



ДОГОВОР

№ КП-1-86/0.11.2020 г.

Днес, 06.11. 2020 г, в гр. София, между:

1. АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), със седалище: гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, ЕИК 130362903, представлявана от **ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР и САМУИЛ ДРАГАНОВ – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „КАРУЕЛ“ ООД, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, ул. Георги Кондолов №25, ет. 5, ап. 13 ЕИК 160060896, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, представляван от **МИРОСЛАВ ДИМИТРОВ - УПРАВИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № РД 19-16(3)/12.08.2020 г. на Изпълнителния директор на АГКК за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по обществена поръчка с предмет: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции, се сключи настоящият договор за следното:

І. ИЗПОЛЗВАНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Работата представлява онова, което по силата на договора Възложителят е възложил на Изпълнителя да извърши срещу уговорено в договора възнаграждение в съответствие с изискванията, определени в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от този договор.

Офертата на Изпълнителя представлява съвкупността от документи, които Изпълнителят представя по предвидения в ЗОП ред за участие в откритата от Възложителя процедура за възлагане на обществената поръчка и въз основа на които е определен за изпълнител. Офертата на Изпълнителя представлява неразделна част от този договор.

Материали са всичките данни и материали, използвани от Изпълнителя и включени при изпълнение на възложената работа.

Обект е територията, определена като такава в документацията за изпълнение на работата по този договор.

Техническата спецификация – в нея са определени параметрите и изискванията на Възложителя към изпълнението на възложената работа по този договор.

Удостоверение за завършване на цялата работа се издава от началника на съответната служба по геодезия, картография и кадастър (СГКК) за удостоверяване на окончателното завършване на всички етапи на възложената работа.

Удостоверение за изпълнение задълженията по договора се издава от началника на съответната СГКК след изтичане срока за отговорност за дефекти по договора.

Дефект представлява всяка част от възложената работата, която не е завършена (изпълнена) в съответствие с изискванията, определени в договора и Техническата спецификация. Дефект в изработените кадастрална карта и кадастрални регистри е налице в случаите, дефинирани от Възложителя в Указания за отстраняване на възникнали дефекти по влезли в сила кадастрална карта и кадастрални регистри, в срока за отстраняване на дефекти с № 10-81-30/11.11.2009 г., одобрени от ИД на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти започва да тече от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Етапът представлява завършена обособена част от изпълнението на възложената работа от Изпълнителя.

Форсмажорни обстоятелства са посочените в § 1 т. 18. от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, условията и редът за създаване, поддържане и съхраняване на кадастралната карта и кадастралните регистри, които са основание за промяна на сроковете за изпълнение на договора

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този договор, услугите по изпълнение на **Обособена позиция № 2 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Карнобат, община Карнобат, с. Бата, с. Белодол, с. Габерово, с. Гълъбец, с. Дъбник, с. Козичино, с. Косовец, с. Порой и с. Страцин, община Поморие, с. Бродилово, с. Българи, с. Кондолово, с. Кости и с. Фазаново, община Царево, област Бургас“**; от обществена поръчка с предмет „Създаване

на КККР на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № 1, № 2 и № 3 към този договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Срокът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Карнобат, община Карнобат, с. Бата, с. Белодол, с. Габерово, с. Гълъбец, с. Дъбник, с. Козичино, с. Косовец, с. Порой и с. Страцин, община Поморие, с. Бродилово, с. Българи, с. Кондолово, с. Кости и с. Фазаново, община Царево, област Бургас е **360 (триста и шестдесет) календарни дни** и включва необходимото време за създаване на РГО и изработване на кадастралната карта и кадастралните регистри и създаване на ГММП, считано от датата, посочена във възлагателното писмо, до момента на предаване на материалите за приемане, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са посочени в Техническото предложение (Приложение № 2). Сроковете за провеждане на комисии за приемане на дейностите, за обявяване, процедуране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

(3) Срокът за отстраняване на дефекти е **2 (две) години**, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

(4) Срокът на договора е до изтичане на срока за отстраняване на дефекти.

Чл. 3. Изпълнението на договора, съответно срокът за изпълнение на услугите, започва да тече, след писмено уведомление с възлагателно писмо до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при условие, че е осигурено финансиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 4. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да иска изменение на сроковете, в Поименния списък, не по-късно от 10 дни, преди датата за предаването им, без това да променя крайния срок за изпълнение на договора.

(2) При възникване на форсмажорни обстоятелства страните договарят промяна срока на договора, като отчитат неговия характер.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на договора са урбанизираните територии в землищата на гр. Карнобат, община Карнобат, с. Бата, с. Белодол, с. Габерово, с. Гълъбец, с. Дъбник, с. Козичино, с. Косовец, с. Порой и с. Страцин, община Поморие, с. Бродилово, с. Българи, с. Кондолово, с. Кости и с. Фазаново, община Царево, област Бургас.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За изпълнение предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **634 700.40** (*шестстотин тридесет и четири хиляди и седемстотин лева и четиридесет ст.*) лева без ДДС, съответно **761 640.48** (*седемстотин шестдесет и една хиляди шестстотин и четиридесет лева и четиридесет и осем ст.*) лева с ДДС, при предложена цена за създаване на 1 (един) хектар кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии **529.80** (*петстотин двадесет и девет лева и осемдесет ст.*) лева без ДДС или **635.76** (*шестстотин тридесет и пет лева и седемдесет и шест ст.*) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение – Приложение № 3.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи и възнаграждения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на настоящия договор, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, всички разходи за отстраняване на дефекти в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Общата цена, посочена в ал. 1 подлежи на прекалкулация, с оглед евентуално констатираната, при приемане на работата, разлика, в размера на възложените по договор и действително изработените площи. Заплащането ще бъде извършено на база на реалната обща площ в хектари, умножено по офериранията единична цена на хектар. Прекалкулацията се извършва на последния приет етап Изработване на КККР на урбанизираните територии от Ценовата таблица.

(4) Реалната площ се определя от предоставена справка от СГКК за действително изработената площ.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по ал. 1 на части за изработване на съответния етап, описан в Ценовата таблица към Ценовата оферта (Приложение № 3), включваща стойностите за изпълнение на етапите. За извършване на

плащането по последния етап **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя и **Удостоверение за завършване на цялата работа.**

Чл. 7. (1) Всяко плащане по този договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 8 от договора, се извършва след представяне на следните подписани документи, кумулативно:

1. Протокол за приета работа за съответния етап, съгласно разпоредбите на Раздел VI от договора;

2. Фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. Подписан протокол по чл. 13, ал. 1 от настоящия договор.

(2) Авансовото плащане по чл. 8 от договора, се извършва въз основа на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и гаранция за авансово предоставените средства.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на фактурата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията на ал. 1.

(4) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: Заличена информация

ВІС: FІ Съгл. чл. 37 от ЗОП

ІВАН: ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 4, в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 8. (1) В хода на изпълнение на договора, по искане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при наличие на възможност за предоставяне на аванс, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва авансово плащане за сума в общ размер на до 20% (двадесет на сто) от стойността на предстоящите за изпълнение дейности по договора, за което уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за авансово предоставените средства, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на представяне на фактурата.

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства е в размер на 100 % от аванса с/ без ДДС и се представя, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП, при съответното спазване на изискванията на чл. 10 и чл. 11 от настоящия договор.

(3) Удръжките за авансовото плащане се извършват пропорционално на дейностите, описани в Ценовото предложение със стойности за изпълнение на дейностите, до пълно усвояване на аванса.

(4) Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок до 3 (три) дни от пълното усвояване на аванса или поетапно за съответната приспадна стойност.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може по свой избор да представи парична сума по сметка на АГКК, безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора със срок на валидност 30 дни след изтичане срока за отстраняване на дефекти, или застраховка.

Чл. 10. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

БАНКА: _____
ВИС: VN Заличена информация
ИВАН: В Съгл. чл. 37 от ЗОП

Чл. 11. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването на същия, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна

полица/застрахователен сертификат, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването му.

(4) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) При представяне на застрахователна полица/застрахователен сертификат се прилагат реда и условията по сключената застраховка.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, в срок до 20 (двадесет) работни дни, от датата на приключване на изпълнението на договора, включващо окончателно приемане на работата, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава поетапно, както следва:

а) 30% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от издаването на Удостоверение за завършване на цялата работа;

б) 70% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от изтичането на срока за отговорност за дефекти, издаване на Удостоверение от началника на СГКК за изпълнение задълженията по договора и постъпило искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 7, ал. 4 от настоящия договор;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(4) При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(5) В случай, че в процеса на изпълнение на договора се окаже, че срокът на валидност на банковата гаранция/на застрахователната полица/застрахователния сертификат за изпълнение не покрива целия период по Раздел III, в рамките на до 10 (десет) работни дни преди изтичане на валидността ѝ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на валидност на вече издадената гаранция за изпълнение. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи срока, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата по гаранцията за изпълнение.

(6) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответната част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 20 (двадесет) дни след датата посочена във възлагателното писмо и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

(9) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(10) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната

банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от договора.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 13. (1) Предаването и приемането на материалите, изготвени в изпълнение на този договор, се отразява в протокол за предаване на материали и се подписва от упълномощени представители на двете страни.

(2) Изпълнението на възложената работа се приема от комисия с Приемателен протокол, като:

- дейностите по създаване на ГММП се приемат от комисията по чл. 34, ал. 2 от Закона за геодезията и картографията;

- техническите дейности за създадените РГО и КККР се приемат по реда на Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри.

(3) Материалите, изготвени при изпълнението на възложената работата за всеки етап, се предават в сроковете, определени в Поименения списък, представляващ приложение към Техническото предложение (Приложение № 2).

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** проверява качеството на предадените материали и преценява дали отговарят на Техническата спецификация и действащото законодателство като:

а) когато приеме изпълнението на възложената работа - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща пълния размер на договорената цена, за съответния етап;

б) когато приеме изпълнението на възложената работата със забележки - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатираните недостатъци и определя срок за отстраняването им, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в този срок, да отстрани всички установени несъответствия в предадените материали. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците, в определения, за целта, срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор за дните, надхвърлящи определения за корекции срок;

в) когато не приеме изпълнението на възложената работа, поради констатирани съществени недостатъци - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща предадените материали за преработка и определя срок, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в този срок, да преработи изцяло предадените материали в съответствие с

указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не преработи изцяло предадените материали и не отстрани констатираните съществени недостатъци в определения срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор, за дните, надхвърлящи определения за корекции срок.

(5) При окончателно изпълнение на етапите по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за завършване на цялата работа**.

(6) След изтичане срока за отговорност за дефекти по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за изпълнение задълженията по договора**.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа професионално и качествено, в сроковете, определени в офертата.

2. да извършва проверка по всяко време относно качеството и хода на изпълнение на съответните етапи от предмета на договора, без да създава затруднения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. да поиска замяна на експерт, когато същият не изпълнява добросъвестно задълженията си, така, както те са определени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като посочи допуснатите нарушения от този експерт. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не замени своевременно този експерт и не определи нов експерт да изпълнява неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен експерт или да предприеме други мерки, за да компенсира отсъствието на основния експерт;

4. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички материали, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в изпълнение на настоящия договор;

5. да проверява спазването, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигурява необходимите условия за изпълнение на настоящия договор и да оказва своевременно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато конкретните обстоятелства го изискват, като получаване на изходната информация, необходима за изпълнение на договора и други;

2. да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки възникнал проблем, свързан с изпълнението на договора;

3. да приема изпълнената работа, за всяка извършена дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор, при спазване процедурата и сроковете, определени със Закона за геодезията и картографията и Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри;

4. при добросъвестно и професионално изпълнение на възложената работа, по този договор, да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена, при условията и в сроковете, определени в настоящия договор.

Чл. 15. (1) Възложителят не носи отговорност за допуснати нарушения на действащите нормативни актове, от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при изпълнението на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ координира дейностите по изпълнение на настоящия договор. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Изброяването на конкретни права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в този раздел от договора, е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за качествено и в срок изпълнение, на всички етапи и дейности, включени в предмета на договора;

2. да получи изходната информация, необходима за изпълнение на договора;

3. да бъде информиран своевременно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички проблеми, които са свързани и/или могат да повлияят върху изпълнението на предмета на договора;

4. при настъпване на форсмажорни обстоятелства да иска промяна на сроковете по договора;

5. да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложената работа професионално и качествено в съответствие с условията, които е посочил в своята оферта, въз основа на която е определен за изпълнител на този договор;

2. да изпълни възложената работа в съответствие с действащите нормативни актове и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за съответния етап и в срока, определен в Поименния списък, приложение към Техническото предложение (Приложение № 2);

3. да изпълни възложената работа с грижата на добър стопанин, като спазва принципите за ефективност, прозрачност и качество, и в съответствие с най-добрите практики, в конкретната област;

4. да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора;

5. да осигури участието на посочените, в офертата, технически експерти (правоспособни лица по смисъла на чл. 17 от ЗКИР), за целия срок на договора;

6. да поиска предварителното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяна на експерт само при наличие на обективни причини като болест, смърт или напускане на експерта. В този случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи друг експерт, притежаващ квалификация и професионален опит, равностойни на тези на основния експерт. Преди да започне работа по настоящия договор новият експерт следва да бъде одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на експерти, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** текуща информация за хода на изпълнение на договора, както и да осигурява възможност за осъществяване на контрол относно изпълнението и качеството на съответния етап;

8. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** веднага след приемането на възложената работа всички графически, писмени и на електронни носители материали и данни, свързани с нея;

9. да опазва и съхранява изходната документация, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до окончателното предаване на изготвените материали в изпълнение на този договор;

10. да ползва материалите, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, само за целите на този договор, както и да вземе необходимите административни, технически и договорни мерки, за да не се използват тези материали от трети лица, които не са служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

11. да върне всички материали, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително да унищожи всички техни копия, записани на носител, който не може да се предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. след изтичането на срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** унищожава всички съхранявани от него копия на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и създадени в изпълнение на този договор и подписва декларация, че не притежава никакви копия от тази информацията;

13. да предприеме всички необходими административни, технически и договорни мерки за защита на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на създадените в изпълнение на този договор, от неправомерното им използване;

14. да опазва служебната тайна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която му е станала известна във връзка с осъществяване на възложената му дейност;

15. да осигурява защита на личните данни, станали му известни във връзка с осъществяване предмета на настоящия договор;

16. да се застрахова за срока на изпълнение на този договор за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на неговите задължения, както и на задълженията на негови служители, съгласно чл. 20, ал. 3 ЗКИР;

17. при изпълнение на възложено да спазва разпоредбите на действащото национално законодателство;

18. да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

19. да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на изпълнението.

(4) Изброяването на конкретни права и задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17. (1) За забавено изпълнение на възложената работа по този договор се считат случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- Не предаде в срок възложените за изпълнение работи;
- Не предаде в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок изработените материали и данни, когато те са му върнати за отстраняване на забележки и/или констатирани недостатъци.

(2) В случай на забава на изпълнението на възложената работа по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки в следните размери:

- 0.5 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден за първите 10 (десет) дни закъснение;
- 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден след десетия, но не повече от 30% (тридесет на сто) от стойността му;

(3) За неспазване на предвидения срок в чл. 48, ал. 2 от ЗКИР се дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 40% (четиридесет на сто) от стойността на дължимото плащане.

(4) За неизпълнение на задълженията по чл. 16, ал. 2, т. 8 - т. 13 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на този договор за всяко установено нарушение.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща дължимите неустойки, като внася сума по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на уведомление с начисления размер на неустойките.

(6) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(7) В случай на забавено изпълнение на възложената работа с повече от 60 (шестдесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати този договор незабавно с писмено уведомление, без да дава срок на предизвестие. При прекратяването на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задържа/усвоява гаранцията за изпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимата неустойка от гаранцията за изпълнение или от дължимото плащане по договора като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършването на прихващане.

Чл. 18. (1) При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

(2) Плащането на неустойки по този договор, не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с пълното изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

(3) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(4) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно, в уговореното време.

(6) В случай, че договорът е сключен под условие, с клауза за отложено изпълнение, всяка от страните може да прекрати договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния

случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(8) Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички разработки/доклади/материали/данни, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнение предмета на договора.

(9) При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 1 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения, от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора, на каквото и да е основание.

Чл. 21. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи, за своя сметка, разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в евентуален спор за нарушено авторско право, във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

(5) Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 22. (1) Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

(2) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 23. (1) Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неупредомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 24. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по

куриер, по факс, електронна поща. За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица и адреси:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** : гр. София 1618, ул. „Мусала“ №1, факс 02/9555333, ел.поща:

1 Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **astre.bg**, инж. Виржиния Матеева – главен експерт в отдел ПОА.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. Пловдив 4000, Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП , Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП тел.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП тел/факс: Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП ел. поща: Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП служител инж. Мирослав

Димитров – управител.

(2) Кореспонденция по договора се осъществява приоритетно по ел. път и по факс.

(3) Независимо от условията по ал. 2 кореспонденция се осъществява и на посочените в ал. 1 адреси. В този случай за дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при лично предаване на съобщението/уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на известието за доставяне – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс.

(4) При промяна на данните, посочени в предходните алинеи, всяка от страните е длъжна да уведоми другата, в тридневен срок от настъпване на промяната. При неуведомяване, изпратените съобщения се считат за редовно получени.

Чл. 25. При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 26. Страните по настоящия договор ще решават всички спорове, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 27. Преди подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документите, издадени от компетентните органи, удостоверяващи липса на обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП;
3. Копие от застраховка по чл. 20, ал. 3 от ЗКИР;

4. Декларация, че участникът спазва принципите, свързани с обработката на лични данни, във връзка с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г., относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (*свободен текст*);

5. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата:

6. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойности, обема (ха), датите и получателите, заедно с документи, които доказвателстват за извършените услуги.

Чл. 28. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 29. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 30. Неразделна част от този договор са Техническата спецификация и документацията за обществената поръчка, както и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ведно с всички приложения към нея, въз основа на която е определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, а именно: Техническо предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 31. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора

(3) Текстовете на договора и приложенията към него следва да се разглеждат като взаимосвързани, поради което при неяснота или противоречие между тях, посочените документите ще се прилагат в следната последователност в зависимост от своя приоритет, както следва:

- Договор;
- Оферта (с всички приложенията към нея);

- Техническа спецификация и документация за участие;
- Всички други документи, представляващи част от договора.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

„КАРУЕЛ“ ООД

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

МИРОСЛАВ ДИМИТРОВ
УПРАВИТЕЛ

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация

Главен счетоводител : . . .

Съгл. чл. 37 от ЗОП

/Самуил Драганов/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Генерал Тодоров, с. Кромидово, с. Кулата, с. Кърналово, с. Марикостиново, с. Митино, с. Ново Кономлади и с. Рупите, община Петрич, гр. Кресна, с. Горна Брезница, с. Долна Градешница, с. Ошава, с. Сливница и с. Стара Кресна, община Кресна, област Благоевград“;

Обособена позиция 2: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Карнобат, община Карнобат, с. Бата, с. Белодол, с. Габерово, с. Гълъбец, с. Дъбник, с. Козичино, с. Косовец, с. Порой и с. Страцин, община Поморие, с. Бродилово, с. Българи, с. Кондолово, с. Кости и с. Фазаново, община Царево, област Бургас“;

Обособена позиция 3: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Аксаково, с. Вълген, с. Генерал Кантарджиево, с. Доброглед, с. Долище, гр. Игнатиево, с. Изворско, с. Климентово, с. Куманово, с. Орешак, с. Припек и с. Слънчево, община Аксаково, област Варна“.

Обособена позиция 4: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Павликени, община Павликени, с. Балван, с. Ветринци, с. Никюп и с. Хотница, община Велико Търново, област Велико Търново“;

Обособена позиция 5: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Големаново, с. Коста Перчево, с. Полетковци, с. Старопатица, с. Тополовец, с. Цар Петрово и с. Чичил, община Кула, с. Бояново, с. Бранковци, с. Водна, с. Медешевци, с. Милчина лъка, с. Срацимирово и с. Тошевици, община Грамада, с. Вещица, с. Върба, с. Ошане и с. Праужда, община Белоградчик, с. Горни Лом и с. Долни Лом, община Чупрене, област Видин“;

Обособена позиция 6: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Боденец, с. Върбешница, с. Горна Бешовица, с. Горна Кремена, с. Долна Кремена, с. Кален, с. Крапец, с. Лик, с. Ослен Криводол, с. Старо село, с. Цаконица и с. Царевец, община Мездра, област Враца“;

Обособена позиция 7: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Бранище, с. Врачанци, с. Дончево, с. Овчарово, с. Паскалево, с. Плачи дол, с. Победа, с. Полковник Минково, с. Приморци, с. Смолница, с. Стефан Караджа, с. Стефаново и с. Стожер, община Добрич-селска, област Добрич“;

Обособена позиция 8: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Ардино, община Ардино, с. Глухар, с. Енчеп, с. Пепелище, с. Опълченско, с. Резбарци и с. Сипей, община Кърджали, с. Габрово, с. Комунига, с. Петелово и с. Пчеларово, община Черноочене, област Кърджали“;

Обособена позиция 9: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил“;

Обособена позиция 10: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Горна Бела речка, с. Горно Озирово, с. Долна Бела речка, с. Долно Озирово, с. Драганица, с. Спанчевци, с. Стояново и с. Черкаски, община Вършец, с. Безденица, с. Белотинци, с. Благово, с. Доктор Йосифово, с. Долно Белотинци, с. Липен, с. Славотин, с. Смоляновци и с. Студено буче, община Монтана, област Монтана“;

Обособена позиция 11: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Аканджиево, с. Габровица, с. Дъбравите, с. Мененкьово, с. Момина клисура и с. Сестримо, община Белово, с. Абланица, с. Биркова, с. Бозьова, с. Бутрева, с. Враненци, с. Грашево, с. Горна Дъбева, с. Драгиново, с. Кръстава, с. Папови, с. Рохлева, с. Света Петка, с. Цветино, с. Чолакова и с. Юндола, община Велинград, област Пазарджик“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛ

Цел на настоящото възлагане е създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) за урбанизирана територия, които отговарят на изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър, обн. ДВ бр. 34 от 2000 г., посл. изм. и доп. ДВ бр. 44 от 04.06.2019 г. (ЗКИР), подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на КККР.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават чрез обединяване на данни, които се съдържат в карти, планове, кадастрални планове, приложени подробни градоустройствени планове, приложени подробни устройствени планове, регистри и друга документация, одобрени по реда на отменения Закон за единния кадастър на Народна република България, отменения Закон за териториално и селищно устройство, Закона за устройство на територията и от геодезически измервания, които имат характер на основни кадастрални данни и отговарят по съдържание и точност на изискванията, определени с Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.).

II. ИЗХОДНИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ

1. Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез Геокартфонд предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

1.1 Когато има създадена Геодезическа мрежа с местно предназначение (ГММП):

1.1.1. Схема и координатен регистър на точките от ГММП в цифров вид;

1.1.2. Топографско-описание на точките в цифров вид - формат PDF.

1.2. Когато се създава нова ГММП

1.2.1. Схема и координатен регистър на точките от геодезическата основа в цифров, текстов и графичен вид;

1.2.2. Схема и списък на реперите от Държавната нивелачна мрежа (ДНМ) в цифров, текстов и графичен вид;

1.2.3. Топографско описание на точките и реперите (*при наличие*);

1.2.4. Таблица за определяне нормалните височини на точките и указания за попълването ѝ.

1.2.5. Образци на схеми, указания/изисквания за номериране на точките и за съдържанието на схемите;

1.2.6. Образци на регистри за координати и височини, топографски описания, съдържание на CD и указания за попълването им;

1.2.7. Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места в цифров вид (*при наличие и при поискване от Изпълнителя*).

Исходните материали и данни се предоставят в цифров вид, чрез електронна поща или чрез приложения за безплатно споделяне на файлове в интернет на указан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и цитиран в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка електронен адрес. Исходните материали и данни се предават в следните формати:

- Схеми, топографски описания или реперни карнети - в PDF или JPG;
- Координатни регистри и списъци на реперите – в оригиналния формат на изготвяне (MS EXCEL) и в PDF;
- Таблица за определяне нормалните височини и образци по т. 1.2.5. и т. 1.2.6. - в оригиналния формат на изготвяне (MS EXCEL) и в PDF;
- Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места – в TIFF.

Всички останали данни, необходими за изпълнение на дейностите по създаване на геодезическата основа се набират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка:

1. Исходни данни за точки от Държавната GPS мрежа и топографски карти, необходими за проучване на геодезическата основа се получават от Военно-географската служба (ВГС);

2. Исходни данни за точки от инфраструктурните ГНСС мрежи, получили удостоверение за съответствие от АГКК – от съответно избрания оператор на инфраструктурна ГНСС мрежа.

2. Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) по местонахождение на обекта/тите предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или осигурява достъп до следните материали и данни, съгласно справките от Приложение I ... от настоящата документация:

2.1. Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите № NCB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии (*ако има такива*):

1. Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид;

2. Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистрите към тях за урбанизираните територии;

3. Анализи и доклади от оцифряването;

2.2. Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР, и по § 33 от преходните и започителни разпоредби (ПЗР) на ЗКИР (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид;

2.3. Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., предоставени от централните и териториални администрации на АГКК по реда и в сроковете по § 6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР;

2.4. Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в СГКК;

2.5. Данни за точки от ГММП, създадени по възлагане на общини и/или други ведомства, които не са предавани в АГКК – Геокартфонд, ако разполага с такива.

3. Службата по геодезия, картография и кадастър по местонахождение на обекта/тите съдейства за осигуряване на достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до следните изходни данни и материали, съхранявани от общинската администрация:

1. Действащи кадастрални планове - в графичен и цифров вид, преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР;

2. Действащи регулационни планове и частични изменения - в графичен и цифров вид;

3. Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;

4. Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;

5. Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация.

Забележка:

1. Материалите и данните от общинската администрация се предоставят за ползване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез тристранни протоколи. В протоколите се описват условията и изискванията за материалите, които ще се ползват едновременно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, СГКК и общинската администрация в процеса на изработване на КККР;

2. Предоставените материали и данни се ползват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Всички копия се правят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва допълнителни проучвания за негова сметка, за обектите, за които ще представи оферта.

