АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв. Павлово, ул. Мусала №1
тел.: 02/818 83 83, факс: 02/955 53 33
acad@cadastre.bg • www.cadastre.bg

ОДОБРЯВАМ

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА
ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 73, АЛ. 1 ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 20, АЛ. 1, Т. 1, Б. Б) ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„Проектиране и упражняване на авторски надзор за съществуващи сгради на Агенцията по геодезия, картография и кадастър“

Съдържание

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ 3

II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ 11

III. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ ... 16

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ 18

V. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ 24

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ 25

VII. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА 25

VIII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА 26

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ 27

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ 37

О Б Р А З Ц И 42

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР 50

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. От участие в процедурата **се отстранява** участник, когато:

1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, за:

а) престъпление по смисъла на чл. 108 а) от Наказателния кодекс;

б) престъпление по смисъла на чл. 159 а)- 159 г) от Наказателния кодекс;

в) престъпление против трудовите права на гражданите, по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпление против младежта, по смисъла на чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;.

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпление против народното здраве и против околната среда, по смисъла на чл. 352-353 е) от Наказателния кодекс.

1.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.2.1, в друга държава членка или трета страна;

1.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях - към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.2.3.1. т. 1.2.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

1.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

1.2.5. е установено, че:

1.2.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.2.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Изискуемата информация относно горепосочените изисквания по т. 1.2. /1.2.1. – 1.2.7./, участниците попълват Част III от ЕЕДОП: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, буква А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ, буква Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ и буква В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ, съгласно описаното в тях.

Изискуемата информация относно изискванията по т. 1.2.1. по отношение на престъпленията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК, участниците попълват Част III от ЕЕДОП - ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, буква Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА, съгласно описаното в нея. Участниците маркират отговор „не" в предоставения от Възложителя образец на ЕЕДОП (espd-request).

1.3. Основанията по т. 1.2.1., 1.2.2. и 1.2.7. се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В тези случаи, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по 1.2.1., 1.2.2. и 1.2.7. се отнасят и за това физическо лице. Лицата по т. 1.3. са:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

13. в случаите по т. 11 и т. 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

Участниците са длъжни при поискване от страна на Възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по т. 1.3. независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

1.3.1. Когато лицата по т. 1.3. са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 1.2.1., 1.2.2. и т. 1.2.7., ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

1.3.2. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по т. 1.3., информацията относно

изискванията по т. 1.2.1., 1.2.2. и т. 1.2.7. се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

1.3.3. В ЕЕДОП по т.1.3.1. могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 1.2.3. – 1.2.6., както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.3.4. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 1.2.3. – 1.2.6., както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

1.3.5. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

1.4. Участник, за когото са налице основания по т. 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, и 1.2.7, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а/ е погасил задълженията си по т. 1.2.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б/ е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в/ е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г/ е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.4.1. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

1.4.2. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т. 1.4. възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.4.3. Когато за участник е налице някое от основанията по т. 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6 и 1.2.7, и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 1.4., тези мерки се описват в ЕЕДОП.

1.5. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

Съгласно чл. 69, ал 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност. Участниците, а когато е приложимо подизпълнителите и третите лица, следва да декларират в ЕЕДОП, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от ЗПКОНПИ.

Изискуемата информация относно горепосочените изисквания, участниците попълват Част III от ЕЕДОП ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, буква Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА, съгласно описаното в нея. Участниците маркират отговор „не", в случай че за тях не са налице тези основания за отстраняване, като попълват предоставения от Възложителя образец на ЕЕДОП (espd-request), генериран от информационната система за еЕЕДОП.

1.6. Възложителят отстранява от процедурата участник:

1.6.1 за когото са налице основанията по т. 1.2., възникнали преди или по време на процедурата;

1.6.2. когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 1.2.;

1.7. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 1.2.1. и т. 1.2.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

- три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 1.2.5.1.;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 1.2.6., освен ако в акта е посочен друг срок;

1.8. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще се позове на капацитета на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

1.9. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, в който:

- се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- се уговаря солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.10. Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение физически и/или юридически лица.

