



ДОГОВОР

№ РД-106, 11.08.2017 г.

Днес 11.08.....2017 г.,

1. АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), със седалище: гр. София, ул. "Мусала" № 1, ЕИК 130362903, представлявана от **ИНЖ. МИХАИЛ КИРОВ – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **САМУИЛ ДРАГАНОВ – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричана накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. Адвокатско дружество „ТРИФОНОВА, ВУКОВСКА и МИТЕВА“, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Средец, ул. „Георги Сава Раковски“ № 161 А, ет. 3, ЕИК 175965368, представлявано от **ЕЛИСАВЕТА ИВАНОВА ВУКОВСКА - УПРАВИТЕЛ**, наричано по-долу в настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД-19-35(16) от 17.02.2017 г. на Изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър, за извършено класиране и определяне на изпълнител се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши за свой риск, по реда, при условията и в обхвата, определени с настоящия договор и приложенията към него, осигуряване на службите по геодезия, картография и кадастър с консултанти по правни въпроси, във връзка с тяхната дейност при създаване и поддържане на кадастралната карта и кадастралните регистри и при обслужване на гражданите, за **Обособена позиция № 1**: „Северозападен район, включващ областите Видин, Враца, Ловеч, Монтана и Плевен“, наричана за краткост „Услугата“.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира работата си и изпълнява задачите, съгласно приложената към договора Техническа спецификация и представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документация за участие, включително оферта (техническа и ценова) вх. № 99-692/12.12.2016 г.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

1

Чл.2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните, при срок за изпълнение на услугата – **24 (двадесет и четири) месеца** и начална дата на изпълнение – от датата на осигуряване на правна помощ на Службите по геодезия, картография и кадастър – Видин, Враца, Ловеч, Монтана и Плевен, за обособена позиция № 1.

(2) Осигуряването на правна помощ от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се удостоверява с подписването на Протокол за осигуряване на консултант за всяка служба поотделно.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора за изпълнение на възложената услуга за 24 месеца е в размер на 82944 (осемдесет и две хиляди деветстотин четиридесет и четири) лв. без ДДС (съгласно Приложение № 3), съответно 99532.80 лева с ДДС, формирана от стойностите на изпълнените услуги за всеки месец, за всяка СГКК, по обособена позиция № 1, както следва:

- СГКК Видин – 648 (шестстотин четиридесет и осем) лева без ДДС, 777.60 лева с ДДС;
- СГКК Враца - 648 (шестстотин четиридесет и осем) лева без ДДС, 777.60 лева с ДДС;
- СГКК Ловеч – 720 (седемстотин и двадесет) лева без ДДС, 864 лева с ДДС;
- СГКК Монтана – 720 (седемстотин и двадесет) лева без ДДС, 864 лева с ДДС;
- СГКК Плевен - 720 (седемстотин и двадесет) лева без ДДС, 864 лева с ДДС.

(2) Възложителят заплаща цената по ал. 1, в лева, за извършване на услугата за даден месец в срок до 30-то число на месеца, следващ отчетния срещу представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура и отчетен доклад за извършените услуги.

(3) Сумата по ал. 1 включва всички разходи и такси по изпълнението на договора. Подготвителният етап не се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Цената на предоставените услуги от един правен консултант за един месец е съгласно ценовата оферта, като общото увеличение може да бъде до 20% от стойността на договора.

(5) Цената се заплаща по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Райфайзенбанк (България) ЕАД;

IBAN: BG53 RZBB 9155 1000 3222 88; BIC: RZBB BGSF

(6) При необходимост от изпълнение на допълнителни дейности и услуги, по посочените в документацията за участие опции, страните подписват споразумение за уреждане отношенията помежду си, при обща стойност на опциите – до **20%** от стойността на договора (10% за предоставена при необходимост допълнителна правна помощ и 10% за осъществяване на процесуално представителство по административни дела).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

 2 

1. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на договора, както и да предоставя пълната необходима и искана от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за извършване на работата или даване на консултацията;

2. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез началниците на служби по геодезия, картография и кадастър за определяне местата на работа и работното време;

3. Да заверява по места, чрез началниците на служби по геодезия, картография и кадастър изработените часове от консултанта;

4. Да приеме изпълнението, в случай, че отговаря на договорените вид, срокове, качество и количество;

5. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение при условията на този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получава обстойни правни консултации и становища по поставени въпроси, както и изпълнението на всички дейности описани в **Техническата спецификация**;

2. Да получава съдействие при обслужване на физическите и юридическите лица;

3. Да осъществява контрол по всяко време на изпълнение на услугата;

4. Да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши замяна на правен консултант при неизпълнение и/или некачествено изпълнение на работата по настоящия договор от страна на правния консултант;

5. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска за определена служба повече от един консултант с юридическо образование и придобита юридическа правоспособност по Закона за съдебната власт, с опит в областта на кадастъра, вещното право и устройството на територията. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да отправи искане за увеличаване броя на консултантите за дадена СГКК не по-късно от 20-то число на предходния месец.

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава :

1. Да извърши услугата, с дължимата грижа, количествено, качествено и в сроковете, съгласно условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в **Техническата спецификация** и приетата оферта;

2. Да осигури, за изпълнение на задачите от **Техническата спецификация**, не по-малко от един водещ консултант и не по-малко от един консултант на служба по геодезия, картография и кадастър, притежаващи необходимата професионална квалификация и правоспособност за качествено изпълнение на договора;

3. При проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури присъствието на консултанта, както и да осигурява достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности;

4. Да замени консултант с друг приемлив за съответната служба в срок от един месец.

Замяната се извършва по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, придружено от мотивирано предложение на съответния началник на служба, основано на некачествена работата на консултанта.

5. Да не заменя консултант от екипа без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. Да запази поверителността на всички предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, информация или други материали, включително отговаря за опазване поверителността на информацията;

7. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност за информация и право на контрол по всяко време на изпълнение на услугата;

8. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ежемесечна информация за нивото на изпълнение на дейности по договора, както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получава изходна информация, свързана с изпълнение на договора.

2. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да съгласува становища на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по въпроси, които изискват тълкуване на законовите норми;

3. Да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този договор.

Чл. 6. (1) За изпълнение на предмета на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява екип от консултанти, посочени в офертата, неразделна част от този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по своя инициатива предлага смяна на консултант в следните случаи:

1. При смърт на консултанта;

2. При невъзможност да изпълнява възложената му работа, поради болест, довела до трайна неработоспособност;

3. При необходимост от замяна на консултанта поради причини, които не зависят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. Когато консултантът бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

5. При лишаване на консултанта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;

6. Други подобни случаи.

(3) В случаите по ал. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на консултанта и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея. С уведомлението **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага консултант, който да замени досегашния, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. При замяната на

 4 

консултант от списъка, новият консултант трябва да притежава еквивалентна квалификация и професионален опит, с тези на заменяния консултант на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложението консултант. При отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме предложението консултант, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друг консултант с ново уведомление, което съдържа информацията и доказателствата по ал. 3.

(5) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на консултанта, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) В случай, че даден консултант не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият консултант да поеме неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен консултант до идването на новия, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този консултант.

(7) Съгласието за замяна на консултант се обективира в писмено споразумение между страните, неразделна част от сключения договор.

V. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 7. (1) Ежемесечно, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя доклад за извършената услуга.

(2) Към доклада се прилагат отчетите за отработените часове на консултантите за съответната служба, заверени от главния консултант и съответния началник на службата по геодезия, картография и кадастър.

(3) При приключване на договора се представя заключителен доклад с анализ за извършената работа, основните проблеми и препоръки за тяхното решаване.

