

ДОГОВОР
за обществена поръчка за услуги

№ 11-16 / 21.02. 2018 г.

Днес, 21.02 2018 г., в гр. София, между:

1. АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), БУЛСТАТ 130362903, със седалище и адрес на управление: гр. София 1618, кв. Павлово, ул. „Мусала“ № 1, представлявана от **инж. МИХАИЛ КИРОВ** – изпълнителен директор и **САМУИЛ ДРАГАНОВ** – главен счетоводител, наричана по-нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2. „ПЕШЕВ“ ЕООД, ЕИК 115742567, със седалище и адрес на управление: с. Първенец; ул. „св. св. Кирил и Методий“ №20, адрес за кореспонденция: гр. Пловдив; ул. „Славянска“ №82, ет.3, представлявано от **СВИЛЕН НИКОЛОВ ПЕШЕВ** в качеството на **УПРАВИТЕЛ**, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“,

след проведена открита процедура с № 01055-2017-0021, на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на Решение № РД-13-20/21.12.2017 г. на изпълнителния директор на АГКК за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг на трафопост и упражняване на строителен надзор“ с две обособени позиции („Обществена/та поръчка“) - за Обособена позиция № 2 с предмет „Осъществяване на строителен надзор по проект за присъединяване към електрическата мрежа със сигурност на захранване-първа и нулева категория на административни сгради, находящи се на улица „Мусала“ №1, м. „Павлово-Бъкстон“, СО-район „Витоша“ (ОП № 2),

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор услуги, свързани с упражняването на функциите на консултант по смисъла на чл. 166, ал. 1 от Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение, във връзка с изпълнението на строително-монтажните и ремонтни работи (СМР/СРР) по реконструкцията и ремонта трафопост за присъединяване към електрическата мрежа със сигурност на захранване-първа и нулева категория на административни сгради, находящи се на улица „Мусала“ №1, м. „Павлово-Бъкстон“, СО-район „Витоша“ („Обекта“/ „Обектът“).

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши следните основни групи услуги (наричани за краткост „**Услугите**“):

1. изготвяне на доклад за оценката на съответствието на работния инвестиционен проект, изготвен от изпълнителя по Обособена позиция № 1 с предмет: „Инженеринг на трафопост за присъединяване към електрическата мрежа със сигурност на захранване-първа и нулева категория на административни сгради,

находящи се на улица „Мусала“ №1, м. „Павлово-Бъкстон“, СО-район „Витоша“ (ОП № 1);

2. упражняване на строителен надзор по време на строителството, предмет на изпълнение по ОП № 1;
3. проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите;
4. координация на строителния процес до въвеждането на Обекта в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора за изпълнение на ОП № 1;

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с:

1. условията на този Договор;
2. Техническите спецификации за ОП № 2, съдържащи се в Част В „Технически спецификации“ от документацията за Обществената поръчка – Приложение № 4 към настоящия Договор;
3. Предложението за изпълнение на ОП № 2, изготвено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в качеството му на участник в Обществената поръчка - Приложение № 1 към Договора;
4. Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложения № 2 към Договора;
5. работния инвестиционен проект за реконструкция и ремонт на Обекта, изготвен от изпълнителя по ОП № 1 („Проекта“/„Проектът“), и
6. относимите изисквания на действащата нормативна уредба.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила на датата на подписването му от Страните и поставянето от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на номер и дата на първата му страница, и е със срок на действие до окончателното уреждане на взаимоотношенията между Страните по повод неговото изпълнение, включително плащане на неустойки и лихви, ако такива се дължат.

Чл. 4. (1) Срокът за изпълнение на Услугите е 19 (деветнадесет) месеца.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни услугите по чл. 1, ал. 2, т. 1 в следните срокове:

1. за оценка на съответствието на работния инвестиционен проект – 10 (десет) дни от датата на приемо-предавателния протокол, с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работния проект и всички други документи, необходими за изготвянето на комплексен доклад за оценка на съответствието.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение спира да тече в случай на възникване на обстоятелство от извънреден характер, което не се дължи на виновно поведение на някоя от Страните, вкл. непреодолима сила и/или спиране изпълнението на договора за ОП № 1, за което се съставя своевременно двустранен констативен протокол, в който се посочват причините за спирането, състоянието на изпълнението до момента и оставащото за изпълнение. Срокът за изпълнение продължава да тече, ако са налице дейности по Договора, чието изпълнение не е възпрепятствано от възникналото обстоятелство.

(2) След отпадане на причината по ал. 1 се подписва двустранен протокол, от чиято дата изпълнението на Договора се продължава, освен ако изпълнението е станало ненужно или невъзможно. При продължаване на работата крайният срок по чл. 4, ал. 1

В. Ризов

не може да бъде удължаван, освен само с добавянето на периода, за който действието на Договора е било основателно спряно.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на допълнително възнаграждение за времето, през което срокът за изпълнение на Договора е спрял да тече.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е гр. София, ул. „Мусала“ №1.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 1200 (хиляда и двеста лева) лева без ДДС, съответно 1440 (хиляда четиристотин и четиридесет) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 2, от която:

1. за дейностите по чл. 1, ал. 2, т. 1 от Договора - 350 (триста и петдесет) лева без ДДС, съответно 420 (четиристотин и двадесет) лева с ДДС;
2. за дейностите по чл. 1, ал. 2, т. 2 – 4 от Договора - 850 (осемстотин и петдесет) лева без ДДС, съответно 1020 (хиляда и двадесет) лева с ДДС.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи и разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

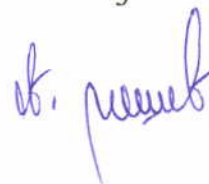
(4) Цените, посочени в ал. 1, т. 1 и 2 са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, включително при упражняването на опцията за възлагане на непредвидени работи по договора за ОП № 1, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор както следва:

1. сумата по чл. 7, ал. 1, т. 1 – еднократно, в срок до 15 (петнадесет) дни от подписване на двустранен протокол, с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доклад за оценката на съответствието на Проекта;
2. сумата по чл. 7, ал. 1, т. 2 – еднократно, в срок до 15 (петнадесет) дни от получаване на фактурата по чл. 9, ал. 2, т. 4.

Чл. 9. (1) Плащанията се извършват след представяне на следните документи:

1. отчет за предоставените услуги по чл. 1, ал. 2, т. 2-4, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с посочване на имената и позицията на всеки един от членовете на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ангажирани с



изпълнението на Договора за съответния период, като и на отработените часове и извършените дейности;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на предоставените услуги по чл. 1, ал. 2, т. 2-4, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

(2) Окончателно плащане по Договора се извършва след:

1. приемане на Обекта и издаване на разрешение за ползване;
2. представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на окончателен доклад, включващ и отчет за предоставените услуги, както и технически паспорт на Обекта;
3. приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
4. издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за дължимата сума.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG96UNCR96601017045310.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок се счита, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 60 (шестдесет) лева („Гаранция/та за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на чл. 13, ал. 1;

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка или допълнително посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди сключването на този Договор.

Чл. 14. (1) *Разходите по превеждането на Гаранцията за изпълнение във формата на парична сума, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.*

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след подписването на приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10, ал. 1 от Договора.

(3) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на Гаранцията за изпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи/усвои Гаранцията за изпълнение в пълен размер в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 10 (десет) работни дни след датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 4, ал. 1 и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Договорът е развален от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание, както и при неустойки в размер, равен или по-голям от размера на гаранцията;
3. при прекратяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без правоприемство или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. Във всеки случай на усвояване на суми от Гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за основанията за това. Усвояването на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в пълния си размер, съответно в размера след частично освобождаване на сума по нея.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

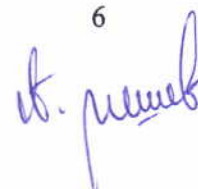
A. Общи права и задължения на Страните

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по този Договор;
2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. Да осигурява за своя сметка и без увеличение на възнаграждението всички необходими специалисти, материали, техника и др.п. за качествено и в пълен обем изпълнение на дейностите по предмета на Договора.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и приложенията към него;
2. Да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите за извършените Услуги и предвидените в Договора доклади, както и повторно да извърши определени дейности, изменение, допълнение и/или преработка с цел осигуряване на качествено и пълно изпълнение в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок за това;
3. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на Договора, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. Да поддържа валидна застраховката си за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за срока на действие на Договора;
5. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
6. Да пази поверителна Конфиденциалната информация в съответствие с уговореното в този Договор;
7. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнител/и.
8. Да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
9. Да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Тези лица може да бъдат променяни само след писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при невъзможност на лицето да изпълни възложената му работа поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При възникване на такава невъзможност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като посочва конкретните причини за това и прилага доказателства за настъпването им.



