



ОДОБРЯВАМ

/п/

ЛАЗАРИНКА СТОИЧКОВА

За Изпълнителен директор на АГКК

съгл. Заповед № РД-02-14-881/04.11.2016 г.,

изм. и доп. със Заповед № РД-02-14-891/09.11.2016 г. на министъра на РРБ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землища на населени места в общини Бургас, Приморско и Созопол, област Бургас, общини Варна, Белослав и Бяла, област Варна, община Пазарджик, област Пазарджик, община Плевен, област Плевен и община Родопи, област Пловдив” по 10 (десет) обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Българово, с. Братово, с. Брястовец, с. Драганово, с. Изворище, с. Миролубово, с. Равнец, с. Рудник (вкл. с. Черно море), общ. Бургас, обл. Бургас“
- Обособена позиция № 2** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в



землищата на с. Ново Паничарево, с. Писменово и с. Ясна поляна, общ. Приморско, с. Вършило, с. Габър, с. Зидарово, с. Индже войвода, с. Крушевец и с. Равна гора, общ. Созопол, обл. Бургас; с. Каменар, общ. Варна, с. Разделна, общ. Белослав, с. Господиново и с. Дюлино, общ. Бяла, обл. Варна“

Обособена позиция № 3 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Априлци, с. Гелеменово, с. Ивайло, с. Крали Марко, с. Овчеполци, с. Пищигово, с. Росен, с. Сарая, с. Сбор, с. Тополи дол, с. Цар Асен и с. Черногорово, общ. Пазарджик, обл. Пазарджик“

Обособена позиция № 4 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Алеко Константиново, с. Братаница, с. Величково, с. Дебръщица, с. Драгор, с. Звъничево, с. Ляхово, с. Мокрище, с. Паталеница, с. Црънча и с. Юнаците, общ. Пазарджик, обл. Пазарджик“

Обособена позиция № 5 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Главиница, с. Говедаре, с. Добровница, с. Мало Конаре, с. Мирянци, с. Огняново, с. Синитово и с. Хаджиево, общ. Пазарджик, обл. Пазарджик“

Обособена позиция № 6 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Славяново, с. Бръшляница, с. Коиловци и с. Мечка, общ. Плевен, обл. Плевен“



- Обособена позиция № 7** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Беглеж, с. Бохот, с. Брестовец, с. Горталово, с. Дисевица, с. Къртожабене, с. Къшин, с. Ласкар, с. Николаево, с. Ралево, с. Тодорово, с. Търнене и с. Ясен, общ. Плевен, обл. Плевен“
- Обособена позиция № 8** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Буковлък, с. Върбица, с. Гривица, с. Опанец, с. Пелишат, с. Радишево и с. Тученица, общ. Плевен, обл. Плевен“
- Обособена позиция № 9** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Белацица, с. Браниполе, с. Брестник, с. Дедово, с. Извор, с. Крумово, с. Храбрино и с. Ягодово, общ. Родопи, обл. Пловдив“
- Обособена позиция № 10** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бойково, с. Брестовица, с. Златитрап, с. Кадиево, с. Лилково, с. Оризари, с. Ситово, с. Скобелево, с. Устина, с. Цалапица и с. Чурен, общ. Родопи, обл. Пловдив“



СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1. Общи условия

- А. Възложител на обществената поръчка
- Б. Обект и предмет на обществената поръчка
- В. Прогнозна стойност. Финансова рамка.

2. Указания и изисквания

- А. Условия за участие в обществената поръчка
- Б. Изисквания за икономическо и финансово състояние. Доказателства за икономическо и финансово състояние.
- В. Изисквания за професионални умения и квалификация. Доказателства за професионални умения и квалификация.
- Г. Изисквания и условия към гаранциите за изпълнение

3. Пълно описание на обекта на поръчката. Техническа спецификация с приложения.

4. Критерий за оценка на офертата

5. Указания за подготовка на офертата

6. Приложения към документацията

7. Образци към документацията

8. Решение за откриване на процедурата

9. Обявление за поръчка



1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

А. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на обществената поръчка е Изпълнителният директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Адрес: гр. София 1618, кв. „Павлово”, ул. „Мусала” № 1

Интернет адрес: www.cadastrе.bg

А.І. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ.

Вид на процедурата: открита процедура.

Правно основание: чл. 73, ал. 1 от ЗОП, във вр., с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Предвидената процедура осигурява в най-висока степен публичност при възлагане изпълнението на поръчката, съответно прозрачността при разходването на финансови средства по проекта.

А.ІІ. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА

Видът на процедурата е съобразен с прогнозната стойност на обществената поръчка, обекта и предмета на услугите, както и с приложимото правно основание. В конкретният случай не са налице условията и предпоставките за провеждане на състезателен диалог или процедури на договаряне.

А.ІІІ. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обществената поръчка е с обособени десет позиции, както следва:

Обособена позиция № 1	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Българово, с. Братово, с. Брястовец, с. Драганово, с. Изворище, с. Миролубово, с. Равнец, с. Рудник (вкл. с. Черно море), общ. Бургас, обл. Бургас“
Обособена позиция № 2	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Ново Паничарево, с. Писменово и с. Ясна поляна, общ. Приморско, с. Вършило, с. Габър, с. Зидарово, с.



	Индже войвода, с. Крушевец и с. Равна гора, общ. Созопол, обл. Бургас; с. Каменар, общ. Варна, с. Разделна, общ. Белослав, с. Господиново и с. Дюлино, общ. Бяла, обл. Варна“
Обособена позиция № 3	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Априлци, с. Гелеменово, с. Ивайло, с. Крали Марко, с. Овчеполци, с. Пищигово, с. Росен, с. Сарая, с. Сбор, с. Тополи дол, с. Цар Асен и с. Черногорово, общ. Пазарджик, обл. Пазарджик“
Обособена позиция № 4	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Алеко Константиново, с. Братаница, с. Величково, с. Дебръщица, с. Драгор, с. Звъничево, с. Ляхово, с. Мокрище, с. Паталеница, с. Црънча и с. Юнаците, общ. Пазарджик, обл. Пазарджик“
Обособена позиция № 5	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Главиница, с. Говедаре, с. Добровница, с. Мало Конаре, с. Мирянци, с. Огняново, с. Синитово и с. Хаджиево, общ. Пазарджик, обл. Пазарджик“
Обособена позиция № 6	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Славяново, с. Бръшляница, с. Коиловци и с. Мечка, общ. Плевен, обл. Плевен“
Обособена позиция № 7	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Беглеж, с. Бохот, с. Брестовец, с. Горталово, с. Дисевица, с. Къртожабене, с. Къшин, с. Ласкар, с. Николаево, с. Ралево, с. Тодорово, с. Търнене и с. Ясен, общ. Плевен, обл. Плевен“



Обособена позиция № 8	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Буковлък, с. Върбица, с. Гривица, с. Опанец, с. Пелишат, с. Радишево и с. Тученица, общ. Плевен, обл. Плевен“
Обособена позиция № 9	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Белащица, с. Браниполе, с. Брестник, с. Дедово, с. Извор, с. Крумово, с. Храбрино и с. Ягодово, общ. Родопи, обл. Пловдив“
Обособена позиция № 10	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бойково, с. Брестовица, с. Златитрап, с. Кадиево, с. Лилково, с. Оризари, с. Ситово, с. Скобелево, с. Устина, с. Цалапица и с. Чурен, общ. Родопи, обл. Пловдив“

Оферти могат да се подават за една, няколко или всички обособени позиции, без ограничение.

При възлагане на обществената поръчка, Възложителят предвижда с един изпълнител да се сключат не повече от два договора. В случай, че участник бъде класиран на първо място по повече от две обособени позиции, същият се определя за изпълнител по двете обособени позиции, с най-висока прогнозна стойност.

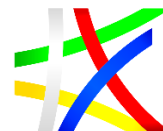
А.IV. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ.

Не се допускат варианти на офертите.

А.V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Обществената поръчка е с място на изпълнение, както следва:

Обособена позиция №	Място на изпълнение
Обособена позиция № 1	землищата на гр. Българово, с. Братово, с. Брястовец, с. Драганово, с. Изворище, с. Миролубово, с. Равнец, с. Рудник (вкл. с.



