



ДОГОВОР

№ 11-110, 11.08.2017г.

Днес 11.08. 2017 г.,

1. АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), със седалище: гр. София, ул. "Мусала" № 1, ЕИК 130362903, представлявана от **ИНЖ. МИХАИЛ КИРОВ – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **САМУИЛ ДРАГАНОВ – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричана накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. Адвокатско дружество „ТРИФОНОВА, ВУКОВСКА и МИТЕВА“, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Средец, ул. „Георги Сава Раковски“ № 161 А, ет. 3, ЕИК 175965368, представлявано от **ЕЛИСАВЕТА ИВАНОВА ВУКОВСКА - УПРАВИТЕЛ**, наричано по-долу в настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД-19-35(16) от 12.06.2017 г. на Изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър, за извършено класиране и определяне на изпълнител се сключи настоящия договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши за свой риск, по реда, при условията и в обхвата, определени с настоящия договор и приложенията към него, осигуряване на службите по геодезия, картография и кадастър с консултанти по правни въпроси, във връзка с тяхната дейност при създаване и поддържане на кадастралната карта и кадастралните регистри и при обслужване на гражданите, за **Обособена позиция № 5**: „Югозападен район, включващ областите Благоевград, Кюстендил, Перник, Софийска и София“, наричана за краткост „Услугата“.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира работата си и изпълнява задачите, съгласно приложената към договора Техническа спецификация и представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документация за участие, включително оферта (техническа и ценова) вх. № 99-692/12.12.2016 г.

 1

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните, при срок за изпълнение на услугата – **24 (двадесет и четири) месеца** и начална дата на изпълнение – от датата на осигуряване на правна помощ на Службите по геодезия, картография и кадастър – Благоевград, Кюстендил, Перник, Софийска и София, за обособена позиция № 5.

(2) Осигуряването на правна помощ от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се удостоверява с подписването на Протокол за осигуряване на консултант за всяка служба поотделно.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора за изпълнение на възложената услуга за 24 месеца е в размер на 98 496 (деветдесет и осем хиляди четиристотин деветдесет и шест) лв. без ДДС (съгласно Приложение № 3), съответно 118195.20 лева с ДДС, формирана от стойностите на изпълнените услуги за всеки месец, за всяка СГКК, по обособена позиция № 5, както следва:

- СГКК Благоевград – 720 (седемстотин и двадесет) лева без ДДС, 864 лева с ДДС;
- СГКК Кюстендил - 792 (седемстотин деветдесет и два) лева без ДДС, 950.40 лева с ДДС;
- СГКК Перник – 720 (седемстотин и двадесет) лева без ДДС, 864 лева с ДДС;
- СГКК Софийска област – 720 (седемстотин и двадесет) лева без ДДС, 864 лева с ДДС;
- СГКК София град – 1152 (хиляда сто петдесет и два) лева без ДДС, 1382.40 лева с ДДС.

(2) Възложителят заплаща цената по ал. 1, в лева, за извършване на услугата за даден месец в срок до 30-то число на месеца, следващ отчетния срещу представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура и отчетен доклад за извършените услуги.

(3) Сумата по ал. 1 включва всички разходи и такси по изпълнението на договора. Подготвителният етап не се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Цената на предоставените услуги от един правен консултант за един месец е съгласно ценовата оферта, като общото увеличение може да бъде до 20% от стойността на договора.

(5) Цената се заплаща по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Райфайзенбанк (България) ЕАД;

IBAN: BG53 RZBB 9155 1000 3222 88; BIC: RZBB BGSF

(6) При необходимост от изпълнение на допълнителни дейности и услуги, по посочените в документацията за участие опции, страните подписват споразумение за уреждане отношенията помежду си, при обща стойност на опциите – до **20%** от стойността на договора (10% за предоставена при необходимост допълнителна правна помощ и 10% за осъществяване на процесуално представителство по административни дела).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. При замяната на

4. Да замени консултант с друг приемлив за съответната служба в срок от един месец. Замяната се извършва по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, придружено от мотивирано предложение на съответния началник на служба, основано на некачествена работата на консултанта.

5. Да не заменя консултант от екипа без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. Да запази поверителността на всички предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, информация или други материали, включително отговаря за опазване поверителността на информацията;

7. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност за информация и право на контрол по всяко време на изпълнение на услугата;

8. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ежемесечна информация за нивото на изпълнение на дейности по договора, както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получава изходна информация, свързана с изпълнение на договора.

2. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да съгласува становища на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по въпроси, които изискват тълкуване на законовите норми;

3. Да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този договор.

Чл. 6. (1) За изпълнение на предмета на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява екип от консултанти, посочени в офертата, неразделна част от този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по своя инициатива предлага смяна на консултант в следните случаи:

1. При смърт на консултанта;

2. При невъзможност да изпълнява възложената му работа, поради болест, довела до трайна неработоспособност;

3. При необходимост от замяна на консултанта поради причини, които не зависят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. Когато консултантът бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

5. При лишаване на консултанта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;

6. Други подобни случаи.

(3) В случаите по ал. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на консултанта и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея. С уведомлението **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага консултант, който да замени досегашния, като посочва

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Документация за участие;

Приложение № - 5 Застрахователна полица № 229-001-00000244 на ЗД „ЕВРОИНС“.

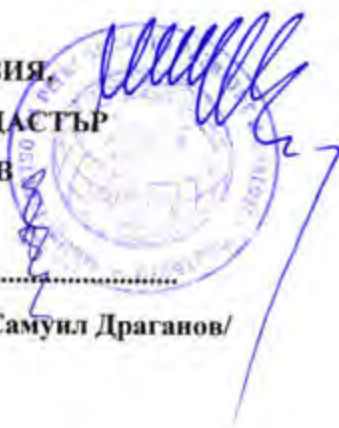
Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР
ИНЖ. МИХАИЛ КИРОВ

Главен счетоводител:

/Самуил Драганов/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адвокатско дружество „ТРИФОНОВА,
ВУКОВСКА и МИТЕВА“

ЕЛИСАВЕТА ВУКОВСКА
УПРАВИТЕЛ



УЧАСТНИК:

«АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО ВУКОВСКА, ТРИФОНОВА И ПАРТНЬОРИ»

