълнение.

(6) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответната част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за

изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 20 (двадесет) дни след датата посочена във възлагателното писмо и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

(9) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(10) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от договора.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 15. (1) Предаването и приемането на материалите, изгответи в изпълнение на този договор, се отразява в протокол за предаване на материали и се подписва от упълномощени представители на двете страни.

(2) Изпълнението на възложената работа се приема от комисия с Приемателен протокол, като техническите дейности за създадените ККР се приемат по реда на

Наредба № 19 от 28.12.2001г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри.

(3) Материалите, изгответи при изпълнението на възложената работата за вски етап, се предават в сроковете, определени в Поименения списък, приложение към Техническото предложение (Приложение № 2).

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** проверява качеството на предадените материали и преценява дали отговарят на Техническата спецификация и действащото законодателство като:

а) когато приеме изпълнението на възложената работа - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща пълния размер на договорената цена за съответния етап;

б) когато приеме изпълнението на възложената работата със забележки - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани недостатъци и определя срок за отстраняването им, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в този срок да отстрани всички установени несъответствия в предадените материали. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците в определения срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор за дните, надхвърлящи определения за корекции срок;

в) когато не приеме изпълнението на възложената работа, поради констатирани съществени недостатъци - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща предадените материали за преработка и определя срок, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в този срок да преработи изцяло предадените материали в съответствие с указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не преработи изцяло предадените материали и не отстрани констатирани съществени недостатъци в определения срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор за дните надхвърлящи определения за корекции срок.

(5) При окончателно изпълнение на етапите по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за завършване на цялата работа**.

(6) След изтичане срока за отговорност за дефекти по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за изпълнение задълженията по договора**.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа професионално и качествено, в сроковете, определени в оферта.

2. да извърши проверка по всяко време относно качеството и хода на изпълнение на съответните етапи от предмета на договора, без да създава затруднения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. да поисква замяна на експерт, когато същият не изпълнява добросъвестно задълженията си, така, както те са определени в оферата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като посочи допуснатите нарушения от този експерт. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не замени своевременно този експерт и не определи нов експерт да изпълнява неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен експерт или да предприеме други мерки, за да компенсира отсъствието на основния експерт;

4. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички материали, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на настоящия договор;

5. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в оферата му подизпълнители /в случай, че е приложимо/;

6. да проверява спазването от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигурява необходимите условия за изпълнение на настоящия договор и да оказва своевременно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато конкретните обстоятелства го изискват като получаване на изходната информация, необходима за изпълнение на договора и други;

2. да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки възникнал проблем, свързан с изпълнението на договора;

3. да приема изпълнената работа за всяка извършена дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор и при спазване процедурата и сроковете, определени с Наредба № 19 от 28.12.2001г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри;

4. при добросъвестно и професионално изпълнение на възложената работа по този договор да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена при условията и в сроковете, определени в договора.

Чл. 17. (1) Възложителят не носи отговорност за допуснати нарушения на действащите нормативни актове от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ координира дейностите по изпълнение на настоящия договор. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Изброяването на конкретни права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за качествено и в срок изпълнение на всички етапи и дейности, включени в предмета на договора;
2. да получи изходната информация, необходима за изпълнение на договора;
3. да бъде информиран своевременно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички проблеми, които са свързани и/или могат да повлият върху изпълнението на предмета на договора;
4. при настъпване на компенсационно събитие да иска промяна на сроковете по договора;
5. да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложената работа професионално и качествено в съответствие с условията, които е посочил в своята оферта, въз основа на която е определен за изпълнител на този договор;
2. да изпълни възложената работа в съответствие с действащите нормативни актове и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съответния етап и в срока, определен в **Поименния списък**, приложение към Техническото предложение (Приложение № 2);
3. да изпълни възложената работа с грижата на добър стопанин като спазва принципите за ефективност, прозрачност и качество, и в съответствие с най-добрите практики в съответната област;
4. да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора;
5. да осигури участието на посочените в офертата технически експерти (правоспособни лица по смисъла на чл.17 от ЗКИР) за целия срок на договора;
6. да поиска предварителното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяна на експерт само при наличие на обективни причини като болест, смърт или напускане на експерта. В този случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи друг експерт, притежаващ квалификация и професионален опит, равностойни на тези на основния експерт. Преди да

започне работа по настоящия договор новият експерт следва да бъде одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на експерти, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** текуща информация за хода на изпълнение на договора, както и да осигурява възможност за осъществяване на контрол относно изпълнението и качеството на съответния етап;

8. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** веднага след приемането на възложената работа всички графически, писмени и на електронни носители материали и данни, свързани с нея;

9. да опазва и съхранява изходната документация, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до окончателното предаване на изгответните материали в изпълнение на този договор;

10. да ползва материалите, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, само за целите на този договор, както и да вземе необходимите административни, технически и договорни мерки, за да не се използват тези материали от трети лица, които не са служители или подизпълнители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

11. да върне всички материали, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително да унищожи всички техни копия, записани на носител, който не може да се предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. след изтичането на срока на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** унищожава всички съхранявани от него копия на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и създадени в изпълнение на този договор и подписва декларация, че не притежава никакви копия от тази информацията.

13. да предприеме всички необходими административни, технически и договорни мерки за защита на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на създадените в изпълнение на този договор, от неправомерното им използване;

14. да опазва служебната тайна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която му е станала известна във връзка с осъществяване на възложената му дейност;

15. да осигурява защита на личните данни, станали му известни във връзка с осъществяване предмета на настоящия договор;

16. да се застрахова за срока на изпълнение на този договор за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на неговите задължения, както и на задълженията на негови служители, съгласно чл. 20, ал. 3 ЗКИР;

17. при изпълнение на част от дейностите от подизпълнител/и да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр от договора/договорите с подизпълнителя/подизпълнителите;

18. при приемане на изпълнението да уведоми и по възможност да осигури присъствието на представител на подизпълнителя/подизпълнителите;

19. при изпълнение на възложено да спазва разпоредбите на действащото национално законодателство;

20. да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

21. да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнението.

(3) Изброяването на конкретни права и задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. (1) За забавено изпълнение на възложената работа по този договор се считат случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- Не предаде в срок възложените за изпълнение работи;
- Не предаде в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок изработените материали и данни, когато те са му върнати за отстраняване на забележки и/или констатирани недостатъци.

(2) В случай на забава на изпълнението на възложената работа по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки в следните размери:

- 0.5 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден за първите 10 (десет) дни закъснение;
- 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден след десетия, но не повече от 30% (тридесет на сто) от стойността му;

(3) За неспазване на предвидения срок в 48, ал. 2 от ЗКИР се дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 40% (четиридесет на сто) от стойността на дължимото плащане.

(4) За неизпълнение на задълженията по чл. 18, ал. 2, т. 8 - т. 13 и т. 17 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на този договор за всяко установено нарушение.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща дължимите неустойки, като внася сума по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на уведомление с начисления размер на неустойките.

(6) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(7) В случай на забавено изпълнение на възложената работа с повече от 60 (шестдесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати този договор незабавно с писмено уведомление, без да дава срок на предизвестие. При прекратяването на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задържа/усвоява гаранцията за изпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимата неустойка от гаранцията за изпълнение или от следващото дължимо плащане по договора като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършването на прихващане.

Чл. 20. (1) При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

(2) Плащането на неустойки по този договор, не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с пълното изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

(3) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Развалняне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(4) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

(6) В случай, че договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от страните може да прекрати договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В

последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(8) Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички разработки/доклади/материалы/дани, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнение предмета на договора.

(9) При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 22. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 1 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регуляторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и настани от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 23. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влизло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушен авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3, като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чинито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушенi авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

(5) Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 24. (1) Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

(2) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изгответи в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 25. (1) Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по емисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях настъпни задължения се спира.

Чл. 26. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща. За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица и адреси:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** : гр. София, 1618, кв."Павлово", ул. „Мусала“ № 1, тел. 02 8188361, факс 02/9555333, ел.поща: Matseva.V@cadastre.bg, служител: инж. Виржиния Матеева – главен експерт в отдел „Създаване и поддържане на кадастрална карта и кадастрални регистри“, дирекция „Кадастрална и специализирани карти“;

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. София 1618, бул. „Цар Борис III“ № 221, ет. 2, email: surveygroup@abv.bg, тел./факс: 02 8502003, моб. 0883487753, инж. Милен Димитров – управител.

(2) Кореспонденция по договора се осъществява приоритетно по ел. път и по факс.

(3) Независимо от условията по ал. 2 кореспонденция се осъществява и на посочените в ал. 1 адреси. В този случай за дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при лично предаване на съобщението/уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на известието за доставяне – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс.

(4) При промяна на данните, посочени в предходните алинеи, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната. При неуведомяване изпратените съобщения се считат за редовно получени.