VI. ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 8. (1) При подписването на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неотменяема и безусловна гаранция за изпълнение на задълженията му по този договор под формата застраховка, покриваща отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на договора, за срока на действие на същия и за сума, представляваща стойността на предвидената гаранция в размер на 5 % от общата стойност на договора.

(2) Крайният срок на застрахователно покритие е 24.08.2019 г.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява гаранцията:

1. при пълно неизпълнение;

2. в случаите на лошо изпълнение – в размер на 10 % от стойността на дължимото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** плащане.

Чл. 9. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща само за услугата, извършена и заверена от

VIII. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

съответния началник на служба и оценена с положителна оценка.

(2) За забавено плащане по договора, освен в случаите на обстоятелства независещи от него, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.1 % на ден от стойността на дължимото плащане, но не повече от 20 % от дължимата сума.

Чл. 10. Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И САНКЦИИ

Чл. 11. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока, за който е сключен;
2. По взаимно съгласие на страните;
3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно с минимум едномесечно писмено предизвестие, изпратено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да прекрати частично или изцяло договора. Предизвестие то следва да съдържа уведомление за прекратяване на договора и датата, от която това прекратяване влиза в сила. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимите до датата на прекратяване суми по договора без да дължи неустойки;
4. Едностранно, с месечно предизвестие, отправено до неизправната страна по договора;
5. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие при неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които водят до липса на консултант в дадена СГКК за повече от 10 (десет) дни. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи пълния размер на гаранцията за изпълнение.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се откаже от договора, без да е получил съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той дължи обезщетение за двумесечно предизвестие в размер на определената месечна сума по договора или не получава възнаграждение, ако за срока на предизвестие изпълнява договорните си задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи размера на неустойката от дължимите плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Внесената сума като гаранция за изпълнение, остава в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините за неизпълнението са предизвикани от фосмажорни обстоятелства, за което е задължително своевременното уведомление на страните. Под фосмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. В този случай страните си дължат взаимно само действително извършените разходи.

(4) При прекратяване на Договора се съставя Протокол, в който страните приемат и предават работата и уточняват наличието на задължения.

VIII. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

Чл. 12. (1) Всички спорове, възникнали по време на изпълнението интерпретирането или приложението на настоящия договор, се решават по взаимно съгласие и при прилагане разпоредбите на общото гражданско законодателство.

(2) В случай, че не се постигне съгласие, всяка от договарящите страни може да отнесе спорното положение пред съда.

IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. (1) Нишожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нишожност на договора като цяло.

(2) Всички двустранно подписани документи, и констативни актове, в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

(3) Неразделна част от договора са документацията на процедурата за възлагане на обществената поръчка, предложението на Изпълнителя, и документите и удостоверенията представени при подписване на договора.

(4) Съобщенията между страните във връзка с изпълнението на клаузите на настоящия договор следва да са в писмена форма, като съобщенията ще се получават на следните адреси и по следния начин:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. София 1000, ул. „Георги Сава Раковски“ № 161 А, ет. 3.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1.

Координатор по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Елисавета Вуковска отговаряща изцяло за изпълнението по договора, телефон/факс 02/981 81 97, мобилен телефон 0899 100 818, 0888 368 214 и 0888406 329, e-mail: vtp.lawfirm@gmail.com.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя:

1. Началниците на съответните Служби по геодезия, картография и кадастър за отговарящи за изпълнението на договора от страна на АГКК по областни центрове.

2. Цялостната координация и контрол по изпълнение на договора ще се осъществява от Веселина Виткова – Директор дирекция „АПО“, тел. 0887298 244 и/или Петър Лефтеров, началник отдел „ПНО“, тел. 0878838022.

(2) При промяна на банковите сметки, адреси, телефони и др., съответната страна е длъжна да уведоми писмено другата страна.

Неразделна част от договора са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;



Приложение № 4 – Документация за участие;

Приложение № 5 – Застрахователна полица № 229-001-00000240 на ЗД „ЕВРОИНС“.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР
ИНЖ. МИХАИЛ КИРОВ

Главен счетоводител:

/Самуил Драганов/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адвокатско дружество „ТРИФОНОВА,
ВУКОВСКА и МИТЕВА“

ЕЛИСАВЕТА ВУКОВСКА
УПРАВИТЕЛ





Агенция по геодезия, картография и кадастър
Телефонна: Вуковска и Митева

Консултантска дейност в различни гражданско – правни отрасли
Цялостно правно обслужване на корпоративни клиенти
Процесуално представителство

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

Reg № 99-692/17.06.2017
(165)

З-на АНО
18.08.2017г.

Гр. София

ДО АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

На вниманието на: инж. Михаил Киров – изпълнителен директор

отдел ОДЮ
да се вложат и рван
договори.

Относно: Договори за възлагане на обществена поръчка с предмет «Осигуряване на услугите по геодезия, картография и кадастър с консултанти по правни въпроси, във връзка с тяхната дейност при създаване и поддържане на кадастралната карта и кадастралните регистри и при обслужване на гражданите по шест обособени позиции»

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Във връзка с Ваши Решения за определяне на изпълнител № РД – 19 – 35/17.02.2017 г. и № РД – 19 – 35/12.06.2017 г., с което АД «Вуковска, Трифонова и Партньори» (с ново фирмено наименование АД «Трифенова, Вуковска и Митева») е определено за изпълнител и по 6 – те обособени позиции, в изпълнение на чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП Ви представихме списък с консултантите, които ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката.

Следните консултанти обаче депозираха пред нас като техни Възложители уведомителни писмо, че поради голямата си натовареност и служебна ангажираност се опасяват, че няма да бъдат в състояние да изпълняват в достатъчен обем възложените от началниците на СГКК задачи:

- СГКК – гр. Стара Загора;
- СГКК – гр. Велико Търново и
- СГКК – гр. Ловеч

На мястото на първоначално предложените от наша страна консултанти предлагаме следните специалисти:

- СГКК – гр. Стара Загора – адв. Ива Георгиева Димитрова;
- СГКК – гр. Велико Търново – адв. Галин Христов Ненов и
- СГКК – гр. Ловеч – адв. Мария Ганчева Пенчева.

Така предложените промени са допустими от сключените помежду ни Договори – чл. 6, ал. 2, т. 6, съгласно която по инициатива на Изпълнителя е възможно първоначално определените консултанти да бъдат заменени от други лица.

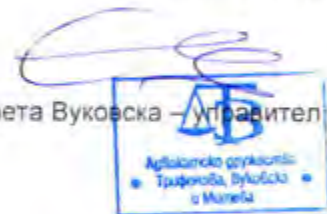
От друга страна, бихме желали да изтъкнем като основен довод за направеното предложение за смяна обстоятелството, че посочените консултанти са с богат опис в областта на кадастъра и устройство на територията, били са дългогодишни партньори на СГКК, за които се иска смяната им.

В горния смисъл моля да одобрите предложените промени и на основание чл. 6, ал. 4 от Договора за обществена поръчка да приемете същите.

За доказване на обстоятелството, че предложените нови консултанти отговарят на първоначално поставените от Възложителя изисквания, приложено Ви представяме Декларация за ангажираност и разположение на поръчката, както и копие от адвокатските карти на новите консултанти и професионални автобиографии.

