

ДОГОВОР

№ 2 ДД-103

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка канцеларски материали за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър”,
обособена позиция № 2 – „Доставка на бланки и пощенски пликове “

Днес, 24.10.2018 год., в гр. София, между:

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), със седалище: гр. София, 1618, ул. "Мусала" №1, ЕИК 130362903, представлявана от **ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА –ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **САМУИЛ ДРАГАНОВ – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„РОЕЛ-98“ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. Христо Смирненски №53, ЕИК: 121798467, представлявано от **РОБЕРТ АВРАМОВ ЛЕВИЕВ-УПРАВИТЕЛ**, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР -5/09.03.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“

№2 – „Доставка на бланки и пощенски пликове “, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № 19-25 от 19.09.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на **бланки и пощенски пликове**, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете канцеларски материали по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**“ или „**стоки**“.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 09.03.2020 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в **Раздел III** от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **84 560,44 лв. (осемдесет и четири хиляди петстотин и шестдесет лева и 44 ст.)** без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение

на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 20 (двадесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: *Прокредит Банк*; BIC: *PRCBBG5F*; IBAN: *BG09PRCB92301000581519*

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят до адресите посочени в Приложение №3 към настоящия договор.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 20 (двадесет) работни дни от подаване на заявката.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по своя преценка решава дали да заяви с една заявка цялото или част от посочените в техническата спецификация количества артикули.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, стапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на техническото предложение в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.14. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.15. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес: инж. Веселин Георгиев – началник на отдел УСЛ, ДФСУ, телефон 02/ 8188395, факс 02/9555333, e-mail Georgiev.V@cadastre.bg, адрес:гр. София, ул. Мусала №1

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

Деница Петрова - търговски представител
тел. 02/ 946 4197 факс: 02/ 8433216
goel-98@goel-98.com

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 4228,02 (четири хиляди двеста двадесети осем лева и 0.02 ст.), представляващи 5% от стойността на договора без ДДС..

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 17. Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 18. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 19. Гаранционните срокове на артикулите включени в предмета на настоящия договор е 12 (дванадесет) месеца.

Чл. 20. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на

приемо-предавателния протокол съгласно чл. 18.

Чл. 21. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките/консумативите с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 14 календарни дни от уведомяването.

Чл. 22. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 23. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 24. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 25. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 26. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изразено в писмен вид.
2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 2 или с изчерпване на средствата по чл. 5, ал. 1.
3. когато изпълнението му стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

Чл. 28. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора при следните условия:

1. едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер;
2. едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие, ако са налице отклонения или недостатъци, установени при приемане на заявените артикули и при отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани дефектите или да замени артикулите с качествени, съответстващи на първоначално договорените. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер;
3. едностранно, без предизвестие, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
4. при констатирани нередности или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без обезщетение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без неустойки;
5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е

могъл да предвиди и предотврати или да предизвика - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

6. при недостиг на бюджетни средства по бюджета на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като цяло, с едномесечно писмено предизвестие;

7. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява своите задължения;

8. едностранно, с 30-дневно писмено предизвестие отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора:

1. едностранно с едномесечно писмено предизвестие, отправено до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при системна забава на изпълнението (три или повече пъти) на задължението по чл. 6, ал. 2 с повече от двадесет работни дни.

2. когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** виновно или системно не изпълнява задълженията си по договора.

Чл. 30. При неизпълнение на договора поради непреодолима сила за срок, надвишаващ 30 дни, всяка от страните има право частично или цялостно да прекрати същия, като в този случай никоя от страните няма да има право да търси обезщетение от другата за причинени щети.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 31. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 32. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя - в СЕВОП.
- Приложение № 2 – Ценово предложение - в СЕВОП.
- Приложение № 3 – Списък с адресите за доставка.
- Приложение № 4 – Техническа спецификация с приложените образци към нея.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР



ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„РОЕЛ 98“ ООД



Заличен подпис, съгл. чл.2 от ЗЗЛД

РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
УПРАВИТЕЛ

САМУИЛ ДРАГАНОВ

Главен счетоводител

19.10.2018г.

З. Драганов - 20.10.2018г. [Signature]

0945 Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър

РОЕЛ 98 ООД оферта

Предложение за изпълнение на поръчката

1.1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

попълнени

Съгласие с условията на поръчката

1.1.1. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Предлагаме да изпълним поръчката, при спазване изискванията и образците заложи в техническата спецификация и приложенията към нея, рамковото споразумение СПОР-5/09.03.2018 г. и при следните условия:

1. Приемаме да изпълняваме поръчката до изчерпване на определения финансов ресурс по договора или до изтичане срока на рамковото споразумение, което обстоятелство настъпи първо.
2. Приемаме да доставяме артикулите, предмет на поръчката, за които участваме в процедурата, по начина и до местата, определени от възложителя.
3. Декларираме, че консумативите, които предлагаме, съгласно образеца на ценова оферта, са оригинални, нови, неупотребявани и са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
4. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в проекта на договор.
5. Настоящото предложение е валидно 90 (деветдесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

Гаранционен срок

1.1.2. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Гаранционният срок на(писанва се кои артикули или "всички предлагани артикули" напр.) е месеца (минимум 12 месеца) и започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол или друг сходен документ, удостоверяващ приемането на стоките, съгласно условията на проекта на договор

Гаранционният срок на *всички предлагани артикули* 12 /дванадесет/месеца започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол или друг сходен документ, удостоверяващ приемането на стоките, съгласно условията на проекта на договор.

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не

Не - Минимално изискване

Прикачени документи:

1.1.3. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Доставката на предлаганите от нас артикулите до посочените от вас адреси ще се извършва в срок до (максимум 20 работни дни) от подаването на заявка от страна на АГКК с електронно съобщение.

Доставката на предлаганите от нас артикулите до посочените от вас адреси ще се извършва в срок до 20 /двадесет/ работни дни от подаването на заявка от страна на АГКК с електронно съобщение.

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не

Не - Минимално изискване

Прикачени документи:

1.2. Изисквания за лично състояние

попълнени

1.2.1. попълнени Минимално изискване

Участника удостоверява ли липсата на основания за остраняване съгласно чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП?

Бележка: Участника следва да попълни, подпише с електронния си подпис и приложи към отговора на въпроса приложената декларация.

Декларацията се попълва и подписва от лицата съгласно чл. 54, ал.2 от Закона за обществените поръчки (лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.)

Документи към въпроса:

Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7.docx 35 Кв

Прикачени документи:

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не

Не - Минимално изискване

Декларация по чл. 54, ал. 1.docx.p7s 29 Кв

0945 Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър

РОЕЛ 98 ООД оферта

Доставка на пощенски пликове и бланки

#	Артикул	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[БЛ-142] Авансов отчет 100 л. вестник	4	0,42 лв.	1,68 лв.
2	[БЛ2] Авансов отчет валута, 100 листа в кочана (кочан)	2	0,65 лв.	1,3 лв.
3	[БЛ26] Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, малко, 100 листа (кочан)	0	0,86 лв.	0 лв.
4	[БЛ27] Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, голямо, 100 листа (кочан)	0	0,43 лв.	0 лв.
5	[БЛ28] Преводно нареждане за кредитен превод - химизирано /голямо/ 100 листа (кочан)	0	0,14 лв.	0 лв.
6	[БЛ29] Преводно нареждане за кредитен превод - химизирано /малко/ 100 листа (кочан)	0	0,14 лв.	0 лв.
7	[БЛ30] Преводно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета 200 листа (кочан)	0	0,29 лв.	0 лв.
8	[БЛ14] Касова книга валута, 100 листа, твърда подвързия, химизирана (брой)	0	3,22 лв.	0 лв.
9	[БЛ15] Касова книга, 100 листа, твърда подвързия (брой)	0	0,33 лв.	0 лв.
10	[БЛ16] Касова книга 100 листа, твърда подвързия, химизирана (брой)	0	2,22 лв.	0 лв.
11	[БЛ18] Касови бележки СТОРНО по ФКБ 100 листа (кочан)	0	1,2 лв.	0 лв.
12	[БЛ19] Касова бележка, химизирана, формат 1/4 А4, 100 листа (кочан)	0	0,09 лв.	0 лв.
13	[БЛ21] Мемориален ордер голям 100 листа (кочан)	0	0,14 лв.	0 лв.
14	[БЛ22] Мемориален ордер малък 100 листа (кочан)	0	0,07 лв.	0 лв.
15	[БЛ23] Мемориален ордер среден 100 листа (кочан)	0	0,1 лв.	0 лв.
16	[БЛ24] Нареждане за масово плащане - химизирано 100 листа (кочан)	0	0,72 лв.	0 лв.
17	[БЛ62] Преводно нареждане вносна бележка за плащане от/към бюджета, зелено - за лазерен принтер 100 листа (кочан)	0	0,74 лв.	0 лв.
18	[БЛ11] Искане за отпускане на материални ценности, голям формат, 100 листа химизирано (кочан)	0	2,4 лв.	0 лв.
19	[БЛ12] Искане за отпускане на материални ценности, малък формат, 100 листа, химизирано (кочан)	0	1,08 лв.	0 лв.
20	[БЛ13] Искане за отпускане на материални ценности, среден формат 100 листа химизирано (кочан)	12	1,33 лв.	15,96 лв.
21	[БЛ31] Приходен касов ордер валута 100 листа (кочан)	0	0,1 лв.	0 лв.
22	[БЛ32] Приходен касов ордер квитанция 100 листа (кочан)	0	0,37 лв.	0 лв.
23	[БЛ33] Приходен касов ордер квитанция химизиран 100 листа (кочан)	0	0,15 лв.	0 лв.
24	[БЛ34] Приходно-разходна книга (брой)	0	0,21 лв.	0 лв.

25	[БЛ39] Разходен касов ордер 100 листа (кочан)	0	0,25 лв.	0 лв.
26	[БЛ40] Разходен касов ордер валута 100 листа (кочан)	0	0,07 лв.	0 лв.
27	[БЛ41] Разходен касов ордер химизиран 100 листа (кочан)	0	0,15 лв.	0 лв.
28	[БЛ47] Стокова разписка голям формат 100 листа (кочан)	0	0,14 лв.	0 лв.
29	[БЛ48] Стокова разписка малък формат 100 листа (кочан)	0	0,07 лв.	0 лв.
30	[БЛ50] Удостоверение за трудов стаж /УП-3/ (брой)	0	0,01 лв.	0 лв.
31	[БЛ51] Удостоверение за трудово възнаграждение /УП-2/ (брой)	0	0,02 лв.	0 лв.
32	[БЛ52] Фактурник - от химизирана хартия, 3 екземпляра на фактура /1 оригинал и 2 копия/, минимум 8 реда на фактура (кочан)	0	0,32 лв.	0 лв.
33	[БЛ64] Складова разписка, химизирана формат 2/3 А4 сто листа в кочан без номерация (кочан)	0	0,26 лв.	0 лв.
34	[БЛ65] Складова разписка, химизирана формат А4 сто листа в кочан без номерация (кочан)	0	2 лв.	0 лв.
35	[БЛ66] Складова разписка, химизирана формат 1/3 А4 сто листа в кочан без номерация (кочан)	0	0,2 лв.	0 лв.
36	[БЛ10] Инвентарна книга за вписване на МДА (брой)	0	0,11 лв.	0 лв.
37	[БЛ20] Квитанционна книга химизирана 100 листа (брой)	0	0,28 лв.	0 лв.
38	[БЛ35] Пътен лист с номерация 100 листа (кочан)	0	0,72 лв.	0 лв.
39	[БЛ37] Пътна книжка 20 листа (брой)	0	0,32 лв.	0 лв.
40	[БЛ42] Регистър на входящи и изходящи документи за класифицирана документация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация) (брой)	0	1,68 лв.	0 лв.
41	[БЛ43] Регистър на отчетните и сборните документи за класифицирана информация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация) (брой)	0	1,68 лв.	0 лв.
42	[БЛ49] Трудова книжка 16-20 листа (брой)	400	0,9 лв.	360 лв.
43	[БЛ5] Бюджетно платежно нареждане за матричен принтер 200 листа (кочан)	0	2,4 лв.	0 лв.
44	[БЛ53] Службна бележка - кочан 100 листа (кочан)	0	0,07 лв.	0 лв.
45	[БЛ56] Книга за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана ежедневен (брой)	0	0,08 лв.	0 лв.
46	[БЛ57] Адресна карта за записване в хотел, по 100 бр в кочан (кочан)	0	0,04 лв.	0 лв.
47	[БЛ59] Книга за отчетане на извънредния труд формат А4, твърда подвързия, от офсетова хартия (брой)	0	0,33 лв.	0 лв.
48	[БЛ76] Регистър на настанените туристи - книга за пътниците (брой)	0	0,53 лв.	0 лв.
49	[БЛ77] Книга за дневните финансови отчети (брой)	0	2,35 лв.	0 лв.
50	[БЛ78] Регистър на представените документи при осигурителя на изчисляване и изплащане на парични обезщетения (брой)	0	0,48 лв.	0 лв.
51	[БЛ79] Контролен лист за отразяване на запознаване с документ, приложение № 5, към чл.72, т.5 от ППЗКИ (брой)	0	0,01 лв.	0 лв.
52	[БЛ8] Заповеди за командировка, 100 листа, вестникарска хартия (кочан)	80	0,42 лв.	33,6 лв.
53	[БЛ9] Заявление за пенсиониране /УП/ (брой)	50	0,01 лв.	0,5 лв.
54	[БЛ80] Опис на кореспонденцията, приложение № 7 към чл.70, т.7 от ППЗКИ (брой)	0	0,01 лв.	0 лв.