Чл. 27. При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители (*ако е приложимо*) съдържащ съдържанието на договора, всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 28. Страните по настоящия договор ще решават всички спорове, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване

пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 29. Преди подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документите, издадени от компетентните органи, удостоверяващи липса на обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП;
3. Копие от застраховка по чл. 20, ал. 3 от ЗКИР;
4. Копие от документ за регистрация като администратор на лични данни или заявление за регистрация в регистър на администраторите на лични данни.

Чл. 30. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 31. За всички неурядени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 32. Неразделна част от този договор са Техническата спецификация и документацията за обществената поръчка, както и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в едно с всички приложения към нея, въз основа на която е определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, а именно: Техническо предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 33. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и приложението, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложението имат предимство пред разпоредбите на договора

(3) Текстовете на договора и приложението към него следва да се разглеждат като взаимосъвързани, поради което при неяснота или противоречие между тях, посочените документите ще се прилагат в следната последователност в зависимост от своя приоритет, както следва:

- Договор;
- Оferта (с всички приложението към нея);
- Техническа спецификация и документация за участие;

- Всички други документи, представляващи част от договора.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Към този договор се прилагат и са неразделима част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Приложение № 4 - Списък на служителите/експертите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще използва за изпълнение на обществената поръчка;
5. Приложение № 5 - Гаранция за изпълнение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР:

ИНЖ. МИХАИЛ КИРОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



Подписът е заличен,
съгл. чл. 2, ал. 2, т. 5
от ЗЗЛД

Главен счетоводител:

/Самуил Драганов/

Получих 1 екз. лице!
14.05.2018г.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
„СЪРВЕЙ ГРУП“ ЕООД:

Подписът е заличен,
съгл. чл. 2, ал. 2, т. 5
от ЗЗЛД

ИНЖ. МИЛЕН ДИМИЕВ -
УПРАВИТЕЛ



Подписът е заличен,
съгл. чл. 2, ал. 2, т. 5
от ЗЗЛД

М. Димитров

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Божурище и гр. Долна бания и на други населени места в общини Божурище и Долна бания и дейности за довършване на процедурата по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри за частта от територията на район „Студентски“, Столична община, за която Заповед № РД-18-38 от 10.07.2012 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастрър за одобряване на КККР е отгелена“, по 4 (четири) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Долна бания и с. Свети Спас, община Долна бания, област София"
Обособена позиция № 2	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Гурмазово (вкл. общински център гр. Божурище), с. Пожарево, с. Пролеша и с. Росоман, община Божурище, област София"
Обособена позиция № 3	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София"

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛ

Цел на настоящото възлагане е създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за урбанизирана територия, които отговарят на изискванията на Закона за кадастръра и имотния регистър, обн. ДВ бр. 34 от 2000 г., посл. изм ДВ бр. 57 от 2016 г. (ЗКИР), подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР).

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават чрез обединяване на данни, които се съдържат в карти, планове, кадастрални планове, приложени подробни градоустройствени планове, приложени подробни устройствени планове, регистри и друга документация, одобрени по реда на отменения Закон за единния кадастрър на Народна република България, отменения Закон за териториално и селищно устройство, ЗУТ и от геодезически измервания, които имат характер на основни кадастрални данни и отговарят по съдържание и точност на изискванията, определени с Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.).

II. ИЗХОДНИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ

1. Агенцията по геодезия, картография и кадастрър чрез Геокартфонд предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

1.1 Схема и координатен регистър на точките от геодезическата основа в цифров, текстов и графичен вид;

1.2 Схема и списък на реперите от Държавната нивелачна мрежа (ДНМ) в цифров, текстов и графичен вид;

1.3 Топографско описание на точките и реперите (при наличие);

1.4 Образци на регистри за координати, височини, топографски описания, съдържание на CD и указания за попълването им;

1.5 Архивни кадастрални и регулативни планове на населените места в цифров вид (при наличие и при поискване от Изпълнителя).

2. Всички останали данни, необходими за изпълнение на дейностите по създаване на геодезическата основа се набират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

2.1. Изходни данни за точки от Държавната GPS мрежа се получават от ВГС;

2.2. Изходни данни за точки от сертифицираните ГНСС мрежи.

3. Службата по геодезия, картография и кадастрър (СГКК) по местонахождение на обекта/тите предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или осигурява достъп до следните материали и данни, ако разполага с такива:

3.1. Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите № NCB С6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии:

а. Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид, "dpr" и "kog" файлове от преките измервания;

б. Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистрите към тях за урбанизираните територии;

в. Анализи и доклади от оцифряването;

3.2. Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР, и по § 33 от ПЗР на ЗКИР (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид;

3.3. Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., предоставени от ведомства на АГКК по реда и в сроковете по § 6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР.

3.4. Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в службата по геодезия, картография и кадастрър.

Службата по геодезия, картография и кадастрър по местонахождение на обекта/тите съдейства за осигуряване на достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до следните изходни данни и материали, съхранявани от общинската администрация:

1. Действащи кадастрални планове - в графичен и цифров вид (ако има такива), преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР;

2. Действащи регулативни планове - в графичен и цифров вид (ако има такива);

3. Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;

4. Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;

5. Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация;

6. Други материали и данни.

Забележка:

1. Материалите и данните от общинската администрация се предоставят за ползване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез тристанен протокол. В протокола се описват условията и изискванията за материалите, които ще се ползват едновременно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, СГКК и общинската администрация в процеса на изработване на ККР;

2. Предоставените материали и данни се ползват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Всички копия се правят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

Всички останали данни, необходими за изпълнение на изискванията на Техническата спецификация, се набират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извърши допълнителни проучвания за негова сметка, за обектите, за които ще представи оферта.

III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ

Процеса по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри и изработената ККР, трябва да отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба.

Общият обхват на дейностите и изискванията за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри са следните:

1. Геодезическа мрежа с местно предназначение (ГММП)

Създава се ГММП за урбанизираната територия и всички застроени територии в съответните землища, съгласно изискванията на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи (в сила от 11.10.2011 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.79 от 11 октомври 2011 г.), Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“ (в сила от 17.08.2012 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.63 от 17 август 2012 г.) и Указания за създаване и приемане на ГММП с използването на глобални навигационни спътникови системи (утвърдени със Заповед РД-13-50/08.03.2012 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастръ (АГКК).

При създаването на ГММП задължително се спазват следните изисквания:

- Проучва се състоянието на точките от геодезическата основа (ДГМ и ГММП) и нивелачните репери от Държавната нивелачна мрежа (ДНМ) в цялото землище, създадени по-рано:
 - Проучва се видимостта (визурите) между точките;
 - В проекта за ГММП задължително се включват всички съществуващи точки от ДГМ и ГММП в землището, които са подходящи (удобни) за измерване с ГНСС;
 - Окончателното приемане на ГММП се извършва след полска проверка на същата от СГКК;
 - Точките от ГММП се определят чрез статични ГНСС - измервания;
 - За достигане на необходимата плътност в урбанизираната територия се създават и нови точки;

- Точките в урбанизираната територия (стари и/или новопостроени) се осигуряват със свързващи визури поне към две близки съседни точки (до 3-4 км) от ГММП и/или ДГМ, включени в проекта и измерени с ГНСС; при затруднен избор на свързващи визури се стабилизират нови точки (ориентирни) в близост до точката без осигурени визури (поне 100 м);

- Геодезическите височини на точките от ГММП се определят в БГС 2005 от ГНСС измерванията, а нормалните височини в урбанизирана територия – чрез геометрична нивелация; в изключителни случаи нормалните височини се определят чрез извършване на височинна трансформация, използвайки предварително включени в измерванията репери или точки, които имат геометрични коти.

- Нормалните височини на точките в неурбанизирана територия, които са запазени и удобни за извършване на ГНСС измервания, се определят чрез извършване на трансформация с БГСТранс.

- Номерата на новопостроените геодезически точки се предоставят от СГКК.

Геодезически измервания за определяне на точки от геодезическата основа на кадастралната карта и подробни точки от кадастралното заснемане не се извършват при неблагоприятни метеорологични условия – снежна покривка, ниски температури, силни дъждове и гъсти мъгли.

2. Работна геодезическа основа (РГО)

За урбанизираните територии за землищата, за които има създадена и приета РГО по договор № NCB C6 Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии се извършва проучване и при установяване на унищожени точки, се създава изцяло нова РГО или се допълва съществуващата. РГО се създава включително и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСПИЗЗ, промишлени площадки и стопански дворове.

В случаите, когато няма създадена РГО се създава изцяло нова РГО, отговаряща на изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

За териториите с одобрена кадастралия карта в съответното землище се запазва номерацията на точките от РГО. При обработката на данните се въвеждат и измерванията на съществуващата мрежа. Изравнението се извършва за цялото населено място в БГС 2005.

