



МРРБ АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР
99-130 10.07.20
Per. №.....

ДО

1. Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“
АДРЕС: 1784, ГР. СОФИЯ,
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ №139
ел. поща: zor@office1.bg

2. Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА “РОЕЛ-98” ООД,
АДРЕС: 1164, ГР. СОФИЯ,
БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ №53
ел. поща: roel-98@roel-98.com

3. Г-Н ПАВЕЛ СТОЯНОВ
УПРАВИТЕЛ НА “ОФИС КОНСУМАТИВИ” ООД
АДРЕС: 4000, ГР. ПЛОВДИВ
УЛ. "ПРОФ. ИВАН ШИШМАНОВ" №4
ЕЛ. ПОЩА: stoianov@okoffice.bg

ПОКАНА

**за подаване на оферта чрез Системата за електронно възлагане на обществени
поръчки (СЕВОП), въз основа на сключено Рамково споразумение
№ СПОР-5/02.06.2020 г., с предмет „Доставка на канцеларски материали за
органите на изпълнителната власт и техните администрации“**

На основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП и чл. 4 от Рамково споразумение № СПОР-5/02.06.2020 г. на Централния орган за покупки, Агенция по геодезия, картография и кадастър, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър”.

2. Срок и място за изпълнение на договора: от датата на сключване на договора до 01.06.2022 г. или до изчерпване на финансовия ресурс.

3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС:

138 956,30 (*сто тридесет и осем хиляди деветстотин петдесет и шест лева и тридесет стотинки*) лева без ДДС

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

4. Размер на гаранцията за изпълнение на договора: 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС

Условията и сроковете за задържането или освобождаването на гаранцията са съгласно клаузите на проекта на договор, Приложение №3 към настоящата покана, публикуван в СЕВОП и в „Профила на купувача“ на електронната страница на АГКК. Избраният за изпълнител избира сам формата на банкова гаранция, която може да бъде:

4.1. При парична гаранция сумата се внася по сметката на АГКК:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

4.2. Банкова гаранция – безусловна и неотменяема банкова гаранция издадена в полза на възложителя. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция трябва да съдържа изявление на банката издател, че ще плати в срок до 3 (три) работни дни на АГКК всяка сума до размера на гаранцията, заявена от Възложителя с писмено искане, че изпълнителят не е изпълнил свое задължение по договора за обществената поръчка. Срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане срока на договора.

4.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в която е указан срокът на валидност на гаранцията- най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. В случай, когато определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка той предварително съгласува условията ѝ с индивидуалния възложител.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени

поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция „Дейности“, раздел „Мини-процедури“, под № 2031.

5.2. Изпълнителите по рамковото споразумение **нямат** право да предлагат единични цени за артикули, които са по-високи от предложените от тях по рамковото споразумение, а могат да предлагат същите или такива с по-ниски стойности.

5.3. Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура. Изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата декларирани и доказани пред Централния орган за покупки /ЦОП/, следва да приложат нов, попълнен ЕЕДОП, подписан от лицата, които ги представляват, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

5.4. Изпълнителите по рамковото споразумение представят декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (по образец), публикувана в секцията „Изисквания“, в мини процедурата в СЕВОП. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, съгласно т.9 от Общите условия за работа в СЕВОП.

5.5. Редът и условията за извършване на доставката са:

Доставката на канцеларските материали да бъде извършена в срок до 10 работни дни от подаването на заявка от страна на АГКК по и-мейл, до нейните офисите (в помещение на офиса) в страната. Адресите на съответните места за доставка са описани подробно в Приложение № 2.

В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които Изпълнителят е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението по и-мейл.

5.6. Редът и условията за заплащане на доставката са следните:

След извършване на доставката на заявените канцеларски материали в съответния офис на АГКК (в помещение на офиса), на отговорното лице за изпълнение на договора от страна на АГКК, следва да се представят подписани фактура и приемо-предавателен протокол към нея. Фактурите се заплащат в 20 (двадесет) дневен срок от получаването им в АГКК.

6. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена

(Оценката се извършва по начина, описан в чл. 18 – чл. 19 от рамковото споразумение)

7. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно графика в СЕВОП, а именно до 23:59 ч. на 20.07.2020 г.

8. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 11.00 ч. на 21.07.2020 г.

10. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

Лице за контакти: Дирухи Топакбашиян – старши юрисконсулт в отдел „Правен“, тел: 02/8188326, email Topakbashian.D@cadastre.bg

Приложения към поканата:

1. Приложение № 1 - Образец на декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП;
2. Приложение № 2 - Списък с адресите за доставка.
3. Приложение № 3 - Проект на договор;

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА