



ДОГОВОР

№ ДД-78/12.06.2017 г.

Днес, 12.06.2017 г. в гр. София, между:

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), със седалище: гр. София, ул. “Мусала” № 1, ЕИК 130362903, представлявана от **ИНЖ. МИМА ЧАЛЕВА – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **САМУИЛ ДРАГАНОВ – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричана накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и **ЗАХАРИ СИМЕОНОВ САВОВ**, притежаващ л.к. №/29.12.2011 г. изд. от МВР-София и ЕГН-....., адрес: гр.София 1220, бул. „Рожен“ № 11, вх. Б, ет.3, ап.43, наричан по-нататък в настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 112 от Закон за обществени поръчки (ЗОП) и Решение № РД-19-9/27.04.2017 г. на Изпълнителния директор на АГКК за извършено класиране и определяне на изпълнител се сключи настоящия договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **“Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) и нейните регионални структури - Службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК)“**, по обособена позиция № 37: „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на АГКК-ЦУ“, съгласно Техническата спецификация - Приложение № 1, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2 и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да срока на действие на договора и срещу възнаграждение да извършва дейностите съгласно Техническата спецификация - Приложение № 1.

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на услугата, предмет на договора е 24 /двадесет и четири/

месеца.

(2) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Обща стойност на договора е в размер на 20 999 (двадесет хиляди деветстотин деветдесет и девет) лева.

(2) Двустранно подписания приемо-предавателен протокол за извършената работа се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на отговорното лице за изпълнение по договора за заверка в последния работен ден от месеца.

(3) Стойността на възнаграждението за месеца се изплаща в срок от десет дни от представяне и приемане на двустранно подписания приемо-предавателен протокол за извършената работа.

Чл. 4. Всички плащания в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършват по банков път, в срок до десет работни дни, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка ЦКБ - ЦУ;

IBAN:BG84CECB97901068055001; BIC:CECBVBSF;

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 419.88 (четиристотин и деветнадесет лева осемдесет и осем стотинки) лева, равняващи се на 2 % (два процента) от финансовия ресурс по договора без включен ДДС и се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(2) Гаранцията се предоставя под формата на банкова гаранция, депозит по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или застраховка, за което представя съответен документ в оригинал преди сключване на договора.

(3) Гаранцията по ал. 1 се освобождава в срок от 30 (тридесет) работни дни изцяло или частично, в случай че са упражнени правата по нея, след изтичане срока на договора без се дължат лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 6. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

(2) При всяко обстоятелство налагащо промяна на срока на договора в съответствие с разпоредбите на ЗОП, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на банковата гаранция (в приложимите случаи).

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои/задържи гаранцията за изпълнение, когато

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни и/или изпълни частично или некачествено задълженията си по този договор или забави тяхното изпълнение. При прекратяване дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или при обявяването му в несъстоятелност, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои/задържи гаранцията за изпълнение.

Чл. 7. (1) Когато гаранцията се представя във вид на парична сума то тя се внася по банкова сметка:

БАНКА: БНБ;

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя банкова гаранция, същата следва да бъде безусловна, неотменяема, непрехвърляема, покриваща 100% от стойността на договора. Срокът на действие на гаранцията обезпечаваща изпълнението следва да надвишава срока на действие на договора с 30 (тридесет) дни.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере като форма на гаранция за обезпечаване на изпълнението застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, тя следва да бъде предварително одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да отговаря на следните условия:

- Застрахователна сума – пълната стойност на договора;
- Лимит на отговорност – пълната стойност на договора;
- Застраховката да бъде сключена конкретно за настоящия договор;
- Застрахована дейност: „*Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадасър (АГКК) и нейните регионални структури - Службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК)*“;
- Период на полицата – срока на действие на договора;
- Застрахователното дружество да не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования;
- При фалит или ликвидация на Застрахования да не се освобождава Дружеството от поетите по полицата задължения до изтичане на уговорения в полицата срок;
- Застраховката да не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променен без писменото съгласие на Възложителя;
- Застрахователната премия да е внесена изцяло при подписване на застрахователния договор.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. Място на изпълнение на услугите по този договор е територията на Република България.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като осигури оборудвани места за работа;
2. Да заверява, чрез отговорника за изпълнение по договора, изработените часове от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Да приема двустранно подписания приемо-предавателен протокол на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение при условията на този договор.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да ръководи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез отговорника за изпълнение по договора.
2. Да получава изпълнението на всички дейности, съгласно създадената организация на работа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и изискванията на техническата спецификация
3. Да осъществява контрол по всяко време на изпълнение на работата.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава :

1. Да извърши работата, с дължимата грижа, количествено, качествено и в сроковете, съгласно организация на работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и условията, посочени в **Техническата спецификация – Приложение № 1** .
2. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност за информация и право на контрол по всяко време на изпълнение на възложената работата.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

2. Да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неговото становище по въпроси, свързани с изпълнението на работата.
3. Да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този договор.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

- Чл. 13. (1)** Ежемесечно се подготвя двустранно подписан приемо-предавателен протокол.
- (2)** Протоколът се заверява от отговорното лице по настоящия договор.

