



ДОГОВОР

№ 24-94 / 24.04 2020 г.

Днес, 24.04 2020 г., в гр. София, между:

1. АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), със седалище и адрес на управление: гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, с БУЛСТАТ 130362903, представлявана от инж. **ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **САМУИЛ ДРАГАНОВ – ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. „А.С.А“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1172, ул. „Тинтява“ № 126 вх. Б, ет. 1, ап. офис 3.1, с ЕИК 831767473, представляван от **КАЛИН ТИХОЛОВ – УПРАВИТЕЛ**, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № РД-19-23/27.12.2019 г. на основание чл. 73, ал. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП, с предмет: „**Проектиране и упражняване на авторски надзор за съществуващи сгради на Агенцията по геодезия, картография и кадастър**“ и на основание Решение № РД-19-23/23.06.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на поръчката и всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „**Проектиране и упражняване на авторски надзор за съществуващи сгради на Агенцията по геодезия, картография и кадастър**“, вкл.:

1. изготвяне на Инвестиционен проект във фаза „Идеен проект“ за обект: „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуващи сгради 68134.1930.154.1, 68134.1930.154.2, 68134.1930.154.3 в ПИ 68134.1930.154.;

2. изготвяне на Инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ за обект: „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.1 в ПИ 68134.1930.154.;

3. изготвяне на Инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ за обект: „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.2 в ПИ 68134.1930.154.;

4. изготвяне на Инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ за обект: „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.3 в ПИ 68134.1930.154.;

5. упражняване на авторски надзор за обект: „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.1 в ПИ 68134.1930.154.;

6. упражняване на авторски надзор за обект: „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.2 в ПИ 68134.1930.154.;

7. упражняване на авторски надзор за обект: „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.3 в ПИ 68134.1930.154., наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Сроктът за изпълнение на Услугите до 365 (триста шестдесет и пет) календарни дни.

Чл. 4. (1) Изпълнението на Договора започва, съответно Сроктът за изпълнение на Услугите започва да тече, след изпращане на възлагателно писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Изготвянето на всеки отделен инвестиционен проект, както и упражняването на авторски надзор за съответния обект ще се осъществява поетапно и ще започва от получаване на възлагателно писмо от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1 и офиса на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **379 900 (триста седемдесет и девет хиляди и деветстотин)** лева без ДДС и **455 880 (четиристотин петдесет и пет хиляди и осемстотин и осемдесет)** лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „**Стойността на Договора**“), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3, разпределена както следва:

1. за изготвяне на Инвестиционен проект във фаза „Идеен проект“ за обект: „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуващи сгради 68134.1930.154.1, 68134.1930.154.2, 68134.1930.154.3 в ПИ 68134.1930.154. - цена в размер на **36 000 (тридесет и шест хиляди)** лева без ДДС и **43 200 (четиридесет и три хиляди и двеста)** лева с ДДС;

2. за изготвяне на Инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ за обект: „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.1 в ПИ 68134.1930.154. - цена в размер на **99 500 (деветдесет и девет хиляди и петстотин)** лева без ДДС и **119 400 (сто и деветнадесет хиляди и четиристотин)** лева с ДДС;

3. за изготвяне на Инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ за обект: „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.2 в ПИ 68134.1930.154. - цена в размер на **44 500 (четиридесет и четири хиляди и петстотин)** лева без ДДС и **53 400 (петдесет и три хиляди и четиристотин)** лева с ДДС;

4. за изготвяне на Инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ за обект: „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.3 в ПИ 68134.1930.154. - цена в размер на **183 000 (сто осемдесет и три хиляди)** лева без ДДС и **219 600 (двеста и деветнадесет хиляди и шестстотин)** лева с ДДС;

5. за упражняване на авторски надзор за обект: „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.1 в ПИ 68134.1930.154. - цена в размер на **5 000 (пет хиляди)** лева без ДДС и **6 000 (шест хиляди)** лева с ДДС;

6. за упражняване на авторски надзор за обект: „Реконструкция, реновация и

преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.2 в ПИ 68134.1930.154. - цена в размер на **2 400 (две хиляди и четиристотин) лева без ДДС** и 2 880 (две хиляди осемстотин и осемдесет) лева с ДДС;

7. за упражняване на авторски надзор за обект: „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.3 в ПИ 68134.1930.154. - цена в размер на **9 500 (девет хиляди и петстотин) лева без ДДС** и 11 400 (единадесет хиляди и четиристотин) лева с ДДС,

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:

(а) авансово плащане в размер на 20% (двадесет на сто) от Цената за съответната дейност – в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(б) окончателно плащане в размер на 80% (осемдесет на сто) от Цената за съответната дейност – в срок до 10 (десет) дни, считано от окончателното приемане на изпълнението на съответната дейност.

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства е в размер на 100 % от аванса с/ без ДДС и се представя, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП, при съответното спазване на изискванията на чл. 13, чл. 14 и чл. 15 от настоящия договор.

(3) Удръжките за авансовото плащане се извършват пропорционално на дейностите, описани в Ценовото предложение със стойности за изпълнение на дейностите, до пълно усвояване на аванса.

Чл. 8. Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок до 3 (три) дни от пълното усвояване на аванса или поетапно за съответната приспадна стойност.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 7 б.(а) от Договора, се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора; и

2. фактура за дължимата част от Цената за съответната дейност, издадена от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Авансовото плащане по чл. 7 б.(а) от Договора, се извършва въз основа на фактура за дължимата сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и гаранция за авансово предоставените средства.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) работни дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал. 1 и ал. 2

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: _____ АД
BIC: _____ Заличена информация
IBAN: _____ Съгл. чл. 37 от ЗОП

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 11. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **18 995 (осемнадесет хиляди двестотин деветдесет и пет) лева („Гаранцията за изпълнение“)**, която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. Внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или

3. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

BIC: BNBGBGSD

Банка: БНБ

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 15 (петнадесет) работни дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице и изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (десет) дни след Датата на влизане му в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка фаза, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 16-20 от Договора.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. (1) Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване за всеки отделен инвестиционен проект, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предаде изготвените инвестиционни проекти във фаза „Идеен проект“ и във фаза „Технически проект“, както следва:

1. в 3 (три) екземпляра в графичен вид и на електронен носител в обем и съдържание съгласно действащата нормативна уредба;

2. докладите и техните приложения (чертежи, таблици и др.) в 3 (три) броя хартиени оригинали и 1 (един) брой копие на цифров носител;

3. всички документи и таблици във формати, четими в MS Office или .PDF;

4. чертежите - като .DWG или .DXF файлове;

5. всички документи трябва да бъдат авторизирани със съответните подписи на съставителите, печати за пълна проектантска правоспособност и печат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на извършените услуги в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 15 (петнадесет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 3 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 29 – 33 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 30% (тридесет на сто) от стойността на съответната фаза.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 30% (тридесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 7 (седем) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (седем) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условието за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (три) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Чл. 44. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 46. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това

обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 47. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: 1618 София, ул. „Мусала“ № 1

Телефон: +359 28188328

Факс: +359 29555333

e-mail: acad@cadastre.bg

Лице за контакт: инж. Юлия Янева – мл. Експерт в отдел „Финансово-стопански дейности“, тел. 0 Задължена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП е-мейл: Yaneva.Y@cadastre.bg

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. "Тинтява" 126, вход Б, офис 3

Тел.: Задължена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

e-mail: Задължена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП cadastre.bg, Задължена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП cadastre.bg

Лице за контакт: Добриня Георгиева

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 24 часа от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 49. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 50. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 52. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от **Страните**.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ЗА АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА**



**УПРАВИТЕЛ
КАЛИН ТИХОЛОВ**

Главен счетоводител : ...

/Самуил Драганов/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

Настоящата обществена поръчка предвижда изготвяне на 4 /четири/ броя инвестиционни проекти за реконструкция, реновация и преустройство на съществуващи административна и производствена/складова сграда на Агенция по геодезия, картография и кадастър /АГКК/, находящи се в ПИ 68134.1930.154, рег. кв. 230, м. „Павлово-Бъкстон“, админ. р-н „Витоша“, по плана на гр. София, както следва:

- Инвестиционен проект във фаза „Идеен проект“ на съществуващи сгради с идентификатори 68134.1930.154.1, 68134.1930.154.2, 68134.1930.154.3;
- Инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ – ЕТАП 1 на съществуваща сграда с идентификатор 68134.1930.154.1;
- Инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ – ЕТАП 2 на съществуваща сграда с идентификатор 68134.1930.154.2;
- Инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ – ЕТАП 3 на съществуваща сграда с идентификатор 68134.1930.154.3.

Предвижда се осъществяването на авторски надзор по време на строителството.

СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ:

Трите сгради на АГКК с идентификатори **68134.1930.154.1**, **68134.1930.154.2**, **68134.1930.154.3**, обект на проектиране и авторски надзор, се намират в град София, бул. „Цар Борис“ III, № 219. Последните са разделени помежду си с температурни/дилатационни fugи.

Административната сграда с идентификатор **68134.1930.154.1** е четириетажна /четири надземни и един подземен етаж/ монолитна със сутерен и четирискатен дървен покрив с използваемо подпокривно пространство, ориентирана на северозапад. Сградата е широкоплощна с вертикална комуникация от стълбище и два асансьора. Инсталациите ѝ са силно амортизирани, поради продължителния период на експлоатация и от периода, в който сградата е била неизползваема. Последната се състои от три секции със стоманобетонова скелетна носеща конструкция от единични и ивични фундаменти, колони, гредови плочи на всички нива, дървен

четирискатен покрив с покритие от керамични керемиди. Размерите в план са 52.35 м/16.20 м. Средната секция има размери в план 15.45 м /17.70 м. Симетрично от двете страни са разположени другите две секции с размери 18.40 м/16.20 м. Общата застроена площ на сградата по КК е 918 м². Състои се от 5 (пет) нива:

- Сутерен (частичен спрямо приземния етаж);
- Първи/Приземен етаж с Н констр. - 4.10 м.;
- Втори и трети етаж с Н констр. – 3.40 м.;
- Четвърти етаж с височина – 3.00 м.;
- Покривно пространство, което в момента се ползва за склад на инвентар с Н до било – 3.90 м.

Всички вертикални носещи елементи продължават до плочата на последния етаж. Основните носещи елементи на покривната дървена конструкция като греди, попове, ребра, клеши са в добро експлоатационно състояние. Релефната конфигурация на имота е равнинна. Подходът към основната сграда е от страна на локалното платно на булеварда, както за пешеходци, така и за автомобили и паркиране. Съществуващите места за паркиране са предвидени в северната част на имота, непосредствено пред главната фасада при локалното платно, както и в стопанския двор в югоизточната част на ПИ 68134.1930.154.

За административната сграда има извършени технически и конструктивни обследвания с Доклад за „Анализ на действителното техническо състояние на конструкциите“ и „Предложения и препоръки за разполагането на подвижни архивни системи“.

Останалите две производствени/складови сгради с идентификатори **68134.1930.154.2** и **68134.1930.154.3** са на един и на два етажа, като са свързани помежду си и образуват една група.

Производствената сграда с идентификатор **68134.1930.154.2** се намира между сгради с идентификатори 68134.1930.154.3 и 68134.1930.154.1. Тя е монолитна двукорабна, като едната част е със стоманена покривна фонарна конструкция. Общата застроена площ на сградата по КК е 414 м². В югоизточната ѝ част е ситуиран трафопост. 68134.1930.154.4 е сграда за енергопроизводство (трафопост), която е разположена на имотна граница в югоизточната част на ПИ.

Производствената сграда с идентификатор **68134.1930.154.3** е двуетажна монолитна със сутерен. Общата застроена площ на сградата по КК е 1698 м². Тя се състои от няколко различни /четири броя/ секции със стоманобетонова скелетна носеща конструкция от единични и ивични фундаменти, колони, гредови плочи на всички нива, плосък стоманобетонен покрив и стоманен на две от секциите с покритие от ЛТ ламарина. Основната секция е двуетажна стоманобетонена с

размери в план 30.00 м/15.60 м. Плочата над първия етаж е гредова с дебелина 10 см. Конструктивната височина на етажа е 4.30 м. Етажната височина на второто ниво е 2.70 м.

ОБХВАТ И ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Настоящата обществена поръчка е с обхват, както следва:

ФАЗА I: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Идеен проект“ за реконструкция, реновация и преустройство на съществуващи административна и производствена/складова сгради на АГКК с идентификатори 68134.1930.154.1, 68134.1930.154.2, 68134.1930.154.3 в ПИ 68134.1930.154, находящи се в ПИ 68134.1930.154, рег. кв. 230, м. „Павлово-Бъкстон“, админ. р-н „Витоша“, по плана на гр. София.

ФАЗА II: Изготвяне на 3 /три/ броя поетапни инвестиционни проекти във фаза „Технически проект“ за реконструкция, реновация и преустройство на съществуващи административна и производствена/складова сгради на АГКК в ПИ 68134.1930.154, находящи се в ПИ 68134.1930.154, рег. кв. 230, м. „Павлово-Бъкстон“, админ. р-н „Витоша“, по плана на гр. София, както следва:

- ЕТАП 1: Технически инвестиционен проект за съществуваща сграда 68134.1930.154.1, част от ИИП за целия обект (чл. 152, ал. 2 от ЗУТ), придружен с работен проект по част „Интериор и обзавеждане“;
- ЕТАП 2: Технически инвестиционен проект за съществуваща сграда 68134.1930.154.2, част от ИИП за целия обект (чл. 152, ал. 2 от ЗУТ), придружен с работен проект по част „Интериор и обзавеждане“;
- ЕТАП 3: Технически инвестиционен проект за съществуваща сграда 68134.1930.154.3, част от ИИП за целия обект (чл. 152, ал. 2 от ЗУТ), придружен с работен проект по част „Интериор и обзавеждане“.

Проектирането се разделя в две фази – идейна и техническа. Идейният инвестиционен проект (Фаза I) има за цел да даде обща архитектурна визия на обектите (отделните сгради) и тяхната функционална свързаност (администрация, складове/архиви, поддържащи помещения, комуникации и др.). Техническият инвестиционен проект (Фаза II) е разделен на 3 (три) етапа по чл. 152 от ЗУТ, предвид сложността на обекта и с цел улесняването на експлоатационните етапи,

като всеки отделен етап дава независима експлоатационност и бъдеща безпрепятственост при ремонтните и преустройствените дейности на следващия етап.

ФАЗА III: Авторски надзор.

ФАЗА I:

Да се изготви цялостен инвестиционен проект във фаза „Идеен проект“ за обект **„Реконструкция, реновация и преустройство на съществуващи сгради 68134.1930.154.1, 68134.1930.154.2, 68134.1930.154.3 в ПИ 68134.1930.154, находящи се в ПИ 68134.1930.154, рег. кв. 230, м. „Павлово-Бъкстон“, админ. р-н „Витоша“, по плана на гр. София“.**

Идейният инвестиционен проект следва да изясни общото функционално и архитектурно решение, да послужи за издаване на разрешение за строеж и съгласуване на проектното решение както с Възложителя, така и с всички експлоатационни дружества и заинтересовани лица. Последният трябва да е придружен от подробни количествени сметки и анализни цени по всички части, подписани от съответния проектант и да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината, когато е необходимо. Идейният проект следва да бъде придружен от графични материали (работни чертежи и детайли, както и от графики, представящи/пресъздаващи завършения обект – визуализации, колажи, рисунки, скици и др.).