Не се допуска трансформация на точките от съществуващата РГО от координатна система 1970 г. в БГС 2005 или обратно – от получените координати в Кадастралия координатна система 2005 (ККС2005) в КС1970.

Определянето на координатите на точките от РГО (измерване и изравнение) се извършва при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО се съгласуват от СГКК.

Новопоставените работни точки се стабилизират приоритетно на най-защитените от унищожаване места.

Точките от РГО се привързват към създадената за кадастралия карта ГММП.

3. Изработка на кадастралия карта и кадастралии регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии

3.1. Организира се кампания за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други веществи

права на имотите. Изготвят се графици за анкетиране и за извършване на геодезическите измервания на имотите.

Изработва се и се съгласува със службата по геодезия, картография и кадастръп проект за кадастналите райони на територията на кадастналата карта.

Кадастналата карта и кадастналите регистри се създават въз основа на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифреният кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като с геодезически измервания се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация), променените и новите кадастрални обекти. Отразяват се само границите на урегулираните поземлени имоти, за които регулацията е приложена.

За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастналата карта се създава с геодезически измервания.

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР. За имотите с приложена регулация се нанасят границите от регулационния план.

За всяка подробна точка се попълва съответният код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР. Към урбанизираните територии се включват и всички други застроени територии, попадащи в съответното землище.

Изработват се схеми на самостоятелни обекти в сгради по етажи и в съоръжения на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти.

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се създава въз основа на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР

За териториите по § 4, ал. 1 от ПЗР на ЗСПЗЗ се спазват изискванията на чл. 41 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

3.2. Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната и неурбанизираната територия с наличе явна фактическа грешка. За отстраняване на явната фактическа грешка се изработка карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия и урбанизирана територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, е наличие непълнота или грешка. За отстраняване на непълнотата или грешката се изработка карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Картата на контактната зона представлява съвместено изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона.

Към картата на контактната зона и списъка на засегнатите имоти се изработка предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона, към което се изготвя и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или непълнота или грешка.

Списъкът на засегнатите имоти съдържа: идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите и източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР - за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

3.3. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка.

Правоспособното лице изработва проект за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизирата територия, въз основа на решението на комисията по чл. 47 ЗКИР.

3.4. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на непълнота или грешка.

Териториите, с установена непълнота или грешка в даниите, с протокола на комисията се изключват от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри. Правоспособното лице изработва проект за отстраняване на непълнотата или грешката.

3.5. Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

В предложението за отстраняване на несъответствията в границите на имотите от контактната зона в урбанизираната територия, коригират се границите им съобразно решението, отразени в протокола, преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 ЗКИР.

4. Отражаване на възраженията и настъпилите промени в обявената КККР по чл. 46 от ЗКИР

Организира се медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри се нанасят даниите, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и изменението в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решението на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

Всички настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 ЗКИР се нанасят от службата по геодезия, картография и кадастрър въз основа на проект за изменение, изработен от изпълнителя.

Кадастралната карта се изработва в пристата и дефинирана в чл. 4, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Кадастрална координатна система 2005, с прилагане на конвенционална или ГНСС технология.

5. Отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР

Отстраняват се всички дефекти, за които Изпълнителят е получил уведомление от службата по геодезия, картография и кадастр до последния ден от гаранционния срок. За отстраняване на дефекта в КККР се извършват геодезически измервания, при необходимост и допълнителни действия, проверки, събират се материали и данни, както от заявителя, така и от съответните ведомства, като се използват предоставените от СГКК

материали и данни. Спазват се изискванията на Указание № 10-81-30/ 11.11.2009 г. на изпълнителния директор на АГКК.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Материалите се предават в цифров вид в два екземпляра на CD (единократен запис), в приемия от АГКК формат и на недеформирана прозрачна основа в един екземпляр при спазване на:

- нормативните изисквания, свързани с дейностите по създаване и приемане на кадастralна карта и кадастralни регистри;
- други нормативни актове, писма и указания, условни знаци, включително и изменението по действащата нормативна уредба, ако измененията са влезли в сила по време на изпълнение на договора.

V. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

В резултат от извършените дейности по създаване на кадастralна карта и кадастralни регистри, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи следните материали и данни:

1. Материали и данни за ГММП в графичен и цифров вид в два екземпляра на CD (единократен запис), съгласно „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи” и „Указания за създаване и приемане на ГММП с използването на глобални навигационни спътникови системи” в деловодството на АГКК.
2. Материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. и/или „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи”.
3. Материали и данни за изработената кадастralна карта и кадастralен регистър на недвижимите имоти в БГС2005 (кадастralна координатна система), включително и схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи - в цифров и графичен вид, съгласно приложение № 6 към чл. 13, ал. 2 от Наредба № 19/2001 г.
4. Материали и данни за контактни зони в съответствие с изискванията за вида и формата съгласно приложение № 8 от Наредба № 19/2001 г.
5. Материали и данни, получени във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 3 ЗКИР и чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.
6. Проекти за изменения в ККР с промените постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и проекти за изменения в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.
7. Отстранени дефекти по влязлата в сила ККР.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Техническите дейности по изпълнение на настоящия договор се контролират, приемат и одобряват по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър, Наредба № 19/2001 г. и изискванията на „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи”, „Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005”, „Указания за създаване и приемане на ГММП с използването на глобални навигационни спътникови системи” и

„Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания”.

VII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид е:

- **Обособена позиция 1:** 8 месеца;
- **Обособена позиция 2:** 9 месеца;
- **Обособена позиция 3:** 9 месеца

и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (вкл. ГММП, РГО и изработване на проекти за изменение на ККР) от датата на сключване на договора до момента на предаването им за приемане по чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР и влезлите в сила изменения в кадастралния план и приложената регулатация, предадени по реда на § 4, ал. 2 от ПЗР на ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисии за приемане на ККР, за обявяване, процедуране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не влизат в срока на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са отговорност на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти е 1 (една) година, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на ККР.

VIII. ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнителят трябва да разполага със състав от правоспособни лица - ръководител на проекта и технически (ключови) експерти, вписани в регистъра по чл. 12, т. 8 от ЗКИР, с професионален опит при създаване на кадастрални и специализирани карти по смисъла на чл. 32 от ЗКИР, с минимален брой както следва:

- **Обособена позиция 1:** 1 ръководител и 2 технически(ключови) експерти;
- **Обособена позиция 2:** 1 ръководител и 3 технически(ключови) експерти;
- **Обособена позиция 3:** 1 ръководител и 3 технически(ключови) експерти.

За професионално и качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, участниците предлагат и други експерти, които да участват при изпълнението й.

IX. ДОКЛАДИ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ всеки месец изготвя кратък доклад, който предава в СГКК. В него трябва да се отразява изпълнението на етапите от Техническата спецификация. Посочват се срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период.

В тридневен срок началникът на СГКК съгласува доклада и с придружително писмо изпраща копие от него в АГКК.

X. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неразделна част от настоящата Техническа спецификация са:

-**Приложение № I.1.1** –Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 1, образец № към Техническото предложение;

- **Приложение № 1.2.1** - Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 2, образец №, към Техническото предложение;
- **Приложение № 1.3.1** - Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 3, образец №, към Техническото предложение;
- **Приложение № 1.1.** - Състояние на кадастралните и регулатационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 1;
- **Приложение № 1.2.** - Състояние на кадастралните и регулатационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 2;
- **Приложение № 1.3** - Състояние на кадастралните и регулатационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 3.