III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ

Процесът по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри и изработените КККР, трябва да отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба.

Общият обхват на дейностите и изискванията за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри са следните:

1. Геодезическа мрежа с местно предназначение (ГММП)

За обособени позиции: №№ 1, 2 – за нас. места в община Поморие, 3, 4 - за нас. места в община В.Търново, 6 и 10 се използва създадената през 2018 г. и 2019 г. ГММП.

За обособени позиции: №№ 2 - за гр. Карнобат и нас. места в община Царево, 4 - за гр. Павликени, 5, 7, 8, 9 и 11 се създава нова ГММП за урбанизираната територия в съответните землища, съгласно изискванията на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи (в сила от 11.10.2011 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.79 от 11 октомври 2011 г.), Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“ (в сила от 17.08.2012 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.63 от 17 август 2012 г.).

ГММП се създава на два етапа – „Проучване и проект за ГММП“ и „Създадена ГММП“ като задължително се спазват следните изисквания:

1.1. ГММП се създава като пространствена мрежа с плътност $2+P/85$ точки, където P е площта на района в ha , привързана към минимум три изходни точки от Държавната GPS мрежа и/или станции от ГНСС инфраструктурните мрежи, получили удостоверение за съответствие от АГКК. ГММП за урбанизирани територии с площ под 5 ха се създава по преценка на Изпълнителя.

1.2. Геодезическите координати и височини на точките се определят чрез статични ГНСС - измервания в приетата за страната геодезическа система – Българска

геодезическа система 2005 (БГС2005), в съответствие с Инструкция № РД-02-20-25/20.09.2011 г.

1.3. Нормалните височини на точките се определят чрез геометрична нивелация или чрез трансформация на техните геодезически и/или нормални височини (налични в Балтийска височинна система) в Европейска вертикална референтна система (EVRS).

1.4. Преди проектирането на нова ГММП се извършва проучване, което включва: проверка и/или уточняване на: физическото състояние на съществуващите точки и нивелачни репери; най-подходящите места за новите точки; вида на територията и собствеността на имотите, в които се намират точките; достъп до точките - наличие на пътища, препятствия, възможности за достигане с моторно превозно средство по всяко време на годината; условия за ГНСС измервания и наличие на видимост между съществуващите точки.

1.5. Проектирането на ГММП се състои в предварително избиране, при спазване изискванията на Инструкция № РД-02-20-25/20.09.2011 г., на изходните точки, мястото на точките, които я съставляват и векторите, които свързват точките. В проекта задължително се включват всички съществуващи точки от ДГМ и ГММП в съответното землище, подходящи (удобни) за ГНСС измервания и нивелачни репери от Държавната нивелачна мрежа.

1.6. При необходимост за достигане на необходимата плътност се създават нови точки, които следва да отговарят на изискванията, посочени в чл. 19, ал. 1, т. 1 от Инструкция № РД-02-20-25/20.09.2011 г., по възможност да са равномерно разпределени в/или до 600 m извън урбанизираните територии и от всяка точка на ГММП да е осигурена видимост поне към две съседни точки от същата мрежа. При невъзможност да се осигури видимост се проектират две трайно стабилизирани точки, служещи за ориентация, които се стабилизират и определят като точки от ГММП.

1.7. Новопроектираните точки от ГММП се стабилизират с бетонен метален болт със сферична горна повърхност с гравирани кръст. Бетоновото тяло на точката е с размери 0.60 m x 0.60 m x 0.50 m или с размер на горната част в зависимост от този на покритието (плочките) в урбанизираните територии. Върху горната повърхност на бетоновото тяло на геодезическата точка се изписва номерът на точката. Номерата на новопостроените геодезически точки се предоставят от СГКК.

1.8. Нормалните височини на точките, осигуряващи урбанизираните територии, намиращи се в или до 600 m извън тях, се определят в EVRS2007 чрез един от следните методи

1.8.1. геометрична нивелация IV клас в съответствие с Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно предназначение, ГУГК, 1986 г. като:

а) не се допуска използване на метода на геометричната нивелация, когато в урбанизираната територия или в обхват до 5 km около нея липсват поне два нивелачни репера от Държавната нивелачна мрежа, в които да се включат нивелачните ходове;

б) по изключение се допуска включване на нивелачните ходове в точки с известни нормални височини, определени по-рано с геометрична нивелация IV клас в Балтийска височинна система. Този подход се прилага само в случаите, в които разликата в стойностите на нормалната височина на точката, получени чрез трансформация в EVRS2007 на геодезическата и известната нормална височина, е в диапазона ± 5 cm ;

1.8.2. височинна трансформация при наличие на достатъчно на брой, равномерно разположени на територията, нивелачни репери и/или точки с геометрично определени височини, отговарящи на условието по т. 8.1.б. и след одобрение от АГКК.

1.8.3. при липса на условията, посочени в т. 1.8.1. и т. 1.8.2. - трансформация съгласно Инструкция № РД-02-20-12/03.08.2012 г. и при спазване на указанията по т. II. 1.2.4. за съществуващите точки.

Не се допуска използването на различни методи за определянето на нормалните височини на точките, осигуряващи една и съща урбанизирана територия намиращи се в или до 600 m извън нея.

1.9. Нормалните височини на останалите точки (включени в проект) се определят в EVRS2007 чрез трансформация на височините на точките (геодезически или нормални в Балтийска височинна система) съгласно Инструкция № РД-02-20-12/03.08.2012 г.

1.10. Геодезически измервания за определяне на точки от ГММП не се извършват при неблагоприятни метеорологични условия – дълготрайна снежна покривка, ниски температури, продължителни дъждове и гъсти мъгли.

2. Работна геодезическа основа (РГО)

Работната геодезическа основа се създава като планова и височинна мрежа, отговаряща на изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

За териториите с одобрена кадастрална карта по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР в съответното землище, по възможност се запазва номерацията на точките от РГО.

Определянето на координатите на точките от РГО (измерване и изравнение) за цялата мрежа се извършва при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

Новопоставените работни точки се стабилизират приоритетно на най-защитените от унищожаване места.

3. Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии

3.1. Изработване на КККР

Службата по геодезия, картография и кадастър съвместно с Изпълнителят и със съдействието на общинската администрация организират кампания за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите. Изготвят се графици за анкетиране и за извършване на геодезическите измервания на имотите.

Изпълнителят изработва и съгласува със СГКК проект за кадастралните райони на територията на кадастралната карта.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават въз основа на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифреният кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като с геодезически измервания се заснемат необходимите пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация) и сгради, свързани само с отразяване на променените и новите кадастрални обекти.

За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания като се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти и сгради.

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по

чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР. За имотите с приложена регулация се нанасят границите от регулационния план.

За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР. Изработват се схеми на самостоятелни обекти в сгради по етажи и в съоръжения на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти.

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се създава въз основа на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР.

За териториите по § 4, ал. 1 от ПЗР на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) се спазват изискванията на чл. 41 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

3.2. Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти

Картата на контактната зона представлява съвместено изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона.

Към картата на контактната зона и списъка на засегнатите имоти се изработва предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона, към което се изготвя и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка (ЯФГ) или непълнота или грешка.

Списъкът на засегнатите имоти съдържа: идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на целите имоти, източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР - за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

3.3. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона и за отстраняване на непълноти или грешки.

Изпълнителят изработва проект/и за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР и за отстраняване на непълноти или грешки.

3.4. Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 ЗКИР Изпълнителят коригира границите на имотите от контактната зона в урбанизираната територия съобразно решенията, отразени в протокола на комисията по чл. 47 ЗКИР.

4. Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената КККР по чл. 46 от ЗКИР

СГКК, съвместно с Изпълнителят и със съдействието на общинската администрация организират медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри с цел да се осигури максимална информираност на собствениците на недвижими имоти.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР, изпълнителят нанася с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР. При основателни възражения, за имоти, попадащи в контактната зона, Изпълнителят коригира предложението за отстраняване на ЯФГ и проекта за изменение на кадастралната карта, одобрена по реда на § 33 от ПЗР на ЗИД на ЗКИР.

Всички настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 ЗКИР се нанасят от службата по геодезия, картография и кадастър въз основа на проект за изменение, изработен от Изпълнителя.

Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана в чл. 4, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Кадастрална координатна система 2005.

5. Отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР

Отстраняването на непълнота или грешка в кадастралната карта и кадастралните регистри, допусната по вина на Изпълнителя, изработил КККР, се извършва

безвъзмездно в срока за отстраняване на дефектите, определен съгласно договора за изработване на КККР.

При установяване на дефект, СГКК възлага отстраняването му с писмо до Изпълнителя, към което прилага заявлението (съответно постъпилата по служебен път информация), придружаващите го документи и материали и данни от одобрените КККР. Комуникацията се осъществява по електронен път. Възлагането се извършва не по - късно от 3 дни от постъпване на документите в СГКК. В писмото се описва констатирания проблем и начина, по който следва да се отстрани. Определя се срок за изпълнение, който е до 7 дни, от предаване на заявлението на изпълнителя, а при изменения в по - голям обем и сложност не повече от 20 дни. За отстраняване на дефекта в КККР, Изпълнителят, извършва геодезически измервания, анализира предоставените от СГКК изходни данни и изработва материалите, посочени във възлагателното писмо. При установяване на необходимост от допълнителни материали и данни за изпълнение на поставената задача, уведомява СГКК в 3 дневен срок. Изпълнителят извършва тези дейности до последния ден от срока за отстраняване на дефектите.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Материалите се предават в цифров вид в два екземпляра на CD (еднократен запис), в приетия от АГКК формат и на недеформируема прозрачна основа в един екземпляр при спазване на:

- нормативните изисквания, свързани с дейностите по създаване и приемане на кадастрална карта и кадастрални регистри;
- други нормативни актове, писма и указания, условни знаци, включително и измененията по действащата нормативна уредба, ако измененията са влезли в сила по време на изпълнение на договора.

V. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

В резултат от извършените дейности по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри и ГММП, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи следните материали и данни:

1. Материали и данни за ГММП в графичен и цифров вид на CD (еднократен запис), комплектовани в стандартни папки – класьори, в 2 (два) екземпляра за всеки етап, както следва:

1.1. За етап „Проект на ГММП“:

- Обяснителна записка;
- Изходни данни и материали – само на електронен носител;
- Схема на проучените точки и нивелачни репери и регистър на проучените точки и нивелачни репери със статистика;
- Проект на ГММП, представляващ схема в подходящ мащаб;
- Схема на привързването на ГММП с точките от ДГМ и/или инфраструктурни базови станции;
- Схема/и на векторите, определящи точките;
- Проект за геометрична нивелация на точките от ГММП, осигуряващи урбанизираните територии, представляващ схема в подходящ мащаб.

1.2. За етап „Създадена ГММП“:

- Обяснителна записка;
- Схема на ГММП;
- Схема на нивелачните ходове;
- Топографски описания на новопостроените точки съгласно предоставените от АГКК – Геокартфонд образци;
- Материалите и данните съгласно Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи - само на електронен носител;
- Регистри с координати и височини, съгласно предоставените от АГКК – Геокартфонд образци.

2. Материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. и/или „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи“.

3. Материали и данни за изработената кадастрална карта и кадастрален регистър на недвижимите имоти в Кадастрална координатна система 2005, включително и схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи - в цифров и графичен вид, съгласно приложение № 6 към чл. 13, ал. 2 от Наредба № 19/2001 г.

4. Материали и данни за контактни зони в съответствие с изискванията за вида и формата съгласно приложение № 8 от Наредба № 19/2001 г.

5. Материали и данни, получени във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 3 ЗКИР и чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

6. Проекти за изменения в приетите КККР с промените постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и проекти за изменения на КККР на поземлените имоти в контактната зона, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

7. Отстранени дефекти по влязлата в сила КККР.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Техническите дейности по изпълнение на настоящия договор се контролират, приемат и одобряват по реда на ЗКИР, Наредба № 19/2001 г. и изискванията на „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи“, „Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“ и „Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания“.

Дейностите по създаване на ГММП се контролират, приемат и одобряват от комисията по чл. 34, ал. 2 от Закона за геодезията и картографията.

Приемането на ГММП се извършва на 2 (два) етапа – проект на ГММП и създадена ГММП (окончателно приемане).

Окончателното приемане на ГММП се извършва след полска проверка от СГКК.

VII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри е:

- Обособена позиция 1: 300 дни;
- Обособена позиция 2: 390 дни;
- Обособена позиция 3: 330 дни;
- Обособена позиция 4: 360 дни;
- Обособена позиция 5: 390 дни;
- Обособена позиция 6: 300 дни;
- Обособена позиция 7: 390 дни;
- Обособена позиция 8: 300 дни;

- Обособена позиция 9: 270 дни;
- Обособена позиция 10: 360 дни;
- Обособена позиция 11: 330 дни.

и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (вкл. РГО и изработване на проекти за изменение на КККР, а за обособени позиции №№ 2 - за гр. Карнобат и нас. места в община Царево, 4 - за гр. Павликени, 5, 7, 8, 9 и 11 и създаване на ГММП) считано от датата, посочена във възлагателно писмо до момента на предаване на материалите за приемане, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисииите за приемане на КККР, за обявяване, процедуриране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не влизат в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти е 2 (две) години, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неразделна част от настоящата Техническа спецификация са:

- Приложение № 1.3 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 1;
- Приложение № 1.4 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 2;
- Приложение № 1.5 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 3;
- Приложение № 1.6 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 4;
- Приложение № 1.7 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 5;
- Приложение № 1.8 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 6;
- Приложение № 1.9 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 7;
- Приложение № 1.10 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 8;

- Приложение № 1.11 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 9;
- Приложение № 1.12 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 10;
- Приложение № 1.13 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 11;

- Приложение № I.1. - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 1;
- Приложение № I.2. - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 2;
- Приложение № I.3 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 3;
- Приложение № I.4 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 4;
- Приложение № I.5 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 5;
- Приложение № I.6 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 6;
- Приложение № I.7 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 7;
- Приложение № I.8 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 8;
- Приложение № I.9 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 9;
- Приложение № I.10 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 10;
- Приложение № I.11 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 11.

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции,

за Обособена позиция № 2 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Карнобат, община Карнобат, с. Бата, с. Белодол, с. Габерово, с. Гълъбец, с. Дъбник, с. Козичино, с. Косовец, с. Порой и с. Страцин, община Поморие, с. Бродилово, с. Българи, с. Кондолово, с. Кости и с. Фазаново, община Царево, област Бургас“

(потъква се от участника)

От: „КАРУЕЛ“ ООД,

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, ул. 4

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

01

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

3,

(населено място и адрес)

БУЛИСТАТ/ЕИК/ЕГН/номер на регистрация и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен¹:
160060896.

представявано от МИРОСЛАВ (

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

В ДИМИТРОВ,

(име, презиме и фамилия)

ЕГН (

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Л.К. №

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП), издадена на 23.02.2011 г. от МВР - гр.Пловдив²¹ Остава се само верният текст.

в качеството на **Собственик-Управител**³ на участника в обществената поръчка за посочената обособена позиция

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

Заявявам, че представляваният от мен участник желае да участва, при обявените условия, в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции, за Обособена позиция № 2

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Карнобат, община Карнобат, с. Бата, с. Белодол, с. Габерово, с. Гълъбец, с. Дъбник, с. Козичино, с. Косовец, с. Порой и с. Страцин, община Поморие, с. Бродилово, с. Българи, с. Кондолово, с. Кости и с. Фазаново, община Царево, област Бургас“

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, представяме на Вашето внимание предложение за изпълнение на посочената обществена поръчка. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, декларираме, че ще изпълним същата в съответствие с всички изисквания, посочени в техническата спецификация и приложенията към нея и съобразно всички относими изисквания, произтичащи от действащата нормативна уредба. Правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т. ч.:

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

I. Сроктът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри по обособена позиция № 2 е 360 (триста и шейсет) календарни дни (посочва се цифром и словом), и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри, а за обособени позиции №№ 2 - за гр. Карнобат и нас. места в община Царево, 4 - за гр. Павликени, 5, 7, 8, 9 и 11 и създаване на ГММП, считано от датата, посочена във възлагателното писмо, до момента на предаване на материалите за

2 В случай че представляваният/представляващите участника е/са чужд/и гражданин/и, моля посочете индивидуализираща лична информация в съответствие със законодателството на държавата, чийто/чиито гражданин/и е/са съответното/и лице/а.

3 Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, посочените данни се попълват за всяко от тях с допълване на необходимите редове.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

приемане, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисииите за приемане на КККР, за обявяване, процедуране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

Забележка: Посочва се цяло число. Предложен срок за изпълнение по т. I., по-дълъг от посочения в документацията, ще води до отстраняване от участие в процедурата.

II. Приемаме срокът за отстраняване на дефекти да е **2 (две) години**, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

III. Валидността на нашето предложение е **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

IV. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договор и приемаме клаузите в него.

V. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

VI. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет на сто) % от стойността на поръчката без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка.

VII. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката да не разгласяваме на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на нас и/или на наши служители във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.

VIII. Заявяваме, че ще изпълним предмета на обособената позиция от обществената поръчка качествено и при спазване на съответните професионални стандарти и изисквания и в пълно съответствие с условията на Възложителя, описани в решението, обявлението и документацията за Обществената поръчка, включваща техническата спецификация и приложения Проект на договор, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

IX. Като неразделна част от настоящото предложение, представяме **Описание на изпълнението на обществената поръчка** (представя се разработка, съгласно Техническата спецификация).

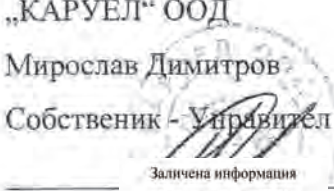
Х. Начин и средства за изпълнение на поръчката (по преценка на участника и при спазване изисквания за съдържание на всеки показател съгласно методиката за оценка на офертите).

При несъответствие на посочените в тази оферта числа и тяхното изписване с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

1. Описание на изпълнението на обществената поръчка, включващо:
- Работна програма (Приложение № 1.1);
 - Линеен график (Приложение № 1.2);
 - Поименен списък (Приложение № 1.3, № 1.4, № 1.5, № 1.6, № 1.7, № 1.8, № 1.9, № 1.10, № 1.11, № 1.12 и № 1.13 – образец), според обособената позиция, за която се подава оферта.

Важно: Не следва да има разминавания и/или несъответствия между линейния график, работната програма, предложения срок за изпълнение и описаните дейности в т. VIII.

Дата	13 / 12 / 2019
Наименование на участника	„КАРУЕЛ“ ООД
Име и фамилия на лицето, представляващо участника	Мирослав Димитров
Качеството на лицето, представляващо участника ⁴	Собственик - Управител
Подпис и печат ⁵	 Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

⁴ Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, предложението за изпълнение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.

⁵ Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.

Приложение № 1

Описание на изпълнението на обществена поръчка с предмет:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции

за Обособена позиция № 2: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Карнобат, община Карнобат, с. Бата, с. Белодол, с. Габерово, с. Гълъбец, с. Дъбник, с. Козичино, с. Косовец, с. Порой и с. Страцин, община Поморие, с. Бродилово, с. Българи, с. Кондолово, с. Кости и с. Фазаново, община Царево, област Бургас“;

1. Работна програма (Приложение № 1.1):

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето подробно описание на изпълнението на обществена поръчка с предмет „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции

за Обособена позиция № 2: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Карнобат, община Карнобат, с. Бата, с. Белодол, с. Габерово, с. Гълъбец, с. Дъбник, с. Козичино, с. Косовец, с. Порой и с. Страцин, община Поморие, с. Бродилово, с. Българи, с. Кондолово, с. Кости и с. Фазаново, община Царево, област Бургас“;

Описанието на работата е изготвено в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя и неговите подробни Указания за участие и подготовка на офертата и откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с посочения по-горе предмет.

С придобития от нас опит в изработването на редица обекти, считаме, че в описанието сме обхванали всички изисквания, поставени в определената от Възложителя рамка по образца за изготвянето му.

При подготовката на подробното описание сме се стремили да приложим задълбочен аналитичен подход, ползвайки изходната база данни, предоставени ни от Възложителя и възможно най-висока степен на конкретика в определянето и структурирането на задачите си като евентуален бъдещ Изпълнител на дейности, свързани с изпълнението на обекта, предмет на обществената поръчка.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛИ

Преди пристъпване към изложението по всеки един от основните въпроси, включени в съдържанието на техническото предложение, на първо място е необходимо да формулираме предмета и целите на проекта, свързани с обществената поръчка, да направим кратък коментар във връзка със съществуващата ситуация преди изпълнение на поръчката, и да посочим изходната база данни за стартирането на работата.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Целта на възлаганата поръчка е създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри за урбанизираната територия, които отговарят на изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър, обн. ДВ бр. 34 от 2000 г., посл. изм. ДВ 42 от 2018 г. (ЗКИР), подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР).

Кадастралната карта и кадастралните регистри документират местоположението, границите, площта, трайното предназначение и начина на трайно ползване на недвижимите имоти. Отражават данни за собствеността и носителите на вещни права, кадастрални идентификатори и геодезичната основа. Начина на създаване е чрез обединяване на данни, които се съдържат в карти, планове, кадастрални планове, приложени подробни градоустройствени планове, приложени подробни устройствени планове, регистри и друга документация, одобрени по реда на отменения Закон за единния кадастър на Народна република България, отменения Закон за териториално и селищно устройство, ЗУТ и от геодезически измервания, които имат характер на основни кадастрални данни и отговарят по съдържание и точност на изискванията, определени с Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.).

Целта на настоящата работна програма е да опише всеобхватно дейностите по създаване на кадастралната карта и кадастрални регистри, като разграничи етапите в тяхната същност, подробност и последователност, като съвкупност от работни връзки с влияние една на друга, обосновани във времето на изпълнение на договора, с посочени рационални методи на изпълнение, доказани като необходимост, спестяващи време и средства.

Чрез реализацията на дейностите по обществената поръчка ще бъдат постигнати следните социално - икономически цели:

❖ Създава се работеща и използваема геодезическа основа във всички области на геодезическите измервания.

❖ Създава се кадастрална карта и регистри на всички имоти в обхвата на задачата, представляващи база данни за информационната система на кадастъра и имотния регистър, която от своя страна, се използва във фискалната, правната, икономическата и много други системи на национално и международно ниво.

❖ Създава се единна, централизирана информация за собствеността и ползването на земите, вещните права, обединявайки информацията от кадастралните планове на населените места, селищните образувания и картите на възстановената собственост на земеделските земи, които до този момент се поддържат от различни институции.

❖ Отстраняват се проблемите с прекриване и несъвпадения на имотни граници в контактните зони между териториите, чиито планове и карти са създавани по различно време и с различни методи и технологии

❖ Създава се кадастрална основа, отговаряща на законовите изисквания за национална и европейска координатна система.

Предмета на обществената поръчка ще реализира ползи в дългосрочен аспект, не само по отношение на техническата информация, но и върху подобряване на обслужването на населението от държавната администрация.

Дейността по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на обекта е регламентирана точно и ясно в следните:

1. Закони:

1.1. Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР)

1.2. Закон за геодезията и картографията (ЗГК)

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

- 1.3. Закон за устройство на територията (ЗУТ)
- 1.4. Закон за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ)
- 1.5. Закон за възстановяване собствеността върху горите и земите от горския фонд (ЗВСГЗГФ)
- 1.6. Процедури извършвани съгласно Административно процесуален кодекс

2. Наредби:

- 2.1. Наредба №1 от 27.02.2004 г. за предоставяне на данни от органите на данъчната администрация на АГКК
- 2.2. Наредба № РД-02-20-5/ 15.12.2016г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри
- 2.3. Наредба № РД-02-20-3/ 29.09.2016г. за структурата и съдържанието на идентификатора на недвижимите имоти в кадастъра;
- 2.4. Наредба №19 от 28.12.2001г за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри;
- 2.5. Наредба №2 от 30.07.2010г. за дефиниране реализация и поддържане на „Българската геодезическа система 2005“

3. Други нормативни актове:

- 3.1. Заповед № РД-13-334/22.12.2011г. за допълнение на „Формата за обмен на кадастрални данни“
- 3.2. Постановление №153 от 29.07.2010г. за въвеждане на „Българската геодезическа система 2005“
- 3.3. Инструкция № РД-02-20-12 от 03.08.2012г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали, и данни в „Българската геодезическа система 2005“
- 3.4. Инструкция №РД-02-20-25 от 20.09.2011г. за определяне на геодезическите точки с помощта на ГНСС
- 3.5. Инструкция за нивелация I и II клас
- 3.6. Заповед РД-13-50 от 08.03.2012г. - указания за създаване и приемане на ГММП с използването на ГНСС
- 3.7. Указания за изискванията при приемане на РГО, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания
- 3.8. Техническа спецификация за изпълнение на обществената поръчка

“КАРУЕЛ” ООД има дългогодишен опит в геодезическите работи по поддържане на карти на възстановената собственост по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, създаване на кадастрални карти и кадастрални регистри, и геодезическите дейности като цяло.

На базата на опита в предлаганата работна програма за работа предвиждаме изпълнението на по-долу описаните детайлно етапи и дейности за изработването на кадастралната карта и кадастрални регистри. Сроковете, които сме поставили в Работната програма са в календарни дни поради стремежа да представим действията по изпълнението на задачата в светлината на трудовото законодателство. Ограничението за срок, поставено в тръжната документация е **390 календарни дни**.

След като се определи правоспособното лице, което ще извършва дейностите по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри, изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър открива със заповед производството по създаването и – на основание чл.35, ал.1 от ЗКИР.

ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ

✓ Среща с началника на службата по геодезия, картография и кадастър, в която попада обекта, за създаване на КККР с цел представяне на дружеството, ръководителя на

проекта и работните екипи. Цялата дейност по изпълнение на договора за създаване на кадастрална карта е съвкупност от процедури, технически и организационни стъпки, извършвани съвместно със службата по геодезия, картография и кадастър в региона

Резултат - създаване на ползотворна работна атмосфера и доверие.

Отговорен е ръководителят на проекта – инж. Мирослав Димитров, изпълняващ задачите по тази дейност.