Предвижда се да бъде изготвена обемно-пространствена концепция за общия облик на трите сгради, попадащи в имота, като основната четириетажна сграда, имаща лице към бул. „Цар Борис III“, следва да запази фасадното си оформление, като бъде реставрирано/обновено и подобри своите показатели по отношение на енергийната си ефективност.

По време на проектирането следва да бъдат обследвани и двата трафопоста и при необходимост да бъдат обновени.

ФАЗА II:

Да се изготви инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ – ЕТАП 1 за обект **„Реконструкция, реновация и преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.1, находяща се в ПИ 68134.1930.154, рег. кв. 230, м. „Павлово-Бъкстон“, админ. р-н „Витоша“, по плана на гр. София“.**

Да се изготви инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ – ЕТАП 2 за обект **„Реконструкция, реновация и преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.2,**

находяща се в ПИ 68134.1930.154, рег. кв. 230, м. „Павлово-Бъкстон“, админ. р-н „Витоша“, по плана на гр. София“.

Да се изготви инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ – ЕТАП 3 за обект „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.3, находяща се в ПИ 68134.1930.154, рег. кв. 230, м. „Павлово-Бъкстон“, админ. р-н „Витоша“, по плана на гр. София“.

С частта „Интериор и обзавеждане“ следва да се дадат решения за:

1. основната функция на отделните помещения и пространства и връзките между тях с оглед задоволяване на композиционните, технологичните, физиологичните, ергономичните, акустичните, охранителните и други изисквания;

2. оформянето на пода, стените и тавана на помещенията, както и на допълнително създадени прегради за частично разделяне на пространствата;

3. разположението на подвижните и неподвижни елементи на обзавеждането;

4. разположението на осветителните тела на изкуственото осветление във връзка с общото пространствено оформление;

5. включването в интериора на произведения на изобразителните и приложните изкуства.

Поетапните инвестиционни проекти във фаза „Технически проект“ следва да бъдат придружени от подробни количествени сметки и анализни цени по всички части, подписани от съответния проектант.

Функционални изисквания към инвестиционните проекти във фаза „Идеен проект“ и във фаза „Технически проект“ – ЕТАП 1, ЕТАП 2 и ЕТАП 3:

Сутерен:

Да се изградят архивни помещения за рядко използвани архиви, както и помещение за отоплителни и друг вид инсталации.

Етаж I:

Площ – 2900 м², в това число – стълби, коридори, асансьорни клетки, входно предверие и фойе и санитарни възли – 423 м², обща площ на помещенията – 2477 м².

Да се изгради приемна с лесен достъп за граждани и хора в неравностойно положение. Последната да може лесно да се преобразува в зала с обща функция, като се предвиди лесен достъп до тоалетни за служители и тоалетни за граждани. Приблизителната площ на приемната да е около 750 м². Да се изгради във фойето помещение за охрана с контрол на достъп и видеонаблюдение. Да се изгради музей/изложбена зала в близост до входа на сградата за стари музейни експонати в

областта на геодезията и картографията с площ около 100-120 м². Да се изгради отделно помещение за телефонна централа и кол център с площ около 50 м². Да се изгради съвърно помещение с площ около 50 м² и да се извърши поддръжка на температура, подходяща за нормалната работа на съвърни с постоянно топлоотдаване. Пожарогасенето в съвърното помещение следва да бъде съобразено със специфичното предназначение на същото. Да се изгради архив с подвижни архивни вагонетки в централната част на сградата, където липсва естествено осветление. Да се изгради помещение до архива, което да бъде оборудвано с бюра и маси за преглед на документация и карти. Да се изгради помещение – спортен кът за служителите с площ около 300 м². Да се изгради помещение за Деловодство, като се предвидят четири работни места в него.

Етаж II:

Площ – 2568 м².

Да се изградят максимален брой работни стаи, всяка от които за по двама служители, като площта на всяка стая да е около 15-18 м² и да има естествена светлина. Да се изгради помещение с функции на бюфет с кухненски бокс и малък склад към него с обща площ около 60-70 м². Да се изгради помещение за фирма, поддържаща компютри и офис техника, 1 /един/ брой склад и 1 /един/ брой копирен център в централната част.

Етаж III:

Площ – 875 м².

Да се изгради преходна стая за изпълнителен директор със стая за секретарка пред нея и склад. Да се изгради заседателна зала с площ около 150 м². Да се изгради бюфет с кухненски бокс и малък склад към него с площ около 40 м². Да се изградят максимален брой директорски стаи всяка с площ по около 32-35 м².

Етаж IV:

Площ – 875 м².

Да се изгради стая със собствен санитарен възел с площ около 35 м², склад с площ около 50 м², склад за аеро фото филми с площ около 150 м², библиотека, стая за отдих с площ около 100 м², кухня с маси за хранене с площ около 100 м², кафене/бюфет.

Общи изисквания:

Да се извърши преустройство и решение на санитарните възли на всеки етаж.

Обхват на ремонтите по архитектурната и строителната част

Да се извърши цялостен ремонт на покрива, като се спазят препоръките и заключенията от конструктивното обследване и доклада от 2017 г. Да се подменят настилките с износ устойчивост,

съобразени със спецификата на сградата. Да се съборят и изградят нови преградни стени. Да се подмени дограмата. Да се осветят новите помещения с енергоспестяващи осветителни тела. Да се изпълнят настилки и облицовки в санитарните помещения. Да се реставрира съществуващата настилка в коридорите или да се подмени с нова. На стълбищата да се извърши ремонт на остъкляването и довършителните работи, възстановяване на съществуващата настилка или подмяна ѝ с нова. Да се предвидят различни изложбени зони (зали), в които ще се експонират инвентар на агенцията и различни имуществени ценности, като стари и автентични атласи, различни геодезически уреди и др. Да се предвиди зала за срещи за всеки етаж, помещения за техническо оборудване, паркинг за всички служители с допълнителни паркоместа за посетители и всички останали съпътстващи комуникационни връзки и площи, както и помещения подпомагащи основната дейност. Да се предвиди и външен асансьор към административната част, който да позволява и независима комуникация към потенциалните кафе/ресторант, изложбени зали и обществени зони. Да се изпълни вертикална планировка и отводняване на околното пространство на сградата, ремонт на оградата, ремонт или подмяна на външните водопроводна и канализационна инсталация, настилка по пешеходните подходи от бетон или бетонови плочи.

Проектантите имат възможността да предложат и допълнят функционалните зони и помещения, като всяко предложение следва да бъде съгласувано с Възложителя.

За новопредвидения паркинг, който ще обслужва изцяло обекта, да се обследва двуетажната сграда 68134.1930.154.3, която се намира в южната част на имота, с концепция да се запази съществуващата конструкция и да се обособи евентуална зона за паркиране на приземното ниво.

С техническия инвестиционен проект следва да се предвидят мероприятия за реализиране на постоянна организация на движението. Да се предвиди изместването или укрепването на пресечени или засегнати други инженерни съоръжения и комуникации след съгласуване със собственика им.

Изготвените инвестиционни проекти във фаза „Идеен проект“ и във фаза „Технически проект“ – ЕТАП 1, ЕТАП 2 и ЕТАП 3 следва да се предадат в 3 /три/ екземпляра в графичен вид и на електронен носител в обем и съдържание съгласно действащата нормативна уредба. Докладите и техните приложения (чертежи, таблици и др.) следва да се представят в 3 /три/ броя хартиени оригинали и 1 /един/ брой копие на цифров носител. Предпочитаният размер на чертежите е до А2, като следва да се избягват чертежи с размери по-големи от А2. Всички текстове и цифри на чертежите и документите трябва да бъдат с подходящ размер. Докладите и обяснителните записки трябва да имат заглавна страница, съдържание и последователна номерация на страниците. Всички документи и таблици следва да са във формати, четими в MS Office или PDF. Чертежите следва да бъдат представени като DWG или DXF файлове. Всички документи трябва да бъдат

авторизирани със съответните подписи на съставителите, печати за пълна проектантска правоспособност и печат на Изпълнителя.

Проектните документации следва да се изработят и представят в следния обем и съдържание: обяснителна записка, количествени сметки за видовете работи, графични материали - чертежи с детайли към тях и всички подробности, отнасящи се за набелязаното строителство, и да са съставени от следните части:

- „Архитектурно заснемане“;
- „Архитектурна“;
- „Интериорно обзавеждане“;
- „Конструктивна“;
- „Водоснабдяване и канализация“;
- „Електрическа (електроснабдяване, електрообзавеждане и електрически инсталации, мълниезащита)“;
- „Видеонаблюдение, пожароизвестяване, сървър и инсталация“;
- „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“;
- „Енергийна ефективност“;
- „Геодезическа (трасировъчен план и вертикална планировка)“;
- „Пожарна безопасност“;
- „План по безопасност и здраве“;
- „Временна организация и безопасност на движението“ (при необходимост);
- „План за управление на строителните отпадъци“;
- Доклад за проект по част „Енергийна ефективност“;
- Външни връзки ВиК (при необходимост);
- Електро – външни връзки (при необходимост);
- Обща количествено-стойностна сметка.

Да се изготви проектна документация по всички гореспоменати части /обяснителна записка, чертежи, придружени със спецификации, детайли и количествени сметки/.

Количествените сметки следва да се представят на хартиен и магнитен носител, във формат „Excell“. Инвестиционните проекти следва да се оформят съгласно действащите нормативни изисквания, като се съгласуват с експлоатационните дружества и контролните органи.

ФАЗА III:

Да се осъществи авторски надзор по време на строителството, както следва: да се извършва надзор при изпълнението на строително-монтажните работи по всички части на одобрените работни проекти; да се подписват всички актове и протоколи по време строителството; да се

извършва регулярно посещение на строежа, наблюдение и контрол на изпълнението на строежа по време на целия период на извършване на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството; да се завери ексекутивната документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните работни проекти, след фактическото завършване на строежа; да се изработят и съгласуват промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на друг участник в строителството, съгласувано с Възложителя; да се осъществяват експертни дейности, консултации и съдействие на Възложителя при реализацията на проекта.

Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право за точното спазване на изработения от него работен проект следва да се вписват в заповедната книга на строежа, като са задължителни за останалите участници в строителството.

НОРМАТИВНА УРЕДБА:

1. Национално законодателство:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране;
- Закон за геодезията и картографията;
- Закон за управление на отпадъците;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Други, приложими към предмета на поръчката.

2. Подзаконова нормативна уредба:

- Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
- Наредба № 18 от 23.07.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци;
- Наредба № 2 от 17 януари 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка;

- Наредба № 4/01.07.2009 г. за реструктуриране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания;
- НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони;
- Наредба № РД-07/8 за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – ДВ бр. 72/2003г. ;
- Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар от 29.10.2009 г. ;
- НАРЕДБА № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
- НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.;
- Други, приложими към предмета на поръчката.

Неразделна част от настоящата Техническа спецификация е Техническо задание за Проектиране и упражняване на авторски надзор за съществуващи сгради на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ОБЕКТ:	„Изготвяне на ТИП (технически инвестиционен проект) за съществуващи административна и производствена/складова сграда на АГКК, находящи се в ПИ 68134.1930.154, рег. кв. 230, м. „Павлово-Бъкстон“, админ. р-н „Витоша“, по плана на гр. София“. Админ. адрес: гр. София, бул. „Цар Борис“ III, № 219	
ФАЗА I: чл. 152 от ЗУТ	ИИП (цялостен ИП общо за трите сгради)	„РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕНОВАЦИЯ И ПРЕУСТРОЙСТВО НА СЪЩЕСТВУВАЩИ СГРАДИ 68134.1930.154.1, 68134.1930.154.2, 68134.1930.154.3 В ПИ 68134.1930.154, находящи се в ПИ 68134.1930.154, рег. кв. 230, м. „Павлово-Бъкстон“, админ. р-н „Витоша“, по плана на гр. София“
ФАЗА II:		
чл. 152 (2) <i>етапност</i>	ТИП - ЕТАП 1	„РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕНОВАЦИЯ И ПРЕУСТРОЙСТВО НА СЪЩЕСТВУВАЩА СГРАДА 68134.1930.154.1, находяща се в ПИ 68134.1930.154, рег. кв.230, м. „Павлово-Бъкстон“, админ. р-н „Витоша“, по плана на гр. София“
чл. 152 (2) <i>етапност</i>	ТИП - ЕТАП 2	„РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕНОВАЦИЯ И ПРЕУСТРОЙСТВО НА СЪЩЕСТВУВАЩА СГРАДА 68134.1930.154.2, находяща се в ПИ 68134.1930.154, рег. кв.230, м. „Павлово-Бъкстон“, админ. р-н „Витоша“, по плана на гр. София“
чл. 152 (2) <i>етапност</i>	ТИП - ЕТАП 3	„РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕНОВАЦИЯ И ПРЕУСТРОЙСТВО НА СЪЩЕСТВУВАЩА СГРАДА 68134.1930.154.3, находяща се в ПИ 68134.1930.154, рег. кв.230, м. „Павлово-Бъкстон“, админ. р-н „Витоша“, по плана на гр. София“
ФАЗА III:	АВТОРСКИ НАДЗОР	



бул. „Цар Борис III“ № 219, гр. София

Настоящото задание за проектиране е изготвено съгласно изискванията на чл.13 от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Изпълнителен директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър.

АДРЕС: гр. София 1618, кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1

I. ПРЕДМЕТ НА ЗАДАНИЕТО

Заданието има за цел да изясни на проектанта/проектантския колектив обхвата и основните изисквания за изработване в окончателна фаза – ТИП за сгради, попадащи в ПИ в 68134.1930.154, област София (столица), община Столична, гр. София, район Витоша, ул. "ЦАР БОРИС III" № 219, вид собств. Държавна публична, вид територия Урбанизирана, НТП За полиграфическата промишленост, площ 4855 кв.м., стар номер 154, квартал 230, парцел I. Проектирането се разделя в две фази – идейна и техническа. Идейният инвестиционен проект (Фаза I) има за цел да даде обща архитектурна визия на обектите (отделните сгради) и тяхната функционална свързаност (администрация, складове/архиви, поддържащи помещения, комуникации и др.). Техническият инвестиционен проект (Фаза II) е разделен на 3 (три) етапа по чл. 152 от ЗУТ, предвид сложността на обекта и с цел улесняването на експлоатационните етапи, като всеки отделен етап дава независима експлоатационност и бъдеща безпрепятственост при ремонтните и преустройствените дейности на следващия етап.