СПИСЪК НА КОНСУЛТАНТИТЕ, КОИТО ЩЕ ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ОСИГУРЯВАНЕ НА СЛУЖБИТЕ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР С КОНСУЛТАНТИ ПО ПРАВНИ ВЪПРОСИ, ВЪВ ВРЪЗКА С ТЯХНАТА ДЕЙНОСТ ПРИ СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И КАДАСТРАЛНИТЕ РЕГИСТРИ И ПРИ ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ,
по шест обособени позиции:

I. Водещ консултант по всички обособени позиции:

Име	Професионална квалификация	Опит	Адвокатска колегия
Недялка Митева	Адвокат - магистър по право	16 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право, вкл. като правен консултант и процесуален представител на СГКК София	гр. София

II. Екип от консултанти по обособени позиции:

1. Обособена позиция № 1 „Северозападен район, включващ областите Видин, Враца, Ловеч, Монтана и Плевен“

Град	Име	Професионална квалификация	Опит	Адвокатска колегия
Видин	Васил Бенов	Адвокат - магистър по право	17 години в областта на кадастъра,	гр. Видин

			устройство на територията, вещно и административно право, вкл. 8 години стаж в Община „Видин“	
Враца	Станислав Тонов	Адвокат - магистър по право	24 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	гр. Враца
Ловеч	Филип Филипов	Адвокат - магистър по право	14 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	Гр. Ловеч
Монтана	Сергей Тихолов	Адвокат - магистър по право	11 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право, вкл. 5 години стаж като правен консултант на „Областно пътно управление – Монтана“	гр. Монтана
Плевен	Стефан Младенов	Адвокат - магистър по право	28 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	гр. Плевен

2. Обособена позиция № 2 „Северен централен район, включващ областите Велико Търново, Габрово, Разград, Русе и Силистра“

Град	Име	Професионална квалификация	Опит	Адвокатска колегия
Велико Търново	Кристина Костова	Адвокат - магистър по право	9 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право, вкл. като правен консултант на СГКК Габрово и СГКК Велико Търново	гр. Велико Търново
Габрово	Антоанета Иванова	Адвокат - магистър по право	18 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право, вкл. 9 години като съдия по вписванията към Районен съд – Габрово и участие в дейности по реализиране на стратегията за двупосочна интеграция между АГКК и АВ	гр. Габрово
Разград	Невена Митева Йорданова	Адвокат - магистър по право	8 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и	гр. Разград

			административно право	
Русе	Рена Стефанова	Адвокат - магистър по право	25 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	гр. Русе
Силистра	Ирена Русчева	Адвокат - магистър по право	24 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	гр. Силистра

3. Обособена позиция № 3 „Североизточен район, включващ областите Варна, Добрич, Търговище и Шумен“

Град	Име	Професионална квалификация	Опит	Адвокатска колегия
Варна	Митко Грозев	Адвокат - магистър по право	18 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	гр. Варна
Добрич	Искра Желева	Адвокат - магистър по право	25 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право, вкл. като правен консултант на Дирекция „ТСУ“ към Община „Добрич“	гр. Добрич

Търговище	Иво Иванов	Адвокат - магистър по право	28 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право, вкл. 1 година като Областен Управител на Областна администрация Търговище	гр. Търговище
Шумен	Генчо Гатев	Адвокат - магистър по право	24 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право, вкл. като правен консултант на СГКК Шумен, Общини Нови пазар, Хитрино, Шумен и Върбица	гр. Шумен

4. Обособена позиция № 4 „Югоизточен район, включва областите Бургас, Сливен, Стара Загора и Ямбол“

Град	Име	Професионална квалификация	Опит	Адвокатска колегия
Бургас	Момчил Момчилов	Адвокат - магистър по право	17 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	гр. Бургас
Сливен	Елена Христова	Адвокат - магистър	37 години в областта	гр. Сливен

		по право	на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право, вкл. като правен консултант на Община „Твърдица“	
Стара Загора	Милена Стоянова	Адвокат - магистър по право	10 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право, 4 от които в областта на кадастъра, вкл. като юридически съветник при Ректора на Тракийски университет Стара Загора	гр. Стара Загора
Ямбол	Ирена Славова - Кънева	Адвокат - магистър по право	3 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право, вкл. в Областна администрация - Ямбол	гр. Ямбол

5. Обособена позиция № 5 „Югозападен район, включва областите Благоевград, Кюстендил, Перник, Софийска и София“

Град	Име	Професионална квалификация	Опит	Адвокатска колегия
Благоевград	Теодор Тошев	Адвокат - магистър по	8 години в областта на кадастъра, устройство на	гр. Благоевград

		право	територията, вещно и административно право, вкл. като правен консултант в Общински съвет Благоевград	
Кюстендил	Милена Евтимова-Георгиева	Адвокат - магистър по право	5 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право, вкл. като юрист в Областна администрация „Кюстендил“	гр. Кюстендил
Перник	Милена Връблянска	Адвокат - магистър по право	12 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	гр. Перник
София	Кремена Добранова	Адвокат - магистър по право	16 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	гр. София
	Катерина Партенова	Адвокат - магистър по право	6 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	гр. София
Софийска област	Елисавета Вуковска	Адвокат - магистър по право	14 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	гр. Кюстендил

6. Обособена позиция № 6 „Южен централен район, включващ областите Кърджали, Пазарджик, Пловдив, Смолян и Хасково“

Град	Име	Професионална квалификация	Опит	Адвокатска колегия
Пазарджик	Иванка Лумбева -	Адвокат - магистър по	9 години в областта на кадастъра, устройство на	гр. Пазарджик

	Гявурова	право	територията, вещно и административно право	
Пловдив	Румен Исов	Адвокат - магистър по право	23 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	гр. Пловдив
Смолян	Анастасия Караманалева - Пенева	Адвокат - магистър по право	8 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	гр. Смолян
Хасково	Таня Стойнова	Адвокат - магистър по право	19 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	гр. Хасково
Кърджали	Димитър Димитров	Адвокат - магистър по право	12 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	гр. Кърджали

Приложение: декларации за ангажираност на всеки член от Екипа консултанти – 28 (двадесет и осем) броя.

Гр. София
12.12.2016 г.

Декларатор:


(подпис и печат)


ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ)

I. Общи положения

Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) към Министъра на регионалното развитие и благоустройството е създадена на основание Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), който е в сила от 1 януари 2001 г. Агенцията изпълнява приета с решение на Министерския съвет Дългосрочна програма за дейността по създаването на кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР) на страната, както и ежегодно актуализирана годишна програма.