✓ Представяне ръководителя на проекта на кмета на общината и населените места и общинската администрация - непосредствено след обнародването на заповедта на Изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър в "Държавен вестник" на основание чл.33 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. е необходимо провеждане на разяснителна кампания на целите, задачите и значението на кадастъра, и на правата и задълженията на участниците в него. Общинската администрация с тристранен протокол предоставя данни на правоспособното лице, като е необходимо предварително запознаване със списъка на необходимите, намиращи се на нейно разположение материали.

Резултат – запознаване общинската администрация със същността на дейностите по създаване на КККР, уточняване наличието на материали, съхранявани от нея, необходими за изработване на КККР и създаване работна атмосфера.

Отговорен е ръководителят на проекта – инж. Мирослав Димитров, изпълняващ задачите по тази дейност.

✓ Среща с началника на общинската служба по земеделие – тъй като процеса на работа за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри е един сравнително дълъг период, в който не може да спре дейността по поддържане на картата на възстановената собственост е необходимо взаимодействие с ОСЗ за идентифициране на промени в резултат от дейността свързана с наредба №49 за поддържане и осъвременяване картата на възстановената собственост и правилното решаване на контактната зона – установяване собственост върху застъпени части между населени места и земеделски или горски земи .

Резултат – създаване на организация за отразяване на промените настъпили в картата на възстановената собственост в периода на създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри, с цел избягване на непълноти и неточности в работата.

Отговорен е ръководителят на проекта – инж. Мирослав Димитров, изпълняващ задачите по тази дейност.

✓ Уведомяване Районното управление на МВР с официално писмо за започване дейностите по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри с посочен списъчния състав и превозни средства на дружеството, и бързо запознаване с видовете полски работи.

Резултат – избягване на недоразумения при извършване на полските работи свързани с – проучвателни работи за създаване на ГММП , създаване на РГО и проучване и измервания на имотни граници и други елементи на кадастралната карта.

Отговорен е ръководителят на проекта – инж. Мирослав Димитров, изпълняващ задачите по тази дейност.

✓ Осигуряване на добри битови условия на място или в близост до населеното място обект, за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри.

Резултат – осигуряване на нормални битови условия в периода на извършване на полски геодезически дейности.

Отговорен е ръководителят на проекта – инж. Мирослав Димитров, изпълняващ задачите по тази дейност.

✓ Проверка техническото състояние на превозните средства – провеждане текуща подмяна на консумативи – гуми, масла, накладки на спирачките, филтри и други, както и необходими ремонти (влизаме в есенно-зимен сезон и голямо натоварване на техниката с цел безопасност и непрекъснатост на работата във връзка със създаване на КККР).

Резултат – непрекъснат работен процес, сигурност и опазване здравето на заетите в производството на създаване на КККР.

Отговорен е ръководителят на проекта – инж. Мирослав Димитров, съвместно с екипи 2, 3, 4, 5,6

✓ Проверка необходимите материали и консумативи за периферната техника с цел осигуряване на липсващи и замяна на привършващи консумативи.

Резултат - непрекъснатост на работата.

Отговорен е ръководителят на проекта – инж. Мирослав Димитров, съвместно с екипи 2, 3, 4, 5,6

✓ Проверка на геодезическите инструменти – осовите условия на оптичните инструменти, батериите, зарядните устройства, картите за запис, главите на инструментите, оптичните отвеси и др.

Резултат – точност на геодезическата техника и непрекъснат производствен процес

Отговорен е ръководителят на проекта – инж. Мирослав Димитров, съвместно с екипи 2, 3, 4, 5,6

✓ Проверка на щоковете, триногите, призмите, либелите и всички елементи за обслужване на геодезическата техника.

Резултат – непрекъснат работен процес.

Отговорен е ръководителят на проекта – инж. Мирослав Димитров, съвместно с екипи 2, 3, 4, 5,6

✓ Осигуряване на различни карнети и необходими протоколи

Резултат – след предварителната подготовка се спестява време в геодезическото производство

Отговорен е ръководителят на проекта – инж. Мирослав Димитров, съвместно с екипи 2, 3, 4, 5,6

✓ Проверка на средствата за комуникация - батерии, зарядни устройства, слушалки и др.

Резултат – във всеки момент на извършване на геодезически полски работи се постига сигурна комуникационна връзка между отделните екипи.

Отговорен е ръководителят на проекта – инж. Мирослав Димитров, съвместно с екипи 2, 3, 4, 5,6

II. ИЗХОДНИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ – общ срок за дейността **6 (шест) дни:**

Кадастралната карта и кадастралните регистри са съвкупност от данни – графични и семантични за поземлени имоти, собственици и носители на права, част от които са създадени по силата на редица закони, като материалите от тях се съхраняват в различни организации и структури.

1. Получаване на данни от Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез Геокартфонд следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

1.1 Когато има създадена Геодезическа мрежа с местно предназначение (ГММП):

1.1.1. Схема и координатен регистър на точките от ГММП в цифров вид;

1.1.2. Топографско описание на точките в цифров вид - формат PDF.

1.2. Когато се създава нова ГММП

1.2.1. Схема и координатен регистър на точките от геодезическата основа в цифров, текстов и графичен вид;

1.2.2. Схема и списък на реперите от Държавната нивелачна мрежа (ДНМ) в цифров, текстов и графичен вид;

1.2.3. Топографско описание на точките и реперите (при наличие);

1.2.4. Таблица за определяне нормалните височини на точките и указания за попълването ѝ.

1.2.5. Образци на схеми, указания/изисквания за номериране на точките и за съдържанието на схемите;

1.2.6. Образци на регистри за координати и височини, топографски описания, съдържание на CD и указания за попълването им;

1.2.7. Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места в цифров вид (при наличие и при поискване от Изпълнителя).

Изходните материали и данни се предоставят в цифров вид, чрез електронна поща или чрез приложения за безплатно споделяне на файлове в интернет на указан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и цитиран в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка електронен адрес. Изходните материали и данни се предават в следните формати:

- Схеми, топографски описания или реперни карнети - в PDF или JPG;
- Координатни регистри и списъци на реперите – в оригиналния формат на изготвяне (MS EXCEL) и в PDF;
- Таблица за определяне нормалните височини и образци по т. 1.2.5. и т. 1.2.6. - в оригиналния формат на изготвяне (MS EXCEL) и в PDF;
- Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места – в TIFF.

1.3. Получаване на Изходни данни за точки от Държавната GPS мрежа и топографски карти, необходими за проучване на геодезическата основа се получават от Военно-географ-ската служба (ВГС); – за изходните точки от Държавната GPS мрежа и Държавната геодезическа мрежа (ДГМ) и топографски карти в М 1:25000, които са необходими за определяне метода на измерване на ГММП.

1.4 – Изходни данни за точки от инфраструктурните ГНСС мрежи, получили удостоверение за съответствие от АГКК – от съответно избрания оператор на инфраструктурна ГНСС мрежа.

Топографските карти също така са необходими при създаване на проекта за ГММП и определяне по видимост между точките от съществуващата триангулационна мрежа.

Резултат – наличието на стари кадастрални и регулационни планове ще помогне за идентифицирането на имоти по стари документи за собственост. Запознаване с наличните данни на ГЕОКАРТФОНД и създаване начални условия по дейностите за създаване на КККР – проучване състоянието и създаване на ГММП.

Отговорен е ръководителят на проекта – инж. Мирослав Димитров.

2. Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) – по местонахождение на обекта/тите предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или осигурява достъп до следните материали и данни, ако разполага с такива:

2.1. Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите № NSB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии (ако има такива):

- Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид, "dri" и "kor" файлове от преките измервания;

- Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистри към тях за урбанизираните територии;

- Анализи и доклади от оцифряването;

2.2. Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР, и по § 33 от ПЗР на ЗКИР (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид;

2.3. Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., предоставени от ведомства на АГКК по реда и в сроковете по § 6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР.

2.4. Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в службата по геодезия, картография и кадастър.

2.5. Данни за точки от ГММП, създадени по възлагане на общини и/или други ведомства, които не са предавани в АГКК – Геокартфонд, ако разполага с такива.

Наличието на данни свързани със ЗКИР са за директно отразяване в създаващата се КККР, а данните свързани с кадастралните и регулационни планове са необходими при създаване на РГО, коректно оцифряване на действащия кадастър и регулация и коректна трансформация в действащата координатна система.

Резултат – сдобиване с данни за основа на създаващата се КККР като графичен материал и фактическо съдържание – основа за идентификация по документи на имоти и обекти на кадастърта.

Отговорен е ръководителят на проекта – инж. Мирослав Димитров.

3. Службата по геодезия, картография и кадастър по местонахождение на обекта/тите съдейства за осигуряване на достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до следните изходни данни и материали, съхранявани от общинската администрация:

3.1. Действащи кадастрални планове - в графичен и цифров вид, преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР;

3.2. Действащи регулационни планове и частични изменения - в графичен и цифров вид;

3.3. Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;

3.4. Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;

3.5. Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация.

Със съдействието на СГКК по местоположение на обекта с тристранен протокол, отразяващ условията и изискванията за ползване от изпълнителя на данните и материалите, които ще се ползват едновременно от Изпълнителя, СГКК и Общинската администрация. В този момент най-актуалните данни относно собствеността и вещните права на имотите, сградите и други елементи, обект на кадастърта се съхраняват в общинската администрация. Необходимите изброени материали по-горе, обхващат почти всичко необходимо за създаване графичната и семантична основа на създаващата се КККР:

- оригинали на кадастрални и регулационни планове (картони с текстилна или алуминиева вложка), разписни книги, трасировъчни планове на улична и дворищна регулация;

- Данни от съществуваща РГО – координатни регистри, реперни карнети, карнети с ъгли и дължинни измервания;

- Данни за изградена и приета ГММП;

- Данни за съществуваща осова мрежа - координатни регистри, реперни карнети, карнети с ъгли и дължинни измервания

- Одобрени подробни устройствени планове и регулационни преписки;

- Данни за помощни планове свързани с възстановяването на земеделските земи включени в границите на населените места и кадастрални попълвания;

- Данни от регистрите на органите по приходите към общинската администрация;

- Планове и данни за териториите, застроени със сгради и съоръжения от имуществото на организацияте по § 12 от преходните и заключителните разпоредби на ЗСПЗЗ (стопанските дворове в и извън регулация)

Изброените по-горе данни и материали се намират в общинската администрация или трябва да са там по силата на различни нормативни документи.

Предоставените материали и данни ще се ползват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Резултат – наличието на почти всички данни служат за основа на създаващата се КККР като графичен материал и фактическо съдържание – основа за идентификация по документи на имоти, сгради и обекти на кадастъра. Единствените данни, които към този момент нямаме на разположение са документите за собственост на физическите и юридическите лица.

Отговорен е ръководителят на проекта – инж. Мирослав Димитров.

III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ

Дейностите по създаване на кадастралната карта и регистри се откриват със заповед на изпълнителния директор на АГКК по чл. 35, ал.1 от ЗКИР - съдържаща наименованието и границите на района, за който ще се изработят кадастрална карта и кадастрални регистри, правоспособното лице, на което се възлага изработването на кадастрална карта и кадастрални регистри, и графика за извършването на тази дейност. В нея се посочва и срокът за означаване на границите на поземлените имоти, който не може да бъде по-кратък от 30 дни от обнародването на заповедта. Заповедта се обнародва в "Държавен вестник" и в два всекидневника. Обявява се и на подходящи места с публичен достъп в сградите на службата по геодезия, картография и кадастър, общината и кметството се извършват в 5-дневен срок от обнародването в "Държавен вестник".

Общият обхват на дейностите и изискванията за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри са следните:

1. ГЕОДЕЗИЧЕСКА МРЕЖА С МЕСТНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ (ГММП) – общ срок за дейността 40 (четирдесет) дни:

За обособена позиции № 2: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Карнобат, община Карнобат, с. Бата, с. Белодол, с. Габерово, с. Гълъбец, с. Дъбник, с. Козичино, с. Косовец, с. Порой и с. Страцин, община Поморие, с. Бродилово, с. Българи, с.

Кондолово, с. Кости и с. Фазаново, община Царево, област Бургас“; се създава нова ГММП за урбанизираната територия в следните землища: **гр. Карнобат, община Карнобат и с. Бродялово, с. Българи, с. Кондолово, с. Кости и с. Фазаново, община Царево, област Бургас**, съгласно изискванията на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи (в сила от 11.10.2011 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.79 от 11 октомври 2011 г.), Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“ (в сила от 17.08.2012 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.63 от 17 август 2012 г.).

ГММП се създава на два етапа – „Проучване и проект за ГММП“ и „Създаване ГММП“ като задължително се спазват следните изисквания:

1.1. ГММП се създава като пространствена мрежа с плътност $2+P/85$ точки, където P е площта на района в ha, привързана към минимум три изходни точки от Държавната GPS мрежа и/или станции от ГНСС инфраструктурните мрежи, получили удостоверение за съответствие от АГКК. ГММП за урбанизирани територии с площ под 5 ha се създава по преценка на Изпълнителя.

1.2. Геодезическите координати и височини на точките се определят чрез статични ГНСС - измервания в приетата за страната геодезическа система – Българска геодезическа система 2005 (БГС2005), в съответствие с Инструкция № РД-02-20-25/20.09.2011 г.

1.3. Нормалните височини на точките се определят чрез геометрична нивелация или чрез трансформация на техните геодезически и/или нормални височини (налични в Балтийска височинна система) в Европейска вертикална референтна система (EVRS).

1.4. Преди проектирането на нова ГММП се извършва проучване, което включва: проверка и/или уточняване на: физическото състояние на съществуващите точки и нивелачни репери; най-подходящите места за новите точки; вида на територията и собствеността на имотите, в които се намират точките; достъп до точките - наличие на пътища, препятствия, възможности за достигане с моторно превозно средство по всяко време на годината; условия за ГНСС измервания и наличие на видимост между съществуващите точки.

1.5. Проектирането на ГММП се състои в предварително избиране, при спазване изискванията на Инструкция № РД-02-20-25/20.09.2011 г., на изходните точки, мястото на точките, които я съставляват и векторите, които свързват точките. В проекта задължително се включват всички съществуващи точки от ДГМ и ГММП в съответните землища, подходящи (удобни) за ГНСС измервания и нивелачни репери от Държавната нивелачна мрежа.

1.6. При необходимост за достигане на необходимата плътност се създават нови точки, които следва да отговарят на изискванията, посочени в чл. 19, ал. 1, т. 1 от Инструкция № РД-02-20-25/20.09.2011 г., по възможност да са равномерно разпределени в/или до 600 m извън урбанизираните територии и от всяка точка на ГММП да е осигурена видимост поне към две съседни точки от същата мрежа. При невъзможност да се осигури видимост се проектират две трайно стабилизиращи точки, служещи за ориентация, които се стабилизиращи и определят като точки от ГММП.

1.7. Новопроектираните точки от ГММП се стабилизиращи с бетониран метален болт със сферична горна повърхност с гравирани кръст. Бетоновото тяло на точката е с размери 0,60 m x 0,60 m x 0,50 m или с размер на горната част в зависимост от този на покритието (плочките) в урбанизираните територии. Върху горната повърхност на бетоновото тяло на геодезическата точка се изписва номерът на точката. Номерата на новопостроените геодезически точки се предоставят от СГКК.

1.8. Нормалните височини на точките, осигуряващи урбанизираните територии, намиращи се в или до 600 m извън тях, се определят в EVRS2007 чрез един от следните методи:

1.8.1. геометрична нивелация IV клас в съответствие с Инструкцията за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно предназначение, ГУГК, 1986 г. като:

а) не се допуска използване на метода на геометричната нивелация, когато в урбанизираната територия или в обхват до 5 km около нея липсват поне два нивелачни репера от Държавната нивелачна мрежа, в които да се включат нивелачните ходове;

б) по изключение се допуска включване на нивелачните ходове в точки с известни нормални височини, определени по-рано с геометрична нивелация IV клас в Балтийска височинна система. Този подход се прилага само в случаите, в които разликата в стойностите на нормалната височина на точката, получени чрез трансформация в EVRS2007 на геодезическата и известната нормална височина, е в диапазона ± 5 cm;

1.8.2. височинна трансформация при наличие на достатъчно на брой, равномерно разположени на територията, нивелачни реperi и/или точки с геометрично определени височини, отговарящи на условието по т. 8.1.б. и след одобрение от АГКК.

1.8.3. при липса на условията, посочени в т. 1.8.1. и т. 1.8.2. - трансформация съгласно Инструкцията № РД-02-20-12/03.08.2012 г. и при спазване на указанията по т. П. 1.2.4. за съществуващите точки.

Не се допуска използването на различни методи за определянето на нормалните височини на точките, осигуряващи една и съща урбанизирана територия намиращи се в или до 600 m извън нея.

1.9. Нормалните височини на останалите точки (включени в проект) се определят в EVRS2007 чрез трансформация на височините на точките (геодезически или нормални в Балтийска височинна система) съгласно Инструкцията № РД-02-20-12/03.08.2012 г.

1.10. Геодезически измервания за определяне на точки от ГММП не се извършват при неблагоприятни метеорологични условия – дълготрайна снежна покривка, ниски температури, продължителни дъждове и гъсти мъгли.

ЕТАП - „Проучване и проект за ГММП“ – 16 (шестнадесет) дни

1. Проучване съществуващата държавна геодезическа мрежа (ДГМ), геодезическа мрежа с местно предназначение (ГММП), държавната GPS мрежа и държавната нивелачна мрежа в района - **8 (осем) дни**.

Установява се текущото състояние на намерените точки – тяхната цялост, извършва се описание което включва – близостта им до път, постоянен достъп, залесеност, отстояние от електропреносни мрежи, близост до трайни насаждения, наличието на базови станции на мобилните оператори, условия за ГНСС измервания, наличие на сгради в близост и др.

Ръководителят на проекта съвместно с техническите експерти определят районите, в който ще извършват проучвателната работа отделните екипи. Разпределението на задачите е както следва:

Екип 1 – експертите от екипа изработват основата на картата за проекта на ГММП – В картата се нанасят землични граници, по-главни пътища, граници на залесени територии и населени места и местоположението на точките от ДГМ, ГММП, ДНМ и Държавната GPS мрежа, по опис и данни от ГЕОКАРТФОНД, ВГС, СГКК и общинска администрация. При запазени стари проекти, описания и карнети се нанасят и визуират между точките при създаването на мрежата. Определят броя на неквалифициран персонал, необходим за качествено изпълнение на задачата. Оптималният вариант за екип е до двама души, като в проучването на съществуващите точки на ГММП – ще има и по един човек неквалифициран в геодезическите дейности в екипи 2, 3, 4, 5 и 6 или допълнително

четири души. Ръководителят на проекта провежда инструктаж по безопасност на труда при извършване на дейността.

Екипи 2, 3, 4, 5 и 6 извършват идентифициране на място на дадените точки от мрежите. Техническите експерти от тези екипи носят отговорност за извършването на дейността. Техническите експерти набелязват приблизителното място на точката. Експерта и помощника я търсят. Техническият експерт проверява състоянието на камъка, марката или знака и замаската, установява номера и класа и. Точката се заснема с фотоапарат и се изработва описание под ръководството на техническия експерт. Помощникът от неквалифицирания персонал я почиства от трева и други материали, които пречат на измерванията, които ще се извършат от нея. На определени от техническия експерт места със спрей се отбелязва пътя към точката. За отчетност на всяка точка се извършва описание на състоянието и се заснема с фотоапарат. Пътя към точките се отбелязва в/у картата с цел да не се създават трудности с достигане до мястото, когато ще се преизмерват точките. След приключване на работния ден навън, върху създадената карта на мрежите се отбелязват откритите точки, означават се тези, които могат да се измерят с помощта на ГНСС.

Отделните екипи координират своите действия с ръководителя на екипа и помежду си. Контролът се извършва текущо – по мобилен телефон и в края на деня, когато се вижда проученото. Ръководителят на проекта определя по една точка на екип, проверява я на място и оценява качеството на извършената работа.

В тази дейност, през осемте дни на продължителността и, участие взимат – ръководителят на проекта, петимата технически експерти, шестима техн.лица и четирима допълнително наети лица неспециалисти за помощни дейности.

2. Проучване видимостта (визурите) между точките - **8 (осем) дни** – след проучването на точките и определяне състоянието им и обема на точки за преизмерване се проучват визурите между тях.

Създадена хоризонтална организация на работа - отделните екипи координират своите действия с ръководителя на екипа и помежду си. Отговорността за изпълнението и носят техническите експерти от екипи 2, 3, 4, 5 и 6.

След отразяване върху картата на мрежите на откритите и годни за преизмерване точки се определят визурите им по един от следните начини: на място или по стари проекти и материали.

Отново имаме допълнителен неквалифициран персонал от четири човека.

След като се установят визурите от материали - дейността се извършва от техническия експерт, а техн.лице оформя графичните материали. Ролята на помощника е на място е да почисти храсти и клони, да осигури знак на наблюдаваната точка и др.

Контролът се извършва текущо – по мобилен телефон и в края на деня, когато се вижда проученото. Ръководителят на проекта определя по една точка на екип, проверява я на място и оценява качеството на извършената работа.

Представя се график за изпълнение на отделните видове работа - за контрол от страна на СГКК. Неин представител може да бъде, с който и да е екип и да провери на място дейността ни.

В тази дейност участие взимат през осемте дни продължителност на дейността – ръководителят на проекта, петимата технически експерти, шест технически лица и четирима допълнително наети лица неспециалисти за помощни дейности.

ЕТАП - „Създаване ГММП“ – 24 (двадесет и четири) дни

1. Изработване проект за ГММП - **4 (четири) дни** – задължително се включват всички съществуващи и подходящи за преизмерване точки, проектира се необходимото

количество нови точки, съгласно изискванията в нормативната уредба за гъвкавостта, местоположение, конфигурация и видимост.

Начина на стабилизиране и измерване се определя от Ръководителя на проекта - с използване на данни от одобрени ГНСС инфраструктурни мрежи и/или с привързване към точки от държавната GPS мрежа, за което разполагаме с достатъчен брой приемници. Определя се и начина на височинно определяне на новопроектираните точки – с геометрична нивелация или в изключителни случаи чрез извършване на височинна трансформация след измерване предварително включени в измерванията реперни или точки определени височинно по геометричен начин. Изработва се задължително от ръководителя на проекта, съвместно с техническите експерти. Техническите експерти изчисляват необходимия брой точки за населеното място, създават цялата информация за взимане на решение от ръководителя на проекта. Изработеният проект официално се предоставя на Възложителя за преглед и приемане.

Контролът на тази дейност се извършва директно от представителите на АГКК.

Ръководителя на проекта изготвя доклад до АГКК за извършената дотук работа.

Заетите в тази част на проектирането – с четиридневен срок, са шестима геодезисти вписани в регистъра на лицата имащи право да извършват дейности по кадастъра – ръководителя на обекта и петима технически експерти.

2. Стабилизиране на новите точки от ГММП - 10 (десет) дни .

Заетите в тази дейност през продължителността и от 10 (десет) дни са шестнадесет човека – ръководителя на проекта, петимата технически експерти, шестима експерти и допълнително четири души неспециалисти.

Ръководителя на проекта разпределя екипите като се води от правилото за най-малко транспортно разстояние. Начинът приет за стабилизиране на точките се показва на всички екипи. Провежда се инструктаж за безопасност. Той носи отговорност за цялостното изпълнение на задачата. Техническите експерти носят персонална отговорност по стабилизирането на новите точки. Те определят местоположението им. Помощникът изкопава дупката в земята. Техническият експерт проверява размерите и поставя триногата с оптически отвес на мястото и. Същият поставя първия подземен център. Помощникът /лице неспециалист/ забърква бетон /земновлажен/ и го бетонира, след лекото му втвърдяване посипва слой пясък. Експерта поставя под ръководството на техническия експерт втория подземен център. Бетонира се от помощника. Експерта проверява да не е изместен . След 15-тина минути се посипва от помощника със слой пясък. Под ръководството на техническия експерт се излива бетона около надземния център, който се центрира и хоризонтира от експерта. Замазката се изработва от помощника, а експерт шаблон надписва точката. При материализиране на точка върху твърда основа (бетон, скала) дупката със шило се изкопава от помощника, който забърква и бетона. Експерта държи центъра в хоризонтална положение, а помощника излива бетона.

Вътрешно фирмения контрол се осъществява за всяка нова точка като се преглеждат направените снимки по време на създаването и оформянето на геодезическите точки.

Контролът е двустепенен. На СГКК е предоставен график на работата. Във всеки един миг може се извърши проверка от тяхна страна.

Ръководителя на проекта изготвя текущия доклад до АГКК за извършената дотук работа, запознава Възложителя с извършените дотук дейности. Прави анализ на изпълнението на задачите. Показва създадената организация, вътрешните връзки и начина на контрол, комуникацията с представителите на държавните и общински служби и при нужда набелязва конкретни мерки и дейности за подобряване на взаимодействието.

3. Извършване на одобрените с проекта ГНСС измервания и геометрична нивелация за височинното определяне на точките, обработката им и оформяне на проектната документация - **10 (десет) дни**

Ръководителят на проекта в зависимост от приетия начин на измерване създава организация за извършване на измерванията, определя маршрутите на всеки екип, конкретизира базовите станции и организира наблюдението им, синхронизира действията на всички екипи за едновременни по възможност измервания. Задачите на техническият експерт е да определи времетраенето на измерванията за всяка точка, създаде синхрон със другите екипи и изработи карнета. Експерта центрира и хоризонтира инструмента засича времето на начало на измерването. Помощникът пренася необходимите неща за измерването. Контролът, който осъществява е чрез последващата обработка на измерванията. Там се вижда спазен ли е и как графика, организацията и синхронизацията на измерванията.

Възложителят е информиран и при желание може да наблюдава и контролира дейността.

Заетите в тази десетдневна дейност са всички членове на екипите – ръководителя на проекта, петимата технически експерти, всички технически лица и четирима допълнително наети хора неспециалисти.