ЦЕЛИ: Преустройство, реконструкция и ремонт на съществуващите сгради, поместване в съществуващите помещения на актуалната структура на Агенцията, създаване на нови функционални връзки, подмяна на амортизираните и морално остарели инсталации и изграждане на нови специални инсталации.

ОБЩИ ДАННИ: Административна сграда с идентификатор 68134.1930.154.1, заедно с производствени/складови сгради с идентификатори 68134.1930.154.2 и 68134.1930.154.3. Основната сграда е с четири надземни и един подземен етаж, като е ориентирана на северозапад. Останалите сгради са съответно на един и на два етажа, свързани са помежду си и образуват една група. Приблизителната обща разгъната застроена площ (РЗП) е 10 500 кв.м., като точната да бъде определена след архитектурно заснемане, като част от техническото задание.

Сградата е широкоплощна с вертикална комуникация от стълбище и два асансьора.

Инсталациите на сградата са силно амортизирани, поради продължителния период на експлоатация и от периода, в който сградата е била неизползваема.

Обектът е проектиран, построен и въведен в експлоатация през средата на миналия век.

Административната сграда с идентификатор **68134.1930.154.1** се състои от три секции със стоманобетонова скелетна носеща конструкция от единични и ивични фундаменти, колони, гредови плочи на всички нива, дървен четирикатен покрив с покритие от керамични керемиди. Размерите в план са 52.35м/16.20м. Средната секция има размери в план 15.45/17.70м. Симетрично от двете страни са разположени другите две секции с размери 18.40/16.20м. Общата застроена площ на сградата по КК е 918 м². Състои се от 5 (пет) нива:

- Сутерен (частичен спрямо приземния етаж);
- Първи/Приземен етаж с Н констр. - 4.10 м.;
- Втори и трети етаж с Н констр. - 3.40 м.;
- Четвърти етаж с височина - 3.00 м.;
- Покривно пространство, което в момента се ползва за склад на инвентар с Н до било - 3.90 м.

Всички вертикални носещи елементи продължават до плочата на последния етаж. (Основните носещи елементи на покривната дървена конструкция, като греди, полове, ребра, клеци са в добро експлоатационно състояние.)



Производствената сграда с идентификатор **68134.1930.154.3** се състои от няколко различни /четири броя/ секции със стоманобетонова скелетна носеща конструкция от единични и ивични фундаменти, колони, гредови плочи на всички нива, плосък стоманобетонен покрив и стоманен на две от секциите с покритие от ЛТ ламарина. Основната секция е двуетажна стоманобетонена с размери в план 30.00м/15.60м. Плочата над първия етаж е гредова с дебелина 10см. Конструктивната височина на етажа е 4.30м. Етажната височина на второто ниво е 2.70м.

Производствена сграда с идентификатор **68134.1930.154.2** се намира между сгради с идентификатори 68134.1930.154.3 и 68134.1930.154.1. В югоизточната част на сградата е ситуиран трафопост.

68134.1930.154.4 е сграда за енергопроизводство (трафопост), която е разположена на имотна граница в югоизточната част на ПИ. По време на проектиране да бъдат обследвани и двата трафопоста, и при необходимост да бъдат обновени.

Следва да бъде изготвено обемно-пространствена концепция за общия облик на трите сгради, попадащи в имота, като основната четириетажна сграда, имаща лице към бул. „Цар Борис III“, следва да запази фасадното си оформление, като бъде реставрирано/обновено и подобри своите показатели по отношение на енергийната си ефективност.

Исходни данни и документи:

- Документ за публична/частна държавна собственост;
- Скици;
- ПУП;
- Строителни книжа (дигитализирани);
- Конструктивно обследване и доклад със съответните становища и заключения;
- Изходни данни от експлоатационни дружества

Изглед от чепната фасада на четириетажната административната сграда

II. ЦЕЛ НА ПРОЕКТА

Основната цел на проекта е създаването на централна административна сграда на АГКК/МРРБ във вече съществуваща сграда на бул. „Цар Борис III“ № 219, р-н „Витоша“, гр. София.

Конкретни цели:

- Създаване на централно управление за АГКК с около 150 работни места;
- Да се създадат условия за качествено функционално разпределение, покриващи съвременните изисквания за подобни държавни институции, както и да се предвидят архиви, изложбени зали, зали за обучения и други интерактивни дейности;
- Да се подобрят конструктивните и архитектурните качества на съществуващата сграда, както и всички останали съпътстващи инженерни инсталации;
- Създаване на обновена архитектурна среда, чрез нови иновативни предложения.

III. ОБХВАТ НА ПРОЕКТА

Сградите, обект на проектиране, са три броя, разделени помежду си с температурни/делитационни фуги. Административната сграда (68134.1930.154.1) е четириетажна монолитна със сутерен и четирискатен дървен покрив с използваемо подпокривно пространство.

Производствената сграда (68134.1930.154.2) е монолитна двукорабна, като едната част е със стоманена покривна фонарна конструкция.

Третата сграда в имота (68134.1930.154.3) е двуетажна монолитна със сутерен.

Съгласно действащия ОУП на гр. София, визирият сграден обем попада в УПИ с устройствена зона Смф – Смесена многофункционална зона.

Вид собственост: Обектът на интервенция обхваща терени и сгради изключително публична държавна собственост и не засягат частна собственост и обекти отдадени на концесия.

IV. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Съществуващите сгради, обект на реконструкция, обновяване и преустройство:

68134.1930.154.1 (ЗП 918 м²), 68134.1930.154.2 (ЗП 414 м²) и 68134.1930.154.3 (ЗП 1698 м²).

1. Теренна характеристика и подходи:

Релефната конфигурация на имота е равнинна.

Подходът към основната сграда (обект на техническото задание) е от страна на локалното платно на булеварда, както за пешеходци, така и за автомобили и паркиране. Съществуващите места за паркиране са решени в северната част на имота, непосредствено пред главната фасада при локалното платно, както и в стопанския двор в югоизточната част на ПИ 68134.1930.154.

2. Градоустройствени показатели:

Коефициент на интензивност на застрояването: Кинт, = 3,5

Плътност на застрояването: 60 %

Минимална озеленена площ: 40 %

3. Растителност

Да бъде описана, след подробно заснемане.

4. Изходни данни

За обекта има извършени технически и конструктивни обследвания с Доклад за „Анализ на действителното техническо състояние на конструкциите“ и „Предложения и препоръки за разполагането на подвижни архивни системи“.

Заклучение от конструктивното обследване извършено през 2017г. по отношение на дълготрайността на сградите: „Административната сграда с идентификатор 68134.1930.154.1, гр.София, бул. „Цар Борис III“ № 219, е в експлоатация над 60 год.. Елементите на конструкцията на сградата са в добро състояние. По експертна оценка, при нормално поддържане на техническото състояние на сградата и извършване на саниране и рехабилитация, тя може да бъде годна за експлоатация поне още 50 години.“

V. ОСНОВНИ ПРОБЛЕМИ, КОНСТАТАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ПРЕДМЕТА НА ЗАДАНИЕТО

ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА в идейна фаза и последващи етапи в техн. фаза:

- СУТЕРЕН:

- Да се изградят архивни помещения за рядко използвани архиви;

- Помещение за отоплителни и др. вид инсталации
- ЕТАЖ I: Площ – 2900 м², в това число – стълби, коридори, асансьорни клетки, входно предверие и фойе и санитарни възли – 423 м², обща площ на помещенията – 2477 м².
 - Да се изгради приемна с лесен достъп за граждани и хора в неравностойно положение. Приемната да може лесно да бъде преобразувана в зала с обща функция, както и да име лесен достъп до тоалетни за служители и тоалетни за граждани. Приблизителната площ на приемната да е около 750 м²;
 - Във фойето да се изгради помещение за охрана с контрол на достъп и видеонаблюдение.;
 - Музей/изложбена зала в близост до входа на сградата за стари музейни експонати в областта на геодезията и картографията с площ около 100-120 м²;
 - Изграждане на отделно помещение за телефонна централа и коп център с площ около 50 м²;
 - Изграждане на сървърно помещение с площ около 50 м² и поддръжка на температура, подходяща за нормалната работа на сървъри с постоянно топлоотдаване. Пожарогасенето в помещението трябва да е подходящо за сървърно помещение;
 - В централната част сградата, където липсва естествено осветление да се изгради архив с подвижни архивни вагонетки.;
 - Помещение до архива, което да бъде оборудвано с бюра и маси за преглед на документация и карти.;
 - Да се изгради помещение – спортен кър за служителите с площ около 300 м²;
 - Да се изгради помещение за Деловодство; Да се предвидят четири работни места в него;
- ЕТАЖ II: Площ – 2568 м².
 - Развиване на максимален брой работни стаи, всяка от които за по двама служители, като площта на всяка стая да е около 15-18 м² и да има естествена светлина;
 - Да се изгради помещение с функции на бюфет с кухненски бокс и малък склад към него – обща площ около 60-70 м²;
 - В централната част да се изгради помещение за фирма поддържаща компютри и офис техника, 1 бр. склад и 1 бр. копирен център;
- ЕТАЖ III: Площ – 875 м².
 - Преходна стая за изпълнителен директор със стая за секретарка пред нея и склад.;
 - Заседателна зала с площ около 150 м²;
 - Бюфет с кухненски бокс и малък склад към него с площ около 40 м²;
 - Максимален брой директорски стаи всяка с площ по около 32-35 м²;

- ЕТАЖ IV: Площ – 875 м².

- Стая със собствен санитарен възел с площ около 35 м²;
- Склад с площ около 50 м²;
- Склад за аеро-фото филми с площ около 150 м²;
- Библиотека;
- Стая за релакс с площ около 100 м²;
- Кухня с маси за хранене с площ около 100 м²;
- Кафене/бюфет

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА

Преустройство и решение на санитарните възли на всеки етаж.

Ремонтите по архитектурната и строителната част да включват:

- Цялостен ремонт на покрива, като се спазят препоръките и заключенията от конструктивното обследване и доклада от 2017г.;
- Подмяна на настилките с износоустойчивост съобразени със спецификата на сградата;
- Преградни стени – събаряне и изграждане на нови;
- Подмяна на дограма;
- Осветяване на новите помещения с енерго-слестяващи осветителни тела;
- Санитарни помещения – настилки и облицовки;
- Коридори – реставриране на съществуващата настилка или подмяна ѝ с нова;
- Стълбища – ремонт на остъкляването и довършителните работи, възстановяване на съществуващата настилка или подмяна и с нова;
- Различни изложбени зони (зали), в които ще се експонират инвентар на агенцията и различни имуществени ценности, като стари и автентични атласи, различни геодезически уреди и др.;
- За всеки етаж да се предвиди зала за срещи;
- Помещения за техническо оборудване;
- Паркинг за всички служители с допълнителни паркоместа за посетители;
- Всички останали съпътстващи комуникационни връзки и площи, както и помещения подпомагащи основната дейност;
- Да се предвиди и външен асансьор към административната част, който да позволява и независима комуникация към потенциалните кафе/ресторант, изложбени зали и обществени зони;

- Вертикална планировка и отводняване на околното пространство на сградата, ремонт на оградата, ремонт или подмяна на външните водопроводна и канализационна инсталация, настилка по пешеходните подходи от бетон или бетонови плочи;
- Проектантите имат възможността да предложат и допълнят функционалните зони и помещения, като всяко предложение да бъде съгласувано с Възложителя;

За новопредвидения паркинг, който ще обслужва изцяло обекта, да се обследва двуетажната сграда 68134.1930.154.3, която се намира в южната част на имота, с концепция да се запази същ. конструкция и да се обособи евентуална зона за паркине на приземното ниво.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА

Инвестиционният проект да се изготви във окончателна фаза на „технически инвестиционен проект“ с обхват, достатъчен за успешното изпълнение на инвестиционното намерение и в съответствие с „Наредба № 4 за обхват и съдържание на инвестиционните проекти“.

С проекта да се предвидят мероприятия за реализиране на постоянна организация на движението, съгласно предвижданията на „Наредба №18 от 23.07.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци“ и „Наредба №2 от 17 януари 2001 г. за сигнализиране на пътищата с пътна маркировка“. (при необходимост)
При пресичане или засягане на други инженерни съоръжения и комуникации, с проекта да се предвиди тяхното изместване или укрепване, съгласувано със собственика им.

Съдържание на проектната документация /начин на оформление и предаване - съгласно страница 1/

Проектът следва да бъде проектиран в съответствие с изискванията на действащата нормативна база и:

- Закона за устройство на територията;
- Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба №4/01.07.2009 г. за реструктуриране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания

ФАЗА I: Идеен инвестиционен проект за трите сгради, изясняващ общото функционално и архитектурно решение, служещ за издаване на разрешение за строеж и съгласуване на проектното решение както с възложителя, така и с всички експлоатационни дружества и заинтересовани лица.

ФАЗА II: Технически инвестиционни проекти:

ЕТАП 1: Технически инвестиционен проект за съществуваща сграда 68134.1930.154.1, част от ИИП за целия обект (чл. 152, ал. 2 от ЗУТ), придружен с работен проект по част „Интериор и обзавеждане“;

ЕТАП 2: Технически инвестиционен проект за съществуваща сграда 68134.1930.154.2, част от ИИП за целия обект (чл. 152, ал. 2 от ЗУТ), придружен с работен проект по част „Интериор и обзавеждане“;

ЕТАП 3: Технически инвестиционен проект за съществуваща сграда 68134.1930.154.3, част от ИИП за целия обект (чл. 152, ал. 2 от ЗУТ), придружен с работен проект по част „Интериор и обзавеждане“.

С частта „Интериор и обзавеждане“ да се дадат решения за:

1. основната функция на отделните помещения и пространства и връзките между тях с оглед задоволяване на композиционните, технологичните, физиологичните, ергономичните, акустичните, охранителните и други изисквания;
2. оформянето на пода, стените и тавана на помещенията, както и на допълнително създадени прегради за частично разделяне на пространствата;
3. разположението на подвижните и неподвижни елементи на обзавеждането;
4. разположението на осветителните тела на изкуственото осветление във връзка с общото пространствено оформление;
5. включването в интериора на произведения на изобразителните и приложните изкуства.

➤ съгласно Закона за устройство на територията, Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, придружен от подробни количествени сметки и анализни цени по всички части, подписани от съответния проектант. Идейният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината, когато се изисква съгласно ЗУТ и ЗУЗСО. Проектът следва да бъде придружен от графични материали (работни чертежи и детайли, както и от графики, представящи/ пресъздаващи завършения обект – визуализации, колажи, рисунки, скици и др.).

➤ Инвестиционните проекти (идеен и поетапни технически) да се предадат в 3 екземпляра в графичен вид и на електронен носител в обем и съдържание да отговаря на Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Освен ако не е посочено друго в договора, докладите и техните приложения (чертежи, таблици и др.) се представят, както следва:

- ☐ 3 хартиени оригинали;
- ☐ 1 копие на цифров носител.