55	[БЛ81] Тетрадка за отразяване на движението на материалите Приложение № 4 към чл. 70, т. 4 от ППЗЗКИ (брой)	20	0,12 лв.	2,4 лв.
56	[БЛ-112] Бюджетно платежно нареждане за лазерен принтер 100 листа (по приложен образец на МО)	0	0,74 лв.	0 лв.
57	[БЛ-113] Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат А4 100 листа в кошач без номерация (по приложен образец на МО)	0	2,16 лв.	0 лв.
58	[БЛ-114] Искане за отпускане на материали ПФПСД 035 100 листа в кошач без номерация, химизирано, формат А4 (по приложен образец на МО)	0	2,16 лв.	0 лв.
59	[БЛ-115] Искане за отпускане на материали ПФПСД 035 100 листа в кошач без номерация, химизирано, формат 1/3 А4 (по приложен образец на МО)	0	1,2 лв.	0 лв.
60	[БЛ-116] Пътна книжка, ПФПСД 012 (по приложен образец на МО)	0	0,36 лв.	0 лв.
61	[БЛ-117] Пътна книжка за Служба "Военна полиция" (по приложен образец на индивидуалния МО)	0	0,36 лв.	0 лв.
62	[БЛ-123] Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат 1/3 А4 100 листа в кошач без номерация (по приложен образец на МО)	0	1,2 лв.	0 лв.
63	[БЛ-124] Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат 2/3 А4 100 листа в кошач без номерация (по приложен образец на МО)	0	1,56 лв.	0 лв.
64	[БЛ-126] Нареждане разписка за лазерен принтер, 100 листа в кошач	0	4,8 лв.	0 лв.
65	[БЛ60] Книга за периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана (брой)	0	0,76 лв.	0 лв.
66	[БЛ70] Акт за приемане и предаване на ДА, ПФПСД 001, химизирана хартия, формат А4 сто листа в кошач, без номерация (кошач)	0	2,14 лв.	0 лв.
67	[БЛ91] Книга за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана - начален	0	0,76 лв.	0 лв.
68	[БЛ84] Сервитьорски сметки, от вестникарска хартия (кошач), мин. 100 бр.	0	0,19 лв.	0 лв.
69	[БЛ85] Дневник ЕДСД, 2000 записвания; книга А3, 200 листа	0	5,46 лв.	0 лв.
70	[ПЛ-123] Дневник ЕДСД входящ за 1000 записвания А3 - 100л.	14	2,2 лв.	30,8 лв.
71	[БЛ67] Бюджетно платежно нареждане за матричен принтер (пакет - 200 комплекта x 2 листа), химизиран, безкраен, по 2000 бр. в кашон (кашон)	0	11,12 лв.	0 лв.
72	[БЛ83] Книга за дневни финансови отчети (касова книга за касов апарат) Наредба МФ №18 /27.12.2006 (брой)	0	2,64 лв.	0 лв.
73	[БЛ-121] Нареждане разписка химизирано 100 листа (кошач)	0	0,57 лв.	0 лв.
74	[БЛ-128] Бланка А4 с лого по приложен образец на Агенция по кадастър	3000000	0,02 лв.	60 000 лв.
75	[БЛ-129] Бланка А3 с лого по приложен образец на Агенция по кадастър	70000	0,05 лв.	3 500 лв.
76	[ПЛ-122] Обратни разписки - кошач	215	0,9 лв.	193,5 лв.
77	[БЛ-125] Вносна бележка за лазерен принтер, 100 листа в кошач	0	7,92 лв.	0 лв.
78	[БЛ88] Акт за нарушение, химизирана хартия с различно оцветяване по 3 екземпляра, в кошач по 16 броя комплекта	0	0,07 лв.	0 лв.
79	[БЛ89] Констативен протокол, химизирана хартия с различно оцветяване по 3 екземпляра, в кошач по 33 броя комплекта	0	0,07 лв.	0 лв.
80	[БЛ-101] Констативни протоколи: Формат: 205 x 290 mm; Обем: 50 комплекта по 2 екземпляра в кошач; Цветност: 1 + 0 - черно; Хартия: химизирана, бяло, жълто; Начин на пакетиране: в кашони	0	6,29 лв.	0 лв.
81	[БЛ-102] - Формат: 205 x 290 mm; - Обем: 50 комплекта по 3 екземпляра в кошач; - Цветност: 1 + 0 - черно; - Хартия: химизирана, бяло, жълто, зелено. - Актовете бланки да се съдържат в два кошача, като първият ще бъде заглавна страница с разположен номер на акта по средата, а вторият кошач ще следва номера на бланката Начин на пакетиране: в кашони	0	7,28 лв.	0 лв.
82	[БЛ-103] Дневник за първа продажба на продукти от риболов: Формат: 297 x 210 mm, - албумен; Обем: 25 комплекта по 4 екземпляра с номерация и номер за екземпляра в четворката; Цветност: 1 + 0; Хартия за кошача: химизирана, бяло, зелено, синьо, жълто;	0	2,48 лв.	0 лв.
83	[БЛ-104] Доклад от инспекцията на риболовен кораб в открито море Формат: 205 x 290 mm Обем: 50 комплекта по 2 екземпляра в кошач Цветност: 1 + 0 - черно Хартия: химизирана, бяло, жълто Начин на пакетиране: в кашони.	0	3,8 лв.	0 лв.

84	[БЛ-105] Доклад от инспекция на риболовен кораб в пристанището, Формат: 205 x 290 mm. Обем: 50 комплекта по 2 екземпляра в кошач. Цветност: 1 + 0 – черно Хартия: химизирана, бяло, жълто. Начин на пакетирание: в кашони.	0	2,86 лв.	0 лв.
85	[БЛ-107] Доклад от инспекция на пазара/ помещенията Формат: 205 x 290 mm Обем: 50 комплекта по 2 екземпляра в кошач. Цветност: 1 + 0 – черно Хартия: химизирана, бяло, жълто Начин на пакетирание: в кашони.	0	2,27 лв.	0 лв.
86	[БЛ-108] Доклад от инспекция на средствата на транспорт Формат: 205 x 290 mm Обем: 50 комплекта по 2 екземпляра в кошач. Цветност: 1 + 0 – черно Хартия: химизирана, бяло, жълто Начин на пакетирание: в кашони.	0	2,53 лв.	0 лв.
87	[БЛ-109] Регистър на издадените актове и наказателни постановления, формат А3, 200 листа, подвързана с твърди корици, номерирана	0	2,53 лв.	0 лв.
88	[БЛ-130] Формуляри за месечно докладване на риболовната дейност на риболовни кораби под 10 метра, Формат: 215 x 295 mm. албумен формат; Обем: 24 комплекта по 2 екземпляра в кошач; Цветност: 1+0; Хартия за кошача: химизирана, бяло, синьо; Корица на кошача: мат. 300	0	2,53 лв.	0 лв.
89	[БЛ-131] Доклад от инспекция при трансбордиране Формат: 205 x 290 mm Обем: 50 комплекта по 2 екземпляра в кошач. Цветност: 1 + 0 – черно Хартия: химизирана, бяло, жълто Начин на пакетирание: в кашони.	0	2,53 лв.	0 лв.
90	[БЛ-132] Дневник за продажбите: Формат: 215 x 295 mm. обрязан форматФормат: 215 x 295 mm. обрязан форматЦветност: 2+1 Хартия за кошача: химизирана СВ-СFB-СFB-СF, съответно с бял, зелен, син и жълт фонХартия за инструкцията в кошача: офсет 80 г./кв.м., цветност 1+1К	0	2,53 лв.	0 лв.
91	[БЛ-134] Дневник – декларация за приемане: Формат: 297 x 210 mm. – албумен; Обем: 40 екземпляра по 3 екземпляра с номерация и номер за екземпляра в тройката; Цветност: 1 + 0; Хартия за кошача: химизирана, бяло, синьо, жълто; Корица на кошача: мат 300 g/m2, печат	0	1,65 лв.	0 лв.
92	[БЛ94] 1. Бланки за билети за любителски риболов: - Формат: 210 x 297 mm. - Обем: 1 лист; - Цветност: 2+0+UV мастило. Хартия: 80gr./m2 Zeta мат с воден знак. Довършителни процеси: номерация и обрязване от 4 страни - Начин на пакетирание: в пакети по 1000 бр.	0	0,06 лв.	0 лв.
93	[БЛ95] Бланки с логото на МАРА за разрешителни за стопански риболов:Формат:210 x 297 mm.Обем: 1 лист.Цветност: 1+0+UV мастило.Хартия: 80 г./m2 мат с воден знак (тип Zeta)Довършителни процеси: обрязване от 4 страни. Начин на пакетирание: в пакети	0	0,02 лв.	0 лв.
94	[БЛ97] Риболовен дневник на съюза:- Формат: 215 x 295 mm. обрязан формат;- Обем: 50 комплекта по 4 екземпляра в кошач;- Цветност: 2+1;- Хартия за кошача: химизирана СВ-СFB-СFB-СF, съответно с бял, зелен, син и жълт фон;- Хартия за инструкцията в кошача: офсет 80 г./кв.м., цветност 1+1;- Корица на кошача: дв. хром гланц 300 г./кв.м.; - Книгоческа работа: номерация, лепене в кошачи, подвързване и прошнуроване; - Начин на пакетирание: в кашони	0	1,55 лв.	0 лв.
95	[ПЛ69] Плик В4 бял, непрозрачен, смз лента; 250 x 353mm; офсет, мин. 80 г/кв.м, тип джоб (брой)	0	0,1 лв.	0 лв.
96	[ПЛ76] Плик В4 размери 250 x 353 mm; смз лента; кафяв с дъно, мин. 80 г/кв.м/брой	0	0,21 лв.	0 лв.
97	[ПЛ12] Плик В4 бял, 250 x 353 mm; триъгълен капак мин 80 гр/кв.м (брой)	0	0,09 лв.	0 лв.
98	[ПЛ14] Плик В4, бял, 250 x 353 mm; смз лента; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м (брой)	0	0,08 лв.	0 лв.
99	[ПЛ5] Плик В4 кафяв, 250 x 353 mm; смз лента; хармоника, мин. 80 гр/кв.м (брой)	2760	0,12 лв.	331,2 лв.
100	[ПЛ1.] Плик В4 бял, смз лента; 250 x 353 mm; офсет, мин. 80 гр/кв.м; хармоника		0,1 лв.	
101	[ПЛ12] Плик С4 229 x 324 mm, бял; смз лента; хармоника, мин 80 гр/кв.м непрозрачен (брой)		0,08 лв.	
102	[ПЛ13] Плик С4 229 x 324 mm, кафяв; смз лента; хармоника, мин. 80 гр/кв.м (брой)		0,1 лв.	
103	[ПЛ14] Плик С4, 229 x 324 mm, бял, смз лента, залепване по дължина, мин 80 гр/кв.м (брой)	115750	0,06 лв.	6 945 лв.
104	[ПЛ15] Плик С4 229x 324 mm, бял, с лого по заявка, мин. 80 гр/кв.м (брой)	0	0,08 лв.	0 лв.
105	[ПЛ16] Плик С4 229 x 324 mm; бял; триъгълен капак, мин. 80 гр/кв.м (брой)	0	0,08 лв.	0 лв.
106	[ПЛ17] Плик С4 229 x 324 mm, бял; смз лента; хармоника, мин 80 гр/кв.м (брой)	0	0,08 лв.	0 лв.
107	[ПЛ18] Плик С4 229 x 324 mm, бял; хармоника, смз лента, с плътен черен фон 100гр/кв.м (брой)	0	0,11 лв.	0 лв.
108	[ПЛ70] Плик С4, 229x324 mm, бял, непрозрачен, смз лента, залепване по дължина, мин. 80гр./кв.м. (брой)	0	0,08 лв.	0 лв.