Предложеното ново лице следва да отговаря на всички изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в документацията за обществената поръчка за съответната позиция, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя доказателства заедно с отправеното искане за промяна на експерт;

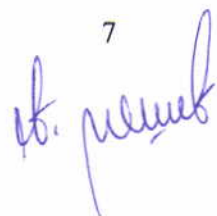
10. Да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неправомерно получени суми вследствие на допуснати непълноти, неточности или некачествено изпълнение по настоящия Договор, ако бъдат установени такива;
11. Да поддържа за своя сметка валидна Гаранция за изпълнение, когато същата не е под формата на паричен депозит по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, със срок на валидност не по-малък от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на Договора, включително ако същата изтича - своевременно да я удължи;
12. Да води редовно необходимата техническа и счетоводна отчетна документация за извършените дейности и разходи по настоящия Договор, *включително за взаимоотношенията си с подизпълнител/и /ако се предвижда/т подизпълнител/и, ако не се предвижда/т този текст ще отпадне/* в съответствие с изискванията на законодателството, която да подлежи на точно идентифициране и проверка, включително да подписва и съхранява всички необходими актове съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква и да получава Услугите в уговорените срок, количество и качество;
2. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, без с това да пречи на изпълнението;
3. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети и доклади или на съответна част от тях;
4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ повторно извършване, изменение, преработване и/или доработване на всяка от Услугите, отчетите и докладите по Договора, в съответствие с уговореното в този Договор;
5. Да не приеме някои от Услугите, отчетите и докладите по Договора, в съответствие с уговореното в този Договор;
6. Да не заплати възнаграждение или разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този Договор, които са недопустими или недължими;
7. Да изисква подмяна на специалисти от персонала /екипа/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ангажирани с изпълнението на Договора, с лица, отговарящи на изискванията в критериите за подбор към обществената поръчка – за позициите, определени в обявлението и документацията, съответно - на други изисквания, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението на Услугите, отчетите и докладите по Договора, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;



2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. Да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до Обекта и информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договор;
5. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. Да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение или части от нея при условията за това, предвидени в този Договор.

Б. Специални права и задължения на Страните

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

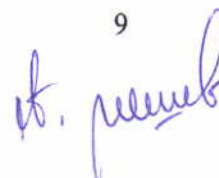
1. Да осъществява Услугите винаги, когато това е необходимо, като останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в заповедната книга. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор могат да се правят в 3 (три)-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), като до произнасянето им строителството, засегнато от съответното предписание, се спира;
2. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3 (три)-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР/СРР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно, но не по-късно от 3 (три) работни дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК;
3. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР/СРР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да съставя и организира подаването от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички необходими документи, искания, заявления и други документи пред компетентните органи с оглед осъществяване на инвестиционния и строителния процеси без прекъсване;
2. Да извърши оценка на съответствието на работния инвестиционен проект, изготвен от изпълнителя по ОП № 1;
3. Да упражнява строителен надзор при извършване на СМР/СРР за отстраняване на недостатъци, повреди и/или дефекти, възникнали в рамките на гаранционните срокове по договора за изпълнение на ОП № 1, в случай че е получил писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно чл. 32, т. 2 от Договора;



4. Да поддържа на Обекта присъствен списък с имената и подписите на ключовите специалисти и времето на присъствие на Обекта;
5. Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за Обекта в съответствие с одобрения Проект, Техническите спецификации по ОП № 2, Предложението за изпълнение на ОП № 2, договора за СМР/СРР по ОП № 1 и останалите изисквания за изпълнение на Договора и въвеждане на Обекта в експлоатация, чрез квалифицирани специалисти, определени за съответните проектни части. В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:
 - 5.1. законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;
 - 5.2. проверка и заверка на изготвената ексекутивна документация по повод изпълнението на СМР/СРР (при наличие на основание по смисъла на чл. 175, ал. 1 от ЗУТ), включително до предаването ѝ в органа, издал разрешението за строеж;
 - 5.3. извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР/СРР;
 - 5.4. качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрения Проект, изискванията на приложимите стандарти и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности, и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор и договора за изпълнение на ОП № 1, като не се допускат изменения по време на СМР/СРР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;
 - 5.5. качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в Проекта изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - 5.6. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството, необходими за оценка на съответствието на строежите с изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение;
 - 5.7. контрол по извършване на изпитване и замерване от специализирани лаборатории, за които е задължен изпълнителят по договора за ОП № 1, в т.ч. и при провеждане на 72-часови проби – когато това е необходимо;
 - 5.8. спиране на строеж, който се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
 - 5.9. осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за Обекта има такива;
 - 5.10. правилното водене на заповедната книга на строежа;
6. В срок до 15 (петнадесет) дни след приключване на СМР - да изготви и подпише техническия паспорт на строежа по чл. 176 б, ал. 2 от ЗУТ и окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и § 3 от ДР на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни



срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

7. Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности по Договора, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
8. В срок до 15 (петнадесет) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, свързани с извършваните от него дейности по Договора или които са му предоставени във връзка със строителството;
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрения Проект.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР/СРР, касаеща осъществяваните функции по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ и този Договор, без с това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Да възлага на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с конкретни писмени заявки упражняването на строителен надзор при извършване на СМР/ СРР за отстраняване на недостатъци, повреди и/или дефекти, възникнали в рамките на гаранционните срокове по договора за изпълнение на ОП № 1;
3. При необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършените от изпълнителя по ОП № 1 СМР/СРР.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работния инвестиционен проект, изготвен от изпълнителя по ОП № 1 и определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и всички други документи, необходими за изготвянето на комплексен доклад за оценка на съответствието на Проекта със съществените изисквания към строежите;
2. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до Обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР/СРР;
3. Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за необходимостта упражняването на строителен надзор при извършване на СМР/СРР за отстраняване на недостатъци, повреди и/или дефекти, възникнали в рамките на гаранционните срокове по договора за изпълнение на ОП № 1, най-малко 3 (три) работни дни преди началото на СМР/СРР;
4. Да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на СМР/СРР, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи;

5. Да подписва всички актове, протоколи и други документи, необходими за удостоверяване на изпълнените СМР/СРР и за въвеждане на Обекта в експлоатация;
6. Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. Приемане изпълнението на Услугите, отчетите и докладите по Договора се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните, и съгласно чл. 8 и 9.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме изпълнението, когато същото отговаря на договореното;
2. Да поиска повторение, изменение, преработване и/или допълване на Услугите, отчетите и/или докладите по Договора в определен от него подходящ срок, като в такъв случай повторението, изменението, преработването и/или допълването е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато то/те се налага/т поради установени несъответствия на изпълненото с уговореното. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците в определения за това срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани сам или чрез трето лице за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

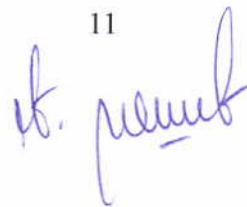
Чл. 32. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,01% (на сто) от цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 20 % (на сто) от същата цена.

(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация или офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение и да прекрати Договора.

(3) За всяко друго неизпълнение на настоящия Договор или на пряко свързани с него нормативно предвидени задължения, за което не е предвидена изрична неустойка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200(двеста) лева на ден до преустановяване на неизпълнението, съответно в размер на 400 (четирисотин) лева за всеки случай на неизпълнение, ако последното не представлява продължаващо нарушение.