ПРИЛОЖЕНИЕ I.3
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3

**СЪСТОЯНИЕ НА КАДАСТРАЛНИТЕ И РЕГУЛАЦИОННИТЕ ПЛАНОВЕ НА УРБАНИЗИРАННИТЕ ТЕРИТОРИИ ЗА С. ДЕЛЯН, С. ЗЛАТУША, С. МАЛА РАКОВИЦА, С. ХЕРАКОВО, С.
ХРАБЪРСКО, общ. Божурище, обл. София**

Област/София	Кадастърни единици	КАДАСТРАЛЕН ПЛАН										РЕГУЛАЦИОНЕН ПЛАН										ОБЩА ПЛОЩ на землищата		ЗАБЕЛЕЖКА			
		Площ		Година на прием/одобр.		Метод на изд. на КП		Метод на попълн.		Цифров вид		Процент на промяна		Годен за сънчева		Ставане на геодезическа основа		Предп. за сънчево		Цифров вид		Годен за сънчево		Обща площ на землищата		ЗАБЕЛЕЖКА	
		съз.	ха/	принет/ одобр.	попълн.	попълн.	метод	попълн.	метод	попълн.	ните	%	дате	%	дате	нега	коорд.	дате	от карте	дате	нега	дате	дате	дате	-	-	
СР СЛИВНИЦА	община Божурище																										
ЗЕМЛИЩЕ с.Делян	22	1970	1983	2014	поларен	1000	1970					50	да	141	60	не	да	да	да	1988	10	не	да			657	
територии по &4. м. "Мечи дол", "Под магазина"	1	2003	2004		поларен	1000	1970	1	измер.			20	да	13	80	да	не	не	-								
ЗЕМЛИЩЕ с.Златуша	31	1982	1983		поларен	1000	1970					10	да	310	60	не	да	да	да	1983	30	не	да			1 889	
с.Златуша																											
територии по &4. м. "Буюковец", м. "Чап село /Ридо/", м. "Росоманска река"	11	2004	2005	2010	поларен	1000	1970	1	измер.			10	да	280	95	да	не	не	-								
ЗЕМЛИЩЕ с.Мала Раковица	9	1992	1993	2001	поларен	1000	1970					5	да	85	25	не	да	да	да	1993	3	не	да			836	
с.Мала Раковица	61	2004	2005	2014	поларен	1000	1970	62	измер.			30	да	743	90	да	не	да	-								
ЗЕМЛИЩЕ с.Хераково	77	1966	1970	2001	поларен	1000	однократ.	78	дигитал.			10	да	470	80	не	да	да	да	1970	40	да	да			2 575	
мах. Белица-Бобен-Кантон	76	1989	1989	2000	фотогр.	1000	1970	100	дигитал.			50	не	800	70	не	да	да	да	1989	50	да	да				
територии по &4. м. "Хераковски ханче", "Три пръти", м. "Ленкови къщи" (Каракачани), др. застроени територии, мах. "Сасала"	2	2003	2004	2010	поларен	1000	1970					3															
ЗЕМЛИЩЕ с.Храбърско	14	2004	2005	2014	поларен	1000	1970		измер.			28	да	163	70	да	не	не	да								
с.Храбърско	77	1965	1966	2000	поларен	1000	1950					10	да	485	70	не	да	да	да	1966	160	не	да			2 375	
територии по &4. м. "Лозини", м. "Белица река", м. "Сални завой", др. застроени територии, мах. "Саро село", "Черен Гешо"	8	2003	2004	2009	поларен	1000	1970	1	измер.			20	да	66	60	да	не	не	-								
одобрени ККР по реда на чл. 35-ч.мах. М. върби	6	2010	2014																	46							-

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1. Площта за територията, за която няма изработен кадастърен план, е от околовръстен полигон, отразен в КВС.
2. За частта разположена изън границите на урбанизираната територия на всички землища има одобрени и влезли в сила ККР.

до

ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От "Сървей груп" ЕООД, ЕИК: 175199282, Милен Димитров - Управител, гр. София,
бул."Цар Борис III" 221, ет.2, тел.028502003, email: surveygroup@abv.bg

Обслужваща банка: Уникредит Булбанк АД, клон „Цар Борис III”, BIC: UNCRBGSF,
IBAN: BG57UNCR75271065686516

(посочва се наименованието на участника, ЕИК, представляващо лице и данни за кореспонденция – адрес, телефон, факс, електронна поща; в случай на обединение следва да се посочат наименованието на обединението, представляващото обединението и неговите членове, банкова сметка на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

Заявявам, че представяваният от мен участник желае да участва, при обявените условия, в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Създаване на кадастриална карта и кадастрилни регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Божурище и гр. Долна бания и на други населени места в общини Божурище и Долна бания и дейности за довършване на процедурата по създаване на кадастрилната карта и кадастрилните регистри за частта от територията на район „Студентски“, Столична община, за която Заповед № РД-18-38 от 10.07.2012 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър за одобряване на ККР е оттеглена“, за Обособена позиция № 3 "Създаване на кадастриална карта и кадастрилни регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София"

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, представяме на Вашето внимание предложение за изпълнение на посочената обществена поръчка. В случай че щадем определени за изпълнител на обществената поръчка,

декларираме, че ще изпълним същата в съответствие с всички изисквания, посочени в техническата спецификация и приложениета към нея и съобразно всички относими изисквания, произтичащи от действащата нормативна уредба. Правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т. ч.:

I. Срок за изпълнение на обществената поръчка по Обособена позиция № 3

I.1. Срокът за създаване на кадастраната карта и кадастралните регистри на **на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Делин, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София с девет месеца (посочва се и с думи)**, и включва необходимото време за създаване на кадастраната карта и кадастралните регистри, считано от датата, посочена във възлагателното писмо до момента на предаването им за приемане по реда на чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на КККР, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК

Забележка: Посочва се цяло число. Предложен срок за изпълнение, по-дълъг от посоченият в документацията, ще води до отстраняване от участие в процедурата.

I.2. Срок за отстраняване на дефекти за период от една година, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

II. Организация и изпълнение на дейности:

II.1. Изпълнението на обществената поръчка ще извършим в съответствие с посочения по-горе срок.

II.2 Обществената поръчка ще изпълним със състав от експерти, с необходимата квалификация и професионален опит, поименно изброени в списъка, представен в настоящото предложение.

II.3. Замяна на служители/експерти по т. II.2 ще извършваме на наш риск, след предварителното писмено съгласие на Възложителя, относно качественото изпълнение на дейностите по реда, предвиден в договора за възлагане на обществената поръчка.

Промяната на служител/експерт се извършва само при наличие на обективни причини като болест, смърт или напускане на лицето. В този случай, изпълнителят е длъжен да определи друг служител/експерт, притежаващ квалификация и професионален опит, равностойни на тези на основния. Преди да започне работа по настоящия договор новият експерт следва да бъде одобрено от Възложителя. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на служител/експерт, включително разходите за назначаване на временно лице до одобряването на ново, са за сметка на изпълнителя.

III. При изпълнение на обществената поръчка ще изпълним дейностите, които отговарят на техническите изисквания и параметри заложени в Техническата спецификация и документацията, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

IV. Като неразделна част от настоящото предложение, представяме **Описание на изпълнението на обществената поръчка** (представя се разработка, съгласно Техническата спецификация).

При несъответствие на посочените в тази оферта числа и тяхното изписване с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

1. Описание на изпълнението на обществената поръчка, включващо:
 - Работна програма (Приложение № 1.1);
 - Линеен график (Приложение № 1.2);
 - Поименен списък (Приложение № 1.3);
2. Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 2);
3. Справка-декларация (Приложение № 3);
4. Декларация за разположение на всеки правоспособните лица в екипа – ръководителят на проекта и техническите (ключови) експерти (Приложение № 4 - свободен текст);
5. Заверени копия от документи за образование, квалификация, професионален опит (напр. дипломи, трудови книжки, служебни книжки, длъжностни характеристики, декларации, референции, сертификати, удостоверения, издадени от работодател/и и/или инвеститори и др. документи удостоверяващи придобита квалификация, опит и стаж. **Всеки друг еквивалентен/равностоен документ се приема.**)

Дата

12.01.2018

Наименование на участника

“Сървей груп” ЕООД

Име и фамилия на лицето, представляващо участника

Милен Димитров

Качеството на лицето, представляващо участника

Управител Подписът е заличен, съгл.

Подпись и печат

чл. 2, ал. 2, т. 5 от 33ЛД.



Описание на изпълнението на обществена поръчка с предмет:

„Създаване на кадастрали карта и кадастрали регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Божурище и гр. Долна бания и на други населени места в общини Божурище и Долна бания и дейности за довършване на процедурата по създаване на кадастрали карта и кадастрали регистри за частта от територията на район „Студентски“, Столична община, за която Заповед № РД-18-38 от 10.07.2012 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастрър за одобряване на ККР е оттеглена“, за Обособена позиция № 3 "Създаване на кадастрали карта и кадастрали регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София"

1. Работна програма – Приложение № 1.1
2. Линеен график Приложение № 1.2
3. Поименен списък, в който са посочени сроковете за изпълнение на етапите – Приложение № 1.3
4. Списък на експертния състав, с посочване имената на експертите, позицията по проекта, данни за образование, квалификация и професионален опит - Приложение № 2

Приложения: Справка-декларация (Приложение № 3) и Декларация за разположение на правоспособните лица в скипа – ръководителят на проекта и техническите (ключови) експерти (Приложение № 4), заверени копия от документи за образование, квалификация, професионален опит (трудови книжки, служебни книжки, длъжностни характеристики, декларации, референции, удостоверения, издадени от работодател/и и/или инвеститори. Всеки друг равностоен документ се приема).

Дата: 12.01.2018г.

Подпись и печат



Подпись е заличен, съгл.
чл. 2, ал. 2, т. 5 от 33ЛД.