	Черно море), общ. Бургас, обл. Бургас
Обособена позиция № 2	землищата на с. Ново Паничарево, с. Писменово и с. Ясна поляна, общ. Приморско, с. Вършило, с. Габър, с. Зидарово, с. Индже войвода, с. Крушевец и с. Равна гора, общ. Созопол, обл. Бургас; с. Каменар, общ. Варна, с. Разделна, общ. Белослав, с. Господиново и с. Дюлино, общ. Бяла, обл. Варна
Обособена позиция № 3	землищата на с. Априлци, с. Гелеменово, с. Ивайло, с. Крали Марко, с. Овчеполци, с. Пищигово, с. Росен, с. Сарая, с. Сбор, с. Тополи дол, с. Цар Асен и с. Черногорово, общ. Пазарджик, обл. Пазарджик
Обособена позиция № 4	землищата на с. Алеко Константиново, с. Братаница, с. Величково, с. Дебръщица, с. Драгор, с. Звъничево, с. Ляхово, с. Мокрище, с. Паталеница, с. Црънча и с. Юнаците, общ. Пазарджик, обл. Пазарджик
Обособена позиция № 5	землищата на с. Главиница, с. Говедаре, с. Добровница, с. Мало Конаре, с. Мирянци, с. Огняново, с. Синитово и с. Хаджиево, общ. Пазарджик, обл. Пазарджик
Обособена позиция № 6	землищата на гр. Славяново, с. Бръшляница, с. Коиловци и с. Мечка, общ. Плевен, обл. Плевен
Обособена позиция № 7	землищата на с. Беглеж, с. Бохот, с. Брестовец, с. Горталово, с. Дисевица, с. Къртожабене, с. Къшин, с. Ласкар, с. Николаево, с. Ралево, с. Тодорово, с. Търнене и с. Ясен, общ. Плевен, обл. Плевен
Обособена позиция № 8	землищата на с. Буковлък, с. Върбица, с.



	Гривица, с. Опанец, с. Пелишат, с. Радишево и с. Тученица, общ. Плевен, обл. Плевен
Обособена позиция № 9	землищата на с. Белащица, с. Браниполе, с. Брестник, с. Дедово, с. Извор, с. Крумово, с. Храбрино и с. Ягодово, общ. Родопи, обл. Пловдив
Обособена позиция №10	землищата на с. Бойково, с. Брестовица, с. Златитрап, с. Кадиево, с. Лилково, с. Оризари, с. Ситово, с. Скобелево, с. Устина, с. Цаланица и с. Чурен, общ. Родопи, обл. Пловдив

Сроковете за изпълнение на поръчката са определени в Техническата спецификация.

Началната дата на изпълнение за всеки един от договорите се определя във възлагателно писмо, изпратено от Възложителя до определените изпълнители.

A.VI. РАЗХОДИ ПО ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Разходите за участие в процедурата са изцяло за сметка на участниците.

A.VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Валидността на офертите следва да бъде 4 (четири) месеца, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им. Възложителят може да изиска от участници да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

Б. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. На основание чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги, основен CPV код 71410000, Услуги по териториално и градоустройствено планиране и развитие.

2. Предмет: Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землища на населени места в общини Бургас, Приморско и Созопол, област Бургас, общини Варна, Белослав и Бяла, област Варна, община



Пазарджик, област Пазарджик, община Плевен, област Плевен и община Родопи, област Пловдив.

3. Възложителят осигурява пълен, неограничен и безплатен достъп до настоящата документация на официалната страница на АГКК, секция „Профил на купувача“.

В. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. ФИНАНСОВА РАМКА.

Максималната съвкупна прогнозна стойност на поръчката е 3 362 438 лв. без ДДС, разпределена както следва:

- Обособена позиция 1: 248 850 лв. без ДДС;
- Обособена позиция 2: 245 888 лв. без ДДС;
- Обособена позиция 3: 388 746 лв. без ДДС;
- Обособена позиция 4: 408 167 лв. без ДДС;
- Обособена позиция 5: 392 367 лв. без ДДС;
- Обособена позиция 6: 296 579 лв. без ДДС;
- Обособена позиция 7: 329 825 лв. без ДДС;
- Обособена позиция 8: 301 188 лв. без ДДС;
- Обособена позиция 9: 356 817 лв. без ДДС;
- Обособена позиция 10: 394 011 лв. без ДДС.

Финансова рамка:

Сключен Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0005-C01 от 16.01.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Добро управление“ по процедура BG05SFOP001-1.002, за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.“, Приоритетна ос № 1 „Административно обслужване и е-управление“.

Забележка:

Обявената прогнозна стойност, съответно обща стойност на договора включва всички разходи за изпълнението на поръчката – възнаграждения, данъци и осигуровки на персонала, транспорт, застраховки, митни сборове, такси, отговорност за дефекти и т.н.



Сумата, определена за прогнозна стойност е финансовият ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на услугите. Оферта, която включва ценово предложение над тази стойност ще се отстранява.

Схема на плащане по обществената поръчка:

Общата договорена цена се изплаща на Изпълнителя на части за изработване на съответната дейност, съгласно ценовото предложение и ценовата таблица.

По искане на Изпълнителя, отправено през периода на действие на договора, Възложителят може да извърши авансово плащане за сума в общ размер на не повече от 20% от стойността на неизпълнената част от договора. Възложителят уведомява Изпълнителя за възможността да предостави авансово плащане и същото се изплаща в срок до 20 (двадесет) работни дни, считано от представените фактура и обезпечение в размер на авансово дължимата сума, в полза на АГКК.

Възложителят изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на фактура и подписани протоколи за приета работа.

Възложителят извършва плащане за етап на подизпълнител/и, след представяне на искане и становище по чл. 66, ал. 6 от ЗОП. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител/и, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа /в случай, че е приложимо/.

Фактурите се оформят съгласно изискванията на ОПДУ.

Забележка:

Всички нормативни документи, свързани с реализирането на проекта, както и условия, възникнали след откриване на процедурата, включително правила и указания на Управляващия орган, които поставят изисквания към изпълнението на ОП и/или договора, имат предимство пред клаузите на договора. В този смисъл приемането на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания на УО на ОПДУ, се считат за основание за изменение на клаузите на договора, като обхватът и естеството на измененията не следва да налага промяна в предмета на ОП.

2. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

А. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА



1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги и доставки, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Възложителят не поставя изисквания относно правно-организационната форма на участниците, вкл. участници-обединения.

2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6, т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 от ЗОП, а именно:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;



2.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.9. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.10. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.11. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.12. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.13. От участие се отстраняват свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР към ЗОП.

Обстоятелствата по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.7 и т. 2.12 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.14. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което са налице обстоятелства съгласно общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 и за спазване принципа на непристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз.

Може да участва в процедурата участник, който:

- не се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от



датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

- няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

- няма лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, не притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по ОПДУ.

- не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

- не се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на ОПДУ, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор.

- не е свързано лице по смисъла на чл. 5 от Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление”.

2.15. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което са налице обстоятелства по чл. 106 параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а” от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

2.16. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролирано от него лице.



Изискването по т. 2.3. не се прилага при условията по чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи доказателства по чл. 56 от ЗОП.

Забележка:

Изискванията по т. 2.1. - 2.16. се отнасят и в случаите на участие на подизпълнител/и.

3. Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва в едно обединение.

4. Участниците следва да отговарят на изискванията на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

5. Не може да участва участник:

- При когото лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в администрацията, по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

- Който има сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

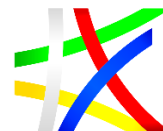
- Който е свързано лице с друг участник в процедурата, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР към ЗОП.

Когато се предвижда участие на подизпълнител/и:

- Участниците посочват в офертата подизпълнителя/ите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (копие от договор/и, споразумение/споразумения и/или други подобни документи);

- Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

На основание чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите,



свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.
ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.**

Възложителя поставя изисквания по отношение икономическо и финансово състояние на участниците, както следва:

Б.І. За последните три приключили финансови години участникът да е реализирал минимален общ оборот без ДДС, както следва:

- Обособена позиция 1: 373 275 лв.
- Обособена позиция 2: 368 832 лв.
- Обособена позиция 3: 583 119 лв.
- Обособена позиция 4: 612 250 лв.
- Обособена позиция 5: 588 550 лв.
- Обособена позиция 6: 444 868 лв.
- Обособена позиция 7: 494 737 лв.
- Обособена позиция 8: 451 782 лв.
- Обособена позиция 9: 535 225 лв.
- Обособена позиция 10: 591 016 лв.

Б.ІІ. За последните три приключили финансови години участникът да е реализирал минимален специфичен оборот (оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката) без ДДС, както следва:

- Обособена позиция 1: 248 850 лв.
- Обособена позиция 2: 245 888 лв.
- Обособена позиция 3: 388 746 лв.
- Обособена позиция 4: 408 167 лв.
- Обособена позиция 5: 392 367 лв.
- Обособена позиция 6: 296 579 лв.
- Обособена позиция 7: 329 825 лв.
- Обособена позиция 8: 301 188 лв.



- Обособена позиция 9: 356 817 лв.
- Обособена позиция 10: 394 011 лв.

Възложителят приема за специфичен оборот, оборот от реализирани дейности и/или услуги в областта на кадастъра и/или геодезията, без ограничение.

Забележка:

Предвид на това, че възложителят очаква едновременно стартиране на дейностите по обособените позиции, в случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, същият следва да покрива съвкупно изисквания за реализиран минимален общ и специфичен оборот без ДДС, за минимум две от обособените позиции, за които участва.

