

ДОГОВОР

№ 11-23/21.02.2018г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка копирна хартия за нуждите на нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър”, обособена позиция № 2 – „Доставка на nereциклирана копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации”*

Днес, 21.02.2018 год., в гр. София, между:

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Мусала № 1, ЕИК 130362903, представлявано от **ИНЖ. РУМЕН ЯНКОВ - И.Д. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** (съгл. Заповед № РД-13-59/16.02.2018 г.) и **САМУИЛ ДРАГАНОВ – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

„МУЛТИКО 92” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Шандор Петъфи” №25, ЕИК:040606358, представлявано от **ИЛИЯН ПЕТРОВ-УПРАВИТЕЛ**, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-30/21.12.2017 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, об. п. №2 – *„Доставка на nereциклирана копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации”*, наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение № РД-13-24 от 05.02.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на nereциклирана копирна хартия за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули”** или

„стоки”.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 31.12.2018 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **61 495.02 лв.** (*шестдесет и една хиляди четиристотин деветдесет и пет лева и две стотинки*) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА:Уникредит Булбанк; BIC:BGSF; IBAN:BG 08UNCR96601089593000

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на адресите посочени в Приложение №4 към настоящия договор.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 10 (десет) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;
3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия

договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Веселин Георгиев, началник на отдел УСЛ, телефон 02/ 8188395, факс: 02/9555333, e-mail Georgiev.V@cadastre.bg, адрес:гр. София, ул. „Мусала“ №1
2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Пелагия Вълчева, телефон: 070020740, факс: 070020740, e-mail: office@multico.bg, адрес: гр. София, ул. „Магнаурска школа“ №15

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 3074,75 лв. (представляваща 5 % пет процента от цената на договора без ДДС).

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. ГАРАНЦИОНЕН СРОК. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. Гаранционния срок на артикулите е 12 /дванадесет/ месеца от датата на доставката.

Чл.19. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 14 календарни дни от уведомлението.

Чл. 20. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 21. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 24. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя, съдържаща се в СЕВОП;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП.
- Приложение № 3 – Ценово предложение в СЕВОП.
- Приложение №4 - Списък на адресите

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„МУЛТИКО 92“ ООД

И.Д. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИНЖ. РУМЕН ЯНКОВ

(съгл. Заповед № РД-13-59/16.02.2018 г.)

УПРАВИТЕЛ
ИЛИЯН ПЕТРОВ

Главен счетоводител :

/С. Драганов/



0557 „Доставка на нерециклирана копирна хартия за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър“

МУЛТИКО 92 ООД оферта

Предложение за изпълнение на поръчката

1.1. Техническо предложение

попълнени

Съгласие с условията на поръчката

Участникът декларира с Да/Не съгласие с условията за изпълнение на поръчката, изброени във въпроса

1.1.1. ☒ попълнени Минимално изискване

1. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация към настоящата обществена поръчка и техническото предложение отправено от нас при провеждане процедурата по сключване на Рамковото споразумение № СПОР-30/21.12.2017 г.
2. Приемаме доставяните от нас артикули да бъдат:
Нови и неупотребявани;
Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, посочени в приложения списък с адреси.
3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в проект на договор.
4. Настоящото предложение е валидно 3 /три месеца/ от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

- * Да (Най-добър)
- ☐ Не (Най-лош) (Минимално изискване)

1.1.2. ☒ попълнени Минимално изискване

Гаранционният срок на(посочва се кои артикули или "всички предлагани артикули" напр.) е години/месеци (минимум 12 дванадесет месеца) и започва да тече от датата на доставката.

Гаранционния срок на всички предлагани артикули е 12 /дванадесет/ месеца и започва да тече от датата на доставка.

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не

Не - Минимално изискване

1.1.3. ● **попълнени** Минимално изискване

Участника удостоверява ли липсата на основания за острояване съгласно чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП?

Документи към въпроса:

 Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7.docx 32 Kb

Прикачени документи:

**Метод на оценяване от
Комисията:**
Да / Не
Не - Минимално изискване

 Декларация по чл. 54, ал. 1.docx 20 Kb

1.1.4. ● **попълнени** Минимално изискване

Доставката на предлаганите от нас артикулите до посочените от вас адреси ще се извършва в срок до (максимум 10 работни дни) от подаването на заявка от страна на АГКК по и-мейл.

Доставката на предлаганите от нас артикули до посочените от вас адреси ще се извършва в срок до 10 /десет/ работни дни от подаване на заявка от страна на АГКК по и-мейл.

**Метод на оценяване от
Комисията:**
Да / Не
Не - Минимално изискване

0557 „Доставка на nereциклирана копирна хартия за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър“

МУЛТИКО 92 ООД оферта

Доставка на nereциклирана копирна хартия - Ценова оферта

#	Име	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, nereциклирана (опаковка)	15720	3,83 лв.	60 207,6 лв.
2	[ХКНР2] Хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, nereциклирана (опаковка)	258	4,99 лв.	1 287,42 лв.
Общо				61 495,02 лв.