



ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и други за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър.”, обособена позиция № 3 – „Доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др.“

№ *АД-111* / *17.09.* 2020 г.

Днес, *17.09.* 2020 год., в гр. София, между:

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), със седалище и адрес на управление: гр. София, 1618, ул. "Мусала" №1, БУЛСТАТ 130362903, представлявана от **ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **САМУИЛ ДРАГАНОВ – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 139, ЕИК: 000885099, представлявано от **ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА – ПРЕДСЕДАТЕЛ**, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР № 7/03.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: *„Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“*, обособена позиция № 3 *„Доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др.“*, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № РД-19-8(1) от 13.08.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение

да извърши доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др., съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Различните видове хартия за офиса по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**” или „**стоки**”.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 01.06.2022 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато е приложимо, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в *Раздел III* от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **826,90 лв.** (*осемстотин двадесет и шест лева и деветдесет стотинки*) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до

30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНК **АБВ** **ПОС**
Заличена информация
IBAN: _____
BIC: S _____ Съгл. чл. 37 от ЗОП

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на посочените адреси съгласно Приложение № 3 - Списък с адресите за доставка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 10 (десет) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на техническото предложение в СЕВОП;
3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Анита Йорданова - старши експерт в отдел „Финансово-стопански дейности“ дирекция „Административно-правно и финансово обслужване“

телефон: 00359 88 8888887

Заличена информация

факс: 02/

Съгл. чл. 37 от ЗОП

e-mail: Sperveshakova.A@saasae.bg,

адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Мусала“ №1

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Ирина Божинова - експерт „Обществени поръчки“

телефон: 00359 10 570

Заличена информация

факс: 070

Съгл. чл. 37 от ЗОП

e-mail: zor.igor@omstet.bg

адрес за кореспонденция: гр. София, бул. Цариградско шосе 139

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % пет процента от цената на договора без ДДС.

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приключване на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/ застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

Чл. 24. (1) При неизпълнение на задълженията на която и да е от страните, изправната страна може да развали договора при условията и по реда на чл. 87 и следващите от ЗЗД.

(2) Страните имат право да прекратят действието на договора по взаимно съгласие.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя - в СЕВОП.
- Приложение № 2– Ценово предложение - в СЕВОП.
- Приложение № 3 – Списък с адресите за доставка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ І** Заличена информация

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“ Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Съгл. чл. 37 от ЗОП

ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР Заличена информация

ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ

Главен счетоводител :

Съгл. чл. 37 от ЗОП

/С. Драганов/

2033 Доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и други за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър

Кооперация "Панда" оферта

Образец 3.3 - Ценово предложение СЕВОП ОП 3

#	Артикул	Коефициент/Брой	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[Хрт-003] Картон бял 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А3 (1 лист)	10	0,08 лв.	0,8 лв.
2	[Хрт-004] Картон бял 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4 (1 лист)	310	0,04 лв.	12,4 лв.
3	[Хрт-005] Картон бял 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А3 (1 лист)	120	0,11 лв.	13,2 лв.
4	[Хрт-006] Картон бял 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4 (1 лист)	120	0,06 лв.	7,2 лв.
5	[Хрт-007] Картон бял 300 г/кв.м, подходящ за направа на визитки, за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4 (1 лист)	10	0,07 лв.	0,7 лв.
6	[Хрт-008] Картон цветен 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4; да се предлага в мин. 6 цвята (1 лист)	1	0,03 лв.	0,03 лв.
7	[Хрт-010] Картон цветен 250 г/кв.м, за направа на папки; размер 70 x 100 см; в различни цветове (1 лист)	70	1 лв.	70 лв.
8	[Хрт-011] Картон цветен релефен 300 г/кв.м, подходящ за направа на визитки, за копирни машини, лазерни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4; в пастелни тонове, поне 4 цвята, по избор на възложителя (1 лист)	50	0,15 лв.	7,5 лв.
9	[Хрт-025] Фотохартия 240 г/кв.м, за разпечатка на снимки, чертежи, графики и диаграми; формат А4, мин. 20 листа в опаковка (опаковка)	10	0,32 лв.	3,2 лв.
10	[Хрт-026] Хартия амбалажна; размери 70 x 100 см; опаковка 1 кг (за 1 кг)	32	0,09 лв.	2,88 лв.
11	[Хрт-037] Хартия паус 62 г/кв.м, ролка; размери 110 см x 20 м (брой)	3	16,58 лв.	49,74 лв.
12	[Хрт-039] Хартия паус 90-95 г/кв.м; формат А4, 100 листа в опаковка (опаковка 100 л.)	71	0,98 лв.	69,58 лв.
13	[Хрт-047] Хартия широкоформатна 80 г/кв.м, ролка, за плотер HP designjet 500 42"; размери 610 мм x 45,7 м (опаковка)	14	8,73 лв.	122,22 лв.
14	[Хрт-048] Хартия широкоформатна 80 г/кв.м, ролка, за плотер HP designjet 500 42"; размери 1067 мм x 45,7 м (опаковка)	13	24,9 лв.	323,7 лв.
15	[Хрт-050] Хартия широкоформатна 80 г/кв.м, ролка; размери 420 мм x 175 м x 3" (брой)	3	18,69 лв.	56,07 лв.
16	[Хрт-051] Хартия широкоформатна 80 г/кв.м, ролка; размери 620 мм x 175 м x 3" (брой)	12	0,74 лв.	8,88 лв.
17	[Хрт-052] Хартия широкоформатна 80 г/кв.м, ролка; размери 914 мм x 175 м x 3" (брой)	2	39,4 лв.	78,8 лв.
Общо				826,9 лв.