С уважение,

Адв. Елисавета Вуковска – управител



**„Трифенова, Вуковска и Митева“
Адвокатско Дружество**

Град София, 1000
Бул. „Георги Сава Раковски“ № 161А, ет. 3
Тел./ факс: + 359 2 981 81 97

Град София, 1680
Ул. „Пирин“ № 91, ет. 3, офис 4
Тел./ Факс: + 359 2 854 96 10

GSM: + 359 899 100 818
GSM: + 359 888 368 214
GSM: + 359 888 406 329
e-mail: vtp.lawfirm@gmail.com

УЧАСТНИК:

«АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО ВУКОВСКА, ТРИФОНОВА И ПАРТНЬОРИ»

**СПИСЪК НА КОНСУЛТАНТИТЕ, КОИТО ЩЕ ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ОСИГУРЯВАНЕ НА СЛУЖБИТЕ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР С КОНСУЛТАНТИ ПО ПРАВНИ ВЪПРОСИ, ВЪВ ВРЪЗКА С ТЯХНАТА ДЕЙНОСТ ПРИ СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И КАДАСТРАЛНИТЕ РЕГИСТРИ И ПРИ ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ,
по шест обособени позиции:**

I. Водещ консултант по всички обособени позиции:

Име	Професионална квалификация	Опит	Адвокатска колегия
Недялка Митева	Адвокат - магистър по право	16 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право, вкл. като правен консултант и процесуален представител на СГКК София	гр. София

II. Екип от консултанти по обособени позиции:

- 1. Обособена позиция № 1 „Северозападен район, включващ областите Видин, Враца, Ловеч, Монтана и Плевен“**

Град	Име	Професионална квалификация	Опит	Адвокатска колегия
Видин	Васил Бенев	Адвокат - магистър по право	17 години в областта на кадастъра,	гр. Видин

			устройство на територията, вещно и административно право, вкл. 8 години стаж в Община „Видин“	
Враца	Станислав Тонов	Адвокат - магистър по право	24 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	гр. Враца
Ловеч	Филип Филипов	Адвокат - магистър по право	14 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	Гр. Ловеч
Монтана	Сергей Тихолов	Адвокат - магистър по право	11 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право, вкл. 5 години стаж като правен консултант на „Областно пътно управление – Монтана“	гр. Монтана
Плевен	Стефан Младенов	Адвокат - магистър по право	28 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	гр. Плевен

2. Обособена позиция № 2 „Северен централен район, включващ областите Велико Търново, Габрово, Разград, Русе и Силистра“

Град	Име	Професионална квалификация	Опит	Адвокатска колегия
Велико Търново	Кристина Костова	Адвокат - магистър по право	9 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право, вкл. като правен консултант на СГКК Габрово и СГКК Велико Търново	гр. Велико Търново
Габрово	Антоанета Иванова	Адвокат - магистър по право	18 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право, вкл. 9 години като съдия по вписванията към Районен съд – Габрово и участие в дейности по реализиране на стратегията за двупосочна интеграция между АГКК и АВ	гр. Габрово
Разград	Невена Митева Йорданова	Адвокат - магистър по право	8 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и	гр. Разград

			административно право	
Русе	Рена Стефанова	Адвокат - магистър по право	25 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	гр. Русе
Силистра	Ирена Русчева	Адвокат - магистър по право	24 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	гр. Силистра

3. Обособена позиция № 3 „Североизточен район, включващ областите Варна, Добрич, Търговище и Шумен“

Град	Име	Професионална квалификация	Опит	Адвокатска колегия
Варна	Митко Грозев	Адвокат - магистър по право	18 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	гр. Варна
Добрич	Искра Желева	Адвокат - магистър по право	25 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право, вкл. като правен консултант на Дирекция „ТСУ“ към Община „Добрич“	гр. Добрич

Търговище	Иво Иванов	Адвокат - магистър по право	28 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право, вкл. 1 година като Областен Управител на Областна администрация Търговище	гр. Търговище
Шумен	Генчо Гатев	Адвокат - магистър по право	24 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право, вкл. като правен консултант на СГКК Шумен, Общини Нови пазар, Хитрино, Шумен и Върбица	гр. Шумен

4. Обособена позиция № 4 „Югоизточен район, включва областите Бургас, Сливен, Стара Загора и Ямбол“

Град	Име	Професионална квалификация	Опит	Адвокатска колегия
Бургас	Момчил Момчилов	Адвокат - магистър по право	17 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	гр. Бургас
Сливен	Елена Христова	Адвокат - магистър	37 години в областта	гр. Сливен

		по право	на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право, вкл. като правен консултант на Община „Твърдица“	
Стара Загора	Милена Стоянова	Адвокат - магистър по право	10 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право, 4 от които в областта на кадастъра, вкл. като юридически съветник при Ректора на Тракийски университет Стара Загора	гр. Стара Загора
Ямбол	Ирена Славова - Кънева	Адвокат - магистър по право	3 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право, вкл. в Областна администрация - Ямбол	гр. Ямбол

5. Обособена позиция № 5 „Югозападен район, включва областите Благоевград, Кюстендил, Перник, Софийска и София“

Град	Име	Професионална квалификация	Опит	Адвокатска колегия
Благоевград	Теодор Тошев	Адвокат - магистър по	8 години в областта на кадастъра, устройство на	гр. Благоевград

		право	територията, вещно и административно право, вкл. като правен консултант в Общински съвет Благоевград	
Кюстендил	Милена Евтимова-Георгиева	Адвокат - магистър по право	5 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право, вкл. като юрист в Областна администрация „Кюстендил“	гр. Кюстендил
Перник	Милена Връблянска	Адвокат - магистър по право	12 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	гр. Перник
София	Кремена Добранова	Адвокат - магистър по право	16 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	гр. София
	Катерина Партенова	Адвокат - магистър по право	6 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	гр. София
Софийска област	Елисавета Вуковска	Адвокат - магистър по право	14 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	гр. Кюстендил

6. Обособена позиция № 6 „Южен централен район, включващ областите Кърджали, Пазарджик, Пловдив, Смолян и Хасково“

Град	Име	Професионална квалификация	Опит	Адвокатска колегия
Пазарджик	Иванка Лумбева -	Адвокат - магистър по	9 години в областта на кадастъра, устройство на	гр. Пазарджик

	Гявурова	право	територията, вещно и административно право	
Пловдив	Румен Исов	Адвокат - магистър по право	23 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	гр. Пловдив
Смолян	Анастасия Караманолева - Пенева	Адвокат - магистър по право	8 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	гр. Смолян
Хасково	Таня Стойнова	Адвокат - магистър по право	19 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	гр. Хасково
Кърджали	Димитър Димитров	Адвокат - магистър по право	12 години в областта на кадастъра, устройство на територията, вещно и административно право	гр. Кърджали

Приложение: декларации за ангажираност на всеки член от Екипа консултанти – 28 (двадесет и осем) броя.

Гр. София
12.12.2016 г.

Декларатор:



(подпис и печат)



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ)

I. Общи положения

Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) към Министъра на регионалното развитие и благоустройството е създадена на основание Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), който е в сила от 1 януари 2001 г. Агенцията изпълнява приета с решение на Министерския съвет Дългосрочна програма за дейността по създаването на кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР) на страната, както и ежегодно актуализирана годишна програма.

Една от основните задачи на АГКК е създаването и поддържането на КККР на страната, с което да се повиши правната сигурност при сделките с недвижими имоти и създаване на ефективен пазар (съответно увеличаване на инвестициите в строителството, земеделието, търговията, производството и услугите).

Агенцията по геодезия, картография и кадастър има 28 териториални звена – служби по геодезия, картография и кадастър (СГКК), разположени в административните центрове на областите. В изпълнение на своята програма Агенцията възлага на правоспособни фирми – изпълнители по ЗКИР систематичното създаване на КККР за определени територии. Заинтересуваните лица възлагат на правоспособни лица по ЗКИР спорадично създаване на кадастрална карта за единични или група поземлени имоти или промяна на граници, в действаща кадастрална карта.