Една от основните задачи на АГКК е създаването и поддържането на КККР на страната, с което да се повиши правната сигурност при сделките с недвижими имоти и създаване на ефективен пазар (съответно увеличаване на инвестициите в строителството, земеделието, търговията, производството и услугите).

Агенцията по геодезия, картография и кадастър има 28 териториални звена – служби по геодезия, картография и кадастър (СГКК), разположени в административните центрове на областите. В изпълнение на своята програма Агенцията възлага на правоспособни фирми – изпълнители по ЗКИР систематичното създаване на КККР за определени територии. Заинтересуваните лица възлагат на правоспособни лица по ЗКИР спорадично създаване на кадастрална карта за единични или група поземлени имоти или промяна на граници, в действаща кадастрална карта.

Кадастралната карта и кадастралните регистри са продукт, в резултат на чието създаване всички проблеми, свързани със спорове за граници и собственост, съществуващи от години, се налага да бъдат решени. При създаването на КККР, на два пъти, се осигурява възможност, чрез административна и съдебна процедура, всеки заинтересован, който счита данните в КККР за неверни да обжалва и да докаже своите права. С влизането в сила на КККР публично се оповестява, каква информация относно собствеността на имотите се признава от закона за вярна. Създаването и поддържането в актуално състояние на КККР е съчетание от геодезическа (графиката на имотите) и юридическа (отразяване на актуалния собственик и на документа за собственост) дейност.

Службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК) имат важната роля, както да контролират от страна на АГКК правоспособните изпълнители в процеса на създаване на

КККР, така и по приемане на крайният продукт. При създаването на КККР, СГКК активно взаимодействат с органите, които извършват подобни услуги по досегашния ред – общинските технически служби и общинските служби „Земеделие“, както и със заинтересованите лица, които имат възможност да възразят срещу изработените и да обжалват одобрените КККР.

След одобряване на КККР, СГКК е звеното, което поддържа КККР в актуално състояние и извършва обслужването на физическите и юридическите лица по въпроси, отнасящи се до кадастралната информация.

Към настоящия момент в двадесет и осемте СГКК липсват щатни бройки, които да обезпечат необходимостта от компетентна и навременна юридическа помощ. При обслужването на физическите и юридическите лица, както и в процеса по създаване на КККР (особено в процедурите по приемане и одобряване на КККР) СГКК изпитват затруднения и се нуждаят от редовни правни консултации. Непознаването на процедурите от страна на гражданите, както и невъзможността от компетентна, навременна юридическа намеса забавя решаването на отделните казуси.

По това задание АГКК е Възложител и ще възложи на Изпълнител, който отговаря на изискванията да осигури в помощ на СГКК работата на определен брой консултанти, които да извършват редовно и за определен период от време дейности, изискващи правна компетентност в областта на кадастъра, устройство на територията, вещното право и административното производство, както и да осъществи тяхното администриране по отношение спазване на ангажираност към СГКК, изпълнение на поставени задачи, отчитане на дейност, поддържане на квалификацията и т.н.

Потребността от юридически консултации в СГКК е необходима при:

- Изготвяне на редица задължителни официални документи и заповеди във връзка с обявяването и одобряването на КККР за територията на съответната СГКК;
- Подпомагане на СГКК при вземане на решения при разглеждане на възражения и при комплектоване на подадените жалби срещу приетите и одобрени КККР;
- Консултации по възникнали казуси при обжалване на одобрените КККР и подадени жалби до съответния административен съд;
- Консултации по провеждане на административни производства, страна по които е СГКК;
- Изготвяне на становища по подадени жалби срещу действия на съответната СГКК;
- Изготвяне на индивидуални административни актове (ИАА) във връзка със започнали административни производства по изменение на КККР;

- Подпомагане на СГКК при възникнали казуси при обслужване ползвателите на услуги предоставяни от АГКК, респ. от СГКК във връзка с отстраняване на непълноти и грешки, явни фактически грешки, актуализиране на КККР, изпълнение на съдебни решения и др. свързани с поддържане на КККР в актуално състояние;

- При изрично възлагане от страна на Възложителя да осъществява процесуално представителство по административни дела, по които страна/ответник е съответната СГКК.

II. Цели

Целите на предоставяните правни консултации за СГКК са следните:

1. Обеспечаване на правна помощ на двадесет и осемте СГКК при и по повод издаваните от тях актове и становища, във връзка със създаването и поддържането на КККР;
2. Повишаване качеството на предоставяните от СГКК услуги на физическите и юридическите лица;
3. Формиране на единна административна и съдебна практика в страната по прилагането на ЗКИР;
4. Уеднаквяване практиките в СГКК при привеждането в изпълнение на влезлите в сила съдебни решения;
5. Повишаване бързината при обслужването на потребителите на услуги с кадастрална информация;
6. Повишаване бързината на обслужване на ползвателите на кадастрални услуги, когато казусите им засягат съвместните компетенции на други органи;
7. Ускоряване процеса на разглеждане на подадените в СГКК жалби във връзка с поддържането на КККР;
8. Намаляване броя на подадените възражения и жалби срещу дейността на АГКК, респ. СГКК;
9. Повишаване административно-правната култура на служителите в СГКК.

III. Обхват на работата и задачи

За всяка обособена позиция Изпълнителят следва да осигури екип от консултанти в областта на кадастъра, който да включва:

- Поне един водещ консултант по договора – адвокат, с опит в областта на кадастъра, устройството на територията, вещното и административното право;

- Консултанти – адвокати с опит в областта на кадастъра, устройството на територията, вещното и административното право. За всяка СГКК е необходимо да има поне по един консултант, който да консултира дейността на службата и да е на разположение на място в СГКК, за изпълнение на задачите и дейностите. Реално присъствените часове за всяка СГКК са съгласно **Приложение № 1**. При необходимост, в рамките на работния ден, консултантът следва да предоставя при поискване от страна на началника на СГКК консултации и становища (по e-mail или факс);

- Консултантът следва да пребивава основно или преимуществено в населеното място по седалище на съответната СГКК или да докаже, че има възможност да осигури присъствие на място.

Дейностите по предложения договор ще се изпълняват в 3 етапа:

1. Подготвителен етап

1.1. Във всяка СГКК Изпълнителят представя консултант, който чрез посещение на място да се запознае с особеностите на региона и съвместно с началника на службата да уточнят организацията на работа, в срок до 10 дни след подписване на договора;

1.2. Със съдействието на началника на СГКК, Изпълнителят установява постоянно работно място на консултанта в съответната СГКК и редовен график за работа, в срок до 10 дни след подписване на договора. Графикът за консултации (времето за работа) за съответната служба се определя от началника на СГКК, съгласувано с консултанта, в удобно за службата време, но не може да бъде по-малко от 2 пъти седмично. Конкретния брой часове консултации се определя в зависимост от натовареността на съответната служба и е съгласно **Приложение № 1**.