Предпочитаният размер на чертежите е до А2. Доколкото е разумно, следва да се избягват чертежи с размери по-големи от А2. Всички текстове и цифри на чертежите и документите трябва да бъдат с подходящ размер.

Докладите и обяснителните записки трябва да имат заглавна страница, съдържание и последователна номерация на страниците.

Всички документи и таблици следва да са във формати, четими в MS Office, или PDF. Чертежите следва да бъдат представени като DWG или DXF файлове.

Всички документи трябва да бъдат авторизирани със съответните подписи на съставителите, печати за пълна проектанска правоспособност и печат на Изпълнителя.

Проектните документации да се изработят и представят в обем и съдържание: обяснителна записка, количествени сметки за видовете работи, графични материали - чертежи с детайли към тях и всички подробности, отнасящи се за набелязаното строителство, и да е съставена от следните части:

- "Архитектурно заснемане"
- "Архитектурна"
- "Интериорно обзавеждане"
- "Конструктивна"
- "Водоснабдяване и канализация"
- "Електрическа (електроснабдяване, електрообзавеждане и електрически инсталации, мълниезащита) "
- "Видеонаблюдение, пожароизвестяване, СОТ, КД, сървър и инсталация"
- "Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация"
- "Енергийна ефективност"
- "Геодезическа (трасировъчен план и вертикална планировка)"
- "Технологична"
- "Пожарна безопасност"
- "План по безопасност и здраве"
- "Временна организация и безопасност на движението" (при необходимост)
- "План за управление на строителните отпадъци"
- Доклад за проект по част "Енергийна ефективност"
- Външни връзки ВиК (при необходимост)
- Електро – външни връзки (при необходимост)
- Обща количествено-стойностна сметка

Следва да се изготви проектна документация по всички гореспоменати части /обяснителна записка, чертежи, придружени със спецификации, детайли и количествени сметки/.

Количествените сметки да се представят на хартиен и магнитен носител, на „Excel“. Инвестиционният проект да се оформи съгласно изискванията на чл.139 ал. 3 от Закона за устройство на територията, за да се съгласува с експлоатационните дружества и контролните органи.

ФАЗА III: Авторски надзор

Осъществяването на авторски надзор по време на строителството следва да се извърши в съответствие с изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане и включва:

- надзор при изпълнението на строително-монтажните работи по всички части на одобрените работни проекти;
- подписване на всички актове и протоколи по време строителството, регламентирани в ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- регулярно посещение на строежа, наблюдение и контрол на изпълнението на строежа по време на целия период на извършване на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- заверка на екзекутивната документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните работни проекти, след фактическото завършване на строежа;
- изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на друг участник в строителството, съгласувано с Възложителя;
- експертни дейности, консултации и съдействие на Възложителя при реализацията на проекта;

При упражняване на авторски надзор, предписанията на проектанта, свързани с авторското му право за точното спазване на изработения от него работен проект, се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството.

Съгласувал:

Залечена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

инж. Веселин Георгиев

Началник отдел УСЛ

Изготвил:

Залечена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

инж. Александър Николов

Главен специалист отдел УСЛ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	„Проектиране и упражняване на авторски надзор за съществуващи сгради на Агенцията по геодезия, картография и кадастър“
Наименование на участника:	„А.С.А.“ ЕООД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата и Техническата спецификация.

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет, съобразено с Техническата спецификация.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията посочени в документацията за участие в процедурата.

Съгласни сме с клаузите на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществената поръчка.

Съгласни сме валидността на нашата оферта да бъде 180 (сто и осемдесет) календарни дни считано от крайния срок за получаване на офертите за участие в настоящата обществена поръчка.

Приемаме, срокът за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка да бъде до 365 (триста шестдесет и пет) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя.

Дата: 03.02.2020 г.

Подпис и печат:...

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Кредитна Ником
ДЗЗД ДА-КА

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Предложение за изпълнение на поръчката

Нашето предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка с предмет:
**„Проектиране и упражняване на авторски надзор за съществуващи сгради на
Агенцията по геодезия, картография и кадастър“**

1. Подход при решаване на проектантската задача

(Съгласно описаното в Методиката за оценка)

Въведение и обща концепция за изпълнение на проектантската задача

Настоящата обществена поръчка ще бъде изпълнена в съответствие със следната нормативна уредба:

- Национално законодателство:
- Закон за устройство на територията;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране;
- Закон за геодезията и картографията;
- Закон за управление на отпадъците;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Други, приложими към предмета на поръчката.
- Подзаконова нормативна уредба:
- Наредба No 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
- Наредба No 18 от 23.07.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци;
- Наредба No 2 от 17 януари 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка;
- Наредба No 4/01.07.2009 г. за реструктуриране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания;

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- НАРЕДБА No 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба No РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони;
- Наредба No РД-07/8 за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба No 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – ДВ бр. 72/2003г.;
- Наредба No Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар от 29.10.2009 г.;
- НАРЕДБА No 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
- НАРЕДБА No 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба No РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.;
- Други, приложими към предмета на поръчката.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Обществената поръчка ще бъде изпълнена съгласно Техническата спецификация със следният обхват и изисквания:

В съответствие с предмета на поръчката, Изпълнителят ще изготви 4 (четири) броя инвестиционни проекти за реконструкция, реновация и преустройство на съществуващи административна и производствена/складова сграда на Агенция по геодезия, картография и кадастър /АГКК/, находящи се в ПИ 68134.1930.154, рег. кв. 230, м. „Павлово-Бъкстон“, админ. р-н „Витоша“, по плана на гр. София, както следва:

- Инвестиционен проект във фаза „Идеен проект“ на съществуващи сгради идентификатори 68134.1930.154.1, 68134.1930.154.2, 68134.1930.154.3;
- Инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ – ЕТАП 1 на съществуваща сграда с идентификатор 68134.1930.154.1;
- Инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ – ЕТАП 2 на съществуваща сграда с идентификатор 68134.1930.154.2;

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- Инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ – ЕТАП 3 на съществуваща сграда с идентификатор 68134.1930.154.3

Обществената поръчка предвижда проектирането да бъде извършено в две фази – идейна и техническа. Целта на идейната фаза е да даде обща архитектурна визия на обектите (отделните сгради) и тяхната функционална свързаност (администрация, складове/архив, поддържащи помещения, комуникации и др. Техническият проект ще предвижда поетапно изграждане (три етапа) по чл. 152 от ЗУТ, предвид сложността на обекта и с цел улесняването на експлоатационните етапи, като всеки отделен етап ще осигури независима експлоатационност и бъдеща безпрепятственост при ремонтните и преустройствените дейности на следващ етап.

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Изпълнителят ще осъществи авторски надзор по време на строителството.

Фаза I. Изпълнителят ще изготви цялостен инвестиционен проект във фаза „Идеен проект“ за обект „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуващи сгради 68134.1930.154.1, 68134.1930.154.2, 68134.1930.154.3 в ПИ 68134.1930.154, находящи се в ПИ 68134.1930.154, рег. кв. 230, м. „Павлово-Бъкстон“, админ. р-н „Витоша“, по плана на гр. София“.

Идейният инвестиционен проекта ще изясни общото функционално и архитектурно решение, ще послужи за издаване на разрешение за строеж и съгласуване на проектното решение както с Възложителя, така и с всички експлоатационни дружества и заинтересовани лица.

Последният ще бъде придружен от подробни количествени сметки и анализни цени по всички части, подписани от съответния проектант и ще бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината, когато е необходимо. Идейният проект ще бъде придружен от графични материали (работни чертежи и детайли, както и от графики, представящи/пресъздаващи завършения обект – визуализации, колажи, рисунки, скици и др.).

Ще бъде изготвена обемно-пространствена концепция за общия облик на трите сгради, попадащи в имота, като основната четириетажна сграда, имаща лице към бул. „Цар Борис III“, ще запази фасадното си оформление, като бъде реставрирано/обновено и подобри своите показатели по отношение на енергийната си ефективност.

По време на проектирането ще бъдат обследвани и двата трафопоста и при необходимост ще бъдат обновени.

Фаза II:

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Изпълнителят ще изготви инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ – ЕТАП 1 за обект „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.1, нахoдяща се в ПИ 68134.1930.154, рег. кв. 230, м. „Павлово-Бъкстон“, админ. р-н „Витоша“, по плана на гр. София“.

Изпълнителят ще изготви инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ – ЕТАП 2 за обект „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.2, нахoдяща се в ПИ 68134.1930.154, рег. кв. 230, м. „Павлово-Бъкстон“, админ. р-н „Витоша“, по плана на гр. София“.

Изпълнителят ще изготви инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ – ЕТАП 3 за обект „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.3, нахoдяща се в ПИ 68134.1930.154, рег. кв. 230, м. „Павлово-Бъкстон“, админ. р-н „Витоша“, по плана на гр. София“.

С частта „Интериор и обзавеждане“, която за трите етапа ще бъде разработена във фаза „Работен проект“, както е изискано в обявлението за обществена поръчка, Изпълнителят ще даде решения за:

1. основната функция на отделните помещения и пространства и връзките между тях с оглед задоволяване на композиционните, технологичните, физиологичните, ергономичните, акустичните, охранителните и други изисквания;
2. оформянето на пода, стените и тавана на помещенията, както и на допълнително създадени прегради за частично разделяне на пространствата;
3. разположението на подвижните и неподвижни елементи на обзавеждането;
4. разположението на осветителните тела на изкуственото осветление във връзка с общото пространствено оформление;
5. включването в интериора на произведения на изобразителните и приложните изкуства.

Поетапните инвестиционни проекти във фаза „Технически проект“ ще бъдат придружени от подробни количествени сметки и анализни цени по всички части, подписани от съответния проектант.

При разработването на инвестиционните проекти във фаза „Идеен проект“ и във фаза „Технически проект“ – ЕТАП 1, ЕТАП 2 и ЕТАП 3 Изпълнителят ще се съобрази с функционални изисквания към тях, поставени от Възложителя, а именно:

Сутерен:

Изпълнителят ще обособи архивни помещения за рядко използвани архиви, както и помещение за отоплителни и друг вид инсталации.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Етаж I:

Площ – 2900 м², в това число – стълби, коридори, асансьорни клетки, входно предверие и фойе и санитарни възли – 423 м², обща площ на помещенията – 2477 м².

Изпълнителят ще изгради приемна с лесен достъп за граждани и хора в неравностойно положение.

Последната ще може лесно да се преобразува в зала с обща функция, като се предвиди лесен достъп до тоалетни за както за служители, така и за граждани. Приблизителната площ на приемната ще бъде около 750 м². Във фойето ще бъде предвидено помещение за охрана с контрол на достъп и видеонаблюдение.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Ще бъдат обособени:

- музей/изложбена зала в близост до входа на сградата за стари музейни експонати в областта на геодезията и картографията с площ около 100-120 м²;
- отделно помещение за телефонна централа и кол център с площ около 50 м²;
- сървърно помещение с площ около 50 м², за което ще се предвиди поддръжка на температура, подходяща за нормалната работа на сървъри с постоянно топлоотдаване. Пожарогасенето в сървърното помещение ще бъде съобразено със специфичното предназначение на същото;
- архив с подвижни архивни вагонетки в централната част на сградата, където липсва естествено осветление;
- помещение до архива, което ще бъде оборудвано с бюра и маси за преглед на документация и карти.
- помещение – спортен кът за служителите с площ около 300 м²;
- помещение за Деловодство с предвидени четири работни места.

Етаж II:

Площ – 2568 м².

Ще бъдат предвидени и обособени:

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- максимален брой работни стаи, всяка от които за по двама служители, като площта на всяка стая ще бъде около 15-18 м² и ще има естествена светлина;
- помещение с функции на бюфет с кухненски бокс и малък склад към него с обща площ около 60-70 м²
- помещение за фирма, поддържаща компютри и офис техника, 1 /един/ брой склад и 1 /един/ брой копирен център в централната част.

Етаж III:

Площ – 875 м².

Ще бъдат изградени:

- преходна стая за изпълнителен директор със стая за секретарка пред нея и склад;
- заседателна зала с площ 150 м²;
- бюфет с кухненски бокс и малък склад към него с площ около 40 м²;
- максимален брой директорски стаи – всяка с площ по около 32-35 м².

Етаж IV

Площ – 875 м².

Ще бъдат изградени:

- стая със собствен санитарен възел с площ около 35 м²;
- склад с площ около 50 м²;
- склад за аеро фото филми с площ около 150 м²;
- библиотека;
- стая за отдых с площ около 100 м²;
- кухня с маси за хранене с площ около 100 м²;
- кафене/ бюфет.

Общи изисквания:

Изпълнителят ще извърши преустройство и решение на санитарните възли на всеки етаж.

Обхват на ремонтите по архитектурната и строителната част

Изпълнителят ще даде проектантски решения за извършване на следните дейности:

- цялостен ремонт на покрива, като ще бъдат спазени препоръките и заключенията от конструктивното обследване и доклада от 2017 г;

- подмяна на настилките с износоустойчивост, съобразена със спецификата на сградата;
- събаряне и изграждане на нови преградни стени;
- подмяна на дограма;
- осветяване новите помещения с енергоспестяващи осветителни тела;
- изпълнение на настилки и облицовки в санитарните помещения;
- реставрация на съществуваща настилка в коридорите или подмяна с нова;
- на стълбищата – извършване ремонт на остъкляването и довършителни работи, възстановяване на съществуващата настилка или подмяна с нова;
- предвиждане на различни изложбени зони (зали), в които ще се експонират инвентар на агенцията и различни имуществени ценности, като стари и автентични атласи, различни геодезически уреди и др.;
- предвиждане на зала за срещи за всеки етаж, помещения за техническо оборудване, паркинг за всеки служител с допълнителни паркоместа за посетители и всички останали съпътстващи комуникационни връзки и площи, както и помещения, подпомагащи основната дейност;
- предвиждане на външен асансьор към административната част, който ще позволява и независими комуникация към потенциалните кафе/ ресторант, изложбени зали и обществени зони;
- изпълнение на вертикална планировка и отводняване на околното пространство на сградата, ремонт на оградата, ремонт или подмяна на външните водопроводна и канализационна инсталация, настилка по пешеходните подходи от бетон или бетонови плочи;

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Имайки предвид възможността на проектантите да предложат и допълнят функционалните зони и помещения, всяко предложение ще бъде съгласувано с Възложителя.

За новопредвидения паркинг, който ще обслужва изцяло обекта, ще бъде обследвана двуетажната сграда 68134.1930.154.3, която се намира в южната част на имота, с концепция да се запази съществуващата конструкция и да се обособи евентуална зона за паркиране на приземното ниво.