1.11. Когато определеният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.12. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.13. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.14. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.15. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Участниците следва да декларират в ЕЕДОП, че за тях не са налице обстоятелствата по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване, участниците попълват Част III от ЕЕДОП -ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, буква Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА, съгласно описаното в нея. Участниците маркират отговор „не", в случай че за тях не са налице горепосочените основания за отстраняване, като попълват предоставения от Възложителя образец на ЕЕДОП (espd-request), генериран от информационната система за еЕЕДОП.

1.16. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В ЕЕДОП участникът предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.17. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.16.

1.18. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

1.19. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.20. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

1.21. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.21.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.21.2. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

1.21.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.21.1. поради промяна на обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.21.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

1.21.5. При условията по чл. 66, ал. 6 от ЗОП, Възложителят няма да счита за нарушение забраната по т. 1.21.4.

1.22. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.23. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на Изпълнителя.

1.24. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.25. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

1.26. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1.25., в срок до три дни от неговото сключване.

1.27. Участниците в процедурата могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигоровки, закрила на заетостта и условията на труд, опазване на околната среда, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

1.27.1. относно задълженията, свързани с данъци и осигоровки:

- Национална агенция по приходите (НАП) – тел. 0700 18 700; www.nap.bg

1.27.2. относно обстоятелствата, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

- Министерство на труда и социалната политика (МТСП) – гр. София п.к. 1051, ул. „Триадица" № 2, тел. 02/811 94 43; https://www.mlsp.government.bg/

1.27.3. относно обстоятелствата, свързани с опазване на околната среда:

- Министерство на околната среда и водите (МОСВ) – гр. София п. к. 1000, ул. „У. Гладстон" № 67, тел. 02/940 63 31; http://www.moew.government.bg/

1.28. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 1.2.1. - 1.2.7. и т. 1.15.

II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите за участие се представят в запечатана непрозрачна опаковка съдържаща:

- опис на представените документи
- документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП
- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри"**, който съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка.

Върху опаковката се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

Офертата за участие се изготвя на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ.

Участникът трябва да проучи всички образци, указания и условия, дадени в настоящата документация за обществената поръчка.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Възложителят няма да приеме представянето на варианти на офертата или на части от нея.

При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст „Вярно с оригинала" – подписани от лицето, извършило заверката и подпечатани с печата на участника.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2.2. Опаковката трябва да включва следното:

2.2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец № 1);

2.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид. Използването на еЕЕДОП може да бъде изпълнявано чрез предоставения от АОП услуга. Той е достъпен на интернет адрес: https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg , без необходимост от предварителна регистрация. За конкретната процедура, Възложителят създава образец на ЕЕДОП. Генерираните файлове (espdrequest) ще се предоставят на заинтересованите лица по електронен път чрез неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп на профила на купувача на адрес, посочен в т.3.1. от раздел III от настоящата документация, където е и останалата документация за обществената поръчка. Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

2.2.2.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В ЕЕДОП участникът предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които

съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.2.2.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.2.2.1.

Подизпълнителите трябва да не са свързани лица с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.2.2.3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация в свободен текст, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.2.2.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

2.2.2.5. Когато лицата по т. 1.3. от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 1.2.1., 1.2.2. и 1.2.7, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2.2.2.6. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по т. 1.3., информацията относно изискванията по т. 1.2.1., 1.2.2. и 1.2.7 се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.2.2.7. В ЕЕДОП по т. 2.2.2.5. могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 1.2.3. – 1.2.6., както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.2.2.8. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 1.2.3. – 1.2.6., както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.2.2.9. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

2.2.2.10. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

2.2.2.11. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.2.2.12. Когато за участник е налице някое от основанията по т. 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6 и 1.2.7 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 1.4., тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност */когато е приложимо/*:

2.2.3.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП /т. 1.4., б. „а" и б. „б" от документацията/ - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.2.3.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП / т. 1.4., б. „в" от документацията/ - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

2.2.3.3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП / т. 1.4., б. „г" от документацията/ - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда".

