



ДОГОВОР

За възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър”

№ ДД-37, М. 05.....2021 г.

Днес, М. 05.....2021, в гр. София, между:

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР, със седалище и адрес:
гр. София 1618, ул. „Мусала” № 1, ЕИК 130362903, представлявана от **ИНЖ. ВИОЛЕТА
КОРИТАРОВА – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **САМУИЛ ДРАГАНОВ – ГЛАВЕН
СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричана накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД, със седалище и адрес на управление: София 1700, ул.
„Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, ЕИК 121396123, представлявано от
ДЕЯН ДЪНЕСКИ – ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР, наричано за краткост
ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки
(„ЗОП“) във връзка с чл. 2 от сключено рамково споразумение № СПОР-11/ 30.06.2020 г. за
възлагане на централизирана обществена поръчка и Решение № РД-19-9(1) от 20.10.2020 г. на
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет:
„Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на Агенция по геодезия,
картография и кадастър“,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу
възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

Пощенски услуги за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър, наричани за
краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с
Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (електронни в СЕВОП), на адресите, посочени в Списък с адресите за приемане на пощенските пратки, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на съответното обстоятелство, в случай че в настоящия договор няма уговорен изрично друг срок.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване и е със срок на действие до достигане на максималната му стойност, посочена в чл. 6, но не по-късно от 30.06.2022 г.

Чл. 5. (1) Предаването/приемането на пощенските пратки се осъществява на адресите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в градовете, в които са позиционирани структурите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в часовете и с периодичността, както следва:

Служба, адрес, телефон: съгласно Списък с адреси за приемане на пощенските пратки, *Приложение № 4* към договора.

Часове за приемане/предаване на пощенските пратки са посочени в *Приложение № 1* към договора.

(2) В случай на законодателна и/или административна промяна, в резултат на която има промяна в населено място или на адрес извън посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в договора, същият уведомява писмено за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като изпълнението на поръчката обхваща и приемането на пощенски пратки и колети и от новото населено място, в което е установена съответната структура, считано от датата на уведомяването.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за промени в определените да приемат и предават пощенски пратки и да проверяват и подписват ежемесечните приемо-предавателни протоколи служители в своята администрация.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на база единичните цени, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава **123 507,50 (сто двадесет и три хиляди петстотин и седем лева и петдесет стотинки) лева без ДДС** или **148 209 (сто четиридесет и осем хиляди двеста и девет) лева с ДДС** (наричана по-нататък „Цената“ или

„Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор чрез периодични плащания въз основа на представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечни обобщени справки, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

(2) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНК: Заличена информация на
SWIFT осн. чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД
IBAN: 1 във вв. с чл. 37 от ЗОП

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 2 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. месечни обобщени справки за предоставените Услуги, представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора; и

3. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 20 (*двадесет*) дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал. 1.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % (*пет на сто*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **6 175,38** (*шест хиляди сто седемдесет и пет лева и тридесет и осем стотинки*) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с промяна на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (*седем*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора или след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена по-горе;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

Чл. 15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 1 (*един*) ден след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (*три*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Чл. 19. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 8 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите, свързани с изпълнението и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това (*ако е приложимо*);

3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното;

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него документи или съответна част от тях;

4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от документите, в съответствие с уговореното;

5. да не приеме някои от документите, в съответствие с уговореното;

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното;

5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 25. (1) Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с месечна обобщена справка и протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

(2) За извършените услуги се съставят следните документи:

1. всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колетки ежедневно се отразява в **описи**; за описите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури автоматична визуализация на уникалния номер на баркод-етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи;

2. въз основа на данните от ежедневните описи се изготвят ежемесечни **приемо-предавателни протоколи** за всяко едно териториално подразделение на АГКК, посочено в Списъка с адреси за приемане на пратки (*Приложение № 4*), които се подписват от определения от изпълнителя служител и се полага печат; Приемо-предавателните протоколи следва да отразяват вярно предоставените реално на възложителя за съответния месец пощенски услуги, съгласно изготвените ежедневни описи, за което изпълнителят носи отговорност.