С техническия инвестиционен проект ще се предвидят:

мероприятия за реализиране на постоянна организация на движението;

изместването или укрепването на пресечени или засегнати други инженерни съоръжения и комуникации след съгласуване със собственика им.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

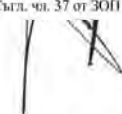
Изготвените инвестиционни проекти във фаза „Идеен проект“ и във фаза „Технически проект“ – ЕТАП 1, ЕТАП 2 и ЕТАП 3 ще бъдат предадени в 3 (три) екземпляра в графичен вид и на електронен носител в обем и съдържание съгласно действащата нормативна уредба. Докладите и техните приложения (чертежи, таблици и др.) ще бъдат представени в 3 /три/ броя хартиени оригинали и 1 /един/ брой копие на цифров носител. Чертежите ще бъдат представени във формат в предпочитания от Възложителя размер до A2, като ще се избягват чертежи с размери по – големи от A2. Всички текстове и цифри на чертежите и документите ще бъдат с подходящ размер. Докладите и обяснителните записки ще имат следните реквизити: заглавна страница, съдържание и последователна номерация на страниците. Всички документи и таблици ще бъдат във формати, четими в MS Office или PDF. Чертежите ще бъдат представени като DWG или DXF файлове. Всички документи ще бъдат авторизирани със съответните подписи на съставителите, печати за пълна проектантска правоспособност и печат на Изпълнителя.

Проектните документации ще бъде изработени и представени в следния обем и съдържание: обяснителна записка, количествени сметки за видовете работи, графични материали - чертежи с детайли към тях и всички подробности, отнасящи се за набелязаното строителство, и да са съставени от следните части:

- „Архитектурно заснемане“;
- „Архитектурна“;
- „Интериорно обзавеждане“;
- „Конструктивна“;
- „Водоснабдяване и канализация“;
- „Електрическа (електроснабдяване, електрообзавеждане и електрически инсталации, мълниезащита)“;
- „Видеонаблюдение, пожароизвестяване, сървър и инсталация“;
- „Гоплоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“;
- „Енергийна ефективност“;
- Геодезическа (трасировъчен план и вертикална планировка)“;
- „Пожарна безопасност“;
- „План по безопасност и здраве“;
- „Временна организация и безопасност на движението“ (при необходимост);
- „План за управление на строителните отпадъци“;


Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- Доклад за проект по част „Енергийна ефективност“;
- Външни връзки ВиК (при необходимост);
- Електро – външни връзки (при необходимост);
- Обща количествено-стойностна сметка.


Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП


Изпълнителят ще изготви проектна документация по всички гореспоменати части /обяснителна записка, чертежи, придружени със спецификации, детайли и количествени сметки/.

Количествените сметки ще бъдат представени на хартиен и магнитен носител, във формат „Excel“. Инвестиционните проекти ще се оформят съгласно действащите нормативни изисквания, като се съгласуват с експлоатационните дружества и контролните органи.

Всички проектни разработки ще бъдат на база предоставени от възложителя и набрани в процеса на изпълнение на договора от проектанта изходни данни за съществуващото положение, което е както следва:

Трите сгради на АГКК с идентификатори 68134.1930.154.1, 68134.1930.154.2, 68134.1930.154.3, обект на проектиране и авторски надзор, се намират в град София, бул. „Цар Борис“ III, No 219. Последните са разделени помежду си с температурни/дилатационни fugи.

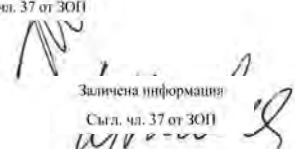
Административната сграда с идентификатор 68134.1930.154.1 е четириетажна /четири надземни и един подземен етаж/ монолитна със сутерен и четирикатен дървен покрив с използваемо подпокривно пространство, ориентирана на северозапад. Сградата е широкоплощна с вертикална комуникация от стълбище и два асансьора. Инсталациите ѝ са силно амортизирани, поради продължителния период на експлоатация и от периода, в който сградата е била неизползваема. Последната се състои от три секции със стоманобетонова скелетна носеща конструкция от единични и ивични фундаменти, колонии, гредови плочи на всички нива, дървен

четирикатен покрив с покритие от керамични керемиди. Размерите в план са 52.35 м/16.20 м. Средната секция има размери в план 15.45 м /17.70 м. Симетрично от двете страни са разположени другите две секции с размери 18.40 м/16.20 м. Общата застроена площ на сградата по КК е 918 м². Състои се от 5 (пет) нива:

- Сутерен (частичен спрямо приземния етаж);

- Първи/Приземен етаж с Н констр. - 4.10 м.;


Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП


Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- Втори и трети етаж с Н констр. – 3.40 м.;
- Четвърти етаж с височина – 3.00 м.;
- Покривно пространство, което в момента се ползва за склад на инвентар с Н до било – 3.90 м.

Всички вертикални носещи елементи продължават до плочата на последния етаж. Основните носещи елементи на покривната дървена конструкция като греди, попове, ребра, клеши са в добро експлоатационно състояние. Релефната конфигурация на имота е равнинна. Подходът към основната сграда е от страна на локалното платно на булеварда, както за пешеходци, така и за автомобили и паркиране. Съществуващите места за паркиране са предвидени в северната част на имота, непосредствено пред главната фасада при локалното платно, както и в стопанския двор в югоизточната част на ПИ 68134.1930.154.

За административната сграда има извършени технически и конструктивни обследвания с Доклад за „Анализ на действителното техническо състояние на конструкциите“ и „Предложения и препоръки за разполагането на подвижни архивни системи“.

Останалите две производствени/складови сгради с идентификатори 68134.1930.154.2 и 68134.1930.154.3 са на един и на два етажа, като са свързани помежду си и образуват една група.

Производствената сграда с идентификатор 68134.1930.154.2 се намира между сгради с идентификатори 68134.1930.154.3 и 68134.1930.154.1. Тя е монолитна двукорабна, като едната част е със стоманена покривна фонарна конструкция. Общата застроена площ на сградата по КК е 414 м². В югоизточната ѝ част е ситуиран трафопост. 68134.1930.154.4 е сграда за енергопроизводство (трафопост), която е разположена на имотна граница в югоизточната част на ПИ.

Производствената сграда с идентификатор 68134.1930.154.3 е двуетажна монолитна със сутерен. Общата застроена площ на сградата по КК е 1698 м². Тя се състои от няколко различни /четири броя/ секции със стоманобетонова скелетна носеща конструкция от единични и ивични фундаменти, колони, гредови плочи на всички нива, плосък стоманобетонен покрив и стоманен на две от секциите с покритие от ЛТ ламарина. Основната секция е двуетажна стоманобетонена с

размери в план 30.00 м/15.60 м. Плочата над първия етаж е гредова с дебелина 10 см. Конструктивната височина на етаж е 4.30 м. Етажната височина на второто ниво е 2.70 м.

Фаза III:

По време на строителство, Изпълнителят ще осъществи авторски надзор, както следва:

- ще извърши надзор при изпълнението на строително-монтажните работи по всички части на одобрените работни проекти;
- всички актове и протоколи по време на строителство ще бъдат подписвани;
- ще бъде извършвано регулярно посещение на строежа, наблюдение и контрол на изпълнението на строежа по време на целия период на извършване на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- ще бъдат заверена ексекүтивната документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните работни проекти, след фактичeskото завършване на строежа;
- ще бъдат изработени и съгласувани промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на друг участник в строителството, съгласувано с Възложителя;
- ще бъдат осъществени експертни дейности, консултации и съдействие на Възложителя при реализацията на проекта.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Предписанията на Изпълнителя (проектанта), свързани с авторското му право за точното спазване на изработения от него работен проект ще бъдат вписвани в заповедната книга на строежа, като са задължителни за останалите участници в строителството.

Етапи за изпълнение на проектантската задача

Изхождайки от Техническата спецификация на Възложителя и определението за „Етап“, посочено в Методиката за оценка, дефинираме следните етапи за изпълнение на проектантската задача, предмет на настоящата обществена поръчка:

Етап 1 - Разработван на Инвестиционен проект във фаза „Идеен проект“ на съществуващи сгради с идентификатори 68134.1930.154.1, 68134.1930.154.2 и 68134.1930.154.3.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Декомпозиция на Етап 1 на дейности в тяхната последователност

Дейност 1: Събиране, преглед и запознаване на проектантския екип с изходните данни, необходими за изработването и одобряването на проекта.

Дейност 2: Извършване оглед на сградите, предмет на обществената поръчка от целия проектантски екип – извършване на архитектурно заснемане и направа на фотографски снимки на съществуващото положение на сградите.

Дейност 3: Разработване на част „Архитектура“ като определяща и водеща част на проекта – минимум два варианта, съобразени със съществуващата конструкция и инсталации и мрежи на техническата инфраструктура на сградата.

Дейност 4: Изготвяне на варианти с подвижно обзавеждане.

Дейност 5: Изготвяне на конструктивно становище за предвидените архитектурни промени.

Дейност 6: Изготвяне на технико-икономическа обосновка на вариантите

Дейност 7: Съгласуване на вариантите с Възложителя

Дейност 8: Изготвяне на становища от всички специалисти, чиито части в основния одобрен вариант на проект за съществуващите сгради не са претърпели промени.

Дейност 9: Изготвяне на нови планове по всяка една част, претърпяла промяна след одобрен вариант от Възложителя, предварително съгласувани с останалите специалисти.

Дейност 10: Изготвяне на чертежи по всички проектни части

Дейност 11: Изготвяне на обяснителни записки по всички проектни части

Дейност 12: Изготвяне на количествени сметки по всички проектни части

Дейност 13: Остойностяване на количествените сметки и обединяването им в обобщена количествено-стойностна сметка

Дейност 14: Изготвяне на обща обяснителна записка за идейния проект

Дейност 15: Окомплектоване на идейния проект – обща обяснителна записка, обобщена количествено-стойностна сметка, конструктивно становище и за всяка отделна част – обяснителна записка; чертежи, снимки и др.; количествена и количествено-стойностна сметка, спецификации на предвидените за влагане материали.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Дейност 16: Съгласуване на готовия проект с Възложителя

Дейност 17: Отразяване на препоръки и бележки на Възложителя

Дейност 18: Съгласуване на идейния проект с отговорните институции и експлоатационни дружества

Дейност 19: Отразяване на препоръки и бележки в процеса на съгласуване

Дейност 20: Предаване на готовия и съгласуван идеен проект на Възложителя в брой и формати, определени в Техническата спецификация

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Обосновка за последователността и взаимовръзката на дефинираните дейности

Последователността и взаимовръзката на дейностите се обуславя от предпоставките за тяхното извършване. Стартира се с основополагаща/и дейност/и, без чиито резултати и/или продукти не може да се пристъпи към следващата дейност. Всяка от изброените дейности се явява основополагаща за следващата я.

Дейност 1 и 2 са основополагащи за разработването на инвестиционния проект и без тяхното извършване не може да се пристъпи към последващите дейности. Тъй като част „Архитектура“ е водеща за конкретния обект, тя трябва да бъде разработена и върху нейната концепция да бъдат дадени проектни ^{Заличена информация} алите части. Възложителят предвижда реконструкция на сградите и ^{Съгл. чл. 37 от ЗОП} независимо от заключенията на извършеното през 2017 г. конструктивно обследване, преди да се пристъпи към разработването на проекта в останалите му части, предложените варианти в част „Архитектура“ трябва да бъдат изследвани за влиянието им върху конструкцията на сградата. За да може възложителят да избере най-подходящия вариант е необходима и технико-икономическа обосновка. След одобряване на вариант от възложителя се пристъпва към разработването на всички проектни части в обхват и съдържание, съответстващи на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. За да се постигне съгласуваност на проектните части преди тяхното разработване е необходимо извършването на Дейности 8 и 9. Дейностите 10, 11 и 12 се извършват в последователност и паралелно за всички части. След това се правят обобщителните за целия проект записка и сметки, за да може да се пристъпи към окомплектоването на идейния проект. Проектът в пълната му цялост се предава на Възложителя за съгласуване. В случай на препоръки, направени от Възложителя, проектът се преработва. Съгласуваният от Възложителя проект се процедира като се изпраща за

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

съгласуване от компетентните институции и експлоатационните дружества. След отразяването на препоръки и съгласуването на проекта той се предоставя на Възложителя в изискваните от Възложителя формати и брой оригинали и копия.

Управление и контрол на изпълнението

Управлението и контрола на изпълнението ще обхващат спазването на нормативните изисквания, техническите спецификации и техническото задание на възложителя, както и спазването на срока на договора, на отделните възлагания в неговите рамки и нормативно определени срокове. За да бъде изпълнена проектантската задача в изисквания обем и срок ще бъдат приложени стриктни механизми за управление и контрол по време на извършването на авторския надзор. Това са утвърдени в дългогодишната ни практика методи, впоследствие залегнали и във въведената и сертифицирана система за управление на качеството ISO 9001:2015. При стартирането на етапа ще бъде съставен план-график за извършване на проектантската задача с ясни срокове, които ще бъдат съблюдавани от ръководителя на проекта. За всички проектни разработки ще бъдат съставени контролни листа, съдържащи всички предписания на нормативната уредба и изискванията на възложителя. Всеки член на екипа ще попълва контролния си лист, по който след това ръководителят на екипа ще верифицира извършената работа. По този начин ще се гарантира качествено изпълнение в пълен обем и в поставения срок. В допълнение ще бъдат провеждани регулярни срещи на екипа за стиковане на задачите, вътрешни съгласувания, проследяване на напредъка, решаване на възникнали трудности и проблеми.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Етап 2 – Разработване на 3 бр. инвестиционни проекти (етапи) във фаза „Технически проект“ на съществуващи сгради с идентификатори 68134.1930.154.1, 68134.1930.154.2 и 68134.1930.154.3.