1.3 Подготвителния етап е за сметка на Изпълнителя и не влиза в срока за изпълнение на работата по договора.

2. Основна дейност

2.1. Изпълнителят управлява предоставения от него консултантски екип, обезпечава за работа със СГКК консултантите по места, поддържа високо ниво на тяхната компетентност, работи за въвеждане на единна практика по прилагането на законодателството в областта на кадастъра, организира отчитането на работата по договора, осъществява логистична подкрепа и извършва всяка друга дейност, която е необходима за изпълнение на задачите поставяни на консултантите по това техническо задание.

Изпълнителят отчита работата на консултантите по места и подготвя **ежемесечни** доклади до АГКК за извършената дейност.

2.2. Водещият консултант извършва редовна дейност, която включва:

- Поддържане на постоянен контакт с консултантите по места, наблюдение и контрол върху качеството на техните консултации за съответствие с действащото законодателство;

- Формиране на уеднаквена практика по специфични казуси, свързани с прилагане на ЗКИР и неговите подзаконовни актове, чрез даване на указания на консултантите по места;

- Предоставяне на информация и консултиране с ръководството на АГКК относно проблеми и политики в областта на кадастъра;

- Поддържане високо ниво на познание на консултантите по места, чрез запознаването им с позицията и практиката на АГКК по съответните проблеми;

- При изрично възлагане от страна на Възложителя осъществява процесуално представителство по административни дела, по които страна/ответник е съответната СГКК;

- Изготвяне на обобщени месечни отчети.

2.3. Консултантът на СГКК извършва редовна консултантска дейност, която включва:

- Изготвяне на нормативно регламентирани официални документи и заповеди във връзка с обявяването и одобряването на КККР за територията на съответната СГКК;

- Подпомагане на СГКК при вземане на решения при разглеждане на възражения и при комплектоване на подадените жалби срещу приетите и одобрени КККР;

- Консултиране по възникнали казуси при обжалване на одобрените КККР и при необходимост изготвяне на становище по подадени жалби до съответния административен съд;

- Подпомагане на СГКК при изготвяне на касационни жалби срещу постановени решения на административните съдилища или отговори срещу подадени такива;

- Подпомагане на СГКК при изготвяне на покани за доброволно плащане, както и оказване на съдействие за предприемане на ефективни изпълнителни действия с цел събиране на присъдени в полза на АГКК/СГКК суми;

- Консултиране по провеждане на административни производства, страна по които е СГКК;

- Изготвяне на становища по подадени жалби срещу действия на съответната СГКК;

- Предоставяне на становища и подпомагане при изготвяне на ИАА във връзка със започнали административни производства по изменение на КККР, включително прецизиране съдържанието на ИАА с цел утвърждаване стабилитета на издадения акт;

- Подпомагане на СГКК при възникнали казуси при обслужване ползвателите на услуги предоставяни от СГКК във връзка с отстраняване на непълноти и грешки, явна фактическа грешка, актуализиране на КККР, изпълнение на съдебни решения и др.;

- Консултиране по възникнали въпроси, свързани с взаимодействието на СГКК с други органи и институции, които имат отношение към дейности в областта на кадастъра – общини, общински служби „Земеделие”, съдии по вписванията, нотариуси и др.;

- Подпомагане на СГКК при решаване на проблеми, възникнали със заинтересованите физическите и юридически лица в процеса на поддържане на КККР с цел избягване на съдебното производство по обжалване;

- Работи за уеднаквяване на практиката в СГКК, включително чрез съгласуване на своите становища по сложни казуси с водещия консултант;

- При изрично възлагане от страна на Възложителя осъществява процесуално представителство по административни дела, по които страна/ ответник е съответната СГКК;

- Изготвя ежемесечни отчети за своята дейност.

Забележка:

При необходимост от предоставяне на писмено становище или за изготвяне на проект на ИАА, писмо или друг писмен документ, срокът за изпълнение на поставената задача е 5 (пет) работни дни от датата на поставянето ѝ от началника на СГКК.

Началниците на СГКК определят конкретните задачите и реда за работата на правните консултанти по места и контролират тяхното изпълнение.

3. Заключителен етап:

Заключителният етап включва изготвянето на заключителен доклад и издаване на препоръки.

4. Обхват

Заданието обхваща всички 28 Служби по геодезия, картография и кадастър.

- **Обособена позиция № 1** „Северозападен район, включващ областите Видин, Враца, Ловеч, Монтана и Плевен“;
- **Обособена позиция № 2** „Северен централен район, включващ областите Велико Търново, Габрово, Разград, Русе и Силистра“
- **Обособена позиция № 3** „Североизточен район, включващ областите Варна, Добрич, Търговище и Шумен“
- **Обособена позиция № 4** „Югоизточен район, включва областите Бургас, Сливен, Стара Загора и Ямбол“
- **Обособена позиция № 5** „Югозападен район, включва областите Благоевград, Кюстендил, Перник, Софийска и София“
- **Обособена позиция № 6** „Южен централен район, включващ областите Кърджали, Пазарджик, Пловдив, Смолян и Хасково“

IV. Резултати от работата

Изпълнение на поставените цели и постигане на ефективен и гъвкав механизъм за предоставяне на правни консултации на службите по геодезия, картография и кадастър от юристи с опит в областта на кадастърта, устройство на територията, вещното и административното право.

V. Срок на изпълнение

Работата ще се извърши в рамките на **24 (двадесет и четири) месеца**.

VI. Изисквани професионални умения и квалификация

Изпълнителят трябва да отговаря на следните изисквания:

- Участниците следва да отговаря на изискванията на Закона за адвокатурата, включително за вписване и регистрация;
- Да разполага с поне един водещ консултант – адвокат, с опит в областта на кадастърта, устройството на територията, вещното и административно право, **не по-малко от 5 години**;
- Да разполага за всяка СГКК с поне един консултант – адвокат, с опит в областта на кадастърта, устройството на територията, вещното и административно право, **не по-малко от 2 години**.

- Да може да осигури при поискване от АГКК за определена служба повече от един консултант с юридическо образование и придобита юридическа правоспособност по Закона за съдебната власт, с опит в областта на кадастъра, устройството на територията, вещното и административно право.

