



ДО

**„РОЕЛ-98“ ООД,
ГР. СОФИЯ,
БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ №53
ел. поща: r_leviev@roel-98.com**

**„МУЛТИКО 92“ ООД,
ГР. СОФИЯ,
УЛ. „ШАНДОР ПЕТЬОФИ“ №25
ел. поща: office@multico.bg**

**„РОНОС“ ООД,
ГР. СОФИЯ,
БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ“ №84,
ел. поща: zop@officemarket.bg**

ПОКАНА

за участие в поръчка с предмет:

за подаване на оферта чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), въз основа на сключено Рамково споразумение № СПОР-9/08.06.2020 г., с предмет: „Доставка на копирна хартия за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър“

Агенция по геодезия, картография и кадастър на основание чл.82, ал.4 от ЗОП и Рамково споразумение № СПОР-9/08.06.2020 г., Ви кани да подадете оферта при следните условия:

- 1. Предмет на поръчката: „Доставка на копирна хартия за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър“**
- 2. Срок и място/места за изпълнение на поръчката/доставките:**

2.1. Срок за изпълнение на поръчката – до 07.06.2021 г. или до изчерпване на финансовия ресурс, което обстоятелство настъпи първо.

2.2. Извършване на доставките - до 10 (десет) работни дни от подаване на заявка. Доставките се извършват до офисите на АГКК (в помещение на офиса) на територията на Р България, съгласно приложен Списък с адреси от настоящата покана.

3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС: 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС.

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

4. Размер на гаранцията за изпълнение на договора - 5 % от стойността на поръчката без ДДС, в една от следите форми:

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Възложителя:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

- *Валидност на банковата гаранция* - срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

- *Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя,* при условия:

- Застрахователна сума – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;

- Лимит на отговорност – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;

- Застраховката се сключва конкретно за дейностите, предмет на договора;

Застрахована дейност: „Доставка на копирна хартия за нуждите на АГКК“

- Период на полицата – да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора;

- Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:
- Застрахователното дружество да не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования;

- При фалит или ликвидация на Застрахования да не се освобождава Дружеството от поетите по полицата задължения до изтичане на уговорения в полицата срок;

- Застраховката да не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променен без писменото съгласие на Възложителя;

- Застрахователната премия да е внесена изцяло при подписване на застрахователния договор.

Забележка:

Застрахователната полица се одобрява от Възложителя преди издаването ѝ.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в проекта на договора за възлагане на обществена поръчка, представляващ *Приложение №2* към настоящата покана

5. Изисквания към офертата:

5.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>, секция “Дейности”: Мини-процедури, под № 2182.

5.2. Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура. Изпълнителите, при които е настъпила промяна, следва да приложат нов ЕЕДОП, попълнен и подписан от лицата съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП).

5.3. Изпълнителите по рамковото споразумение представят декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (по образец - *Приложение № 4*), публикувана в секция „Изисквания“ в мини процедурата в СЕВОП. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, съгласно т. 9 от Общите условия за работа в СЕВОП.

5.4. Артикулите, предмет на доставката следва да отговарят на Техническата спецификация на индивидуалния възложител и да са в съответствие с декларираното в

техническото предложение на участника, представено в процедурата за сключване на Рамково споразумение и настоящата поръчка.

5.5. Срок за валидност на офертите – 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

5.6. Избиранията за изпълнител участник представя преди сключване на договора подписани Декларации по чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) по Приложение № 5 и № 6;

6. Критерий за оценка на офертите: **най-ниска цена.**

7. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата - в СЕВОП: до 23:59 ч. на 15.09.10 г.

8. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график: 11.00 ч. на 16.09.2010 г.

9. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

Лице за контакти: Дирухи Топакбашиян – старши юриконсулт в отдел „Правен“, дирекция АПФО, тел. 02/8188326, ел. адрес: Topakbashian.D@cadastre.bg

Приложения към поканата:

1. Проект на договор - Приложение № 2;
2. Декларация по чл. 59 от ЗМИП - Приложение № 5;
3. Декларация по 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП - Приложение № 6;
4. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП - Приложение № 4
5. Списък с адреси за доставка;

ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

