

ДОГОВОР

№ 11-3 / 09.01.2017 г.

Днес 09.01. 2017 г.,

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР, със седалище и адрес: гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, ЕИК 130362903, представлявана от **ЛАЗАРИНКА СТОИЧКОВА – ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**, съгласно Заповед № РД-02-14-881/04.11.2016 г., изм. и доп. със Заповед № РД-02-14-891/09.11.2016 г. и двете на министъра на регионалното развитие и благоустройството и **САМУИЛ ДРАГАНОВ – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. „РОЕЛ-98“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1164, бул. „Христо Смирненски“ № 53, ЕИК 121798467, представлявано от **РОБЕРТ ЛЕВИЕВ – УПРАВИТЕЛ**, наричано по-долу в настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД-19-25/09.12.2016 г. на Изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастр, за определяне на изпълнител по **Обособена позиция № 2**, се сключи настоящия договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши за свой риск, при условията и в обхвата, определени с настоящия договор и приложенията към него, срещу определено в договора възнаграждение, доставка на оригинални тонери, описани по вид и количество в Техническа спецификация - **Приложение № 1**, неразделна част от договора.

(2) Доставката се извършва след писмена заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия договор.

(3) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.



II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) За добросъвестно изпълнение на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на **7 188,10** (седем хиляди сто осемдесет и осем лева и десет стотинки) лева без включен ДДС или **8 625,72** (осем хиляди шестстотин двадесет и пет лева и седемдесет и две стотинки) лева с включен ДДС.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършена доставка, цена в размер определена, съобразно единичната цена на стоките съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3, неразделна част от договора. Цената е определена при условията на доставка до краен получател, с включени ДДС и всички разходи по доставката, и е неизменима за срока на действие на договора.

(3) Плащането на цената по договора се извършва в български лева, по банков път, с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следния начин: в срок от 20 (двадесет) работни дни след получаване на фактура и подписан приемо-предавателен протокол за доставените стоки, предмет на договора.

Банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: "Прокредит банк" ЕАД;

IBAN: BG09PRCB92301000581519;

BIC: PRCBBGSF

(4) При необходимост от осигуряване на допълнително количество (брой) тонери в срока на договора, по посочената в документацията за участие опция, страните подписват споразумение за уреждане отношенията помежду си.

(5) Цената на доставените тонери, при реализиране на опцията, е съгласно предложената единична цена в ценовото предложение, като общото увеличение може да бъде до 10% от стойността на договора.

(6) При плащанията **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** спазва изискванията на чл. 66, ал. 4 – ал. 7 от ЗОП (в случай, че е приложим).

III. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК НА ДОСТАВКА.

Чл. 3. Настоящият договор е със срок на действие до **31.12.2017 г.**



2 

Чл. 4. (1) Доставка на стоките по чл. 1 се извършва в срок до **10 работни дни** от датата на постъпване на писмената заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Обемът на доставката - количеството и видът консумативи, се определя с писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, подадена до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съобразно нуждите му, без ограничения за броя на заявките във времето на действие на договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, в срок до два работни дни преди доставката, да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предстоящото доставяне на стоките.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави заявените стоките, в оригинална опаковка с ненарушена цялост.

(5) Доставените стоки трябва да бъдат придружени с копие от сертификат за качество, издаден от производител, копие от сертификата за произход на стоките и всички необходими материали описани в **Приложение № 1**.

(6) В случай, че изпълнението бъде спряно по причини, зависещи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срокът за изпълнението се продължава с толкова дни, с колкото е спряно изпълнението.

(7) В случай, че изпълнението бъде спряно по причини, зависещи от държавни и общински органи и/или трети лица, които забавят, пречат или възпрепятстват **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, срокът за изпълнението се продължава с толкова дни, с колкото е спряно изпълнението.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска удължаване на срока и в случаите на настъпване на форсмажорно събитие.

Чл. 5. (1) За извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставка се съставя приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни, удостоверяващ извършването на доставката на стоките, както и наличието на документите съгласно чл. 4, ал. 5 от договора. Лицето удостоверяващо извършването на доставката от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при доставка на стоки в сградата на Агенция по геодезия, картография и кадастър – Централна администрация е лицето посочено в чл. 16, ал. 1 от настоящия договор, а при доставка на стоки в службите по геодезия, картография и кадастър, е съответният началник на СГКК или упълномощено от него длъжностно лице.

(2) Двустранно подписаният приемо-предавателен протокол не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорност за качеството на стоките.