Кадастралната карта и кадастралните регистри са продукт, в резултат на чието създаване всички проблеми, свързани със спорове за граници и собственост, съществуващи от години, се налага да бъдат решени. При създаването на КККР, на два пъти, се осигурява възможност, чрез административна и съдебна процедура, всеки заинтересован, който счита данните в КККР за неверни да обжалва и да докаже своите права. С влизането в сила на КККР публично се оповестява, каква информация относно собствеността на имотите се признава от закона за вярна. Създаването и поддържането в актуално състояние на КККР е съчетание от геодезическа (графиката на имотите) и юридическа (отразяване на актуалния собственик и на документа за собственост) дейност.

Службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК) имат важната роля, както да контролират от страна на АГКК правоспособните изпълнители в процеса на създаване на

КККР, така и по приемане на крайният продукт. При създаването на КККР, СГКК активно взаимодействат с органите, които извършват подобни услуги по досегашния ред – общинските технически служби и общинските служби „Земеделие”, както и със заинтересованите лица, които имат възможност да възразят срещу изработените и да обжалват одобрените КККР.

След одобряване на КККР, СГКК е звеното, което поддържа КККР в актуално състояние и извършва обслужването на физическите и юридическите лица по въпроси, отнасящи се до кадастралната информация.

Към настоящия момент в двадесет и осемте СГКК липсват щатни бройки, които да обезпечат необходимостта от компетентна и навременна юридическа помощ. При обслужването на физическите и юридическите лица, както и в процеса по създаване на КККР (особено в процедурите по приемане и одобряване на КККР) СГКК изпитват затруднения и се нуждаят от редовни правни консултации. Непознаването на процедурите от страна на гражданите, както и невъзможността от компетентна, навременна юридическа намеса забавя решаването на отделните казуси.

По това задание АГКК е Възложител и ще възложи на Изпълнител, който отговаря на изискванията да осигури в помощ на СГКК работата на определен брой консултанти, които да извършват редовно и за определен период от време дейности, изискващи правна компетентност в областта на кадастъра, устройство на територията, вещното право и административното производство, както и да осъществи тяхното администриране по отношение спазване на ангажираност към СГКК, изпълнение на поставени задачи, отчитане на дейност, поддържане на квалификацията и т.н.

Потребността от юридически консултации в СГКК е необходима при:

- Изготвяне на редица задължителни официални документи и заповеди във връзка с обявяването и одобряването на КККР за територията на съответната СГКК;
- Подпомагане на СГКК при вземане на решения при разглеждане на възражения и при комплектоване на подадените жалби срещу приетите и одобрени КККР;
- Консултации по възникнали казуси при обжалване на одобрените КККР и подадени жалби до съответния административен съд;
- Консултации по провеждане на административни производства, страна по които е СГКК;
- Изготвяне на становища по подадени жалби срещу действия на съответната СГКК;
- Изготвяне на индивидуални административни актове (ИАА) във връзка със започнали административни производства по изменение на КККР;

- Подпомагане на СГКК при възникнали казуси при обслужване ползвателите на услуги предоставяни от АГКК, респ. от СГКК във връзка с отстраняване на непълноти и грешки, явни фактически грешки, актуализиране на КККР, изпълнение на съдебни решения и др. свързани с поддържане на КККР в актуално състояние;

- При изрично възлагане от страна на Възложителя да осъществява процесуално представителство по административни дела, по които страна/ответник е съответната СГКК.

II. Цели

Целите на предоставяните правни консултации за СГКК са следните:

1. Обезпечаване на правна помощ на двадесет и осемте СГКК при и по повод издаваните от тях актове и становища, във връзка със създаването и поддържането на КККР;
2. Повишаване качеството на предоставяните от СГКК услуги на физическите и юридическите лица;
3. Формиране на единна административна и съдебна практика в страната по прилагането на ЗКИР;
4. Уеднаквяване практиките в СГКК при привеждането в изпълнение на влезлите в сила съдебни решения;
5. Повишаване бързината при обслужването на потребителите на услуги с кадастрална информация;
6. Повишаване бързината на обслужване на ползвателите на кадастрални услуги, когато казусите им засягат съвместните компетенции на други органи;
7. Ускоряване процеса на разглеждане на подадените в СГКК жалби във връзка с поддържането на КККР;
8. Намаляване броя на подадените възражения и жалби срещу дейността на АГКК, респ. СГКК;
9. Повишаване административно-правната култура на служителите в СГКК.

III. Обхват на работата и задачи

За всяка обособена позиция Изпълнителят следва да осигури екип от консултанти в областта на кадастъра, който да включва:

- Поне един водещ консултант по договора – адвокат, с опит в областта на кадастъра, устройството на територията, вещното и административното право;

- Консултанти – адвокати с опит в областта на кадастъра, устройството на територията, вещното и административното право. За всяка СГКК е необходимо да има поне по един консултант, който да консултира дейността на службата и да е на разположение на място в СГКК, за изпълнение на задачите и дейностите. Реално присъствените часове за всяка СГКК са съгласно **Приложение № 1**. При необходимост, в рамките на работния ден, консултантът следва да предоставя при поискване от страна на началника на СГКК консултации и становища (по e-mail или факс);

- Консултантът следва да пребивава основно или преимуществено в населеното място по седалище на съответната СГКК или да докаже, че има възможност да осигури присъствие на място.

Дейностите по предложения договор ще се изпълняват в 3 етапа:

1. Подготвителен етап

1.1. Във всяка СГКК Изпълнителят представя консултант, който чрез посещение на място да се запознае с особеностите на региона и съвместно с началника на службата да уточнят организацията на работа, в срок до 10 дни след подписване на договора;

1.2. Със съдействието на началника на СГКК, Изпълнителят установява постоянно работно място на консултанта в съответната СГКК и редовен график за работа, в срок до 10 дни след подписване на договора. Графикът за консултации (времето за работа) за съответната служба се определя от началника на СГКК, съгласувано с консултанта, в удобно за службата време, но не може да бъде по-малко от 2 пъти седмично. Конкретния брой часове консултации се определя в зависимост от натовареността на съответната служба и е съгласно **Приложение № 1**.

1.3 Подготвителния етап е за сметка на Изпълнителя и не влиза в срока за изпълнение на работата по договора.

2. Основна дейност

2.1. Изпълнителят управлява предоставения от него консултантски екип, обезпечава за работа със СГКК консултантите по места, поддържа високо ниво на тяхната компетентност, работи за въвеждане на единна практика по прилагането на законодателството в областта на кадастъра, организира отчитането на работата по договора, осъществява логистична подкрепа и извършва всяка друга дейност, която е необходима за изпълнение на задачите поставяни на консултантите по това техническо задание.

Изпълнителят отчита работата на консултантите по места и подготвя ежемесечни доклади до АГКК за извършената дейност.

2.2. Водещият консултант извършва редовна дейност, която включва:

- Поддържане на постоянен контакт с консултантите по места, наблюдение и контрол върху качеството на техните консултации за съответствие с действащото законодателство;

- Формиране на уеднаквена практика по специфични казуси, свързани с прилагане на ЗКИР и неговите подзаконовни актове, чрез даване на указания на консултантите по места;

- Предоставяне на информация и консултиране с ръководството на АГКК относно проблеми и политики в областта на кадастъра;

- Поддържане високо ниво на познание на консултантите по места, чрез запознаването им с позицията и практиката на АГКК по съответните проблеми;

- При изрично възлагане от страна на Възложителя осъществява процесуално представителство по административни дела, по които страна/ответник е съответната СГКК;

- Изготвяне на обобщени месечни отчети.