2.2.4. Копие от документ за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице */когато е приложимо/.*

Документът трябва да съдържа условия, в които:

- се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- се уговаря на солидарната отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.5. Техническо предложение (Образец № 3), съдържащо:

2.2.5.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 3а);

2.2.5.2. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 3б), в която посочва кои части от офертата представляват конфиденциална информация във връзка с наличието на търговска тайна */декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това/.*

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2.2.5.3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 4);

2.2.6. Ценово предложение (Образец № 5) в отделен запечатан непрозрачен плик, с надпис **„Предлагани ценови параметри“**, съдържащ предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката.

2.3. Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата.

2.4. Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1 до датата и часа, посочени в обявлението за поръчката.

2.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

2.5.1. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

2.5.2. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с вх. номер)“.

2.6. Валидността на офертите следва да бъде **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им. Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.6.1. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2.7. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

2.7.1. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.7.2. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на Възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните от Регистъра на постъпилите оферти. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2.8. Получените офертите се отварят на датата и часа, посочени в Обявлението за обществена поръчка, в сградата на АГКК, гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

III. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

3.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалната интернет страница на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, секция – „Профил на купувача“ http://www.cadastre.bg/public-contracts/proektirane-i-uprazhnyavane-na-avtorski-nadzor-za-sushtestvuvashti-sgradi-agkk-2019. Същата може безплатно да се изтегли на посоченият линк до крайния срок за получаване на офертите.

3.2. Съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

3.3. Възложителят предоставя разясненията чрез профила на купувача, в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти. В

разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП.

3.4. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис или

б) по електронен път (по електронна поща) – на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците адреси или

в) по факс на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера, или

г) по пощата или чрез куриерска служба – до посочения от заинтересованото лице/участника адрес, удостоверено с известие за доставяне,или

д) чрез комбинация от средствата по букви „а"-„г".

Обменът на информация при връчването лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в запитването/ офертата на участника.

При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 3.4., б. „б" и „в", и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо получаването.

При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

3.5. В съответствие с чл. 43, ал. 1 от ЗОП Възложителят изпраща до участниците в процедурата всички свои решенията по чл. 22, ал. 1, т. 6 и т. 8 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решенията се изпращат:

- на адрес, посочен от участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

А) Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

а. За последните три приключили финансови години, участникът следва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти в размер на 400 000 лева (четиристотин хиляди лева) без ДДС, който оборот се равнява на прогнозната стойност на обществената поръчка.

Под минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти се разбира оборот, реализиран при изпълнение на дейности, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

Под сходна с предмета на настоящата обществена поръчка услуга се разбира изпълнение на услуги, свързани с изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Идеен проект" и/или „Технически проект", и/или „Работен проект" и/или авторски надзор за изграждане и/или ремонт и/или реконструкция на сгради.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за икономическо и финансово състояние, участниците попълват Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП , за доказване на изискването, участниците следва да представят един или няколко от следните документи:

1. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2. справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Информацията по т. 2 и т. 3 обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

б. Участникът трябва да е застраховал своята „Професионална отговорност" съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и чл. 2, ал. 1, т. 1 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, обн. ДВ., бр. 17 от 02.03.2004 г. с минимална застрахователна сума в размер по чл. 5, ал. 1, т. 3 от същата.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за икономическо и финансово състояние, участниците попълват Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, за доказване на изискването, участниците следва да представят доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност" по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строителство съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност, или гаранция в друга държава членка.

Когато по обективни причини участникът не е в състояние да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, с който да покрие поставеното от Възложителя изискване.

Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, клонът на чуждестранното лице се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Б) Минимални изисквания за технически и професионални способности на участника:

а. През последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили минимум 1 (една) услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под сходна с предмета на настоящата обществена поръчка услуга се разбира изпълнение на услуги, свързани с изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Идеен проект" и/или „Технически проект", и/или „Работен проект" за изграждане и/или ремонт и/или реконструкция на сгради и/или авторски надзор.