109	[ПЛ71] Плик С4 229 x 324 мм; кафяв; смз лента; тип джоб, мин. 80 г/кв.м/ брой	0	0,09 лв.	0 лв.
110	[ПЛ10] Плик С5 бял, 162 x 229 мм; смз лента, хармоника, непрозрачен (брой)	0	0,05 лв.	0 лв.
111	[ПЛ11] Плик С5 бял 162 x 229 мм, с триъгълен капак, мин 80 гр/кв.м. (брой)	0	0,05 лв.	0 лв.
112	[ПЛ42] Плик С5 бял 162 x 229 мм бял, самозалепваща лента, капак по дължината непрозрачен (брой)	0	0,04 лв.	0 лв.
113	[ПЛ6] Плик С5 бял; 162 x 229 мм; смз лента; тип джоб мин. 80гр/кв.м (брой)	404000	0,03 лв.	12 120 лв.
114	[ПЛ68] Плик С5 162/229 с дясно прозорче - бял, непрозрачен, смз лента, с лого по заявка на кирилица и латиница (брой)	0	0,05 лв.	0 лв.
115	[ПЛ8] Плик С5 кафяв, 162 x 229 мм; смз лента; мин. 80 гр/кв.м (брой)	0	0,04 лв.	0 лв.
116	[ПЛ19] Плик С6 114 x 162 мм, бял офсет; смз лента, мин 80 гр/кв.м (брой)	58700	0,01 лв.	587 лв.
117	[ПЛ21] Плик С6, 114 x 162 мм, бял, офсет, триъгълен капак, мин. 80 гр/кв.м (брой)	0	0,02 лв.	0 лв.
118	[ПЛ60] Плик С6 114/162- бял, непрозрачен, смз лента, с лого по заявка на кирилица и латиница (брой)	0	0,03 лв.	0 лв.
119	[ПЛ9] Плик С5, бял, 162 x 229 мм, с лого по заявка, мин. 80 гр/кв.м (брой)	0	0,04 лв.	0 лв.
120	[ПЛ22] Плик DL, бял, 110 x 220 мм, смз лента, мин. 80 гр/кв.м (брой)	0	0,03 лв.	0 лв.
121	[ПЛ23] Плик DL, бял, 110 x 220 мм смз лента с прозорец, мин. 80 гр/кв.м. (брой)	0	0,03 лв.	0 лв.
122	[ПЛ24] Плик DL, бял, 110 x 220 мм, с лого по заявка, мин. 80 гр/кв.м (брой)	0	0,03 лв.	0 лв.
123	[ПЛ25] Плик DL 110 x 220 мм, бял офсет, с пътен черен фон с лента, мин. 90 гр./кв.м. (брой)	0	0,03 лв.	0 лв.
124	[ПЛ26] Плик, бял, офсет 90 гр./кв.м. с прозрачен кръгъл прозорец за оптичен компактдиск (CD), размери 124-127мм x124-127 мм. Ф110 мм (брой)	0	0,02 лв.	0 лв.
125	[ПЛ27] Плик А3, смз лента, бял офсет, мин. 80 гр/кв.м. (брой)	0	0,12 лв.	0 лв.
126	[ПЛ28] Плик, 350 x 240 мм, кафяв, смз лента с въздушни мехури, мин 80 гр/кв.м (брой)	1690	0,15 лв.	253,5 лв.
127	[ПЛ29] Плик с триъгълен капак, 270/365 мм, бял, офсет, мин 80 гр/кв.м. (брой)	0	0,1 лв.	0 лв.
128	[ПЛ30] Плик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет, мин 80 гр/кв.м (брой)	0	0,1 лв.	0 лв.
129	[ПЛ31] Плик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м. (брой)	0	0,11 лв.	0 лв.
130	[ПЛ32] Плик,бял, с размери 180/250 мм, мин 80 гр./кв.м. с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на гликата (брой)	0	0,08 лв.	0 лв.
131	[ПЛ33] Плик, бял, с размери 120/180 мм, мин 80 гр./кв.м. с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на гликата (брой)	0	0,06 лв.	0 лв.
132	[ПЛ34] Плик, бял, с размери 260/360 мм, мин 80 гр./кв.м с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на гликата (брой)	0	0,1 лв.	0 лв.
133	[ПЛ35] Плик 176 x 250 мм бял офсет, смз лента (брой)	0	0,05 лв.	0 лв.
134	[ПЛ36] Плик 150 x 215 мм, бял, смз лента по късата страна, с мехурчета (брой)	0	0,11 лв.	0 лв.
135	[ПЛ37] Плик 240 x 340 мм смз лента по късата страна, бял с мехурчета (брой)	0	0,24 лв.	0 лв.
136	[ПЛ38] Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 125 мм x 190 мм (брой)	0	0,07 лв.	0 лв.
137	[ПЛ39] Плик 185 мм x 245 мм, бял, офсет, без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец (брой)	0	0,08 лв.	0 лв.
138	[ПЛ40] Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 260 мм x 360 мм (брой)	0	0,09 лв.	0 лв.