Чл. 33. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 50% (на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на Договора, както и за заплащане на санкциите и неустойките от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ първо чрез прихващане от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми, а ако



такива суми липсват или са недостатъчни – от Гаранцията за изпълнение. Когато няма суми за прихващане и сумата по Гаранцията за изпълнение е недостатъчна, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи заплащане на съответната санкция или неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 10 (десет)-дневен срок от уведомлението, с което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащането на размера на определената санкция/неустойка.

Чл. 35. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Чл. 36. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон, както и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила или след като бъде възможно това. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

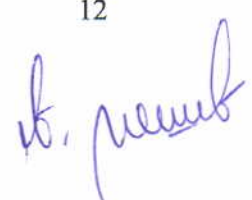
1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) При спиране на дейностите по Договора вследствие на непреодолима сила предвидените в този Договор срокове се увеличават със срока на спирането.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичането на срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, която прави излишно или невъзможно неговото изпълнение;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;



5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);

6. в случаите по чл. 118 от ЗОП.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 38. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) работни дни, считано от подписването на приемо-предавателния протокол по чл. 4, ал. 1;
 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил неоснователно изпълнението на Услугите за повече от 20 (двадесет) работни дни;
 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение, Проекта, Техническите спецификации и Техническото предложение.
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 40. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с цел недопускане на нарушение на нормативно изискване или при опасност от настъпване на значителни вредни последици за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 41. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 42. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Чл. 43. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и негов/ите подизпълнител/и] е/са длъжен/и да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 44. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

(4) В случаите по ал. 3, т. 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 45. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 46. (1) Страните се съгласяват на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

Чл. 47. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна, освен в случаите на продължаването му от правопреемник. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 48. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 49. В случай че някоя от клаузите на този Договор е или стане недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 50. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) Отговарящи за изпълнението на договора и съответно лица за контакт страните определят следните лица:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Мусала №1

Тел.: 02/ 8188317

Факс: 02/9555333

e-mail: Chipriyanov.B@cadastre.bg

Длъжностно лице: инж. Боян Чиприянов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Пловдив; ул. „Славянска“ №82, ет.3

Тел.: 032/621681

Факс: 032/621681

e-mail: peshev.tender@gmail.com

Длъжностно лице: Свилен Пешев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 51. (1) Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(2) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора

ав. пешев

или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Този Договор се състои от 17 (седемнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2(два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация и документи за собственост на сградите;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
ИНЖ. МИХАИЛ КИРОВ

Главен счетоводител:

/С. Драганов/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
„ПЕШЕВ“ЕООД

УПРАВИТЕЛ:
СВИЛЕН ПЕШЕВ

Съгласували:

Емилия Ангелова

Главен секретар

Лилия Георгиева

Финансов контролър

Веселина Виткова

Директор на дирекция АПО

Полина Зашева

Директор на дирекция ФСУ

Милена Борисова

Началник на отдел ФСП

Веселин Георгиев

Началник на отдел УСЛ

Анна Караиванова

Началник на отдел ОПД

Изготвил:

Мая Малушева

ст.юрк. в отдел ОПД

ДО

ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР
гр. София, кв. Павлово, ул. „Мусала“ № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Инженеринг на трафопост и упражняване на строителен надзор“ с две обособени позиции

за Обособена позиция № 2 с предмет: Осъществяване на строителен надзор по проект за присъединяване към електрическата мрежа със сигурност на захранване-първа и нулева категория на административни сгради, находящи се на улица „Мусала“ №1, м. „Павлово-Бъкстон“, СО-район „Витоша“

От: „Пешев“ ЕООД,

със седалище и адрес на управление: с. Първенец, община Родопи, област Пловдив, ул. Св. Св. Кирил и Методий 20,

ЕИК¹: 115742567,

представявано от: Свилен Николов Пешев,
в качеството на управител на участника

Went

УВАЖАЕМИ Г-ЖИ/Г-ДА,

1. С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Инженеринг на трафопост и упражняване на строителен надзор“ с две обособени позиции - за Обособена позиция № 2 с предмет: „Осъществяване на строителен надзор по проект за присъединяване към електрическата мрежа със сигурност на захранване-първа и нулева категория на административни сгради, находящи се на улица „Мусала“ №1, м. „Павлово-Бъкстон“, СО-район „Витоша“.

2. Валидността на нашето предложение е 4 /четири/ месеца² от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

3. Заявяваме, че ще изпълним предмета на обособена позиция № 2 от Обществената поръчка качествено и при спазване на съответните професионални стандарти и нормативни изисквания, и в пълно съответствие с условията на Възложителя, описани в решението, обявлението и документацията за Обществената поръчка и приложения проект на договор, както и на съгласувания и одобрен работен проект, изготвен от изпълнителя по Обособена позиция № 1 (ОП № 1) от Обществената поръчка.

4. Заявяваме, че сме запознати и приемаме без възражения изискването на Възложителя да упражняваме строителен надзор за строително-монтажните работи по отстраняване на възникнали неизправности и проявени скрити дефекти в рамките на гаранционните срокове

¹ Оставя се само верният текст.

² Сроктът на валидност не трябва да бъде по-кратък от 4 (четири) месеца съгласно документацията за участие.

[Signature]

[Stamp: "ПЕШЕВ" ЕООД, с. Първенец]
[Signature] 1

по договора за изпълнение на ОП № 1 от Обществената поръчка, считано от датата на въвеждане на обекта в експлоатация с разрешение за ползване.

5. Потвърждаваме, че ще изпълним дейностите по Обособена позиция № 2 от Обществената поръчка в срок от 19 (деветнадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора.

6. Потвърждаваме, че ще изготвим доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, както и че ще изготвим технически паспорт на обекта по чл. 176б, ал. 2 от ЗУТ и окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ в следните срокове:

6.1. оценка на съответствието на работния проект – 10 (десет) дни от датата на предаването му от Възложителя с приемо-предавателен протокол;

6.2. технически паспорт и окончателен доклад – 15 (петнадесет) дни след приключване на СМР/СРР по ОП № 1.

7. Отправляме следното предложение за начина на изпълнение на Обособена позиция № 2 в съответствие с техническите спецификации за същата, приложимата нормативна уредба и добрите професионални практики:

7.1. Работна програма за изпълнение на предмета на поръчката. *Описание на работната програма следва да съдържа последователността, взаимовъзвръзаността, междинните срокове, ключовите моменти и технологичните зависимости при изпълнението на предвидените дейности съобразно тяхната специфика, технология и количество/обем.*

Дейност – оценка за съответствие на инвестиционен проект

1. Процедурата започва с дефиниране на Възложителя

От акта за собственост на имота и на сградите се извлича информация за актуалните собственици. Ако не са описани в един акт – проверяват се всички актове.

2. Следваща стъпка е определяне на категорията на строежа, от която зависи и процедурата за съгласуване на проектите.

За описания в договора за присъединяване строеж – реконструкция на сектор СрН на съществуващ трафопост категорията на строежа е ТРЕТА.

Съгласно характеристиките, значимостта, сложността и рисковете при експлоатация, посочени в чл. 137, ал.1 от ЗУТ, строежът се категоризира в определението на чл.137, ал.1, т.3, буква Б като строеж от **ТРЕТА** категория. Като ТРЕТА се определя категорията на строежа и съгласно чл.6, ал.2, т.6 от Наредба № 1/30.07.2003г. на МРРБ /ДВ, бр. 72/2003г., доп. и изм./ за номенклатурата на видовете строежи.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ СА СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Акт за собственост – за УПИ и за сгради
2. Скици на имот и сгради с техните идентификатори по кадастрална карта
3. Становище за съответствие на инвестиционен проект с правилата и нормите за пожарна безопасност, издадено от РС „ПБЗН“
4. Съгласуване на проекта от ЧЕЗ Разпределение АД

ПРИ НАЛИЧИЕ НА ОПИСАНИТЕ ДОКУМЕНТИ И ИЗГОТВЕНИ ПРОЕКТИ ПО ВСИЧКИ ЧАСТИ, В СРОК ОТ ПЕТ РАБОТНИ ДНИ СЕ ИЗВЪРШВА ПРОВЕРКА, КОЯТО ИМА ЗА ЦЕЛ ДА УСТАНОВИ:

1. **По изискванията на чл.142, ал.5, т.1 – съответствие с предвижданията на ПУП:**

Дали изработеният инвестиционен проект не противоречи на конкретното предназначение, допустимите дейности, допустимото застрояване, максималната плътност на застрояване, максималната интензивност на застрояване, начинът и характерът на застрояване и линиите на застрояване, определени с подробния устройствен план.