2.3. Консултантът на СГКК извършва редовна консултантска дейност, която включва:

- Изготвяне на нормативно регламентирани официални документи и заповеди във връзка с обявяването и одобряването на КККР за територията на съответната СГКК;

- Подпомагане на СГКК при вземане на решения при разглеждане на възражения и при комплектоване на подадените жалби срещу приетите и одобрени КККР;

- Консултиране по възникнали казуси при обжалване на одобрените КККР и при необходимост изготвяне на становище по подадени жалби до съответния административен съд;

- Подпомагане на СГКК при изготвяне на касационни жалби срещу постановени решения на административните съдилища или отговори срещу подадени такива;

- Подпомагане на СГКК при изготвяне на покани за доброволно плащане, както и оказване на съдействие за предприемане на ефективни изпълнителни действия с цел събиране на присъдени в полза на АГКК/СГКК суми;

- Консултиране по провеждане на административни производства, страна по които е СГКК;

- Изготвяне на становища по подадени жалби срещу действия на съответната СГКК;

- Предоставяне на становища и подпомагане при изготвяне на ИАА във връзка със започнали административни производства по изменение на КККР, включително прецизиране съдържанието на ИАА с цел утвърждаване стабилитета на издадения акт;

- Подпомагане на СГКК при възникнали казуси при обслужване ползвателите на услуги предоставяни от СГКК във връзка с отстраняване на непълноти и грешки, явна фактическа грешка, актуализиране на КККР, изпълнение на съдебни решения и др.;

- Консултиране по възникнали въпроси, свързани с взаимодействието на СГКК с други органи и институции, които имат отношение към дейности в областта на кадастъра – общини, общински служби „Земеделие”, съдии по вписванията, нотариуси и др.;

- Подпомагане на СГКК при решаване на проблеми, възникнали със заинтересованите физическите и юридически лица в процеса на поддържане на КККР с цел избягване на съдебното производство по обжалване;

- Работи за уеднаквяване на практиката в СГКК, включително чрез съгласуване на своите становища по сложни казуси с водещия консултант;

- При изрично възлагане от страна на Възложителя осъществява процесуално представителство по административни дела, по които страна/ ответник е съответната СГКК;

- Изготвя ежемесечни отчети за своята дейност.

Забележка:

При необходимост от предоставяне на писмено становище или за изготвяне на проект на ИАА, писмо или друг писмен документ, срокът за изпълнение на поставената задача е 5 (пет) работни дни от датата на поставянето ѝ от началника на СГКК.

Началниците на СГКК определят конкретните задачите и реда за работата на правните консултанти по места и контролират тяхното изпълнение.

3. Заключителен етап:

Заключителният етап включва изготвянето на заключителен доклад и издаване на препоръки.

4. Обхват

Заданието обхваща всички 28 Служби по геодезия, картография и кадастър.

- **Обособена позиция № 1** „Северозападен район, включващ областите Видин, Враца, Ловеч, Монтана и Плевен“;
- **Обособена позиция № 2** „Северен централен район, включващ областите Велико Търново, Габрово, Разград, Русе и Силистра“
- **Обособена позиция № 3** „Североизточен район, включващ областите Варна, Добрич, Търговище и Шумен“
- **Обособена позиция № 4** „Югоизточен район, включва областите Бургас, Сливен, Стара Загора и Ямбол“
- **Обособена позиция № 5** „Югозападен район, включва областите Благоевград, Кюстендил, Перник, Софийска и София“
- **Обособена позиция № 6** „Южен централен район, включващ областите Кърджали, Пазарджик, Пловдив, Смолян и Хасково“

IV. Резултати от работата

Изпълнение на поставените цели и постигане на ефективен и гъвкав механизъм за предоставяне на правни консултации на службите по геодезия, картография и кадастър от юристи с опит в областта на кадастъра, устройство на територията, вещното и административното право.

V. Срок на изпълнение

Работата ще се извърши в рамките на **24 (двадесет и четири) месеца**.

VI. Изисквани професионални умения и квалификация

Изпълнителят трябва да отговаря на следните изисквания:

- Участниците следва да отговаря на изискванията на Закона за адвокатурата, включително за вписване и регистрация;

- Да разполага с поне един водещ консултант – адвокат, с опит в областта на кадастъра, устройството на територията, вещното и административно право, **не по – малко от 5 години**;

- Да разполага за всяка СГКК с поне един консултант – адвокат, с опит в областта на кадастъра, устройството на територията, вещното и административно право, **не по – малко от 2 години**.

- Да може да осигури при поискване от АГКК за определена служба повече от един консултант с юридическо образование и придобита юридическа правоспособност по Закона за съдебната власт, с опит в областта на кадастъра, устройството на територията, вещното и административно право.

По мотивирано искане на АГКК изпълнителят е длъжен да замени правния консултант с друг (приемлив за службата) в срок от един месец.

VII. Докладване

Отчитането на работата се извършва с ежемесечни доклади от водещия консултант за извършената дейност по заданието. В доклада се отчита дейността за предходния месец и се включват и отчетите от правните консултанти по области, заверени от началниците на СГКК.

В отчетите началниците на СГКК поставят оценки на дейността на консултантите за месеца. Оценките могат да бъдат „Висока“, „Добра“ „Задоволителна“ и „Незадоволителна“.

При получени положителни оценки („Висока“, „Добра“ или „Задоволителна“) се приема, че работата, извършена от консултанта, отговаря на изискванията на договора и изпълнителят следва да получи съответното възнаграждение по договора.

При три пъти последователно получена оценка „Задоволителна“ или при получаване на пет пъти на тази оценка се приема, че качествата на консултанта не отговарят в необходимата степен на изискванията на договора и същият следва да бъде заменен.

При оценка отрицателна оценка („Незадоволителна“) се приема, че консултантът не е извършил за СГКК работата по договора с необходимото качество и изпълнителят не следва да получи съответното възнаграждение по договора.

При приключване на договора се представя и анализ за извършената работа, основните проблеми и препоръки за тяхното решаване.

Приложение № 1
към Техническата спецификация

Служба по геодезия, картография и кадастър	Брой часове за СГКК на месец
Обособена позиция № 1	
Видин	36
Враца	36
Ловеч	40
Монтана	40
Плевен	40
Обособена позиция № 2	
Велико Търново	44
Габрово	40
Разград	36
Русе	40
Силистра	40
Обособена позиция № 3	
Варна	44
Добрич	40
Търговище	36
Шумен	40
Обособена позиция № 4	
Бургас	44
Сливен	40
Стара Загора	44

Ямбол	40
Обособена позиция № 5	
Благоевград	40
Кюстендил	44
Перник	40
София	64
Софийска Област	40
Обособена позиция № 6	
Кърджали	32
Пазарджик	40
Пловдив	48
Смолян	32
Хасково	40

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящата оферта е подадена от Адвокатско Дружество „Вуковска, Трифонова и Партньори“,

(наименование на участника)

ЕИК по Булстат: **175965368** и подписана от адвокат Елисавета Иванова Вуковска

(трите имена)

в качеството на управител

(длъжност)

 УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ОСИГУРЯВАНЕ НА СЛУЖБИТЕ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР С КОНСУЛТАНТИ ПО ПРАВНИ ВЪПРОСИ, ВЪВ ВРЪЗКА С ТЯХНАТА ДЕЙНОСТ ПРИ СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И КАДАСТРАЛНИТЕ РЕГИСТРИ И ПРИ ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ“**, по шест обособени позиции: **Обособена позиция № 1** „Северозападен район, включващ областите Видин, Враца, Ловеч, Монтана и Плевен“, **Обособена позиция № 2** „Северен централен район, включващ областите Велико Търново, Габрово, Разград, Русе и Силистра“, **Обособена позиция № 3** „Североизточен район, включващ областите Варна, Добрич, Търговище и Шумен“, **Обособена позиция № 4** „Югоизточен район, включващ областите Бургас, Сливен, Стара Загора и Ямбол“, **Обособена позиция № 5** „Югозападен район, включващ областите Благоевград, Кюстендил, Перник, Софийска и София“, **Обособена позиция № 6** „Южен централен район, включващ областите Кърджали, Пазарджик, Пловдив, Смолян и Хасково“, за обособена позиция № 1. Ви уведомяваме за следното:

Представеното техническо предложение съдържа информация по всички параметри от Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

I. Заявяваме, че ще изпълним предмета на поръчката, подробно описана в Техническата спецификация от документацията за участие, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за определения срок от **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на осигуряване на правна помощ на Службите по геодезия, картография и кадастър Видин, Враца, Ловеч, Монтана и Плевен,



 158

II. Заявяваме, че по обособена позиция № 1 ще осигурим водещ консултант и консултанти на място в службите по геодезия, картография и кадастър, с реално присъствени часове, както следва:

- Служба по геодезия, картография и кадастър Видин – 36 часа;
- Служба по геодезия, картография и кадастър Враца - 36 часа;
- Служба по геодезия, картография и кадастър Ловеч - 40 часа;
- Служба по геодезия, картография и кадастър Монтана - 40 часа;
- Служба по геодезия, картография и кадастър Плевен - 40 часа;

Ще се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата и техническото предложение до 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

IV. Други предложения в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Възложителят е предвидил изпълнението на предмета на поръчката да бъде организирано в три етапа:

1. **Подготовителен етап**, в който се разрешават предварителните организационни въпроси. В рамките на този етап Изпълнителят предвижда да окаже съдействие на всеки отделен консултант при организацията на работата, като Водещият консултант¹ ще участва активно при съгласуване на работния график (графикът за консултации). Предлагаме този работен график да бъде съобразен с приемното време на Началника на съответната СГКК. По този начин водещият консултант ще може незабавно да оказва съдействие при разрешаване на възникнали казуси, съответно – при необходимост да предоставя устни консултации на Началника на СГКК в момента на отправяне на запитването. Това ще доведе до повишаване на ефективността на работата на съответната СГКК, намаляване на броя на отправените писмени запитвания и съответно – намаляване на натовареността на всички останали служители на СГКК.

Изпълнителят предвижда в рамките на подготовителния етап, съобразно натовареността на служителите на съответната СГКК да проведе поне две срещи със служителите на СГКК на експертно ниво, в които срещи да се даде възможност не само да се запознаят екипите за работа, но също така и да се проведе своеобразно схематично обсъждане на основните проблеми и въпроси, с които се сблъскват служителите на СГКК

¹ Предложеният от нас Водещ консултант е правоспособен юрист – вписан адвокат, който в продължение на 9 (девет) години е осъществявал консултантска дейност за СГКК – гр. София.

при работата си с гражданите. Това ще даде възможност на Изпълнителя да получи един първоначален конкретен поглед върху проблемите в работата, с цел да се работи върху стратегия за тяхното преодоляване.

С оглед на изготвения график за консултации, Изпълнителят предлага часовете, в които ще бъде твърдо определено присъствието на Консултанта (което не може да бъде по – малко от два пъти седмично), да бъдат по – малко от общия указан брой часове за всяка СГКК. Останалите часове ще бъдат разпределени между останалите дни, в които Консултатът ще има ангажимент за посещение на място в СГКК, в което да се разрешават текущите въпроси. Това ще оптимизира обема на работа, няма да се образува струпване и забавяне на изпълнението на поставените задачи.

В контекста на отправеното предложение в предходния абзац, Изпълнителят предлага да се избере подход за непосредствена комуникация на СГКК с Консултанта. Възложителят по своя преценка може да определи лице от администрацията на СГКК, което ежедневно в сутрешните часове на деня да провежда организационен разговор с Консултанта, за да бъде определена необходимостта от посещение на място (извън твърдо определения график на работа) и определяне на обема на работа.

2. Основна дейност. Основната дейност по изпълнение на предмета на обществената поръчка е свързан с изпълнението на ангажименти на две нива:

2.1. Ниво работа на управленския екип на Изпълнителя и водещия консултант.

Управленският екип на Изпълнителя и Водещия консултант администрира дейността на консултантите по места. В изпълнение на изискванията на Възложителя, се осъществява организация по отчитането на работата и изпълнението на поставените задачи. Възложителят има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008, като в тази връзка ще бъде разработена конкретна процедура за извършване на комуникация между Водещия консултант и консултантите по места, осъществяването на обратна връзка и предприемането на коригиращи действия при необходимост.

Изпълнителят предвижда комуникацията между Водещия консултант и консултантите по места да бъде осъществявана главно по електронна поща, като за целта се създават отделни E – mail – и, които да бъдат използвани единствено за комуникация по повод изпълнението на предмета на конкретната поръчка. Водещият консултант, както и всеки консултант по място ще има новорегистриран електронен адрес, на който ще се осъществява единствено кореспонденцията от една страна със съответната СГКК, от друга

страна – с водещия консултант. Ефектът от това предметно разделение е, че не би могло да се получи объркване в адресатите, заданията и съответно – да се дава приоритет на други задачи и клиенти.

Изпълнителят предвижда да има достъп до всички електронни пощи, създадени с цел изпълнение на предмета на поръчката, за да бъде възможен контролът върху изпълнението на поставените задания, както в качествено отношение, така и по отношение на сроковете, в които се реагира от консултантите по места. Също така – по взаимно съгласуване с Възложителя, Изпълнителят предвижда при изпращането на всяко задание до даден консултант, в кореспонденцията да бъде копиран и Водещият консултант, който ще има възможност при необходимост да подпомогне работата на консултанта по място.

Изпълнителят предвижда изготвянето на Ръководство при работата на консултантите, в което да бъдат посочени основните ангажименти на консултантите по места, разработени като отделни мини – процедури съобразно с изискванията на Възложителя в Техническото задание (*стр. 2 – 3 от Заданието*). В ръководството ще бъдат подготвени и образци и бланки на дадени документи, с цел уеднаквяване на практиката по консултиране на всички СГКК в страната. Това ще улесни и ускори и работата на Консултантите, които в този случай биха се съсредоточили към разрешаване на конкретно възникналия въпрос или проблем в неговата специфика, без да губят излишно време при определяне на формата на документа, който следва да бъде изготвен.

Изпълнителят предвижда като част от отчитането на дейността на консултантите по места, която дейност е свързана с администрирането на работата на консултантите, да се извършва ежемесечно на няколко етапа:

- Ежедневно отчитане. На този етап Консултантите ще представят на водещия консултант информация относно наличието на специфични казуси, начина, предложен за тяхното разрешаване, както и времето, разходвано за това;
- Седмично отчитане. На този етап Консултантите ще предоставят на Водещия консултант информация относно цялото разходвано време пред седмицата, неговото разпределение, бря посещение на място в СГКК, броя на поставените писмени задачи и изготвените отговори (становища, документи).
- Месечен отчет. При изготвянето на месечния отчет консултантите следва да се съобразят с изискванията на Възложителя за формата и сроковете за неговото изготвяне, с цел окончателното обобщение на данните и информацията и изпращането ѝ от Изпълнителя на Възложителя.