2033 Доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и други за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър

Кооперация "Панда" оферта

Образец 3.3 - Ценово предложение СЕВОП ОП 3

#	Артикул	Коефициент/Брой	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[Хрт-003] Картон бял 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А3 (1 лист)	10	0,08 лв.	0,8 лв.
2	[Хрт-004] Картон бял 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4 (1 лист)	310	0,04 лв.	12,4 лв.
3	[Хрт-005] Картон бял 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А3 (1 лист)	120	0,11 лв.	13,2 лв.
4	[Хрт-006] Картон бял 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4 (1 лист)	120	0,06 лв.	7,2 лв.
5	[Хрт-007] Картон бял 300 г/кв.м, подходящ за направа на визитки, за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4 (1 лист)	10	0,07 лв.	0,7 лв.
6	[Хрт-008] Картон цветен 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4; да се предлага в мин. 6 цвята (1 лист)	1	0,03 лв.	0,03 лв.
7	[Хрт-010] Картон цветен 250 г/кв.м, за направа на папки; размер 70 x 100 см; в различни цветове (1 лист)	70	1 лв.	70 лв.
8	[Хрт-011] Картон цветен релефен 300 г/кв.м, подходящ за направа на визитки, за копирни машини, лазерни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4; в пастелни тонове, поне 4 цвята, по избор на възложителя (1 лист)	50	0,15 лв.	7,5 лв.
9	[Хрт-025] Фотохартия 240 г/кв.м, за разпечатка на снимки, чертежи, графики и диаграми; формат А4, мин. 20 листа в опаковка (опаковка)	10	0,32 лв.	3,2 лв.
10	[Хрт-026] Хартия амбалажна; размери 70 x 100 см; опаковка 1 кг (за 1 кг)	32	0,09 лв.	2,88 лв.
11	[Хрт-037] Хартия паус 62 г/кв.м, ролка; размери 110 см x 20 м (брой)	3	16,58 лв.	49,74 лв.
12	[Хрт-039] Хартия паус 90-95 г/кв.м; формат А4, 100 листа в опаковка (опаковка 100 л.)	71	0,98 лв.	69,58 лв.
13	[Хрт-047] Хартия широкоформатна 80 г/кв.м, ролка, за плотер HP designjet 500 42"; размери 610 мм x 45,7 м (опаковка)	14	8,73 лв.	122,22 лв.
14	[Хрт-048] Хартия широкоформатна 80 г/кв.м, ролка, за плотер HP designjet 500 42"; размери 1067 мм x 45,7 м (опаковка)	13	24,9 лв.	323,7 лв.
15	[Хрт-050] Хартия широкоформатна 80 г/кв.м, ролка; размери 420 мм x 175 м x 3" (брой)	3	18,69 лв.	56,07 лв.
16	[Хрт-051] Хартия широкоформатна 80 г/кв.м, ролка; размери 620 мм x 175 м x 3" (брой)	12	0,74 лв.	8,88 лв.
17	[Хрт-052] Хартия широкоформатна 80 г/кв.м, ролка; размери 914 мм x 175 м x 3" (брой)	2	39,4 лв.	78,8 лв.
Общо				826,9 лв.