139	[ПЛ41] Плик 70 x110 мм бял с триъгълен капак, мин 80 гр.кв.м (брой)	0	0,02 лв.	0 лв.
140	[ПЛ43] Плик 300 мм x 420 мм. кафяв, хармоника, (брой)	0	0,17 лв.	0 лв.
141	[ПЛ44] Плик, 260 x 190 мм, бял, смз лента, с лого по заявка на кирилица и латиница (брой)	0	0,1 лв.	0 лв.
142	[ПЛ45] Плик 190x260 мм, бял, смз лента,с лого по заявка на кирилица и латиница (брой)	0	0,1 лв.	0 лв.
143	[ПЛ46] Плик с прозорче /ляво/ 110/220 - бял, смз лента, с лого по заявка на кирилица и латиница (брой)	0	0,03 лв.	0 лв.
144	[ПЛ47] Плик с прозорче /дясно/ 110/220 - бял, смз лента, с лого по заявка на кирилица и латиница (брой)	0	0,03 лв.	0 лв.
145	[ПЛ49] Плик Е4 280/400 - бял, непрозрачен,смз лента, с лого по заявка на кирилица и латиница (брой)	0	0,08 лв.	0 лв.
146	[ПЛ50] Плик с въздушни мехурчета 140/225- смз лента, бял непрозрачен	0	0,13 лв.	0 лв.
147	[ПЛ51] Плик с въздушни мехурчета 240/350- смз лента	0	0,24 лв.	0 лв.
148	[ПЛ53] Плик с въздушни мехурчета 290/370 - смз лента, непрозрачен	0	0,31 лв.	0 лв.
149	[ПЛ63] Плик 300x400x40 натронова хартия - смз лента	0	0,27 лв.	0 лв.
150	[ПЛ65] Плик 250/353/30 натронова хартия - смз лента	0	0,15 лв.	0 лв.
151	[ПЛ66] Плик 250x353x40 натронова хартия - смз лента	0	0,15 лв.	0 лв.
152	[ПЛ-78] Плик джоб Е4 280x400, кафяв с дъно, СМЗ лента	1840	0,1 лв.	184 лв.
153	[ПЛ52] Плик с въздушни мехурчета 200/275- смз лента	0	0,2 лв.	0 лв.
154	[ПЛ158] Плик триъгълен капак 12/180	0	0,02 лв.	0 лв.
155	[ПЛ74] Плик кафяв с дъно 300 мм x 420 мм	0	0,34 лв.	0 лв.
156	[БЛ-198] Актове за установяване на административни нарушения	0	0,28 лв.	0 лв.
157	[БЛ-199] Дневник за ползване на документи в учрежденския архив	0	1,71 лв.	0 лв.
158	[БЛ-201] Регистър на постъпленията	0	1,71 лв.	0 лв.
Общо				84 560,44 лв.



Техническа спецификация на мини процедура по сключено рамково споразумение №СНОР-5/09.03.2018г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет "Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации" по обособена позиция 2 "Доставка на пощенски пликосе и бланки"

Изпълнителят да отпечата и достави на Възложителя пощенски пликосе и бланки, съгласно количествата в Приложение №1, като бланките за скици (формат А4 и А3) следва да са изработени съгласно приложените в цифров вид образци и със следните технически параметри:

1. Бланки А4 /210x297мм/; Бланки А3 /420x297мм/;
2. Хартия -стандартна (80гр/кв.м), офсет
3. Цветност -4+0;
4. Използване от лазерни и мастилено-струйни принтери - да;
5. Изработване на бланките, съобразно образците в Приложения №3 и №4;
6. Да са опаковани по 500 бр. в пакет;

7. Бланките да бъдат доставени в Службите по геодезия, картография и кадастър, както и в Централно управление на Агенция по геодезия, картография и кадастър, съгласно адресите в Приложение №2;

8. Възложителят си запазва правото да извършва промени в образците на бланките по време на действието на договора, като може да поръчва отпечатване на бланките наведнъж или с няколко заявки, а също така не е длъжен да поръчва цялото количество бланки.

Срок за изпълнение – 20 работни дни след получаване на заявка от страна на Възложителя по и-мейл.

Приложения:

1. *Количество бланки и пощенски пликосе по обособена позиция №2: „Доставка на бланки и пощенски пликосе“ /Приложение №1/*

2. *Списък с адресите и телефоните на офисите на АГКК, в които ще се доставят бланките и пощенските пликосе /Приложение №2/*

3. *Образец на типова бланка за скици формат А4 /Приложение №3/*

4. *Образец на типова бланка за скици формат А3 /Приложение №4/*

Количество пощенски пликове и бланки

#	Артикул	Брой
1	[БЛ-142] Авансов отчет 100 л. вестник	4
2	[БЛ2] Авансов отчет валута, 100 листа в кочана (кочан)	2
3	[БЛ26] Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, малко, 100 листа (кочан)	0
4	[БЛ27] Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, голямо, 100 листа (кочан)	0
5	[БЛ28] Преводно нареждане за кредитен превод -химизирано /голямо/ 100 листа (кочан)	0
6	[БЛ29] Преводно нареждане за кредитен превод -химизирано /малко/ 100 листа (кочан)	0
7	[БЛ30] Преводно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета 200 листа (кочан)	0
8	[БЛ14] Касова книга валута, 100 листа, твърда подвързия, химизирана (брой)	0
9	[БЛ15] Касова книга, 100 листа, твърда подвързия (брой)	0
10	[БЛ16] Касова книга 100 листа, твърда подвързия, химизирана (брой)	0
11	[БЛ18] Касови бележки СТОРНО по ФКБ 100 листа (кочан)	0
12	[БЛ19] Касова бележка, химизирана, формат 1/4 А4, 100 листа (кочан)	0
13	[БЛ21] Мемориален ордер голям 100 листа (кочан)	0
14	[БЛ22] Мемориален ордер малък 100 листа (кочан)	0
15	[БЛ23] Мемориален ордер среден 100 листа (кочан)	0
16	[БЛ24] Нареждане за масово плащане - химизирано 100 листа (кочан)	0
17	[БЛ62] Преводно нареждане вносна бележка за плащане от/към бюджета, зелено - за лазерен принтер 100 листа (кочан)	0
18	[БЛ11] Искане за отпускане на материални ценности, голям формат, 100 листа химизирано (кочан)	0
19	[БЛ12] Искане за отпускане на материални ценности, малък формат, 100 листа, химизирано (кочан)	0
20	[БЛ13] Искане за отпускане на материални ценности, среден формат 100 листа химизирано (кочан)	12
21	[БЛ31] Приходен касов ордер валута 100 листа (кочан)	0
22	[БЛ32] Приходен касов ордер квитанция 100 листа (кочан)	0
23	[БЛ33] Приходен касов ордер квитанция химизиран 100 листа (кочан)	0
24	[БЛ34] Приходно-разходна книга (брой)	0
25	[БЛ39] Разходен касов ордер 100 листа (кочан)	0
26	[БЛ40] Разходен касов ордер валута 100 листа (кочан)	0
27	[БЛ41] Разходен касов ордер химизиран 100 листа (кочан)	0
28	[БЛ47] Стокова разписка голям формат 100 листа (кочан)	0
29	[БЛ48] Стокова разписка малък формат 100 листа (кочан)	0
30	[БЛ50] Удостоверение за трудов стаж /УП-3/ (брой)	0
31	[БЛ51] Удостоверение за трудово възнаграждение /УП-2/ (брой)	0
32	[БЛ52] Фактурник - от химизирана хартия, 3 екземпляра на фактура /1 оригинал и 2 копия/, минимум 8 реда на фактура (кочан)	0
33	[БЛ64] Складова разписка, химизирана формат 2/3 А4 сто листа в кочан без номерация (кочан)	0
34	[БЛ65] Складова разписка, химизирана формат А4 сто листа в кочан без номерация (кочан)	0
35	[БЛ66] Складова разписка, химизирана формат 1/3 А4 сто листа в кочан без номерация (кочан)	0