[Signature]

[Stamp: "ПРЕВЕРКА" с.Първанов]

2. По изискванията на чл.142, ал.5, т.2 – съответствие с правилата и нормативите за устройство на територията:

Спазени ли са правилата и нормативите по устройство на територията, както и нормите предвидени в Закона за устройство на територията, Наредба № 7 от 22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони /ДВ, бр.3 /2004г., изм. и доп./.

3. По изискванията на чл.142, ал.5, т.3 – съответствие с изискванията по чл.169, ал.1 и ал.2 от ЗУТ:

по чл. 169, ал. 1, т. 1./ механично съпротивление и устойчивост:

Дали строежът е проектиран по такъв начин, че натоварванията, които е възможно да му въздействат по време на строителството и експлоатацията, не довеждат до някой от следните резултати:

- а) разрушаване на целия строеж или на части от него;
- б) недопустими стойности на деформациите;
- в) повреди на други части от строежа, на съединения или на монтирани инсталации в резултат на значителни деформации на носещата конструкция;
- г) повреда в резултат на събитие, водещо до последствия, непропорционални на първопричината.

Дали са използвани са утвърдени в практиката програмни продукти.

Дали при проектирането конструкцията на сградата са спазени действащите нормативи за този вид строежи.

по чл. 169, ал. 1, т. 2./ безопасност в случай на пожар:

Дали за осигуряване на пожарната безопасност строежът е проектиран по такъв начин, че в случай на възникване на пожар:

- е осигурена носимоспособността на конструкцията за определен период;
- ограничени са възможностите за възникването и разпространяването на пожара и дима в строежа;
- ограничена е възможността за разпространяването на пожара към съседните строежи;
- осигурена е възможност обитателите да могат да напуснат строежите или да бъдат спасени с други средства;
- осигурена е възможност да се създадат условия за безопасност на спасителните екипи.

Дали в инвестиционните проекти са спазени изискванията на Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар /ДВ, бр. 96 от 04.12.2009г., в сила от 5.06.2010 г., доп. и изм./.

Дали за удовлетворяване на същественото изискване за пожарна безопасност по чл. 169, ал. 1, т. 2 от ЗУТ проекта предвижда влагане на продукти с оценено и удостоверено съответствие със съществените изисквания, определени с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.

по чл. 169, ал. 1, т. 3./ хигиена, здраве и околна среда:

Дали строежът е проектиран по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или за здравето и безопасността на работниците, обитателите или съседите, нито да има прекомерно силно въздействие по време на целия си жизнен цикъл върху качеството на околната среда или върху климата по време на строителството, използването и разрушаването му в резултат на:

- отделяне на токсичен газ;
- емисии на опасни вещества, летливи органични съединения (ЛОС), парникови газове или опасни частици във въздуха вътре или навън;
- емисия на опасни излъчвания;
- изпускане на опасни вещества в подпочвените води, морските води, повърхностните води или почвата;

„ПЕШЕВ FOOD“
с. Първан
3

- отделяне на опасни вещества в питейната вода или вещества, които имат друго отрицателно въздействие върху питейната вода;
- неправилно отделяне на отпадъчни води, емисии на димни газове или неправилно депониране на твърди или течни отпадъци;

Дали се очакват отрицателни въздействия по отношение на компонентите на околната среда и здравето на хората.

по чл. 169, ал. 1, т. 4./ достъпност и безопасност при експлоатация:

Строежът е извън обхвата на чл. 2 ал. (1) от Наредба № 4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания (ДВ, бр. 54 от 2009 г.); БСА, бр. 6 от 2009 г., в който се определят случаите на прилагане на наредбата.

За осигуряване на безопасната експлоатация строежът е проектиран по такъв начин, че да не създава неприемливи рискове от инциденти при обслужване или експлоатация, предизвикани от подхлъзване, падане, сблъскване, обгаряне, електрически токов удар, нараняване от експлозия.

Представения проект предвижда места и зони създаващи възможност за риск над нормативните ограничения при експлоатацията на готовия строеж.

по чл. 169, ал. 1, т. 5./ защита от шум:

Същественото изискване "защита от шум" включва следните аспекти:

1. въздушен шум, чийто източник е извън сградата;
2. въздушен шум, чийто източник е в друго затворено помещение;
3. ударен шум;
4. шум от техническо оборудване;
5. отразен шум;
6. шум, създаван от източници вътре в строежа или свързан с него.

В проектирания строеж няма източници на шум, както и обитаеми зони, които е необходимо да бъдат осигурени срещу външен шум. За осигуряване на защитата от шум по време на строителството, строежът е проектиран с използване на технологии и машини които предполагат, че шумът при изграждането му, достигаш до хората в близост до него, няма да надвишава нивата, които застрашават тяхното здраве, и ще им позволява да работят и почиват при задоволителни условия по време на реализирането на строежа.

по чл. 169, ал. 1, т. 6./ икономия на енергия и топлосъхранение:

Разработката касае изпълнение на ремонтни работи за подобряване на енергийната ефективност на сградата, за които е предвидено да се консумира възможно най-малко енергия по време на изграждане, експлоатация и демонтиране.

по чл. 169, ал. 1, т. 7./ устойчиво използване на природните ресурси:

Дали строежът е проектиран по такъв начин, че използването на природните ресурси да е устойчиво и да се осигурява:

- а) повторно използване или рециклиране на строежите, техните материали и части след разрушаване;
- б) трайност на строежите;
- в) използване на екологично съвместими природни суровини и вторични материали в строежите;

Дали материалите предвидени за изграждане на обекта са дълготрайни, подлежат на рециклиране и са екологично съвместими.

по чл. 169, ал. 3, т. 1/ опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите културни ценности

Съгласно чл. 81, ал. 1, т. 2 на ЗООС (ДВ, бр. 91/2002 г., доп. и изм.), оценка на въздействието върху околната среда се извършва на инвестиционни предложения за строителство, дейности и технологии съгласно приложения №1 и 2 на ЗООС. Следва да се провери дали инвестиционното предложение е извън обхвата на тези приложения.

Дали строежът засяга недвижими културни ценности.

4
с. Първа

Какво е въздействието върху околната среда по време на ползването на строежа.

Дали проектното решение отговаря на нормативните изисквания за опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите културни ценности, както по време на строителството, така и при ползването на строежа.

по чл. 169, ал. 3, т. 2/ инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии;

Спазени ли са изискванията на Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар /обн., ДВ, бр. 96 от 4.12.2009 г., в сила от 05.06.2010 г., доп. и изм./

Спазени ли са изискванията за сеизмична осигуреност на обекта.

по чл. 169, ал. 3, т. 3/ физическа защита на строежите

Дали строежът е проектиран така, че да осигурява минималната физическа сигурност срещу посегателства, без да се нарушават условията на предвиденото за него функционално предназначение, като се спазват изискванията, регламентирани в ЗУТ и се съобрази, че системите за физическа защита са комплекс от елементи за охрана на даден строеж или отделни негови обекти (сгради, помещения или съоръжения), чиито основни елементи са:

1. физически бариери;
2. охранително осветление;
3. компоненти (средства и системи) за контрол на физическия достъп;
4. алармени системи за сигурност;
5. служебни помещения и оборудване.

4. По изискванията на чл.142, ал.5, т.4 – взаимна съгласуваност между частите на проекта:

Дали всички части на инвестиционните проекти са взаимно съгласувани от проектантите.

5. По изискванията на чл.142, ал.5, т.5 – пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления:

Дали представените проекти са разработени в съответствие с Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр.51/2001г и изм.)

Дали по всяка от отделните части на проекта са приложени необходимите технически изчисления в необходимата пълнота и съответствие със специфичните норми за проектиране.

6. По изискванията на чл.142, ал.5, т.6 – изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива:

Има ли такива съоръжения в проектната разработка и съобразени ли са със специфичните норми.

7. По изискванията на чл.142, ал.5, т.7 – специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива:

Има ли специфични изисквания за строежа.

8. По изискванията на чл.142, ал.5, т.8 – изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта:

Има ли данни за влезли в сила административни актове по специални закони, които да са необходимо условие за разрешаване на строителството.

9. По изискванията на чл.142, ал.5, т.10 – изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за



човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.

Дали строежът е извън обхвата на приложение № 3 към чл. 103, ал. 1 от Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр.91 от 25 Септември 2002г., попр., изм. и доп.).

При установени несъответствия проектите се връщат на проектантите за коригиране. Ако корекцията в една проектна част оказва влияние и върху някоя друга проектна част – за това се информират и Възложителите и проектантите.

При липса на някой от задължителните документи – Възложителите се информират за тази липса и при необходимост им се оказва съдействие за осигуряване на липсващия документ.

След като Всички пропуски, липси и несъответствия са отстранени се съставя Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите с мнение за одобряване на проекта и издаване на разрешение за строеж, а проектите по всички части се заверяват от експерта по съответната част и от управителя на дружеството, което извършва оценката.

Дейност – строителен надзор с инвеститорски функции

1. Процедурата започва със съставяне и подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво
При наличие на одобрени проекти и влязло в сила разрешение за строеж, одобрени ПБЗ и ПУСО, договор за строителство със строител с необходимата правоспособност и валидна регистрация в Камарата на строителите се съставя и подписва протокол обр. 2.
2. Следваща задача е съставяне и заверяване на заповедната книга на строежа – в три дневен срок след подписване на протокол обр. 2
3. В седем дневен срок от заверяване на заповедната книга се уведомяват контролните органи и общината.
4. Ежедневно се упражнява контрол по изпълнение на СМР, проверяват се съставените актове и протоколи по време на строителството и ако са пълни и точни се подписват. В противен случай се връщат за коригиране. Специално внимание се отделя на пожарната безопасност. Проверят се декларациите за експлоатационни характеристики на влаганите продукти. При съмнение във вида или качествата на материала може да се поиска допълнително лабораторно изследване за доказване на качествата му. За всички по-важни или проблемни ситуации се информира Възложителя.
5. При представени отчети за изпълнени СМР от страна на строителя, се извършва проверка на видове СМР и количества, и ако има съответствие – отчетите се заверяват. Следи се за съответствие с планираните обеми. Следи се да не се допусне фактуриране над договорните обеми, съгласно периодите на отчитане.
6. След завършване на СМР се заверява екзекутивната документация, съставена от строителя и проектанта.
7. При наличие на всички необходими строителни книжа се съставя и подписва акт обр. 15.
8. Подписаният акт обр. 15 е основание за съставяне на окончателен доклад за обекта.
9. Следващата задача е съставяне на допълнение към техническия паспорт на строежа. Тъй като строежът е съществуващ би следвало вече да има съставен и регистриран технически паспорт.
10. Последната стъпка в изпълнение на процедурите е искането за въвеждане в експлоатация на готовия строеж.



11. След въвеждане в експлоатация на строежа следват и окончателните плащания към строителя, проектанта и строителния надзор, които се извършват на база окончателни отчети и фактури.

7.2. Обяснителна записка, съдържаща: описание на предлагания подход за изпълнение на предмета на поръчката, включително организация и подход за съответния етап от инвестиционния и строителния процеси, вътрешна организация на екипа, начин на взаимодействие с Възложителя и с изпълнителя по ОП № 1.

Дейността на дружеството покрива територията на цялата страна – имаме обекти в района на Гоце Делчев, Петрич, Симитли, Перник, София, Самоков, Сливница, Ботевград, Лом, Враца, Мездра, Криводол, Козлодуй, Бяла Слатина, Кнежа, Оряхово, Гулянци, Белене, Никопол, Червен бряг, Плевен, Ловеч, Панагюрище, Пирдоп, Сопот, Казанлък, Мъглиж, Трявна, Габрово, Търговище, Провадия, Пловдив, Смолян, Мадан, Баните, Твърдица, Карнобат, Айтос, Бургас, Средец, Созопол, Камено, Болярово и други общини. Всичко това подчертава опита на екипа в работа с различни администрации и различни хора в страната. За да се постигне ефективност в работата има създадени два инженерни офиса – централен в Пловдив и помощен в Бургас. Имаме постоянни представители в София, Плевен, Ловеч и Гоце Делчев. Когато е необходимо се ангажират и други експерти в други населени места. Независимо от това основното ядро експерти си остава в Пловдив и пътува до обектите при повикване от координатора, строителя, Възложителя или от контролен орган.

За да осигурим мобилност на екипа дружеството разполага с пет служебни автомобили – един Тойота Ярис, три Тойота Айго и един Волекс (най-новото българско производство). Всичко автомобили са закупени нови за да се осигури безаварийно движение и да се намали риска от престои заради повреди и сервизно обслужване. По този начин се осигурява и намалено въздействие върху околната среда – новите автомобили са икономични и отделят малко вредни газове в атмосферата.

Всички служители имат умения за работа с офис техника и разполагат с персонално работно място, оборудвано с компютър. Офисите имат скенери, копирни машини, принтери и други дребни офис приспособления. Компютрите са свързани в мрежа за да се осигури лесна възможност за обмен на информация и за да се използва по-малък брой принтери и тонери, които също могат да бъдат сериозен замърсявател. За облекчаване на взаимодействието имаме изградена свързаност чрез „облачна интернет структура“ между офисите, а също и четири лаптопа с мобилен интернет на подвижните екипи, което осигурява достъп на всички служители на дружеството до цялата база данни в реално време.

При необходимост може да се осигури достъп до информационния масив за обекта и за представител на Възложителя. Така ще може сам в реално време да се убеди в наличието на документи или да изтегли копие на необходими документи. На сървър се съхраняват и актуални снимки на обектите – за справка и информация. Адресът на сървър на дружеството е : <https://peshevplovdiv.mylenovoemc.com>. Този подход на работа е възприет от редица клиенти, като Горубсо Мадан АД, ВиК Ловеч, община Гоце Делчев и др.

При спечелване на поръчката, още преди подписване на договор за изпълнение, ще бъде издадена конкретна заповед на Управителя за определяне на ангажираните с проекта екип за строителен надзор, ръководител на екипа, координатори на дейността и технически персонал. Копие от същата ще бъде представена на Възложителя и Строителя, като в нея ще фигурират имена, длъжности и телефони за връзка.

В групата водеща роля ще имат ръководителя на екипа и координаторите на дейността. Това са хората, които ще осигурят редовно посещение на обекта (според графика на строителя), ще документират това, което видят и това което би трябвало да видят, а е пропуснато за изпълнение или доставка. Тяхно задължение е да поддържат постоянен контакт с Възложителя и Строителя, както и да уведомяват конкретни специалисти от екипа на строителния надзор по различни части на строителството за необходимост от посещения и проверка на специфични дейности и СМР. В резултат на извършваните проверки ще бъдат направени месечни доклади до Възложителя за напредъка на


с. Първанов

дейността и резултатите от работата. Докладите ще съдържат информация относно изпълнените работи за периода, осигурените документи от всеки от участниците в строителния процес, възникнали проблеми в процеса на работата, направените изводи относно събитията на строежа и препоръки за по-нататъшната работа. Координаторите и ръководителят на екипа също така са хората, които пряко ще взаимодействат с контролните органи за своевременното завършване на проекта.

Координаторите ще са базирани в София (разполагаме със служител с апостоянен трудов договор в София), което гарантира време за реакция (посещение на обекта при възникване на непредвидена спешна нужда извън редовните посещения) в рамките на два часа. Все пак, според ангажиментите на дружеството и по други договори, реалистично е да се очаква посещение на обекта до три часа след обаждане за спешна нужда. Времето за вземане на решение по възникнал проблем зависи от самия проблем, но базирайки се опита на екипа и контактите с експерти в бранша, възможно е да се предложат няколко алтернативни решения (ако са необходими) в рамките на едно денонощие.