Организационно технически дейности – **40 (четирдесет) дни** – отговорен за изпълнението на тези дейности е ръководителя на проекта инж. Мирослав Димитров

- Отговорност по съгласуване със СГКК номерацията на новопроектираните точки носи ръководителя на проекта инж. Мирослав Димитров

Ръководителят на проекта установява уникалността на номерата на новопроектираните точки и съгласува номерата на новите точки с представителите на СГКК, които биват и информирани за изпълнението на договора.

- Представяне проекта на АГКК за разглеждане и комисия – отговорен за изпълнението на тези дейности през периода и от четири дни е ръководителя на проекта инж. Мирослав Димитров

На възложителя официално се представя проекта за изработване на геодезическа мрежа с местно предназначение – което дава възможност за пристъпване към стабилизиране на точките, извършване на измервания, изчисления и привършване на етапа "Създаване на ГММП"

Чрез този проект възложителя контролира и извършената дейност до момента от изпълнителя.

- Предоставяне график на СГКК за извършване на дейностите по стабилизиране на новите точки и извършване на геодезически измервания с цел текущ контрол на дейностите по етапа – отговорен за изпълнението на тези дейности през периода и от двадесет дни е ръководителя на проекта инж. Мирослав Димитров.

Предоставеният график е предпоставка за контрол и прозрачност на извършваните геодезическите работи.

- Предоставяне на проектно-сметната документация на приемателна комисия – отговорен за изпълнението на тези дейности през периода и от два дни е ръководителя на проекта инж. Мирослав Димитров

Ръководителят на проекта изготвя текущия доклад до Възложителя, в който отразява извършеното досега, набелязва методи и мерки за управление и контрол при наличие на проблеми в комуникацията с него и трети страни.

Това е последната стъпка в дейността по изработване на геодезическа мрежа с местно предназначение и до голяма степен поставя основата за създаване на кадастрална карта.

2. РАБОТНА ГЕОДЕЗИЧЕСКА МРЕЖА (РГО) – общ срок за дейността 50 (петдесет) дни:

За заснемане на елементите които са предмет на кадастъра е необходимо да се създаде работна геодезическа мрежа, от която с тотални станции да се извършат геодезическите измервания. Определянето на координатите на точките от геодезическата мрежа – измерване и изравнение, се извършва при спазване на изискванията на глава втора, раздел III, посочени в чл.23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР и Инструкция № РД -02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезичните точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

Работната геодезическа основа се създава като планова и височинна мрежа, включена в точки от създадената за обектите ГММП, а при необходимост - в точки от ДГМ и/или станциите на инфраструктурните ГНСС мрежи.

За урбанизираните територии на землищата, за които има създадена и приета РГО по договор № NSB C6 Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии се извършва проучване и при установяване на унищожени точки, се създава изцяло нова РГО или се допълва съществуващата. РГО се създава включително и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСППЗЗ, промишлени площадки и стопански дворове.

РГО се определя в координатна система БГС 2005 и не се допуска трансформация между координатна система 1970 г. и БГС 2005. При измерването и изравнението се спазват изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравнение на РГО ще се съгласуват от СГКК.

Новопоставените работни точки се стабилизират приоритетно на най-защитените от унищожаване места.

За териториите с одобрена кадастрална карта по чл.35 и чл.35а на ЗКИР в съответното землище се запазва номерацията на точките от РГО.

Последователност и продължителност на дейностите по създаване на РГО

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

2.1. Проучване съществуващата работна геодезическа основа (РГО), като съвкупност от полигонова мрежа за създаване на кадастралния план и съществуващата осова мрежа, създадена вследствие прилагане на регулационния план и създадена и приета РГО по договор № NSB C6 Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии – **срок 4 (четири) дни.**

Резултат – установяване на запазени и годни за преизмерване точки с цел постигане на точност при отразяване на заснети елементи на кадастъра и трансформация в действащата координатна система.

Отговорни за конкретната дейност: техн. експерти-ръководители на ЕКИПИ - 2,3,4,5,6 - инж.Георги Манев – екип 2, инж. инж.Здравко Кечев – екип 3, инж.Живко Иванов – екип 4, инж.Борис Манев – екип 5 и инж.Васил Трайков – екип 6 .

2.2. Изработване проект на РГО – съгласно чл.23, ал.2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР. Като в него са отразени техническите изисквания за РГО – **срок 4 (четири) дни:**

- гъстота минимум 0.6 точки на хектар урбанизирана територия и най-малко 0.02 точки на хектар неурбанизирана територия;

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- разстояние между точките не по-голямо от 300 метра за урбанизирана територия и 500 метра за неурбанизирана. За връзка с ДГМ и ГММП се допускат изключения съответно до 500метра и 1000 метра;

- видимост от една станция минимум към две съседни точки;

- максималната дължината на ходовете в урбанизирана територия е 2500 метра, а извън урбанизирана територия е 4000 метра;

- разполагат се на места където вероятността да бъдат унищожени е най-малка. стабилизирането е с трайни знаци, одобрени от изпълнителния директор на АГКК.

- определя се метода на измерване – полигонов метод с тотална станция или измерване с ГНСС.

Резултат – проект на работна геодезическа основа (РГО) с изпълнени изисквания на нормативната уредба

Отговорни ЕКИП – 1, в частност ръководителя на проекта инж.Мирослав Димитров.

2.3. Стабилизиране на точките – извършва се на места с минимален риск за унищожаването им и с трайни знаци, одобрени от изпълнителния директор на АГКК. За точките определените за измерване с ГНСС да отговарят на изискванията за използване на този метод. - **срок 6 (шест) дни**

Резултат – създадена и стабилизирана РГО от която да се извършват геодезически измервания.

Отговорни за конкретната дейност: техн.експерти-ръководители на ЕКИПИ - 2,3,4,5,6 - инж.Георги Манев – екип 2, инж. инж.Здравко Кечев – екип 3, инж.Живко Иванов – екип 4, инж.Борис Манев – екип 5, инж.Васил Трайков – екип 6

2.4. Репериране на точките – извършва се чрез координиране като се създават карнети в цифров и графичен вид – неразделна част от документацията по етапа за улесняване намирането им и ако се налага възстановяване на точка. – **срок 6 (шест) дни**

Резултат – възможност за откриване на точки след време или възстановяването им в планово положение.

Отговорни за конкретната дейност: техн.експерти-ръководители на ЕКИПИ - 2,3,4,5,6 - инж.Георги Манев – екип 2, инж. инж.Здравко Кечев – екип 3, инж.Живко Иванов – екип 4, инж.Борис Манев – екип 5, инж.Васил Трайков – екип 6

2.5. Измерване на РГО – по тристативен метод с тотална станция в двете положения на визирната тръба, а определените за измерване с ГНСС метод – с помощта на двучестотен приемник при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи. - **срок 26 (двадесет и шест) дни**

Резултат – достатъчно точно определена РГО съгласно изискванията на нормативната уредба.

Отговорни за конкретната дейност: техн.експерти-ръководители на ЕКИПИ - 2,3,4,5,6 - инж.Георги Манев – екип 2, инж. инж.Здравко Кечев – екип 3, инж.Живко Иванов – екип 4, инж.Борис Манев – екип 5, инж.Васил Трайков – екип 6

2.6. Изравнение и изчисляване на точките от работната геодезическа основа и оформяне на документацията за приемателна комисия – изчисляване планово и височинно с помощта на програмен продукт „TPLAN” при измервания с тотална станция и “TRIMBLE BUSINESS CENTER”– при GPS. - **срок 4 (четири) дни**

Резултат – създадена е РГО отговаряща на техническите норми.

Отговорни за конкретната дейност: техн.експерти-ръководители на ЕКИПИ - 2,3,4,5,6 - инж.Георги Манев – екип 2, инж. инж.Здравко Кечев – екип 3, инж.Живко Иванов – екип 4, инж.Борис Манев – екип 5, инж.Васил Трайков – екип 6

Начин и честота за комуникация и обмен на данни при създаване на РГО

В процеса на работа успоредно с основните процеси по измерване и изработване на РГО се налага съгласуване и поддържане на връзка със СГКК по местонахождение.

- Съгласуване със СГКК номерацията на новопроектираните точки от РГО

Резултат – уникалност на номерата на новопроектираните точки.

Отговорен е ръководителят на проекта инж. Мирослав Димитров.

- Преставяне и защита на проекта със СГКК

Резултат – проверен за изпълнение на техническите изисквания проект и даване начало на трайното стабилизиране на новопроектираните точки и начало на геодезическите измервания.

Отговорен е ръководителят на проекта инж. Мирослав Димитров.

- Представяне в СГКК график на дейностите по стабилизиране и измерване на РГО

Резултат – текущ контрол от страна на АГКК.

- Представяне на измерванията, изчисленията и оформянето на етапа за приемателна комисия

Отговорен е ръководителят на проекта инж. Мирослав Димитров.

Резултат – създадена е РГО отговаряща на техническите норми и годна за извършване на геодезически измервания. Завършване на етапа по създаване на работна геодезическа основа.

Отговорен е ръководителят на проекта инж. Мирослав Димитров.

3. ИЗРАБОТВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ НА УРБАНИЗИРАНИТЕ ТЕРИТОРИИ - 244 (двеста четирдесет и четири) дни

Дейностите по създаване на кадастралната карта и кадастрални регистри се откриват със заповедта на изпълнителния директор на АГКК по чл. 35, ал.1 от ЗКИР, като се обнародва в "Държавен вестник" и в два всекидневника.

3.1. ИЗРАБОТВАНЕ НА КККР - 188 (сто осемдесет и осем) дни

Службата по геодезия, картография и кадастр съвместно с Изпълнителят и със съдействието на общинската администрация организират кампания за разясняване на целите, задачите и значението на кадастра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите. Изготвят се графици за анкетиране и извършване на геодезическите измервания на имотите.

Изпълнителят изработва и съгласува със СГКК проект за кадастралните райони на територията на кадастралната карта.

Резултат – населението на населеното място се е запознало с технологията на изработване КККР. Уведомено е какви права и задължения има и е запознато с факта, че дейностите са безплатни, но при бездействие от негова страна евентуално допуснатите непълноти и неточности ще се отстраняват в последствие срещу заплащане.

Изработват се графици за анкетиране и извършване на геодезически измервания на имотите, които се обявяват в сградата на СГКК, общината и на видни и обществено достъпни места в населеното място.

получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифреният кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като с геодезически измервания се заснемат необходимите пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация) и сгради, свързани само с отразяване на променените и новите кадастрални обекти.

За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., както и за

тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания като се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти и сгради.

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР. За имотите с приложена регулация се нанасят границите от регулационния план.

За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР. Изработват се схеми на самостоятелни обекти в сгради по етажи и в съоръжения на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти.

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се създава въз основа на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР.

За териториите по § 4, ал. 1 от ПЗР на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) се спазват изискванията на чл. 41 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Ред на работа :

- Съвместно със СГКК се организира кампания за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите.

Резултат – населението на населеното място се е запознало с технологията на изработване КККР. Уведомено е какви права и задължения има и е запознато с факта, че дейностите са безплатни, но при бездействие от негова страна евентуално допуснатите непълноти и неточности ще се отстраняват в последствие срещу заплащане.

Отговорен е ръководителят на проекта инж. Мирослав Димитров.

- Създаване условия за прием на граждани и събиране на документи за собственост. В сградата на общината или в близост до нея ще се организира приемна на дружеството за среща със собствениците на имоти, носителите на вещни права или техни представители, която има за цел събиране на копия от документи за собственост и отразяване в КККР.

- Всички специалисти ще имат табелки с имената и длъжността им в организационната ни структура.

Резултат – разпознаваемост на участниците в процеса за прозрачност и сигурност при създаване на КККР

- Изработване на проект за кадастралните райони на територията на кадастралната карта, който ще се съгласува със СГКК.

Резултат – въвеждане ред в идентификаторите на имотите в урбанизираните територии и извън тях.

- Оцифряване на предоставените регулационни планове, кадастрални планове (при необходимост) и отразяване данните по влезли в сила подробни устройствени планове, кадастрални попълвания, възстановена в границите на населените места собственост и други изменения.

Резултат – създаване на основа за извършване на анкетиране, а в последствие и геодезическо заснемане.

- Извършване на анкетиране и геодезически измервания по график.

С геодезически измервания се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация), променените и новите кадастрални обекти. Отразяват се само границите на урегулираните поземлени имоти, за които регулацията е приложена. За територии, за които няма изработени

кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания.

Резултат – координиране с преки измервания на определените граници на имотите, заснемане на сгради и съставяне на необходимите протоколи .

- Съпоставяне на резултатите от преките измервания.

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по чл.30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР

За граници на имот се приемат съществуващи на място огради, ако при сравнение с контурите по предходни планове съвпадат или разликите са в допустимата точност, съгласно нормативната уредба. Когато регулацията е приложена или има придобити права по регулационен план и няма застъпване на собственост се отразяват регулационните граници за урегулирани поземлени имоти.

За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР.

Резултат – отразяване в графиката на собственост или придобити права по документите за собственост и старите планове.

- В имоти в които не е осигурен свободен достъп за извършване на технически дейности не се заснемат сградите.

Резултат – при обявен публично график за извършване на геодезически работи не се допуска незаконно влизане в имоти или грешно отразяване елементите на кадастъра.

- Към урбанизираните територии се включват и всички други застроени територии, попадащи в съответното землище.

За териториите по § 4, ал. 1 от ПЗР на ЗСПЗЗ се спазват изискванията на чл. 41 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Резултат – изпълнени са изискванията на техническата спецификация за създаване на КККР.

- За самостоятелните обекти в сграда се създават схеми, въз основа на съществуващи планове на сградата, а ако липсват такива самостоятелните обекти се създават посредством скициране на място по време на анкетирането.

Резултат – максимално точно отразяване границите на самостоятелните обекти в сградата.

- Изработване регистри на заснетите точки съгласно Приложение 8 към чл. 39 ал.2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.

Резултат – отразяват се данните за геодезическите измервания.

- Създават се кадастралните регистри чрез актуализиране с данни получени по реда на чл.41, ал.2 от ЗКИР.

Резултат – създават се актуални кадастрални регистри.

- Тестване на цифровия модел на кадастралната карта и регистри с официалната програма за проверка на АГКК – IcarTest. Отстраняване на евентуални грешки.

Резултат – окончателен вид на цифровия модел.

Отговорни и ангажирани лица със задачата - ръководителя на обекта и техн.експерти-ръководители на ЕКИПИ - 2,3,4,5,6 - инж.Георги Манев – екип 2, инж. инж.Здравко Кечев – екип 3, инж.Живко Иванов – екип 4 , инж.Борис Манев – екип 5 , инж.Васил Трайков – екип 6 .

3.2. ИЗРАБОТВАНЕ НА КАРТА НА КОНТАКТНАТА ЗОНА И СПИСЪК НА ЗАСЕГНАТИТЕ ИМОТИ - 16 (шестнадесет) дни

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната и неурбанизираната територия е налице явна фактическа грешка. За отстраняване на явна фактическа грешка се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти. Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия и неурбанизираната територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, е налице непълнота или грешка. За отстраняване на непълнотата или грешката се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Картата на контактната зона представлява съвместно изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и от геодезическите измервания и изчисления на материализираните граници в територията на контактната зона.

Към картата на контактната зона и списъка на засегнатите имоти се изработва предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона, към което се изготвя и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или непълнота или грешка.

Списъкът на засегнатите имоти съдържа:

- ✓ идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти;
- ✓ имената и адресите на собствениците;
- ✓ площта на имотите
- ✓ източника на данни по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР – за границите, площта и идентификатор на засегнатата част

Съгласно чл.42, ал.1 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г., когато при обединяване на картите по чл.41, ал.1 от ЗКИР се констатира контактна зона между поземлените имоти, възстановени по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, и поземлените имоти в урбанизираната територия се изработва карта на контактната зона, списък на засегнатите имоти и се дава предложение за решаването ѝ в следния ред:

- Съгласно от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г., Картата на контактната зона представлява съвместно изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона., включително нанесената граница на урбанизираната територия, оформена подходящо цветове.

Резултат – нагледна представа за обема, мащаба и засегнатите територии в зоната.

- Създава се списък на засегнатите имотите, съгласно от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. съдържащ идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите и източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР - за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част. В кадастралната карта се нанасят при съответствие с документите за собственост границите на имотите от урбанизираната територия. Допуска се замяна на имоти при възстановяване в нови реални граници по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, когато не се създават конфликти и неточности.

Резултат – решаване на контактната зона.

Отговорни и Ангажирани лица със задачата - ръководителя на обекта и техн.експерти-ръководители на ЕКИПИ - 2,3,4,5,6 - инж.Георги Манев – екип 2, инж. инж.Здравко Кечев – екип 3, инж.Живко Иванов – екип 4, инж.Борис Манев – екип 5, инж.Васил Трайков – екип 6 .

3.3. ПРОЕКТ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА КККР – съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона и за отстраняване на непълноти или грешки. - 20 (двадесет) дни

При установяване на явна фактическа грешка се изработва проект за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР и за отстраняване на непълноти или грешки.

Данните за точното местоположение на имотите се набира от преки измервания или от предоставени от заинтересованите страни данни, съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.

Резултат - мерки за корегирание на кадастралната карта и кадастралните регистри с цел повишаване на фактическата и точност.

Отговорни и Ангажирани лица със задачата - ръководителя на обекта и техн.експерти-ръководители на ЕКИПИ - 2,3,4,5,6 - инж.Георги Манев – екип 2, инж. инж.Здравко Кечев – екип 3, инж.Живко Иванов – екип 4 , инж.Борис Манев – екип 5 , инж.Васил Трайков – екип 6 .

3.4. КОРИГИРАНЕ НА ГРАНИЦИТЕ НА ИМОТИТЕ ОТ УРБАНИЗИРАНАТА ТЕРИТОРИЯ В КОНТАКТНАТА ЗОНА.- 20 (двадесет) дни

Преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 от ЗКИР се коригират границите на имотите от контактната зона в урбанизираната територия съобразно решенията, отразени в протокола на комисията по чл. 47 от ЗКИР.

Тестване на цифровия модел на кадастралната карта и регистри с официалната програма за проверка на АГКК – IcarTest, Отстраняване на евентуални грешки.

Резултат – окончателен вид на цифровия модел.

Отговорни и Ангажирани лица със задачата - ръководителя на обекта и техн.експерти-ръководители на ЕКИПИ - 2,3,4,5,6 - инж.Георги Манев – екип 2, инж. инж.Здравко Кечев – екип 3, инж.Живко Иванов – екип 4 , инж.Борис Манев – екип 5 , инж.Васил Трайков – екип 6 .

4. ОТСТРАНЯВАНЕ НА ВЪЗРАЖЕНИЯТА И НАСТЪПИЛИТЕ ПРОМЕНИ В ОБЯВЕНАТА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ ПО ЧЛ.46 ОТ ЗКИР - 20 (двадесет) дни

Организира се медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри с цел да се осигури максимална информираност на собствениците на недвижими имоти. Доказателствата за това се представят в СГКК.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри се нанасят данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

Всички настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 ЗКИР се нанасят от службата по геодезия, картография и кадастър въз основа на проект за изменение, изработен от изпълнителя.

Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана в чл. 4, ал.2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Кадастрална координатна система 2005.

Цифровия модел на КККР отново се тества с официалната програма за това на АГКК – IcarTest. Отстраняване на евентуални грешки.

Отговорни са ръководителя на обекта и техн.експерти-ръководители на ЕКИПИ - 2,3,4,5,6 - инж.Георги Манев – екип 2, инж. инж.Здравко Кечев – екип 3, инж.Живко Иванов – екип 4, инж.Борис Манев – екип 5, инж.Васил Трайков – екип 6.

5. ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ ПО ВЛЯЗЛАТА В СИЛА КККР - 2 (две) години

Отстраняването на непълнота или грешка в кадастралната карта и кадастралните регистри, допусната по вина на Изпълнителя, изработил КККР, се извършва безвъзмездно в срока за отстраняване на дефектите, определен съгласно договора за изработване на КККР.

При установяване на дефект, СГКК възлага отстраняването му с писмо до Изпълнителя, към което прилага заявлението (съответно постъпилата по служебен път информация), придружаващите го документи и материали и данни от одобрените КККР. Комуникацията се осъществява по електронен път. Възлагането се извършва не по-късно от 3 дни от постъпване на документите в СГКК. В писмото се описва констатирания проблем и начина, по който следва да се отстрани. Определя се срок за изпълнение, който е до 7 дни, от предаване на заявлението на изпълнителя, а при изменения в по-голям обем и сложност не повече от 20 дни. За отстраняване на дефекта в КККР, Изпълнителят, извършва геодезически измервания, анализира предоставените от СГКК изходни данни и изработва материалите, посочени във възлагателното писмо. При установяване на необходимост от допълнителни материали и данни за изпълнение на поставената задача, уведомява СГКК в 3 дневен срок. Изпълнителят извършва тези дейности до последния ден от срока за отстраняване на дефектите.

Спазвайки изискванията на Указание № 10-81-30/11.11.2009 г. на Изпълнителния директор на АГКК, се отстраняват всички дефекти, за които са получени уведомления от СГКК и след констатиране, че възражението от заинтересуваното лице е основателно. За отстраняване на дефекта в КККР се извършват геодезически измервания, при необходимост и допълнителни действия, проверки, събират се материали и данни, както от заявителя, така и от съответните ведомства, като се използват предоставените от СГКК материали и данни.

Дейностите по отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР се извършват до последния ден от гаранционния срок, който е две години.

Отговорен е ръководителя на проекта и ЕКИПИ 2 и 3 - в зависимост от натовареността и естеството на задачата имат готовност да се включат и останалите екипи.

IV. ПРЕДАВАНЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ

Материалите се предават в цифров вид в два екземпляра на CD (еднократен запис), в приетия от АГКК формат и на недеформируема прозрачна основа в един екземпляр при спазване на:

- ✓ нормативните изисквания, свързани с дейностите по създаване и приемане на кадастрална карта и кадастрални регистри
- ✓ други нормативни актове, писма и указания, условни знаци, включително и измененията по действащите нормативни уредби, ако измененията са влезли в сила по време на изпълнението на договора.

Ръководителя на проекта и координатора на офиса организират и следят скоростите и изискванията към предаваните материали.

V. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

В резултат от извършените дейности по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри и ГММП, се преставят следните материали и данни:

1. Материали и данни за ГММП в графичен и цифров вид на CD (еднократен запис), комплектовани в стандартни папки – класьори, в 2 (два) екземпляра за всеки етап, както следва:

1.1. За етап „Проект на ГММП“:

- Обяснителна записка;
- Изходни данни и материали – само на електронен носител;
- Схема на проучените точки и нивелачни репери и регистър на проучените точки и нивелачни репери със статистика;
- Проект на ГММП, представляващ схема в подходящ мащаб;
- Схема на привързването на ГММП с точките от ДГМ и/или инфраструктурни базови станции;
- Схема/и на векторите, определящи точките;
- Проект за геометрична нивелация на точките от ГММП, осигуряващи урбанизираните територии, представляващ схема в подходящ мащаб.

1.2. За етап „Създадена ГММП“:

- Обяснителна записка;
- Схема на ГММП;
- Схема на нивелачните ходове;
- Топографски описания на новопостроените точки съгласно предоставените от АГКК – Геокартфонд образци;
- Материалите и данните съгласно Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи - само на електронен носител;
- Регистри с координати и височини, съгласно предоставените от АГКК – Геокартфонд образци.

2. Материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. и/или „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи“.

3. Материали и данни за изработената кадастрална карта и кадастрален регистър на недвижимите имоти в Кадастрална координатна система 2005, включително и схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи - в цифров и графичен вид, съгласно приложение № 6 към чл. 13, ал. 2 от Наредба № 19/2001 г.

4. Материали и данни за контактни зони в съответствие с изискванията за вида и формата съгласно приложение № 8 от Наредба № 19/2001 г.

5. Материали и данни, получени във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 3 ЗКИР и чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

6. Проекти за изменения в приетите КККР с промените постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и проекти за изменения на КККР на поземлените имоти в контактната зона, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

7. Отстранени дефекти по влязлата в сила КККР.

Работната програма е разработена за 360 календарни дни.

О Р Г А Н И З А Ц И Я Н А Р А Б О Т А Т А

Относно: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11(единадесет) обособени позиции

за Обособена позиция № 2: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Карнобат, община Карнобат, с. Бата, с. Белодол, с. Габерово, с. Гълъбец, с. Дъбник, с. Козичино, с. Косовец, с. Порой и с. Страцин, община Поморие, с. Бродилово, с. Българи, с. Кондолово, с. Кости и с. Фазаново, община Царево, област Бургас“;

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛИ

Целта на възлаганата поръчка е създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри за урбанизираната територия, които отговарят на изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър, обн. ДВ бр. 34 от 2000 г., посл. изм. ДВ 42 от 2018 г. (ЗКИР), подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР).

Кадастралната карта и кадастралните регистри документират местоположението, границите, площта, трайното предназначение и начина на трайно ползване на недвижимите имоти. Отразяват данни за собствеността и носителите на вещни права, кадастрални идентификатори и геодезичната основа. Начина на създаване е чрез обединяване на данни, които се съдържат в карти, планове, кадастрални планове, приложени подробни градоустройствени планове, приложени подробни устройствени планове, регистри и друга документация, одобрени по реда на отменения Закон за единния кадастър на Народна република България, отменения Закон за териториално и селищно устройство, ЗУТ и от геодезически измервания, които имат характер на основни кадастрални данни и отговарят по съдържание и точност на изискванията, определени с Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.).

Целта на предложената от нас организация на работата е да опише всеобхватно дейностите по създаване на кадастралната карта и кадастрални регистри, като разграничи етапите в тяхната същност, подробност и последователност, като съвкупност от работни връзки с влияние една на друга, обосновани във времето на изпълнение на договора, с посочени рационални методи на изпълнение, доказани като необходимост, спестяващи време и средства.

Предложението за организация на работата има за цел да покаже създадената организационна структура на дружеството за изпълнение на задачата. Също така да

посочи отговорните експерти, за всеки вид работа описан в работната програма и да представи функциите на всеки зает в геодезическото производство за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри, установи действени мерки за управление и контрол на всеки един етап от предмета на поръчката и разкрие създадените връзки за комуникация и контрол вътре в дружеството, с Възложителя и други заинтересувани в процеса на изпълнение лица.