Така създадената вътрешна организация на работата при Изпълнителя, има пряко отношение към качеството на изпълнение на предмета на поръчката, тъй като ще се даде възможност за своевременно регистриране на специфични казуси и тяхното разрешаване със съдействието на водещия консултант. Наред с горното, ще бъде създадена база данни за натовареността на всеки консултант и естеството на задачите, които са му възложени за изпълнение.

Получаната в резултат на отчетите информация ще бъде обобщавана от Водещия консултант с помощта на административния екип на Изпълнителя и ще бъде предоставяна на Възложителя съобразно изискванията за ежемесечна отчетност.

На друго ниво – информацията, която е предоставена от консултантите по места ще бъде използвана от Водещия консултант, за да се създаде свособразна библиотека от практиката на СГКК, която периодично (*в зависимост от конкретната натовареност*) ще бъде изпращана до всички консултанти за запознаване и обсъждане. Това е един от начините за повишаване на квалификацията на всички консултанти, тъй като е възможно да се запознават с казуси и тяхното конкретно решение, с които до момента не са се сблъскали.

Изпълнителят предвижда да бъде създаден и публичен чат с помощта на дадено Интернет – приложение, което да се поставят въпроси на обсъждане при необходимост. По този начин за разрешаване на един казус, ще бъде използвана експертизата на по – широк кръг специалисти.

Не по – малко от два пъти годишно Изпълнителят предвижда да провежда минимум двудневни семинари или кръгли маси, в които да вземат участие консултантите от СГКК. На тези мероприятия ще бъдат провеждани обучителни лекции и дискусии, както и отново ще бъде дадена възможност на консултантите да представят проблемни казуси за обсъждане и разрешаване.

2.2. Ниво работа на консултантите по места.

Възложителят е определил сферите, в които е налице потребност от юридически консултации в СГКК. Конкретните задачи, формулирани от Възложителя и предложен подход на работа от Изпълнителя, са както следва:

- Изготвяне на редица задължителни официални документи и заповеди във връзка с обявяването и одобряването на КККР за територията на съответната СГКК;
- Подпомагане на СГКК при вземане на решения при разглеждане на възражения и при комплектоване на подадените жалби срещу приетите и одобрени КККР;

- Консултации по възникнали казуси при обжалване на одобрените КККР и подадени жалби до съответния административен съд;
- Консултации по провеждане на административни производства, страна по които е СГКК;
- Изготвяне на становища по подадени жалби срещу действия на съответната СГКК;
- Изготвяне на индивидуални административни актове (ИАА) във връзка със започнали административни производства по изменение на КККР;
- Подпомагане на СГКК при възникнали казуси при обслужване ползвателите на услуги предоставяни от АГКК, респ. от СГКК във връзка с отстраняване на непълноти и грешки, явни фактически грешки, актуализиране на КККР, изпълнение на съдебни решения и др. свързани с поддържане на КККР в актуално състояние;
- При изрично възлагане от страна на Възложителя да осъществява процесуално представителство по административни дела, по които страна/ответник е съответната СГКК.

3. Работа по време на заключителния етап.

По време на изготвяне на заключителния доклад, Изпълнителят и неговият екип ще проведат заключителна среща на всички консултанти, на която ще бъдат направени предложения за подобряване на работата на Възложителя, осъществяването на комуникация с Изпълнителя, както и конкретни предложения за повишаване качеството на цялостната дейност на АГКК. Предложенията ще бъдат съпоставени с цел установяване на наличието на повтаряемост при възникналите проблеми в работата на Службите по места, като на база на така извършения анализ ще бъде направен и окончателния доклад, който ще отчете извършените дейности, маркираните проблеми и предприетите мерки за повишаване на качеството на работата. Допълнително по желание на Възложителя могат да бъдат направени и обосновани предложения за внасяне на промени в основните процедури от работата на Службите именно с цел повишаване качеството и ефективността на работата по места и на национално ниво.

Във от горното, следва да се посочи, че консултантите по места ще фокусират вниманието си и върху процедурите, по които се работи, като ще следят за точното спазване на внедрената система за управление на качеството ISO 9001:2008, а така също и стриктно ще съблюдават всички указания, дадени от ИД на АГКК, публикувани на интернет – сайта на Възложителя в рубриката „Указания“. Всеки от нашите консултанти е запознат с дадените указания по отделните раздели и при работата си по всеки конкретен казус ще бъдат спазвани тези указания, доколкото намират конкретно приложение.

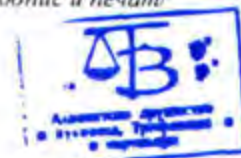
Техническото предложение представлява неразделна част от договора.

Подаването на настоящата оферта и техническо предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в провежданата процедура.

Дата: 12.12.2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/



ЦЕНОВА ОФЕРТА

от Адвокатско дружество „Вуковска, Трифонова и Партньори“

(наименование на участника)

Настоящата оферта е подписана от Елисавета Иванова Вуковска

(трите имена)

в качеството на управител и представляващ

(длъжност)

обществена поръчка с предмет: „ОСИГУРЯВАНЕ НА СЛУЖБИТЕ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР С КОНСУЛТАНТИ ПО ПРАВНИ ВЪПРОСИ, ВЪВ ВРЪЗКА С ТЯХНАТА ДЕЙНОСТ ПРИ СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И КАДАСТРАЛНИТЕ РЕГИСТРИ И ПРИ ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ“ по шест обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Северозападен район, включващ областите Видин, Враца, Ловеч, Монтана и Плевен“

1. Обща цена за услугата за целия срок на договора без включен ДДС: **82 944** (осемдесет и две хиляди деветстотин четиридесет и четири) лева без ДДС

2. Стойността, с точност до два знака след десетичната запетая, без включен ДДС, предлагана от нас за изпълнение на настоящата обществена поръчка е размер, както следва (посочва се за всяка Служба по геодезия, картография и кадастър, включена в обособената позиция):



№	Служба по геодезия, картография и кадастър	Брой часове за СГКК на седмица по Приложение № 1 от Техническата спецификация	Единична цена /час лева без ДДС	Възнаграждение без ДДС за всички часове за един месец (четири седмици)	Възнаграждение с ДДС за всички часове за един месец (четири седмици)
1.	Видин	36 часа/ месечно 9 часа/ седмично	18 лева/час	648 (шестотин четиридесет и осем) лева	777.60 (седемстотин седемдесет и седем лева и шестдесет стотинки) лева
2.	Враца	36 часа/ месечно 9 часа/ седмично	18 лева/час	648 (шестотин четиридесет и осем) лева	777.60 (седемстотин седемдесет и седем лева и шестдесет стотинки) лева
3.	Ловеч	40 часа/месечно 10 часа/седмично	18 лева/час	720 (седемстотин и двадесет) лева	864 (осемстотин шестдесет и четири) лева
4.	Монтана	40 часа/месечно 10 часа/седмично	18 лева/час	720 (седемстотин и двадесет) лева	864 (осемстотин шестдесет и четири) лева
5.	Плевен	40 часа/месечно 10 часа/седмично	18 лева/час	720 (седемстотин и двадесет) лева	864 (осемстотин шестдесет и четири) лева

3. Посочените цени са окончателни и не подлежат на промяна. ДДС се начислява отделно.



210

4. Допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени са за наша сметка.

Забележка:

Цените се изписват с цифри и с думи. При разминаване в стойностите описани с цифри и с думи за определящи се приемат описаните с думи. При разминаване между единичните цени и общото възнаграждение за един месец, за определящи се приемат единичните цени.

Ценовата оферта се подписва от представляващия участник и се поставя в отделен запечатан плик.