Особено важна е работата на служителите в централния ни офис в Пловдив, където ще се съставя и окомплектова цялата необходима документация. Те са под контрола на ръководителя на екипа, но също така и под погледа на Управителя, което ще осигури своевременно подготвяне на всички необходими документи.

Координаторите посещават редовно обекта и информират ръководителя на екипа за степента на изпълнение на работите, а при необходимост правят заявки за конкретен специалист (обикновено е обаждане по телефона до експерта или по-рядко чрез Управителя на дружеството до експерта), документират неговото посещение, изпълнените проверки, установените резултати от проверките. За всеки завършен етап или част от обект се съставят и подписват необходимите актове и протоколи по Наредба № 3 на МРРБ. Отделно от тях се съставят и вътрешни контролни документи и „чек“ листове. С тях служителите се отчитат за дейността си, а ръководителя на екипа докладва пред Управителя резултатите.

Специалистите посещават редовно обектите според графика за изпълнение на СМР и в съответствие с изпълняваните видове СМР извършват контрол на работите и документират изпълнението.

При установяване на пропуски, нередности или нарушения на технологичните изисквания или качеството или други нередности, документират чрез заснемане с цифрови камери, съставят протокол за установеното и изготвят доклад до Управителя, който от своя страна информира Възложителя.

За отстраняване на пропуските се дават писмени указания съвместно с проектанта по съответната част. При тежки нарушения се уведомява РО НСК – София или РДНСК ЮЗР или ДНСК София.

След отстраняване на пропуските или нарушенията отново се заснемат работите с цифрови камери и се изготвя доклад.

Системата за вътрешен контрол изисква седмични доклади на служителите до Управителя. Въз основа на тези доклади ще се изготвят и доклади до Възложителя за извършения строителен надзор по време на изпълнение на СМР, съдържащ списък на основните дейности (видове работи) от строежите, за които е упражнен строителен надзор, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

Нашият опит показва, че месечният срок е прекалено дълъг за такъв тип обекти и в него могат да се натрупат много проблеми, които да нарушат ритъма на работа и да компрометират срока на изпълнение на договора. Затова и вътрешните доклади са всяка седмица – за да може проблемите да се засичат и отстраняват в по-кратки срокове. Структурата на вътрешните доклади ще бъде пренесена и в доклад до Възложителя, а именно:

- По-важни събития през периода;
- получени документи;
- предадени документи;
- проблемни въпроси и дейности;
- предстоящи задачи за решаване и изпълнение;
- изводи;
- предложения.



Основен метод за осъществяване на контрол е измерване на работите. Ще бъдат измервани размери, равнинност на повърхности, наклони. За работи извън помещения, като настилки и др. подобни ще бъде използван и геодезичния екип с тотална станция или GPS.

За да постигнем добри резултати по отношение на качеството на влаганите материали и продукти е необходимо съдействие от страна на Възложителя. Ако имаме предварително одобрение на мостри от страна на Възложителя по отношение на предвижданите за влагане материали и продукти ще можем да осъществим превантивен предварителен контрол на материалите и проверка на декларациите за съответствие. Така ще гарантираме интересите на Възложителя и няма да се допусне влагане на несъответстващи материали.

Предвиждана организация и мобилизация на използваните от участника човешки ресурси, обвързани с извършваните дейности и предложения подход за изпълнение на поръчката.

Управител:

Организира, ръководи и контролира текущо цялостната дейност на дружеството. Проверява работата на всеки служител, но взаимодейства основно с ръководителите на екипи и координаторите на обекти. Докладва на Възложителя за напредъка по проекта.

Ръководител на екипа:

Организира, ръководи и контролира текущо дейността на екипа си. Проверява работата на всеки член на екипа, докладва на Управителя за изпълнението на задачите и възникнали проблеми.

Координатор на екипа:

Посещава строежа след преценка на темповете и вида на работите (или) възможно най-бързо по искане на Възложителя, Строителя, Управителя на КОНСУЛТАНТА, проектант или строителен надзор – специалист по съответната част (или) всеки ден, ако е необходим ежедневен контрол. При всяко посещение на строежа снима всичко, което се прави или е направено в негово отсъствие, както и дейности, които не са претърпели развитие, а такова е било необходимо. Преди всичко се снимат нередностите и резултата след тяхното отстраняване. Докладва на Ръководителя на екипа. Информира писмено Управителя на КОНСУЛТАНТА за проблеми, констатирани при посещението на строежа. Уведомява експерт по съответната част за необходимостта от неговото посещение и организира срещата на обекта.

Контролира текущо:

- изготвянето и спазването на графици за работа от Строителя;
- качество на работата на Строителя;
- качество на влаганите материали;
- спазването на одобрените проекти;
- количества на материали и видове работи, когато това е предвидено в договора между Консултанта и Възложителя;
- проверява количествените сметки при искане за заплащане на работите от страна на Строителя, когато това е предвидено в договора между Консултанта и Възложителя;
- изисква от Строителя спазване на правилата по безопасност на труда;
- изисква от Строителя хигиена на строежа и около него;
- координира взаимодействие с подизпълнители и доставчици, когато това е предвидено в договора между Консултанта и Възложителя;
- координира посещенията на строителния надзор по другите специалности.
- Следи за своевременно изготвяне на строителните книжа и изисква от строителите необходимите строителни книжа, декларации за съответствие за материали, протоколи от лабораторни изследвания или други специфични документи.

Строителен надзор по част Електро:

Посещава строежа по собствена инициатива или при повикване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, управителя на КОНСУЛТАНТА или координатора по строителството. Приема инсталации и монтаж на съоръжения по част Електрическа, включително и слаботокови инсталации и съоръжения, както и пожароизвестителни инсталации (ПИИ). Присъства на проби на инсталации и съоръжения. Изисква необходимите лабораторни проверки и проверява резултатите от тях. Изисква необходимите

декларации за съответствие за вложените материали. Консултира относно икономични решения свързани с изграждане, експлоатацията и разхода на енергия и др. Осъществява контрол по спазване на одобрения проект и нормативните актове по време на строителството, съгласува корекции на проектантите с оглед действащата нормативна база, подписва изготвените строителни книжа. Информира писмено Управителя на КОНСУЛТАНТА за проблеми, констатирани при посещението на строежа.

Строителен надзор по част Конструкции:

Посещава строежа по собствена инициатива или при повикване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, управителя на КОНСУЛТАНТА или координатора по строителството. Приема изкопи, земна основа, кофражи, армировки, заварени или монтирани метални конструкции, всякакви монтажни дейности (включително на дограми, окачени тавани, помощни конструкции, изолации и др.). Консултира относно икономични решения за промяна на конструкции, избор на материали за конструкции и др. Изисква необходимите декларации за съответствие за вложените материали. Осъществява контрол по спазване на одобрения проект и нормативните актове по време на строителството, съгласува корекции на проектантите с оглед действащата нормативна база, подписва изготвените строителни книжа. Информира писмено Управителя на КОНСУЛТАНТА за проблеми, констатирани при посещението на строежа.

Строителен надзор по част Архитектура:

Посещава строежа по собствена инициатива или при повикване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, управителя на КОНСУЛТАНТА или координатора по строителството. Приема изпълнение на изолации, облицовки, настилки, дограми. Консултира относно ергономичност, функционалност, достъпна среда, естетика, цветове, интериор, материали за довършителни работи и др. Изисква необходимите декларации за съответствие за вложените материали. Осъществява контрол по спазване на одобрения проект и нормативните актове по време на строителството, съгласува корекции на проектантите с оглед действащата нормативна база, подписва изготвените строителни книжа. Информира писмено Управителя на КОНСУЛТАНТА за проблеми, констатирани при посещението на строежа.

Строителен надзор по санитарно – хигиенни изисквания

Посещава строежа по собствена инициатива или при повикване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, управителя на КОНСУЛТАНТА или координатора по строителството. Изисква осигуряване на необходимите санитарно – хигиенни условия по време на строителството и по отношение на готовия строеж. Осъществява контрол по спазване на одобрения проект и нормативните актове по време на строителството, съгласува корекции на проектантите с оглед действащата нормативна база, подписва изготвения доклад на КОНСУЛТАНТА. Информира писмено Управителя на КОНСУЛТАНТА за проблеми, констатирани при посещението на строежа.

