



ДОГОВОР

№ ДД-53/01.06.2017 г.

Днес, 01.06.2017 г. в гр. София, между:

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), със седалище: гр. София, ул. “Мусала” № 1, ЕИК 130362903, представлявана от **ИНЖ. МИМА ЧАЛЕВА – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **САМУИЛ ДРАГАНОВ – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричана накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и **ЙОРДАНКА ПЕНЕВА ИВАНОВА**, притежаваша л.к. № изд. от МВР-Разград и ЕГН-....., адрес: гр.Разград 7200, ж.к. „Орел“ № 24, вх.3, ет.3, ап.9, наричана по-нататък в настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 112 от Закон за обществени поръчки (ЗОП) и Решение № РД-19-9/27.04.2017 г. на Изпълнителния директор на АГКК за извършено класиране и определяне на изпълнител се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **“Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) и нейните регионални структури - Службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК)“ по обособена позиция № 13: „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК Разград“, съгласно Техническата спецификация - Приложение № 1, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 2 и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.**

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да срока на действие на договора и срещу възнаграждение да извършва дейностите съгласно Техническата спецификация - Приложение № 1.

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на услугата, предмет на договора е 24 /двадесет и четири/ месеца.

(2) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Обща стойност на договора е в размер на 20600 (двадесет хиляди и шестстотин) лева.

(2) Двустранно подписания приемо-предавателен протокол за извършената работа се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на отговорното лице за изпълнение по договора за заверка в последния работен ден от месеца.

(3) Стойността на възнаграждението за месеца се изплаща в срок от десет дни от представяне и приемане на двустранно подписания приемо-предавателен протокол за извършената работа.

Чл. 4. Всички плащания в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършват по банков път, в срок до десет работни дни, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: „СОСИЕТЕЖЕНЕРАЛ ЕКСПРЕСБАНК“;

IBAN: BG76TTBV94001519031822;

BIC:

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 412 (четиристотин и дванадесет) лева, равняващи се на 2 % (два процента) от финансовия ресурс по договора без включен ДДС и се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(2) Гаранцията се предоставя под формата на банкова гаранция, депозит по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или застраховка, за което представя съответен документ в оригинал преди сключване на договора.

(3) Гаранцията по ал. 1 се освобождава в срок от 30 (тридесет) работни дни изцяло или частично, в случай че са упражнени правата по нея, след изтичане срока на договора без се дължат лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 6. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

(2) При всяко обстоятелство налагащо промяна на срока на договора в съответствие с

разпоредбите на ЗОП, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на банковата гаранция (в приложимите случаи).

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои/задържи гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни и/или изпълни частично или некачествено задълженията си по този договор или забави тяхното изпълнение. При прекратяване дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или при обявяването му в несъстоятелност, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои/задържи гаранцията за изпълнение.

Чл. 7. (1) Когато гаранцията се представя във вид на парична сума то тя се внася по банкова сметка:

БАНКА: БНБ;

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя банкова гаранция, същата следва да бъде безусловна, неотменяема, непрехвърляема, покриваща 100% от стойността на договора. Срокът на действие на гаранцията обезпечаваща изпълнението следва да надвишава срока на действие на договора с 30 (тридесет) дни.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере като форма на гаранция за обезпечаване на изпълнението застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, тя следва да бъде предварително одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да отговаря на следните условия:

- Застрахователна сума – пълната стойност на договора;
- Лимит на отговорност – пълната стойност на договора;
- Застраховката да бъде сключена конкретно за настоящия договор;
- Застрахована дейност: *„Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадасър (АГКК) и нейните регионални структури - Службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК)“;*
- Период на полицата – срока на действие на договора;
- Застрахователното дружество да не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования;
- При фалит или ликвидация на Застрахования да не се освобождава Дружеството от поетите по полицата задължения до изтичане на уговорения в полицата срок;
- Застраховката да не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променен без писменото съгласие на Възложителя;
- Застрахователната премия да е внесена изцяло при подписване на застрахователния договор.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. Място на изпълнение на услугите по този договор е територията на Република България.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като осигури оборудвани места за работа;
2. Да заверява, чрез отговорника за изпълнение по договора, изработените часове от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Да приема двустранно подписания приемо-предавателен протокол на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение при условията на този договор.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да ръководи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез отговорника за изпълнение по договора.
2. Да получава изпълнението на всички дейности, съгласно създадената организация на работа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и изискванията на техническата спецификация
3. Да осъществява контрол по всяко време на изпълнение на работата.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава :

1. Да извърши работата, с дължимата грижа, количествено, качествено и в сроковете, съгласно организация на работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и условията, посочени в **Техническата спецификация – Приложение № 1**.
2. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност за информация и право на контрол по всяко време на изпълнение на възложената работата.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

2. Да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неговото становище по въпроси, свързани с изпълнението на работата.
3. Да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този договор.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

- Чл. 13. (1)** Ежемесечно се подготвя двустранно подписан приемо-предавателен протокол.
- (2)** Протоколът се заверява от отговорното лице по настоящия договор.