(3) Доставените стоки следва да отговарят на техническите характеристики, съгласно представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта в процедурата по възлагане на

обществена поръчка. В случай, че при доставката бъдат констатирани липси, несъответствия или явни недостатъци, това се отбелязват в приемо-предавателния протокол, заедно със срок, в който следва да бъдат отстранени.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за своя сметка в срок не по-късно от 30 (тридесет) дни, считано от датата на уведомлението, да отстрани констатираните несъответствия по ал. 3.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на рекламация относно несъответствия на доставените стоки с договореното по чл. 1, ал. 1 от договора, в рамките на 30 (тридесет) дни от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

(6) Рекламации за скрити недостатъци на стоките се правят през целия срок на гаранцията на доставените стоки.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да достави стоките, заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и описани в **Приложение № 1**, в срока, по реда и при условията на Раздел III от настоящия договор и да го предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Да осигури гаранция на консумативите за срок от **6 (шест) месеца**, след приемане на извършената доставка.

2. Да достави стоките, пакетирани и маркирани в съответния вид, количество и качество на посоченото в заявката мястото на доставяне.

3. Да предаде стоките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за добросъвестното и срочно изпълнение на предмета на договора.

2. Да получи уговореното в договора възнаграждение, по определения в договора размер и начин.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ползва подизпълнител/и, той отговаря за действията на подизпълнителя/ите и неговите служители, като за свои действия.



V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение в срока и при условията на настоящия договор.
2. Да оказва необходимото съдействие, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за добросъвестно и точно изпълнение на договора.
3. Да приеме доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество по описаното в настоящия договор и заявени писмено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи заявените стоките, определени по вид и количество в **Приложение № 1** към договора, в уговорения в договора срок.
2. Да откаже приемането на част или цялото количество стоки, ако установи несъответствие между заявените и доставените стоки.
3. Да не заяви и закупи всички видове и количества тонери посочени в **Приложение № 1**.

VI. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И ПРЕМИНАВАНЕ НА РИСКА

Чл. 8. (1) Прехвърлянето на собствеността върху стоките се извършва със заплащане на уговорената цена от настоящия договор.

(2) Рискът от погиване на стоките преминава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след подписване на двустранен приемо-предавателния протокол по чл. 5, ал. 1 от настоящия договор.

VII. ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ.

Чл. 9. (1) При подписването на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неотменяема и безусловна гаранция за изпълнение на задълженията му по този договор под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, паричен депозит, внесен по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или безусловна и неотменяема банкова гаранция в размер на 5 % от общата стойност на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в едномесечен срок след приключване изпълнението на договора от страна

на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако не са налице условия за нейното задържане.

(3) В случай, че в процеса на изпълнение на договора се окаже, че срокът на валидност на банковата гаранция или застраховката не покрива целия период, в рамките на десет работни дни преди изтичане на валидността ѝ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на валидност на вече издадената гаранция.

(4) При неизпълнение на задълженията по ал. 3, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да инкасира в своя полза сумата по гаранцията.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията:

1. При пълно неизпълнение;

2. Гаранцията за изпълнение е платима на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и като компенсация за щети и/или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Усвояването на гаранцията не погасява правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

Чл. 11. (1) За забавено плащане по договора, освен в случаите на обстоятелства независещи от него, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.1 % на ден от стойността на дължимото плащане, но не повече от 20 % от дължимата сума.

(2) В случай, че след като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, не достави липсващите стоки и/или не отстрани дефекта/дефектите в уговорените срокове, дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 20 % от общата стойност на доставката, предмет на договора, определена на основание единични цени за доставка.

(3) При забавено изпълнение на задълженията по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.1 % на ден от стойността на дължимото плащане, но не повече от 20 % от стойността на забавената доставка.

(4) Дължимите неустойки по този договор се заплащат от неизправната на изправната страна в 10 дневен срок от датата на предявяване на претенциите. Ако в определения за това срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да изплати размера на дължимата неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване стойността на неустойката от дължимо плащане или от гаранцията за изпълнение

(5) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи, доказани по съответния ред.

Чл. 12. Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И САНКЦИИ

Чл. 13. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока, за който е сключен;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно с минимум едномесечно писмено предизвестие, изпратено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да прекрати частично или изцяло договора. Предизвестие то следва да съдържа уведомление за прекратяване на договора и датата, от която това прекратяване влиза в сила. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимите до датата на прекратяване суми по договора без да дължи неустойки;
4. Едностранно, с месечно предизвестие, отправено до неизправната страна по договора;
5. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие при неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи пълния размер на гаранцията за изпълнение.
6. В случай на влязло в сила споразумение и/или уведомление от Централния орган за покупки за централизирано възлагане на обществената поръчка.