Доказване:

Участниците попълват част IV от ЕЕДОП.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. Б.І и т. Б.ІІ.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно изискванията по т. Б.І и т. Б.ІІ.

В тези случаи участниците представят:

Годишните финансови отчети или техни съставни части – копие от счетоводен баланс и ОПР за всяка от предходните три финансови години (с изключение на новорегистрираните участници), заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

Забележка:

В случай, че по обективни причини участникът не може да представи горепосочените документи по отношение на общ и специфичен оборот, следва да представи доказателства за размера на изискуемия оборот от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Периодът, в който се изследват икономическите възможности на участниците, респ. за който се представят документи, са последните три финансови години, като лицата опериращи отскоро доказват съответствие с поставените изисквания съобразно датата, на която са учредени или започнали дейността си.

В случай, че финансовите отчети са обявени в търговския регистър в пълен обем участниците не ги представят. Когато участникът е чуждестранно лице представя финансови



отчети или някоя от съставните им части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ (данъчна декларация, удостоверение от банка и/или други еквивалентни документи се приемат).

Б.Ш. Участникът да разполага с валидна застраховка по чл. 20, ал. 3 от Закона за кадастъра и имотния регистър.

Доказване:

Участниците попълват част IV от ЕЕДОП.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискването по т. Б.Ш.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно изискването по т. Б.Ш.

В тези случаи участниците представят:

Заверено за вярност копие от застрахователната полица и/или удостоверение от застраховател (всеки друг еквивалентен документ се приема).

В. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ И КВАЛИФИКАЦИЯ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Възложителят поставя изисквания по отношение професионални умения и квалификация на участниците, както следва:

В.І. Участникът в процедурата трябва успешно да е изпълнил за период от 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите в процедурата за възлагане на обществената поръчка, **минимум 1 (една) услуга/действие**, идентична или сходна с предмета на поръчката. Общият обем (ха) на изпълнените услуги/действия за посочения период, следва да е не по-малко от:



- Обособена позиция № 1: 756 ха
- Обособена позиция № 2: 747 ха
- Обособена позиция № 3: 1181 ха
- Обособена позиция № 4: 1240 ха
- Обособена позиция № 5: 1192 ха
- Обособена позиция № 6: 901 ха
- Обособена позиция № 7: 1002 ха
- Обособена позиция № 8: 915 ха
- Обособена позиция № 9: 1084 ха
- Обособена позиция № 10: 1197 ха

Услуги/дейности в процес на изпълнение не се приемат.

Под идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка се разбират услуги/дейности свързани с:

- *създаване и поддържане на кадастрална карта и кадастрални регистри;*
- *и/или създаване на специализирани карти и регистри, по смисъла на чл. 32 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);*
- *и/или дейности, свързани с оцифряване на кадастрални, регулационни и парцеларни планове;*
- *и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралните планове;*
- *и/или дейности, свързани с геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове и парцеларни планове;*
- *и/или дейности по поддържане на картата на възстановената собственост;*
- *и/или изработване и поддържане на планове на новообразуваните имоти за териториите по §4, ал. 1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи;*
- *и/или дейности по създаване и възстановяване на точките от геодезическата основа.*

Забележка:

В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция, минималните изисквания за технически и професионални способности по т. В.І, се считат за изпълнени, ако участникът за период от 3 (три) години, считано от дата на подаване на офертите в процедурата за възлагане на обществената поръчка е изпълнил минимум 2 (две)



услуги/дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката и покриващи съвкупно изискването за обем на изпълнените услуги/дейности, за минимум две от обособените позиции, за които участва.

Доказване:

Участниците попълват Част IV от ЕЕДОП.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискването по т. В.І.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно изискването по т. В.І.

В тези случаи участниците могат да представят: оригинал или заверено копие от удостоверение (референция и/или друг подобен документ) за изпълнение за извършените услуги. Удостоверенията трябва да са издадени от получателя на услугата/действие или от компетентен орган, или да се посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга/действие.

В.ІІ. Участникът да разполага като минимум със собствено или наето оборудване необходимо за изпълнение на дейностите по предмета на обществената поръчка, както следва:

- **Обособена позиция 1:**

3 бр. тотални станции и/или 3 бр. геодезически GPS приемника;

3 бр. автомобили;

1 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР

- **Обособена позиция 2:**

3 бр. тотални станции и/или 3 бр. геодезически GPS приемника;

3 бр. автомобили;

1 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР

- **Обособена позиция 3:**

4 бр. тотални станции и/или 4 бр. геодезически GPS приемника;

4 бр. автомобили;



1 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР

- **Обособена позиция 4:**

4 бр. тотални станции и/или 4 бр. геодезически GPS приемника;

4 бр. автомобили;

1 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР

- **Обособена позиция 5:**

4 бр. тотални станции и/или 4 бр. геодезически GPS приемника;

4 бр. автомобили;

1 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР

- **Обособена позиция 6:**

3 бр. тотални станции и/или 3 бр. геодезически GPS приемника;

3 бр. автомобили;

1 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР

- **Обособена позиция 7:**

4 бр. тотални станции и/или 4 бр. геодезически GPS приемника;

4 бр. автомобили;

1 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР

- **Обособена позиция 8:**

3 бр. тотални станции и/или 3 бр. геодезически GPS приемника;

3 бр. автомобили;

1 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР

- **Обособена позиция 9:**

4 бр. тотални станции и/или 4 бр. геодезически GPS приемника;

4 бр. автомобили;

1 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР

- **Обособена позиция 10:**

4 бр. тотални станции и/или 4 бр. геодезически GPS приемника;

4 бр. автомобили;

1 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР

Забележка: Предвид на това, че Възложителят очаква едновременно стартиране на дейностите по обособените позиции, в случай, че участник подава оферта за повече от една



обособена позиция, същият следва да покрива съвкупно техническите изисквания за оборудване за минимум две от обособени позиции, за които участва.

Доказване:

Участниците попълват Част IV от ЕЕДОП, с описание на вид, марка, модел и технически параметри на оборудването.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискването по т. В.П.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно изискването по т. В.П.

В тази случаи участниците могат да представят: заверени копия от договор/и, споразумения, фактури и/или други подобни документи (всеки друг равностоен документ се приема).

В.П. Участникът следва да е регистриран администратор на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни.

Доказване:

Участниците попълват Част IV от ЕЕДОП.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискването по т. В.П.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно изискването по т. В.П.

В тези случаи участниците представят:

Заверено копие на документ за регистрация като администратор на лични данни (друг равностоен документ се приема).

В.П. Професионална годност

Участникът следва да е правоспособно лице, извършващо дейности по кадастър по смисъла на чл. 17, ал. 1 от ЗКИР и да бъде вписано в регистъра по чл. 12, т. 8 от ЗКИР.



Доказване:

Участниците попълват Част IV от ЕЕДОП.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискването по т. В.IV.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно изискването по т. В.IV.

В тези случаи участниците представят:

Заверено копие на заповед за вписване в регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, свидетелство/карта за правоспособност (всеки друг еквивалентен документ се приема).

Г. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка:

1. Участникът в процедурата следва да внесе **гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора (без ДДС) в лева**, в една от следните, избрана от него форми:

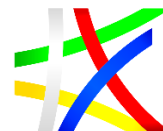
- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на **гаранция за изпълнение** – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Възложителя:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на „**Банкова гаранция за изпълнение**”. В случай, че банката-гарант има собствен образец на гаранция за изпълнение, участникът може да представи такава гаранция, при положение, че тя отговаря на изискванията и условията, посочени в образца на гаранция за изпълнение, представен от Възложителя.



Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

• *Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при условия:*

- Застрахователна сума – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;
- Лимит на отговорност – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;
- Застраховката се сключва конкретно за дейностите, предмет на договора.
- Застрахована дейност: *„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землища на населени места в общини Бургас, Приморско и Созопол, област Бургас, общини Варна, Белослав и Бяла, област Варна, община Пазарджик, област Пазарджик, община Плевен, област Плевен и община Родопи, област Пловдив” по 10 (десет) обособени позиции, обособена позиция №*
- Период на полицата – срока на действие на договора
- Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:
- Застрахователното дружество да не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования;
- При фалит или ликвидация на Застрахования да не се освобождава Дружеството от поетите по полицата задължения до изтичане на уговорения в полицата срок;
- Застраховката да не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променен без писменото съгласие на Възложителя;
- Застрахователната премия да е внесена изцяло при подписване на застрахователния договор.

Забележка:



Застрахователната полица се одобрява от Възложителя при подписване на договора.

3. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НЕЯ

Съгласно сключен Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0005-C01 от 16.01.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Добро управление“ по процедура BG05SFOP001-1.002, за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.“, Приоритетна ос № 1 „Административно обслужване и е-управление” ще бъдат изпълнени следните дейности:

1. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид.
2. Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизирана територия.
3. Пилотно създаване на цифрови данни на подземен кадастър за ВиК.
4. Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра.
5. Обучение на целевите групи.
6. Информираност и публичност.