3. ежемесечните приемо-предавателни протоколи се предоставят на координатора по договора след извършване на проверка на отразените в тях данни от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съответния адрес, посочени при подписване на договора и заверяването им с подпис от същите лица;

4. заверените приемо-предавателни протоколи се изпращат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до посочения от него координатор с придружително писмо и **обобщена месечна справка**, подписана и подпечатана от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до **10-то число** на следващия месец;

5. обобщената месечна справка ще се съставя въз основа на данните от проверените и заверени от служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ежемесечни приемо-предавателни протоколи за количествата и стойностите на извършените услуги за всеки от адресите, посочени в Списъка с адреси за приемане на пратки (*Приложение № 4*), през предходния месец и се предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава една обща фактура за извършените пощенски услуги на всеки адрес, посочен в Списъка с адреси за приемане на пратки (*Приложение № 4*); фактурата се издава за предоставените услуги през предходния месец в срок до **10 дни** след като координаторът по договора е одобрил обобщената месечна справка и приложените към нея ежемесечни приемо-предавателни протоколи; издадената фактура за предоставени пощенски

услуги се изпращат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до посочения от него координатор с придружително писмо.

(3) Координатори по договора, които упражняват контрол по изпълнението му и приемат резултатите от изпълнение на услугите са, както следва:

- За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Таня Карагъзова – началник на отдел „Деловодство и архив“;
- За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Надежда Христова.

Чл. 26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на месечната обобщена справка в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай че констатирани недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) В случай че бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (*десет на сто*) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 5% (*пет на сто*) от Стойността на Договора.

Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 29. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (*десет на сто*) от Стойността на Договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 33. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 1 (*един*) ден, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече 1 (*един*) ден;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условиата за изпълнение на поръчката.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 35. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 36. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 37. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Чл. 38. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 41. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 42. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 43. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 44. В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 45. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр.София, ул. „Мусала“ № 1

Тел.: 0 Заличена информация на

Факс: 1 осн. чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД

e-mail: във вр. с чл. 37 от ЗОП

Лице за контакт: Таня Карагъзова – началник на отдел „Деловодство и архив“

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Акад. Стефан Младенов“ №1

Тел.: 02 Заличена информация на

Факс: 0 осн. чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД

e-mail: N.ginswyan@zoprost.bg
 във вр. с чл. 37 от ЗОП

Лице за контакт: Надежда Христова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) работни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 46. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 47. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 48. Този Договор се състои от 15 (петнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 49. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на индивидуалния възложител;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Списък с адресите, часовете и периодичността за приемане и предаване на пратките.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ КАДАСТЪР**

Заличена информация на
осн. чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД
във вр. с чл. 37 от ЗОП

**ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

Главен счетоводител :

Заличена информация на
осн. чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД
във вр. с чл. 37 от ЗОП

/С. Драганов/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД

Заличена информация на
осн. чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД
във вр. с чл. 37 от ЗОП

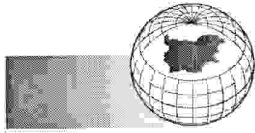
ДЕЯН ДЪНЕШКИ

ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Главен счетоводител:

Заличена информация на
осн. чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД
във вр. с чл. 37 от ЗОП

Анна Делева



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за мини процедура с предмет „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на органите на изпълнителната власт“

Предметът на обществената поръчка включва приемане (вземане от адреса на Възложителя), пренасяне (транспортиране) и доставка до получателя (от врата до врата) на пощенски и куриерски пратки, от и на адресите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и териториалните ѝ подразделения, съгласно Списък с адреси (Приложение № 1), неразделна част от Поканата.

1. Предмет на обществената поръчка:

Предметът на настоящата поръчка включва следните пощенски услуги:

1.1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки с предимство, както следва:

а/ вътрешни кореспондентски пратки до 2 кг.

б/ малки пакети до 2 кг.

в) международни пратки до съседни държави до 1 кг.

г) международни пратки до европейски държави до 1 кг.

в) международни пратки до извъневропейски държави до 1 кг.

1.2. Допълнителни услуги „Препоръка“.

1.3. Допълнителни услуги - „Известие за доставяне“ (обратна разписка).

