

# ДОГОВОР

Днес, 13.05.....2016 год., в гр. София, между:

**1. АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**, с адрес: гр. София, 1618, ул. „Мусала“ № 1, ЕИК 130362903, представлявана от **инж. СВЕТОСЛАВ НАКОВ - ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **ПОЛИНА ЗАШЕВА – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричана по - долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**2. „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД**, ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление: София 1700, ул. „Акад. Ст. Младенов“ № 1, бл. 31, представлявано от **ДЕЯН ДЪНЕСКИ – ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**, наричано по-нататък в настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл. 41, ал. 1 от Закон за обществени поръчки се подписва настоящия договор за следното:

## **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:**

**Чл.1. Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** приема да извършва предоставяне на куриерски услуги (обикновени и експресни) за нуждите на АГКК.

## **II. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ:**

**Чл.2.(1)** Плащането се извършва в български лева, по банков път, ежемесечно, до 20 (двадесет) работни дни след представяне на фактура-оригинал за стойността на извършените услуги, издадена въз основа обобщена месечна справка, подписана от представител на Изпълнителя.

(2) Фактурата и справката следва да се представят на Възложителя между 1-во и 10-то число всеки месец за предходния период.

(3) Единичните цени на извършваните услуги се определят съгласно „Ценово предложение“ на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

(4) Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на предоставените услуги по следната банкова сметка:

**IBAN: BG67 CECB 9790 1042 9810 01; BIC: CECBVBGSF; „ЦКБ“ АД**  
**Титуляр на сметката: „Български пощи“ ЕАД**

## **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**Чл. 3.** Изпълнителят има право да получи договореното възнаграждение в размерите и сроковете, определени в „Раздел II“.

**Чл. 4. (1)** Изпълнителят се задължава:

а) куриерските услуги качествено и в срок, при спазване на договорните задължения и изискванията на приложеното техническо предложение;

б) да изготвя обобщена месечна справка за извършените куриерски услуги, както и да представя фактура не по-късно от 10-то число всеки месец за предходния период;

в) да осигурява неприкосновеност и тайна на куриерска кореспонденция;

г) да изпълнява изискванията за защита на класифицираната информация;

д) да издава транспортен документ за извършване на услугата при предаване на пратката.

(2) Изпълнителят поема задължение да приема и доставя пратките в сградата на АГКК и 28-те СГКК (включително и изнесените работни места) всеки работен ден сутрин (от 08:30 до 10:30 часа) и след обяд (от 14:30 до 16:30 часа) чрез технологичен автомобил;

а) Пратките се приемат в сградите на АГКК и СГКК от куриер на фирмата по предварително съгласуван график или по заявка от Възложителя.

б) Куриерските пратки да се приемат до един час от представител на Изпълнителя, след повикване по телефона от служител на Възложителя. Да се предоставя идентификационен код на пратката с цел проследяване на движението ѝ.

(3) При изпълнение на услугите, предмет на договора, Изпълнителят съблюдава за:

а) on-line проследяване по номера на товарителницата на всяка пратка до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата, часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя).

б) осигурява пликове и товарителници на Възложителя за правилното окомплектоване на пратките;

в) приемане само на правилно оформени и адресирани куриерски пратки.

г) документиране на изпълнението по следния начин:

- всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колети да се отразява в описи, подписани от двете страни, които са основание за съставяне на ежедневни обобщени справки

- Изпълнителят предоставя ежемесечна фактура, издадени въз основа на обобщена месечна справка, подписана от представител на Възложителя и Изпълнителя, за извършените услуги през предходния месец.

(4) При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с „известие за доставяне” /обратна разписка/ лично на получателя Изпълнителят е длъжен да връчва пратките при спазване на изискванията, регламентирани в глава VI от ДОПК, както следва:

а) за служебен адрес – срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността/отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;

б) за домашен адрес – срещу подпис на пълнолетен член от домакинството, като се отбелязват трите имена по документ за самоличност на лицето, получило пратката, връзката му с получателя, датата и часа на връчване.

(5) При невъзможност за връчване на пратката при първо посещение, куриер на Изпълнителя да оставя известие, в което се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на Изпълнителя, за уточняване на начина на доставка на пратката.

(6) Изпълнителят да връща за своя сметка недоставените куриерски пратки на адреса на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**Чл. 5. (1)** Възложителят се задължава ежемесечно да заплаща услугите, предмет на договора, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя.

**Чл. 6. (1)** Възложителят се задължава да предава пратките в здрава и подходяща опаковка, съобразена със съдържанието, тежестта и обема им.

(2) Възложителят се задължава да предава пратките четливо адресирани на български език, като адреса е в следната последователност: име на получателя, офис, улица, номер, блок, вход, етаж, апартамент; област; пощенски код и населено място.

#### **V. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 7.** Срокът настоящия договор е 3 (три) години считано от сключването му.