Забележка: *Изискването може да бъде покрито чрез наличието на опит, придобит при изпълнението на две от дейностите или всички дейности изброени по-горе в рамките на едно или различни възлагания, съобразно сроковете по чл. 63, ал. 1, т. 1, б. Б от ЗОП*

Възложителят не поставя изискване към обема, който да е идентичен или сходен с този на поръчката!!!

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, за доказване на горепосоченото, участникът представя:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

б. Участникът трябва да разполага с Ръководен състав от лица с професионална компетентност, които да бъдат ангажирани с изпълнението на обществената поръчка, включващ минимум следните позиции:

- **Експерт по Част „Архитектурна“** - Експерт с висше образование по специалност „Архитектура“ или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; да притежава пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или еквивалентна (когато е придобита в друга държава); да притежава опит в проектирането по част „Архитектура“ и упражняване на авторски надзор на минимум 1 обект за изграждане и/или ремонт, и/или реконструкция на сграда;

- **Експерт по Част „Конструктивна“** - Експерт с висше образование, по специалност Промишлено и гражданско строителство и/или Строителство на сгради и съоръжения или еквивалентна, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; да притежава пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или еквивалентна (когато е придобита в друга държава); да притежава опит в проектирането по част „Конструктивна“ и упражняване на авторски надзор на минимум 1 обект за изграждане и/или ремонт, и/или реконструкция на сграда;

- **Експерт по Част „Електрическа“** - Експерт с висше образование „Електроинженер” или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; да притежава пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или еквивалентна (когато е придобита в друга държава); да притежава опит в проектирането по част „Електрическа“ и упражняване на авторски надзор на минимум 1 обект за изграждане и/или ремонт, и/или реконструкция на сграда;

- **Експерт по Част „В и К“** - Експерт с висше образование, по специалност "Водоснабдяване и канализация" (ВиК) или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; да притежава пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или еквивалентна (когато е придобита в друга държава); да притежава

опит в проектирането по част „В и К“ и упражняване на авторски надзор на минимум 1 обект за изграждане и/или ремонт, и/или реконструкция на сграда;

- **Експерт по Част „Отопление, вентилация и климатизация“** - Експерт с висше образование по специалност "Топлотехника"/„Топлоенергетика” или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; да притежава пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или еквивалентна (когато е придобита в друга държава); да притежава опит в проектирането по част „Отопление, вентилация и климатизация“ и упражняване на авторски надзор на минимум 1 обект за изграждане и/или ремонт, и/или реконструкция на сграда;

- **Експерт по Част „Пожарна безопасност“** - Експерт „Пожарна и аварийна безопасност” с висше образование–инженерна специалност,съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; да притежава пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или еквивалентна (когато е придобита в друга държава); да притежава опит в проектирането по част „Пожарна безопасност“ и упражняване на авторски надзор на минимум 1 обект за изграждане и/или ремонт, и/или реконструкция на сграда;

- **Експерт по Част „План за безопасност и здраве“** - Експерт по част „План за безопасност и здраве” с висше образование–инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; да притежава пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или еквивалентна (когато е придобита в друга държава); да притежава опит в проектирането по част ПБЗ и упражняване на авторски надзор на минимум 1 обект за изграждане и/или ремонт, и/или реконструкция на сграда;

- **Експерт по Част „План за управление на строителни отпадъци“** - Експерт по част „План за управление на строителни отпадъци“ Експерт по част „План за управление на строителни отпадъци“ с висше образование, инженерна специалност; да притежава пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или еквивалентна (когато е придобита в друга държава); да притежава опит в проектирането по част „ПУСО“ и упражняване на авторски надзор на минимум 1 обект за изграждане и/или ремонт, и/или реконструкция на сграда.