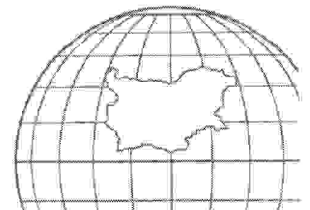
2. Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозната стойност на поръчката е **160 000,00 лева** без ДДС.

3. **Срок за изпълнение на поръчката:** от датата на сключването му до срока на действие на рамково споразумение № СПОР-11/30.06.2020 г., а именно 30.06.2022 г. или до изчерпване на предвиденият финансов ресурс, което обстоятелство настъпи първо.

4. **Място на изпълнение на поръчката:** Изпълнението на обществената поръчка, свързана с предоставянето на пощенски услуги се осъществява на адресите от и на адресите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) и териториалните ѝ подразделения, съгласно Приложение № 1.

II. Изисквания към изпълнението на поръчката:



Участникът, определен за изпълнител следва да изпълнява следните изисквания на възложителя:

1. Изпълнителят трябва да имат възможност да обработват целия теглови диапазон за приеманите вътрешни и международни пощенски пратки.

2. Пратките се предават от и на адресите, съгласно Приложение № 1. Пратките се приемат ежедневно, два пъти на ден – сутрин до 10,00 ч. и след обяд 15,00 ч. При срочна необходимост допълнително еднократно посещение между 15,00 ч. – 17,30 ч.

3. Да предоставят допълнителни услуги „Препоръка“ и „Известие за доставяне“.

4. Да доставят пощенски пратки с „известие за доставяне“ (обратна разписка) като удостоверява връчването им на получателя. Връчването на съобщението се удостоверява с подпис на получателя или на друго лице, чрез което става връчването, като в разписката се отбелязват трите му имена, в какво качество приема съобщението и дата на предоставянето.

5. При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с известие за доставка лично на адресата, да връчи пратките при спазване на следните изисквания:

а) за служебен адрес – срещу подпис на лице с представителна власт или упълномощено лице съгласно чл. 11 от Общи правила за условията за доставяне на пощенски пратки на Комисията за регулиране на съобщенията, като се отбелязва дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което е получило пратката;

б) за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което лицето е получило пратката. Отказът да се приеме пратката да се удостоверява с подпис на връчителя и изрично отбелязване.

6. При невъзможност за връчване на пратката с „известие за доставяне“ (обратна разписка) при първо посещение да оставя известие, в което да посочва телефон за връзка с обслужващ офис на Изпълнителя за уточняване времето и начина на доставяне на пратката.

7. Да връща всяко „известие за доставяне“ (обратна разписка) на адресите на възложителя, посочени в приложения списък и в съответния договор в срок от 20 дни от датата на клеймото за приемане на пратките с „известие за доставяне“ (обратна разписка).

8. Да връща за своя сметка недоставените пощенски пратки и малки пакети на адреса на индивидуалния възложител, придружени със справка, в която са посочени причините за недоставяне.

9. Да връща за своя сметка недоставените поради отказ на получателя пощенски пратки на Възложителя не по-късно от 5 (пет) работни дни от „отказа“ за получаване на пратката с приложена справка относно причините за недоставянето им.

10. Да клеймова в обслужващия пощенски офис пощенските пратки в деня на приемането от офисите на АГКК и териториалните й подразделения.

11. Да клеймова и подпечатва всяко „Известие за доставяне“ (обратна разписка) и да го попълва ясно и четливо.

12. Да клеймова ежедневните описи с датата на приемането на пощенските пратки и малки пакети от офисите на АГКК и териториалните ѝ подразделения.

13. Да не покрива текстовете, изписани от служители на АГКК върху плика/опаковката при обработката на пощенски пратки и малки пакети.

14. Да предоставя услугите, обект на настоящата поръчка, така, че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки и малки пакети от служители на АГКК да не е определящ за цената и размера на отстъпките.

15. Да предостави на АГКК и териториалните ѝ подразделения възможност да регистрира електронен адрес, на който служители да могат да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връчване на пощенски пратки и колети и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.

16. При поискване от координатора по договора, да му предоставя по електронен път информация за количествата на пощенските пратки и малки пакети и изразходваните средства по структури (АГКК и СГКК).

17. Да осигурява баркод етикети за препоръчаните и за обикновените пощенски пратки за автоматизираното им проследяване в реално време.