По мотивирано искане на АГКК изпълнителят е длъжен да замени правния консултант с друг (приемлив за службата) в срок от един месец.

VII. Докладване

Отчитането на работата се извършва с ежемесечни доклади от водещия консултант за извършената дейност по заданието. В доклада се отчита дейността за предходния месец и се включват и отчетите от правните консултанти по области, заверени от началниците на СГКК.

В отчетите началниците на СГКК поставят оценки на дейността на консултантите за месеца. Оценка може да бъдат „Висока“, „Добра“, „Задоволителна“ и „Незадоволителна“.

При получени положителни оценки („Висока“, „Добра“ или „Задоволителна“) се приема, че работата, извършена от консултанта, отговаря на изискванията на договора и изпълнителят следва да получи съответното възнаграждение по договора.

При три пъти последователно получена оценка „Задоволителна“ или при получаване на пет пъти на тази оценка се приема, че качествата на консултанта не отговарят в необходимата степен на изискванията на договора и същият следва да бъде заменен.

При оценка отрицателна оценка („Незадоволителна“) се приема, че консултантът не е извършил за СГКК работата по договора с необходимото качество и изпълнителят не следва да получи съответното възнаграждение по договора.

При приключване на договора се представя и анализ за извършената работа, основните проблеми и препоръки за тяхното решаване.

Приложение № 1
към Техническата спецификация

Служба по геодезия, картография и кадастър	Брой часове за СГКК на месец
Обособена позиция № 1	
Видин	36
Враца	36
Ловеч	40
Монтана	40
Плевен	40
Обособена позиция № 2	
Велико Търново	44
Габрово	40
Разград	36
Русе	40
Силистра	40
Обособена позиция № 3	
Варна	44
Добрич	40
Търговище	36
Шумен	40
Обособена позиция № 4	
Бургас	44
Сливен	40
Стара Загора	44

Ямбол	40
Обособена позиция № 5	
Благоевград	40
Кюстендил	44
Перник	40
София	64
Софийска Област	40
Обособена позиция № 6	
Кърджали	32
Пазарджик	40
Пловдив	48
Смолян	32
Хасково	40

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящата оферта е подадена от Адвокатско Дружество „Вуковска, Трифонова и Партньори“,

(наименование на участника)

ЕИК по Булстат: 175965368 и подписана от адвокат Елисавета Иванова Вуковска

(трите имена)

в качеството на управител

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ОСИГУРЯВАНЕ НА СЛУЖБИТЕ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР С КОНСУЛТАНТИ ПО ПРАВНИ ВЪПРОСИ, ВЪВ ВРЪЗКА С ТЯХНАТА ДЕЙНОСТ ПРИ СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И КАДАСТРАЛНИТЕ РЕГИСТРИ И ПРИ ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ“**, по шест обособени позиции: **Обособена позиция № 1** „Северозападен район, включващ областите Видин, Враца, Ловеч, Монтана и Плевен“, **Обособена позиция № 2** „Северен централен район, включващ областите Велико Търново, Габрово, Разград, Русе и Силистра“, **Обособена позиция № 3** „Североизточен район, включващ областите Варна, Добрич, Търговище и Шумен“, **Обособена позиция № 4** „Югоизточен район, включващ областите Бургас, Сливен, Стара Загора и Ямбол“, **Обособена позиция № 5** „Югозападен район, включващ областите Благоевград, Кюстендил, Перник, Софийска и София“, **Обособена позиция № 6** „Южен централен район, включващ областите Кърджали, Пазарджик, Пловдив, Смолян и Хасково“, **обособена позиция № 5**. Ви уведомяваме за следното:

Представеното техническо предложение съдържа информация по всички параметри от Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

I. Заявяваме, че ще изпълним предмета на поръчката, подробно описана в Техническата спецификация от документацията за участие, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за определения срок от **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на осигуряване на правна помощ на Службите по геодезия, картография и кадастър Благоевград, Кюстендил, Перник, Софийска и София.

II. Заявяваме, че по обособена позиция № 5 ще осигурим водещ консултант и консултанти на място в службите по геодезия, картография и кадастър, с реално присъствени часове, както следва:

- Служба по геодезия, картография и кадастър Благоевград – 40 часа;
- Служба по геодезия, картография и кадастър Кюстендил - 44 часа;
- Служба по геодезия, картография и кадастър Перник - 40 часа;
- Служба по геодезия, картография и кадастър София - 64 часа;
- Служба по геодезия, картография и кадастър Софийска област - 40 часа;

Ще се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата и техническото предложение до 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

IV. Други предложения в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Възложителят е предвидил изпълнението на предмета на поръчката да бъде организирано в три етапа:

1. **Подготовителен етап**, в който се разрешават предварителните организационни въпроси. В рамките на този етап Изпълнителят предвижда да окаже съдействие на всеки отделен консултант при организацията на работата, като Водещият консултант¹ ще участва активно при съгласуване на работния график (графикът за консултации). Предлагаме този работен график да бъде съобразен с приемното време на Началника на съответната СГКК. По този начин водещият консултант ще може незабавно да оказва съдействие при разрешаване на възникнали казуси, съответно – при необходимост да предоставя устни консултации на Началника на СГКК в момента на отправяне на запитването. Това ще доведе до повишаване на ефективността на работата на съответната СГКК, намаляване на броя на отправените писмени запитвания и съответно – намаляване на натовареността на всички останали служители на СГКК.

Изпълнителят предвижда в рамките на подготовителния етап, съобразно натовареността на служителите на съответната СГКК да проведе поне две срещи със служителите на СГКК на експертно ниво, в които срещи да се даде възможност не само да се запознаят екипите за работа, но също така и да се проведе своеобразно схематично обсъждане на основните проблеми и въпроси, с които се сблъскват служителите на СГКК

¹ Предложеният от нас Водещ консултант е правоспособен юрист – вписан адвокат, който в продължение на 9 (девет) години е осъществявал консултантска дейност за СГКК – гр. София.

при работата си с гражданите. Това ще даде възможност на Изпълнителя да получи един първоначален конкретен поглед върху проблемите в работата, с цел да се работи върху стратегия за тяхното преодоляване.

С оглед на изготвения график за консултации, Изпълнителят предлага часовете, в които ще бъде твърдо определено присъствието на Консултанта (което не може да бъде по – малко от два пъти седмично), да бъдат по – малко от общия указан брой часове за всяка СГКК. Останалите часове ще бъдат разпределени между останалите дни, в които Консултатът ще има ангажимент за посещение на място в СГКК, в което да се разрешават текущите въпроси. Това ще оптимизира обема на работа, няма да се образува струпване и забавяне на изпълнението на поставените задачи.