“КАРУЕЛ” ООД има дългогодишен опит в геодезическите работи по поддържане на карти на възстановената собственост по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, създаване на кадастрални карти и кадастрални регистри и геодезическите дейности като цяло.

На базата опита си предлагаме следната организация на работа:

Заетите специалисти в процеса на създаване на кадастрална карта и регистри са:

Един ръководител екип : инж.Мирослав С Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП Димитров

Технически (ключови) експерти: инж. Георги Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП Манев ; инж. Златко

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП Кечев, инж.Живко Й Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП в Иванов, инж. Борис Г Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП в Манев,

инж.Васил А Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП вТрайков

Технически лица : инж. Весела Т Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП а Чечева ; инж. Методий Ко Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП в Манолов; инж. Павлина Г Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП Шивачева ; инж. Елена К Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП Димитрова ;

инж. Зорница Дс Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП а Люцканова; Емил Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП в Даскалов; Добринка К Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП в Кондакова, Петър Н Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП в Виришапков .

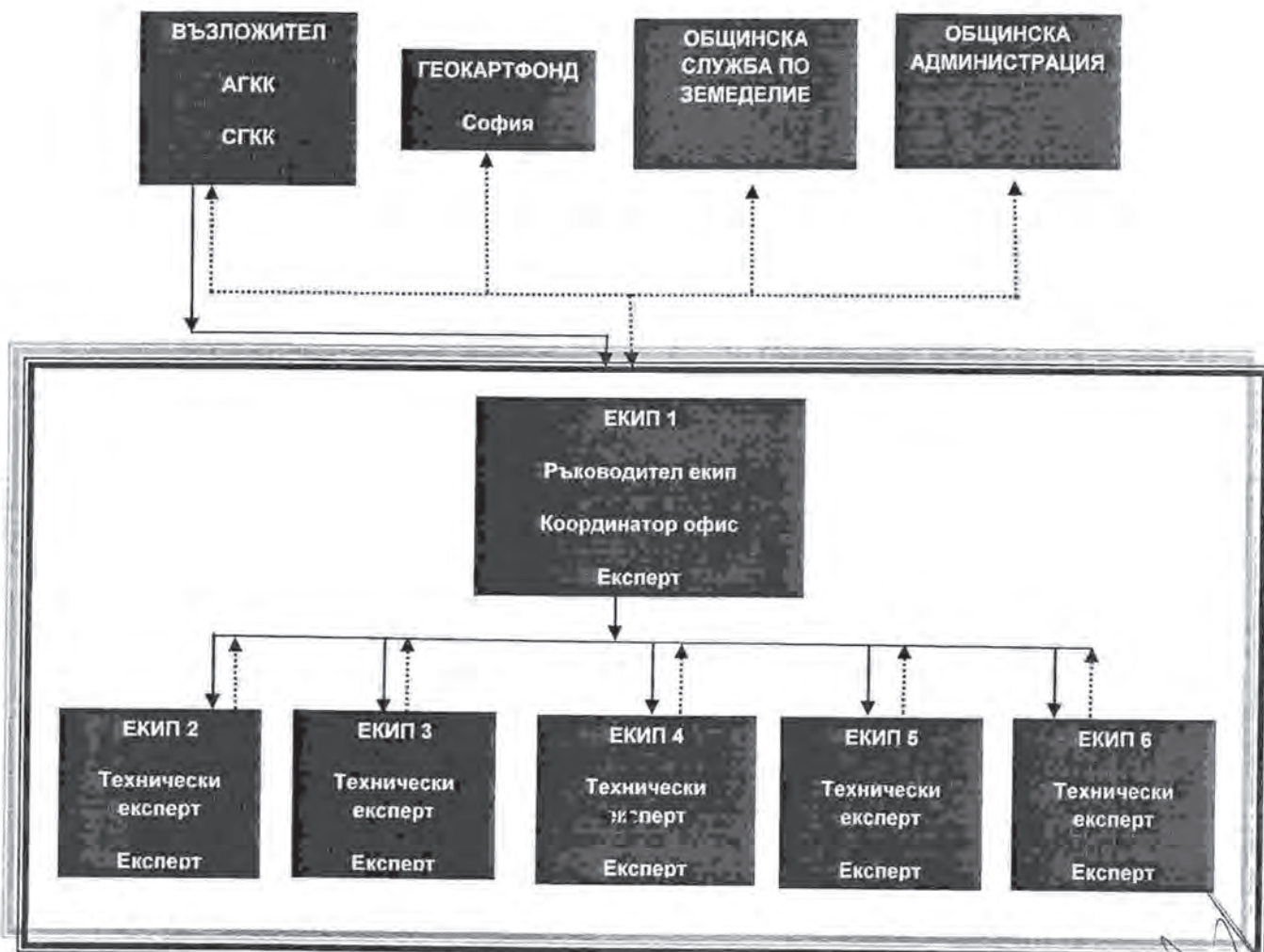
Въвеждаме следната организационна структура:

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

ОРГАНОГРАМА

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА



Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Легенда

Ключови експерти

Нареждания
Информация



Състав на изпълнителя

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

За изпълнение на полската работа е налична следната геодезическа техника и специализиран софтуер:

1. GPS TRIMBLE R4– двучестотен – 2 бр.;
2. GPS TRIMBLE R8s– двучестотен – 2 бр.;
3. Тотална станция SOKKIA SET 530 RK3 – 3 бр. ;
4. Тотална станция TRIMBLE M3 – 3 бр.;
5. Лек автомобил PEUGEOT 508;
6. Лек автомобил с висока проходимост - DACIA DUSTER;
7. Лек автомобил с висока проходимост - ЛАДА НИВА;
8. Лек автомобил - ЛАДА 2105
9. Лек автомобил с висока проходимост – MITSUBISHI PAJERO
10. Лек автомобил PEUGEOT 206
11. Лек автомобил с висока проходимост - PEUGEOT 3008
12. TPLAN for WINDOWS – 5 бр.
13. MKAD for WINDOWS – 6 бр.
14. TRIMBLE BUSUNESS CENTER – 1 бр.

Разпределение на специалисти в екипи и техника:

Екип	Оборудване
<p>ЕКИП 1</p> <p>инж. Мирослав <small>Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП</small> Димитров – ръководител на обекта</p> <p>инж. Елена <small>Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП</small> Димитрова – координатор офис</p> <p>инж. Весела <small>Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП</small> а Чечева – техн. лице</p>	<p>Лек автомобил PEUGEOT 508</p> <p>Тотална станция SOKKIA SET 530 RK3;</p> <p>Преносим компютър „Sony Vaio”</p> <p>TPLAN for WINDOWS</p> <p>MKAD for WINDOWS</p> <p>TRIMBLE BUSUNESS CENTER</p>
<p>ЕКИП 2</p> <p>инж. Георги <small>Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП</small> Манев – ключов експерт</p> <p>инж.Павлина <small>Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП</small> Шивачева – техн. лице</p>	<p>GPS TRIMBLE R4 – двучестотен</p> <p>Лек автомобил с повишена проходимост – ЛАДА НИВА</p> <p>Тотална станция TRIMBLE M3</p> <p>Преносим компютър „Fujitsu-simens”</p> <p>TPLAN for WINDOWS</p> <p>MKAD for WINDOWS</p>
<p>ЕКИП 3</p> <p>инж. Златко <small>Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП</small> Кечев – ключов експерт</p> <p>техн. Емил <small>Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП</small> в Даскалов – техн. лице</p>	<p>GPS TRIMBLE R8s – двучестотен</p> <p>Тотална станция SOKKIA SET 530 RK3;</p> <p>Лек автомобил с висока проходимост DACIA DUSTER</p> <p>Преносим компютър „ACER”</p> <p>TPLAN for WINDOWS</p> <p>MKAD for WINDOWS</p>
<p>ЕКИП 4</p> <p>инж. Живко <small>Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП</small> в Иванов – ключов експерт</p> <p>инж. Зорница <small>Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП</small> ва Люцканова – техн. лице</p>	<p>GPS TRIMBLE R8s – двучестотен</p> <p>Лек автомобил PEUGEOT 206</p> <p>Тотална станция TRIMBLE M3;</p> <p>Преносим компютър „LENOVO”</p> <p>TPLAN for WINDOWS</p> <p>MKAD for WINDOWS</p>

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

<p>ЕКИП 5 инж. Борис <small>Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП</small> в Манев – ключов експерт инж. Методий К <small>Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП</small> ов Манолов – техн. лице</p>	<p>GPS TRIMBLE R4 – двучестотен Тотална станция SOKKIA SET 530 RK3 Лек автомобил с повишена проходимост – MITSUBISHI PAJERO Преносим компютър „HP” TPLAN for WINDOWS MKAD for WINDOWS</p>
<p>ЕКИП 6 инж. Васил <small>Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП</small> з Трайков – ключов експерт Добринка <small>Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП</small> а Кондакова – техн. лице Петър <small>Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП</small> з Виришапков – техн. лице</p>	<p>Тотална станция TRIMBLE M3 Лек автомобил PEUGEOT 3008 Преносим компютър „HP” TPLAN for WINDOWS MKAD for WINDOWS</p>

На всички екипи са предоставени преносими компютри и необходимия софтуер за обработка на геодезически измервания, създаване на карти и планове, изчертаване и подготвяне на данни и материали за комисии.

Ръководителят на екипа инж. Мирослав Димитров, осъществява ежедневен контрол върху извършената дейност, организира и координира работата на екипите в съответствие с работната програма. Той извършва контрол по изпълнението на договора, връзките с АГКК, СГКК, общинска администрация и други институции. Веднъж седмично съвместно с техническите експерти установяват хода на работата. Всяка седмица се прави доклад, (независимо от формата) за извършената геодезическа работа, а в края на месеца на Възложителя се представя доклад с данни за извършената работа.

За извършване или съгласуване на определен вид работа, ръководителя на проекта ще осъществява комуникация и координация с представителите на Възложителя.

Ще се приложат следните инструменти и методи за изпълнението на обществената поръчка:

- Създаден е модел за управление на проекта, който позволява постоянен контрол и анализ на дейностите, съгласно графика им.
- За отстраняване на евентуална забава или просрочие, ръководителя на проекта, в постоянен контакт с Възложителя, позволява предприемане на своевременни мерки (напр. забавяне поради неблагоприятни метеорологични условия при полска работа).
- Представяне на изпълнението на проекта като цяло пред институциите се организира от ръководителя на проекта, запознаването им с евентуално възникнали проблеми и набелязване на мерки за отстраняването им.
- Ръководителят на проекта поддържа постоянна връзка с Възложителя, която обхваща не само ежемесечните доклади, а информация за завършен етап от дейността и други.
- При промени в законовата уредба, които не са предвидими, биха могли да предизвикат промени в определени части на проекта. При тази ситуация представителите на Възложителя съвместно с ръководителя на проекта предприемат мерки – организационни и технически за продължаване дейностите по създаване на КККР.
- За наличие на специфични непълноти и грешки в изходните материали, и специфични казуси при изпълнение на поръчката, изпълнителят разчита не само на

висококвалифицирания екип от специалисти с дългогодишен опит, а и на помощ от представителите на Възложителя. За изготвяне стратегия за решаване на проблеми на работния процес, ръководителя на проекта и ръководителите на екипи, информират възложителя за одобрение и съдействие.

- При дейности, изпълнението на които не изискват квалификация, като забъркване на бетон, пренасяне на материали, копаене на дупки за геодезически точки, боядисване, опазване на геодезическа техника при измервания и други ще се наема помощен персонал.

Подготвителни работи

След като се определи правоспособното лице, което ще извършва дейностите по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри Изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър открива със заповед производството по създаването и – на основание чл.35, ал.1 от ЗКИР.

Организационни дейности – отговорен е ръководителят на проекта – инж. Мирослав Димитров, който изпълнява задачите по тази дейност.

✓ Среца с началника на службата по геодезия, картография и кадастър, в която попада обекта за създаване на КККР с цел представяне на дружеството, ръководителя на проекта и работния екип. Цялата дейност по изпълнение на договора за създаване на кадастрална карта е съвкупност от процедури, технически и организационни стъпки извършвани съвместно със службата - отговорен е ръководителят на проекта – инж. Мирослав Димитров, който изпълнява задачите по тази дейност.

Ръководителят на проекта определя ден за среща и представя на СГКК работния състав – технически експерти и експерти. Обменят идеи, мнения и виждания за начина и процеса на работа, както и методи за комуникация – в писмена форма или по телефон текущо, в зависимост от възникналия проблем. Запознават се с материалите съхранявани в СГКК, необходими за изпълнение на задачата.

✓ Представяне ръководителя на проекта на кмета на общината и населените места и общинската администрация - непосредствено след обнародването на заповедта на Изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър в "Държавен вестник" на основание чл.33 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. е необходимо провеждане разяснителна кампания на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на участниците в него. Общинската администрация с тристранен протокол предоставя данни на правоспособното лице, като е необходимо предварително запознаване със списъка на необходимите, намиращи се на нейно разположение материали – отговорен е ръководителят на проекта – инж. Мирослав Димитров, който изпълнява задачите по тази дейност.

В съгласуван ден се провежда среща с кмета на общината и представители на администрацията, на която началника на СГКК представя ръководителя на проекта – инж. Мирослав Димитров. В писмен вид се дава искане за предоставяне на данните и материалите, които се съхраняват в общината. Запознават се отговорните служители с технологията на работа. Също така се набелязват и мерки за взаимно подпомагане в изпълнението на дейността – отговорен е ръководителят на проекта – инж. Мирослав Димитров, който изпълнява задачите по тази дейност.

✓ Среща с началника на общинската служба по земеделие – тъй като процеса на работа за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри е сравнително дълъг период, в който не може да спре дейността по поддържане на картата на възстановената собственост е необходимо взаимодействие с ОСЗ за идентифициране на промени в резултат от дейността свързана с наредба № 49 за поддържане и осъвременяване картата на възстановената собственост и правилното решаване на контактната зона – установяване собственост върху застъпени части между населени места и земеделски или горски земи – отговорен е ръководителят на проекта – инж. Мирослав Димитров, който изпълнява задачите по тази дейност.

✓ Представител на СГКК в предварително определен ден запознава общинската служба по земеделие с ръководителя на проекта. Дава се информация за началото на процеса на създаване на КККР и се обсъждат взаимно технологията и методите на работа. Представителя на "КАРУЕЛ" ООД се запознава с техническото състояние на действащата КВС и текущата документация. И се определят мерки за комуникация.

✓ Уведомяване Районното управление на МВР с официално писмо за започване дейностите по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри с посочен списъчния състав и превозни средства на дружеството и бързо запознаване с видовете полски работи. Ръководителят на проекта изготвя информационно писмо и официално го входира в съответното РПУ – отговорен е ръководителят на проекта инж. Мирослав Димитров, който изпълнява задачите по тази дейност.

✓ Осигуряване на добри битови условия на място или в близост до населеното място обект на създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри. Отговорен за тази задача е ръководителят на проекта – инж. Мирослав Димитров.

✓ Проверка техническото състояние на превозните средства – провеждане текуща подмяна на консумативи – гуми, масла, накладки на спирачките, филтри и други, както и необходими ремонти, поради влизане в пролетно-летен сезон и голямо натоварване на техниката с цел безопасност и непрекъснатост на работата във връзка със създаване на КККР. Всеки екип вкарва в сервиз определения му автомобил за диагностика и евентуален ремонт. Отговорни са координатора на офоса и техническите експерти.

✓ Проверка необходимите материали и консумативи за периферната техника с цел осигуряване на липсващи, и замяна на привършващи консумативи. Отговорни са координатора на офоса и техническите експерти.

Всеки екип проверява определената му техника в офиса. Отговорни са всички технически експерти – 5 човека и експерти – 6 човека, от петте екипа – общо 11 (единадесет) човека. Техническите експерти изготвят списък на техниката, а експертите имат за задача да проверяват по списъка пригодността и наличността на материалите и консумативите. Техническите експерти подготвят и предават списък с необходимите за купуване материали и консумативи на ръководителя на проекта.

✓ Проверка на геодезическите инструменти – осовите условия на оптичните инструменти, батериите, зарядните устройства, картите за запис, главите на инструментите, оптичните отвеси и др. Техническите експерти изготвят списък на техниката и съответно проверяват осовите условия на инструментите, а експертите проверяват по така изготвения списък списъка батериите, зарядните устройства, картите за запис и др. След това на ръководителя на проекта, техническите експерти подготвят и

предават списък с инструментите за проверка и евентуален ремонт в специализиран сервиз.

✓ Проверка на шоковете, триногите, призмите, либелите и всички елементи за обслужване на геодезическата техника. Техническите експерти изготвят списък на техниката, а експертите имат за задача да проверят по списъка техниката. След това на ръководителя на проекта, техническите експерти подготвят и предават списък с инструментите за проверка и евентуален ремонт в специализиран сервиз. Ръководителя на проекта с експертите от екип едно транспортират техниката до и от сервиза.

✓ Проверка на комуникационната техника, батерии, зарядни устройства, слушалки и др. Техническите експерти изготвят списък на техниката, а експертите имат за задача да проверят по списъка техниката. След това на ръководителя на проекта, техническите експерти подготвят и предават списък с инструментите за проверка и евентуален ремонт в специализиран сервиз. Ръководителя на проекта с експертите от екип едно транспортират техниката до и от сервиза.

✓ Осигуряване на различни карнети и необходими протоколи - Техническите експерти изготвят списък на необходимите карнети и протоколи като оформят и вида им съгласно нормативите, а експертите имат за задача да ги изработят и разпечатат.

✓ Ръководителят на проекта – инж. Мирослав Димитров, информира техническите експерти и експертите за датата на която ще се състои срещата със СГКК. Събира мнения и предложения за представяне пред органите на държавната и общинска администрация. След провеждане на срещите информира колегите си за извършената дейност.

✓ Техническите експерти и експертите информират ръководителя на проекта за извършените от тях организационно-технически и технически дейности, и заедно набелязват мерки за отстраняване на констатираните проблеми. Също така се определят срокове за отстраняването на констатираните проблеми, ако има такива.

Ръководителят на проекта осъществява контрол по горните дейности. Всички заети с дейностите по проекта в текущ порядък го информират и след анализ получават задачи за изпълнение.

Съвместно от всички се извършва необходимото да се започне безпроблемно работата по създаване на КККР с пълни сили.

През целия период от времетраенето на етапа на подготвителните работи участие взимат всички ангажирани с изпълнението на задачите по реализацията на проекта – ръководител на проекта, четирима технически експерти и шест експерти.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

II. ИЗХОДНИ ДАННИ И МАТЕРИАЛИ – срок 6 (шест) дни

Отговорен за изпълнението е ръководителя на проекта – инж. Мирослав Димитров.

Кадастралната карта и кадастралните регистри са съвкупност от данни – графични и семантични за поземлени имоти, собственици и носители на права, част от които са създадени по силата на редица закони, като материалите от тях се съхраняват в различни организации и структури.

Ръководителя на проекта и експертите от екип едно (общо ръководител на проекта и двама експерти) изготвят списък на необходимите материали, като ръководителя на проекта определя необходимите материали, а експертите имат за задача да подготвят

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

официалните писма. Заявяват материалите за получаване от съответното ведомство и след това ги пренасят в работния офис, където се разглеждат получените материали, определят годността им за употреба при създаване на КККР.

1. Получаване на данни от Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез Геокартфонд следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

1.1 Когато има създадена Геодезическа мрежа с местно предназначение (ГММП):

1.1.1. Схема и координатен регистър на точките от ГММП в цифров вид;

1.1.2. Топографско описание на точките в цифров вид - формат PDF.

В ГЕОКАРТФОНД се съхраняват обикновено копия на планове, върху които не е работено. Техните аналози в общинските администрации обикновено са в много лошо състояние. Извозването на материалите в офиса се организира от ръководителя на проекта.

1.2. Когато се създава нова ГММП

1.2.1. Схема и координатен регистър на точките от геодезическата основа в цифров, текстов и графичен вид;

1.2.2. Схема и списък на реперите от Държавната нивелачна мрежа (ДНМ) в цифров, текстов и графичен вид;

1.2.3. Топографско описание на точките и реперите (при наличие);

1.2.4. Таблица за определяне нормалните височини на точките и указания за попълването ѝ.

1.2.5. Образци на схеми, указания/изисквания за номериране на точките и за съдържанието на схемите;

1.2.6. Образци на регистри за координати и височини, топографски описания, съдържание на CD и указания за попълването им;

1.2.7. Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места в цифров вид (при наличие и при поискване от Изпълнителя).

Исходните материали и данни се предоставят в цифров вид, чрез електронна поща или чрез приложения за безплатно споделяне на файлове в интернет на указан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и цитиран в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка електронен адрес. Исходните материали и данни се предават в следните формати:

- Схеми, топографски описания или реперни карнети - в PDF или JPG;
- Координатни регистри и списъци на реперите - в оригиналния формат на изготвяне (MS EXCEL) и в PDF;
- Таблица за определяне нормалните височини и образци по т. 1.2.5. и т. 1.2.6. - в оригиналния формат на изготвяне (MS EXCEL) и в PDF;
- Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места - в TIFF.

1.3. Получаване на Исходни данни за точки от Държавната GPS мрежа и топографски карти, необходими за проучване на геодезическата основа се получават от Военно-географ-ската служба (ВГС);- за изходните точки от Държавната GPS мрежа и

Държавната геодезическа мрежа (ДГМ) и топографски карти в М 1:25000, които са необходими за определяне метода на измерване на ГММП.

1.4 – Изходни данни за точки от инфраструктурните ГНСС мрежи, получили удостоверение за съответствие от АГКК – от съответно избрания оператор на инфраструктурна ГНСС мрежа.

Топографските карти също така са необходими при създаване на проекта за ГММП и определяне по видимост между точките от съществуващата триангулационна мрежа.

2. Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) – по местонахождение на обекта/тите предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или осигурява достъп до следните материали и данни, ако разполага с такива:

2.1. Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите № NSB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии:

- Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид, “dri” и “kor” файлове от преките измервания;

- Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистри към тях за урбанизираните територии;

- Анализи и доклади от оцифряването;

2.2. Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР, и по § 33 от ПЗР на ЗКИР (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид;

2.3. Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. .. предоставени от ведомства на АГКК по реда и в сроковете по § 6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР.

2.4. Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в службата по геодезия, картография и кадастър.

2.5. Данни за точки от ГММП, създадени по възлагане на общини и/или други ведомства, които не са предавани в АГКК – Геокартфонд, ако разполага с такива

Наличието на данни свързани със ЗКИР са за директно отразяване в създаващата се КККР, а данните свързани с кадастралните и регулационни планове са необходими при създаване на РГО, коректно оцифряване на действащия кадастър и регулация и коректна трансформация в действащата координатна система.

3. Службата по геодезия, картография и кадастър по местонахождение на обекта/тите съдейства за осигуряване на достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до следните изходни данни и материали, съхранявани от общинската администрация:

3.1. Действащи кадастрални планове - в графичен и цифров вид, преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР;

3.2. Действащи регулационни планове и частични изменения - в графичен и цифров вид;

3.3. Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;

3.4. Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;

3.5. Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация.

Със съдействието на СГКК по местоположение на обекта с тристранен протокол, отразяващ условията и изискванията за ползване от изпълнителя на данните и материалите, които ще се ползват едновременно от Изпълнителя, СГКК и Общинската администрация. В този момент най-актуалните данни относно собствеността и вещните права на имотите, сградите и други елементи, обект на кадастъра се съхраняват в общинската администрация. Необходимите изброени материали по-горе, обхващат почти всичко необходимо за създаване графичната и семантична основа на създаващата се КККР:

оригинали на кадастрални и регулационни планове (картони с текстилна или алуминиева вложка), разписни книги, трасировъчни планове на улична и дворищна регулация;

Данни от съществуваща РГО – координатни регистри, реперни карнети, карнети с ъгли и дължинни измервания;

Данни за изградена и приета ГММП;

Данни за съществуваща осова мрежа - координатни регистри, реперни карнети, карнети с ъгли и дължинни измервания

Одобрени подробни устройствени планове и регулационни преписки;

Данни за помощни планове свързани с възстановяването на земеделските земи включени в границите на населените места и кадастрални попълвания;

Данни от регистрите на органите по приходите към общинската администрация;

Планове и данни за териториите, застроени със сгради и съоръжения от имуществото на организациите по § 12 от преходните и заключителните разпоредби на ЗСПЗЗ (стопанските дворове в и извън регулация)

Изброените по-горе данни и материали се намират в общинската администрация или трябва да са там по силата на различни нормативни документи.

Предоставените материали и данни ще се ползват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Водеща организационна роля при извършване на дейностите по този етап има ръководителя на проекта – инж. Мирослав Димитров. Съвместно с всички специалисти набелязват необходимите материали за дейността, след това ги заявява за получаване от съответната институция и доставя в офиса. Запознаването с наличните материали и със съдържанието им става съвместно с всички членове на екипи. Членовете на екипи описват, подреждат и обработват материалите когато е необходимо. Ръководителят на проекта в това време доставя копирна техника в общинската администрация, а след това членовете от екип 3 и 4 започват копиране и обработване на информацията. Обработената информация се предоставя на останалите екипи за запознаване с нея, като техническите експерти преглеждат материалите и ако е необходимо копирането им ги дават на експерта да ги копира и подреди копията по ред създаден от ръководителя на проекта – инж. Мирослав Димитров.

Ръководителя на проекта оказва ежедневно по телефон контрол по тази дейност. След получаване данните от общинската администрация техническите експерти и експертите заети със задачата представят доклад на ръководителя на проекта. Ако се установят неточности във взаимоотношенията със служителите на администрацията,

ръководителят на проекта в работен порядък с кмета на общината отстраняват проблемите в работата.

Ръководителят на проекта запознава екипите с доставените и недоставените материали, също така получава информация за годността на получените данни и я проверява. Предава информационен доклад на Възложителя, с който го информира за положената основа на дейностите по създаване на КККР. Ако е необходимо предлага мерки за решение на възникнали проблеми.