(2) Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините за неизпълнението са предизвикани от фосмажорни обстоятелства, за което е задължително своевременното уведомление на страните. Под фосмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. В този случай страните си дължат взаимно само действително извършените разходи.

(3) При прекратяване на договора се съставя Протокол, в който страните приемат и предават работата и уточняват наличието на задължения.

IX. СПОРОВЕ

Чл. 14. (1) Всички спорове, възникнали по време на изпълнението интерпретирането или приложението на настоящия договор, се решават по взаимно съгласие и при прилагане разпоредбите на общото гражданско и търговско законодателство.

(2) В случай, че не се постигне съгласие, всяка от договарящите страни може да



отнесе спорното положение пред компетентния български съд.

(3) За всички неуредени въпроси в настоящия договор, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Х. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 15. (1) Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на договора като цяло.

(2) Всички двустранно подписани документи, и констативни актове, в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

(3) Неразделна част от договора са документацията на процедурата за възлагане на обществената поръчка, предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и документите и удостоверенията представени при подписване на договора.

(4) Съобщенията между страните във връзка с изпълнението на клаузите на настоящия договор следва да са в писмена форма, като съобщенията ще се получават на следните адреси и по следния начин:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София 1618, кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1, e-mail: acad@cadastre.bg.

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. София, 1505, бул. „Ситняково“ № 39А, e-mail: roel-98@roel-98.com.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя:

1. инж. Боян Чиприянов – старши експерт в отдел „Управление на собствеността и логистика“, в дирекция „Финансово-стопанско управление“ за отговарящ за изпълнението на договора от страна на АГКК, телефон 02 8188395, e-mail: Chipriyanov.B@cadastre.bg, а в негово отсъствие – инж. Веселин Георгиев – главен експерт в отдел УСЛ, дирекция ФСУ, телефон 02 8188395, e-mail: Georgiev.V@cadastre.bg.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя Деница Петрова на длъжност търговски представител за отговарящ за изпълнението на договора, телефон 02 9461197, факс: 02 8433216, e-mail: roel-98@roel-98.com.

(2) Определените по ал. 1 лица подписват необходимите документи във връзка с изпълнението на договора, включително приемо-предавателните протоколи по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

(3) При промяна на данните, посочени в ал. 1, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от договора са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Документация за обществената поръчка;

Приложение № 5 – Платежно за внесена гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

**ЛАЗАРИНКА СТОИЧКОВА
ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

съгл. Заповед № РД-02-14-881/04.11.2016г.,

изм. и доп. Заповед № РД-02-14-891/09.11.2016 г.

на министъра на РРБ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„РОЕЛ-98“ ООД



**РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
УПРАВИТЕЛ**

Главен счетоводител:

/Самуил Драганов/

Техническа спецификация на Агенция по геодезия, картография и кадастър по обособена позиция № 2 "Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с различни марки"

#	Описание на необходимия оригинален консуматив (марка и модел на копиращите/печатащи устройства, за които е необходим консуматива)	Марка	Минимално количество
1	Касета с мастило за мултифункционално у-во Canon Pixma MP 270 черен	брой	25
2	Касета с мастило за мултифункционално у-во Canon Pixma MP 270 цветен	брой	25
3	Тонер за цветен принтер Ricoh Aficio 7200, Type R2 Black, 490 г., 24 000 копия, (888344)	брой	2
4	Тонер за цветен принтер Ricoh Aficio 7200(Magenta) червен, 210 г., 10 000 копия, (888346)	брой	2
5	Тонер за цветен принтер Ricoh Aficio 7200(Cyan) син, 210 г., 10 000 копия, (888347)	брой	2
6	Тонер за цветен принтер Ricoh Aficio 7200(Yellow), 10000 копия, жълт, 210 г., (888357)	брой	2
7	Тонер за копир Minolta CS PRO EP 2030	брой	16
8	Тонер за копир Kyocera TASKalfa 181 (парт №TK-45) 15000 копия	брой	32
9	Тонер касета KYOCERA TK160 (FS-1120D) (2500 копия)	брой	10
10	Тонер касета за принтер Samsung ML-3310 (5000 копия)	брой	2
11	Тонер за копир Kyocera TASKalfa 1801 (парт №TK-4105) 15000 копия	брой	43
12	Касета с мастило за цветен мастиленоструен принтер BROTHER MFC - J5910DW (Black) черен	брой	6
13	Касета с мастило за цветен мастиленоструен принтер BROTHER MFC - J5910DW (Cyan) син	брой	6
14	Касета с мастило за цветен мастиленоструен принтер BROTHER MFC - J5910DW (Magenta) червен	брой	6
15	Касета с мастило за цветен мастиленоструен принтер BROTHER MFC - J5910DW (Yellow) жълт	брой	6
16	Тонер за копир Toshiba Studio 232	брой	4
18	Тонер за принтер Canon iP7250, CLI-551XL BK	брой	4
19	Тонер за принтер Canon iP7250, CLI-551 Y	брой	4
20	Тонер за принтер Canon iP7250, CLI-551 C	брой	4
21	Тонер за принтер Canon iP7250, CLI-551 M	брой	4
22	Тонер за принтер Canon iP7250, CLI-550 PGBK	брой	4
23	Тонер за HP Laser jet Pro 83A-модел CF283A(CF2P3X)	брой	2