В контекста на отправеното предложение в предходния абзац, Изпълнителят предлага да се избере подход за непосредствена комуникация на СГКК с Консултанта. Възложителят по своя преценка може да определи лице от администрацията на СГКК, което ежедневно в сутрешните часове на деня да провежда организационен разговор с Консултанта, за да бъде определена необходимостта от посещение на място (извън твърдо определения график на работа) и определяне на обема на работа.

2. Основна дейност. Основната дейност по изпълнение на предмета на обществената поръчка е свързан с изпълнението на ангажименти на две нива:

2.1. Ниво работа на управленския екип на Изпълнителя и водещия консултант.

Управленският екип на Изпълнителя и Водещия консултант администрира дейността на консултантите по места. В изпълнение на изискванията на Възложителя, се осъществява организация по отчитането на работата и изпълнението на поставените задачи. Възложителят има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008, като в тази връзка ще бъде разработена конкретна процедура за извършване на комуникация между Водещия консултант и консултантите по места, осъществяването на обратна връзка и предприемането на коригиращи действия при необходимост.

Изпълнителят предвижда комуникацията между Водещия консултант и консултантите по места да бъде осъществявана главно по електронна поща, като за целта се създават отделни E – mail – и, които да бъдат използвани единствено за комуникация по повод изпълнението на предмета на конкретната поръчка. Водещият консултант, както и всеки консултант по място ще има новорегистриран електронен адрес, на който ще се осъществява единствено кореспонденцията от една страна със съответната СГКК, от друга

страна – с водещия консултант. Ефектът от това предметно разделение е, че не би могло да се получи объркване в адресатите, заданията и съответно – да се дава приоритет на други задачи и клиенти.

Изпълнителят предвижда да има достъп до всички електронни пощи, създадени с цел изпълнение на предмета на поръчката, за да бъде възможен контролът върху изпълнението на поставените задания, както в качествено отношение, така и по отношение на сроковете, в които се реагира от консултантите по места. Също така – по взаимно съгласуване с Възложителя, Изпълнителят предвижда при изпращането на всяко задание до даден консултант, в кореспонденцията да бъде копиран и Водещият консултант, който ще има възможност при необходимост да подпомогне работата на консултанта по място.

Изпълнителят предвижда изготвянето на Ръководство при работата на консултантите, в което да бъдат посочени основните ангажименти на консултантите по места, разработени като отделни мини – процедури съобразно с изискванията на Възложителя в Техническото задание (*стр. 2 – 3 от Заданието*). В ръководството ще бъдат подготвени и образци и бланки на дадени документи, с цел уеднаквяване на практиката по консултиране на всички СГКК в страната. Това ще улесни и ускори и работата на Консултантите, които в този случай биха се съсредоточили към разрешаване на конкретно възникналия въпрос или проблем в неговата специфика, без да губят излишно време при определяне на формата на документа, който следва да бъде изготвен.

Изпълнителят предвижда като част от отчитането на дейността на консултантите по места, която дейност е свързана с администрирането на работата на консултантите, да се извършва ежемесечно на няколко етапа:

- Ежедневно отчитане. На този етап Консултантите ще представят на водещия консултант информация относно наличието на специфични казуси, начина, предложен за тяхното разрешаване, както и времето, разходвано за това;
- Седмично отчитане. На този етап Консултантите ще предоставят на Водещия консултант информация относно цялото разходвано време пред седмицата, неговото разпределение, броя посещения на място в СГКК, броя на поставените писмени задачи и изготвените отговори (становища, документи).
- Месечен отчет. При изготвянето на месечния отчет консултантите следва да се съобразят с изискванията на Възложителя за формата и сроковете за неговото изготвяне, с цел окончателното обобщение на данните и информацията и изпращането ѝ от Изпълнителя на Възложителя.

Така създадената вътрешна организация на работата при Изпълнителя, има пряко отношение към качеството на изпълнение на предмета на поръчката, тъй като ще се даде възможност за своевременно регистриране на специфични казуси и тяхното разрешаване със съдействието на водещия консултант. Наред с горното, ще бъде създадена база данни за натовареността на всеки консултант и естеството на задачите, които са му възложени за изпълнение.

Получаната в резултат на отчетите информация ще бъде обобщавана от Водещия консултант с помощта на административния екип на Изпълнителя и ще бъде предоставяна на Възложителя съобразно изискванията за ежемесечна отчетност.

На друго ниво – информацията, която е предоставена от консултантите по места ще бъде използвана от Водещия консултант, за да се създаде своеобразна библиотека от практиката на СГКК, която периодично (в зависимост от конкретната натовареност) ще бъде изпращана до всички консултанти за запознаване и обсъждане. Това е един от начините за повишаване на квалификацията на всички консултанти, тъй като е възможно да се запознават с казуси и тяхното конкретно решение, с които до момента не са се сблъскали.

Изпълнителят предвижда да бъде създаден и публичен чат с помощта на дадено Интернет – приложение, което да се поставят въпроси на обсъждане при необходимост. По този начин за разрешаване на един казус, ще бъде използвана експертизата на по – широк кръг специалисти.

Не по – малко от два пъти годишно Изпълнителят предвижда да провежда минимум двудневни семинари или кръгли маси, в които да вземат участие консултантите от СГКК. На тези мероприятия ще бъдат провеждани обучителни лекции и дискусии, както и отново ще бъде дадена възможност на консултантите да представят проблемни казуси за обсъждане и разрешаване.

2.2. Ниво работа на консултантите по места.

Възложителят е определил сферите, в които е налице потребност от юридически консултации в СГКК. Конкретните задачи, формулирани от Възложителя и предложен подход на работа от Изпълнителя, са както следва:

- Изготвяне на редица задължителни официални документи и заповеди във връзка с обявяването и одобряването на КККР за територията на съответната СГКК;
- Подпомагане на СГКК при вземане на решения при разглеждане на възражения и при комплектоване на подадените жалби срещу приетите и одобрени КККР;

- Консултации по възникнали казуси при обжалване на одобрените КККР и подадени жалби до съответния административен съд;
- Консултации по провеждане на административни производства, страна по които е СГКК;
- Изготвяне на становища по подадени жалби срещу действия на съответната СГКК;
- Изготвяне на индивидуални административни актове (ИАА) във връзка със започнали административни производства по изменение на КККР;
- Подпомагане на СГКК при възникнали казуси при обслужване ползвателите на услуги предоставяни от АГКК, респ. от СГКК във връзка с отстраняване на непълноти и грешки, явни фактически грешки, актуализиране на КККР, изпълнение на съдебни решения и др. свързани с поддържане на КККР в актуално състояние;
- При изрично възлагане от страна на Възложителя да осъществява процесуално представителство по административни дела, по които страна/ ответник е съответната СГКК.