III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ

Дейностите по създаване на кадастралната карта и регистри се откриват със заповед на изпълнителния директор на АГКК по чл. 35, ал.1 от ЗКИР - съдържаща наименованието и границите на района, за който ще се изработят кадастрална карта и кадастрални регистри, правоспособното лице, на което се възлага изработването на кадастрална карта и кадастрални регистри, и графика за извършването на тази дейност. В нея се посочва и срокът за означаване на границите на поземлените имоти, който не може да бъде по-кратък от 30 дни от обнародването на заповедта. Заповедта се обнародва в "Държавен вестник" и в два всекидневника. Обявява се и на подходящи места с публичен достъп в сградите на службата по геодезия, картография и кадастър, общината и кметството се извършват в 5-дневен срок от обнародването в "Държавен вестник".

Общият обхват на дейностите и изискванията за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри са следните:

1. ГЕОДЕЗИЧЕСКА МРЕЖА С МЕСТНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ (ГММП) - общ срок за дейността - 40 (четиресет) дни:

За обособена позиции № 2: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Карнобат, община Карнобат, с. Бата, с. Белодол, с. Габерово, с. Гълъбец, с. Дъбник, с. Козичино, с. Косовец, с. Порой и с. Страцини, община Поморие, с. Бродилово, с. Българи, с. Кондолово, с. Кости и с. Фазаново, община Царево, област Бургас“; , се създава нова ГММП за урбанизираната територия в следните землища: гр. Карнобат, община Карнобат и с. Бродилово, с. Българи, с. Кондолово, с. Кости и с. Фазаново, община Царево, област Бургас, съгласно изискванията на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи (в сила от 11.10.2011 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.79 от 11 октомври 2011 г.), Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“ (в сила от 17.08.2012 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.63 от 17 август 2012 г.).

ГММП се създава на два етапа – „Проучване и проект за ГММП“ и „Създаване ГММП“ като задължително се спазват следните изисквания:

1.1. ГММП се създава като пространствена мрежа с плътност $2+P/85$ точки, където P е площта на района в ha , привързана към минимум три изходни точки от Държавната GPS мрежа и/или станции от ГНСС инфраструктурните мрежи, получили удостоверение за съответствие от АГКК. ГММП за урбанизирани територии с площ под $5 ha$ се създава по преценка на Изпълнителя.

1.2. Геодезическите координати и височини на точките се определят чрез статични ГНСС - измервания в приетата за страната геодезическа система – Българска геодезическа система 2005 (БГС2005), в съответствие с Инструкция № РД-02-20-25/20.09.2011 г.

1.3. Нормалните височини на точките се определят чрез геометрична нивелация или чрез трансформация на техните геодезически и/или нормални височини (налични в Балтийска височинна система) в Европейска вертикална референтна система (EVRS).

1.4. Преди проектирането на нова ГММП се извършва проучване, което включва: проверка и/или уточняване на: физическото състояние на съществуващите точки и нивелачни репери; най-подходящите места за новите точки; вида на територията и собствеността на имотите, в които се намират точките; достъп до точките - наличие на пътища, препятствия, възможности за достигане с моторно превозно средство по всяко време на годината; условия за ГНСС измервания и наличие на видимост между съществуващите точки.

1.5. Проектирането на ГММП се състои в предварително избиране, при спазване изискванията на Инструкция № РД-02-20-25/20.09.2011 г., на изходните точки, мястото на точките, които я съставляват и векторите, които свързват точките. В проекта задължително се включват всички съществуващи точки от ДГМ и ГММП в съответното землище, подходящи (удобни) за ГНСС измервания и нивелачни репери от Държавната нивелачна мрежа.

1.6. При необходимост за достигане на необходимата плътност се създават нови точки, които следва да отговарят на изискванията, посочени в чл. 19, ал. 1, т. 1 Инструкция № РД-02-20-25/20.09.2011 г., по възможност да са равномерно разпределени в/или до $600 m$ извън урбанизираните територии и от всяка точка на ГММП да е осигурена видимост поне към две съседни точки от същата мрежа. При невъзможност да се осигури видимост се проектират две трайно стабилизирани точки, служещи за ориентация, които се стабилизират и определят като точки от ГММП.

1.7. Новопроектираните точки от ГММП се стабилизират с бетонен метален болт със сферична горна повърхност с гравирани кръст. Бетонното тяло на точката е с размери $0.60 m \times 0.60 m \times 0.50 m$ или с размер на горната част в зависимост от този на покритието (плочките) в урбанизираните територии. Върху горната повърхност на бетонното тяло на геодезическата точка се изписва номерът на точката. Номерата на новопостроените геодезически точки се предоставят от СГКК.

1.8. Нормалните височини на точките, осигуряващи урбанизираните територии, намиращи се в или до $600 m$ извън тях, се определят в EVRS2007 чрез един от следните методи:

1.8.1. геометрична нивелация IV клас в съответствие с Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно предназначение, ГУГК, 1986 г. като:

а) не се допуска използване на метода на геометричната нивелация, когато в урбанизираната територия или в обхват до 5 km около нея липсват поне два нивелачни репера от Държавната нивелачна мрежа, в които да се включат нивелачните ходове;

б) по изключение се допуска включване на нивелачните ходове в точки с известни нормални височини, определени по-рано с геометрична нивелация IV клас в Балтийска височинна система. Този подход се прилага само в случаите, в които разликата в стойностите на нормалната височина на точката, получени чрез трансформация в EVRS2007 на геодезическата и известната нормална височина, е в диапазона ± 5 cm;

1.8.2. височинна трансформация при наличие на достатъчно на брой, равномерно разположени на територията, нивелачни реperi и/или точки с геометрично определени височини, отговарящи на условието по т. 8.1.б. и след одобрение от АГКК.

1.8.3. при липса на условията, посочени в т. 1.8.1. и т. 1.8.2. - трансформация съгласно Инструкция № РД-02-20-12/03.08.2012 г. и при спазване на указанията по т. II. 1.2.4. за съществуващите точки.

Не се допуска използването на различни методи за определянето на нормалните височини на точките, осигуряващи една и съща урбанизирана територия намиращи се в или до 600 m извън нея.

1.9. Нормалните височини на останалите точки (включени в проект) се определят в EVRS2007 чрез трансформация на височините на точките (геодезически или нормални в Балтийска височинна система) съгласно Инструкция № РД-02-20-12/03.08.2012 г.

1.10. Геодезически измервания за определяне на точки от ГММП не се извършват при неблагоприятни метеорологични условия – дълготрайна снежна покривка, ниски температури, продължителни дъждове и гъсти мъгли.

ЕТАП - „Проучване и проект за ГММП“ – 16 (шестнадесет) дни

1. Проучване съществуващата държавна геодезическа мрежа (ДГМ), геодезическа мрежа с местно предназначение (ГММП), държавната GPS мрежа и държавната нивелачна мрежа в района - 8 (осем) дни.

Установява се текущото състояние на намерените точки – тяхната цялост, извършва се описание което включва – близостта им до път, постоянен достъп, залесеност, отстояние от електропреносни мрежи, близост до трайни насаждения, наличието на базови станции на мобилните оператори, условия за ГНСС измервания, наличие на сгради в близост и др.

Ръководителят на проекта съвместно с техническите експерти определят районите, в който ще извършват проучвателната работа отделните екипи. Разпределението на задачите е както следва :

Екип 1 – експертите от екипа изработват основата на картата за проекта на ГММП – В картата се нанасят землищни граници, по-главни пътища, граници на залесени територии и населени места и местоположението на точките от ДГМ, ГММП, ДНМ и Държавната GPS мрежа, по опис и данни от ГЕОКАРТФОНД, ВГС, СГКК и общинска администрация. При запазени стари проекти, описания и карнети се нанасят и визуирите между точките при създаването на мрежата. Определят броя на неквалифициран персонал, необходим за качествено изпълнение на задачата. Оптималният вариант за екип е до двама души, като в проучването на съществуващите точки на ГММП – ще има и по един

човек неквалифициран в геодезическите дейности в екипи 2, 3, 4, 5 и 6 или допълнително четири души. Ръководителят на проекта провежда инструктаж по безопасност на труда при извършване на дейността.

Екипи 2, 3, 4, 5 и 6 извършват идентифициране на място на дадените точки от мрежите. Техническите експерти от тези екипи носят отговорност за извършването на дейността. Техническите експерти набелязват приблизителното място на точката. Експерта и помощника я търсят. Техническият експерт проверява състоянието на камъка, марката или знака и замазката, установява номера и класа и. Точката се заснема с фотоапарат и се изработва описание под ръководството на техническия експерт. Помощникът от неквалифицирания персонал я почиства от трева и други материали, които пречат на измерванията, които ще се извършат от нея. На определени от техническия експерт места със спрей се отбелязва пътя към точката. За отчетност на всяка точка се извършва описание на състоянието и се заснема с фотоапарат. Пътя към точките се отбелязва в/у картата с цел да не се създават трудности с достигане до мястото, когато ще се преизмерват точките. След приключване на работния ден навън, върху създадената карта на мрежите се отбелязват откритите точки, означават се тези, които могат да се измерят с помощта на ГНСС.

Отделните екипи координират своите действия с ръководителя на екипа и помежду си. Контролът се извършва текущо – по мобилен телефон и в края на деня, когато се вижда проученото. Ръководителя на проекта определя по една точка на екип, проверява я на място и оценява качеството на извършената работа.

В тази дейност, през осемте дни на продължителността и, участие взимат – ръководителя на проекта, петимата технически експерти, шестима техн.лица и четирима допълнително наети лица неспециалисти за помощни дейности.

2. Проучване видимостта (визурите) между точките - 8 (осем) дни – след проучването на точките и определяне състоянието им и обема на точки за преизмерване се проучват визурите между тях.

Създадена хоризонтална организация на работа - отделните екипи координират своите действия с ръководителя на екипа и помежду си. Отговорността за изпълнението и носят техническите експерти от екипи 2, 3, 4, 5 и 6.

След отразяване върху картата на мрежите на откритите и годни за преизмерване точки се определят визурите им по един от следните начини: на място или по стари проекти и материали.

Отново имаме допълнителен неквалифициран персонал от четири човека.

След като се установят визурите от материали - дейността се извършва от техническия експерт, а експерта оформя графичните материали. Ролята на помощника е на място е да почисти храсти и клони, да осигури знака на наблюдаваната точка и др.

Контролът се извършва текущо – по мобилен телефон и в края на деня, когато се вижда проученото. Ръководителя на проекта определя по една точка на екип, проверява я на място и оценява качеството на извършената работа.

Представя се график за изпълнение на отделните видове работа - за контрол от страна на СГКК. Неин представител може да бъде, с който и да е екип и да провери на място дейността ни.

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

В тази дейност, през осемте дни на продължителността и, участие взимат – ръководителя на проекта, петимата технически експерти, шестима тех.лица и четирима допълнително наети лица неспециалисти за помощни дейности.

ЕТАП - „Създаване ГММП“ – 24 (двадесет и четири) дни

1. Изработване проект за ГММП - 4 (четири) дни – задължително се включват всички съществуващи и подходящи за преизмерване точки, проектира се необходимото количество нови точки, съгласно изискванията в нормативната уредба за гъстота, местоположение, конфигурация и видимост.

Начина на стабилизиране и измерване се определя от Ръководителя на проекта - с използване на данни от одобрени ГНСС инфраструктурни мрежи и/или с привързване към точки от държавната GPS мрежа, за което разполагаме с достатъчен брой приемници. Определя се и начина на височинно определяне на новопроектираните точки – с геометрична нивелация или в изключителни случаи чрез извършване на височинна трансформация след измерване предварително включени в измерванията репери или точки определени височинно по геометричен начин. Изработва се задължително от ръководителя на проекта, съвместно с техническите експерти. Техническите експерти изчисляват необходимия брой точки за населеното място, създават цялата информация за взимане на решение от ръководителя на проекта. Изработеният проект официално се предоставя на Възложителя за преглед и приемане.

Контролът на тази дейност се извършва директно от представителите на АГКК.

Ръководителя на проекта изготвя доклад до АГКК за извършената дотук работа.

Заетите в тази част на проектирането – с четиридневен срок, са шестима геодезисти вписани в регистъра на лицата имащи право да извършват дейности по кадастъра – ръководителя на обекта и петима технически експерти.

2. Стабилизиране на новите точки от ГММП - 10 (десет) дни .

Заетите в тази дейност през продължителността и от 10 (десет) дни са петнадесет човека – ръководителя на проекта, петимата технически експерти, шестима експерти и допълнително четири души неспециалисти.

Ръководителя на проекта разпределя екипите като се води от правилото за най-малко транспортно разстояние. Начинът приет за стабилизиране на точките се показва на всички екипи. Провежда се инструктаж за безопасност. Той носи отговорност за цялостното изпълнение на задачата. Техническите експерти носят персонална отговорност по стабилизирането на новите точки. Те определят местоположението им. Помощникът изкопава дупката в земята. Техническият експерт проверява размерите и поставя триногата с оптически отвес на мястото и. Същият поставя първия подземен център. Помощникът /лице неспециалист/ забърква бетон /земновлажен/ и го бетонира, след лекото му втвърдяване посипва слой пясък. Експерта поставя под ръководството на техническия експерт втория подземен център. Бетонира се от помощника. Експерта проверява да не е изместен . След 15-тина минути се посипва от помощника със слой пясък. Под ръководството на техническия експерт се излива бетона около надземния център, който се центрира и хоризонтира от експерта. Замазката се изработва от помощника, а експерта със шаблон надписва точката. При материализиране на точка върху твърда основа (бетон).

скала) дупката със шило се изкопава от помощника, който забърква и бетона. Експерта държи центъра в хоризонтална положение, а помощника излива бетона.

Вътрешно фирмения контрол се осъществява за всяка нова точка като се преглеждат направените снимки по време на създаването и оформянето на геодезическите точки.

Контролът е двустепенен. На СГКК е предоставен график на работата. Във всеки един миг може се извърши проверка от тяхна страна.

Ръководителя на проекта изготвя текущия доклад до АГКК за извършената дотук работа, запознава Възложителя с извършените дотук дейности. Прави анализ на изпълнението на задачите. Показва създадената организация, вътрешните връзки и начина на контрол, комуникацията с представителите на държавните и общински служби и при нужда набелязва конкретни мерки и дейности за подобряване на взаимодействието.

3. Извършване на одобрените с проекта ГНСС измервания и геометрична нивелация за височинното определяне на точките, обработката им и оформяне на проектната документация - 10 (десет) дни

Ръководителят на проекта в зависимост от приетия начин на измерване създава организация за извършване на измерванията, определя маршрутите на всеки екип, конкретизира базовите станции и организира наблюдението им, синхронизира действията на всички екипи за едновременни по възможност измервания. Задачите на техническият експерт е да определи времетраенето на измерванията за всяка точка, създаде синхрон със другите екипи и изработи карнета. Експерта центрира и хоризонтира инструментата засича времето на начало на измерването. Помощникът пренася необходимите неща за измерването. Контролът, който осъществява е чрез последващата обработка на измерванията. Там се вижда спазен ли е и как графика, организацията и синхронизацията на измерванията.

Възложителят е информиран и при желание може да наблюдава и контролира дейността.

Заетите в тази десетдневна дейност са всички членове на екипите – ръководителя на проекта, петимата технически експерти, всички технически лица и четирима допълнително наети хора неспециалисти.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Организационно технически дейности – 40 (четирдесет) дни – отговорен за изпълнението на тези дейности е ръководителя на проекта инж. Мирослав Димитров

- Отговорност по съгласуване със СГКК номерацията на новопроектираните точки носи ръководителя на проекта инж. Мирослав Димитров

Ръководителят на проекта установява уникалността на номерата на новопроектираните точки и съгласува номерата на новите точки с представителите на СГКК, които биват и информирани за изпълнението на договора.

- Представяне проекта на АГКК за разглеждане и комисия – отговорен за изпълнението на тези дейности през периода и от четири дни е ръководителя на проекта инж. Мирослав Димитров

На възложителя официално се представя проекта за изработване на геодезическа мрежа с местно предназначение – което дава възможност за пристъпване към

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

стабилизиране на точките, извършване на измервания, изчисления и привършване на етапа "Създаване на ГММП"

Чрез този проект възложителя контролира и извършената дейност до момента от изпълнителя.

- Предоставяне график на СГКК за извършване на дейностите по стабилизиране на новите точки и извършване на геодезически измервания с цел текущ контрол на дейностите по етапа – отговорен за изпълнението на тези дейности през периода и от двадесет дни е ръководителя на проекта инж.Мирослав Димитров.

Предоставеният график е предпоставка за контрол и прозрачност на извършваните геодезическите работи.

- Предоставяне на проектно-сметната документация на приемателна комисия – отговорен за изпълнението на тези дейности през периода и от два дни е ръководителя на проекта инж.Мирослав Димитров

Ръководителят на проекта изготвя текущия доклад до Възложителя, в който отразява извършеното досега, набелязва методи и мерки за управление и контрол при наличие на проблеми в комуникацията с него и трети страни.

Това е последната стъпка в дейността по изработване на геодезическа мрежа с местно предназначение и до голяма степен поставя основата за създаване на кадастрална карта.

2. РАБОТНА ГЕОДЕЗИЧЕСКА МРЕЖА (РГО) – общ срок за дейността 50 (петдесет) дни:

За заснемане на елементите които са предмет на кадастъра е необходимо да се създаде работна геодезическа мрежа, от която с тотални станции да се извършат геодезическите измервания. Определянето на координатите на точките от геодезическата мрежа – измерване и изравнение, се извършва при спазване на изискванията на глава втора, раздел III, посочени в чл.23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР и Инструкция № РД -02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезичните точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

Работната геодезическа основа се създава като планова и височинна мрежа, включена в точки от създадената за обектите ГММП, а при необходимост - в точки от ДГМ и/или станциите на инфраструктурните ГНСС мрежи.

За урбанизираните територии за землищата, за които има създадена и приета РГО по договор № NSB C6 Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии се извършва проучване и при установяване на унищожени точки, се създава изцяло нова РГО или се допълва съществуващата. РГО се създава включително и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСППЗЗ, промишлени площадки и стопански дворове.

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравнение на РГО ще се съгласуват от СГКК.

Новопоставените работни точки се стабилизират приоритетно на най-защитените от унищожаване места.

За териториите с одобрена кадастрална карта по чл.35 и чл.35а на ЗКИР в съответното землище се запазва номерацията на точките от РГО.

Последователност на дейностите по създаване на РГО.

2.1. Проучване съществуващата работна геодезическа основа (РГО) – 4 (четири) дни, като съвкупност от полигонова мрежа за създаване на кадастралния план и съществуващата осова мрежа, създадена вследствие прилагане на регулационния план и създадена и приета РГО по договор № NCB С6 Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии – **Отговорни за конкретната дейност: техн.експерти-ръководители на ЕКИПИ - 2,3,4,5,6 - инж.Георги Манев – екип 2, инж. инж.Здравко Кечев – екип 3, инж.Живко Иванов – екип 4 , инж.Борис Манев – екип 5 и инж.Васил Трайков – екип 6 .**

Техн.експерти разглеждат получените материали от полигонова мрежа за създаване на кадастралния план и съществуващата осова мрежа, създадена вследствие прилагане на регулационния план и създадена и приета РГО по договор № NCB С6 Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии, правят необходимия анализ и теренни проучвания за състоянието и всеобхватността на съществуващата мрежа.

Ежедневно – техн.експерти докладват на ръководителя на проекта по телефон и имейл за извършената дейност и предоставят доклад с приложени материали от извършената дейност – в табличен вид се представят:

- номер на точка
- вид и състояние
- начин на стабилизиране
- осигурена видимост към други точки

В графичен вид се отбелязват местата за полагане на необходимите нови точки, за осигуряване на изискванията на чл.23, ал.3 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР

Ръководителя на проекта информира Възложителя за вида и състоянието на съществуващата работна геод.мрежа, посредством доклад в писмена форма, в който описва подробно и детайлно вида и състоянието, начина на стабилизиране и осигурената видимост за точки от същ.РГО. Доклада се доставя чрез електронна поща.

Всеки екип ще разполага със следното оборудване:

Екип 2 - Лек автомобил с повишена проходимост – ЛАДА НИВА и GPS TRIMBLE R4 – двучестотен

Екип 3 - Лек автомобил с повишена проходимост – DACIA DUSTER и GPS TRIMBLE R4 – двучестотен

Екип 4 - Лек автомобил PEUGEOT 206 и GPS TRIMBLE R8s – двучестотен

Екип 5 - Лек автомобил с повишена проходимост – MITSUBISHI PAJERO и GPS TRIMBLE R4 – двучестотен

Екип 6 - Лек автомобил с повишена проходимост – PEUGEOT 3008 и Тотална станция TRIMBLE M3.

Всеки ръководител на екип работи във взаимовръзка и координация с другите ръководители на екипи и ръководителя на проекта.

Разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти:

№ екип	Име	Длъжност	Конкретна функция	срок
Екип 2	инж.Георги Манев	Технически експерт	Преглед, систематизация на получените материали - отбелязват местата за полагане на необходимите нови точки, за осигуряване на изискванията на чл.23, ал.3 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. - полски прочвания – оглед на място за вида и състоянието, начина на стабилизиране и осигурената видимост за точки от същ.РГО	1 ден 3 дни
	инж.Павлина Шивачева	Техническо лице	- Изготвя графични материали – таблици с описание подробно и детайлно вида и състоянието, начина на стабилизиране и осигурената видимост за точки от същ.РГО - полски прочвания – оглед на място за вида и състоянието, начина на стабилизиране и осигурената видимост за точки от същ.РГО	1 ден 3 дни
Екип 3	инж. инж.Здравко Кечев	Технически експерт	Преглед, систематизация на получените материали - отбелязват местата за полагане на необходимите нови точки, за осигуряване на изискванията на чл.23, ал.3 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. - полски прочвания – оглед на място за вида и състоянието, начина на стабилизиране и осигурената видимост за точки от същ.РГО	1 ден 3 дни
	техн. Емил Даскалов	Техническо лице	- Изготвя графични материали – таблици с описание подробно и детайлно вида и състоянието, начина на стабилизиране и осигурената видимост за точки от същ.РГО - полски прочвания – оглед на място за вида и състоянието, начина на стабилизиране и осигурената видимост за точки от същ.РГО	1 ден 3 дни
Екип 4	инж.Живко Иванов	Технически експерт	Преглед, систематизация на получените материали	

Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

			<p>- отбелязват местата за полагане на необходимите нови точки, за осигуряване на изискванията на чл.23, ал.3 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.</p> <p>- полски прочвания – оглед на место за вида и състоянието, начина на стабилизиране и осигурената видимост за точки от същ.РГО</p>	<p>1 ден</p> <p>3 дни</p>
	Инж.Зорница Люцканова	Техническо лице	<p>- Изготвя графични материали – таблици с описание подробно и детайлно вида и състоянието, начина на стабилизиране и осигурената видимост за точки от същ.РГО</p> <p>- полски прочвания – оглед на место за вида и състоянието, начина на стабилизиране и осигурената видимост за точки от същ.РГО</p>	<p>1 ден</p> <p>3 дни</p>
Екип 5	инж.Борис Манев	Технически експерт	<p>Преглед, систематизация на получените материали</p> <p>- отбелязват местата за полагане на необходимите нови точки, за осигуряване на изискванията на чл.23, ал.3 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.</p> <p>- полски прочвания – оглед на место за вида и състоянието, начина на стабилизиране и осигурената видимост за точки от същ.РГО</p>	<p>1 ден</p> <p>3 дни</p>
	инж. Методий Манолов	Техническо лице	<p>- Изготвя графични материали – таблици с описание подробно и детайлно вида и състоянието, начина на стабилизиране и осигурената видимост за точки от същ.РГО</p> <p>- полски прочвания – оглед на место за вида и състоянието, начина на стабилизиране и осигурената видимост за точки от същ.РГО</p>	<p>1 ден</p> <p>3 дни</p>
Екип 6	инж.Васил Трайков	Технически експерт	<p>Преглед, систематизация на получените материали</p> <p>- отбелязват местата за полагане на необходимите нови точки, за осигуряване на изискванията на чл.23, ал.3 от Наредба № РД-02-20-5</p>	

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

			от 15 декември 2016 г. - полски прочвания – оглед на място за вида и състоянието, начина на стабилизиране и осигурената видимост за точки от същ.РГО
	Добринка Кръстева Кондакова и Петър Недялков Виришапков	Техническо лице	- Изготвя графични материали – таблици с описание подробно и детайлно вида и състоянието, начина на стабилизиране и осигурената видимост за точки от същ.РГО - полски прочвания – оглед на място за вида и състоянието, начина на стабилизиране и осигурената видимост за точки от същ.РГО

2.2. Изработване проект на РГО – 4 (четири) дни – съгласно чл.23, ал.2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР. Като в него са отразени техническите изисквания за РГО – **Отговорни ЕКИП – 1, в частност ръководителя на проекта инж.Мирослав Димитров.**

- Плътноста на точките от РГО е най-малко 0.6 точки на хектар за урбанизирана територия и най-малко 0.02 точки на хектар за неурбанизирана територия;

- Точките се номерират по землища или райони по чл.10 ЗАТУРБ. Номерата на точките от РГО са най-много петцифрени числа и са уникални в границите на територията на землището или района по чл.10 ЗАТУРБ.

- разстояние между точките не по-голямо от 300 метра за урбанизирана територия и 500 метра за неурбанизирана. За връзка с ДГМ и ГММП се допускат изключения съответно до 500метра и 1000 метра;

- видимост от една станция минимум към две съседни точки;

- максималната дължината на ходовете в урбанизирана територия е 2500 метра, а извън урбанизирана територия е 4000 метра;

- разполагат се на места където вероятността да бъдат унищожени е най-малка, стабилизирането е с трайни знаци по образец, одобрени от изпълнителния директор на АГКК.

- определя се метода на измерване – полигонов метод с тотална станция или измерване с ГНСС.

След приключването на дейностите по проучването на същ.РГО и предоставените доклади на извършената дейност, ръководителя на проекта съвместно с всички технически експерти изготвят проекта на РГО за урбанизираните територии отговарящ в обхват и съдържание на чл.23, ал.2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР.

Контрола по спазване на изискванията за РГО е от страна на ръководителя на проекта.