Обща цел на договора: Постигане на висока устойчивост, прозрачност и оперативна съвместимост на системите с кадастрални данни, както и обезпечаване на връзката на е-правителство с електронно обслужване.

Специфични цели:

1. Увеличаване покритието с кадастрална карта на територии на Р България, представляващи цифрови данни на основен регистър на електронното правителство, основа за подобряване на електронното обслужване.
2. Усъвършенстване на Информационните системи на кадастъра.

Целеви групи на проекта са:

- Централна администрация - АГКК и СГКК, Агенция по вписванията и Служби по вписванията, Министерство на земеделието и храните и Служби по земеделие;
- Крайни потребители на административните услуги на АГКК - гражданите и бизнеса;
- Областните и общинските администрации.



Цел(и) на обществената поръчка:

Настоящата обществена поръчка е в изпълнение на Дейност 1 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид”. Целта на обществената поръчка е да бъдат избрани изпълнители, които да създадат кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землища на населени места в общини Бургас, Приморско и Созопол, област Бургас, общини Варна, Белослав и Бяла, област Варна, община Пазарджик, област Пазарджик, община Плевен, област Плевен и община Родопи, област Пловдив.

Количество и обем: Подробно описание на дейностите се съдържа в Техническата спецификация, Приложение № I към документацията и приложенията към нея.

4. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Критерий за оценка на офертите: чл. 70, ал. 2, т. 3 ЗОП – икономически най-изгодна оферта, при критерии за възлагане, посочени в методиката.

5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

5.1. Указания за подготовка на офертата. Комуникация между Възложителя и участниците.

Офертата и всички придружаващи документи се подават на български език. Документите, които са на чужд език, се представят в превод.

Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие”, трябва върху копието да е записано „вярно с оригинала”, да е подписано и да е подпечатано (в случай, че участникът използва печат в търговската си практика).

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София п.к. 1618, ул. „Мусала“ № 1 до датата и часа, посочени като краен срок в Обявлението. Върху опаковката участникът посочва наименованието на фирмата (участника), адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес. Посочва се наименованието на откритата процедура, за която се участва. Опаковката съдържа документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП,



опаковка с ценово предложение, и ако е приложимо /по преценка на участника/ - декларацията за конфиденциалност.

На основание чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Валидността на офертите следва да бъде четири месеца, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им. Възложителят може да изиска от участници да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

Постъпилите оферти се отварят на датата, посочена в Обявлението за обществена поръчка, в сградата на АГКК – гр. София, ул. „Мусала“ № 1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Възложителят не приема представянето на варианти на оферти.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, се води на български език, в писмена форма. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс на номера, посочен в Обявлението за обществена поръчка.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или с писмо с обратна разписка, или по ел. поща, посочена от участника в офертата.



Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача, в 4-дневен срок, от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след определения срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, съгласно чл. 33 от ЗОП.

5.2. Съдържание на офертата:

5.2.1. Заявлението трябва да съдържа следното:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – попълнен по образец. Стандартен образец може да се изтегли от страницата на Агенцията по обществени поръчки: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП: заверено от участника копие от договор за създаване на обединение (друг еквивалентен документ). Договорът трябва да съдържа клаузи, в които:

- се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;

- представляващият обединението/консорциума се упълномощава да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя;

- се гарантира, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

- се гарантира, че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

- се уговарят правата и задълженията на участниците в обединението;



- се договаря разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- се посочват дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за

изпълнението на договора;

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че в договора не е посочено физическото лице, упълномощено да представлява обединението, участникът може да представи и друг документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5.2.2. Офертата следва да съдържа:

5.2.2.1. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (нотариално заверено пълномощно, друг еквивалентен документ се приема);

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (образец);

г) декларация за срока на валидност на офертата (образец);

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (образец).

5.2.2.2. Ценово предложение и ценова таблица.

5.2.2.3. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (образец);

5.2.2.4. Декларации по чл. 6, ал. 2, от Закона за мерките срещу изпиране на пари (образец);

5.2.2.5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образци);

5.2.2.6. Декларация за конфиденциалност – свободен текст (в случай, че е приложимо)

5.2.3. Предложение за изпълнение на поръчката

Участниците представят предложение за изпълнение на поръчката, изготвена в съответствие с образеца на Възложителя: Образец № 4, № 4.1, № 4.2, № 4.3 и № 4.4.



Прилагат се декларация за разположение на експерт (свободен текст) и заверени копия от документи за образование, квалификация и професионален опит.

Забележка: В случай, че представените документи не отговарят и/или не доказват декларираните данни, и/или им противоречат участникът се отстранява.

Един експерт може да бъде включен само в един екип на даден участник. Изискването се налага от Възложителя, предвид очаквано едновременно изпълнение по обособените позиции.

Забележка:

Навсякъде, където в техническата спецификация се съдържа посочване на стандарти, на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, същите да се четат и разбират „или еквиваленти“.

5.2.4. Предлагана цена

Участниците в процедурата представят финансова оферта, изготвена в съответствие с образеца на Възложителя, образец № 6 и № 6.1. (Ценова таблица), според обособените позиции, за които се участва.

При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Р България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на услугата.

Забележки:

- В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.
- Общата стойност на финансовите предложения се посочва с цифри и се изписва с думи. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и с ДДС.
- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
- Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя срокове и условия, посочени в обявлението и документацията за участие.



До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят, при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Офертата се представя, съгласно чл. 47 от ППЗОП, от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка, с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

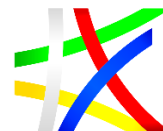
1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Офертите се приемат в деловодството на АГКК – гр. София, ул. „Мусала“ № 1, в работни дни, от 09:00 до 17:30 часа. При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се вписват в Регистъра за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и на приносителя се издава документ.

Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случай, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на обявените изисквания и е в незапечатан или скъсан плик, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в регистъра и офертата не се приема, а се връща незабавно на приносителя.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка – съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП.

5.2.5. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Сключване на договор.



Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощаването трябва да е изрично и пълномощното или негово заверено копие се оставя на комисията.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно сертификатите и документите, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Възложителят може да проведе процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

В случай, че в срока, определен за получаване на офертите, няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който има професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията/и външни експерти, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация за липса на конфликт на интереси.



Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола и доклада с особено мнение и писмено излага мотивите си. Комисията работи по реда и условията на чл. 53 и сл. от ППЗОП.

Офертите се оценяват съобразно утвърденият критерий за възлагане.

Възложителят, след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, по реда и при условията на чл. 110 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП. Изпълнител-обединение представя документи по чл. 70 от ППЗОП.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение и се допуска по изключение по реда и условията на чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 112, ал. 6 от ЗОП.



Относно сключването на договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 75, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

За сключените договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 66, ал. 10 и ал. 11 от ЗОП и чл. 75, ал. 3 и ал. 4 ППЗОП.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.



ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Приложение № I	Техническа спецификация с приложения
Приложение № II	Методика за оценка
Приложение № III	Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.



ОБРАЗЦИ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Образец № 1	Заявление
Образец № 1.1	Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата
Образец № 2 и Образец № 2.1	Декларации по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици
Образец № 3	Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари
Образец № 4, Образци № 4.1 - № 4.4	Техническо предложение Образец № 4 и № 4.1
Образец № 4.2	Списък на експертния състав, с посочване имената на експертите, позицията по проекта, данни за образование, квалификация и професионален опит
Образец № 4.3	Справка-декларация
Образец № 4.4	Поименен списък със срокове за изпълнение
Образец № 5	Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор
Образец № 5.1	Декларация за срока на валидност на офертата
Образец № 5.2	Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки
Образец № 6 и Образец № 6.1.	Ценово предложение и ценова таблица
Образец № 7	Банкова гаранция
Образец № 8	Проект на договор
Образец № 9	Единния европейски документ за обществени поръчки



Образец № 1

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА АГКК

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

От

Седалище и адрес на управление

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН

Представявано от

в качеството му на

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

Заявявам участието си в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП с предмет: *За обособена позиция.....*
(изписва се номера и наименованието на Обособената позиция, за която се участва)

Предлаганата от нас/мен цена е посочена в ценовото предложение, изготвено по утвърдения образец.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията проект на договор.

Декларираме, че съм запознат с разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Декларирам, че съм/сме запознат/и, че ако представената оферта от мен/нас оферта не е изготвената и подадена съгласно законовите изисквания и тези на възложителя, не съдържа всички изискуеми документи, аз/представяваното от мен дружество не отговоря на изискванията на възложителя и/или не докаже този факт с надлежните документи, няма да бъде допуснато до участие в процедурата, оценка и класиране.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**Правно обвързващ подпис и
печат: Дата**

_____/_____/_____

Име и фамилия

**Подпис на упълномощеното
лице**

Длъжност

Наименование на участника



Образец № 1.1

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

....., обособена позиция №

/попълва се от участника/

№	Съдържание	Опис на документите (вид, брой, оригинал или копие, представен от.....)