VII. ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само за извършената работата.

(2) За забавено плащане по договора, освен в случаите на обстоятелства независещи от него, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.1 % на ден от стойността на дължимото плащане, но не повече от 10 % от дължимата сума.

(3) При пълно неизпълнение на възложената работа **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора.

(4) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на уговорения срок;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

6. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като изпълнените до момента на прекратяване на договора услуги се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при реда и условията на настоящия договор.

7. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с едномесечно предизвестие, в случаите на съществено неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да внася всички данъци и осигурителни вноски, за своя сметка.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да разпространява, използва за други цели и да извършва услуги на трети лица, ползвайки получената информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в хода на своята работа.

Чл. 18. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация, станала й известна при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 19. Не се допуска **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по този договор да възложи изпълнението му на друг изпълнител.

Чл. 20. (1) Всички съобщения между страните, във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, 1618, кв."Павлово", ул."Мусала" № 1

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Адрес: : гр.Разград 7200, ж.к. „Орел“ № 24, вх.3, ет.3, ап.9

(2) Отговорно лице за изпълнение по този договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Лице: Ганчо Димитров Петров - длъжност Началник СГКК Разград, тел.: 0885899326, факс: 084/660396, E-mail: Petrov.G@cadastre.bg.

(3) Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Лице: Йорданка Иванова, телефон: 0897060276, E-mail: ivanova259@abv.bg

(4) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 21. Всички допълнително възникнали въпроси, след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 22. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на същия или свързани с него, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение, или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 23. Неразделна част от настоящия договор е Техническата спецификация и оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 24. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Приложения:

Приложение № 1 – Техническата спецификация

Приложение № 2 – Техническото предложение

Приложение № 3 – Ценовото предложение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР
ИНЖ. МИМА ЧАЛЕВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЙОРДАНКА ИВАНОВА

Главен счетоводител:

/Самуил Драганов/

Техническа спецификация

за обособени позиции от № 1 до № 19

Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) към Министъра на регионалното развитие и благоустройството е създадена на основание Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), който е в сила от 1 януари 2001 г. Агенцията изпълнява приета с решение на Министерския съвет Дългосрочна програма за дейността по създаването на кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР) на страната, както и ежегодно актуализирана годишна програма.

Агенцията по геодезия, картография и кадастър има 28 териториални звена – служби по геодезия, картография и кадастър (СГКК), разположени в административните центрове на областите.

Службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК) имат важната роля, както да контролират от страна на АГКК правоспособните изпълнители в процеса на създаване на КККР, така и по приемане на крайния продукт.

Към настоящия момент в част от СГКК има необходимост от експерти, които да подпомагат дейността.

По това задание АГКК е Възложител и ще възложи на Изпълнител, който отговаря на изискванията да осигури експертна помощ в работния процес на СГКК за определен период от време. Дейностите, изискващи експертна намеса са свързани с водене на деловодство и архив към СГКК, като изпълнение на поставени задачи, организация на документооборота и други.

I. Основни дейности:

1. Документно окомплектоване и подреждане на досиета;
2. Административно-техническо реализиране на дейности свързани с работата с документи, чрез копиране, сканиране и комплектоване на материали и прибиране в архив.

Услугите, предмет на поръчката, се извършват под прякото ръководство и контрол от страна на началниците на съответната СГКК. Началниците на СГКК определят конкретните задачи и реда за работата на експертите по места.

II. Срок и място за изпълнение на поръчката за обособени позиции № 1 – 19:

Срок за изпълнение: 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

- Задължителен минимален срок за изпълнение за 1 месец: 168 човекочаса.
- Участникът следва да изпълнява минимум 6 (шест) поставени задачи на ден, свързани с посочените по-горе дейности, предоставени от отговорното лице за изпълнение по договора.

Всички данъци и осигурителни вноски за реализиране предмета на услугата остават изцяло за сметка на участника.

Настоящото предложение е валидно 120 дни от крайния срок за подаване на офертите.