Използва се специализирания софтуер МКАД за създаване на КККР.

Проекта се изчертава на хартиен носител в подходящ мащаб и се предоставя на съответната СГКК за съгласуване.

Разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти:

№ екип	Име	Длъжност	Конкретна функция	срок
Екип 1	инж.Мирослав Димитров	Технически експерт Ръководител проект	Изготвя проекта на РГО за урбанизираните територии отговарящ в обхват и съдържание на чл.23, ал.2 от Наредба № РД-02-20- 5 от 15 декември 2016 г.	4 дни
	инж. Весела Чечева	Техническо лице	Изчертава проекта на РГО за урбанизираните територии отговарящ в обхват и съдържание на чл.23, ал.2 от Наредба № РД-02-20- 5 от 15 декември 2016 г.	4 дни

2.3. Стабилизиране на точките – 6 (шест) дни – Точките от РГО се разполагат на места с минимален риск за унищожаването им , измерването им е най-безопасно и се стабилизират с трайни знаци, одобрени от изпълнителния директор на АГКК. За точките определени за измерване с ГНСС да отговарят на изискванията за използване на този метод.

Отговорни за конкретната дейност: техн.експерти-ръководители на ЕКИПИ - 2,3,4,5,6 - инж.Георги Манев – екип 2, инж. инж.Здравко Кечев – екип 3, инж.Живко Иванов – екип 4 , инж.Борис Манев – екип 5 , инж.Васил Трайков – екип 6

Техн.експерти съвместно с техн.лица от екипите , полагат необходимия брой нови работни точки в съответствие с изработения и съгласуван проект на РГО . Всекидневно всеки техн.експерт съвместно с тех.лице от екипа си полагат определения брой нови точки по предварително определен график – съгласуван с ръководителя на проекта.

Ежедневно – техн.експерти докладват на ръководителя на проекта за извършената дейност и предоставят доклад с приложени материали от извършената дейност. Докладват за спазване и изпълнение на графика - срока за приключване на дейността.

Всеки екип ще разполага със следното оборудване необходимо за стабилизиране на РГО:

Екип 2 – Лек автомобил с повишена проходимост – ЛАДА НИВА , техн.средства (геод.пирони, чук, шило и др.)

Екип 3 - Лек автомобил с повишена проходимост – DACIA DUSTER, техн.средства (геод.пирони, чук, шило и др.)

Екип 4 - Лек автомобил PEUGEOT 206 , техн.средства (геод.пирони, чук, шило и др.)

Екип 5 - Лек автомобил с повишена проходимост – MITSUBISHI PAJERO, техн.средства (геод.пирони, чук, шило и др.)

Екип 6 - Лек автомобил с повишена проходимост – PEUGEOT 3008, техн.средства (геод.пирони, чук, шило и др.)

Всеки ръководител на екип работи във взаимовръзка и координация с другите ръководители на екипи и ръководителя на проекта.

Контрола на дейността е от страна на ръководителя на проекта, който стриктно съблюдава за спазването на проекта за РГО и техническите изисквания при стабилизирането на точките.

В края на всеки ден, ръководителя на проекта преглежда данните от извършените дейности и дава оценка и препоръки.

С писмо ще се информира СГКК за приключване на дейностите по стабилизиране на точките от РГО.

Разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти:

№ екип	Име	Длъжност	Конкретна функция	срок
Екип 2	инж.Георги Манев	Технически експерт	полага необходимия брой нови работни точки в съответствие с изработения и съгласуван проект на РГО	6 дни
	инж.Павлина Шивачева	Техническо лице	полага необходимия брой нови работни точки в съответствие с изработения и съгласуван проект на РГО	6 д
Екип 3	инж. инж.Здравко Кечев	Технически експерт	полага необходимия брой нови работни точки в съответствие с изработения и съгласуван проект на РГО	6 дни
	техн. Емил Даскалов	Техническо лице	полага необходимия брой нови работни точки в съответствие с изработения и съгласуван проект на РГО	6 дни
Екип 4	инж.Живко Иванов	Технически експерт	полага необходимия брой нови работни точки в съответствие с изработения и съгласуван проект на РГО	Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП
	Инж.Зорница Люцканова	Техническо лице	полага необходимия брой нови работни точки в съответствие с изработения и съгласуван проект на РГО	6 дни
Екип 5	инж.Борис Манев	Технически експерт	полага необходимия брой нови работни точки в съответствие с изработения и съгласуван проект на РГО	6 дни
	инж. Методий Манолов	Техническо лице	полага необходимия брой нови работни точки в съответствие с изработения и съгласуван проект на РГО	6 дни
Екип 6	инж.Васил Трайков	Технически експерт	полага необходимия брой нови работни точки в съответствие с изработения и съгласуван проект на	6 дни

			РГО	
	Добринка Кръстева Кондакова и Петър Недялков Виришапков	Техническо лице	полага необходимия брой нови работни точки в съответствие с изработения и съгласуван проект на РГО	6 дни

При необходимост, ще се използват по двама неквалифицирани работници към всеки екип.

2.4. Репериране на точките – 6 (шест) дни – извършва се чрез координиране като се създават карнети в цифров и графичен вид съгласно образец одобрен от ИД на АГКК – неразделна част от документацията по етапа за улесняване намирането им и ако се налага възстановяване на точка.

Броят на репериранияте точки чрез координиране в планово и височинно положение е не по-малко от 50 на сто от общия брой на точките.

Отговорни за конкретната дейност: техн.експерти-ръководители на ЕКИПИ - 2,3,4,5,6 - инж.Георги Манев – екип 2, инж. инж.Здравко Кечев – екип 3, инж.Живко Иванов – екип 4, инж.Борис Манев – екип 5, инж.Васил Трайков – екип 6

Техн.експерти съвместно с техн.лица от екипите, реперират на терен всички точки от РГО, съгласно изискванията и изготвят карнети в графичен и цифров вид.

Техн.експерти определят местата за реперирание при спазване на изискванията – мин 3 трайно материализирани обекта, а техническото лице от екипа надписва с шаблон номера на точката от РГО.

Ежедневно – техн.експерти докладват на ръководителя на проекта за извършената дейност и предоставят доклад с приложени материали от извършената дейност.

Всеки екип ще разполага със следното оборудване необходимо за реперирание на РГО:

Екип 2 – Лек автомобил с повишена проходимост – ЛАДА НИВА, техн.средства (ролетки, боя, спрей, четки, шаблони, призми, отвеси др.)

Екип 3 - Лек автомобил с повишена проходимост – DACIA DUSTER, техн.средства (ролетки, боя, спрей, четки, шаблони, призми, отвеси др.)

Екип 4 - Лек автомобил PEUGEOT 206, техн.средства (ролетки, боя, спрей, четки, шаблони, призми, отвеси др.)

Екип 5 - Лек автомобил с повишена проходимост – MITSUBISHI PAJERO, техн.средства (ролетки, боя, спрей, четки, шаблони, призми, отвеси др.)

Екип 6 - Лек автомобил с повишена проходимост – PEUGEOT 3008, техн.средства (ролетки, боя, спрей, четки, шаблони, призми, отвеси др.)

Реперните карнети в цифров вид ще се изготвят със специализирания софтуер МКАД за създаване на КККР.

Контрола на дейността е от страна на ръководителя на проекта, който стриктно съблюдава за спазването на проекта за РГО и техническите изисквания при реперирание на точките.

В края на всеки ден, ръководителя на проекта преглежда данните от извършените дейности и дава оценка и препоръки.

В края на дейността ръководителя ще предостави в електронен вариант всички реперни карнети на СГКК за преглед и оценка и ако е необходимо да се коригират своевременно.

Разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти:

№ екип	Име	Длъжност	Конкретна функция	срок
Екип 2	инж.Георги Манев	Технически експерт	репераира на терен всички точки от РГО и изготвя карнети в графичен и цифров вид	6 дни
	инж.Павлина Шивачева	Техническо лице	репераира на терен всички точки от РГО и изготвя карнети в графичен и цифров вид	6 дни
Екип 3	инж. инж.Здравко Кечев	Технически експерт	репераира на терен всички точки от РГО и изготвя карнети в графичен и цифров вид	6 дни
	техн. Емил Даскалов	Техническо лице	репераира на терен всички точки от РГО и изготвя карнети в графичен и цифров вид	6 дни
Екип 4	инж.Живко Иванов	Технически експерт	репераира на терен всички точки от РГО и изготвя карнети в графичен и цифров вид	6 дни
	Инж.Зорница Люцканова	Техническо лице	репераира на терен всички точки от РГО и изготвя карнети в графичен и цифров вид	6 дни
Екип 5	инж.Борис Манев	Технически експерт	репераира на терен всички точки от РГО и изготвя карнети в графичен и цифров вид	6 дни
	инж. Методий Манолов	Техническо лице	репераира на терен всички точки от РГО и изготвя карнети в графичен и цифров вид	6 дни
Екип 6	инж.Васил Трайков	Технически експерт	репераира на терен всички точки от РГО и изготвя карнети в графичен и цифров вид	6 дни
	Добринка Кръстева Кондакова и Петър Недялков Виришапков	Техническо лице	репераира на терен всички точки от РГО и изготвя карнети в графичен и цифров вид	6 дни

При необходимост, ще се използват по двама неквалифицирани работници към всеки екип.

2.5. Измерване на РГО – 26 (двадесет и шест) дни – по тристативен метод с тотална станция в двете положения на визирната тръба, а определените за измерване с ГНСС метод – с помощта на двучестотен приемник при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

Отговорни за конкретната дейност: техн.експерти-ръководители на ЕКИПИ
2,3,4,5,6 - инж.Георги Манев – екип 2, инж. инж.Здравко Кечев – екип 3, инж.Живко Иванов – екип 4, инж.Борис Манев – екип 5, инж.Васил Трайков – екип 6

Техн.експерти съвместно с техн.лица от екипите, извършват техн.дейности по измерване на РГО при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

Преди започване на дейността всички техн.експерти в съгласуваност с ръководителя на проекта разпределят районите за измерване между всички екипи (обхват и бр.точки за измерване за деня).

Всяко техн.лице от екипите преглежда за наличността на цялото оборудване необходимо за извършване на измерване на РГО.

Екип 3 с ръководител инж.Златко Кечев, ще се занимава в частност с привързването на РГО към създадената за обектите ГММП.

Всички техн.експерти постоянно комуникират помежду си и с ръководителя на проекта по телефон и имейли.

Контрола на дейността е от страна на ръководителя на проекта, който стриктно съблюдава за спазването на проекта за РГО и техническите изисквания при измерване на точките от РГО - раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

Всеки екип ще разполага със следното оборудване необходимо за измерване на РГО:

Екип 2 – Лек автомобил с повишена проходимост – ЛАДА НИВА ; GPS TRIMBLE R4 – двучестотен

Тотална станция TRIMBLE M3; Преносим компютър „Fujitsu-simens“, TPLAN for WINDOWS, MKAD for WINDOWS

Екип 3 - Лек автомобил с повишена проходимост – DACIA DUSTER; GPS TRIMBLE R8s – двучестотен ; Тотална станция SOKKIA SET 530 RK3; Преносим компютър „ACER“; TPLAN for WINDOWS; MKAD for WINDOWS

Екип 4 - Лек автомобил PEUGEOT 206; GPS TRIMBLE R8s – двучестотен ; Тотална станция TRIMBLE M3; Преносим компютър „LENOVO“; TPLAN for WINDOWS; MKAD for WINDOWS

Екип 5 - Лек автомобил с повишена проходимост – MITSUBISHI PAJERO; GPS TRIMBLE R4 – двучестотен ; Тотална станция SOKKIA SET 530 RK3; Преносим компютър „HP“; TPLAN for WINDOWS; MKAD for WINDOWS

Екип 6 - Лек автомобил с повишена проходимост – PEUGEOT 3008; Тотална станция TRIMBLE M3; Преносим компютър „HP“; TPLAN for WINDOWS; MKAD for WINDOWS

Ежедневно – техн.експерти докладват на ръководителя на проекта за извършената дейност и предоставят доклад с приложени материали от извършената дейност.

Разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти:

№ екип	Име	Длъжност	Конкретна функция	срок
Екип 2	инж.Георги Манев	Технически експерт	извършва техн.дейности по измерване на РГО при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.	16 дни
	инж.Павлина Шивачева	Техническо лице	извършват техн.дейности по измерване на РГО при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.	16 дни
Екип 3	инж. инж.Здравко Кечев	Технически експерт	извършват техн.дейности по измерване на РГО при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Персонална отговорност за привързването на РГО към създадената за обектите ГММП.	16 дни
	техн. Емил Даскалов	Техническо лице	извършват техн.дейности по измерване на РГО при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.	16 дни
Екип 4	инж.Живко Иванов	Технически експерт	извършват техн.дейности по измерване на РГО при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.	16 дни
	Инж.Зорница Люцканова	Техническо лице	извършват техн.дейности по измерване на РГО при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.	16 дни
Екип 5	инж.Борис Манев	Технически експерт	извършват техн.дейности по измерване на РГО при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.	16 дни
	инж. Методий Манолов	Техническо лице	извършват техн.дейности по измерване на РГО при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.	16 дни

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

			III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.	
Екип 6	инж.Васил Трайков	Технически експерт	извършват техн.дейности по измерване на РГО при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.	16 дни
	Добринка Кръстева Кондакова и Петър Недялков Виришапков	Техническо лице	извършват техн.дейности по измерване на РГО при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.	16 дни

При необходимост, ще се използват по двама неквалифицирани работници към всеки екип.

2.6. Изравнение и изчисляване на точките от работната геодезическа основа и оформяне на документацията за приемателна комисия – 4 (четири) дни – изчисляване планово и височинно с помощта на програмен продукт „TPLAN” при измервания с тотална станция и “TRIMBLE BUSINESS CENTER”– при GPS. - Отговорни за конкретната дейност: техн.експерти-ръководители на ЕКИПИ - 2,3,4,5,6 - инж.Георги Манев – екип 2, инж. инж.Здравко Кечев – екип 3, инж.Живко Иванов – екип 4 , инж.Борис Манев – екип 5 , инж.Васил Трайков – екип 6

След приключване на полските измервания на РГО се пристъпва към изравнение и изчисление.

Всички ръководители на екипи , съвместно с техническите лица събират и обработват всички полски измервания и пристъпват към изчисление и изравнение на точките от РГО

Координатите на точките, определени от измервания с тотални станции, се получават след изравнение по метода на най-малките квадрати, като:

1. средната квадратна грешка за измерена посока не превишава 4 mgon;
2. средните квадратни грешки по положение и височина на точките не превишават 5 см;
3. относителната грешка на дължините след изравнението не превишава 1:6000;
4. отношението на броя на измерените величини към броя на неизвестните величини е по- голямо от 2.

Изравнението и изчислението ще се извършва със специализирания софтуер TPLAN for WINDOWS.

Разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти:

№ екип	Име	Длъжност	Конкретна функция	срок
Екип 2	инж.Георги Манев	Технически експерт	събират и обработват всички полски измервания и пристъпват към изчисление и изравнение на точките от РГО	4 дни

	инж.Павлина Шивачева	Техническо лице	<u>събират и обработват всички полски измервания и пристъпват към изчисление и изравнение на точките от РГО</u>	4 дни
Екип 3	инж. инж.Здравко Кечев	Технически експерт	<u>събират и обработват всички полски измервания и пристъпват към изчисление и изравнение на точките от РГО</u>	4 дни
	техн. Емил Даскалов	Техническо лице	<u>събират и обработват всички полски измервания и пристъпват към изчисление и изравнение на точките от РГО</u>	4 дни
Екип 4	инж.Живко Иванов	Технически експерт	<u>събират и обработват всички полски измервания и пристъпват към изчисление и изравнение на точките от РГО</u>	4 дни
	Инж.Зорница Люцканова	Техническо лице	<u>събират и обработват всички полски измервания и пристъпват към изчисление и изравнение на точките от РГО</u>	4 дни
Екип 5	инж.Борис Манев	Технически експерт	<u>събират и обработват всички полски измервания и пристъпват към изчисление и изравнение на точките от РГО</u>	4 дни
	инж. Методий Манолов	Техническо лице	<u>събират и обработват всички полски измервания и пристъпват към изчисление и изравнение на точките от РГО</u>	4 дни
Екип 6	инж.Васил Трайков	Технически експерт	<u>събират и обработват всички полски измервания и пристъпват към изчисление и изравнение на точките от РГО</u>	4 дни
	Добринка Кръстева Кондакова и Петър Недялков Виришапков	Техническо лице	<u>събират и обработват всички полски измервания и пристъпват към изчисление и изравнение на точките от РГО</u>	4 дни

Процеса на работа успоредно с основните процеси по измерване и изработване на РГО се валага съгласуване и поддържане на връзка със СГКК по местонахождение.

- Съгласуване със СГКК номерацията на новопроектираните точки от РГО
- Преставяне и защита на проекта със СГКК
- Представяне в СГКК график на дейностите по стабилизиране и измерване на РГО

- Представяне на измерванията, изчисленията и оформянето на етапа за приемателна комисия

Отговорен за изпълнението на тази дейност е ръководителя на проекта – инж.Мирослав Димитров.

Участие взимат – ръководител проект и четиримата технически експерти, които съвместно обработват данните от измерванията. Техническите експерти оформят грахичната и текстовата част.

Контролът е от страна на АГКК, които проверяват и приемат етап “Създаване на РГО”.

Ръководителят на проекта представя текущия доклад, в който отразява свършената досега работа, възникнали проблеми и решението им, отразява предприетите дейности по управление и контрол, постигнатите резултати в това отношение, посочва и оценява начина на комуникация и при необходимост предлага мерки за подобряване взаимоотношенията и взаимодействието.

3. ИЗРАБОТВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ НА УРБАНИЗИРАНИТЕ ТЕРИТОРИИ - 244 (двеста четирдесет и четири) дни

3.1. ИЗРАБОТВАНЕ НА КККР - 188 (сто осемдесет и осем) дни

Съвместно със СГКК се организира кампания за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите.

Резултат – населението на населеното място се е запознато с технологията на изработване КККР. Уведомено е какви права и задължения има и е запознато с факта, че дейностите са безплатни, но при бездействие от негова страна евентуално допуснатите непълноти и неточности ще се отстраняват в последствие срещу заплащане.

Изработват се графици за анкетиране и извършване на геодезически измервания на имотите, които се обявяват в сградата на СГКК, общината и на видни и обществено достъпни места в населеното място.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават въз основа на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифреният кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като с геодезически измервания се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация), промените и новите кадастрални обекти. Отразяват се само границите на урегулираните поземлени имоти, за които регулацията е приложена.

За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и точност по чл. 82 от Наредба № Д-02-20-5 от 15.12.2016 г., както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № Д-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания.

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по чл. 30

от Наредба № Д-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал.2 и 3 от ЗКИР. За имотите с приложена регулация се нанасят границите от регулационния план.

За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение №2 от формата по чл. 12, т. 5 от ЗКИР. Към урбанизираните територии се включват и всички други застроени територии, попадащи в съответното землище.

Изработват се схеми на самостоятелни обекти в сгради по етажи и в съоръжения на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти.

Кадастралният регистър се създава въз основа на данните и документите, получени по реда на чл. 41, ал. 2 от ЗКИР.

За териториите по §4, ал. 1 от ПЗР на ЗСПЗЗ се спазват изискванията на чл. 41 от Наредба № Д-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Последователност на работа и отговорни лица:

- Съвместно със СГКК се организира кампания за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите. В резултат на разяснителната кампания населението на населеното място се е запознало с технологията на изработване КККР. Уведомено е какви права и задължения има и е запознато с факта, че дейностите са безплатни, но при бездействие от негова страна евентуално допуснатите непълноти и неточности ще се отстраняват в последствие срещу заплащане.

Отговорен за тази дейност е ръководителя на проекта.

- Създаване условия за прием на граждани и събиране на документи за собственост. В сградата на общината или в близост до нея ще се организира приемна на дружеството за среща със собствениците на имоти, носителите на вещни права или техни представители, която има за цел събиране на копия от документи за собственост и отразяване в КККР.

Отговорен за тази дейност е ръководителя на проекта.

Координатора на офиса изработва на всички специалисти табелки с имената и длъжността им в организационната ни структура.

- Изработване на проект за кадастралните райони на територията на кадастралната карта, който ще се съгласува със СГКК.

Отговорен за тази дейност е ръководителя на проекта.

- Оцифряване на предоставените регулационни планове, кадастрални планове (при необходимост) и отразяване данните по влезли в сила подробни устройствени планове, кадастрални попълвания, възстановена в границите на населените места собственост и други изменения - Отговорни за конкретната дейност: техн.експерти-ръководители на ЕКИПИ - 2,3,4,5,6 - инж.Георги Манев – екип 2, инж. инж.Здравко Кечев – екип 3, инж.Живко Иванов – екип 4, инж.Борис Манев – екип 5, инж.Васил Трайков – екип 6

Всички екипи извършват дейността със съответния софтуер и при спазване на изискванията за точност при оцифряване и векторизиране на растерни изображения съгласно приложение 9 към чл.83, ал.1 от Наредба № Д-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Крайния продукт представлява основа за изработване на КККР и ще се използва за основа(крокита) при полската работа – заснемане на граници на поземлени имоти, сгради и обекти на техн.инфраструктура.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Техническите лица от всеки екип разпечатват и подготвят графичния материал – крокита.

Изпълнителя предава на Възложителя изравнените кадастрални и регулационни планове на CD/DWD.

Ръководителя осъществява ежедневен контрол върху дейността.

- Извършване на анкетиране и геодезически измервания по график.

С геодезически измервания се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация), променените и новите кадастрални обекти. Отражават се само границите на урегулираните поземлени имоти, за които регулацията е приложена. За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания.

В сградата на службата по геодезия, картография и кадастър, общината, кметството и на други подходящи места с публичен достъп се представя информация за реда и начина на означаване на границите на поземлените имоти, както и графикът на измерванията. Обявява се мястото и срокът за представяне на документите по чл. 38, ал. 1, т. 3 ЗКИР. Крайният срок е не по-късно от 7 дни преди изтичане на срока за предаване на изработените кадастрална карта и кадастрални регистри.

Собствениците, съответно носителите на други вещни права, са длъжни да осигурят достъп в имота за извършване на измервания и да представят актовете, удостоверяващи правата им върху имотите в урбанизираните територии и данни за адреса на недвижимия имот. Собствениците са длъжни да означат с трайни знаци за своя сметка границите на поземлените си имоти, ако не са материализирани или се различават от съществуващите на място. Координирането на границите се извършва с геодезически измервания.

За означените с трайни знаци граници на поземлените имоти, ако те се различават от материализираните на място граници, се съставя протокол по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК, който се подписва от правоспособното лице и от собствениците на поземлените имоти.

Правоспособното лице издава на собствениците, съответно на носителите на други вещни права, удостоверителни документи за изпълнените задължения по представяне на документи, за означаване на границите и за осигуряване на достъп в имотите.

Когато собствениците, съответно носителите на други вещни права, не изпълнят задълженията си по ал. 3 и границите на имотите не могат да бъдат еднозначно определени от източниците по чл. 41 ЗКИР, разходите за отстраняване на непълнотите или грешките в имотите след одобряване на кадастралната карта и кадастралните регистри са за тяхна сметка.

Ежеседмично ръководителят на проекта информира в писмена форма СГКК за това как протичат измерванията и събирането на информацията за собственост на недв.имоти. Коментира възникнали проблеми и начините за решаването им.

Ежедневно всички ръководители на екипи предоставят информация на ръководителя на проекта информация за спазването на определените срокове за извършване на полските измервания и за събирането на информацията за собственост.

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Коментират възникналите проблеми и вземат конкретни мерки за решаването им. Ръководителят на проекта следи и контролира за спазването на изискванията за качество.

Отговорни за конкретната дейност: техн.експерти-ръководители на ЕКИПИ - 2,3,4,5,6 - инж.Георги Манев – екип 2, инж. инж.Здравко Кечев – екип 3, инж.Живко Иванов – екип 4, инж.Борис Манев – екип 5, инж.Васил Трайков – екип 6.

Всеки екип ще разполага със следното оборудване необходимо за измерване:

Екип 2 – Лек автомобил с повишена проходимост – ЛАДА НИВА; GPS TRIMBLE R4 – двучестотен

Тотална станция TRIMBLE M3; Преносим компютър „Fujitsu-simens”, TPLAN for WINDOWS, MKAD for WINDOWS

Екип 3 - Лек автомобил с повишена проходимост – DACIA DUSTER; GPS TRIMBLE R8s – двучестотен ; Тотална станция SOKKIA SET 530 RK3; Преносим компютър „ACER”; TPLAN for WINDOWS; MKAD for WINDOWS

Екип 4 - Лек автомобил PEUGEOT 206; GPS TRIMBLE R8s – двучестотен ; Тотална станция TRIMBLE M3; Преносим компютър „LENOVO”; TPLAN for WINDOWS; MKAD for WINDOWS

Екип 5 - Лек автомобил с повишена проходимост – MITSUBISHI PAJERO; GPS TRIMBLE R4 – двучестотен ; Тотална станция SOKKIA SET 530 RK3; Преносим компютър „HP”; TPLAN for WINDOWS; MKAD for WINDOWS

Екип 6 - Лек автомобил с повишена проходимост – PEUGEOT 3008; Тотална станция TRIMBLE M3; Преносим компютър „HP”; TPLAN for WINDOWS; MKAD for WINDOWS

Ежедневно – техн.експерти докладват на ръководителя на проекта за извършената дейност и предоставят доклад с приложени материали от извършената дейност.

- Съпоставяне на резултатите от преките измервания.

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по чл.30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР

За граници на имот се приемат съществуващи на място огради, ако при сравнение с контурите по предходни планове съвпадат или разликите са в допустимата точност, съгласно нормативната уредба. Когато регулацията е приложена или има придобити права по регулационен план и няма застъпване на собственост се отразяват регулационните граници за урегулирани поземлени имоти.

За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Отговорни за конкретната дейност: техн.експерти-ръководители на ЕКИПИ - 2,3,4,5,6 - инж.Георги Манев – екип 2, инж. инж.Здравко Кечев – екип 3, инж.Живко Иванов – екип 4, инж.Борис Манев – екип 5, инж.Васил Трайков – екип 6.

