



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**за мини процедура с предмет „Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за нуждите на
Агенция по геодезия, картография и кадастър“**

Предметът на обществената поръчка включва приемане (вземане от адреса на Възложителя), пренасяне (транспортиране) и доставка до получателя (от врата до врата) на пощенски и куриерски пратки, от и на адресите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и териториалните ѝ подразделения, съгласно Списък с адреси (Приложение № 1) неразделна част от Поканата.

I. Предмет на обществената поръчка.

1. Предметът на настоящата поръчка включва следните вътрешни куриерски услуги:

1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни пратки с предимство, както следва:

а/ обикновена куриерска услуга в рамките на едно населено място до 1 кг.

б/ обикновена куриерска услуга между различни населени места до 10 кг.

в) експерна куриерска услуга в рамките на едно населено място до 1 кг.

г) експерна куриерска услуга между различни населени места до 1 кг.

2. Допълнителна услуга – Обратна разписка)

2. Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозната стойност на поръчката е 15 164,00 лева без ДДС.

3. **Срок за изпълнение на поръчката:** от датата на сключването му до срока на действие на рамково споразумение № СПОР-12/30.06.2020 г., а именно 30.06.2022 г. или до изчерпване на предвиденият финансов ресурс, което обстоятелство настъпи първо.

4. Място на изпълнение на поръчката:

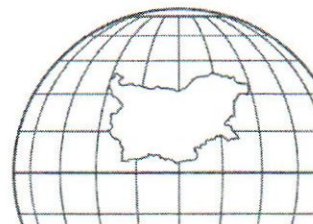
Куриерските услуги да се извършват на територията на цялата страна. Приемането и предаването на пратките се осъществява на адресите от Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) и териториалните ѝ подразделения, съгласно Приложение № 1, всеки работен ден от 09:00 до 17:30 ч.

II. Видове услуги, предмет на поръчката:

Изпълнителят трябва да има възможност за доставка на куриерски пратки за следните дестинации за страната:

1. Градски куриерски услуги „от врата до врата“ (за същото населено място):

а. Обикновени /икономични/ – доставяне в срок до 1 (един) работен ден.



б. Експресни – доставяне в същия работен ден, ако пратката е приета до 12 ч. или до 12 ч. на другия ден ако е приета след 12 ч.

2. Междуградски куриерски услуги от врата до врата (от/до различни населени места):

а. Обикновени /икономични/ – доставка до 2 (два) работни дни;

б. Експресни – доставка до 24 часа.

3. Да предоставя допълнителна услуга „Обратна разписка“.

III. Изисквания към изпълнението на поръчката:

Участникът, определен за изпълнител следва да изпълнява следните изисквания на възложителя:

1. Да извършват куриерски услуги на територията на страната по поръчка на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и териториалните ѝ подразделения, съгласно Приложение № 1.

2. Да приема куриерски пратки от адресите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и териториалните ѝ подразделения, (Приложение № 1), ежедневно, във вид с ненарушена цялост, запечатани, в сроковете, посочени в офертата.

3. Да доставя куриерски пратки на получателите, посочени от възложителя, на ръка срещу подпис, в сроковете, посочени в офертата, във вид с ненарушена цялост, запечатани, придружени с товарителница.

4. Да извършват връчването на куриерските пратки лично на адресата срещу подпис, като отбелязват датата и часа на връчване.

а/ за служебен адрес - срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността / отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;

б/ за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване.

5. Да връща незабавно като доказателство за връчване оригинали на товарителниците оформени по начин, отговарящ на изискванията за връчване, регламентирани в нормативната уредба отнасяща се до съответния възложител.

6. При невъзможност за връчване на пратката при първо посещение, куриер на участника да оставя известие, в което да се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на участника, за уточняване на начина на доставка на пратката.

7. Да подпечатва всяка товарителница и да я попълват ясно и четливо.

8. Да не покриват текстовете, изписани от Възложителя или неговите служители върху плика при обработката на куриерските пратки. Да приемат само правилно оформени и адресирани куриерски пратки и незабавно да уведомяват координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на Възложителя. Да предоставят

услугите така, че начинът на оформяне и предаване на куриерските пратки от служители на възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.

9. Да предлагат стандартни фирмени опаковки за пратките при изисквани такива от страна на възложителя.

10. Предаването и/или приемането на куриерските пратки се извършва въз основа на подписани от възложителя и изпълнителя /техни представители/ описи /приемо-предавателни протоколи/.

11. Да осигуряват възможност за последяване на всяка пратка до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя);

12. Да връщат за своя сметка недоставени куриерски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

13. Да предоставят на служителите на Възложителя актуални списъци с телефони за контакт с офисите на Изпълнителя по места.