РАБОТНА ПРОГРАМА

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Божурище и гр. Долна баня и на други населени места в общини Божурище и Долна баня и дейности за довършване на процедурата по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри за частта от територията на район „Студентски“, Столична община, за която Заповед № РД-18-38 от 10.07.2012 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастръ за одобряване на КККР е отгелена“ , по 4 (четири) обособени позиции:

За Обособена позиция № 3: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София"

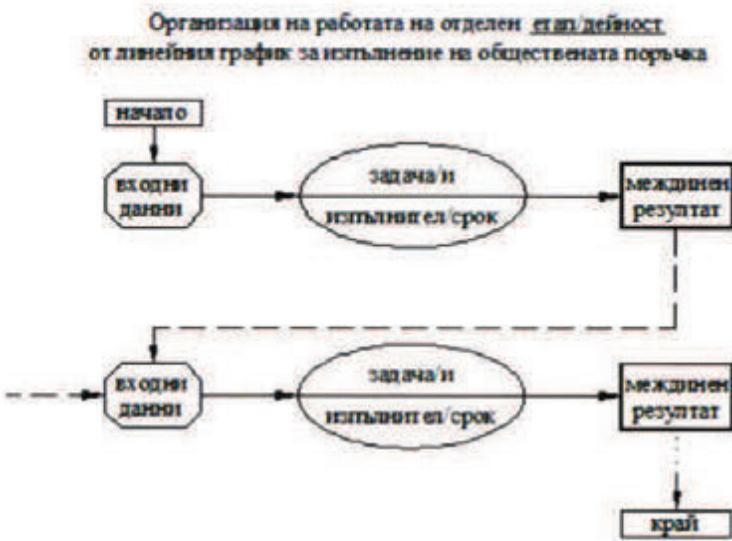
I. Общи положения. Нормативна уредба

Настоящата работна програма обхваща етапите при изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри и е съобразена с изискванията на Закона за кадастръра и имотния регистър (ЗКИР), неговите подзаконови нормативни актове и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на КККР.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават чрез обединяване на данни, които се съдържат в карти, планове, кадастрални планове, приложени подробни градоустройствени планове, приложени подробни устройствени планове, регистри и друга документация, одобрени по реда на отменения Закон за единния кадастръ на Народна република България, отменения Закон за териториално и селищно устройство, ЗУТ и от геодезически измервания, които имат характер на основни кадастрални данни и отговарят по съдържание и точност на изискванията, определени с Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.).

За всеки основен етап или дейност от изработения линеен график, неразделна част от работната програма, са съставени блок-диаграми, описващи основните задачи от изпълнението на дейностите, онагледяващи последователността и взаимовръзката между

тях, отговорните експерти, очакваните междинни резултати и срокове за изпълнение, със следния общий вид:



Детайлното описание на етапите от изпълнение на поръчката, декомпозирани на дейности, представляващи от своя страна съвкупност от взаимосвързани и последователни задачи, е представено в работната програма със следната структура:

Етап 1

Дейност 1

Задача 1

Задача 2

.....

Дейност 2

Задача 1

..... Т.Н.

Всички дейности по създаване на КККР на землищата на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София, ще се извършват от дружеството при спазване на изискванията на следните нормативни документи:

1. ЗАКОН ЗА КАДАСТЪРА И ИМОТНИЯ РЕГИСТЪР (ЗКИР), изм. ДВ. бр.58 от 18 Юли 2017г., доп. ДВ. бр.103 от 28 Декември 2017г., В сила от 01.01.2001 г.;
2. ЗАКОН ЗА ГЕОДЕЗИЯТА И КАРТОГРАФИЯТА (ЗГК), посл. изм. ДВ. бр.58 от 18 Юли 2017г.
3. ЗАКОН ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА (ЗУТ), посл. изм. ДВ. бр.58 от 18 Юли 2017г. В сила от 31.03.2001 г.;

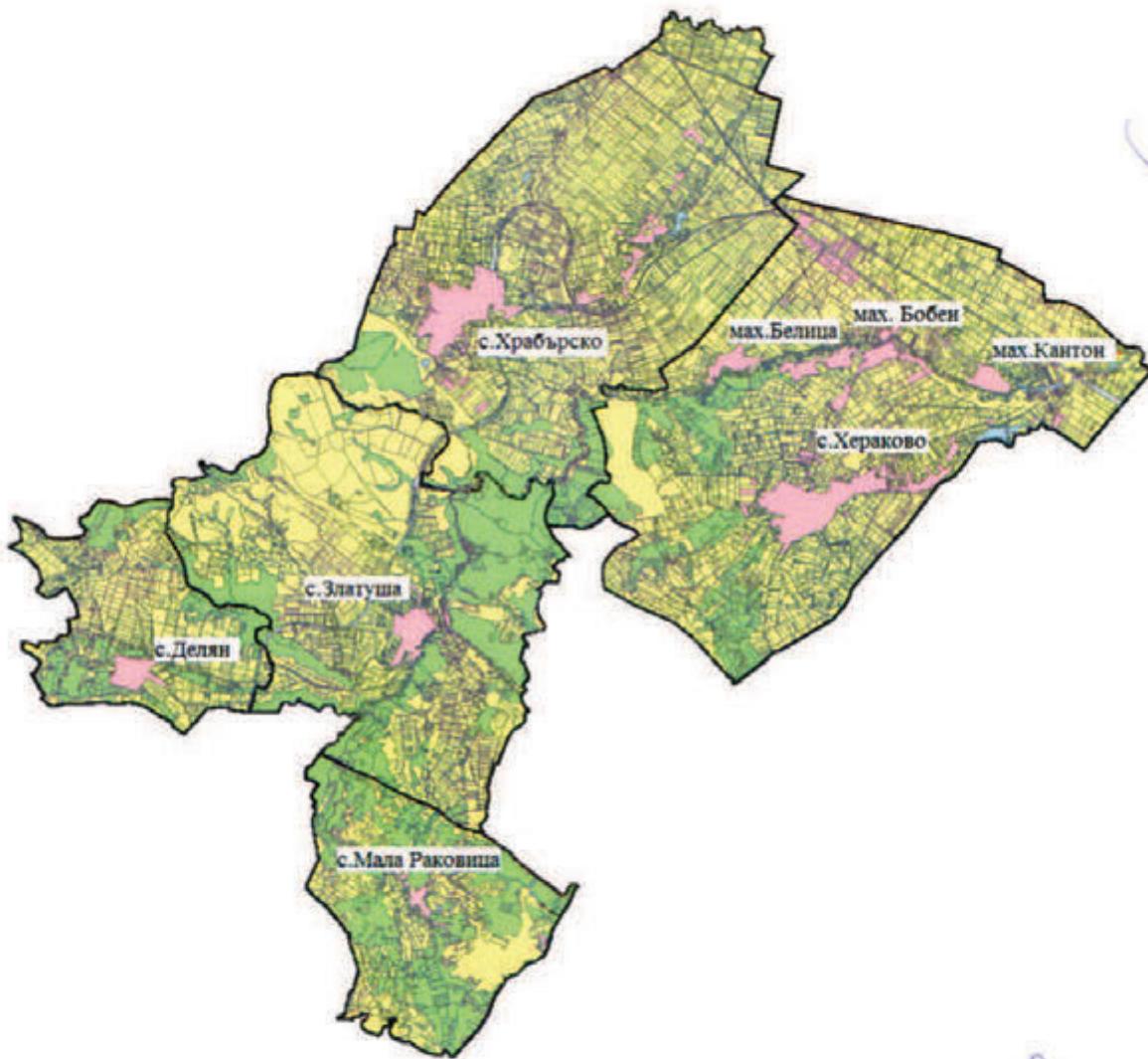
4. АДМИНИСТРАТИВНОПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС (АПК), посл. изм. ДВ. бр.58 от 18 Юли 2017г., доп. ДВ. бр.63 от 4 Август 2017г.
5. НАРЕДБА № РД-02-20-5 ОТ 15.12.2016г. ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО, СЪЗДАВАНЕТО И ПОДДЪРЖАНЕТО НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И КАДАСТРАЛНИТЕ РЕГИСТРИ - обн.ДВ. бр.4 от 13.01.2017г.
6. НАРЕДБА № РД-02-20-4 ОТ 11.10.2016 г. ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ОТ КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И КАДАСТРАЛНИТЕ РЕГИСТРИ, обн. ДВ бр.83 от 21.10.2016г., изм. и доп. ДВ. бр.88 от 3 Ноември 2017г..
7. НАРЕДБА № РД-02-20-3 ОТ 29.09..2016 г. ЗА СТРУКТУРАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИДЕНТИФИКАТОРА НА НЕДВИЖИМИЯ ИМОТ И НА НОМЕРА НА ЗОНАТА НА ОГРАНИЧЕНИЕ В КАДАСТЪРА- обн.ДВ. бр.80 от 11.10.2016г.
8. НАРЕДБА № 1 от 27.02.2004г. ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДАННИ ОТ ОРГАННИТЕ НА ДАНЪЧНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА АГЕНЦИЯТА ПО КАДАСТЪР (по чл.37 от ЗКИР), обн. ДВ бр. 28 от 06.04.2004г.
9. НАРЕДБА № 3 ОТ 16.02.2001Г. ЗА ВОДЕНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА РЕГИСТЪРА НА ЛИЦАТА, ПРАВОСПОСОБНИ ДА ИЗВЪРШВАТ ДЕЙНОСТИ ПО КАДАСТЪР (по чл.22 от ЗКИР), обн. ДВ. бр.19 от 2.03.2001г., , изм. и доп. ДВ. бр.81 от 10 Октомври 2017г.
10. НАРЕДБА № 19 ОТ 28.12.2001Г. ЗА КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И КАДАСТРАЛНИТЕ РЕГИСТРИ (по чл. 50 ЗКИР) (Наредба №19),Обн. ДВ. бр.2 от 8 Януари 2002г., изм. ДВ. бр.16 от 21.02.2006г.
11. НАРЕДБА № 5 ОТ 28 ДЕКЕМВРИ 2006 Г. ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПАСПОРТИ НА СТРОЕЖИТЕ, посл. изм. ДВ. бр.79 от 13 Октомври 2015г.
12. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 293 от 08.11.2016г. ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ТАРИФА № 14 ЗА ТАКСИТЕ, КОИТО СЕ СЪБИРАТ В СИСТЕМАТА НА МИНИСТЕРСТВОТО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО И ОТ ОБЛАСТНИТЕ УПРАВИТЕЛИ (ДВ бр. 90 от 15.11.2016г.)
13. УСЛОВНИ ЗНАЦИ ЗА КАДАСТРАЛНИ ПЛАНОВЕ НА НАСЕЛЕНИ МЕСТА И НЕЗАСТРОЕНИ ТЕРЕНИ В МАЩАБИ 1:1000 И 1:500
14. ФОРМАТ ЗА ОБМЕН НА КАДАСТРАЛНИ ДАННИ (архивиран doc файл) - CAD 4, Заповед № РД-13-334 / 22.12.2011 г. за допълнение на "Формата за обмен на кадастрални данни", Заповед № РД-13-207/16.06.2015г. – за промяна на формата за обмен на кадастрални данни, Заповед № РД-13-254/18.07.2016г. – за изменение на формата за обмен на кадастрални данни.
15. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 153 ОТ 29 ЮЛИ 2010г. за въвеждане на „Българска геодезическа система 2005“
16. НАРЕДБА № 2 ОТ 30 ЮЛИ 2010 Г. ЗА ДЕФИНИРАНЕ, РЕАЛИЗАЦИЯ И ПОДДЪРЖАНЕ НА БЪЛГАРСКАТА ГЕОДЕЗИЧЕСКА СИСТЕМА, (обн. ДВ бр.62 от 10.08.2010 г.)
17. НАРЕДБА № 3 ОТ 26 ОКТОМВРИ 2006Г. ЗА ТРАНСЛИТЕРАЦИЯ НА БЪЛГАРСКИТЕ ГЕОГРАФСКИ ИМЕНА НА ЛАТИНИЦА, Обн. ДВ. бр.94 от 21.11.2006г.)
18. НАРЕДБА № 6 ОТ 12.06.1995 Г. ЗА ТРАНСКРИПЦИЯ И ПРАВОПИС НА ЧУЖДИ ГЕОГРАФСКИ ИМЕНА НА БЪЛГАРСКИ ЕЗИК, Обн. ДВ. бр.60 от 4 Юли 1995г., посл. доп. ДВ. бр.4 от 15 Януари 1999г.