Съгласувал:

Балери Върбанов - ЛВ
Началник отдел ФСД

Изготвил:

инж. Веселин Георгиев - ЛВ
Главен експерт отдел ФСД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящата оферта е подадена от "РОЕЛ-98" ООД,
(наименование на участника)
 ЕИК 121798467 и подписана от Роберт Аврамов Левиев
(трите имена)
 в качеството на управител
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър, по две обособени позиции", обособена позиция № 2 „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с различни марки за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър“, Ви уведомяваме за следното:

Представеното техническо предложение съдържа информация по всички параметри от Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1. Заявяваме, че ще изпълним предмета на поръчката, подробно описана в Техническата спецификация от документацията за участие, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и правим следното техническо предложение:

№	Описание на оригиналния консуматив <i>(марка и модел на копиращото/печатно устройство, за което е консумативът)</i>	Количество
1	2	3
1	Касета с мастило за мултифункц.у-во Canon Pixma MP 270 черен	25
2	Касета с мастило за мултифункц.у-во Canon Pixma MP 270 цветен	25
3	Тонер за цветен принтер Ricoh Aficio 7200, Type R2 Black, 490 г., 24 000 копия, (888344)	2
4	Тонер за цветен принтер Ricoh Aficio 7200(Magenta),червен, 210 г., 10 000 копия, (888346)	2
5	Тонер за цветен принтер Ricoh Aficio 7200(Cyan), син, 210 г., 10 000 копия, (888347)	2
6	Тонер за цветен принтер Ricoh Aficio 7200(Yellow), 10000 копия, жълт, 210 г., (888357)	2
7	Тонер за копир Minolta CS PRO EP 2030	16
8	Тонер за копир Kyocera TASKalfa 181 (парт.№TK-45) 15000 копия	32

9	Тонер касета KYOCERA TK160 (FS-1120D) (2500 копия)	10
10	Тонер касета за принтер Samsung ML-3310 (5000 копия)	2
11	Тонер за копир Kyocera TASKalfa 1801 (парт.№TK-4105) 15000 копия	43
12	Касета с мастило за цветен мастиленоструен принтер BROTHER MFC - J5910DW (Black), черен	6
13	Касета с мастило за цветен мастиленоструен принтер BROTHER MFC - J5910DW (Cyan), син	6
14	Касета с мастило за цветен мастиленоструен принтер BROTHER MFC - J5910DW (Magenta), червен	6
15	Касета с мастило за цветен мастиленоструен принтер BROTHER MFC - J5910DW (Yellow) жълт	6
16	Тонер за копир Toshiba Studio 232	4
18	Тонер за принтер Canon iP7250, CLI-551XL BK	4
19	Тонер за принтер Canon iP7250, CLI-551 Y	4
20	Тонер за принтер Canon iP7250, CLI-551 C	4
21	Тонер за принтер Canon iP7250, CLI-551 M	4
22	Тонер за принтер Canon iP7250, CLI-550 PGBK	4
23	Тонер за HP Laser jet Pro 83A-моделCF283A(CF2P3X)	2

Декларираме, че предложените от нас консумативи са оригинални за съответната марка, фабрично нови и неупотребявани, и отговарят на изискванията на качество на ЕС / Р България

II. Срокт на доставка – 10 (десет) работни дни, от датата на постъпване на писмена заявка от страна на Възложителя.

III. Гаранционен срок на консумативите – 6 (шест) месеца, след приемане на извършената доставка.

Ще се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата и техническото предложение до 130 /сто и тридесет/ календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

IV. Други предложения в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: НЕ /по преценка на участника/

Техническото предложение представлява неразделна част от договора.

Подаването на настоящата оферта и техническо предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в провежданата процедура.

Дата: 11.10.2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:

Роберт Левиев - управител
(подпис и печат)



Handwritten signature/initials

Handwritten signature

98

ЦЕНОВА ОФЕРТА

от "РОЕЛ-98" ООД
(наименование на участника)

Настоящата оферта е подписана от Роберт Аврамов Левиев
(трите имена)
в качеството на управител
(длъжност)

обществена поръчка с предмет: "Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър, по две обособени позиции", обособена позиция № 2 „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с различни марки за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър“

1. Обща цена за изпълнение на поръчката е 7188.10 / седем хиляди сто осемдесет и осем лева и 10 ст без ДДС или 8625.72 / осем хиляди шестотин двадесет и пет лева и 72 ст с ДДС.

2. Стойността, с точност до два знака след десетичната запетая, без включен ДДС, предлагана от нас за изпълнение на настоящата обществена поръчка е в размер, както следва:

Описание на оригиналния консуматив (марка и модел на копиращото/печатно устройство, за което е консумативът)	Брой	Единична цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
Касета с мастило за мултифункц.у-во Canon Pixma MP 270 черен	25	16.68	417.00
Касета с мастило за мултифункц.у-во Canon Pixma MP 270 цветен	25	22.47	561.75
Тонер за цветен принтер Ricoh Aficio 7200, Type R2 Black, 490 г., 24 000 копия, (888344)	2	104.59	209.18
Тонер за цветен принтер Ricoh Aficio7200(Magenta),червен, 210 г., 10 000 копия, (888346)	2	250.11	500.22
Тонер за цветен принтер Ricoh Aficio 7200(Сyan), син, 210 г., 10 000 копия, (888347)	2	250.11	500.22
Тонер за цветен принтер Ricoh Aficio 7200(Yellow), 10000 копия, жълт, 210 г., (888357)	2	250.11	500.22
Тонер за копир Minolta CS PRO EP 2030	16	62.78	1004.48
Тонер за копир Kyocera TASKalfa 181 (парт.№TK-45) 15000 копия	32	52.43	1677.76



Тонер касета KYOCERA TK160 (FS-1120D) (2500 копия)	10	9.52	95.20
Тонер касета за принтер Samsung ML-3310 (5000 копия)	2	37.18	74.36
Тонер за копир Kyocera TASKalfa 1801 (парт.№TK-4105) 15000 копия	43	30.61	1316.23
Касета с мастило за цветен мастиленоструен принтер BROTHER MFC - J5910DW (Black), черен	6	2.14	12.84
Касета с мастило за цветен мастиленоструен принтер BROTHER MFC - J5910DW (Cyan), син	6	2.14	12.84
Касета с мастило за цветен мастиленоструен принтер BROTHER MFC - J5910DW (Magenta), червен	6	2.14	12.84
Касета с мастило за цветен мастиленоструен принтер BROTHER MFC - J5910DW (Yellow) жълт	6	2.14	12.84
Тонер за копир Toshiba Studio 232	4	48.15	192.60
Тонер за принтер Canon iP7250, CLI-551XL BK	4	3.21	12.84
Тонер за принтер Canon iP7250, CLI-551 Y	4	3.21	12.84
Тонер за принтер Canon iP7250, CLI-551 C	4	3.21	12.84
Тонер за принтер Canon iP7250, CLI-551 M	4	3.21	12.84
Тонер за принтер Canon iP7250, CLI-550 PGBK	4	3.21	12.84
Тонер за HP Laser jet Pro 83A-модел CF283A (CF2P3X)	2	11.66	23.32

Така предложената цена е крайна и включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

Забележка:

Цените се изписват с цифри и с думи. При разминаване в стойностите описани с цифри и словом за определящи се приемат описаните словом. При разминаване между единичните цени и общата цена, за определящи се приемат единичните цени.

Ценовата оферта се подписва от представляващия участника и се поставя в отделен запечатан плик.

Дата: 11.10.2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:

Роберт Левиев - управител

/подпис и печат/





АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

СОФИЯ 1608, КБ. ПАВЛОВ, УЛ. МИСАЛ №1
ТЕЛ.: 02/818 83 83, ФАКС: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

ОДОБРЯВАМ

/п/

инж. СВЕТОСЛАВ НАКОВ

Изпълнителен директор на АГКК

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ТОНЕРИ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА ЗА
НУЖДИТЕ НА АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР“**

по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марка Hewlett-Packard (Хюлет-Пакард) за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър“

Обособена позиция № 2 „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с различни марки за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър“

Съгласували:

/п/

Лазаринка Стоичкова

Главен секретар на АГКК

/п/

Веселина Виткова

Директор на дирекция

„Административно-правно и
финансово обслужване“

/п/

Анна Караванова

Началник отдел

„Правен и нормативна уредба“

/п/

Валери Върбанов

Началник отдел

„Финансово-статистически дейности“

/п/

Полина Зашева

Главен счетоводител



СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1. Общи условия
 - А. Възложител на обществената поръчка
 - Б. Обект на обществената поръчка
 - В. Срок за изпълнение
2. Указания и изисквания
 - А. Условия за участие в обществената поръчка
 - Б. Изисквания за икономическо и финансово състояние
 - В. Изисквания за професионални умения и квалификация
 - Г. Изисквания към предлаганата техника
 - Д. Изисквания и условия към гаранциите за изпълнение
3. Пълно описание на обекта на поръчката. Техническа спецификация с приложения.
4. Критерий за оценка на офертата
5. Указания за подготовка на офертата
6. Образци:
 1. Оферта
 - 1.1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата
 2. Предложение за изпълнение на поръчката
 3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
 4. Ценово предложение
 5. Декларация по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП (Образец № 5 - примерен)
 6. Декларация за срока на валидност на офертата
 7. Проект на договор
 8. Банкова гаранция за изпълнение
 9. Декларация по чл. 6, ал. 2 и по чл. 4, ал. 7, и чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (Образец № 9 и № 9.1);
 10. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 10 и № 10.1)

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

А. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на обществената поръчка е Изпълнителният директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Б. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. На основание чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е доставка на стоки, чрез покупка, както и всички необходими предварителни дейности по употребата на стоката, основен CPV код 30125100 Касети с тонер.

2. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на поръчката: **55 590 (петдесет и пет хиляди петстотин и деветдесет) лева, без ДДС.**

- **За обособена позиция № 1** „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марка Hewlett-Packard (Хюлет-Пакард) за нуждите на АГКК“ – **33 366 (тридесет и три хиляди триста шестдесет и шест) лева, без ДДС;**

- **За обособена позиция № 2** „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с различни марки за нуждите на АГКК“ – **22 224 (двадесет и две хиляди двеста двадесет и четири) лева, без ДДС.**

3. Опции:

В срока на изпълнение на договора, при възникнала необходимост, Възложителят има право, с писмена заявка, да поиска от участника да достави допълнително количество (брой) тонери от посочените видове, по всяка обособена позиция.

В този случай, размерът на стойността на увеличението се определя, по споразумение, като стойността на доставените тонери, се изчислява на база стойността на единична доставна цена за тонер, посочена в Ценовото предложение на участника.

Доставените тонери трябва да са оригинални за съответната марка, фабрично нови и неупотребявани, да отговарят на изискванията на качество на ЕС/Р България и да притежават сертификат за произход и качество.

Условията и сроковете за доставка на тонерите се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Обща стойност на посочените опции – до **20%** от прогнозната стойност на обществената поръчка, съответно до **10%** от стойността на договора за **обособена позиция № 1** и до **10%** от стойността на договора за **обособена позиция № 2.**

Забележка:

Обявената прогнозна стойност, съответно обща стойност на договора включва всички разходи за изпълнението на поръчката – възнаграждения, данъци и осигуровки на персонала, опаковка, транспорт, застраховки, митни сборове, такси и т.н.

Обществената поръчка се финансира със средства от бюджета на АГКК. Сумата, определена за прогнозна стойност е финансовият ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на услугите. Оферта, която включва ценово предложение над тази стойност ще се отстранява.

4. Обществената поръчка е с място на изпълнение: Територията на Република България, а именно сградите на Агенция по геодезия, картография и кадастър – Централна администрация и службите по геодезия, картография и кадастър. Списъкът с адреси на обектите за доставка е съгласно Приложение № 1 към Техническата спецификация (Техническо задание).

5. Възложителят осигурява пълен достъп до настоящата документация на официалната страница на АГКК, секция „Профил на купувача“.

В. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. **За обособена позиция № 1** „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марка Hewlett-Packard (Хюлет-Пакард) за нуждите на АГКК“:

1.1. Срок за изпълнение на договора (период на възлагане) – до 31.12.2017 г.

1.2. Срок на доставката – до **20 (двадесет) работни дни** от датата на постъпване на писмената заявка от страна на Възложителя.

1.3. Гаранционен срок на консумативите – минимум **6 (шест) месеца** от датата на доставка на консумативите.

1.4. Количество и обем: съгласно Техническата спецификация (Техническо задание).

2. **За обособена позиция № 2** „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с различни марки за нуждите на АГКК“:

2.1. Срок за изпълнение на договора (период на възлагане) – до 31.12.2017 г.

2.2. Срок на доставката – до **20 (двадесет) работни дни** от датата на постъпване на писмената заявка от страна на Възложителя.

2.2. Гаранционен срок на консумативите – минимум **6 (шест) месеца** от датата на доставка на консумативите.

2.3. Количество и обем: съгласно Техническата спецификация (Техническо задание).

Забележка:

Възложителят не се задължава да заяви и закупи всички видове и количества тонери посочени в Техническата спецификация.

2. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

А. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги и доставки, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Възложителят не поставя изисквания относно правно-организационната форма на участници-обединения.

2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6, т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 от ЗОП, а именно:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е муждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.9. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.10. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.11. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.12. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.13. От участие се отстраняват свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР към ЗОП.

Обстоятелствата по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 и т. 2.12 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Изискването по т. 2.3 не се прилага при условията по чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи доказателства по чл. 56 от ЗОП.

Забележка:

Изискванията по т. 2 се отнасят и в случаите на участие на подизпълнител/и.

3. Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва в едно обединение.

4. Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата.

5. Участниците следва да отговарят на изискванията на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

6. Не може да участва участник:

- При когото лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в администрацията, по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

- Който има сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

- Който е свързано лице с друг участник в процедурата, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР към ЗОП.

Когато се предвижда участие на подизпълнител/и:

- Участниците посочват в офертата подизпълнителя/ите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (копие от договор/и, споразумение/споразумения и/или други подобни документи);

- Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

На основание чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите.

свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.
ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.**

Възложителя не поставя изисквания по отношение икономическо и финансово състояние на участниците.

**В. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ И КВАЛИФИКАЦИЯ.
ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ И КВАЛИФИКАЦИЯ**

Възложителя не поставя изисквания по отношение професионални умения и квалификация на участника.

**Г. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛАГАНИТЕ КОНСУМАТИВИ.
ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ПРЕДЛАГАНИТЕ
КОНСУМАТИВИ**

Доставените консумативи (тонери) трябва да са оригинални за съответната марка, фабрично нови и неупотребявани, да отговарят на изискванията на качество на ЕС/Р България и да притежават сертификат за произход и качество.

Д. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка:

1. Участникът в процедурата следва да внесе **гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора (без ДДС) в лева**, в една от следните, избрана от него форми:

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на **гаранция за изпълнение** – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Възложителя:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на „**Банкова гаранция за изпълнение**“. В случай, че банката-гарант има собствен образец на гаранция за изпълнение, участникът може да представи такава гаранция, при

положение, че тя отговаря на изискванията и условията, посочени в образеца на гаранция за изпълнение, представен от Възложителя.

Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

• *Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при условия:*

- Застрахователна сума – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;
- Лимит на отговорност – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;
- Застраховката се сключва конкретно за дейностите, предмет на договора.
- Застрахована дейност: Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства
- Период на полицата – срока на действие на договора
- Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:
- Застрахователното дружество да не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования;
- При фалит или ликвидация на Застрахования да не се освобождава Дружеството от поетите по полицата задължения до изтичане на уговорения в полицата срок;
- Застраховката да не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променен без писменото съгласие на Възложителя;
- Застрахователната премия да е внесена изцяло при подписване на застрахователния договор.

Забележка:

Застрахователната полица се одобрява от Възложителя при подписване на договора.

3. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Общи условия за изпълнение на поръчката – съгласно техническата спецификация и приложенията към нея.

Условия и начин на плащане – съгласно проекта на договор.

4. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Критерий за оценка на офертите: чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП – икономически най-изгодна оферта, при критерий за възлагане **най-ниска предложена цена: най-ниска предложена единична цена.**

5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

5.1. Указания за подготовка на офертата. Комуникация между Възложителя и участниците.

Офертата и всички придружаващи документи се подават на български език. Документите, които са на чужд език, се представят в превод.

Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие“, трябва върху копие да е записано „вярно с оригинала“, да е подписано и да е подпечатано (в случай, че участникът използва печат в търговската си практика).

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София п.к. 1618, ул. „Мусала“ № 1 до датата и часа, посочени като краен срок в Обявлението. Върху опаковката участникът посочва наименованието на фирмата (участника), адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес. Посочва се наименованието на откритата процедура, за които се участва. Опаковката съдържа документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, опаковка с ценово предложение, и ако е приложимо /по преценка на участника/ - декларацията за конфиденциалност.

На основание чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Валидността на офертите следва да бъде 4 месеца, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им. Възложителят може да изиска от участници да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

Постъпилите офертите се отварят на датата, посочена в Обявлението за обществена поръчка, в сградата на АГКК – гр. София, ул. „Мусала“ № 1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Възложителят не приема представянето на варианти на оферти.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени на това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, се води на български език, в писмена форма. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс на номера, посочен в Обявлението за обществена поръчка.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или с писмо с обратна разписка, или по ел. поща, посочена от участника в офертата.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача, в 4-дневен срок, от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след определения срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, съгласно чл. 33 от ЗОП.