Адреси и лица за контакт					
СГКК	Лице за контакт	Адрес	Телефон	Мобилен телефон	e_mail
Благоевград	Валери Тимев	гр. Благоевград 2700, п.к. 318, ул. "Ив. Михайлов" № 49, вх. Б, ет. 4	Заличена информация		
Бургас	Светла Кутлева	гр. Бургас 8000, п.к. 526, бул. "Ст. Стамболов" № 120, ет. 4			
Варна	Красимира Кателиева	гр. Варна 9002, бул. "Цар Освободител" № 76Г, ет. 6			
В.Търново	Иван Анастасов	гр. В. Търново 5000, п.к. 331, ул. "Цар Т. Светослав" № 59, ет.4			
Видин	Владимир Гергов	гр. Видин 3700, п.к. 26,ул."Цар Симеон Велики" №71, ет.6	Съгл. чл. 37 от ЗОП		
Враца	Диана Начева	гр. Враца 3000, п.к. 150, бул. "Христо Ботев" № 46, ет. 2/3			
Габрово	Нели Пазарова	гр. Габрово 5300, пл. "Възраждане" № 5, ет. 4			
Добрич	Веселин Атанасов	гр. Добрич 9300, п.к. 12, бул. "Добруджа" №28, ет. 3			
Кърджали	Саша Зафирова	гр. Кърджали 6600, ул. "Беломорски" №79, ет. 1	Заличена информация		
Кюстендил	Антон Младенов	гр. Кюстендил 2500, п.к. 30, ул. "Горочветна" №43			
Ловеч	Михаил Киров	гр. Ловеч 5500, п.к. 87, бул. "България" №3, ет. 4			
Монтана	Камелия Гълчанова	гр. Монтана 3400, п.к. 278, пл. "Жеравица" №3, ет. 3			
Пазарджик	Ангел Юруков	гр. Пазарджик 4400, п.к. 251, ул. "Цар Иван Шишман" №2, ет.5	Съгл. чл. 37 от ЗОП		
Перник	Марийка Минтова	гр. Перник 2300, п.к. 28, ул. "Търговска" № 46, ет. 4			
Плевен	Боряна Иванова	гр. Плевен 5800, п.к. 1081, ул. "Ал. Стамболийски" № 1, ет. 8			
Пловдив	Никола Бадев	гр. Пловдив 4000, пл. "Съединение" № 3, ет. 2			
Разград	Ганчо Петров	гр. Разград 7200, п.к. 27, ул. Бузлуджа" № 2 ет. 6	Съгл. чл. 37 от ЗОП		
Русе	Дияна Иванова	гр. Русе 7000, ул. "Църковна Независимост" № 18 ет. 6			
Силистра	Красимир Крумов	гр. Силистра 7500, п.к. 198, ул. "Илия Блъсков" № 1, ет. 3			
Сливен	Теодора Балупова	гр. Сливен 8800, п.к. 57, ул. "Димитър Пехливанов" № 2			
Смолян	Цанко Карабов	гр. Смолян 4700, бул. "България" №69, ет.3	Заличена информация		
Ст. Загора	Дияна Балева	гр. Стара Загора 6003, ул. "Цар Симеон Велики" №1			
Соф. област	Светломира Славова	гр. София 1618, кв. Павлово, ул. "Мусала" №1			
София	Момчил Терзийски	гр. София 1618, кв. Павлово, ул. "Мусала" №1			
Търговище	Рени Митева	гр. Търговище 7700, п.к. 184, ул. "Липия" №2	Съгл. чл. 37 от ЗОП		
Хасково	Валентина Трайкова	гр. Хасково 6300 ,ул. "Георги Сава Раковски" №26, вх.А, ет.3			
Шумен	Светлозар Василев	гр. Шумен 9700, п.к. 35, ул. "Съединение" №107, ет. 5			
Ямбол	Румяна Русева	гр. Ямбол 8600, п.к. 386, пл. "Освобождение" № 7, ет. 4			
ЦУ	Анита Йорданова	гр. София 1618, кв. Павлово, ул. "Мусала" №1	Заличена информация		
			Съгл. чл. 37 от ЗОП		