Едно лице от изискуемия Ръководен състав на участника не може да изпълнява две или повече функции и да заема повече от една позиция в екипа.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, за доказване на горепосоченото изискване към ръководния състав, участникът трябва да представи **Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.**

в. Участникът трябва да приложи система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 - за внедрена система за управление на качеството или еквивалентен или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „Проектиране в строителството“ или еквивалент издадени от органи, установени в други държави членки.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел Г: Технически и професионални способности от ЕЕДОП, съгласно описаното в него.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, за доказване на горепосоченото, участникът представя заверено копие на валиден сертификат за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват на сертификация съобразен с предмета на поръчката, който трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Обхвата на сертификацията, включва изпълнение на инвестиционно проектиране и архитектурен дизайн на градоустройствени схеми и планове, обществени, жилищни, аграрни и промишлени сгради, интериорни проекти и инжинерна инфраструктура; визуализация на проекти; проекти по пожарна безопасност и план безопасност и здраве.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Ако за доказване на съответствие с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът на чуждестранното лице се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

В случай, че участникът представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращия орган, участникът няма да бъде отстранен от процедурата или да му бъде отказано да се сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите, изисквани от възложителя за доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор, на съответствие с техническата спецификация, при условие, че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение/сертификат.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

<u>Позоваване на капацитета на трети лица</u>

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

V. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. Възложителят изисква от определения за изпълнител участник да предостави гаранция за изпълнение в размер от 5% от стойността на договора, която да обезпечи неговото изпълнение.

5.2. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията във формата на „парична сума“ може да се внесе по банков път по сметката на възложителя:

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

BIC: BNBGBGSD

Банка: БНБ

В случай, че участникът избере да представи „банкова гаранция“, то същата следва да бъде в оригинал, издадена от българска или чуждестранна банка със срок на валидност минимум 30 /тридесет/ календарни дни повече от срока, предложен за изпълнение на поръчката. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

В случай, че участникът избере да представи застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, всички разходи по сключване на застрахователния договор са за негова сметка. Той е длъжен да заплати дължимите премии към

застрахователя, за да поддържа застрахователното покритие в размер на 3% от стойността на договора за срока на неговото действие и минимум 30 календарни дни след изтичането му, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се предоставя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума" или „банкова гаранция" може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществената поръчка.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Настоящата обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП - оптимално съотношение качество/цена.

VII. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната обща максимална стойност на **настоящата обществена поръчка** е до **400 000 лева (четиристотин хиляди лева) без вкл. ДДС.**

Същевременно стойностите на различните дейности не трябва да надвишават следните прагове в лева без ДДС:

Цена за изготвяне на Инвестиционен проект във фаза „Идеен проект" за обект: „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуващи сгради 68134.1930.154.1, 68134.1930.154.2, 68134.1930.154.3 в ПИ 68134.1930.154.	38 000 лева
Цена за изготвяне на Инвестиционен проект във фаза „Технически проект" за обект: „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.1 в ПИ 68134.1930.154.	104 201,70 лева

Цена за изготвяне на Инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ за обект: „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.2 в ПИ 68134.1930.154.	46 976,74 лева
Цена за изготвяне на Инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ за обект: „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.3 в ПИ 68134.1930.154.	192 721,56 лева
Цена за упражняване на авторски надзор за обект: „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.1 в ПИ 68134.1930.154.	5 484,30 лева
Цена за упражняване на авторски надзор за обект: „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.2 в ПИ 68134.1930.154.	2 472,46 лева
Цена за упражняване на авторски надзор за обект: „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.3 в ПИ 68134.1930.154.	10 143,24 лева

Забележка: *Посочената прогнозна стойност е максимална/пределна. Няма да се оценяват оферти, в които участникът предлага цена за изпълнение по-висока от посочената прогнозна стойност. Няма да се оценяват оферти, в които участникът предлага цени за изпълнение, по-високи от посочените за различните дейности.*

VIII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на договора за обществена поръчка е до 365 (триста шестдесет и пет) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя. Изготвянето на всеки отделен инвестиционен проект, както и упражняването на авторски надзор за съответния обект ще се осъществява поетапно и ще започва от получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.