19. ИНСТРУКЦИЯ № РД-02-20-12 ОТ 03 АВГУСТ 2012 Г. ЗА ПРЕОБРАЗУВАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИТЕ ГЕОДЕЗИЧЕСКИ И КАРТОГРАФСКИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ В „БЪЛГАРСКА ГЕОДЕЗИЧЕСКА СИСТЕМА 2005“ (в сила от 17.08.2012 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.63 от 17 Август 2012 г.)
20. ИНСТРУКЦИЯ № РД-02-20-25 ОТ 20 СЕПТЕМВРИ 2011 Г. ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГЕОДЕЗИЧЕСКИ ТОЧКИ С ПОМОЩТА НА ГЛОБАЛНИ НАВИГАЦИОННИ СПътНИКОВИ СИСТЕМИ (в сила от 11.10.2011 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.79 от 11 Октомври 2011 г.)
21. ИНСТРУКЦИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ГЕОДЕЗИЧЕСКИ МРЕЖИ С МЕСТНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ (Издадена през 1986 г. от Главно управление по геодезия, картография и кадастър)
22. ИНСТРУКЦИЯ ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА ЕДРОМАЩАБНИ ТОПОГРАФСКИ КАРТИ В МАЩАБИ 1:10 000, 1:5000 И 1:2000 И ЗА ОБНОВЯВАНЕ НА ЕДРОМАЩАБНАТА ТОПОГРАФСКА КАРТА В МАЩАБИ 1:10000 И 1:5000 (Издадена през 1985 г. от Министерството на строителството и селищното устройство, Главно управление по геодезия, картография и кадастър)
23. ИНСТРУКЦИЯ ЗА ГЕОДЕЗИЧЕСКИТЕ РАБОТИ ПО ПРИЛАГАНЕ НА ПОДРОБНИТЕ ГРАДОУСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА И ДРУГИ СЕЛИЩНИ ТЕРИТОРИИ (ТРЕТО ПРЕРАБОТЕНО ИЗДАНИЕ) (Издадена през 1978 г. от Комитет по архитектура и благоустройство - Главно управление по геодезия, картография и кадастър)
24. ИНСТРУКЦИЯ ЗА ГЕОДЕЗИЧЕСКИТЕ РАБОТИ ПРИ ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОДРОБНИТЕ ГРАДОУСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ (Издадена през 1988 г. от Главно управление по геодезия, картография и кадастър)
25. УСЛОВНИ ЗНАЦИ ЗА ЕДРОМАЩАБНИ ТОПОГРАФСКИ КАРТИ - В МАЩАБИ 1:5000 И 1:10000, утвърдени със Заповед Рег.№ РД-13-375/12.12.2014г.
26. ЗАПОВЕДИ И УКАЗАНИЯ, публикувана на сайта на АГКК
27. УКАЗАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ГЕОДЕЗИЧЕСКИ МРЕЖИ С МЕСТНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ С ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ГЛОБАЛНИ НАВИГАЦИОННИ СПЪТНИКОВИ СИСТЕМИ, утвърдени със заповед РД-13-50/08.03.2012г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК)
28. ПИСМО НА МРРБ №90-03-396 ОТ 15.09.2004Г. ЗА РАЗСЕКРЕТИВАНЕ НА КООРДИНАТНИТЕ СИСТЕМИ 1950 И 1970 Г.
29. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗИСКВАНИЯТА ПРИ ПРИЕМАНЕ НА РАБОТНА ГЕОДЕЗИЧЕСКА ОСНОВА, СЪЗДАДЕНА ЧРЕЗ ИЗПОЛЗВАНЕ НА КИНЕМАТИЧНИ ГНСС ИЗМЕРВАНИЯ
30. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ПРАКТИЧЕСКО ПРИЛАГАНЕ НА БЪЛГАРСКА ГЕОДЕЗИЧЕСКА СИСТЕМА 2005 (БГС2005)
31. УКАЗАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ВЪЗНИКНАЛИ ДЕФЕКТИ ПО ВЛЕЗЛИ В СИЛА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ, В СРОКА НА ОТГОВОРНОСТ НА ДЕФЕКТИ ОТ 11.11.2009Г.

Ще се спазват и измененията на действащата нормативна уредба, влезли в сила по време на изпълнение на договора.

Всички дейности по етапите при изпълнение на поръчката ще се изпълняват успоредно от три екипа, организирани по географски признак, както следва:

- ЕКИП 1 ще извършва всички етапи, дейности и задачи за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии за землището на с.Храбърско - **общо 167ха**;
- ЕКИП 2 ще извършва всички етапи, дейности и задачи за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии за землището на с.Хераково - **общо 104ха**;
- ЕКИП 3 ще извършва всички етапи, дейности и задачи за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии за землищата на с.Делян (22ха), с. Златуша (31ха) и с. Мала Раковица (9ха) -**общо 62ха**.



Тех

МР

II. Описание на етапите от изпълнение на поръчката

1. ЕТАП: Създаване на Геодезическа мрежа с местно предназначение (ГММП) за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София

Първи основен етап от изпълнението на предмета на поръчката е обследване на съществуващата ГММП за района и създаване на нова или съгъстяване на съществуващата до необходимата плътност.