#### **VI. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 8. (1)** При виновно загубени, повредени или предадени на неправоимащи лица препоръчани пратки, Изпълнителят носи имуществена отговорност при условията и реда определен съгласно Закона за пощенските услуги.

(2) При пълно и/или частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойки за всеки просрочен ден по 0,30 % върху неизпълнението, изчислено на база неизпълнените задължения по т. 1.1 от настоящия договор, но не повече от 30 % от прогнозната стойност на договора.

(3) При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от прогнозната стойност на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от общо 30 % (тридесет процента) от прогнозната стойност на договора.

(4) При забавено плащане по чл. 2 от договора Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0.5% от размера на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 30% от този размер.

(5) Страната, която е понесла вреда от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(6) Възложителят има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, възникнали на основание настоящия договор.

(7) Възложителят извън неустойките определените дотук има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

(1) при прекратяване на настоящия договор по вина на Изпълнителя;

(2) при прекратяване на регистрацията на Изпълнителя (в случай, че същият е юридическо лице).

(8) Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно изпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд до решаване на спора.

(9) Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени вреди и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

**Чл. 9. (1)** Гаранцията за изпълнение на поръчката в размер на 2 (два) % от прогнозната стойност на договора – 25 000 лв. (двадесет и пет хиляди лева), а именно 500 (петстотин лева) се освобождава, в срок от 10 (десет) работни дни, след:

а) прекратяване на договора по взаимно съгласие;

б) извършване и предаване на договорената работа;

в) прекратяване на договора по вина на Възложителя;

г) последваща обективна невъзможност за изпълнение на договора, за която и да е от страните.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 10.** Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

**Чл. 11.** Настоящият договор се прекратява:

а) С извършване и предаване на договорената работа

б) По взаимно съгласие на страните по настоящия договор, изразено писмено.

в) При последваща обективна невъзможност за изпълнение на договора, за която и да е от страните.

г) Едностранно, с двуседмично предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.

### **VIII. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ**

**Чл. 12. (1)** СТРАНИТЕ по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие (непреодолима сила). Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на СТРАНИТЕ, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие, включително и възникнали задължения за плащане, чийто падеж настъпва след възникването на форсмажорното обстоятелство.

**(2)** СТРАНАТА, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в срок до 10 /десет/ дни след установяване на събитието, да уведоми другата страна за неговото настъпване. Страната, която се позовава на форсмажор следва да представи на другата страна официален документ за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата СТРАНА периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(3)** СТРАНИТЕ не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

**(4)** През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от СТРАНИТЕ е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, СТРАНИТЕ предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

**(5)** СТРАНИТЕ възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие. Ако непреодолимата сила трае толкова, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора. Това право има и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

**Чл. 13. (1)** Под форсмажорно събитие се разбира обстоятелство от обективен характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята на страните, което прави изпълнението му невъзможно, като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия- бури, проливни дъждове, земетресения, градушки, наводнения, залежавания и др. природни стихии, а така също и правителствени забрани, ембарго, стачки, бунтове, безредици и др.

**(2)** Не е налице форсмажорно събитие, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от СТРАНА по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

**(2)** При увеличение или намаление в броя на офисите и изнесените работни места, Възложителя ще уведомява своевременно Изпълнителя, като промяната ще бъде отразявана в списъка с офиси и изнесени работни места.

### IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 14. (1)** Договорът не може да бъде изменян или допълван, освен при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

(2) При увеличаване или намаляване в броя на офисите и/или изнесените работни места, Възложителят своевременно ще уведомява Изпълнителя, като промяната ще бъде отразявана в списъка с офиси и/или изнесени работни места.

**Чл. 15.** Възникналите спорове по настоящия договор, съгласно сключеното от страните споразумение, се решават пред компетентния съд съгласно правилата на родовата подсъдност.

**Чл. 16.** При настъпване на форсмажорни обстоятелства се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

**Чл. 17.** Страните определят лица за контакт, които упражняват мониторинг и контрол по изпълнението на договора и които са оправомощени да подават заявки и подписват приемо-предавателни протоколи, както следва:

1. за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: .....
2. за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Централно управление – **Веселина Виткова** – директор дирекция „Административно-правно и финансово обслужване“, гр. София, ул. „Мусала“ № 1,

**Чл. 18.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължават да не предоставят на трети лица информация, свързана с настоящия договор.

За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Приложения, неразделна част от договора:

1. Техническо предложение на Изпълнителя;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Техническо задание на Възложителя.
4. Списък с адреси на АГКК, СГКК и ИРМ;

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя и влиза в сила от датата на подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ИНЖ. СВЕТОСЛАВ НАКОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД

ДЕЯН ДЪНЕСКИ  
ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН  
ДИРЕКТОР

Главен счетоводител: .....

/Полина Зашева/