3. Работа по време на заключителния етап.

По време на изготвяне на заключителния доклад, Изпълнителят и неговият екип ще проведат заключителна среща на всички консултанти, на която ще бъдат направени предложения за подобряване на работата на Възложителя, осъществяването на комуникация с Изпълнителя, както и конкретни предложения за повишаване качеството на цялостната дейност на АГКК. Предложенията ще бъдат съпоставени с цел установяване на наличието на повтаряемост при възникналите проблеми в работата на Службите по места, като на база на така извършения анализ ще бъде направен и окончателния доклад, който ще отчете извършените дейности, маркираните проблеми и предприетите мерки за повишаване на качеството на работата. Допълнително по желание на Възложителя могат да бъдат направени и обосновани предложения за внасяне на промени в основните процедури от работата на Службите именно с цел повишаване качеството и ефективността на работата по места и на национално ниво.

Вън от горното, следва да се посочи, че консултантите по места ще фокусират вниманието си и върху процедурите, по които се работи, като ще следят за точното спазване на внедрената система за управление на качеството ISO 9001:2008, а така също и стриктно ще съблюдават всички указания, дадени от ИД на АГКК, публикувани на интернет – сайта на Възложителя в рубриката „Указания“. Всеки от нашите консултанти е запознат с дадените указания по отделните раздели и при работата си по всеки конкретен казус ще бъдат спазвани тези указания, доколкото намират конкретно приложение.

Техническото предложение представлява неразделна част от договора.

Подаването на настоящата оферта и техническо предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в провежданата процедура.

Дата: 12.12.2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:



ЦЕНОВА ОФЕРТА

от Адвокатско дружество „Вуковска, Трифонова и Партньори“

(наименование на участника)

Настоящата оферта е подписана от Елисавета Иванова Вуковска

(трите имена)

в качеството на управител и представляващ

(отъжност)

обществена поръчка с предмет: **„ОСИГУРЯВАНЕ НА СЛУЖБИТЕ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР С КОНСУЛТАНТИ ПО ПРАВНИ ВЪПРОСИ, ВЪВ ВРЪЗКА С ТЯХНАТА ДЕЙНОСТ ПРИ СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И КАДАСТРАЛНИТЕ РЕГИСТРИ И ПРИ ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ“** по шест обособени позиции: Обособена позиция № 5 „Югозападен район, включва областите Благоевград, Кюстендил, Перник, Софийска и София“

1. Обща цена за услугата за целия срок на договора без включен ДДС: **98 496.00** (деветдесет и осем хиляди четиристотин деветдесет и шест) лева без ДДС

2. Стойността, с точност до два знака след десетичната запетая, без включен ДДС, предлагана от нас за изпълнение на настоящата обществена поръчка е в размер, както следва (посочва се за всяка Служба по геодезия, картография и кадастър, включена в обособената позиция):

№	Служба по геодезия, картография и кадастър	Брой часове за СГКК на седмица по Приложение № 1 от Техническата спецификация	Единична цена /час лева без ДДС	Възнаграждение без ДДС за всички часове за един месец (четири седмици)	Възнаграждение с ДДС за всички часове за един месец (четири седмици)
1.	Благоевград	40 часа/ месечно 10 часа/ седмично	18 лева/час	720.00 (седемстотин и двадесет) лева	864.00 (осемстотин шестдесет и четири) лева
2.	Кюстендил	44 часа/ месечно 11 часа/ седмично	18 лева/час	792.00 (седемстотин деветдесет и два) лева	950.40 (деветстотин и петдесет лева и четиридесет стотинки) лева
3.	Перник	40 часа/ месечно 10 часа/ седмично	18 лева/час	720.00 (седемстотин и двадесет) лева	864.00 (осемстотин шестдесет и четири) лева
4.	София	64 часа/месечно 16 часа/седмично	18 лева/час	1152.00 (хиляда сто петдесет и два) лева	1382.40 (хиляда триста осемдесет и два лева и четиридесет стотинки) лева
5.	Софийска област	40 часа/месечно 10 часа/седмично	18 лева/час	720 (седемстотин и двадесет) лева	864 (осемстотин шестдесет и четири) лева

3. Посочените цени са окончателни и не подлежат на промяна. ДДС се начислява отделно.



4. Допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени са за наша сметка.

Забележка:

Цените се изписват с цифри и с думи. При разминаване в стойностите описани с цифри и с думи за определящи се приемат описаните с думи. При разминаване между единичните цени и общото възнаграждение за един месец, за определящи се приемат единичните цени.

Ценовата оферта се подписва от представляващия участника и се поставя в отделен запечатан плик.

Дата: 12.12.2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:



/подпис и печат/



**ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА „ГАРАНЦИЯ В ПОЛЗА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛ на обществена поръчка” № 229-001-00000244
КЛАУЗА „ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ ”**

ЗАСТРАХОВАТЕЛ:	„ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ЕВРОИНС“ АД, ЕИК: 121265113, седалище и адрес на управление: Република България, гр.София, бул. „Христофор Колумб” № 43, Разрешение за извършване на застрахователна дейност №8/ 15.06.1998 г., тел.: 070017241, email: office@euroins.bg , представлявано съвместно от Йосанна Цонева и Румяна Бетова –изпълнителни директори.
ЗАСТРАХОВАЩ:	АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО „ТРИФОНОВА, ВУКОВСКА И МИТЕВА”, ЕИК 175965368, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Г. С. Раковски, №161А, ет.3, представлявано от Елисавета Иванова Вуковска с ЕГН 7912222870, Зорница Дачева Трифонова с ЕГН 6702156299 и Недялка Димова Митева с ЕГН 7111165797, в качеството им на Управляващи.
ЗАСТРАХОВАН: (ИЗПЪЛНИТЕЛ)	АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО „ТРИФОНОВА, ВУКОВСКА И МИТЕВА”, ЕИК 175965368, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Г. С. Раковски, №161А, ет.3, представлявано от Елисавета Иванова Вуковска с ЕГН 7912222870, Зорница Дачева Трифонова с ЕГН 6702156299 и Недялка Димова Митева с ЕГН 7111165797, в качеството им на Управляващи.
В ПОЛЗА НА БЕНЕФИЦИЕНТ: (ВЪЗЛОЖИТЕЛ)	АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР ЕИК 130362903, с адрес: гр. София, 1618, ул. „Мусала” № 1, представлявана от инж. Михаил Киров-Изпълнителен Директор и Самуил Драганов – Главен счетоводител, наричана ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Настоящият договор се сключва по предложение на застрахователя, като срещу платена застрахователна премия и при договорените ред-словия и срокове. Застрахователят приема неотменимо и безусловно да обезщети Бенефициента и да изплати всички дължими суми при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане и документи удостоверяващи частично или изцяло неизпълнение на задължение на Застрахования, по Договора за възлагане на обществена поръчка № _____/_____.2017 г., сключен между „Бенефициентът” и Застрахования (Договор):