18. Да осигурява баркод четци за автоматичната визуализация на уникалния номер на баркод етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи за АГКК и териториалните ѝ подразделения, съгласно Приложение № 1. Изпълнителят осигурява за своя сметка баркод четци за АГКК и всяко едно териториално подразделение. При необходимост изпълнителят следва да осигури допълнителен брой баркод четци по заявка от страна на АГКК. Четците се предоставят на възложителя за ползване за периода на договора, без допълнително заплащане.

19. Да попълва автоматизирано месечните обобщени справки и приемо-предавателни протоколи които са основание за издаване на фактури.

20. Да приема само правилно оформени и адресирани пощенски пратки и малки пакети.

21. Да доставя пощенски пратки, за които е поискано „известие за доставяне“ (обратна разписка), като удостоверява връчването им на получателя при спазване на изискванията регламентирани в съответните за дейността на възложителя нормативни актове, касаещи връчване на пратки.

22. Да предоставя при поискване от страна на АГКК информация, справки, служебни бележки за движението на пощенските пратки и колети и обстоятелствата, при които е извършено / неизвършено връчването им.

23. Своевременно да уведомява координатора по договора за промени на адреси и получатели на пощенски пратки и малки пакети станали му известни в процеса на доставяне.

24. Да документира изпълнението по следния начин:

24.1. Всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колети ежедневно следва да се отразява в описи. За описите изпълнителят осигурява автоматична визуализация на уникалния номер на баркод-етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи;

24.2. Въз основа на данните от ежедневните описи изпълнителят изготвя ежемесечни приемо – предавателни протоколи за всяко едно териториално подразделение на АГКК, посочено в Списъка с адреси - приложение към договора, които се подписват от определения от изпълнителя негов служител и се полага печат на изпълнителя. Приемо-предавателните протоколи следва да отразяват вярно предоставените реално на възложителя за съответния месец пощенски услуги, съгласно изготвените ежедневни описи, за което изпълнителят носи отговорност.

24.3. Ежемесечните приемо-предавателни протоколи се предоставят на координатора по договора след извършване на проверка на отразените в тях данни от упълномощени представители на АГКК, посочени при подписване на договора, и заверяването им с подпис от същите лица. След извършване на проверката, протоколите се връщат на изпълнителя за по-нататъшни действия.

24.4. Заверените приемо-предавателни протоколи се изпращат на възложителя до посочения от него координатор, с придружително писмо, ведно с обобщена месечна справка по образец /приложение към договора/, подписана и подпечатана от изпълнителя, до число 10-то число на следващия месец.

24.5. Обобщената месечна справка се съставя въз основа на данните от проверените и заверени от служители на възложителя ежемесечни приемо-предавателните протоколи за количествата и стойностите на извършените услуги за всяка от структурите на възложителя – приложение към договора, през предходния месец;

24.6. Изпълнителят издава фактури за извършените пощенски услуги през предходния месец след като координаторът по договора е одобрил обобщената месечна справка и приложените към нея ежемесечни приемо-предавателни протоколи, в срок до 10 дни от одобрението на месечната справка. За одобрението, координаторът за АГКК уведомява изпълнителя по електронна поща. Издадените фактури за предоставени пощенски услуги се изпращат на възложителя до посочения от него координатор с придружително писмо за сметка на Изпълнителя.

25. Да предоставя услугите, включени в обхвата на предмета на обществената поръчка, без да поставя допълнителни условия и изисквания за начина на оформяне и предаване на пощенските пратки и малки пакети от служители на възложителя.

26. Да предоставят на АГКК актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители за контакт в офисите на Изпълнителя по места. В случай на настъпване на промяна в тези обстоятелства, да уведомява индивидуалния възложител в срок от 3 (три) работни дни за настъпилата промяна.

В случай на необходимост поради законодателна и/или административна промяна в структурата на АГКК, същият оттегля възлагането на услугата в съответната структура, без да дължи компенсации, в т. ч. финансови. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за промяната в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, преди началната дата на започване/спиране или прекратяване на обслужване.

III. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Участниците следва да декларират, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.


2. Участниците следва да декларират, че приемат условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към поканата за участие проект на договор.

3. Участниците следва да декларират, че предложенията им са валидни 4 месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за тях като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.