Дата _____ / _____ / _____

Наименование на участника _____

Име и фамилия на представителя на участника _____

Длъжност _____

Подпис _____

.....2016 г.



Образец № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител/трето лице

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:.....: за обособена позиция №(изписва се № и наименование на обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **не е регистрирано/е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим. */Невярното се зачертава/*

2. Представяваното от мен дружество **не е контролирано/е контролирано** от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим. */Невярното се зачертава/*

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Забележка:

Наличието на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и при наличие на хипотезата по чл. 5, т. 3 от същия закон са основание за отстраняване на участника от процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)



Образец № 2.1

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител/трето лице

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:.....: за обособена позиция №(изписва се № и наименование на обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество не е регистрирано/е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: /Невярното се зачертава/

2. Представяваното от мен дружество попада/не попада в изключението на чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. /Невярното се зачертава/

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)



Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата:

/име, презиме, фамилия/

В качеството ми на законен представител /пълномощник/ на

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

1.....

/име, презиме, фамилия/

2.....

/име, презиме, фамилия/

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:.....

Декларатор:



Образец № 4

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

.....
/наименование на участника/

Седалище и адрес на управление:

Адрес за кореспонденция:

телефон No:, факс No:.....

e-mail :, ЕИК

Обслужваща банка:

IBAN, BIC:.....

Лице за контакти

/трите имена/

Длъжност:..... телефон / факс:

Участникът се представлява от:

УВАЖЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

1. Заявявам, че представляваното от мен дружество/участник желае да участва, при обявените условия, в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: за обособена позиция № (посочва се наименованието и № на обособената позиция)

2. Направените предложения и поети задължения в настоящата оферта **са валидни за срок от 4 (четири) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

ДЕКЛАРИРАМ/Е, че сме запознати с изискванията на документацията за участие и приемаме обявените условия, както и че при възлагане на изпълнението на дейността по договора, се задължавам/е да спазвам/е действащите в Европейския съюз и Република



България норми, стандарти, споразумения, конвенции, директиви и др. изисквания, регламентиращи дейността.

ДЕКЛАРИРАМ/Е, че в случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, при сключване на договора, посочените в офертата експерти (правоспособни лица по смисъла на чл. 17 от ЗКИР), няма да бъдат ангажирани с изпълнението на друг договор, който ще възпрепятства изпълнението на новия, съответно ще бъдат на разположение, за целия срок на договора.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
....., за обособена позиция №
(посочва се наименованието и № на обособената позиция, за която участникът подава оферта)

След като се запознахме с документацията за обществена поръчка, с настоящата техническа оферта правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т. ч.:

I. Срок за изпълнение на обществената поръчка по договора.

Предлагаме, в съответствие с документацията, срокове за изпълнение на обществената поръчка и договора:

I.1. Срокът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри на е, и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри, считано от датата, посочена във възлагателното писмо до момента на предаването им за приемане по реда на чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на КККР, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК

I.2. Срок за отстраняване на дефекти за период от една година, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

II. Организация и изпълнение на дейности:



II.1. Изпълнението на обществената поръчка ще извършим в съответствие с посочения по-горе срок.

II.2 Обществената поръчка ще изпълним със състав от експерти, с необходимата квалификация и професионален опит, поименно изброени в списъка, представен в настоящото предложение.

II.3. Замяна на служители/експерти по т. II.2 ще извършваме на наш риск, след предварителното писмено съгласие на Възложителя, относно качествено изпълнение на дейностите по реда, предвиден в договора за възлагане на обществената поръчка.

II.4. Изпълнението на обществената поръчка ще извършим при спазване на приложимите за обекта на обществената поръчка изисквания на техническата спецификация, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

III. При изпълнение на обществената поръчка ще изпълним дейностите, които отговарят на техническите изисквания и параметри заложи в Техническата спецификация и документацията.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа и тяхното изписване с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участник]



Образец 4.1

Подробно описание на изпълнението на обществена поръчка с предмет: „.....“ по обособена позиция №

1. Работна програма (Не подлежи на оценка.)

Участникът описва:

- *детайлно етапите на изпълнение на предмета на поръчката. (под „детайлно“ да се разбира, че всеки етап от изпълнението е декомпозиран на дейностите, включени в него като е обоснована тяхната последователност и взаимовръзка) като описаните дейности са представени като съвкупност от взаимосвързани и последователни задачи и за всяка задача е посочен междинен резултат и срок за изпълнение;*
- *организацията на персонала, като за всеки етап, дейност и задача са посочени отговорен/ни експерт/и;*
- *предложени конкретни дейности за управление и контрол на изпълнението за всеки един етап и дейност, както и методи за събиране на необходимата информация за изпълнение на предмета на поръчката и комуникация с Възложителя и трети страни, свързани с предмета на поръчката.*

2. Линеен график (Не подлежи на оценка.)

(Трябва да съответства на Работната програма.)

Приложение: Поименен списък, в който са посочени сроковете за изпълнение на етапите (Образец № 4.4)

3. Списък на експертния състав, с посочване имената на експертите, позицията по проекта, данни за образование, квалификация и професионален опит (Образец 4.2.)

(Подлежи на оценка.)

Приложения: Справка-декларация (Образец № 4.3) и декларация за разположение на всеки експерт (свободен текст), заверени копия от документи за образование, квалификация, професионален опит (трудова книжка, служебна книжка, длъжностни характеристики, декларации, референции, удостоверения, издадени от работодател/и и/или инвеститори. Всеки друг равносетен документ се приема).

Забележка: В случай, че представените документи не отговарят и/или не доказват декларираните данни, и/или им противоречат участникът се отстранява.

Дата:

Подпис и печат:.....



Образец № 4.2

СПИСЪК

**на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на
обществената поръчка**

Подписаният/ата
(трите имена)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ – участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет „.....“ за обособена позиция №,
заявяваме:

1. Служители/експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в
съответствие с изискванията на възложителя, са:

Служител/ експерт (трите имена) Позиция по проекта	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация направление, година на придобиване, № на издания документ, издател, придобита правоспособност и др. под.	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)
1.			
2.			
3.			
4.			



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти.

Дата:

Декларатор:

/подпис и печат/



Справка-декларация

Позиция по проекта (*ръководител проект/ключов експерт/неключов експерт - юрист*):

Участник (наименование): _____

Име на служителя: _____

Дата на раждане: _____

Подробно описание на възложените функции по проекта:

Образование:

[*Дайте в резюме висшето/средното образование на член на екипа, като укажете имената на учебните заведения, периода на обучение и получената степен. Посочете придобитата квалификация и/или правоспособност*]

Професионален опит:

[*Като започнете от заеманата понастоящем длъжност, изредете в обратен ред заеманите от член на екипа позиции след неговото дипломиране, като укажете съответния период, наименование на работодателя/възложител/инвеститор, наименование на длъжностите, и места на изпълнение. За професионален опит опишете също типа осъществявани дейности/услуги и данни за клиенти, където това е уместно. Задължително се посочват наименованията на изпълнените проекти, площ в (ха), период на изпълнение. Професионалният опит се посочва в месеци. Посочват се и други данни, по преценка*]



<i>Заемна длъжност, период на изпълнение</i>	<i>Професионален опит общо за периода на изпълнение (в месеци)</i>	<i>Работодател/ Възложител/ Инвеститор</i>	<i>Проект, място на изпълнение, наименование, площ в (ха), период на изпълнение, работодател/възлож ител/инвеститор</i>	<i>Други данни</i>

Декларация:

Аз, долуподписаният, декларирам, че доколкото ми е известно горните данни вярно описват мен, моята квалификация и моя опит. Съгласен/а съм мои лични данни да се предоставят в рамките на провежданата процедура.

Приложения:

Документи за образование /описва се всеки един от представените документи, представят се заверени от участника копия/;

Документи за квалификация /описва се всеки един от представените документи, представят се заверени от участника копия/;

Документи за професионален опит /описва се всеки един от представените документи, представят се заверени от участника копия/.

Дата: _____

[подпис]

[трите имена на експерт]



Образец № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният /та/ [.....]
в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето
черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.] на [наименование на
участника] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], участник в процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. сме съгласни с поставените в проекта на договор условия и ги приемаме без
възражения;
2. в случай, че представляваният от мен участник бъде избран за Изпълнител, от
името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

[дата]

Декларатор: [подпис]



Образец № 5.1

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока за валидност на офертата

Долуподписаният /та/ [.....]

в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.] на [наименование на участника] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

С подаване на настоящата оферта декларирам, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде (посочва се и с думи) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

[дата]

Декларатор: [подпис]



Образец № 5.2

ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният /та/ [.....]