- Писменото искане за плащане, следва да бъде вхoдирано на адреса на Застрахователят: гр.София, бул. „Христофор Колумб” № 43, посочен като адрес за кореспонденция.
- Всяко плащане по този застрахователен договор е в полза на АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР и е до размера на гаранцията посочена в Договора за възлагане на обществена поръчка.

ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ:

- Неизпълнение на задълженията на Застрахования, произтичащи от условията на долупосочения Договор за възлагане на обществена поръчка.
- Предоставеното застрахователно покритие е съгласно Общите условия на Застрахователя по застраховка „Гаранция в полза на възложител”. Клауза „Гаранция за добро изпълнение”.

Идентификационни данни за ДОГОВОРА за възлагане на обществена поръчка (търг)

Преписка: - № на поръчката в АОП или ID № на възложителя:	01055-2016-0032	
Договор за възлагане на обществена поръчка:	Валидност на договора:	Стойност на договора (сума) без ДДС:
№ Дата:	Дата на влизане в сила: —07.2017 г. Дата на изтичане: — 07.2019 г.	98 496,00 лева
Предмет на договора:	„Осигуряване на Службите по геодезия, картография и кадастър с консултанти по правни въпроси, във връзка с тяхната дейност при създаване и поддържане кадастралната карта и кадастралните регистри и при обслужване на гражданите”. Обособена позиция № 5 „Югозападен район, включва областите Благоевград, Кюстендил, Перник, Софийска и София”, въз основа на Решения за избор на изпълнител № РД-19-35(16)/17.02.2017 г., Решение № РД-19-35(16)/12.06.2017 г. и Техническа спецификация, неразделна част от документацията на Възложителя.	
Гарантирани задължения:	Съгласно Договорът, сключен между ЗАСТРАХОВАНИЯТ И БЕНЕФИЦИЕНТА, определящ конкретните дейности по видове, обекти, количества, срок и място на изпълнение, възложени от БЕНЕФИЦИЕНТА.	

САМОУЧАСТИЕ:	не се прилага
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СУМА:	4 924.80лв. /четири хиляди деветстотин двадесет и четири лева и 80 ст./, представляваща 5 % от стойността на посочения Договор за възлагане на обществена поръчка.
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СТОЙНОСТ:	Договорена Обезщетение при частични вреди: размерът на действително претърпените вреди към деня на настъпване на застрахователното събитие до размера на договорената застрахователна сума.
СРОК НА ДОГОВОРА И ПЕРИОД НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ	Начало: от 00,00 ч. на 25.07.2017 г. Край: до 24,00 ч. на 24.08.2019 г.

Вноски	Дата на падеж	Премия	Данък: 2%	Дължимата премия
1	25.07.2017 г.	625,00	12,50	637,50
Общо:		625,00	12,50	637,50

Застрахователен период	25.07.2017г. 24.07.2018 г.	25.07.2018 г. 24.07.2019 г.	25.07.2019 г. 24.08.2019 г.
Застрахователна премия в лв.	300,00 лв.	300,00 лв.	25,00 лв.

ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ:

Ред за плащане на застрахователната премия и последици при неплащането ѝ: Вноските от застрахователната премия се плащат в уговорения срок в брой или по банков път (IBAN – BG 12PIRB 9170 17 45001270 BIC: PIRBBSGF, „ПИРЕОС БАНК“ АД). При неплащане на дължимата премия или на първата вноски от нея при разсрочено плащане застрахователното покритие не започва и застрахователят не носи риска по договора. При неплащане на разсрочена вноски от премията в уговорения срок договорът се прекратява автоматично считано от 24:00 часа на 15-я ден от датата на падежа на разсрочената вноски.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОГОВОРНОСТИ:
Страните се споразумяват, че:

1. Застрахователният договор се прекратява при всеки от следните случаи:

- с изтичане на срока на застраховката, посочен в Полицията за край на застрахователно покритие;
- с връщане на оригинала на Полицията от БЕНЕФИЦИЕНТА;
- с получаване на писмено уведомление /декларация/ от БЕНЕФИЦИЕНТА, с което последният освобождава от всякаква отговорност ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ във връзка с изпълнените задължения на ЗАСТРАХОВАНИЯ.

Долуподписаният, в качеството си на застраховано лице, декларирам, че получавам:

- информация по чл. 326 от Кодекса за застраховането и по чл. 19 от Закона за защита на личните данни и съм съгласен да предоставя личните си данни във връзка със сключването и изпълнението на задълженията по настоящия застрахователен договор, както и същите да се използват и обработват съгласно действащото законодателство, включително за директен маркетинг;
- общите условия по застраховка „Гаранция в полза на възложител на обществена поръчка“, които приемам.

Неразделна част от този договор са *Общи условия по застраховка „Гаранция в полза на възложител на обществена поръчка“*. С подписа си под този договор Застрахованият декларира, че е получил от Застрахователя тези *Общи условия*, както и останалите писмени документи, съгласно условията на застраховката, и ги приема.

Място и дата на издаване: гр. София, дата: 25.07.2017 г.

За ЗАСТРАХОВАЩИЯ:


 Елисавета Иванова Вуковска
 Управител
 Мунисипална администрация
 гр. Мунисипал


 Зорница Дачева Трифонова
 Управител
 Мунисипална администрация
 гр. Мунисипал


 Недялка Димова Митева
 Управител
 Мунисипална администрация
 гр. Мунисипал

За ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ:


 Ива Фајина
 Експерт „Финансови рискове и
 Обществени поръчки“