1.2.1. **попълнени** Минимално изискване Липсва прикачен документ

1. След като се запознахме с условията за участие, съгласно одобрената и публикувана в СЕВОН документацията, приемаме да изпълним обществена поръчка по чл. 82, ал. 3 от ЗОП, при спазване на всички изисквания, заложиени в Техническата спецификация на възложителя, част от Документацията за участие в обществената поръчка.
2. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.
4. Настоящото предложение е валидно 4 месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:

 [Техническа спецификация пощенски услуги.pdf](#) 255 Kb

 [Списък с адреси - Приложение 1.pdf](#) 201 Kb

 [Проект на договор.pdf](#) 655 Kb

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

2108 Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД оферта

Извършване на пощенски услуги за органи на изпълнителната власт и техни администрации - Ценова оферта

#	Вид услуга	Прогнозно количество	Единична цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ВКП2] Вътрешни кореспондентски пратки до 50 гр. с предимство	50000	0,55 лв.	27 500 лв.
2	[ВКП4] Вътрешни кореспондентски пратки от 51 до 100 гр. с предимство	50000	0,5 лв.	25 000 лв.
3	[ВКП6] Вътрешни кореспондентски пратки от 101 до 250 гр. с предимство	50000	0,45 лв.	22 500 лв.
4	[ВКП8] Вътрешни кореспондентски пратки от 251 до 500 гр. с предимство	3000	0,45 лв.	1 350 лв.
5	[ВКПа10] Вътрешни кореспондентски пратки от 501 до 1000 гр. с предимство	3000	0,45 лв.	1 350 лв.
6	[ВКПа12] Вътрешни кореспондентски пратки от 1001 до 2000 гр. с предимство	3000	0,45 лв.	1 350 лв.
7	[ОЗДУ1] Допълнителна услуга Препоръка	50000	0,4 лв.	20 000 лв.
8	[ОЗДУ3] Допълнителна услуга Известие за доставяне	50000	0,3 лв.	15 000 лв.
9	[МП6] Малки пакети от 251 до 500 гр. с предимство	1000	0,45 лв.	450 лв.
10	[МП8] Малки пакети от 501 до 1000 гр. с предимство	1000	0,45 лв.	450 лв.
11	[МПа10] Малки пакети от 1001 до 2000 гр. с предимство	1000	0,45 лв.	450 лв.
12	[МКП8] Международни пратки от 21 до 50 гр. до съседни държави с предимство	250	1,5 лв.	375 лв.
13	[МКПа10] Международни пратки от 21 до 50 гр. до европейски държави с предимство	255	1,5 лв.	382,5 лв.
14	[МКПа12] Международни пратки от 21 до 50 гр. до извъневропейски държави с предимство	100	1,5 лв.	150 лв.
15	[МКПа132] Международни пратки от 51 до 100 гр. до съседни държави с предимство	250	1,5 лв.	375 лв.
16	[МКПа134] Международни пратки от 51 до 100 гр. до европейски държави с предимство	250	1,5 лв.	375 лв.
17	[МКПа14] Международни пратки от 51 до 100 гр. до извъневропейски държави с предимство	100	1,5 лв.	150 лв.
18	[МКПа16] Международни пратки от 101 до 200 гр. до съседни държави с предимство	250	1,5 лв.	375 лв.
19	[МКПа18] Международни пратки от 101 до 200 гр. до европейски държави с предимство	250	1,5 лв.	375 лв.
20	[МКПа20] Международни пратки от 101 до 200 гр. до извъневропейски държави с предимство	100	1,5 лв.	150 лв.
21	[МКПа22] Международни пратки от 201 до 300 гр. до съседни държави с предимство	50	4 лв.	200 лв.
22	[МКПа24] Международни пратки от 201 до 300 гр. до европейски държави с предимство	50	4 лв.	200 лв.
23	[МКПа26] Международни пратки от 201 до 300 гр. до извъневропейски държави с предимство	20	4 лв.	80 лв.
24	[МКПа28] Международни пратки от 301 до 500 гр. до съседни държави с предимство	20	4 лв.	80 лв.
25	[МКПа30] Международни пратки от 301 до 500 гр. до европейски държави с предимство	20	4 лв.	80 лв.