36	[БЛ10] Инвентарна книга за вписване на МДА (брой)	0
37	[БЛ20] Квитанционна книга химизирана 100 листа (брой)	0
38	[БЛ35] Пътен лист с номерация 100 листа (кочан)	0
39	[БЛ37] Пътна книжка 20 листа (брой)	0
40	[БЛ42] Регистър на входящи и изходящи документи за класифицирана документация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация) (брой)	0
41	[БЛ43] Регистър на отчетните и сборните документи за класифицирана информация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация) (брой)	0
42	[БЛ49] Трудова книжка 16-20 листа (брой)	400
43	[БЛ5] Бюджетно платежно нареждане за матричен принтер 200 листа (кочан)	0
44	[БЛ53] Служебна бележка - кочан 100 листа (кочан)	0
45	[БЛ56] Книга за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана ежедневен (брой)	0
46	[БЛ57] Адресна карта за записване в хотел, по 100 бр в кочан (кочан)	0
47	[БЛ59] Книга за отчитане на извънредния труд формат А4, твърда подвързия, от офсетова хартия (брой)	0
48	[БЛ76] Регистър на настанените туристи - книга за пътниците (брой)	0
49	[БЛ77] Книга за дневните финансови отчети (брой)	0
50	[БЛ78] Регистър на представените документи при осигурителя на изчисляване и изплащане на парични обезщетения (брой)	0
51	[БЛ79] Контролен лист за отразяване на запознаване с документ, приложение № 5, към чл. 72, т. 5 от ППЗЗКИ (брой)	0
52	[БЛ8] Заповеди за командировка, 100 листа, вестникарска хартия (кочан)	80
53	[БЛ9] Заявление за пенсиониране ГУГ (брой)	50
54	[БЛ80] Опис на кореспонденцията, приложение № 7 към чл. 70, т. 7 от ППЗЗКИ (брой)	0
55	[БЛ81] Тетрадка за отразяване на движението на материалите Приложение № 4 към чл. 70, т. 4 от ППЗЗКИ (брой)	20
56	[БЛ-112] Бюджетно платежно нареждане за лазерен принтер 100 листа (по приложен образец на МО)	0
57	[БЛ-113] Складова разлиска ПФПСД031 химизирана формат А4 100 листа в кочан без номерация (по приложен образец на МО)	0
58	[БЛ-114] Искане за отпускане на материали ПФПСД 035 100 листа в кочан без номерация, химизирано, формат А4 (по приложен образец на МО)	0
59	[БЛ-115] Искане за отпускане на материали ПФПСД 035 100 листа в кочан без номерация, химизирано, формат 1/3 А4 (по приложен образец на МО)	0
60	[БЛ-116] Пътна книжка, ПФПСД 012 (по приложен образец на МО)	0
61	[БЛ-117] Пътна книжка за Служба "Военна полиция" (по приложен образец на индивидуалния МО)	0
62	[БЛ-123] Складова разлиска ПФПСД031 химизирана формат 1/3 А4 100 листа в кочан без номерация (по приложен образец на МО)	0
63	[БЛ-124] Складова разлиска ПФПСД031 химизирана формат 2/3 А4 100 листа в кочан без номерация (по приложен образец на МО)	0
64	[БЛ-126] Нареждане разлиска за лазерен принтер, 100 листа в кочан	0
65	[БЛ60] Книга за периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана (брой)	0
66	[БЛ70] Акт за приемане и предаване на ДА, ПФПСД 001, химизирана хартия, формат А4 сто листа в кочан, без номерация (кочан)	0

67	[БЛ91] Книга за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна орхана - начален	0
68	[БЛ84] Сервитьорски сметки, от вестникарска хартия (кочан), мин 100 бр	0
69	[БЛ85] Дневник ЕДСД, 2000 записвания, книга А3, 200 листа	0
70	[ПЛ-123] Дневник ЕДСД входящ за 1000 записвания А3 -100л	14
71	[БЛ87] Бюджетно платежно нареждане за матричен принтер (пакет - 200 комплекта x 2 листа), химизиран, безкраен, по 2000 бр. в кашон (кашон)	0
72	[БЛ83] Книга за дневни финансови отчети (касова книга за касов апарат) Наредба МФ №18 /27. 12.2006 (брой)	0
73	[БЛ-121] Нареждане разписка химизирано 100 листа (кочан)	0
74	[БЛ-128] Бланка А4 с лого по приложен образец на Агенция по кадастър	3000000
75	[БЛ-129] Бланка А3 с лого по приложен образец на Агенция по кадастър	70000
76	[ПЛ-122] Обратни разписки - кочан	215
77	[БЛ-125] Вносна бележка за лазерен принтер, 100 листа в кочан	0
78	[БЛ88] Акт за нарушение, химизирана хартия с различно оцветяване по 3 екземпляра, в кочан по 16 броя комплекта	0
79	[БЛ89] Констативен протокол, химизирана хартия с различно оцветяване по 3 екземпляра, в кочан по 33 броя комплекта	0
80	[БЛ-101] Констативни протоколи Формат: 205 x 290 mm, Обем: 50 комплекта по 2 екземпляра в кочан, Цветност: 1 + 0 – черно, Хартия: химизирана, бяло, жълто, Начин на пакетиране: в кашони	0
81	[БЛ-102] - Формат: 205 x 290 mm, - Обем: 50 комплекта по 3 екземпляра в кочан, - Цветност: 1 + 0 – черно, - Хартия: химизирана, бяло, жълто, зелено, - Актовете бланки да се съдържат в два кочана, като първият ще бъде заглавна страница с разположен номер на акта по средата, а вторият кочан ще следва номера на бланката Начин на пакетиране: в кашони	0
82	[БЛ-103] Дневник за първа продажба на продукти от риболов. Формат: 297 x 210 mm – албумен, Обем: 25 комплекта по 4 екземпляра с номерация и номер за екземпляра в четворката, Цветност: 1 + 0, Хартия за кочана: химизирана, бяло, зелено, синьо, жълто	0
83	[БЛ-104] Доклад от инспекцията на риболовен кораб в открито море Формат: 205 x 290 mm Обем: 50 комплекта по 2 екземпляра в кочан Цветност: 1 + 0 – черно Хартия: химизирана, бяло, жълто Начин на пакетиране: в кашони	0
84	[БЛ-105] Доклад от инспекция на риболовен кораб в пристанището, Формат: 205 x 290 mm Обем: 50 комплекта по 2 екземпляра в кочан Цветност: 1 + 0 – черно Хартия: химизирана, бяло, жълто Начин на пакетиране: в кашони	0
85	[БЛ-107] Доклад от инспекция на пазара/ помещенията Формат: 205 x 290 mm Обем: 50 комплекта по 2 екземпляра в кочан Цветност: 1 + 0 – черно Хартия: химизирана, бяло, жълто Начин на пакетиране: в кашони	0
86	[БЛ-108] Доклад от инспекция на средствата на транспорт Формат: 205 x 290 mm Обем: 50 комплекта по 2 екземпляра в кочан Цветност: 1 + 0 – черно Хартия: химизирана, бяло, жълто Начин на пакетиране: в кашони	0
87	[БЛ-109] Регистър на издадените актове и наказателни постановления, формат А3, 200 листа, подвързана с твърди корици, номерирана	0