Строителен надзор по част ПАБ

Посещава строежа по собствена инициатива или при повикване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, управителя на КОНСУЛТАНТА или координатора по строителството. Изисква осигуряване на пожаро – безопасни условия по време на строителството и по отношение на готовия строеж. Осъществява контрол по спазване на одобрения проект и нормативните актове по време на строителството, съгласува корекции на проектантите с оглед действащата нормативна база, подписва изготвения доклад на КОНСУЛТАНТА. Информира писмено Управителя на КОНСУЛТАНТА за проблеми, констатирани при посещението на строежа.

Технически сътрудник:

- Събира, съхранява и архивира документацията свързана с изграждането на строежа. Координира и реализира взаимоотношенията с контролни органи и инстанции, като осигурява становища, скици, разрешения, съгласувания, огледи и организира транспорт за представителите на контролните органи свързани с тази дейност.
- Изготвя констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт 15) и осигурява подписването му. Окомплектова досието на строежа. Подготвя доклада на КОНСУЛТАНТА, заповедта за назначаване на ДПК (съгласно указания от РДНСК

или ДНСК), протокол за установяване на годността за ползване на строежа (образец 16) от работата на ДПК, декларации на членовете на ДПК (Държавна приемателна комисия).

- Осъществява взаимоотношенията с РДНСК (ДНСК), относно въвеждането на строежите в експлоатация. Уведомява членовете на ДПК за мястото, датата и часа на провеждане на заседанието на ДПК, организира и координира дейностите по провеждането на ДПК. Осигурява транспорт до и от мястото за провеждане работата на ДПК и помещение за провеждане работата на ДПК.

7.3. Анализ и оценка на потенциалните рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на поръчката, и предложение за конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от неговото настъпване

Рискове застрашаващи изпълнението на договора за строителен надзор:

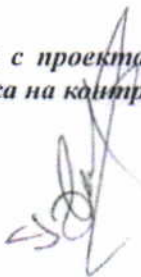
- Несвоевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба в строителния сектор по време на изпълнение на обектите;

Разполагаме със специализиран екип в юридическия офис на компанията в Пловдив (ул. Хан Кубрат 8) – юрист и технически сътрудник на пълен работен ден. Освен тях Управителят и експерт по контрол на качеството на материалите са преминали специално обучение по договорните правила на FIDIC. Разполагаме с абонамент за уеб базирана система за нормативна уредба – LACORDA. Имаме възможност за автоматизирано проследяване за настъпили промени в нормативната уредба. Лицата в екипа ни, които отговарят за запознаване с измененията на действащите нормативни документи и с новите такива, следят непрекъснато дейността на комисиите за подготовка и актуализация на нормативни документи, дейността на парламентарните комисии по съгласуване на законите и междуведомствените комисии за подготовка на наредби, поради което са наясно какво се подготвя и за нас няма изненади.

	Мерки за предотвратяване (превантивни действия)	Мерки за преодоляване (последващи действия)
1	Ежедневна проверка за публикувани промени в нормативната уредба	Предварително обсъждане на промени, които могат да повлияят на работата
2	Ежедневна проверка за влезли в сила нормативни актове	Създаване на списък с необходими действия за съобразяване с промените
3	Седмични контакти с колеги от междуведомствените комисии	Създаване на график за привеждане на обекта в съответствие с нови норми и / или изисквания
4	Седмични справки за дейността на парламентарните комисии	Съдействие на Възложителя за подготовка на документи и при взаимодействие с контролни органи, породени от изменения в нормативите

- Закъснение поради неуточнени проектни решения или бездействие на Изпълнителя на договора за строителство;

Първоначално запознаване в детайли с проекта, договорите и графичите е основа за започване на работата, но в процеса на контрол ще се следи за детайлите.





Посещение на обекта два или повече пъти седмично ще осигури своевременно установяване на такива липсващи данни или пропуски в проекта и ще осигури достатъчно време за реакция и корекция, т.е. няма да бъде повод за забавяне.

	Мерки за предотвратяване (превантивни действия)	Мерки за преодоляване (последващи действия)
1	Ежедневна проверка на графика на изпълнение на СМР	Двусменен режим на работа
2	Ежедневна проверка на графика на доставките	Увеличаване на числения състав на изпълнителя
3	Седмични оперативки за коментар на предстоящите дейности и тяхната ресурсна обезпеченост	Използване на по-високо ефективна техника

- Закъснение поради необичайно неблагоприятни климатични условия по време на строителството.

Необичайно неблагоприятните климатични условия могат да се разглеждат в няколко насоки – продължителни и / или обилни валежи, гръмотевични бури, силни ветрове, продължителен период с високи температури, продължителен период с ниски температури. В резултат на такива събития могат да се повредят вече изпълнени СМР (което ще доведе до загуба на време за уточняване на причини и вина и изразходване на допълнителни средства за възстановяване) или да се възпрепятства изпълнение на предвидени по график дейности (което също може да повлияе на сроковете за изпълнение).

Не можем да се борим с природата, но можем да следим внимателно прогнозите и да „подказваме“ вероятните рискове за неблагоприятни климатични условия на изпълнителя на строителството. Това ще намали риска и съответно ще ограничи влиянието на климата върху резултата на работата.

	Мерки за предотвратяване (превантивни действия)	Мерки за преодоляване (последващи действия)
1	Ежедневна проверка на метеорологичната прогноза за следващия ден и за нощта	Ново изпълнение с материали, по-устойчиви на метеорологичните условия.
2	Уведомяване на изпълнителя за вероятни метеорологични събития	Покриване на щетите от застраховката на изпълнителя на СМР.
3	Предписание за покриване, защитаване и укрепване на изпълнени работи след приключване на работния ден	Отстраняване и поправка за сметка на изпълнителя, допуснал щетите

- Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на надзора;

Бездействие от страна на изпълнителя на строителния надзор не може да се очаква при организацията и опита на екипа ни.

Системата за вътрешен контрол изисква седмични доклади на служителите до Управителя. Въз основа на тези доклади ще се изготвят и доклади до Възложителя за извършения строителен надзор по време на изпълнение на СМР, съдържащ списък на основните дейности (видове работи) от стремежите, за които е упражнен

строителен надзор, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

Нашият опит показва, че месечният срок е прекалено дълъг за такъв тип обекти и в него могат да се натрупат много проблеми, които да нарушат ритъма на работа и да компрометират срока на изпълнение на договора. Затова и вътрешните доклади са всяка седмица – за да може проблемите да се засичат и отстраняват в по-кратки срокове. Структурата на вътрешните доклади ще бъде пренесена и в доклад до Възложителя, а именно:

- По-важни събития през периода;
- получени документи;
- предадени документи;
- проблемни въпроси и дейности;
- предстоящи задачи за решаване и изпълнение;
- изводи;
- предложения.

Можем да осигурим посещение на обекта ежедневно от координатор на екипа и от експерти по отделните части. Това ще осигури кратки срокове за реакция и коментар по всички възникнали въпроси. След установяване на евентуален проблем незабавно ще докладваме на Възложителя за проблема, което ще даде възможност за поставяне на въпроса пред проектанта за решаване. При подходящо упълномощаване бихме могли да скъсим срока за реакция като уведомяваме директно проектанта.

	Мерки за предотвратяване (превантивни действия)	Мерки за преодоляване (последващи действия)
1	Ежеседмична проверка на наличието и пълнотата на строителните книжа, актове, протоколи и декларации за съответствие на влагани материали.	Двусменен режим на работа
2	Предварително уведомяване на участниците в строителния процес за предстоящи събития и свързаните с тях документи, лабораторни проверки и анализи.	Увеличаване на числения състав на изпълнителя
3	Подготовка на окончателния доклад едновременно с констативен протокол за установяване на годността на строежа за въвеждане в експлоатация (акт обр. 15) и с техническия и енергиен паспорт	Използване на по-високо ефективна офис техника

- Не добра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя на строителния надзор.