в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.] на [наименование на участника] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

[дата]

Декларатор: [подпис]



Образец № 6

Наименование _____ на _____
участника: _____

Правно-организационна
форма на участника: _____
(*търговското дружество или обединения или друга правна
форма*)

Седалище по регистрация: _____

ЕИК / Булстат: _____

Точен адрес за
кореспонденция: _____
(*държава, град, пощенски код, улица, №*)

Телефонен номер: _____

Факс номер: _____

Електронен адрес: _____

Лице за контакти: _____

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР
ГР. СОФИЯ 1618 КВ. "ПАВЛОВО", УЛ. "МУСАЛА" 1

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

**Наименование на поръчката (посочва се наименованието на поръчката, номерът и
наименованието на обособената позиция)**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

След като се запознах с документацията за възлагане на обществена поръчка с предмет, описан по-горе, предлагам да сключим договор за изпълнение при следната цена:

1. Цена за изпълнение на работата - (словом) лв. без ДДС или
..... (словом) лв. с включен ДДС.

Оферираната от нас цена е крайна и включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка.

2. Начин на плащане – съгласно проекта на договор.



3. Гаранция за изпълнение - в случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да внесем депозит на парична сума по сметка на Възложителя или да представим банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5% (пет процента) от цената по т. 1 без ДДС, съответно застрахователна полица.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Ценова таблица (образец № 6.1) според обособената позиция, за която се участва

_____г.

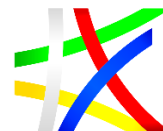
[дата на подписване]

ДЕКЛАРАТОР: _____

[подпис и печат]

[име и фамилия] _____

[Длъжност] _____



Образец № 7

До
Изпълнителния директор
на Агенция по геодезия,
картография и кадастър

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ **ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Ние [наименование и адрес на банката], представлявана от [име и длъжност на представителите на банката] сме известени, че нашият Клиент, [наименование и адрес на изпълнителя на обществената поръчка], наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Ваше Решение № /г. [посочва се № и дата на Решението за определяне на изпълнителя] е обявен за класиран на първо място и за изпълнител на обществената поръчка с предмет: [цитира се предмета] и наименование на обособената позиция.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на (.....) лв., представляващи 5 (пет) на сто от общата цена по договора без ДДС, за изпълнение на договора, за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореописаното, ние [наименование на банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочена от вас банкова сметка всяка сума, предявена от Вас, в рамките на посочения по-горе размер от (.....) лв., в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения, изпратено ни чрез Вашата обслужваща банка, потвърждаваща верността на положените подписи на искането.



Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване(*дата, месец и година*).

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока за отстраняване на дефекти. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

С оглед установяване автентичността на Вашето писмено искане за плащане, същото следва да ни бъде представено чрез посредничеството на обслужващата Ви банка, потвърждаваща верността на положените подписи.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е в полза на Агенция по геодезия, картография и кадастър или на неин законен правоприменник и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,

[*БАНКА*]

[*имена и длъжности на лицата, които имат правомощия да задължават банката*]

[*подписи и печат на банката*]



Образец № 8

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

Днес, между

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), със седалище: гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, ЕИК 130362903, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, представлявана от **ЛАЗАРИНКА СТОИЧКОВА - ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР**, съгл. Заповед № РД-02-14-881/04.11.2016 г., изм. и доп. със Заповед № РД-02-14-891/09.11.2016 г. на министъра на РРБ и **САМУИЛ ДРАГАНОВ – Главен счетоводител**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

“.....”, със седалище и адрес на управление гр., ул. “.....” №, ЕИК, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, представлявано от -, от друга страна, на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на решение № на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър се сключи настоящия договор.

І. ИЗПОЛЗВАНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Работата представлява онова, което по силата на договора Възложителят е възложил на Изпълнителя да извърши срещу уговорено в договора възнаграждение в съответствие с изискванията, определени в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от този договор.

Офертата на Изпълнителя представлява съвкупността от документи, които Изпълнителят представя по предвидения в ЗОП ред за участие в откритата от Възложителя процедура за възлагане на обществената поръчка и въз основа на които е определен за изпълнител. Офертата на Изпълнителя представлява неразделна част от този договор.

Материали са всичките данни и материали, използвани от Изпълнителя и включени при изпълнение на възложената работа.



Обект е територията, определена като такава в документацията за изпълнение на работата по този договор.

Техническата спецификация – в нея са определени параметрите и изискванията на Възложителя към изпълнението на възложената работа по този договор.

Удостоверение за завършване на цялата работа се издава от началника на съответната служба по геодезия, картография и кадастър за удостоверяване на окончателното завършване на всички етапи на възложената работа.

Удостоверение за изпълнение задълженията по договора се издава от началника на съответната служба по геодезия, картография и кадастър след изтичане срока за отговорност за дефекти по договора.

Дефект представлява всяка част от възложената работата, която не е завършена (изпълнена) в съответствие с изискванията, определени в договора и Техническата спецификация. Дефект в изработените кадастрална карта и кадастрални регистри е налице в случаите, дефинирани от Възложителя в Указания за отстраняване на възникнали дефекти по влезли в сила кадастрална карта и кадастрални регистри, в срока за отстраняване на дефекти с № 10-81-30/11.11.2009г., одобрени от ИД на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти започва да тече от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Етапът представлява завършена обособена част от изпълнението на възложената работа от Изпълнителя.

Компенсационни събития са тези, които са основание за промяна на сроковете за изпълнение на договора и са определени както следва:

- Възложителят не предоставя необходимите материали към датата на започване работата, както е обявено в договора.
- Възложителят нарежда забавяне на своевременното изработване на обекта.
- Други форсмажорни обстоятелства, независещи от волята на страните по договора, които водят до невъзможност за изпълнение на договора, обявени са от Изпълнителя и са приети от Възложителя.

Изпълнителят няма право да се позовава на посочените извънредни и форсмажорни обстоятелства и да получава компенсация, когато е пропуснал своевременно да уведоми Възложителя за възникването им.



II. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се задължава срещу уговорено в този договор възнаграждение, да извърши работата по Обособена позиция № от обществената поръчка с предмет:

(2) Изпълнителят приема да извърши възложената работа по този договор и да предостави на Възложителя резултатите от нея, като спазва всички изисквания, определени в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от настоящия договор.

Чл. 2. (1) Изпълнителят се задължава да изпълни възложената работата по чл. 1 на етапи, описани в Приложение № ... към Техническото предложение (поименен списък със срокове за изпълнение на етапите), представляващо неразделна част от договора.

(2) Началната дата на изпълнение на договора се определя от Възложителя, във възлагателно писмо. Възлагателното писмо се изпраща в срок до седем дни от сключване на договора.

Чл. 3. (1) Срокът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри на е и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри, считано от датата, посочена във възлагателното писмо до момента на предаването им за приемане по реда на чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на КККР, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

(2) Срокът на договора е до изтичане на срока за отстраняване на дефекти.

(3) Изпълнителят е длъжен да предава изработеното съгласно сроковете, посочени в приложение № към Техническото предложение (поименен списък – срокове за изпълнение на етапите).

(4) Договорът влиза в сила от датата на подписване.

Чл. 4. (1) При възникване на компенсационно събитие Изпълнителят може да иска изменение на определените в офертата срокове, но не по-късно от 10 дни преди изтичането им, без да променя крайния срок по договора.



(2) При хипотезата на ал. 1 страните договарят промяна на срока на договора, като отчитат характера на компенсационните събития.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Общата цена за качествено и цялостно изпълнение на предмета на договора е в размер на (.....) лева без ДДС, съответно (.....) лева с ДДС. В цената по ал. 1 са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на дейностите, посочени в чл. 1 от настоящия договор.

(2) Общата договорена цена се изплаща на Изпълнителя на части за изработване на съответния етап, описан в Приложение № 6.1 към Ценовата оферта - ценова таблица, включваща стойностите за изпълнение на етапите. За извършване на плащането по последния етап Изпълнителят представя и **Удостоверение за завършване на цялата работа.**

(3) По искане на Изпълнителя, отправено през периода на действие на договора, Възложителят може да извърши авансово плащане за сума в общ размер на не повече от 20% от стойността на неизпълнената част от договора. Възложителят уведомява Изпълнителя за възможността да предостави авансово плащане и същото се изплаща в срок до двадесет работни дни, считано от представените фактура и обезпечение в размер на авансово дължимата сума, в полза на АГКК.

(4) Приемливи за Възложителя форми на обезпечение по ал. 3 са: безусловна и неотменима банкова гаранция, или сума по депозитната на АГКК банкова сметка, която се освобождава срещу изпълнена Работа.

(5) Удръжките за авансовото плащане се извършват пропорционално на етапите, описани в Приложение № 6.1 към ценовата оферта – ценова таблица със стойности за изпълнение на етапите, до пълно възстановяване на аванса.

(6) Възложителят изплаща дължимите суми в срок до 20 работни дни от датата на получаване на фактура и подписани протоколи за приета работа.