88	[БЛ-130] Формуляри за месечно докладване на риболовната дейност на риболовни кораби под 10 метра, Формат: 215 x 295 мм албумен Формат, Обем: 24 комплекта по 2 екземпляра в кошачан, Цветност: 1+0, Хартия за кошачан: химизирана, бяло, синьо, Корица на кошачан: мат 300	0
89	[БЛ-131] Доклад от инспекция при трансбордиране: Формат: 205 x 290 mm Обем: 50 комплекта по 2 екземпляра в кошачан Цветност: 1 + 0 – черно Хартия: химизирана, бяло, жълто Начин на пакетирание: в кошачани	0
90	[БЛ-132] Дневник за продажбите: Формат: 215 x 295 мм, обрязан формат Формат: 215 x 295 мм, обрязан формат Цветност: 2+1 Хартия за кошачан: химизирана СВ-CFB-CFB-CF, съответно с бял, зелен, син и жълт фон Хартия за инструкцията в кошачан: офсет 80 г / кв м цветност 1+1К	0
91	[БЛ-134] Дневник – декларация за приемане: Формат: 297 x 210 mm – албумен Обем: 40 екземпляра по 3 екземпляра с номерация и номер за екземпляра в тройката, Цветност: 1 + 0, Хартия за кошачан: химизирана, бяло, синьо, жълто, Корица на кошачан: мат 300 g/m2, пенат	0
92	[БЛ94] 1 Бланки за билети за любителски риболов - Формат: 210 x 297 mm - Обем: 1 лист - Цветност: 2+0+UV мастило Хартия: 80гр /м2 Zeta мат с воден знак Довършителни процеси: номерация и обрязване от 4 страни - Начин на пакетирание: в пакети по 1000 бр	0
93	[БЛ95] Бланки с логото на ИАРА за разрешителни за стопански риболов Формат: 210 x 297 mm Обем: 1 лист Цветност: 1+0+UV мастило Хартия: 80 г /м2 мат с воден знак (тип Zeta) Довършителни процеси: обрязване от 4 страни Начин на пакетирание: в пакети	0
94	[БЛ97] Риболовен дневник на съюза - Формат: 215 x 295 мм обрязан формат - Обем: 50 комплекта по 4 екземпляра в кошачан - Цветност: 2+1 - Хартия за кошачан: химизирана СВ-CFB-CFB-CF съответно с бял, зелен, син и жълт фон - Хартия за инструкцията в кошачан: офсет 80 г / кв м цветност 1+1 - Корица на кошачан: дв. хром гланц 300 г / кв м - Книговезка работа: номерация, пелене в кошачани, подеязване и прошнуроване, Начин на пакетирание: в кошачани	0
95	[ПЛ69] Плик В4 бял, непрозрачен смз лента, 250 x 353мм, офсет, мин. 80 г/кв м тип джоб (брой)	0
96	[ПЛ76] Плик В4 размери 250 x 353 мм, смз лента, кафяв с дъно, мин. 80 г/кв м (брой)	0
97	[ПЛ2] Плик В4 бял, 250 x 353 мм, триъгълен капак мин. 80 гр/кв м (брой)	0
98	[ПЛ4] Плик В4 бял, 250 x 353 мм, смз лента, с лого по заявка, мин. 80 гр/кв м (брой)	0
99	[ПЛ5] Плик В4 кафяв, 250 x 353 мм, смз лента, хармоника, мин. 80 гр/кв м (брой)	2760
100	[ПЛ1] Плик В4 бял, смз лента, 250 x 353 мм, офсет, мин. 80 гр/кв м, хармоника	0
101	[ПЛ12] Плик С4 229 x 324 мм, бял, смз лента, хармоника, мин. 80 гр/кв м непрозрачен (брой)	0
102	[ПЛ13] Плик С4 229 x 324 мм, кафяв, смз лента, хармоника, мин. 80 гр/кв м (брой)	0
103	[ПЛ14] Плик С4, 229 x 324 мм, бял, смз лента, залепване по дължина, мин. 80 гр/кв м (брой)	115750
104	[ПЛ15] Плик С4 229x 324 мм, бял, с лого по заявка, мин. 80 гр/кв м (брой)	0
105	[ПЛ16] Плик С4 229 x 324 мм, бял, триъгълен капак, мин. 80 гр/кв м (брой)	0

106	[ПЛ17] Плик С4 229 x 324 мм, бял, смз лента, хармоника, мин 80 гр/кв м (брой)	0
107	[ПЛ18] Плик С4 229 x 324 мм, бял, хармоника, смз лента, с плътен черен фон 100гр/кв м (брой)	0
108	[ПЛ70] Плик С4, 229x324 мм, бял, непрозрачен, смз лента, залепване по дължина мин 80гр /кв м (брой)	0
109	[ПЛ71] Плик С4 229 x 324 мм, кафяв, смз лента, тип джоб, мин 80 г/кв м/ брой	0
110	[ПЛ10] Плик С5 бял, 162 x 229 мм, смз лента, хармоника, непрозрачен (брой)	0
111	[ПЛ11] Плик С5 бял 162 x 229 мм, с триъгълен капак, мин 80 гр/кв м (брой)	0
112	[ПЛ42] Плик С5 бял 162 x 229 мм бял, самозалепваща лента, капак по дължината непрозрачен (брой)	0
113	[ПЛ6] Плик С5 бял, 162 x 229 мм, смз лента, тип джоб мин 80гр/кв м (брой)	404000
114	[ПЛ68] Плик С5 162/229 с дяно прозорче - бял, непрозрачен, смз лента, с лого по заявка на кирилица и латиница (брой)	0
115	[ПЛ8] Плик С5 кафяв, 162 x 229 мм, смз лента, мин 80 гр/кв м (брой)	0
116	[ПЛ19] Плик С6 114 x 162 мм, бял офсет, смз лента, мин 80 гр/кв м (брой)	58700
117	[ПЛ21] Плик С6, 114 x 162 мм, бял, офсет, триъгълен капак, мин 80 гр/кв м (брой)	0
118	[ПЛ60] Плик С6 114/162- бял, непрозрачен, смз лента, с лого по заявка на кирилица и латиница (брой)	0
119	[ПЛ9] Плик С5, бял, 162 x 229 мм, с лого по заявка, мин 80 гр/кв м (брой)	0
120	[ПЛ22] Плик DL, бял, 110 x 220 мм, смз лента, мин 80 гр/кв м (брой)	0
121	[ПЛ23] Плик DL, бял, 110 x 220 мм смз лента с прозорец, мин 80 гр/кв м (брой)	0
122	[ПЛ24] Плик DL, бял, 110 x 220 мм, с лого по заявка, мин 80 гр/кв м (брой)	0
123	[ПЛ25] Плик DL 110 x 220 мм, бял офсет, с плътен черен фон с лента, мин 90 гр /кв м (брой)	0
124	[ПЛ26] Плик, бял, офсет 90 гр /кв м, с прозрачен кръгъл прозорец за оптичен компакт диск (CD), размери 124-127мм x124-127 мм. Ф110 мм (брой)	0
125	[ПЛ27] Плик А3, смз лента, бял офсет, мин 80 гр/кв м (брой)	0
126	[ПЛ28] Плик, 350 x 240 мм, кафяв, смз лента с въздушни мехури, мин 80 гр/кв м (брой)	1690
127	[ПЛ29] Плик с триъгълен капак, 270/365 мм, бял, офсет, мин 80 гр/кв м (брой)	0
128	[ПЛ30] Плик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет, мин 80 гр/кв м (брой)	0
129	[ПЛ31] Плик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет с лого по заявка, мин 80 гр/кв м (брой)	0
130	[ПЛ32] Плик, бял, с размери 180/250 мм, мин 80 гр /кв м, с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика (брой)	0
131	[ПЛ33] Плик, бял, с размери 120/180 мм, мин 80 гр /кв м, с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика (брой)	0
132	[ПЛ34] Плик, бял, с размери 260/360 мм, мин 80 гр /кв м с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика (брой)	0
133	[ПЛ35] Плик 176 x 250 мм бял офсет, смз лента (брой)	0
134	[ПЛ36] Плик 150 x 215 мм, бял, смз лента по късата страна, с мехурчета (брой)	0