Дата: 12.12.2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:



/подпис и печат/



**ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА „ГАРАНЦИЯ В ПОЛЗА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛ на обществена поръчка” № 229-001-00000240
КЛАУЗА „ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ ”**

ЗАСТРАХОВАТЕЛ:	„ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ЕВРОИНС“ АД, ЕИК: 121265113, седалище и адрес на управление: Република България, гр.София, бул. „Христофор Колумб” № 43. Разрешение за извършване на застрахователна дейност №8/ 15.06.1998 г., тел.: 070017241, email: office@euroins.bg , представлявано съвместно от Июанна Цонева и Румяна Бетова –изпълнителни директори.
ЗАСТРАХОВАЩ:	АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО „ТРИФОНОВА, ВУКОВСКА И МИТЕВА”, ЕИК 175965368, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Г. С. Раковски, №161А, ет.3, представлявано от Елисавета Иванова Вуковска с ЕГН 7912222870, Зорница Дачева Трифонова с ЕГН 6702156299 и Недялка Димова Митева с ЕГН 7111165797, в качеството им на Управляващи.
ЗАСТРАХОВАН: (ИЗПЪЛНИТЕЛ)	АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО „ТРИФОНОВА, ВУКОВСКА И МИТЕВА”, ЕИК 175965368, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Г. С. Раковски, №161А, ет.3, представлявано от Елисавета Иванова Вуковска с ЕГН 7912222870, Зорница Дачева Трифонова с ЕГН 6702156299 и Недялка Димова Митева с ЕГН 7111165797, в качеството им на Управляващи.
В ПОЛЗА НА БЕНЕФИЦИЕНТ: (ВЪЗЛОЖИТЕЛ)	АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР ЕИК 130362903, с адрес: гр. София, 1618, ул. „Мусала” № 1, представлявана от инж. Михаил Киров-Изпълнителен Директор и Самуил Драганов – Главен счетоводител, наричана ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:	Настоящият договор се сключва по предложение на застрахователя, като срещу платена застрахователна премия и при договорените ред. условия и срокове. Застрахователят приема неотменимо и безусловно да обезщети Бенефициента и да изплати всички дължими суми при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане и документи удостоверяващи частично или изцяло неизпълнение на задължение на Застрахования, по Договора за възлагане на обществена поръчка № —/—/—2017 г., сключен между „Бенефициентът” и Застрахования (Договор”).
	<ul style="list-style-type: none"> Писменото искане за плащане, следва да бъде входирано на адреса на Застрахователят: гр.София, бул. „Христофор Колумб” № 43, посочен като адрес за кореспонденция. Всяко плащане по този застрахователен договор е в полза на АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР и е до размера на гаранцията посочена в Договора за възлагане на обществена поръчка.
ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ:	<ul style="list-style-type: none"> Неизпълнение на задълженията на Застрахования, произтичащи от условията на долупосочения Договор за възлагане на обществена поръчка. Предоставеното застрахователно покритие е съгласно Общите условия на Застрахователя по застраховка „Гаранция в полза на възложител”, Клауза „Гаранция за добро изпълнение”.

Идентификационни данни за ДОГОВОРА за възлагане на обществена поръчка (търг)

Преписка: - № на поръчката в АОП или ID № на възложителя:	01055-2016-0032	
Договор за възлагане на обществена поръчка:	Валидност на договора:	Стойност на договора (сума) без ДДС:
№ Дата:	Дата на влизане в сила: —07.2017 г. Дата на изтичане: — 07.2019 г.	82 944,00 лева
Предмет на договора:	„Осигуряване на Службите по геодезия, картография и кадастър с консултанти по правни въпроси, във връзка с тяхната дейност при създаване и поддържане кадастралната карта и кадастралните регистри и при обслужване на гражданите”, Обособена позиция № 1 „Северозападен район, включващ областите Видин, Враца, Ловеч, Монтана и Плевен”, въз основа на Решения за избор на изпълнител № РД-19-35(16)/17.02.2017 г., Решение № РД-19-35(16)/12.06.2017 г. и Техническа спецификация, неразделна част от документацията на Възложителя.	
Гарантирани задължения:	Съгласно Договорът, сключен между ЗАСТРАХОВАНИЯТ И БЕНЕФИЦИЕНТА, определящ конкретните дейности по видове, обекти, количества, срок и място на изпълнение, възложени от БЕНЕФИЦИЕНТА.	

САМОУЧАСТИЕ:	не се прилага
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СУМА:	4 147,20 Метири хиляди сто четиридесет и седем лева и 20 ст./, представляваща 5 % от стойността на посочения Договор за възлагане на обществена поръчка.
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СТОЙНОСТ:	Договорена Обезщетение при частични вреди: размерът на действително претърпените вреди към деня на настъпване на застрахователното събитие до размера на договорената застрахователна сума
СРОК НА ДОГОВОРА И ПЕРИОД НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ	Начало: от 00,00 ч. на 25.07.2017 г. Край: до 24,00 ч. на 24.08.2019 г.

**ЗАСТРАХОВАТЕЛНА
ПРЕМИЯ:**

Вноска	Дата на падеж	Премия	Данък 2%	Дължимата премия
1	24.07.2017 г.	625,00	12,50	637,50
Общо:		625,00	12,50	637,50

Застрахователен период	25.07.2017г. 24.07.2018 г.	25.07.2018 г. 24.07.2019 г.	25.07.2019 г. 24.08.2019 г.
Застрахователна премия в лв.	300,00 лв.	300,00 лв.	25,00 лв.

Ред за плащане на застрахователната премия и последици при неплащането ѝ: Вноските от застрахователната премия се плащат в уговорения срок в брой или по банков път (IBAN – BG 12PIRB 9170 17 45001270 BIC: PIRBBSGF, „ПИРЕОС БАНК“ АД). При неплащане на дължимата премия или на първата вноска от нея при разсрочено плащане застрахователното покритие не започва и застрахователят не носи риска по договора. При неплащане на разсрочена вноска от премията в уговорения срок договорът се прекратява автоматично считано от 24:00 часа на 15-я ден от датата на падежа на разсрочената вноска.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОГОВОРНОСТИ:

Страните се споразумяват, че:

1. Застрахователният договор се прекратява при всеки от следните случаи:

- с изтичане на срока на застраховката, посочен в Полицата за край на застрахователно покритие;
- с връщане на оригинала на Полицата от БЕНЕФИЦИЕНТА;
- с получаване на писмено уведомление /декларация/ от БЕНЕФИЦИЕНТА, с което последният освобождава от всякаква отговорност ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ във връзка с изпълнените задължения на ЗАСТРАХОВАНИЯ.

Долуподписаният, в качеството си на застраховано лице, декларирам, че получах:

- информация по чл. 326 от Кодекса за застраховането и по чл. 19 от Закона за защита на личните данни и съм съгласен да предоставя личните си данни във връзка със сключването и изпълнението на задълженията по настоящия застрахователен договор, както и същите да се използват и обработват съгласно действащото законодателство, включително за директен маркетинг.
- общите условия по застраховка „Гаранция в полза на възложител на обществена поръчка“, които приемам.


Неразделна част от този договор са *Общи условия по застраховка „Гаранция в полза на възложител на обществена поръчка“*. С подписа си под този договор Застрахователят декларира, че е получил от Застрахователя тези Общи условия, както и останалите писмени документи, съгласно условията на застраховката, и ги приема.

Място и дата на издаване: гр.София, дата: 24.07.2017 г.

За ЗАСТРАХОВАЩАЯ:


Елисавета Иванова Вуковска
Управител


Зорница Дачева Трифонова
Управител


Недялка Димова Митева
Управител

За ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ:


Ива Фалина
Експерт „Финансови рискове и
Обществени поръчки“