Комуникативните умения на всички членове на екипа винаги са стояли в основата на дейността ни наравно с професионалните умения. Умението да се разграничава разумният компромис от недопустимите отклонения са довели много ситуации до практически край с успешен резултат. Всяка година под контрола на екипите на нашето дружество се въвеждат в експлоатация между 170 и 250 обекта в страната, което също може да е добър знак за комуникативните и професионалните умения на експертите.

Дейността на дружеството покрива територията на цялата страна – имаме обекти в района на Гоце Делчев, Петрич, Симитли, Перник, София, Самоков, Сливница, Ботевград, Лом, Враца, Мездра, Криводол, Козлодуй, Бяла Слатина, Кнежа, Оряхово, Гулянци, Белене, Никопол, Червен бряг, Плевен, Ловеч, Панагюрище, Пирдоп, Сопот, Казанлък, Мъглиж, Трявна, Габрово, Търговище, Провадия, Пловдив, Смолян, Мадан, Баните, Твърдица, Карнобат, Айтос, Бургас, Средец, Созопол, Камено, Болярово и други общини. Всичко това подчертава опита на екипа в работа с различни администрации и различни хора в страната. За да се постигне ефективност в работата има създадени два инженерни офиса – централен в Пловдив и помощен в Бургас. Имаме постоянни представители в София, Плевен, Ловеч и Гоце Делчев. Когато е необходимо се ангажират и други експерти в други населени места. Независимо от това основното ядро експерти си остава в Пловдив и пътува до обектите при повикване от координатора, строителя, Възложителя или от контролен орган.

Всички служители имат умения за работа с офис техника и разполагат с персонално работно място, оборудвано с компютър. Офисите имат скенери, копирни машини, принтери и други дребни офис приспособления. Компютрите са свързани в мрежа за да се осигури лесна възможност за обмен на информация и за да се използва по-малък брой принтери и тонери, които също могат да бъдат сериозен замърсител. За облекчаване на взаимодействието имаме изградена свързаност чрез „облачна интернет структура“ между офисите, а също и четири лаптопа с мобилен интернет на подвижните екипи, което осигурява достъп на всички служители на дружеството до цялата база данни в реално време.

При необходимост може да се осигури достъп до информационния масив за обекта и за представител на Възложителя. Така ще може сам в реално време да се убеди в наличието на документи или да изтегли копие на необходими документи. На сървър се съхраняват и актуални снимки на обектите – за справка и информация. Адресът на сървъра на дружеството е : <https://peshevplovdiv.milenovomc.com>. Този подход на работа е възприет от редица наши клиенти, като Горубсо Мадан АД, ВиК Ловеч, община Гоце Делчев и др.

	Мерки за предотвратяване (превантивни действия)	Мерки за преодоляване (последващи действия)
1	Ежеседмична проверка на наличието и пълнотата на строителните книжа, актове, протоколи и декларации за съответствие на вложени материали.	Директни срещи с представителите на СДКО за изясняване на възникнали въпроси
2	Подготовка на окончателния доклад едновременно с констативен протокол за установяване на годността на строежа за въвеждане в експлоатация (акт обр. 15) и с техническия и енергичен паспорт	Личен контакт с председателя на ДПК за отстраняване на пропуски
3	Предварително уточняване на състава на ДПК	Осигуряване на заместници на отсъстващи представители на СДКО, включени в състава на ДПК
4	Своевременно заплащане на дължими такси от Възложителя	



8. Декларирам/е, че съм/сме в състояние да изпълним предмета на поръчката за Обособена позиция № 2 професионално, качествено в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и настоящото техническо предложение.

9. Декларирам/е, че при изготвяне на офертата за обособената позиция от посочената обществена поръчка са спазени задълженията, свързани с данъци осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

10. Декларирам/е Съм запознат/а /Сме запознати³ със съдържанието на проекта на договор за обществена поръчка с посочения предмет, за ОП № 2, приложен към документацията, и приемам/е безусловно всички условия в него.

Дата	04/12/2017 г.
Име и фамилия	Инж. Свилен Пешев
Качество на представляващия участника ⁴	управител
Подпис и печат ⁵	

3 Оставя се само приложимото или невярното се зачертава.

4 Когато участникът се представява заедно от повече от едно лице, предложението за изпълнение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представяващите.

5 Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.

ДО

**ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**
гр. София 1618, кв. Павлово, ул. „Мусала“ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Инженеринг на трафопост и упражняване на строителен надзор“ с две обособени позиции

за Обособена позиция № 2 с предмет: „Осъществяване на строителен надзор по проект за присъединяване към електрическата мрежа със сигурност на захранване-първа и нулева категория на административни сгради, находящи се на улица „Мусала“ №1, м. „Павлово-Бъкстон“, СО-район „Витоша“

От: „Пешев“ ЕООД,

със седалище и адрес на управление: с. Първенец, община Родопи, област Пловдив, ул. Св. Св. Кирил и Методий 20,

ЕИК¹: 115742567,

представявано от: Свилен Николов Пешев,
в качеството на управител на участника

УВАЖАЕМИ Г-ЖИ/Г-ДА,

1. С настоящото поемаме ангажимент да изпълним обществената поръчка с предмет „Инженеринг на трафопост и упражняване на строителен надзор“ с две обособени позиции - за Обособена позиция № 2 с предмет: „Осъществяване на строителен надзор по проект за присъединяване към електрическата мрежа със сигурност на захранване-първа и нулева категория на административни сгради, находящи се на улица „Мусала“ №1, м. „Павлово-Бъкстон“, СО-район „Витоша“ в съответствие с решението и обявлението за обществената поръчка, документацията, включително Техническите спецификации, проекта на договор и съгласувания и одобрен от Възложителя инвестиционен проект, при спазване на професионалните стандарти и изискванията на действащата нормативна уредба.

2. Общата предлагана цена за пълното и качествено изпълнение на предмета на обособена позиция № 2 е 1200 (словом: хиляда и двеста)² лева без ДДС или 1440 (хиляда четиристотин и четиридесет) лева с ДДС, разпределена както следва:

2.1. за изготвяне на доклад за оценката на съответствието на изготвения от изпълнителя по Обособена позиция № 1 (ОП №1) работен инвестиционен проект за реконструкция и ремонт на трафопост - 350 (триста и петдесет) лева без ДДС или 420 (четиристотин и двадесет) лева с ДДС;

2.2. за упражняване на строителен надзор за обектите, в които се извършват строително-монтажните и ремонтни работи по ОП №1, както и по време на отстраняване на дефекти, проявили се в гаранционните срокове по договора за ОП №1; проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите; координация на строителния процес до въвеждането

¹ Оставя се само верният текст.

² Цената се посочва цифром и словом.



на обекта в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора за изпълнение на ОП №1; предприемане на всички необходими действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване - 850 (осемстотин и петдесет) лева без ДДС или 1020 (хиляда и двадесет) лева с ДДС.

3. Съгласен съм/Съгласни сме³, че Възложителят ще заплати само действително извършените и приети услуги и други дейности в обхвата на Обособена позиция № 2.

4. Декларирам/е, че предлаганите цени са крайни и включват всички разходи за изпълнението на предмета на поръчката за конкретната обособена част. Предложените цени не подлежат на увеличение за срока на действие на договора.

Забележка:

1. Предложената обща цена без ДДС и стойностите на възнаграждението за отделните дейности от предмета на обособената позиция не може да надвишават прогнозните стойности за съответната обособена позиция и отделните дейности, посочени в документацията за Обществената поръчка, в противен случай участникът се отстранява от участие.

2. В случай на несъответствие между цената, изписана цифром, и цената, изписана словом, за вярна се приема посочената словом цена.

3. Предлаганите от участника цени трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и без включен ДДС. Те трябва да включват всички разходи, свързани с пълното и качествено изпълнение на поръчката, вкл. административни, транспортни и режийни разходи, разходи за доставки, работна ръка, печалба и др.

Дата	04/12/2017 г.
Име и фамилия	Инж. Свилен Пешев,
Качество на представляващия участника ⁴	управител
Подпис и печат ⁵	

3 Оставя се само приложимото или излишното се зачертава.

4 Когато участникът се представява заедно от повече от едно лице, ценовото предложение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.

5 Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.