135	[ПЛ37] Плик 240 x 340 мм смз лента по късата страна, бял с мехурчета (брой)	0
136	[ПЛ38] Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 125 мм x 190 мм (брой)	0
137	[ПЛ39] Плик 185 мм x 245 мм, бял, офсет, без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец (брой)	0
138	[ПЛ40] Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 260 мм x 360 мм (брой)	0
139	[ПЛ41] Плик 70 x 110 мм бял с триъгълен капак, мин 80 гр кв м (брой)	0
140	[ПЛ43] Плик 300 мм x 420 мм кафяв, хармоника, (брой)	0
141	[ПЛ44] Плик, 260 x 190 мм, бял, смз лента, с лого по заявка на кирилица и латиница (брой)	0
142	[ПЛ45] Плик, 190x260 мм, бял, смз лента с лого по заявка на кирилица и латиница (брой)	0
143	[ПЛ46] Плик с прозраче /ляво/ 110/220 - бял, смз лента, с лого по заявка на кирилица и латиница (брой)	0
144	[ПЛ47] Плик с прозраче /дясно/ 110/220 - бял, смз лента, с лого по заявка на кирилица и латиница (брой)	0
145	[ПЛ49] Плик Е4 280/400 - бял, непрозрачен смз лента, с лого по заявка на кирилица и латиница (брой)	0
146	[ПЛ50] Плик с въздушни мехурчета 140/225- смз лента, бял непрозрачен	0
147	[ПЛ51] Плик с въздушни мехурчета 240/350- смз лента	0
148	[ПЛ53] Плик с въздушни мехурчета 290/370 - смз лента непрозрачен	0
149	[ПЛ63] Плик 300x400x40 натронова хартия - смз лента	0
150	[ПЛ65] Плик 250/353/30 натронова хартия - смз лента	0
151	[ПЛ66] Плик 250x353x40 натронова хартия - смз лента	0
152	[ПЛ-78] Плик джоб Е4 280x400, кафяв с дъно, СМЗ лента	1840
153	[ПЛ52] Плик с въздушни мехурчета 200/275- смз лента	0
154	[ПЛ158] Плик триъгълен капак 12/180	0
155	[ПЛ74] Плик кафяв с дъно 300 мм x 420 мм	0
156	[БЛ-198] Актове за установяване на административни нарушения	0
157	[БЛ-199] Дневник за ползване на документи в учреденския архив	0
158	[БЛ-201] Регистър на постъпленията	0

Съгласувал:

/Ивко Веселин Георгиев, началник отдел 5000

Заличен подпис, съгл.чл.2 ЗЗЛД

Изготвил:

/Марина Герзийска

Заличен подпис, съгл.чл.2 ЗЗЛД

СГКК	Лице за контакт	Адреси и лица за контакт			
		Адрес	Телефон	Мобилен телефон	e mail
Благоевград	Валери Тимев	гр. Благоевград 2700, п.к. 318, ул. "Ив. Михайлов" № 49, вх. Б, ет. 4	(073) 831150		
Бургас	Светла Кутлева	гр. Бургас 8000, п.к. 526, бул. "Ст. Стамболов" № 120, ет. 4	(056) 811111		
Варна	Красимира Кателиева	гр. Варна 9002, бул. "Цар Освободител" № 76Г, ет. 6	(052) 631111		
В.Търново	Весела Тодорова	гр. В. Търново 5000, п.к. 331, ул. "Цар Т. Светослав" № 59, ет. 4	(062) 622111		
Видин	Владимир Гергов	гр. Видин 3700, п.к. 26, ул. "Цар Симеон Велики" № 71, ет. 6	(094) 600111		
Враца	Диана Начева	гр. Враца 3000, п.к. 150, бул. "Христо Ботев" № 46, ет. 2/3	(092) 623111		
Габрово	Нели Лазарова	гр. Габрово 5300, пл. "Възраждане" № 5, ет. 4	(066) 801111		
Добрич	Веселин Атанасов	гр. Добрич 9300, п.к. 12, бул. "Добруджа" № 28, ет. 3	(058) 602111		
Кърджали	Саша Зафирова	гр. Кърджали 6600, ул. "Беломорски" № 79, ет. 1	(0361) 611111		
Кюстендил	Антон Младенов	гр. Кюстендил 2500, п.к. 30, ул. "Гороцветна" № 43	(078) 551111		
Ловеч	Михаил Киров	гр. Ловеч 5500, п.к. 87, бул. "България" № 3, ет. 4	(068) 601111		
Монтана	Камелия Гълчанова	гр. Монтана 3400, п.к. 278, пл. "Жеравица" № 3, ет. 3	(096) 305111		
Пазарджик	Ангел Юруков	гр. Пазарджик 4400, п.к. 251, ул. "Цар Иван Шишман" № 2, ет. 5	(034) 448111		
Перник	Марийка Минтова	гр. Перник 2300, п.к. 28, ул. "Търговска" № 46, ет. 4	(076) 600111		
Плевен	Боряна Иванова	гр. Плевен 5800, п.к. 1081, ул. "Ал. Стамболийски" № 1, ет. 8	(064) 801411		
Пловдив	Никола Бадев	гр. Пловдив 4000, пл. "Съединение" № 3, ет. 2	(032) 627311		
Разград	Ганчо Петров	гр. Разград 7200, п.к. 27, ул. "Бузлуджа" № 2 ет. 6	(084) 661311		
Русе	Георги Мачугански	гр. Русе 7000, ул. "Църковна Независимост" № 18 ет. 6	(082) 872011		
Силистра	Красимир Крумов	гр. Силистра 7500, п.к. 198, ул. "Илия Блъсков" № 1, ет. 3	(086) 822311		
Сливен	Никола Терзиев	гр. Сливен 8800, п.к. 57, ул. "Димитър Пехливанов" № 2	(044) 662311		
Смолян	Цанко Карабов	гр. Смолян 4700, бул. "България" № 69, ет. 3	(0301) 631111		
Ст. Загора	Дияна Балева	гр. Стара Загора 6003, ул. "Цар Симеон Велики" № 1	(042) 622111		
Соф. област	Светломира Славова	гр. София 1618, кв. Павлово, ул. "Мусала" № 1	(02) 81883111		
София	Димитър Величков	гр. София 1618, кв. Павлово, ул. "Мусала" № 1	(02) 81883111		
Търговище	Рени Митева	гр. Търговище 7700, п.к. 184, ул. "Лилия" № 2	(0601) 673111		
Хасково	Валентина Трайкова	гр. Хасково 6300, ул. "Георги Сава Раковски" № 26, вх. А, ет. 3	(038) 66501111		
Шумен	Иовко Иовчев	гр. Шумен 9700, п.к. 35, ул. "Съединение" № 107, ет. 5	(054) 80281111		
Ямбол	Румяна Русева	гр. Ямбол 8600, п.к. 386, пл. "Освобождение" № 7, ет. 4	(046) 66181111		
ЦУ	Веселин Георгиев	гр. София 1618, кв. Павлово, ул. "Мусала" № 1	(02) 81883111		

Заличена информация, съгл.чл.2
ЗЗЛД