VII. ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само за извършената работата.

- (2)** За забавено плащане по договора, освен в случаите на обстоятелства независещи от него, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.1 % на ден от стойността на дължимото

плащане, но не повече от 10 % от дължимата сума.

(3) При пълно неизпълнение на възложената работа **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора.

(4) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на уговорения срок;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

6. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като изпълнените до момента на прекратяване на договора услуги се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при реда и условията на настоящия договор.

7. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с едномесечно предизвестие, в случаите на съществено неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да внася всички данъци и осигурителни вноски, за своя сметка.

Чл. 17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да разпространява, използва за други цели и да извършва услуги на трети лица, ползвайки получената информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в хода на своята работа.

Чл. 18. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация, станала й известна при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 19. Не се допуска **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по този договор да възложи изпълнението му на друг изпълнител.

Чл. 20. (1) Всички съобщения между страните, във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, 1618, кв. "Павлово", ул. "Мусала" № 1
2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. София 1220, бул. „Рожен“ № 11, вх. Б, ет.3, ап.43

(2) Отговорно лице за изпълнение по този договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Лице: Стефан Петров – длъжност: Директор ИТ, тел.: 0889298018, E-mail: Petrov.S@cadastre.bg

(3) Лице за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Лице: Захари Симеонов Савов, телефон: 0888914951, E-mail: savov@gis-bg.com

(4) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е

длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 21. Всички допълнително възникнали въпроси, след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 22. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на същия или свързани с него, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение, или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 23. Неразделна част от настоящия договор е Техническата спецификация и оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 24. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Приложения:

Приложение № 1 – Техническата спецификация

Приложение № 2 – Техническото предложение

Приложение № 3 – Ценовото предложение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР
ИНЖ. МИМА ЧАЛЕВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЗАХАРИ САВОВ

Главен счетоводител:

/Самуил Драганов/

Техническа спецификация

за обособена позиции № 37

С цел оптимално осъществяване на координация и контрол на дейностите в областта на специализираните информационни, геоинформационни и комуникационни системи в Агенцията по геодезия, картография и кадастър следва да бъде избран външен експерт за изпълнението на задачи с предмет:

- в областта на геоинформационните системи (ГИС), в областта на геодезията, картографията и кадастъра, притежаващ ИТ правоспособност, професионална компетнтност и практически опит в подготовката, разработването, управлението и изпълнението на проекти и задачи;
- осъществяване информационното и административно-техническо обслужване на вътрешните и външни потребителите на географските информационни системи на АГКК;
- участие в контрола и координацията на дейности, свързани с изграждане, внедряване и поддържане на географски информационни системи в АГКК;
- осъществяване дейности по внедряване на приложни програмни продукти и технологии при компютъризацията на информационното обслужване в Агенцията по геодезия, картография и кадастър и службите по геодезия, картография и кадастър.

АГКК се нуждае от външен ИТ експерт, който да осъществява регулярно инспектиране и контрол на гореспоменатите процеси и дейности.

I. Обхват на дейностите:

- Подпомага директора на дирекцията и началника на отдела при осъществяването на дейностите по информационно обслужване на служителите на Агенцията, както и на външни потребители;
- Участва в контрола и координацията на дейности, свързани с изграждане, внедряване и поддържане на географски информационни системи в АГКК;
- Осъществява дейности по административното обслужване и консултиране на служители на АГКК по въпроси, свързани с работа с географските информационни системи;

- Извършва базова поддръжка и администриране на потребителите на ГИС системите на АГКК;
- Предоставя при поискване на началника на отдела и на директора на дирекцията справки от географските информационни системи в АГКК;
- Извършва справки по въпроси и молби на граждани, когато те са резолирани до него или по нареждане на началника на отдела и на директора на дирекцията;
- Докладва за административни пропуски и нарушения, които създават предпоставки за корупция, измами или нередности;
- Организира и контролира обучаването на служителите в Агенцията по геодезия, картография и кадастър за работа с географските информационни системи в АГКК;
- Оказва методическа помощ на потребителите на интернет сайта за предоставяне на електронни услуги от АГКК;
- Участва и подпомага изработване и поддържане на продуктите на EuroGeographics, за проектите в които участва Агенцията. Осъществява работните контакти от страна на АГКК с представителите на EuroGeographics;
- Изготвя специализирани картографски материали при поискване чрез специализиран софтуер (CAD и GIS);
- Участва в дейностите по изпълнение на ангажиментите на АГКК, свързани с директива 2007/2/ЕО (INSPIRE);
- Изпълнява дейности по управление и/или изпълнение на проекти;
- Изпълнява и други дейности, възложени му от прекия ръководител.