Декомпозиция на Етап 2 на дейности в тяхната последователност

За всеки един от инвестиционните проекти (етапи) ще бъдат извършени следните дейности:

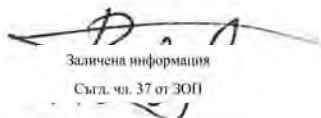
Дейност 1: Обсъждане, доизясняване и дефиниране на допълнения на проектните решения на съгласувания идеен проект

Дейност 2: Направа на изчисления, обосноваващи проектните решения

Дейност 3: Изготвяне на чертежи по всички проектни части

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП


Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Дейност 4: Изготвяне на обяснителни записки по всички проектни части

Дейност 5: Изготвяне на количествени сметки по всички проектни части

Дейност 6: Направа на визуализации

Дейност 7: Изготвяне на планове за събаряне

Дейност 8: Изготвяне на планове за изграждане


Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Дейност 9: Съгласуване на всяка проектна част от проектантите на другите
взаимообвързани проектни части

Дейност 10: Остойносттаване на количествените сметки и обединяването им в обобщена
количествено-стойностна сметка

Дейност 11: Изготвяне на обща обяснителна записка за техническия проект

Дейност 12: Окомплектоване на техническия проект – обща обяснителна записка,
обобщена количествено-стойностна сметка, конструктивно становище и за всяка отделна
част – обяснителна записка; чертежи и други графични и визуални материали;
изчисления, обосноваващи проектните решения; количествена и количествено-стойностна
сметка, спецификации на предвидените за влагане материали и продукти. Част
„Интериор и обзавеждане“ ще бъде изработена във фаза „Работен проект“

Дейност 13: Съгласуване на готовия проект с Възложителя

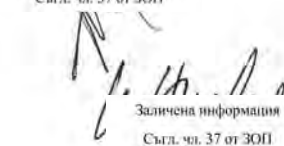
Дейност 14: Отразяване на препоръки и бележки на Възложителя

Дейност 15: Съгласуване на техническия проект с отговорните институции и
експлоатационни дружества

Дейност 16: Отразяване на препоръки и бележки в процеса на съгласуване

Дейност 17: Предаване на готовия и съгласуван технически проект на Възложителя в
брой и формати, определени в Техническата спецификация

Обосновка за последователността и взаимовръзката на дефинираните дейности


Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Последователността и взаимовръзката на дейностите се обуславя от предпоставките за тяхното извършване. Стартира се с основополагаща/и дейност/и, без чиито резултати и/или продукти не може да се пристъпи към следващата дейност. Всяка от изброените дейности се явява основополагаща за следващата я. Изработеният и одобрен в предходния етап идеен проект, ведно с Техническото задание и Техническата спецификация, са основата за стартирането на дейностите в Етап 2. Проектните предвиждания в идейния проект ще бъдат доизяснени, доразработени и допълнени, така че да отговарят на техническите спецификации и техническото задание на възложителя във фаза „Технически проект“ и съответните нормативни предписания, като на тази база ще бъдат изчисления, обосноваващи проектните решения. След надграждането на проектните решения се пристъпва към разработването на всички проектни части в обхват и съдържание, съответстващи на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Дейностите 3, 4, 5, 6, 7 и 8 се извършват в последователност и паралелно за всички части. За да се постигне съгласуваност на проектните части е необходимо извършването на Дейности 9. След това се правят обобщителните за целия проект записка и сметки, за да може да се пристъпи към окомплектоването на изработения технически проект. Проектът в пълната му цялост се предава на Възложителя за съгласуване. В случай на препоръки, направени от Възложителя, проектът се преработва. Съгласуваният от Възложителя проект се процедира като се изпраща за съгласуване от компетентните институции и експлоатационните дружества. След отразяването на препоръки и съгласуването на проекта той се предоставя на Възложителя в изискваните от Възложителя формати и брой оригинали и копия.

Управление и контрол на изпълнението

Управлението и контрола на изпълнението ще обхващат спазването на нормативните изисквания, техническите спецификации и техническото задание на възложителя, както и спазването на срока на договора, на отделните възлагания в неговите рамки и нормативно определени срокове. За да бъде изпълнена проектантската задача в изисквания обем и срок ще бъдат приложени стриктни механизми за управление и контрол по време на извършването на авторския надзор. Това са утвърдени в дългогодишната ни практика методи, впоследствие залегнали и във въведената и сертифицирана система за управление на качеството ISO 9001:2015. При стартирането на етапа ще бъде съставен план-график за извършване на проектантската задача с ясни срокове, които ще бъдат съблюдавани от ръководителя на проекта. За всички проектни разработки ще бъдат съставени контролни листа, съдържащи

всички предписания на нормативната уредба и изискванията на възложителя. Всеки член на екипа ще попълва контролния си лист, по който след това ръководителят на екипа ще верифицира извършената работа. По този начин ще се гарантира качествено изпълнение в пълен обем и в поставения срок. В допълнение ще бъдат провеждани регулярни срещи на екипа за стиковане на задачите, вътрешни съгласувания, проследяване на напредъка, решаване на възникнали трудности и проблеми.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Етап 3 – Авторски надзор по време на строителството

Декомпозиция на Етап 3 на дейности в тяхната последователност

Дейност 1: Съставяне и подписване на протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж

Дейност 2: Присъствие при съставяне и подписване на акта за откриване на строителната площадка на проектантите по част „Конструктивна“ и „Архитектура“

Дейност 3: Вписване на предписанията на Изпълнителя (проектанта), свързани с авторското му право за точното спазване на изработения от него и одобрен инвестиционен проект в заповедната книга на строежа, задължителни за останалите участници в строителството. (първоначално и при необходимост в процеса на строителство)

Дейност 4: Извършване на контролни посещения на обекта за установяване на извършването на строителните работи в съответствие с инвестиционния проект по всички части (постоянно, за целия срок на изпълнение на строежите)

Дейност 5: Участие при проверки за съставяне и подписване на актове по време на строителството (за целия срок на изпълнение на строежите)

Дейност 6: Изработване на допълнителни чертежи на детайли (при необходимост)

Дейност 7: Изработване и съгласуване промени в проектната документация по искане на Възложителя и/или по предложение на друг участник в строителството, съгласувано с Възложителя (при необходимост)

Дейност 8: Експертни дейности, консултации и съдействие на Възложителя при реализацията на проекта (постоянно, за целия срок на изпълнение на строежите)

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Дейност 9: Извършване на предписания и разпореждания, свързани със строителния процес, чрез вписване в заповедната книга на строежа (при необходимост)

Дейност 10: Заверка на ексекутивната документация, отразяваща несъществените отклонения от одобрените проекти, след фактическото завършване на строежа

Дейност 11: Участия в комисии и съставяне на протоколи за етапното приемане на строителните работи.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Обосновка за последователността и взаимовръзката на дефинираните дейности

Последователността и взаимовръзката на всички гореописани дейности, включени в изпълнението на Етап 3, са базирани на нормативните изисквания на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и от правата и задълженията на проектанта като участник в строителния процес, произтичащи от чл. 162 от ЗУТ.

Управление и контрол на изпълнението

За да бъде изпълнена проектантската задача в изисквания обем и срок ще бъдат приложени стриктни механизми за управление и контрол по време на извършването на авторския надзор. Това са утвърдени в дългогодишната ни практика методи, впоследствие залегнали и във въведената и сертифицирана система за управление на качеството ISO 9001:2015. За гарантиране на срочното изпълнение на дейностите, свързани с авторския надзор, ще поддържаме ясна и постоянна комуникация с всички останали участници в строителния процес, която ще се състои в писмена и устна кореспонденция и участие в работни срещи и посещения на обекта, както иницирани от нас, така и от останалите участници. На база графика за изпълнение на СМР ще бъде разработен график и за упражняване на авторски надзор по всяка една от проектните части, така че да се осигури навременното присъствие на съответните проектантите. Графикът ще бъде съблюдаван от ръководителя на проектантския екип, който ще организира работата на проектантите, както и ще извършва контрол върху изпълнението им. Контролът ще се състои в докладване и получаване на обратна връзка за изпълнените задачи, проверка на изпълнението и препоръки за отстраняване на грешки и/или пропуски в случай на некачествено и/или непълно изпълнение.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

2. Контрол на качеството при изпълнение на проектантската задача

(Съгласно описаното в Методиката за оценка)

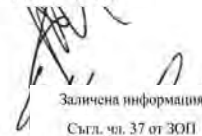
Показатели за качество, които ще бъдат следени при изпълнението на проектантската задача

При определянето на показателите за качество сме взели предвид предназначението на проектираните сгради, финансовата ефективност при осъществяването на строително-ремонтните работи и при бъдещата експлоатация на строежите, както и ефективността на работа на изпълнителя при изпълнение на предмета на обществената поръчка.


Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Показател за качество	Обосновка за приложимост
Адекватна функционалност на сградите	Адекватната функционалност на сградите е от изключителна важност за изпълнението на предмета на поръчката. Оползотворяването на пространствата и надграждащата функционалност, освен че ще изпълнят основното си предназначение, биха могли да добавят стойност, която да се конвертира в бъдещи приходи за възложителя или в посрещането на нужди, неидентифицирани към настоящия момент.
Ефективност на инвестицията	Ключов фактор при извършването на ремонта и реконструкцията на сградите е неговата стойност. Трябва да бъде намерено оптималното проектантско решение за съотношението качество цена и с оглед на това, че ще бъдат разходвани публични средства.
Ефективност на експлоатацията	Считаме че проектното решение трябва да осигури на възложителя от една страна дълготрайност на инвестицията, бавна


Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП


Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

	амортизация, а от друга ефективност на разходите при нейната експлоатация.
Ефективност и качество на работа на проектантския екип	От този показател пряко се влияе качеството на крайните продукти – инвестиционните проекти. Ето защо смятаме, че стриктната организация на работа, текущото проследяване на изпълнението и прилагането на механизми за мониторинг и контрол, спазването на срокове и стриктното съблюдаване на нормативните изисквания, както и тези на възложителя, са безспорни предпоставки за качествено изпълнение на предмета на поръчката.

Мерки за контрол на качеството

Показател за качество Адекватна функционалност на сградите	
Мерки за контрол	Съответствие с нормативна уредба и изискванията на Възложителя
Анализ на изходни данни и документи за осигуряване правилно разбиране на задачата	Част от изходните данни са нормативно определени като обхват и съдържание, а чрез други се изясняват в детайли изискванията на Възложителя.
Мониторинг от страна на самите проектанти върху изпълнението чрез контролни листи, разработени от ръководителя на проекта	Контролните листи ще покриват изчерпателно изискванията на възложителя за разпределение и предназначение на сградите, както и на изискванията на нормативната уредба по отношение на достъпност, безопасност, сигурност,

	микроклимат, ергономичност, организация на движението и др.
Работни срещи за докладване на изпълнението и проверка от ръководителя на екипа	Ръководителят проверява индивидуално работата на всеки един проектант по съответната част за съответствие с изискванията на възложителя за разпределение и предназначение на сградите, както и на изискванията на нормативната уредба по отношение на достъпност, безопасност, сигурност, микроклимат, ергономичност, организация на движението и др.
Анализ на несъответствията, планиране и предписание на коригиращите мерки	На база на проверката за съответствие по предходната мярка ръководителят издава предписание за корекции или верифицира работата на съответния проектант.

Показател за качество Ефективност на инвестицията	
Мерки за контрол	Съответствие с нормативна уредба и изискванията на Възложителя
Анализ на предложените материали	В съответствие с нормативните изисквания за изчисления, обосноваващи проектните решения и за технико-икономическа обосновка на вариантите, поставена и като условие от Възложителя
Анализ на предложените технологии	В съответствие с нормативните изисквания за изчисления, обосноваващи проектните решения и за технико-икономическа обосновка на вариантите, поставена и като условие от Възложителя

Анализ на мебели и оборудване	В съответствие с нормативните изисквания за изчисления, обосноваващи проектните решения и за технико-икономическа обосновка на вариантите, поставена и като условие от Възложителя
Разиграване на всички възможни варианти на проектно решение по съответната част	В съответствие с нормативните изисквания за изчисления, обосноваващи проектните решения и за технико-икономическа обосновка на вариантите, поставена и като условие от Възложителя

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Показател за качество Ефективност на експлоатацията	
Мерки за контрол	Съответствие с нормативна уредба и изискванията на Възложителя
Анализ на съвременни енергоефективни решения	Съответства на нормите за енергийна ефективност и изискванията на възложителя в Техническите спецификации
Анализ на високоустойчиви и дълголетни материали и продукти	Отговаря на изискванията за технико-икономическа обосновка както в нормативната база, така на изискването поставено в техническата спецификация
Анализ на решения за ресурсна ефективност, в частност разход на вода	Отговаря на изискванията за технико-икономическа обосновка както в нормативната база, така на изискването поставено в техническата спецификация

Показател за качество Ефективност и качество на работа на проектантския екип	
Мерки за контрол	Съответствие с нормативна уредба и изискванията на Възложителя

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Създаване и прилагане на контролни листи за обхват и съдържание на всяка една част от инвестиционния проект в съответната фаза	Съответствие с Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, респективно с изискванията на Възложителя
Създаване на контролни листи за изискванията на възложителя за предаване на инвестиционните проекти	Броят оригинали се предпоставя и от нормативни изисквания, като например един оригинален екземпляр да остане в общинската администрация. Осигурява съответствие на изискванията на възложителя за формат и брой на предадените комплекти проектно-сметна документация.
Работни срещи на екипа за обсъждане и възлагане на проектантската задача, за проследяване на напредъка и контрол върху изпълнението	Осигурява съответствие на изискванията на възложителя за изпълнение предмета на поръчката в съответствие с нормативните изисквания.
Прилагане на процедура за извършване на авторски надзор внедрена със системата за управление на качеството ISO 9001:2015	В съответствие с нормативните изисквания на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и с чл. 162 от ЗУТ, респективно с изискванията на възложителя.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Приложимост и съответствие на мерките за контрол на качеството за етапите на изпълнение на проектантската задача

Етап 1	
Дейност	Приложима мярка
Дейност 1: Събиране, преглед и запознаване на проектантския екип с изходните данни, необходими за изработването и одобряването на проекта.	Анализ на изходни данни и документи за осигуряване правилно разбиране на задачата;

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

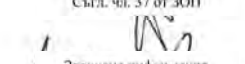
	Работни срещи на екипа за обсъждане и възлагане на проектантската задача
Дейност 2: Извършване оглед на сградите, предмет на обществената поръчка от целия проектантски екип – извършване на архитектурно заснемане и направа на фотографски снимки на съществуващото положение на сградите.	Анализ на изходни данни и документи за осигуряване правилно разбиране на задачата
Дейност 3: Разработване на част „Архитектура“ като определяща и водеща част на проекта - минимум два варианта, съобразени със съществуващата конструкция и инсталации и мрежи на техническата инфраструктура на сградата.	Мониторинг от страна на самите проектанти върху изпълнението чрез контролни листи, разработени от ръководителя на проекта; Работни срещи за докладване на изпълнението и проверка от ръководителя на екипа; Анализ на несъответствията, планиране и предписание на коригиращите мерки.
Дейност 4: Изготвяне на варианти с подвижно обзавеждане.	Мониторинг от страна на самите проектанти върху изпълнението чрез контролни листи, разработени от ръководителя на проекта; Работни срещи за докладване на изпълнението и проверка от ръководителя на екипа; Анализ на несъответствията, планиране и предписание на коригиращите мерки.
Дейност 5: Изготвяне на конструктивно становище за предвидените архитектурни промени.	Мониторинг от страна на самите проектанти върху изпълнението чрез контролни листи, разработени от ръководителя на проекта; Работни срещи за докладване на изпълнението и проверка от ръководителя на екипа; Анализ на несъответствията, планиране и предписание на коригиращите мерки.
Дейност 6: Изготвяне на технико-икономическа обосновка на вариантите	Анализ на предложените материали Анализ на предложените технологии Анализ на мебели и оборудване Разиграване на всички възможни варианти на проектно решение по съответната част Анализ на съвременни енергоефективни решения Анализ на високоустойчиви и дълголетни материали и продукти