ГММП се създава за урбанизираната територия и всички застроени територии в землищата на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София, съгласно изискванията на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 Септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникovi системи, Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“ и Указания за създаване и приемане на ГММП с използването на глобални навигационни спътникovi системи, и се предава отделно за всяко землище.

Целта на създаваната ГММП е обезпечаване на урбанизираните територии на населените места с геодезическа мрежа с местно предназначение, която да бъде използвана като изходна основа на последващи измервания и създаване на РГО.

При създаването на ГММП за дадена територия задължително ще бъде спазвана следната последователност, съгласно изискванията на нормативната уредба:

1.1. Дейност: Извършване на предпроектни проучвания за състоянието на съществуващи ДГМ и ГММП, изработка и съгласуване на Проект за ГММП

1.1.1. Задача: Събиране и анализ на изходните материали и данни

Междинен резултат: получени изходни данни от Възложителя и други данни, набавени от изпълнителя.

Срок за изпълнение: 1 ден.

Агенцията по геодезия, картография и кадастръ чрез Геокартфонд предоставя на Изпълнителя следните материали и данни за териториалния обхват на кадастраната карта:

- Схема и координатен регистър на точките от геодезическата основа в цифров, текстов и графичен вид.
- Схема и списък на реперите от Държавната нивелачна мрежа (ДНМ) в цифров, текстов и графичен вид;
- Топографско описание на точките и реперите (при наличие);
- Образци на регистри за координати, височини, топографски описания, съдържание на CD и указания за попълването им;

Получаването на тези изходни материали се осъществява непосредствено след подписване на договора за изпълнение на предмета на поръчката. След техния анализ техническите експерти, заети с изпълнение на предмета на поръчката, съставят план за извършване на последващото проучване, който се съгласува с ръководителя на проекта.

Всички останали данни, необходими за създаване на геодезическата основа ще се набират за сметка на Изпълнителя, като:

- Изходни данни за точки от Държавната GPS мрежа - от Военно-географската служба (ВГС);
- Изходни данни за точки от сертифицирани ГНСС инфраструктурни мрежи, при необходимост.

1.1.2. Задача: Проучване на състоянието на точките от геодезическата основа (ДГМ и ГММП) във всяко землище, създадени по-рано и предоставени на Изпълнителя от Геокартфонд

Междинен резултат: схема и регистър на съществуващите точки от геодезическата основа за землището (статистика на ГММП и ДГМ).

Срок за изпълнение: 2 дни.

Точките се обхождат и при необходимост се трасират. Проверява се физическото състояние на всяка открита (запазена) точка и се преценява дали тя може да се приеме за стабилна, достъпна и удобна за извършване на ГНСС измервания.

1.1.3. Задача: Проучване на видимостта (визурите) между точките и избор на места на нови при настъпила необходимост.

Междинен резултат: избрани места на нови точки от ГММП

Срок за изпълнение: 2 дни.

Изборът на местата на нови точки от ГММП се съобразява с изискванията за достъпност, възможност за осъществяване на ГНСС измервания, геометрична конфигурация на мрежата спрямо границите на населеното място.

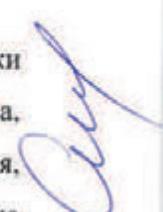
1.1.4. Задача: Създаване на проект за ГММП

*Междинен резултат: Списък на проучените точки, Схема на проучените точки,
Предложение за определяне на нови точки, Комплектуван проект за ГММП*

Срок за изпълнение: 4 дни

Съставяне на списъци на проучените точки от ДГМ и ГММП със статистика за броя на проучените точки. Списъкът на проучените точки съдържа следната информация за всяка проучена точка: информация за номер, клас, картен лист, в който попада, вид на мрежата, наименование (ако има такова), състояние, достъпност, използваемост (удобна или неудобна за GPS), начин на стабилизиране.

Изработване на схема на проучените точки. Схемата на проучените точки съдържа информация за точките от Държавната GPS мрежа или ГНСС инфраструктура, съществуващите точки от ДГМ – подходящи и неподходящи за ГНСС измервания, унищожени точки от ДГМ и ГММП, нивелачни репери. Нанасят се землищната граница на разглежданото и съседните населени места. Изработка се в M 1:25 000 или 1:50 000.



Изработване на предложение за определяне на нови точки.

Задачата ще се изпълнява при спазване на следните изисквания:

➤ За достигане на необходимата плътност в урбанизираната територия се създават и нови точки, като за всички землищата с обща площ на урбанизираната територия по-малка от 85ха (**с. Делян, с. Златуша и с. Мала Раковица**), следва ГММП за всяко от тях да се състои от минимум 3 точки, а за тези с обща площ на урбанизираната територия по-голяма от 85ха (**с. Хераково и с. Храбъреко**) следва да се създаде ГММП, отговарящи на изискванията за място, плътност, видимост, дължини на визурите и удобна връзка с РГО на населеното място. Броят на новите точки и конфигурацията на мрежата е функция и на откритите при проучването точки от геодезическата основа (ДГМ и ГММП).

➤ Точките в урбанизираната територия (съществуващи и/или новопостроени се осигуряват със свързващи визури поне към две близки съседни точки (до 2 км) от ГММП и/или ДГМ, включени в проекта и измерени с ГНСС; при затруднен избор на свързващи визури ще се стабилизират нови точки (ориентирни) в близост до точката без осигурени визури (поне 100 м).

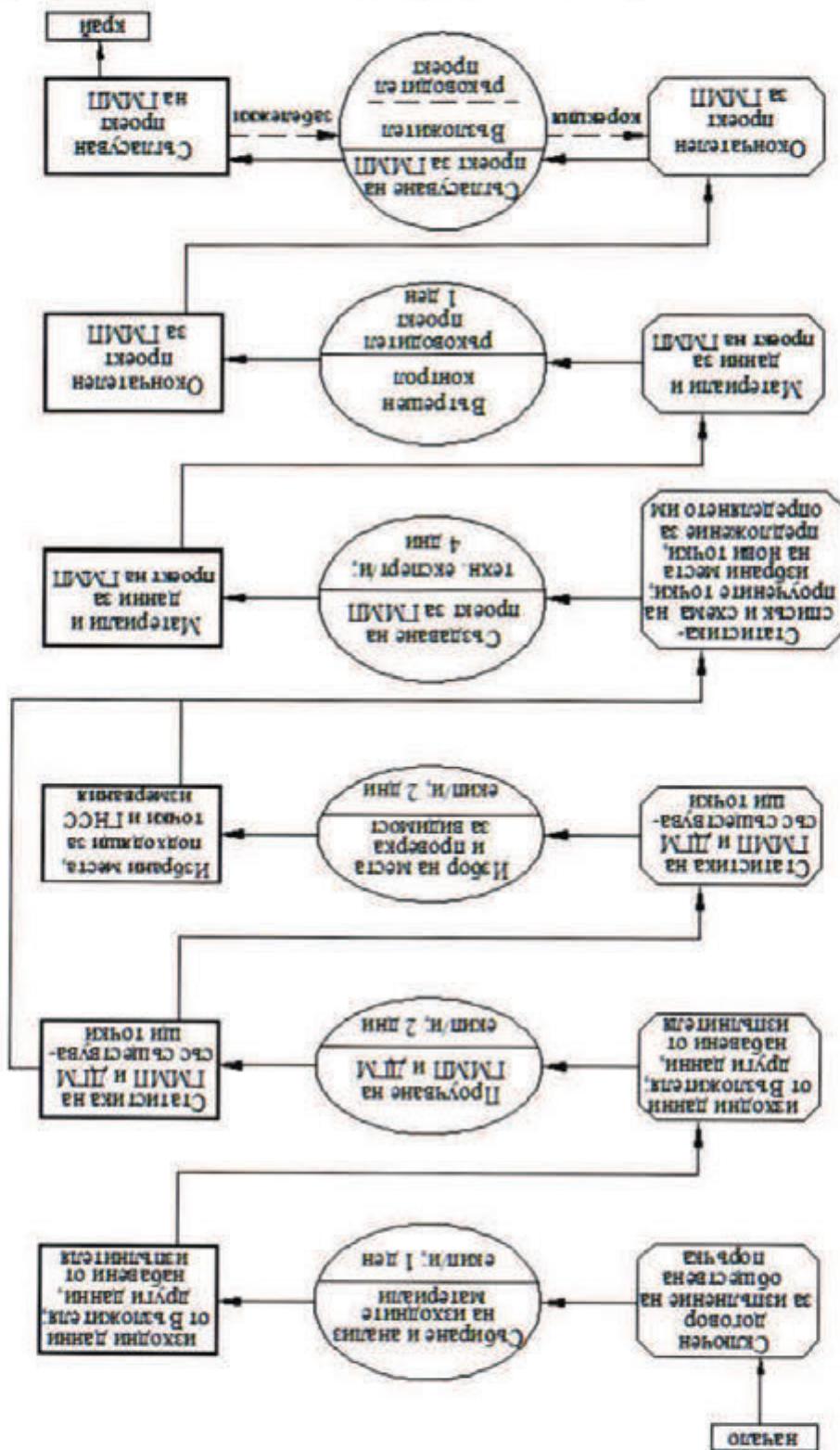
➤ Номерата на новопроектирани точки от ГММП следва да са уникални в границите на територията на съдебния район, като те се предоставят от СГКК.