14. При поискване от координатора по договора за възложителя, да му предоставя по електронен път информация за количествата на пощенските пратки и колетите и изразходваните средства по структури.

15. В случай на необходимост, поради законодателна и/или административна промяна на структурата на възложителя и допълване на Списъка със структурите, за нуждите на които се предвижда предоставянето на куриерски услуги, в рамките на срока на договора, възложителят уведомява писмено изпълнителя за промяната в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, преди началната дата на започване/спиране или прекратяване на обслужване.

16. В случай на необходимост поради законодателна и/или административна промяна в структурата на Възложителя от съкращаване на Списъка със структурите на - Възложителят отегля възлагането на услугата в съответната структура, без да дължи компенсации, в т. ч. финансови.

17. Изпълнителят следва да документира изпълнението на услугите по договора по следния начин:

17.1. Да съставя ежемесечни приемателно-предавателни протоколи, съгласно уточненото в договора между изпълнителя и възложителя за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец за всяко едно териториално подразделение на АГКК, посочено в Приложение № 1;

17.2. Да съставя обобщена месечна количествено-стойностната справка въз основа на данните от ежемесечни приемо-предавателните протоколи за количествата и стойностите на извършените куриерски услуги за всяка от структурите на възложителя, посочени в

Приложение № 1, през предходния месец. Количествено-стойностната справка да включва информация за предоставените услуги по видовете пратки, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност.

17.3. Да представя, в срок определен АГКК, съставените ежемесечни приемателно-предавателни протоколи, обобщената количествено-стойностна справка и фактура за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец.

IV. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Участниците следва да декларират, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

2. Участниците следва да декларират, че приемат условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към поканата за участие проект на договор.

3. Участниците следва да декларират, че предложенията им са валидни 4 месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за тях като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

2109 Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър

МиБМ ЕКСПРЕС ООД оферта

Предложение за изпълнение на поръчката

1.1. Изисквания за лично състояние


попълнени

1.1.1. ☒ попълнени Минимално изискване

Участника удостоверява ли липсата на основания за остраняване съгласно чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП?

Бележка: Участника следва да попълни, подпише с електронния си подпис и приложи към отговора на въпроса приложената декларация. Декларацията се попълва и подписва от лицата съгласно чл. 54, ал.2 от Закона за обществените поръчки

Документи към въпроса:

 [Декларация по чл. 54, ал. 1....docx 24 Kb](#)

- ☒ Да (Най-добър)
☐ Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

 [Декларация по чл. 54 ал. 1. -1 куриерски signed.pdf 380 Kb](#)

1.1.2. ☒ попълнени Липсва прикачен документ

Настъпила ли е промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП подаден при откритата централизирана процедура?

Бележка: Участник, при който е настъпила съществена промяна в обстоятелствата декларирана и доказани пред Централния орган за покупки /ЦОП/, следва да приложат нов, попълнен ЕЕДОП, подписан от лицата, които ги представляват, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

- ☐ Да (Най-лош)
☒ Не (Най-добър)

Прикачени документи:

1.2. Техническо предложение

попълнени

1.2.1. ☒ попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ


След като се запознахме с условията за участие, съгласно одобрената и публикувана в СЕВОП документация, приемаме да изпълним обществена поръчка по чл. 82, ал. 3 от ЗОП, при спазване на всички изисквания, заложиени в Техническата спецификация на възложителя, част от Документацията за участие в обществената поръчка.


2. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.

4. Настоящото предложение е валидно 4 месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:

 [Техническа спецификация АГКК куриерски услуги.pdf](#) 252 Kb

 [Списък с адреси - Приложение 1.pdf](#) 201 Kb

 [Проект на договор.pdf](#) 653 Kb

☒ Да (Най-добър)