Услугите, предмет на поръчката, се извършват под прякото ръководство и контрол от страна на отговорното лице посочено в договора, което определят конкретните задачи и реда за работата.

• **Минимални изисквания:**

Минимална образователна степен: Бакалавър в областта на географски информационни системи и картография, компютърни науки - изчислителна техника, компютърни системи и технологии, Информатика и/или Геодезия;

- Опит в областта на описаните в техническата спецификация дейности: не по-малко от 3 години;

II. Срок и място на изпълнение:

Срок: 24 месеца, считано от дата на подписване на договора.

- Задължителен минимален срок за изпълнение за 1 месец: 30 човекочаса.
- Участникът следва да изпълнява минимум 6 (шест) поставени задачи на ден, свързани с посочените по-горе дейности, предоставени от отговорното лице за изпълнение по договора.

Представянето на оферта, съдържаща в Техническото предложение или друг документ на участника срок за изпълнение на услуга, е по-дълъг от определения от Възложителя, е основание за отстраняването на този участник, поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените от Възложителя условия.

Място: Агенция по геодезия, картография и кадастър – централно управление

Всички данъци и осигурителни вноски за реализиране предмета на услугата остават изцяло за сметка на участника.

Настоящото предложение е валидно 120 дни от крайния срок за подаване на офертите.

IV. Резултати:

Участникът избран за изпълнител, следва да осигури подпомагане на дирекция „Информационни системи“, отдел „Геоинформационни системи“

V. Отчитане

Отчитането на работата се извършва чрез двустранно подписан приемо-предавателен протокол до началника на отдел „Геоинформационни системи“

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обособена позиция № 37

по обществена поръчка с предмет:

“Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на АГКК и нейните регионални структури - Службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК)“

По обособена позиция № .37.:

.....“

от.....Захари Симеонов Савов – Физическо лице.....

(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)

чрез Захари Симеонов Савов, гр. София, Свобода бл. 11, ап. 43 savov@gis-bg.com

(собствено, бащино и фамилно име на представляващия участника, адрес за кореспонденция, адрес на електронна поща)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Декларираме, че сме запознати и ще изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в “Техническата спецификация” и нормативните изисквания в областта на предмета на поръчката, като представяме на вашето внимание нашето предложение:

1. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца от подписване на договора за възлагане.
2. Запознати сме с проекта на договора и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

3. Настоящото предложение е валидно ...**120**...дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

4. Декларираме, че сме запознати с критерия за оценка на офертите от документацията за участие – „най-ниска цена”.

5. Приемаме в случай, че бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в проекта на договор, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си.

6. Минимален срок за изпълнение за 1 месец**30**.... човекочаса ~~човекодни~~;

7. Ще изпълняваме минимум**6**.... поставени задачи на ден.

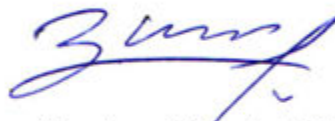
8. Декларираме, че всички данъци и осигурителни вноски за реализиране предмета на услугата ще бъдат изцяло за сметка на участника.

Приложение:

1. Копие от диплома за висше образование (бакалавър) в областта на географски информационни системи и картография, компютърни науки - изчислителна техника, компютърни системи и технологии, Информатика, и/или Геодезия (заверено копие)

2. Копие от трудова, осигурителна, служебна книжка или еквивалентен документ за удостоверяване на опит в областта (заверено копие)

Подпис и печат



Дата 31 / 03 / 2017 г.

Име и фамилия Захари Савов

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обособена позиция № 37

по обществена поръчка с предмет:

“Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на АГКК и нейните регионални структури - Службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК)“

По обособена позиция № 37:

„.....“

от.....Захари Симеонов Савов - Физическо лице.....

(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)

чрез Захари Симеонов Савов, гр. София, Свобода бл. 11, ап. 43 savov@gis-bg.com

(собствено, бащино и фамилно име на представляващия участника, адрес за кореспонденция, адрес на електронна поща)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни в горепосочената обществена поръчка, по обособена позиция № 37 предлагаме следната ценова оферта за изпълнение на услугата, а именно:

Обща стойност за изпълнение на поръчката двадесет хиляди деветстотин деветдесет и девет *(словом)* лева без ДДС, съответно *неприложим (словом)* лева с ДДС.

Посочената цена за изпълнение на обществената поръчка включва всички разходи по изпълнението на поръчката.

Подпис и печат:

Дата __ 31 __ / __ 03 __ / 2017 __

Име и фамилия __ Захари Савов __