5.2. Съдържание на офертата

5.2.1. Офертата трябва да съдържа следното:

1. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
2. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП: заверено от участника копие от договор за създаване на обединение (друг еквивалентен документ). Договорът трябва да съдържа клаузи, в които:
 - се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;
 - представляващият обединението/консорциума се упълномощава да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
 - се гарантира, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
 - се гарантира, че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
 - се уговарят правата и задълженията на участниците в обединението;
 - се договаря разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - се посочват дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че в договора не е посочено физическото лице, упълномощено да представлява обединението, участникът може да представи и друг документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3. Оферта, по образец.

4. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (нотариално заверено пълномощно, друг еквивалентен документ се приема);

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (образец);

г) декларация за обстоятелства по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП (образец);

д) декларация за срока на валидност на офертата (образец);

5. Ценово предложение.

6. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (образец);

7. Декларация по чл. 6, ал. 2 и по чл. 4, ал. 7, и чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (образци);

8. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец) и Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец).

5.2.2. Предложение за изпълнение на поръчката

Участниците представят предложение за изпълнение на поръчката, изготвена в съответствие с образца на Възложителя.

5.2.3. Предлагана цена

Участниците в процедурата представят финансова оферта, изготвена в съответствие с образца на Възложителя.

При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Р България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на доставката.

Общата стойност на финансовите предложения се посочва с цифри и се изписва с думи. Цените следва да бъдат в български лева. Грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени са за негова сметка.

Забележки:

- В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.

- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

- Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС.

- Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя срокове и условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят, при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Офертата се представя, съгласно чл. 47 от ППЗОП, от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка, с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Офертите се приемат в деловодството на АГКК – гр. София, ул. „Мусала“ № 1, в работни дни, от 08:30 до 17:00 часа. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се вписват в Регистъра за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и на приносителя се издава документ.

Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случай, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на

обявените изисквания и е в незапечатан или скъсан плик, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в регистъра и офертата не се приема, а се връща незабавно на приносителя.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка – съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП.

5.2.4. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Сключване на договор.

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощаването трябва да е изрично и пълномощното или негово заверено копие се оставя на комисията.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно сертификатите и документите, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Възложителят може да проведе процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

В случай, че в срока, определен за получаване на офертите, няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който има професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията /и консултантите, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация за липса на конфликт на интереси.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола и доклада с особено мнение и писмено излага мотивите си. Комисията работи по реда и условията на чл. 53 и сл. от ППЗОП.

Офертите се оценяват съобразно утвърденият критерий за възлагане.

Възложителят, след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, по реда и при условията на чл. 110 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП. Изпълнител-обединение представя документи по чл. 70 от ППЗОП.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение и се допуска по изключение по реда и условията на чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определенното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 112, ал. 6 от ЗОП.

Относно сключването на договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 75, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

За сключените договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 66, ал. 10 и ал. 11 от ЗОП и чл. 75, ал. 3 и ал. 4 ППЗОП.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

..документи - въвеждане

статус на документ: осчетоводен с референция 298701270/06.01.2017 13:32

До
Адрес

бул. "Тодор Александров" №26
06.01.2017 13:32
София

Платете на - име на получателя

А Т К К

IBAN на получателя

B G 4 7 B N B G 9 6 6 1 3 3 0 0 1 1 0 4 0 3

BIC банка на получател

B N B G B G S D

При банка - име на банката на получателя

В Ъ Л Г А Р С К А Н А Р О Д Н А Б А Н К А

Вид плащане

ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ

Вид валута Сума

за плащане към бюджета

B G N

3 5 9 . 4 1

Основание за превод - информация за получателя

Г а р . з а и з п ъ л н . н а д о г о в о р з а д о с т .

Още пояснения

н а т о н е р и д р . м а р к и - о б о с . п о з . 2

вид и номер на документа по който се плаща

Дата (дд.мм.гггг) на
документа

други

Период за който се плаща

От дата

До дата

Задължено лице - наименование на ю.л. или трите имена на ф.л.

Р О Е Л - 9 8 О О Д

БУЛСТАТ

1 2 1 7 9 8 4 6 7

ЕГН

ЛНЧ

Наредител - име

Р О Е Л - 9 8 О О Д

IBAN на наредителя

BIC банка на наредител

BG09PRCB92301000581519 - BGN Разплащателна

P R C B B G S F

Платежна система

BISERA

дата на изпълнение 06.01.2017