26	[МКПа32] Международни пратки от 301 до 500 гр. до извъневропейски държави с предимство	20	4 лв.	80 лв.
27	[МКПа34] Международни пратки от 501 до 1000 гр. до съседни държави с предимство	15	4 лв.	60 лв.
28	[МКПа36] Международни пратки от 501 до 1000 гр. до европейски държави с предимство	15	4 лв.	60 лв.
29	[МКПа38] Международни пратки от 501 до 1000 гр. до извъневропейски държави с предимство	15	4 лв.	60 лв.
30	[ДПУПМ] Допълнителна услуга Препоръка/международни пратки/	1000	3 лв.	3 000 лв.
31	[ПУПМП2] Допълнителна услуга Известие за доставяне (Обратна разписка) - международни пратки	1000	1,5 лв.	1 500 лв.
Общо				123 507,5 лв.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СПИСЪК С АДРЕСИ ЗА МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Администрация	град	адрес	телефон за контакт
АГКК-ЦУ	София 1618	ул. Мусала № 1	
1 СГКК-Благоевград	Благоевград- 2700	ул. Иван Михайлов № 49, Вх. Б., ет. 4	
2 СГКК-Бургас	Бургас- 8000	бул. Ст. Стамболов № 120, ет. 1	
3 СГКК- Варна	Варна -9000	бул. Цар Освободител № 76г, ет. 6	
4 СГКК-Велико Търново	Велико Търново 5000	бул. Цар Т. Светослав № 59 п.к. 331	
5 СГКК-Видин	Видин - 3700	ул. Цар Симеон Велики № 711 ет. 6 п.к. 26	
6 СГКК-Враца	Враца- 3000	бул. Христо Ботев № 46 ет. 2/3 п.к. 150	
7 СГКК-Габрово	Габрово 5300	пл. Възраждане № 5 ет. 4	
8 СГКК-Добрич	Добрич 9300	бул. Добруджа № 281 ет. 3 п.к. 12	
9 СГКК-Кърджали	Кърджали 6600	ул. Беломорски № 79 ет. 1 п.к. 5	
10 СГКК-Кюстендил	Кюстендил 2500	ул. Гороцветна № 43 п.к. 3	
11 СГКК-Ловеч	Ловеч 5500	бул. България № 3 ет. 4, п.к. 87	
12 СГКК-Монтана	Монтана 3400	пл. Жеравица № 3 ет. 3 п.к. 278	
13 СГКК-Пазарджик	Пазарджик 4400	ул. Цар Шишман № 2, № 5	
14 СГКК- Перник	Перник 2300	ул. Търговска № 46 ет. 4 п.к. 28	
15 СГКК-Плевен	Плевен 5800	ул. Ал. Стамболийски 1, ет. 8 п.к. 1081	
16 СГКК- Пловдив	Пловдив 4000	пл. Съединение" № 3 ет. 2	
17 СГКК- Разград	Разград 7200	ул. "Бузлуджа" № 2, ет. 6 и 7	
18 СГКК- Русе	Русе 7000	ул. Църковна независимост № 18 ет. 6	
19 СГКК- Силистра	Силистра 7500	ул. Илия Блъсков № 1 ет. 3 п.к. 198	
20 СГКК -Сливен	Сливен 8800	ул. Димитър Пехливанов № 2 п.к. 57	
21 СГКК - Смолян	Смолян 4700	бул. България № 69 ет. 3	
22 СГКК-София-град	София 1618	ул. Мусала № 1	
23 СГКК-Софийска област	София 1618	ул. Мусала № 1	
24 СГКК-Стара Загора	Стара Загора 6003	ул. Цар Симеон Велики № 1	
25 СГКК- Търговище	Търговище 7700	ул. Лилия № 2 п.к. 184	
26 СГКК-Хасково	Хасково 6300	бул. Г. С. Раковски № 26 вх. А ет. 3	
27 СГКК-Шумен	Шумен 9700	ул. Съединение № 107 ет. 5	
28 СГКК-Ямбол	Ямбол 8600	пл. Освобождение № 7 ет. 4 офис 402-405	

Заличена информация на
осн. чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД
Във вр. с чл. 37 от ЗОП

Заличена информация на
осн. чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД
Във вр. с чл. 37 от ЗОП