(7) Плащанията се извършват по следната банкова сметка на Изпълнителя:

при банка,

клон.....,

ВІС... ..,



IBAN:

(8) По искане на изпълнителя обезпечението по авансовото плащане се възстановява в срок до двадесет работни дни от пълното възстановяване на аванса или поетапно за съответната приспадна стойност.

(9) Възложителят извършва плащане за етап на подизпълнител/и, след представяне на искане и становище по чл. 66, ал. 6 от ЗОП. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител/и, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. */в случай, че е приложимо/*.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. Възложителят има право:

1. да изисква от Изпълнителя да изпълни възложената работа професионално и качествено, в сроковете, определени в офертата.

2. да извършва проверка по всяко време относно качеството и хода на изпълнение на съответните етапи от предмета на договора, без да създава затруднения на Изпълнителя.

3. да поиска замяна на експерт, когато същият не изпълнява добросъвестно задълженията си, така, както те са определени в офертата на Изпълнителя. В този случай Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя като посочи допуснатите нарушения от този експерт. В случай, че Изпълнителят не замени своевременно този експерт и не определи нов експерт да изпълнява неговите функции, Възложителят може да поиска от Изпълнителя да назначи временен експерт или да предприеме други мерки, за да компенсира отсъствието на основния експерт;

4. да получи от Изпълнителя всички материали, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на настоящия договор;

5. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители */в случай, че е приложимо/*;

6. да изисква от Изпълнителя да изпълнява правилата за информация и комуникация, съгласно изискванията на ОП „Добро управление“ и предоставените от страна на Възложителя указания след влизане в сила на договора за възлагане на обществена поръчка;

7. да проверява спазването от страна на Изпълнителя на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;



8. да проверява изпълнението на задължението на Изпълнителя за осигуряване на достъп до съхраняваната от него документация от страна на европейски и национални контролни и одитиращи органи и представители на Европейската комисия;

9. да променя обхвата на дейностите по настоящия договор без да се надвишава определената обща стойност на договора, в случаи на настъпили промени в нормативната уредба, регулираща дейността на Възложителя или възникнали промени в задълженията на Възложителя по договора му с Управляващия орган на ОП „Добро управление”.

Чл. 7. (1) Възложителят се задължава:

1. да осигурява необходимите условия за изпълнение на настоящия договор и да оказва своевременно съдействие на Изпълнителя, когато конкретните обстоятелства го изискват като получаване на изходната информация, необходима за изпълнение на договора и други;

2. да информира Изпълнителя за всеки възникнал проблем, свързан с изпълнението на договора.

3. да приема изпълнената работа в изпълнение на договора като спазва процедурата и сроковете, определени с Наредба № 19 от 28.12.2001г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри;

4. при добросъвестно и професионално изпълнение на възложената работа по този договор да заплати на Изпълнителя уговорената цена при условията и в сроковете, определени в договора;

(2) Възложителят не носи отговорност за допуснати нарушения на действащите нормативни актове от Изпълнителя при изпълнението на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

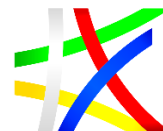
Чл. 8. Изпълнителят има право:

1. да получи необходимото съдействие от Възложителя за качествено и в срок изпълнение на всички етапи и дейности, включени в предмета на договора;

2. да получи изходната информация, необходима за изпълнение на договора;

3. да бъде информиран своевременно от Възложителя за всички проблеми, които са свързани и/или могат да повлияят върху изпълнението на предмета на договора;

4. при настъпване на компенсационно събитие да иска промяна на сроковете по договора;



5. да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този договор.

Чл. 9. Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни възложената работа професионално и качествено в съответствие с условията, които е посочил в своята оферта, въз основа на която е определен за изпълнител на този договор;

2. да изпълни възложената работа в съответствие с действащите нормативни актове и изискванията на Възложителя за съответния етап и в срока, определен в приложение № ... към Техническото предложение (поименен списък със срокове за изпълнение на етапите);

3. да изпълни възложената работа с грижата на добър стопанин като спазва принципите за ефективност, прозрачност и качество, и в съответствие с най-добрите практики в съответната област;

4. да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора;

5. да осигури участието на посочените в офертата технически експерти (правоспособни лица по смисъла на чл.17 от ЗКИР) за целия срок на договора;

6. да поиска предварителното съгласие на Възложителя за промяна на експерт само при наличие на обективни причини като болест, смърт или напускане на експерта. В този случай, Изпълнителят е длъжен да определи друг експерт, притежаващ квалификация и професионален опит, равностойни на тези на основния експерт. Преди да започне работа по настоящия договор новият експерт следва да бъде одобрен от Възложителя. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на експерти, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт, са за сметка на Изпълнителя;

7. да предоставя на Възложителя текуща информация за хода на изпълнение на договора, както и да осигурява възможност за осъществяване на контрол относно изпълнението и качеството на съответния етап;

8. да предаде на Възложителя веднага след приемането на възложената работа всички графически, писмени и на електронни носители материали и данни, свързани с нея;

9. да опазва и съхранява изходната документация, предоставена от Възложителя, до окончателното предаване на изготвените материали в изпълнение на този договор;

10. да ползва материалите, предоставени му от Възложителя, само за целите на този договор, както и да вземе необходимите административни, технически и договорни мерки, за



да не се използват тези материали от трети лица, които не са служители или подизпълнители на Изпълнителя без съгласието на Възложителя;

11. да върне всички материали, предоставени му от Възложителя, включително да унищожи всички техни копия, записани на носител, който не може да се предаде на Възложителя;

12. след изтичането на срока на договора Изпълнителят унищожава всички съхранявани от него копия на изходните материали и данни, предоставени му от Възложителя, както и създадени в изпълнение на този договор и подписва декларация, че не притежава никакви копия от тази информацията.

13. да предприеме всички необходими административни, технически и договорни мерки за защита на изходните материали и данни, предоставени му от Възложителя, както и на създадените в изпълнение на този договор, от неправомерното им използване;

14. да опазва служебната тайна на Възложителя, която му е станала известна във връзка с осъществяване на възложената му дейност;

15. да осигурява защита на личните данни, станали му известни във връзка с осъществяване предмета на настоящия договор;

16. да се застрахова за срока на изпълнение на този договор за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на неговите задължения, както и на задълженията на негови служители, съгласно чл. 20, ал. 3 ЗКИР;

17. при изпълнение на част от дейностите от подизпълнител/и да представи на Възложителя оригинален екземпляр от договора/договорите с подизпълнителя/подизпълнителите;

18. при приемане на изпълнението да уведоми и по възможност да осигури присъствието на представител на подизпълнителя/подизпълнителите;

19. при изпълнение на възложеното да спазва разпоредбите на действащото европейско и национално законодателство;

20. при извършването на услугата изпълнителят трябва задължително да спазва правилата за информация и комуникация, публикувани на сайта www.eufunds.bg.

21. да съхранява документацията по договора за период от 3 години след закриването на оперативна програма „Добро управление” или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване;



22. да оказва съдействие на Възложителя, на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.;

23. да уведоми Възложителя в случай на възникване на нередност в срок от пет работни дни от разкриване на нередността ("Нередност" съгласно определението, дадено в чл. 1, параграф 2 от Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 2988/95 от 18 декември 1995 г. за закрилата на финансовите интереси на Европейските общности, означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход. Специфичните определения за нередност и системна нередност относно програмите по ЕСИФ са посочени в Регламент № 1303/2013.);

24. да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

25. да издава фактури на Възложителя, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева. Във всички фактури и други разходооправдателни документи се посочва наименованието на оперативната програма, финансиращия фонд, предмета и номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ, както и номер и дата на договора за обществена поръчка, съгласно указания на Възложителя.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 10. (1) Предаването и приемането на материалите, изготвени в изпълнение на този договор, се отразява в протокол за предаване на материали и се подписва от упълномощени представители на двете страни.

(2) Изпълнението на възложената работа се приема от специално назначена за целта комисия с Приемателен протокол, като техническите дейности за създадените КККР се приемат по реда на Наредба № 19 от 28.12.2001г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри.



(3) Материалите, изготвени при изпълнението на възложената работата за всеки етап, се предават в сроковете, определени в приложение № ... към Техническото предложение, (поименен списък със срокове за изпълнение на етапите) и се приемат с подписването на Приемателен протокол от упълномощени представители на страните по договора.