	Анализ на решения за ресурсна ефективност, в частност разход на вода
Дейност 7: Съгласуване на вариантите с Възложителя	Създаване и прилагане на контролни листи за обхват и съдържание на всяка една част от инвестиционния проект в съответната фаза
Дейност 8: Изготвяне на становища от всички специалисти, чиито части в основния одобрен вариант на проект за съществуващите сгради не са претърпели промени.	Мониторинг от страна на самите проектанți върху изпълнението чрез контролни листи, разработени от ръководителя на проекта;
Дейност 9: Изготвяне на нови планове по всяка една част, претърпяла промяна след одобрен вариант от Възложителя, предварително съгласувани с останалите специалисти.	Мониторинг от страна на самите проектанți върху изпълнението чрез контролни листи, разработени от ръководителя на проекта; Работни срещи за докладване на изпълнението и проверка от ръководителя на екипа; Анализ на несъответствията, планиране и предписание на коригиращите мерки.
Дейност 10: Изготвяне на чертежи по всички проектни части	Мониторинг от страна на самите проектанți върху изпълнението чрез контролни листи, разработени от ръководителя на проекта; Работни срещи за докладване на изпълнението и проверка от ръководителя на екипа; Анализ на несъответствията, планиране и предписание на коригиращите мерки.
Дейност 11: Изготвяне на обяснителни записки по всички проектни части	Мониторинг от страна на самите проектанți върху изпълнението чрез контролни листи, разработени от ръководителя на проекта; Работни срещи за докладване на изпълнението и проверка от ръководителя на екипа; Анализ на несъответствията, планиране и предписание на коригиращите мерки.
Дейност 12: Изготвяне на количествени сметки по всички проектни части	Мониторинг от страна на самите проектанți върху изпълнението чрез контролни листи, разработени от ръководителя на проекта; Работни срещи за докладване на изпълнението и проверка от ръководителя на екипа;

	Анализ на несъответствията, планиране и предписание на коригиращите мерки.
Дейност 13: Остойностяване на количествените сметки и обединяването им в обобщена количествено-стойностна сметка	Анализ на предложените материали Анализ на предложените технологии Анализ на мебели и оборудване Анализ на съвременни енергоефективни решения Анализ на високоустойчиви и дълголетни материали и продукти Анализ на решения за ресурсна ефективност, в частност разход на вода
Дейност 14: Изготвяне на обща обяснителна записка за идейния проект	Мониторинг от страна на самите проектанți върху изпълнението чрез контролни листи, разработени от ръководителя на проекта; Работни срещи за докладване на изпълнението и проверка от ръководителя на екипа; Анализ на несъответствията, планиране и предписание на коригиращите мерки.
Дейност 15: Окомплектоване на идейния проект – обща обяснителна записка, обобщена количествено-стойностна сметка, конструктивно становище и за всяка отделна част – обяснителна записка; чертежи, снимки и др.; количествена и количествено-стойностна сметка, спецификации на предвидените за влягане материали.	Мониторинг от страна на самите проектанți върху изпълнението чрез контролни листи, разработени от ръководителя на проекта; Работни срещи за докладване на изпълнението и проверка от ръководителя на екипа; Анализ на несъответствията, планиране и предписание на коригиращите мерки.
Дейност 16: Съгласуване на готовия проект с Възложителя	Създаване и прилагане на контролни листи за обхват и съдържание на всяка една част от инвестиционния проект в съответната фаза
Дейност 17: Отразяване на препоръки и бележки на Възложителя	Мониторинг от страна на самите проектанți върху изпълнението чрез контролни листи, разработени от ръководителя на проекта; Работни срещи за докладване на изпълнението и проверка от ръководителя на екипа; Анализ на несъответствията, планиране и предписание на коригиращите мерки.


 Заличена информация
 Съгл. чл. 37 от ЗОП



 Заличена информация
 Съгл. чл. 37 от ЗОП

 Заличена информация
 Съгл. чл. 37 от ЗОП

Дейност 18: Съгласуване на идейния проект с отговорните институции и експлоатационни дружества	Създаване и прилагане на контролни листи за обхват и съдържание на всяка една част от инвестиционния проект в съответната фаза
Дейност 19: Отразяване на препоръки и бележки в процеса на съгласуване	Мониторинг от страна на самите проектанți върху изпълнението чрез контролни листи, разработени от ръководителя на проекта; Работни срещи за докладване на изпълнението и проверка от ръководителя на екипа; Анализ на несъответствията, планиране и предписание на коригиращите мерки.
Дейност 20: Предаване на готовия и съгласуван идеен проект на Възложителя в брой и формати, определени в Техническата спецификация	Създаване на контролни листи за изискванията на възложителя за предаване на инвестиционните проекти

Етап 2	
Дейност	Приложима мярка
Дейност 1: Обсъждане, доизясняване и дефиниране на допълнения на проектните решения на съгласувания идеен проект	Работни срещи на екипа за обсъждане и възлагане на проектантската задача
Дейност 2: Направа на изчисления, обосноваващи проектните решения	Анализ на предложените материали Анализ на предложените технологии Анализ на мебели и оборудване Разиграване на всички възможни варианти на проектно решение по съответната част Анализ на съвременни енергоефективни решения Анализ на високоустойчиви и дълголетни материали и продукти Анализ на решения за ресурсна ефективност, в частност разход на вода
Дейност 3: Изготвяне на чертежи по всички проектни части	Мониторинг от страна на самите проектанți върху изпълнението чрез контролни листи, разработени от ръководителя на проекта; Работни срещи за докладване на изпълнението и проверка от ръководителя на екипа; Анализ на несъответствията, планиране и предписание на коригиращите мерки.

Дейност 4: Изготвяне на обяснителни записки по всички проектни части	Мониторинг от страна на самите проектанți върху изпълнението чрез контролни листи, разработени от ръководителя на проекта; Работни срещи за докладване на изпълнението и проверка от ръководителя на екипа; Анализ на несъответствията, планиране и предписание на коригиращите мерки.
Дейност 5: Изготвяне на количествени сметки по всички проектни части	Анализ на предложените материали Анализ на предложените технологии Анализ на мебели и оборудване Разиграване на всички възможни варианти на проектно решение по съответната част Анализ на съвременни енергоефективни решения Анализ на високоустойчиви и дълголетни материали и продукти Анализ на решения за ресурсна ефективност, в частност разход на вода
Дейност 6: Направа на визуализации	Мониторинг от страна на самите проектанți върху изпълнението чрез контролни листи, разработени от ръководителя на проекта; Работни срещи за докладване на изпълнението и проверка от ръководителя на екипа; Анализ на несъответствията, планиране и предписание на коригиращите мерки.
Дейност 7: Изготвяне на планове за събаряне	Мониторинг от страна на самите проектанți върху изпълнението чрез контролни листи, разработени от ръководителя на проекта; Работни срещи за докладване на изпълнението и проверка от ръководителя на екипа; Анализ на несъответствията, планиране и предписание на коригиращите мерки.
Дейност 8: Изготвяне на планове за изграждане	Мониторинг от страна на самите проектанți върху изпълнението чрез

	контролни листи, разработени от ръководителя на проекта; Работни срещи за докладване на изпълнението и проверка от ръководителя на екипа; Анализ на несъответствията, планиране и предписание на коригиращите мерки.
Дейност 9: Съгласуване на всяка проектна част от проектантите на другите взаимнообвързани проектни части	Мониторинг от страна на самите проектанти върху изпълнението чрез контролни листи, разработени от ръководителя на проекта; Работни срещи за докладване на изпълнението и проверка от ръководителя на екипа; Анализ на несъответствията, планиране и предписание на коригиращите мерки.
Дейност 10: Остойностяване на количествените сметки и обединяването им в обобщена количествено-стойностна сметка	Анализ на предложените материали Анализ на предложените технологии Анализ на мебели и оборудване Анализ на съвременни енергоефективни решения Анализ на високоустойчиви и дълголетни материали и продукти Анализ на решения за ресурсна ефективност, в частност разход на вода
Дейност 11: Изготвяне на обща обяснителна записка за техническия проект	Мониторинг от страна на самите проектанти върху изпълнението чрез контролни листи, разработени от ръководителя на проекта; Работни срещи за докладване на изпълнението и проверка от ръководителя на екипа; Анализ на несъответствията, планиране и предписание на коригиращите мерки.
Дейност 12: Окомплектоване на техническия проект – обща обяснителна записка, обобщена количествено-стойностна сметка, конструктивно становище и за всяка отделна част – обяснителна записка; чертежи и други графични и визуални материали;	Мониторинг от страна на самите проектанти върху изпълнението чрез контролни листи, разработени от ръководителя на проекта; Работни срещи за докладване на изпълнението и проверка от ръководителя на екипа; Анализ на несъответствията, планиране и предписание на коригиращите мерки.

изчисления, обосноваващи проектните решения; количествена и количествено-стойностна сметка, спецификации на предвидените за влягане материали и продукти. Част „Интериир и обзавеждане“ ще бъде изработена във фаза „Работен проект“	
Дейност 13: Съгласуване на готовия проект с Възложителя	Създаване и прилагане на контролни листи за обхват и съдържание на всяка една част от инвестиционния проект в съответната фаза
Дейност 14: Отразяване на препоръки и бележки на Възложителя	Мониторинг от страна на самите проектантн върху изпълнението чрез контролни листи, разработени от ръководителя на проекта; Работни срещи за докладване на изпълнението и проверка от ръководителя на екипа; Анализ на несъответствията, планиране и предписание на коригиращите мерки.
Дейност 15: Съгласуване на техническия проект с отговорните институции и експлоатационни дружества	Създаване и прилагане на контролни листи за обхват и съдържание на всяка една част от инвестиционния проект в съответната фаза
Дейност 16: Отразяване на препоръки и бележки в процеса на съгласуване	Мониторинг от страна на самите проектантн върху изпълнението чрез контролни листи, разработени от ръководителя на проекта; Работни срещи за докладване на изпълнението и проверка от ръководителя на екипа; Анализ на несъответствията, планиране и предписание на коригиращите мерки.
Дейност 17: Предаване на готовия и съгласуван технически проект на Възложителя в брой и формат, определени в Техническата спецификация	Създаване на контролни листи за изискванията на възложителя за предаване на инвестиционните проекти

Етап 3	
Дейност	Приложима мярка

Дейност 1: Съставяне и подписване на протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж	Прилагане на процедура за извършване на авторски надзор внедрена със системата за управление на качеството ISO 9001:2015
Дейност 2: Присъствие при съставяне и подписване на акта за откриване на строителната площадка на проектантите по част „Конструктивна“ и „Архитектура“	Прилагане на процедура за извършване на авторски надзор внедрена със системата за управление на качеството ISO 9001:2015
Дейност 3: Вписване на предписанията на Изпълнителя (проектанта), свързани с авторското му право за точното спазване на изработения от него и одобрен инвестиционен проект в заповедната книга на строежа, задължителни за останалите участници в строителството. (първоначално и при необходимост в процеса на строителство)	Прилагане на процедура за извършване на авторски надзор внедрена със системата за управление на качеството ISO 9001:2015
Дейност 4: Извършване на контролни посещения на обекта за установяване на извършването на строителните работи в съответствие с инвестиционния проект по всички части (постоянно, за целия срок на изпълнение на строежите)	Прилагане на процедура за извършване на авторски надзор внедрена със системата за управление на качеството ISO 9001:2015
Дейност 5: Участие при проверки за съставяне и подписване на актове по време на строителството (за целия срок на изпълнение на строежите)	Прилагане на процедура за извършване на авторски надзор внедрена със системата за управление на качеството ISO 9001:2015
Дейност 6: Изработване на допълнителни чертежи на детайли (при необходимост)	Прилагане на процедура за извършване на авторски надзор внедрена със системата за управление на качеството ISO 9001:2015
Дейност 7: Изработване и съгласуване промени в проектната документация по искане на Възложителя и/или по	Прилагане на процедура за извършване на авторски надзор внедрена със системата за управление на качеството ISO 9001:2015

предложение на друг участник в строителството, съгласувано с Възложителя (при необходимост)	
Дейност 8: Експертни дейности, консултации и съдействие на Възложителя при реализацията на проекта (постоянно, за целия срок на изпълнение на строежите)	Прилагане на процедура за извършване на авторски надзор внедрена със системата за управление на качеството ISO 9001:2015
Дейност 9: Извършване на предписания и разпореждания, свързани със строителния процес, чрез вписване в заповедната книга на строежа (при необходимост)	Прилагане на процедура за извършване на авторски надзор внедрена със системата за управление на качеството ISO 9001:2015
Дейност 10: Заверка на екзекутивната документация, отразяваща несъществените отклонения от одобрените проекти, след фактическото завършване на строежа	Прилагане на процедура за извършване на авторски надзор внедрена със системата за управление на качеството ISO 9001:2015
Дейност 11: Участия в комисии и съставяне на протоколи за етапното приемане на строителните работи.	Прилагане на процедура за извършване на авторски надзор внедрена със системата за управление на качеството ISO 9001:2015

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Дата: 03.02.2020 г.

Подпис и печат:.....

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП



Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	„Проектиране и упражняване на авторски надзор за съществуващи сгради на Агенцията по геодезия, картография и кадастър“
Наименование на участника:	„А. С. А.“ ЕООД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение за сумата от 379 900 [триста седемдесет и девет хиляди и деветстотин] лева без ДДС.

Предлагаме цени за изпълнение на различните дейности в лева без ДДС, както следва:

Цена за изготвяне на Инвестиционен проект във фаза „Идеен проект“ за обект: „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуващи сгради 68134.1930.154.1, 68134.1930.154.2, 68134.1930.154.3 в ПИ 68134.1930.154.	36 000 лева
Цена за изготвяне на Инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ за обект: „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.1 в ПИ 68134.1930.154.	99 500 лева
Цена за изготвяне на Инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ за обект: „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.2 в ПИ 68134.1930.154.	44 500 лева
Цена за изготвяне на Инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ за обект: „Реконструкция, реновация и	183 000 лева

преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.3 в ПИ 68134.1930.154.	
Цена за упражняване на авторски надзор за обект: „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.1 в ПИ 68134.1930.154.	5 000 лева
Цена за упражняване на авторски надзор за обект: „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.2 в ПИ 68134.1930.154.	2 400 лева
Цена за упражняване на авторски надзор за обект: „Реконструкция, реновация и преустройство на съществуваща сграда 68134.1930.154.3 в ПИ 68134.1930.154.	9 500 лева

Посочените цени включват всички разходи, необходими за изпълнението предмета на настояща обществена поръчка.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3% от приетата договорна стойност без ДДС.

Дата: 03.02.2020 г.

Подпис и печат.....

Заложена информация
Стел. чл. 37 от ЗОП



СПИСЪК

**на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката
ведно с документи, които доказват професионалната компетентност на лицата**

Долуподписаният Калин Павлов Тихолов, в качеството си на управител на „А. С. А.“ ЕООД – определено за изпълнител в проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Проектиране и упражняване на авторски надзор за съществуващи сгради на Агенцията по геодезия, картография и кадастър“**.

представям списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката ведно с документи, които доказват професионалната компетентност на лицата:

№	Имена	Позиция в екипа	Професионална компетентност
1.	доц. д-р арх. Елица Н. Иванова	Експерт по част „Архитектурна“	Академична длъжност: Заема академична длъжност „Доцент“ в професионално направление 5.7. „Архитектура, строителство и геодезия“ с избор на Факултетен съвет при Архитектурния факултет на Университет по архитектура, строителство и геодезия – София; Рег. № 11.2019 г., Научно жури – протокол № 1.2019 г., Факултетен съвет – протокол № 1.2019 г., Заповед на Ректора № 1.2019 г. Образователна и научна степен: Диплома от 30.10.2015 г.; Присъдена образователна и научна степен „Доктор“ по научна специалност „Синтез на архитектурата с другите изкуства, интериор и архитектурен дизайн“ за защита на дисертационен труд на тема „Интериорът

		на училищните сгради“; Издател: Университет по архитектура, строителство и геодезия – София; Висше образование: Диплома Серия УАСГ-99, №: Законна информация Дата: 17.01.2001 рег. № Законна информация Дата: 17.01.2001 от 2000 г., фак. № Законна информация Дата: 17.01.2001 за висше образование на образователно-квалификационна степен „Магистър“ по специалност „Архитектура“ с професионална квалификация „Магистър архитект“ от Университет по архитектура, строителство и геодезия, гр. София; КАБ: Удостоверение за пълна проектантска правоспособност № Законна информация Дата: 17.01.2001 издадено на 01.01.2020 г. с валидност 31.12.2020 г. Специфичен опит: Водещ проектант и участник в изработването на работен проект и осъществяването на авторски надзор от страна на ДЗЗД „Ен Ес Райс“ по част „Архитектура“, за обект: „Проектиране и авторски надзор на обект: „Основен ремонт на сградата и сградните инсталации с въвеждане на енергоефективни мерки за Дом № 2 от комплекс Бояна
--	--	---

			по повод ползване на обекта за целите на председателството на Република България на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.“.
2.	инж. Георги Гурев	Експерт по част „Конструктивна“	Висше образование: Диплома за висше образование Серия АС – 95, № Допълнителна информация Смет. № 17 от 2001, издадена от Висш институт по архитектура и строителство – гр. София; специалност „Промислено и гражданско строителство“; професионална квалификация – „строителен инженер по промишлено и гражданско строителство“; фак. № Допълнителна информация Смет. № 17 от 2001 КИИП: Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с рег. № Допълнителна информация Смет. № 17 от 2001 с валидност за 2020 г., включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП 11/03.12.2004 г. по части: „Конструктивна“ и „Организация и изпълнение на строителството“. Специфичен опит: проектант и участник в изработването на работен проект и осъществяването на авторски надзор от страна

		на ДЗЗД „Ен Ес Райс“ по част „Конструктивна“, за обект: „Проектиране и авторски надзор на обект: „Основен ремонт на сградата и сградните инсталации с въвеждане на енергоефективни мерки за Дом № 2 от комплекс Бояна по повод ползване на обекта за целите на председателството на Република България на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.““.
3.	инж. Асен Асенов	Експерт по част „Електрическа“ Висше образование: Диплома за висше образование Серия ТУ – СФ – 2004, № Допълнителна информация Съгласно чл. 37 от ЗОП издадена от Технически университет – гр. София; образователно – квалификационна степен „Магистър“; специалност „Електроенергетика и електрообзавеждане“; професионална квалификация – „Магистър – инженер“; КИИП: Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с рег. № Допълнителна информация Съгласно чл. 37 от ЗОП с валидност за 2020 г., включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП

		Детайлна информация Стат. № 37 от 2001 03.2006 г. по части: „Електрическа“; Специфичен опит: проектант по част „Електрическа“ при изготвяне на работен технически проект и осъществяване на авторски надзор за обект: „Административна сграда с магазини, кафе-аперитив, бистро с разливна и паркинг – преработка по време на строителството, съгласно чл. 154 от ЗУТ, с местонахождение УПИ I- 830, кв. 101, м. „Манастирски ливади – изток“, р- и „Триадица“, гр. София, сграда Втора категория.
4.	инж. Ивайло Добрев	Детайлна информация Стат. № 37 от 2001 Експерт по част „ВиК“ Висше образование: Диплома за висше образование Серия УАСГ – 2008, № и рег. № 008, издадена от Университет по архитектура, строителство и геодезия – гр. София; образователно – квалификационна степен „Магистър“; професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия; специалност „Водоснабдяване и канализация“; професионална квалификация – „Строителен инженер“; КИИП: Удостоверение за

		пълна проектантска правоспособност с рег. № 13381 с валидност за 2020 г., включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП 105/03.02.2014 г. по части: „Водоснабдителни и канализационни инсталации на сгради и съоръжения“, „Водоснабдителни и канализационни мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура“, „Конструктивна на ВиК системи“, „Технологична на пречиствателни станции за природни води, битови и промишлени отпадъчни води“, „Третиране и управление на отпадъци“, „Технологична на стационарни пожарогасителни системи с вода и пожарогасителна пяна“; Специфичен опит: проектант по част „ВиК“ при изготвяне на работен технически проект и осъществяване на авторски надзор за обект: „Административна сграда с магазини, кафе-аперитив, бистро с разливна и паркинг –
--	--	--

			преработка по време на строителството, съгласно чл. 154 от ЗУТ, с местонахождение УПИ I-830, кв. 101, м. „Манастирски ливади – изток“, р-н „Триадица“, гр. София, сграда Втора категория.
5.	инж. Димитър Йорданов	Експерт по част ОВИК	Висше образование: Диплома за висше образование Серия ТУ-СФ – 2000, № Датум на информацията Съгласно чл. 37 от ЗОИ и рег. № Датум на информацията Съгласно чл. 37 от ЗОИ 000, издадена от Технически университет – гр. София; образователно – квалификационна степен „Магистър“; специалност „Топлинна и хидравлична техника“; професионална квалификация – „Машинен инженер“; специализация „Топлинна и хладилна техника“; КИИП: Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с рег. № Датум на информацията Съгласно чл. 37 от ЗОИ с валидност за 2020 г., включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП Датум на информацията Съгласно чл. 37 от ЗОИ 2007 г. по части: „Отопление, вентилация, климатизация, хладилна техника, топло и

		газоснабдяване“; Специфичен опит: изготвил инвестиционни проекти по част „ОВК и „ЕЕ“ и осъществил авторски надзор следните обекти: 1. „Преустройство, реконструкция, пристройка и промяна на предназначението на „Жилищна сграда“ в „Дом за стари хора“ УПИ I, м. „Мадана“ от землището на с. Градево, общ. Симитли“; 2. „Преустройство и промяна предназначението на административна сграда – „Бекярко общежитие“, „Магазин“ и „Трафопост“ в „Дом за стари хора“ ПИ № 154, кв. 9 по регулационния план на кв. „Ораново“, гр. Симитли“; 3. „Преустройство, реконструкция, пристройка и промяна предназначението на съществуваща двуетажна сграда на бивше „Училище“ и „Пристройка към училище“ в „Дом за стари хора“ УПИ I-168, кв. 6 по регулационния и кадастрален план на с. Черниче, общ. Симитли“.
6.	инж. Румен Зачетено удостоверение УПИ от ПИ № 100 Крумов	Експерт по част „Пожарна безопасност“ Висше образование: Диплома за завършено висше образование Серия В - 81,

		№ Датум на информацията Съгласно чл. 37 от ЗОИ и рег. № Датум на информацията Съгласно чл. 37 от ЗОИ 982, издадена от Висш Датум на информацията Съгласно чл. 37 от ЗОИ минно-електротехнически институт „В. И. Ленин“ – гр. София; образователно – квалификационна степен „Магистър“; специалност „Технология на машиностроенето“; професионална квалификация – „Машинен инженер“; КИИП: Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с рег. № Датум на информацията Съгласно чл. 37 от ЗОИ Датум на информацията Съгласно чл. 37 от ЗОИ с валидност за 2020 г., включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП Датум на информацията Съгласно чл. 37 от ЗОИ 06.2013 г. по части: „Интердисциплинарна част пожарна безопасност изработена съгласно ЗУТ, Наредба № 4 за обхват и съдържание на инвестиционните проекти и приложение № 3 към чл. 4, ал. 1 от Наредба № Датум на информацията Съгласно чл. 37 от ЗОИ за СТПНОБП“, „Пожарна безопасност – техническа записка и графични материали, схеми и ситуационни планове“; Специфичен опит: изпълнител на технически проект и осъществяване на авторски надзор
--	--	--

			по част „Пожарна безопасност“ за обект: „Хотел с ресторант, лоби бар, спа център, подземен гараж, графопост, КПС и озеленяване“ в УПИ XVIII, кв. 12, к.к. Слънчев бряг – Запад, гр. Несебър, общ. Несебър.
7.	инж. Датум на информацията: 01.07.2001 Радославова Маркова	Експерт по част ПБЗ	Висше образование: Диплома за завършено висше образование Серия В, № Датум на информацията: 01.07.2001 и рег. № 4 Датум на информацията: 01.07.2001 5, издадена от Висш Инженерно-строителен институт – гр. София; образователно – квалификационна степен „Магистър“; специалност „Хидроенергийно строителство“; професионална квалификация – „Инженер по хидроенергийно строителство“; КИИП: Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с рег. № Датум на информацията: 01.07.2001 с валидност за 2020 г., включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП 2 Датум на информацията: 01.07.2001 2005 г. по части: „Конструктивна“, „Организация и изпълнение на строителството“;

			Специфичен опит: изпълнител на технически проект и осъществяване на авторски надзор по част „План за безопасност и здраве“ за обект: „Сграда с търговски складове и офиси към тях, пречиствателно съоръжение и резервоар в УПИ IV кв. 78, кв. „Враждебна“, р-н „Кремиковци“, гр. София.
8.	инж. Стефан Датум на информацията: 10.04.2017 г. № 100 Марков	Експерт по част ПУСО	Висше образование: Диплома за висше образование Серия МГУ-98, № Датум на информацията: 10.04.2017 г. № 100 и рег. № Датум на информацията: 10.04.2017 г. № 100 18, издадена от Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“ – гр. София; образователно – квалификационна степен „Магистър“; специалност „Геология и проучване на полезни изкопаеми“; професионална квалификация – „Инженер – геолог по проучване на полезни изкопаеми“; специализация „Метални, неметални и въглищни суровини“; КИИП: Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с рег. № Датум на информацията: 10.04.2017 г. № 100 с валидност за 2020 г., включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна

		проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП 2 Датум на информацията: Смет. № 37 от 200 .2005 г. по части: „Инженерно-геоложка“, „Земна основа“; Сертификат № 0 Датум на информацията: Смет. № 37 от 200 .1 Датум на информацията: Смет. № 37 от 200 г. за успешно завършен курс на обучени: „Нормативен контекст, основни положения и практически указания по приложението на Наредба за Управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали, издаден от КИИП; Специфичен опит: участник в изработването на работен проект и осъществяването на авторски надзор от страна на ДЗЗД „Ен Ес Райс“ по част „План за управление на строителните отпадъци“, за обект: „Проектиране и авторски надзор на обект: „Основен ремонт на сградата и сградните инсталации с въвеждане на енергоефективни мерки за Дом № 2 от комплекс Бояна по повод ползване на обекта за целите на председателството на Република България на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.““.
--	--	--

Приложения:

1. За Експерт по част „Архитектурна“ доц. д-р арх. Елица М. а Иванова:

- Диплома Рег. № 100, 2019 г за академична длъжност „Доцент“;
- Диплома № 100, 10.2015 г.; Присъдена образователна и научна степен „Доктор“;
- Диплома Серия УАСГ-99, № 100, рег. № 100, 2000 г., фак. за висше образование на образователно-квалификационна степен „Магистър“ по специалност „Архитектура“ с професионална квалификация „Магистър архитект“;
- Удостоверение за пълна проектантска правоспособност № 100 издадено на 01.01.2020 г.
- Застраховка „Професионална отговорност“ за участниците в проектирането и строителството;
- Удостоверение за добро изпълнение, издадено от Администрация на Министерския съвет на РБългария.

2. За Експерт по част „Конструктивна“ инж. Георги Гурев:

- Диплома за висше образование Серия АС – 95, № 100 издадена от Висш институт по архитектура и строителство – гр. София; специалност „Промислено и гражданско строителство“;
- Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с рег. № 100 с валидност за 2020 г.;
- Застраховка „Професионална отговорност“;
- Удостоверение за добро изпълнение, издадено от Администрация на Министерския съвет на РБългария.

3. За Експерт по част „Електрическа“ инж. Асен Асенов:

- Диплома за висше образование Серия ТУ – СФ – 2004, № 100 издадена от Технически университет – гр. София;
- Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с рег. № 07016 с валидност за 2020 г.;
- Застраховка „Професионална отговорност“;
- Удостоверение за изпълнение издадено от „А.С.А.“ ЕООД, гр. София.

4. За Експерт по част „ВиК“ инж. Ивайло Добрев:

- Диплома за висше образование Серия УАСГ – 2008, № 100 и рег. № 100, издадена от Университет по архитектура, строителство и геодезия – гр. София;
- Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с рег. № 100 с валидност за 2020 г.;
- Застраховка „Професионална отговорност“;
- Референция от 19.03.2019 г., издадена от „А.С.А.“ ЕООД, гр. София.

5. За Експерт по част ОВИК инж. Димитър Йорданов:

- Диплома за висше образование Серия ТУ-СФ – 2000, № 100 и рег. № 100, издадена от Технически университет – гр. София;
- Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с рег. № 100 с валидност за 2020 г.;
- Застраховка „Професионална отговорност“;
- Референция издадена от „ДРАФТ СТУДИО“ ЕООД.

6. За Експерт по част „Пожарна безопасност“ инж. Румен Крумов:

- Диплома за завършено висше образование Серия В - 81, № 82 и рег. № 82, издадена от Висш минно-електротехнически институт „В. И. Ленин“ – гр. София;

- Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с рег. № Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП с валидност за 2020 г.;
 - Застраховка „Професионална отговорност“;
 - Референция издадена от „А.С.А.“ ЕООД, гр. София.
7. За **Експерт по част ПБЗ инж. Малина I** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **вова Маркова:**
- Диплома за завършено висше образование Серия В, № Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП и рег. № Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП 65, издадена от Висш Инженерно-строителен институт – гр. София;
 - Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с рег. № Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП с валидност за 2020 г.;
 - Застраховка „Професионална отговорност“;
 - Референция издадена от „А.С.А.“ ЕООД, гр. София.
8. За **Експерт по част ПУСО инж. Стефан** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Марков:**
- Диплома за висше образование Серия МГУ-98, № Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП и рег. № Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП 18, издадена от Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“ – гр. София;
 - Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с рег. № Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП с валидност за 2020 г.;
 - Сертификат № (Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП) 10.2013 г. за успешно завършен курс на обучение: „Нормативен контекст, основни положения и практически указания по приложението на Наредба за Управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, издаден от КИИП;
 - Застраховка „Професионална отговорност“;
 - Удостоверение за добро изпълнение, издадено от Администрация на Министерския съвет на РБългария.

Дата: 14.07.2020 г.
ПЕЧАТ:



ПОДПИС

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

и

(Калин Тихолов –
управител на „А.С.А.“ ЕООД)