☐ Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

2109 Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър

МиБМ ЕКСПРЕС ООД оферта

Предоставяне на вътрешни куриерски услуги

#	Вид услуга	Прогнозно количество	Единична цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[КОБ1] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки до 500 гр. /документални пратки/	1000	3 лв.	3 000 лв.
2	[КОБ2] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 501 гр. до 1000 гр.	350	3 лв.	1 050 лв.
3	[КОБ62] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки до 500 гр. /документални пратки/	1000	3 лв.	3 000 лв.
4	[КОБ63] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 501 до 1000 гр.	1000	3 лв.	3 000 лв.
5	[КОБ64] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 1 до 2кг.	100	3 лв.	300 лв.
6	[КОБ65] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 2 до 3 кг.	100	3 лв.	300 лв.
7	[КОБ66] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 3 до 4 кг.	100	3 лв.	300 лв.
8	[КОБ67] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 4 до 5 кг.	100	3 лв.	300 лв.
9	[КОБ68] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 5 до 6 кг.	50	3,4 лв.	170 лв.
10	[КОБ69] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 6 до 7 кг.	50	3,4 лв.	170 лв.
11	[КОБ6610] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 7 до 8 кг.	50	3,4 лв.	170 лв.
12	[КОБ6611] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 8 до 9 кг.	50	3,4 лв.	170 лв.
13	[КОБ6612] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 9 до 10 кг.	50	3,4 лв.	170 лв.
14	[КЕП1] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки до 500 гр. /документални пратки/	50	3,5 лв.	175 лв.
15	[КЕП2] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 501 до 1 кг.	50	3,5 лв.	175 лв.
16	[КЕП61] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки до 500 гр. /документални/	50	4 лв.	200 лв.
17	[КЕП62] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 501 до 1 кг.	50	4,5 лв.	225 лв.
18	[8.ДУК] Допълнителна услуга Обратна разписка /за вътрешни куриерски услуги/	1488	0,01 лв.	14,88 лв.
Общо				12 889,88 лв.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СПИСЪК С АДРЕСИ ЗА МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Администрация	град	адрес	телефон за контакт
АГКК-ЦУ	София 1618	ул. Мусала № 1	02/8188338
1 СТКК-Благоевград	Благоевград-2700	ул. Иван Михайлов № 49, Вх.Б, ет.4	073/832459
2 СТКК-Бургас	Бургас- 8000	бул.Ст. Стамболов №120, ет.1	056/813518
3 СТКК- Варна	Варна -9000	бул.Цар Освободител №76г, ет.6	052/635620
4 СТКК-Велико Търново	Велико Търново 5000	бул.Цар Т. Светослав №59 п.к.331	062/622536
5 СТКК-Видин	Видин - 3700	ул.Цар Симеон Велики №711 ет.6 п.к.26	094/600314
6 СТКК-Враца	Враца- 3000	бул. Христо Ботев № 46 ет.2/3 п.к. 150	092/623081
7 СТКК-Габрово	Габрово 5300	пл.Възраждане № 5 ет.4	066/801644
8 СТКК-Добрич	Добрич 9300	бул.Добруджа № 281ет.3 п.к. 12	058/601278
9 СТКК-Кърджали	Кърджали 6600	ул. Беломорски № 79 ет.1 п.к. 5	0361/61873
10 СТКК Кюстендил	Кюстендил 2500	ул.Г.Ороцветна № 43 п.к.3	078/551427
11 СТКК-Ловеч	Ловеч 5500	бул.България №3 ет.4,п.к.87	068/601677
12 СТКК-Монтана	Монтана 3400	пл. Жеравица № 3ет.3 п.к.278	096/305309
13 СТКК-Пазарджик	Пазарджик 4400	ул.Цар Шишман № 2, №5	034/444057
14 СТКК-Перник	Перник 2300	ул.Търговска № 46 ет.4 п.к.28	076/600163
15 СТКК-Плевен	Плевен 5800	ул.Ал.Стамболийски 1,ет.8 п.к.1081	064/801420
16 СТКК-Пловдив	Пловдив 4000	пл.Съединение" № 3 ет. 2	032/627380
17 СТКК-Разград	Разград 7200	ул. "Възлуджа" № 2, ет.6 и 7	084/660396
18 СТКК- Русе	Русе 7000	ул.Църковна независимост № 18 ет.6	082/872035
19 СТКК- Силистра	Силистра 7500	ул.Илия Блъсков № 1 ет.3 п.к. 198	086/822397
20 СТКК -Сливен	Сливен 8800	ул.Димитър Пехливанов № 2 п.к.57	044/662321
21 СТКК - Смолян	Смолян 4700	бул.България № 69 ет.3	0301/63101
22 СТКК-София-град	София 1618	ул.Мусала №1	02/8188383
23 СТКК-Софийска област	София 1618	ул.Мусала №1	02/8188353
24 СТКК-Стара Загора	Стара Загора 6003	ул.Цар Симеон Велики № 1	042/622113
25 СТКК- Търговище	Търговище 7700	ул.Лилия № 2 п.к.184	0601/67325
26 СТКК-Хасково	Хасково 6300	бул.Г.С.Раковски №26 вх.Ает.3	038/665081
27 СТКК-Шумен	Шумен 9700	ул. Съединение №107 ет.5	054/802812
28 СТКК-Ямбол	Ямбол 8600	пл.Освобождение №7 ет.4 офис 402-405	046/663217