ЗАПИСКИ ПОДРУЧНИКА СЕРЕБРЯННИКОВЫХ ОТДЕЛЕНИЙ ОУМ (І-ІV КЛАС) НЛМК (V-VII)

Михаил

Комітети з підтримки та підготовки до ЛММІІІ. Члена відповідно до ЛММІІІ, які розташовані в ЛММІІІ



ЗАМЕЧАННЯ ПОДРУЧНИКА СЕРЕБРЯННИКОВОГО ВІДДІЛУ

Лінійка: Підготовка та члена відповідно до ЛММІІІ

клас) в землището, които са подходящи (удобни) за измерване с ГНСС. Прилагат се, съгласно изискванията на т.9 от Указания за създаване и приемане на ГММП с използването на глобални навигационни спътникови системи, изработените списъци и схеми.

1.1.5. Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване на проекта

Междинен резултат: Проверен и предаден проект за ГММП

Срок за изпълнение: 1 ден

Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност от ръководителя на проекта. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

Комплектуваните материали след проверка се предават с писмо в АГКК.

1.1.6. Задача: Съгласуване на проект за ГММП

Междинен резултат: Съгласуван проект за ГММП

Срок за изпълнение: отговорност на АГКК, не е включен в срока за изпълнение на поръчката

Проектът за ГММП се съгласува с АГКК преди началото на дейностите по стабилизиране и измерване на точките от ГММП. Изпълнителят нанася (отразява) при необходимост корекции по проекта по забележки на Възложителя.

1.2. Дейност: Създаване и измерване на ГММП

1.2.1. Задача: Стабилизиране и сигнализиране на нови точки от ГММП

Междинен резултат: стабилизиирани точки от ГММП

Срок за изпълнение: 10 дни.

Точките от ГММП ще се стабилизират със забетонирани метална марка (болт) или гранитен камък, съгласно Приложение 4 към Указанията за създаване и приемане на ГММП с използването на ГНСС. Точките от ГММП няма да се сигнализират. При евентуална поява се нужда от сигнализиране, то трябва да се извърши с разглобяеми сигнали.

1.2.2. Задача: Измерване на нови точки от ГММП

Междинен резултат: резултати от извършени измервания на ГММ, фотоснимки

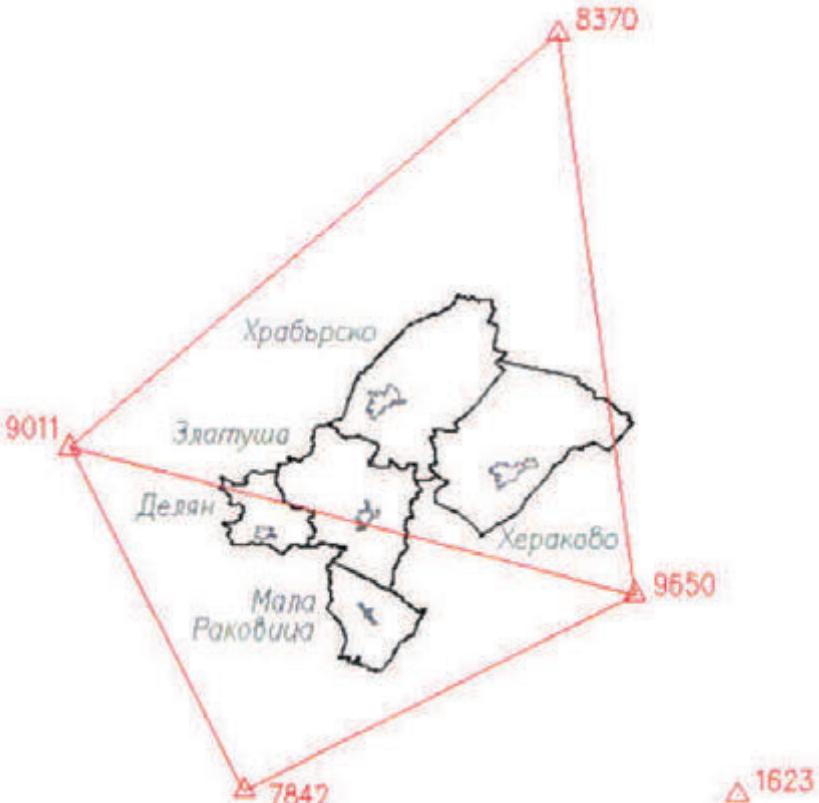
Срок за изпълнение: 10 дни.

Точките от ГММП ще се определят чрез статични ГНСС измервания едновременно с два или повече геодезически двучестотни приемници. Ще се използват ГНСС приемници Trimble R4, приемащи сигнали по следните честоти:

- ✓ за сателити от GPS: L1C/A, L1C, L2C, L2E;
- ✓ за сателити от GLONASS : L1C/A, L1P, L2C/A, L2P.

Технологията на измерване и обработка не включва използване на виртуални референтни станции, генериирани от използваната референтна инфраструктурна мрежа.

Номиналната продължителност на измерванията се определя от Таблица 1. към чл.28. от Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи. Ако голяма част от съществуващото за съдебния район ГММП е унищожено, следва новите точки да се определят чрез привързане към Държавната GPS мрежа или към точки от ГНСС инфраструктура. На фигурата е показана примерна конфигурация на изходна мрежа от триъгълници от Държавната GPS мрежа, покриваща територията на с. Делиан, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София.

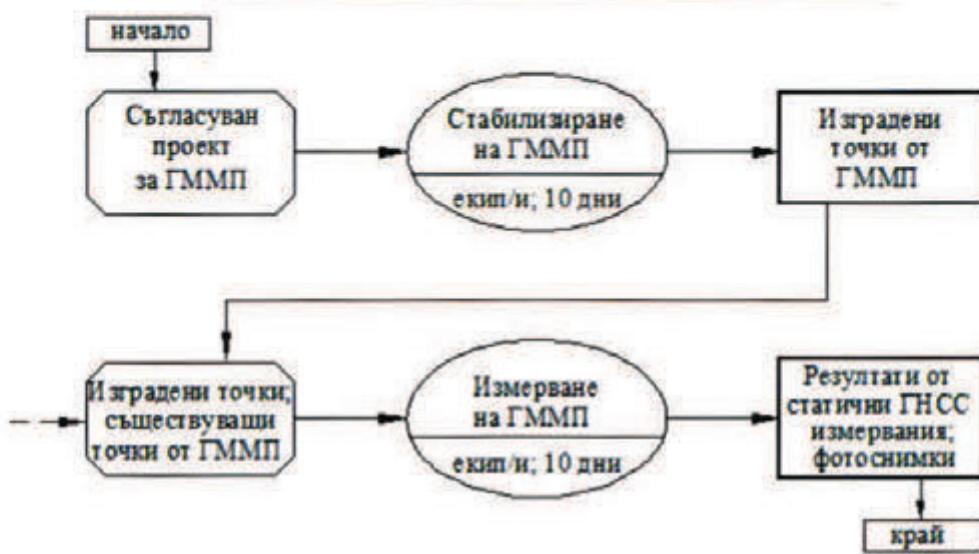


Минимална продължителност на измерванията от 40 минути се изисква при отдалеченост на изходните точки от новоопределящите се от до 20км, а над това разстояние – статичните измервания следва да продължат минимум 60 минути.

По време на измерванията ще се попълват карнети за статични ГНСС измервания и ще се правят фотоснимки на новоизградените точки от ГММП.

Промени в одобрения проект на ГММП по време на полските строителни и измерителни работи, отнасящи се до изменение на местата на точките, начина на тяхното определяне и стабилизиране, могат да се правят само въз основа на аргументирана обосновка, утвърдена от ръководителя на проекта в случай, че тези промени засягат по-малко от 20% от точките. Ако този процент е по-голям, предлаганите промени се съгласуват с АГКК преди завършване на полските работи.

Дейност: Създаване и измерване на ГММП-
взаимосъвързаност и последователност на задачите



1.3. Дейност: Канцеларска обработка и предаване на ГММП

**1.3.1. Задача: Обработка на измерванията за получаване на геодезическите
координати на новите точки и надморски (normalни височини)**

*Междинен резултат: резултати от обработка на измервания на ГММП,
Координатен регистър*

Срок за изпълнение: 4 дни.