Представянето на оферта, съдържаща в Техническото предложение или друг документ на участника срок за изпълнение на услуга, който е по-дълъг от определения от Възложителя, е основание за отстраняването на този участник, поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените от Възложителя условия.

Място на изпълнение: Всяка една услуга от обхвата на предмета на поръчката следва да бъде предоставяна в следните СГКК:

За обособена позиция № 1: Благоевград

За обособена позиция № 2: Бургас

За обособена позиция № 3: Варна

За обособена позиция № 4: Велико Търново

За обособена позиция № 5: Видин

За обособена позиция № 6: Враца

За обособена позиция № 7: Габрово

За обособена позиция № 8: Кърджали

За обособена позиция № 9: Кюстендил

За обособена позиция № 10: Ловеч

За обособена позиция № 11: Пазарджик

За обособена позиция № 12: Пловдив

За обособена позиция № 13: Разград

За обособена позиция № 14: Русе

За обособена позиция № 15: Сливен

За обособена позиция № 16: Стара Загора

За обособена позиция № 17: София област

За обособена позиция № 18: Търговище

За обособена позиция № 19: Хасково

III. Образование и квалификация:

1. Лицето, което ще изпълнява дейността, предмет на поръчката следва да има минимум завършено средно образование;


2. Опит в описаните дейности, обект на обособената позиция: не по-малко от 1 година;

IV. Резултати:


Участникът избран за изпълнител, следва да осигури подпомагане на дейността, свързана с деловодство и архив на съответната регионална служба.

V. Отчитане:

Отчитането на работата се извършва чрез двустранно подписан приемо-предавателен протокол до началника на съответната Служба по геодезия, картография и кадастър за извършената дейност от предходния месец.



ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за обособени позиции от № 1 до № 19
по обществена поръчка с предмет:

“Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на АГКК и нейните регионални структури - Службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК)”
По обособена позиция № 13 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК Разград“

От Йорданка Пенева Иванова – физическо лице

(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)


**Чрез Йорданка Пенева Иванова, адрес: гр. Разград, жк. „Орел“ бл.24, в.3, ет.3,
ап.9, адрес на електронна поща: ivanova259@abv.bg,**



(собствено, бащино и фамилно име на представляващия участника, адрес за кореспонденция, адрес на електронна поща)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Декларираме, че сме запознати и ще изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложиени в “Техническата спецификация” и нормативните изисквания в областта на предмета на поръчката, като представяме на вашето внимание нашето предложение:


1. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца от подписване на договора за възлагане.




- 
- 
2. Задължителен минимален срок за изпълнение за 1 месец: 168 /сто шестдесет и осем/ човекочаса.
 3. Ще изпълняваме минимум 6 /шест/ поставени задачи на ден.
 4. Запознати сме с проекта на договора и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.
 5. Настоящото предложение е валидно 120 /сто и двадесет/ дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.
 6. Декларираме, че сме запознати с критерия за оценка на офертите от документацията за участие – „най-ниска цена“.
 7. Приемаме в случай, че бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в проекта на договор, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си.
 8. Декларираме, че всички данъци и осигурителни вноски за реализиране предмета на услугата ще бъдат изцяло за сметка на участника.

Приложение:

- Копие от диплома за средно образование (заверено копие)
- Копие от трудова, осигурителна, служебна книжка или еквивалентен документ за удостоверяване на опит в областта (заверено копие)

Дата	Подпис и печат 
Име и фамилия	<u>29 / 03 / 2017г.</u> Йорданка Иванова
Длъжност	Физическо лице – участник
Наименование на участника	Йорданка Пенева Иванова



ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обособени позиции от № 1 до № 24
по обществена поръчка с предмет:

“Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на АГКК и нейните регионални структури - Службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК)“

По обособена позиция № 13 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК Разград“

От Йорданка Пенева Иванова – физическо лице

(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)

**Чрез Йорданка Пенева Иванова, адрес: гр. Разград, жк. „Орел“ бл.24, вх.3, ет.3,
ап.9, адрес на електронна поща: ivanova259@abv.bg,**

(собствено, бащино и фамилно име на представляващия участника, адрес за кореспонденция, адрес на електронна поща)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни в горепосочената обществена поръчка, по обособена позиция № 13 предлагаме следната ценова оферта за изпълнение на услугата, а именно:

Обща стойност за изпълнение на поръчката 20 600,00 (двадесет хиляди и шестстотин) лева без ДДС, съответно (словом) лева с ДДС.

Посочената цена за изпълнение на обществената поръчка включва всички разходи по изпълнението на поръчката.

Подпис и печат:

Дата

29 / 03 / 2017г.

Име и фамилия **Йорданка Иванова**