(4) Възложителят проверява качеството на предадените материали и преценява дали отговарят на Техническата спецификация и действащото законодателство като:

а) когато приеме изпълнението на възложената работа - Възложителят изплаща пълния размер на договорената цена за съответния етап;

б) когато приеме изпълнението на възложената работата със забележки - Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за констатираните недостатъци и определя срок за отстраняването им, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. Изпълнителят е длъжен в този срок да отстрани всички установени несъответствия в предадените материали. Ако Изпълнителят не отстрани недостатъците в определения срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел VIII от този договор за дните, надхвърлящи определения за корекции срок;

в) когато не приеме изпълнението на възложената работа, поради констатирани съществени недостатъци - Възложителят връща предадените материали за преработка и определя срок, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. Изпълнителят е длъжен в този срок да преработи изцяло предадените материали в съответствие с указанията на Възложителя. Ако Изпълнителят не преработи изцяло предадените материали и не отстрани констатираните съществени недостатъци в определения срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел VIII от този договор за дните надхвърлящи определения за корекции срок.

(5) При окончателно изпълнение на етапите по договора началникът на съответната СГКК издава Удостоверение за завършване на цялата работа.

VII. ГАРАНЦИИ ПО ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) При подписване на настоящия договор Изпълнителят предоставя на Възложителя гаранция за изпълнение на договора в размер 5 % (пет на сто) от уговорената цена в чл. 5, ал. 1 без ДДС, която обхваща и срока на отговорност за дефекти. Изпълнителят може по свой избор да представи парична сума по сметка на АГКК, безусловна и



неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора със срок на валидност 30 дни след изтичане срока за отстраняване на дефекти, или застрахователна полица.

(2) Гаранцията за изпълнение е платима на Възложителя като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя. Усвояването на гаранцията не погасява правото на Възложителя да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава поетапно, както следва:

а) 1% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до двадесет работни дни от издаването на Удостоверение за завършване на цялата работа и постъпило искане от страна на Изпълнителя.

б) 4% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до двадесет работни дни от изтичането на срока за отговорност за дефекти, издаване на Удостоверение от началника на СГКК за изпълнение задълженията по договора и постъпило искане от страна на Изпълнителя.

(4) В случай, че в процеса на изпълнение на Договора се окаже, че срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение не покрива целия период по Раздел II, в рамките на до десет работни дни преди изтичане на валидността й Изпълнителят се задължава да удължи срока на валидност на вече издадената гаранция. В случай, че Изпълнителят не удължи срока, Възложителят има право да усвои сумата по гаранцията.

(5) Разходите по възстановяване на гаранцията са за сметка на Изпълнителя.

(6) При представяне на застрахователна полица се прилагат реда и условията по сключената застраховка.

Чл. 12. (1) Възложителят има право да задържи /усвои гаранцията за изпълнение на договора, в размер съответстващ на дължимото плащане, в случаите на забава при предаване на възложената работа за етап или в срок за отстраняване на недостатъците (дефектите) над 20 (двадесет) дни, или 60 (шестдесет) дни за целия период на изработването на възложената работа по договора.

(2) При промяна на сроковете за изпълнение или в случаите на забавено изпълнение на договора, Изпълнителят удължава валидността на гаранцията за изпълнение в съответствие с удължения срок на договора.



(3) Възложителят има право да задържи/усвои гаранцията за изпълнение на договора и при установено лошо изпълнение на договора, както и при прилагането на санкциите, предвидени в Раздел VIII от този договор.

(4) При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя Възложителят усвоява цялата гаранция за изпълнение, независимо от понесените от Изпълнителя до този момент санкции.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл.13. (1) За забавено изпълнение на възложената работа по този договор се считат случаите, когато Изпълнителят:

- не предаде в срок възложените за изпълнение работи;
- не предаде в определения от Възложителя срок изработените материали и данни, когато те са му върнати за отстраняване на забележки и/или констатирани недостатъци.

(2) В случай на забава на изпълнението на възложената работа по договора Изпълнителят дължи на Възложителя неустойки в следните размери:

- 0.5 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден за първите 10 (десет) дни закъснение;
- 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден след десетия, но не повече от 30% (тридесет на сто) от стойността му.

(3) За неспазване на предвидения срок в 48, ал. 2 от ЗКИР се дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 40% от стойността на дължимото плащане.

(4) За неизпълнение на задълженията по чл. 9, т. 1 - т. 23 и т. 25 от договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на този договор за всяко установено нарушение.

(5) Изпълнителят заплаща дължимите неустойки, като внася сума по сметка на АГКК, в срок до десет работни дни от получаване на уведомление с начисления размер на неустойките.

(6) В случай на забавено изпълнение на възложената работа с повече от 60 (шестдесет) дни, Възложителят може да прекрати този договор незабавно с писмено уведомление, без да дава срок на предизвестие. При прекратяването на договора Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение.



(7) Възложителят има право да прихване дължимата неустойка от гаранцията за изпълнение или от следващото дължимо плащане по договора като уведоми писмено Изпълнителя за извършването на прихващане.

Чл. 14. При прекратяване на договора по вина на Възложителя, последният дължи на Изпълнителя и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

Чл. 15. (1) Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката по общия исков ред.

(2) Заплащането на неустойки не преклудира административната, административно-наказателната, деликтната и договорна отговорност на Изпълнителя за извършени по договора нарушения.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. Настоящият договор се прекратява:

- а) с изпълнение на договора;
- б) по взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма;
- в) при виновно неизпълнение на задълженията по договора - с едномесечно писмено предизвестие, изпратено от изправната до неизправната страна;
- г) в случаите на чл. 13, ал. 6 от настоящия договор;
- д) при условията на чл. 114 и чл. 118 от ЗОП;
- ж) при установен конфликт на интереси.

Чл. 17. (1) Възложителят има право да прекрати настоящия договор с едноседмично писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай той дължи на Изпълнителя обезщетение за вредите, възникнали от подписването на договора.

(2) При предсрочно прекратяване на договора Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално извършените и приети по установения ред дейности, включени в предмета на договора.



Х. ДРУГИ КЛАУЗИ

Чл. 18. (1) Всички данни и материали, създадени в резултат на изпълнение на договора в графичен, писмен и в цифров вид, са собственост на Възложителя.

(2) Изпълнителят няма право да разпространява, да използва за други цели и да извършва услуги на трети лица, ползвайки както получената изходна информация, така и създадените в резултат на договора данни и материали.

(3) Правата на интелектуална собственост върху изработените кадастрална карта и кадастрални регистри, по настоящия договор принадлежат изцяло и изключително на Възложителя.

Чл. 19. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информацията, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 20. Изпълнителят няма право да преотстъпва правата си на трети лица като възлага изработването на част от възложената работа на друг изпълнител, освен в случаите на участие на подизпълнител/и.

Чл. 21. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица и адреси:

1. За Възложителя : гр. София, 1618, кв."Павлово", ул."Мусала" № 1, факс 02/9555333, ел.поща:, служител/и.....

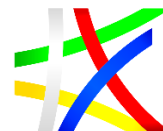
2. За Изпълнителя: гр., email:, тел., факс, служител/и

3. За подизпълнителя: гр., e-mail:, тел., факс /в случай, че е приложимо/, служител/и

(2) Кореспонденция по договора се осъществява приоритетно по ел. път и по факс.

(3) Независимо от условията по ал. 2 кореспонденция се осъществява и на посочените в ал. 1 адреси. В този случай за дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при лично предаване на съобщението/уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на известието за доставяне – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс.



(4) При промяна на данните, посочени в предходните алинеи, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната. При неуведомяване изпратените съобщения се считат за редовно получени.

Чл. 22. (1) Срокът за отстраняване на дефекти по настоящия договор е 1 (една) година, считано от датата на влизане в сила на Заповедта на Изпълнителния директор на АГКК за одобряване на КККР.

(2) Изпълнителят отстранява дефекта, за който е уведомен в срока, определен от Възложителя.

(3) В случай, че Изпълнителят не отстрани дефекта в определения срок, Възложителят определя разходите за отстраняване, които се заплащат от Изпълнителя или се усвояват от гаранцията за изпълнение по реда на чл. 12.

Чл. 23 Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 24. Страните по настоящия договор ще решават всички спорове, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

ХІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Преди подписване на договора, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя:

1. гаранция за изпълнение на договора;
2. документите, издадени от компетентните органи, удостоверяващи липса на обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП;
3. копие от застраховка по чл. 20, ал. 3 от ЗКИР.

Чл. 26. Клаузите на този договор не могат да се изменят, освен в случаите, предвидени в чл. 116 от ЗОП.

Чл. 27. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.



Чл. 28. Неразделна част от този договор са Техническата спецификация и документацията за обществената поръчка, както и офертата на Изпълнителя в едно с всички приложения към нея, въз основа на която е определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, а именно: Техническо предложение и Ценова оферта на Изпълнителя.

Чл. 29. Текстовете на договора и приложенията към него следва да се разглеждат като взаимосвързани, поради което при неяснота или противоречие между тях, посочените документи ще се прилагат в следната последователност в зависимост от своя приоритет, както следва:

- Договор;
- Оферта (с всички приложенията към нея);
- Техническа спецификация и документация за участие;
- Всички други документи, представляващи част от договора.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

(.....)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

(.....)

Главен счетоводител:

.....

Съгласувал:

.....

(.....)