- За самостоятелните обекти в сграда се създават схеми, въз основа на съществуващи планове на сградата, а ако липсват такива самостоятелните обекти се създават посредством скициране на място по време на анкетирането. Схемите се изработват съгласно приложение № 5 към чл.17,ал.8 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Отговорни за конкретната дейност: техн.експерти-ръководители на ЕКИПИ - 2,3,4,5,6 - инж.Георги Манев – екип 2, инж. инж.Здравко Кечев – екип 3, инж.Живко Иванов – екип 4, инж.Борис Манев – екип 5, инж.Васил Трайков – екип 6.

Техническите лица от екипите скицират на място, и оформят схемите на сам.обекти, а техн.експерти извършват контрол за спазване на изискванията на приложение № 5 към чл.17,ал.8 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.

- Изработване регистри на заснетите точки съгласно Приложение 8 към чл.36, ал.2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.

Отговорни за конкретната дейност: техн.експерти-ръководители на ЕКИПИ - 2,3,4,5,6 - инж.Георги Манев – екип 2, инж. инж.Здравко Кечев – екип 3, инж.Живко Иванов – екип 4, инж.Борис Манев – екип 5, инж.Васил Трайков – екип 6.

- Създават се кадастралните регистри чрез актуализиране с данни получени по реда на чл.41, ал.2 от ЗКИР.

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се изработва и се предоставя в цифров вид в XML файл във формат, съответстващ на формата по чл. 12, т. 5 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР).

Кадастралният регистър се предоставя в цифров вид във формата по т. 1 на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК), като част от материалите на изработената кадастрална карта и кадастрални регистри.

Отговорни за конкретната дейност: техн.експерти-ръководители на ЕКИПИ - 2,3,4,5,6 - инж.Георги Манев – екип 2, инж. инж.Здравко Кечев – екип 3, инж.Живко Иванов – екип 4, инж.Борис Манев – екип 5, инж.Васил Трайков – екип 6.

- Тестване на цифровия модел на кадастралната карта и регистри с официалната програма за проверка на АГКК – IcarTest. Отстраняване на евентуални грешки.

Отговорник е ръководителят на проекта инж.М.Димитров

Разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти:

№ екип	Име	Длъжност	Конкретна функция	срок
Екип 1	Инж.Мирослав Димитров	Технически експерт Ръководител проект	- Изработва графици за анкетиране и извършване на геодезически измервания на имотите - Съвместно със СГКК организира кампания за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите - Изработва проект за кадастралните райони на територията на кадастралната	2 дни

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

			карта, който ще се съгласува със СГКК.	
	инж. Весела Чечева	Техническо лице	<ul style="list-style-type: none"> - изработва на всички специалисти табелки с имената и длъжността им в организационната ни структура - изчертава проект за кадастралните райони на територията на кадастралната карта, който ще се съгласува със СГКК. - Изработва графици за анкетиране и извършване на геодезически измервания на имотите 	2 дни
Екип 2	инж.Георги Манев	Технически експерт	<ul style="list-style-type: none"> - Оцифряване на предоставените регулационни планове, кадастрални планове (при необходимост) и отразяване данните по влезли в сила подробни устройствени планове, кадастрални попълвания, възстановена в границите на населените места собственост и други изменения - Извършване на анкетиране и геодезически измервания - Съпоставяне на резултатите от преките измервания - За самостоятелните обекти в сграда се създават схеми - Изработване регистри на заснетите точки съгласно Приложение 8 към чл.36, ал.2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. - Създават се кадастралните регистри - цифров модел на кадастралната карта и регистри 	188 дни
	инж.Павлина Шивачева	Техническо лице	<ul style="list-style-type: none"> - Оцифряване на предоставените регулационни планове, кадастрални планове (при необходимост) и отразяване данните по влезли в сила подробни устройствени планове, кадастрални попълвания, възстановена в 	188 дни

			<p>границите на населените места собственост и други изменения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извършване на анкетиране и геодезически измервания - Съпоставяне на резултатите от преките измервания - За самостоятелните обекти в сграда се създават схеми - Изработване регистри на заснетите точки съгласно Приложение 8 към чл.36, ал.2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. - Създават се кадастралните регистри - цифров модел на кадастралната карта и регистри 	
Екип 3	инж. инж.Здравко Кечев	Технически експерт	<ul style="list-style-type: none"> - Оцифряване на предоставените регулационни планове, кадастрални планове (при необходимост) и отразяване данните по влезли в сила подробни устройствени планове, кадастрални попълвания, възстановена в границите на населените места собственост и други изменения - Извършване на анкетиране и геодезически измервания - Съпоставяне на резултатите от преките измервания - За самостоятелните обекти в сграда се създават схеми - Изработване регистри на заснетите точки съгласно Приложение 8 към чл.36, ал.2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. - Създават се кадастралните регистри - цифров модел на кадастралната карта и регистри 	188 дни
	техн. Емил Даскалов	Техническо лице	<ul style="list-style-type: none"> - Оцифряване на предоставените регулационни планове, кадастрални планове (при 	188 дни

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

			<p>необходимост) и отразяване данните по влезли в сила подробни устройствени планове, кадастрални попълвания, възстановена в границите на населените места собственост и други изменения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извършване на анкетиране и геодезически измервания - Съпоставяне на резултатите от преките измервания - За самостоятелните обекти в сграда се създават схеми - Изработване регистри на заснетите точки съгласно Приложение 8 към чл.36, ал.2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. - Създават се кадастралните регистри - цифров модел на кадастралната карта и регистри 	
Екип 4	инж.Живко Иванов	Технически експерт	<p>- Оцифряване на предоставените регулационни планове, кадастрални планове (при необходимост) и отразяване данните по влезли в сила подробни устройствени планове, кадастрални попълвания, възстановена в границите на населените места собственост и други изменения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извършване на анкетиране и геодезически измервания - Съпоставяне на резултатите от преките измервания - За самостоятелните обекти в сграда се създават схеми - Изработване регистри на заснетите точки съгласно Приложение 8 към чл.36, ал.2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. - Създават се кадастралните регистри - цифров модел на кадастралната карта и регистри 	188 дни

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

	Инж.Зорница Люцканова	Техническо лице	<ul style="list-style-type: none"> - Оцифряване на предоставените регулационни планове, кадастрални планове (при необходимост) и отразяване данните по влезли в сила подробни устройствени планове, кадастрални попълвания, възстановена в границите на населените места собственост и други изменения - Извършване на анкетиране и геодезически измервания - Съпоставяне на резултатите от преките измервания - За самостоятелните обекти в сграда се създават схеми - Изработване регистри на заснетите точки съгласно Приложение 8 към чл.36, ал.2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. - Създават се кадастралните регистри - цифров модел на кадастралната карта и регистри 	188 дни
Екип 5	инж.Борис Манев	Технически експерт	<ul style="list-style-type: none"> - Оцифряване на предоставените регулационни планове, кадастрални планове (при необходимост) и отразяване данните по влезли в сила подробни устройствени планове, кадастрални попълвания, възстановена в границите на населените места собственост и други изменения - Извършване на анкетиране и геодезически измервания - Съпоставяне на резултатите от преките измервания - За самостоятелните обекти в сграда се създават схеми - Изработване регистри на заснетите точки съгласно Приложение 8 към чл.36, ал.2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. - Създават се кадастралните 	188 дни

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

			регистри - цифров модел на кадастралната карта и регистри	
	инж. Методий Манолов	Техническо лице	- Оцифряване на предоставените регулационни планове, кадастрални планове (при необходимост) и отразяване данните по влезли в сила подробни устройствени планове, кадастрални попълвания, възстановена в границите на наследените места собственост и други изменения - Извършване на анкетиране и геодезически измервания - Съпоставяне на резултатите от преките измервания - За самостоятелните обекти в сграда се създават схеми - Изработване регистри на заснетите точки съгласно Приложение 8 към чл.36, ал.2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. - Създават се кадастралните регистри - цифров модел на кадастралната карта и регистри	188 дни
Екип 6	инж.Васил Трайков	Технически експерт	- Оцифряване на предоставените регулационни планове, кадастрални планове (при необходимост) и отразяване данните по влезли в сила подробни устройствени планове, кадастрални попълвания, възстановена в границите на населените места собственост и други изменения - Извършване на анкетиране и геодезически измервания - Съпоставяне на резултатите от преките измервания - За самостоятелните обекти в сграда се създават схеми - Изработване регистри на заснетите точки съгласно Приложение 8 към чл.36, ал.2 от	188 дни

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

			Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. - Създават се кадастралните регистри - цифров модел на кадастралната карта и регистри	
	Добринка Кръстева Кондакова и Петър Недялков Виришапков	Техническо лице	- Оцифряване на предоставените регулационни планове, кадастрални планове (при необходимост) и отразяване данните по влезли в сила подробни устройствени планове, кадастрални попълвания, възстановена в границите на населените места собственост и други изменения - Извършване на анкетиране и геодезически измервания - Съпоставяне на резултатите от преките измервания - За самостоятелните обекти в сграда се създават схеми - Изработване регистри на заснетите точки съгласно Приложение 8 към чл.36, ал.2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. - Създават се кадастралните регистри - цифров модел на кадастралната карта и регистри	188 дни

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

3.2. ИЗРАБОТВАНЕ НА КАРТА НА КОНТАКТНАТА ЗОНА И СПИСЪК НА ЗАСЕГНАТИТЕ ИМОТИ - 16 (шестнадесет) дни

- **Ангажирани лица със задачата** - ръководителя на обекта и техн.експерти-ръководители на ЕКИПИ - 2,3,4,5,6 - инж.Георги Манев – екип 2, инж. инж.Здравко Кечев – екип 3, инж.Живко Иванов – екип 4 , инж.Борис Манев – екип 5 , инж.Васил Трайков – екип 6.

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната и неурбанизираната територия е налице явна фактическа грешка. За отстраняване на явна фактическа грешка се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти. Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия и неурбанизираната територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, е налице

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

непълнота или грешка. За отстраняване на непълнотата или грешката се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Картата та контактната зона представлява съвместено изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и от геодезическите измервания и изчисления на материализираните граници в територията на контактната зона.

Към картата на контактната зона и списъка на засегнатите имоти се изработва предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона, към което се изготвя и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или непълнота или грешка.

Списъкът на засегнатите имоти съдържа:

- ✓ идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти;
- ✓ имената и адресите на собствениците;
- ✓ площта на имотите
- ✓ източника на данни по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР – за границите, площта и идентификатор на засегнатата част

Съгласно чл.42, ал.1 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г., когато при обединяване на картите по чл.41, ал.1 от ЗКИР се констатира контактна зона между поземлените имоти, възстановени по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, и поземлените имоти в урбанизираната територия се изработва карта на контактната зона, списък на засегнатите имоти и се дава предложение за решаването ѝ в следния ред:

- Съгласно от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г., Картата на контактната зона представлява съвместено изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона., включително нанесената граница на урбанизираната територия, оформена подходящо цветово.

- Създава се списък на засегнатите имотите, съгласно от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. съдържащ идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите и източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР - за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част. В кадастралната карта се нанасят при съответствие с документите за собственост границите на имотите от урбанизираната територия. Допуска се замяна на имоти при възстановяване в нови реални граници по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, когато не се създават конфликти и неточности.

Разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти:

№ екип	Име	Длъжност	Конкретна функция	срок
Екип 2	инж.Георги Манев	Технически експерт	- Картата на контактната зона - списък на засегнатите имотите, съгласно от Наредба № РД-02-20-	16 дни

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

			5 от 15 декември 2016 г.	
	инж.Павлина Шивачева	Техническо лице	- Картата на контактната зона - списък на засегнатите имотите, съгласно от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.	16 дни
Екип 3	инж. инж.Здравко Кечев	Технически експерт	- Картата на контактната зона - списък на засегнатите имотите, съгласно от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.	16 дни
	техн. Емил Даскалов	Техническо лице	- Картата на контактната зона - списък на засегнатите имотите, съгласно от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.	16 дни
Екип 4	инж.Живко Иванов	Технически експерт	- Картата на контактната зона - списък на засегнатите имотите, съгласно от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.	16 дни
	Инж.Зорница Люцканова	Техническо лице	- Картата на контактната зона - списък на засегнатите имотите, съгласно от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.	16 дни
Екип 5	инж.Борис Манев	Технически експерт	- Картата на контактната зона - списък на засегнатите имотите, съгласно от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.	16 дни
	инж. Методий Манолов	Техническо лице	- Картата на контактната зона - списък на засегнатите имотите, съгласно от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.	16 дни Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП
Екип 6	инж.Васил Трайков	Технически експерт	- Картата на контактната зона - списък на засегнатите имотите, съгласно от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.	16 дни
	Добринка Кръстева Кондакова и Петър Недялков Виришапков	Техническо лице	- Картата на контактната зона - списък на засегнатите имотите, съгласно от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.	16 дни

3.3. ПРОЕКТ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА КККР – съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона и за отстраняване на непълноти или грешки. - 20 (двадесет) дни

При установяване на явна фактическа грешка се изработва проект за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ВКИР.

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Стр. 69 от 84

Данните за точното местоположение на имотите се набира от преки измервания или от предоставени от заинтересованите страни данни, съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.

Ангажирани лица със задачата - ръководителя на обекта и техн.експерт-ръководители на ЕКИПИ - 2,3,4,5,6 - инж.Георги Манев – екип 2, инж. инж.Здравко Кечев – екип 3, инж.Живко Иванов – екип 4 , инж.Борис Манев – екип 5 , инж.Васил Трайков – екип 6 .

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти:

№ екип	Име	Длъжност	Конкретна функция	срок
Екип 2	инж.Георги Манев	Технически експерт	- Извършва преки измервания , чрез които се набират данни за точното местоположение на имотите - изработва проект за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.	20 дни
	инж.Павлина Шивачева	Техническо лице	- Извършва преки измервания , чрез които се набират данни за точното местоположение на имотите - изработва проект за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.	20 дни
Екип 3	инж. инж.Здравко Кечев	Технически експерт	- Извършва преки измервания , чрез които се набират данни за точното местоположение на имотите - изработва проект за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.	20 дни
	техн. Емил Даскалов	Техническо лице	- Извършва преки измервания , чрез които се набират данни за точното местоположение на имотите - изработва проект за отстраняване на явната фактическа грешка за	20 дни

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

			всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.	
Екип 4	инж. Живко Иванов	Технически експерт	- Извършва преки измервания, чрез които се набират данни за точното местоположение на имотите - изработва проект за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.	20 дни
	Инж. Зорница Люцканова	Техническо лице	- Извършва преки измервания, чрез които се набират данни за точното местоположение на имотите - изработва проект за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.	20 дни
Екип 5	инж. Борис Манев	Технически експерт	- Извършва преки измервания, чрез които се набират данни за точното местоположение на имотите - изработва проект за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.	20 дни
	инж. Методий Манолов	Техническо лице	- Извършва преки измервания, чрез които се набират данни за точното местоположение на имотите - изработва проект за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.	20 дни
Екип 6	инж. Васил Трайков	Технически експерт	- Извършва преки измервания, чрез които се набират данни за точното местоположение на имотите - изработва проект за отстраняване	20 дни

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

			на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.	
	Добринка Кръстева Кондакова и Петър Недялков Виришапков	Техническо лице	- Извършва преки измервания, чрез които се набират данни за точното местоположение на имотите - изработва проект за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.	20 дни

3.4. КОРИГИРАНЕ НА ГРАНИЦИТЕ НА ИМОТИТЕ ОТ УРБАНИЗИРАНАТА ТЕРИТОРИЯ В КОНТАКТНАТА ЗОНА – 20 (двадесет) дни

Териториите, с установена непълнота или грешка в данните, с протокола на комисията се изключват от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри. Правоспособното лице изработва проект за отстраняване на непълнотата или грешката.

Ангажирани лица със задачата - ръководителя на обекта и техн.експерт-ръководители на ЕКИПИ - 2,3,4,5,6 - инж.Георги Манев – екип 2, инж. инж.Здравко Кечев – екип 3, инж.Живко Иванов – екип 4, инж.Борис Манев – екип 5, инж.Васил Трайков – екип 6.

Разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти:

№ екип	Име	Длъжност	Конкретна функция	срок
Екип 2	инж.Георги Манев	Технически експерт	изработва проект за отстраняване на непълнотата или грешката	20 дни
	инж.Павлина Шивачева	Техническо лице	изработва проект за отстраняване на непълнотата или грешката	20 дни
Екип 3	инж. инж.Здравко Кечев	Технически експерт	изработва проект за отстраняване на непълнотата или грешката	20 дни
	техн. Емил Даскалов	Техническо лице	изработва проект за отстраняване на непълнотата или грешката	20 дни
Екип 4	инж.Живко Иванов	Технически експерт	изработва проект за отстраняване на непълнотата или грешката	20 дни
	Инж.Зорница Люцканова	Техническо лице	изработва проект за отстраняване на непълнотата или грешката	20 дни
Екип 5	инж.Борис Манев	Технически експерт	изработва проект за отстраняване на непълнотата или грешката	20 дни

	инж. Методий Манолов	Техническо лице	изработва проект за отстраняване на непълнотата или грешката	20 дни
Екип 6	инж. Васил Трайков	Технически експерт	изработва проект за отстраняване на непълнотата или грешката	20 дни
	Добринка І <small>Заличена информация Съг. чл. 37 от ЗОП</small> Кондакова и Петър <small>Заличена информация Съг. чл. 37 от ЗОП</small> Виришапков	Техническо лице	изработва проект за отстраняване на непълнотата или грешката <small>Заличена информация Съг. чл. 37 от ЗОП</small>	20 дни

4. ОТСТРАНЯВАНЕ НА ВЪЗРАЖЕНИЯТА И НАСТЪПИЛИТЕ ПРОМЕНИ В ОБЯВЕНАТА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ ПО ЧЛ.46 ОТ ЗКИР - 20 (двадесет) дни

Организира се медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри с цел да се осигури максимална информираност на собствениците на недвижими имоти. Доказателствата за това се представят в СГКК.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри се нанасят данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

Всички настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 ЗКИР се нанасят от службата по геодезия, картография и кадастър въз основа на проект за изменение, изработен от изпълнителя.

Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана в чл. 4, ал.2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Кадастрална координатна система 2005.

Цифровия модел на КККР отново се тества с официалната програма за това на АГКК IcarTest. Отстраняване на евентуални грешки.

Ангажирани лица със задачата - ръководителя на обекта и техн.експерти-ръководители на ЕКИПИ - 2,3,4,5,6 - инж.Георги Манев – екип 2, инж. инж.Здравко Кечев – екип 3, инж.Живко Иванов – екип 4 , инж.Борис Манев – екип 5 , инж.Васил Трайков – екип 6.

Разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти:

№ екип	Име	Длъжност	Конкретна функция	срок
Екип 2	инж.Георги Манев	Технически експерт	Изработва проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри за данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в	20 дни

			недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.	
	инж.Павлина Шивачева	Техническо лице	Изработва проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри за данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.	20 дни
Екип 3	инж. инж.Здравко Кечев	Технически експерт	Изработва проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри за данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.	20 дни
	техн. Емил Даскалов	Техническо лице	Изработва проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри за данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.	20 дни
Екип 4	инж.Живко Иванов	Технически експерт	Изработва проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри за данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.	20 дни
	Инж.Зорница Люцканова	Техническо лице	Изработва проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри за данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.	20 дни
Екип 5	инж.Борис Манев	Технически	Изработва проект за изменение в	

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

		експерт	кадастралната карта и кадастралните регистри за данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.	20 дни
	инж. Методий Манолов	Техническо лице	Изработва проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри за данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.	20 дни
Екип 6	инж. Васил Трайков	Технически експерт	Изработва проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри за данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.	20 дни
	Добринка Крива за Кондакова и Петър Н. Виришапков	Техническо лице	Изработва проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри за данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.	20 дни

5. ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ ПО ВЛЯЗЛАТА В СИЛА КККР - 2 (две) години

Спазвайки изискванията на Указание № 10-81-30/11.11.2009 г. на Изпълнителния директор на АГКК, се отстраняват всички дефекти, за които са получени уведомления от СГКК и след констатиране, че възражението от заинтересуваното лице е основателно. За отстраняване на дефекта в КККР се извършват геодезически измервания, при необходимост и допълнителни действия, проверки, събират се материали и данни, както от заявителя, така и от съответните ведомства, като се използват предоставените от СГКК материали и данни.

Дейностите по отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР се извършват до последния ден от гаранционния срок, който е две години.

Участват **ЕКИП 2 и 3**, в зависимост от натовареността и естеството на задачата имат готовност да се включат и останалите екипи.

Разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти:

№ екип	Име	Длъжност	Конкретна функция	срок
Екип 2	инж.Георги Манев	Технически експерт	Извършва геодезически измервания, при необходимост и допълнителни действия, проверки, събират се материали и данни, както от заявителя, така и от съответните ведомства, като се използват предоставените от СГКК материали и данни.	до последния ден от гаранц. срок.
	инж.Павлина Шивачева	Техническо лице	Извършва геодезически измервания, при необходимост и допълнителни действия, проверки, събират се материали и данни, както от заявителя, така и от съответните ведомства, като се използват предоставените от СГКК материали и данни.	до последния ден от гаранц. срок.
Екип 3	инж. инж.Здравко Кечев	Технически експерт	Извършва геодезически измервания, при необходимост и допълнителни действия, проверки, събират се материали и данни, както от заявителя, така и от съответните ведомства, като се използват предоставените от СГКК материали и данни.	до последния ден от гаранц. срок.
	техн. Емил Даскалов	Техническо лице	Извършва геодезически измервания, при необходимост и допълнителни действия, проверки, събират се материали и данни, както от заявителя, така и от съответните ведомства, като се използват предоставените от СГКК материали и данни.	до последния ден от гаранц. срок.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

IV. ПРЕДАВАНЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ

Материалите се предават в цифров вид в два екземпляра на CD (еднократен запис), в приетия от АГКК формат и на недеформируема прозрачна основа в един екземпляр при спазване на:

- ✓ нормативните изисквания, свързани с дейностите по създаване и приемане на кадастрална карта и кадастрални регистри
- ✓ други нормативни актове, писма и указания, условни знаци, включително и измененията по действащите нормативни уредби, ако измененията са влезли в сила по време на изпълнението на договора.

Ръководителя на проекта и координатора на офиса организират и следят скоростите и изискванията към предаваните материали.

V. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

В резултат от извършените дейности по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри се преставят следните материали и данни:

1. Материали и данни за ГММП в графичен и цифров вид на CD (еднократен запис), комплектовани в стандартни папки – класъори, в 2 (два) екземпляра за всеки етап, както следва:

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

- 1.1. За етап „Проект на ГММП“:
- Обяснителна записка;
 - Изходни данни и материали – само на електронен носител;
 - Схема на проучените точки и нивелачни репери и регистър на проучените точки и нивелачни репери със статистика;
 - Проект на ГММП, представляващ схема в подходящ мащаб;
 - Схема на привързването на ГММП с точките от ДГМ и/или инфраструктурни базови станции;
 - Схема/и на векторите, определящи точките;
 - Проект за геометрична нивелация на точките от ГММП, осигуряващи урбанизираните територии, представляващ схема в подходящ мащаб.

1.2. За етап „Създадена ГММП“:

- Обяснителна записка;
- Схема на ГММП;
- Схема на нивелачните ходове;
- Топографски описания на новопостроените точки съгласно предоставените от АГКК – Геокартфонд образци;
- Материалите и данните съгласно Инstrukция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи - само на електронен носител;
- Регистри с координати и височини, съгласно предоставените от АГКК – Геокартфонд образци.

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

2. Материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. и/или „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи”.

3. Материали и данни за изработената кадастрална карта и кадастрален регистър на недвижимите имоти в Кадастрална координатна система 2005, включително и схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи - в цифров и графичен вид, съгласно приложение № 6 към чл. 13, ал. 2 от Наредба № 19/2001 г.

4. Материали и данни за контактни зони в съответствие с изискванията за вида и формата съгласно приложение № 8 от Наредба № 19/2001 г.

5. Материали и данни, получени във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 3 ЗКИР и чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

6. Проекти за изменения в приетите КККР с промените постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и проекти за изменения на КККР на поземлените имоти в контактната зона, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

7. Отстранени дефекти по влязлата в сила КККР.

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ЩЕ ПРИЛОЖИМ СЛЕДНИТЕ МЕТОДИ, МЕРКИ И ИНСТРУМЕНТИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО И КОМУНИКАЦИЯТА

В рамките на вътрешно-комуникационните връзки, имаме структура на управление на проекта, която съобразена със спецификата на дейността и необходимостта от осигуряване на качествено обл. и реализация на дейностите като важна предпоставка за успешно изпълнение на проекта.

Комуникацията между Възложител и Изпълнител се осъществява на ниво Ръководител екип и представители на Възложителя. По този начин няма да се налага Възложителят да контактува с отделните лица, ангажирани с реализацията на проекта, което има своите безспорни предимства за ефективността на комуникационните връзки между Възложител и Изпълнител. На общи работни срещи за планиране на предстоящи дейности е желателно да присъстват и други членове на екипа, с цел сформирането на ползотворна работна група и работна среда.

По отношение на настоящата обществена поръчка Изпълнителят ще осигури качествено управление на изпълнението и вътрешен контрол, покривайки следните ключови аспекти:

Управление на изпълнението и вътрешен контрол:

А/ Ръководителят на екипа ще следи за общото управление по изпълнението на договора. Той ще отговаря за :

- Определяне на стратегия за осигуряване на качеството;
- Установяване на процедури за осигуряване на качеството;
- Определяне на задачи и отговорности на членовете на екипа, свързани с изпълнението на процедурите по осигуряване на качеството;

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

- Наблюдение на процедурите по осигуряване на качеството и извършване на коригиращи действия, при необходимост;

Б/ Ключовите експерти, включени в основния екип по проекта ще:

- Участват в определянето на подхода и процедурите за осигуряване на качеството;

- Организируют изпълнението на процедурите и стратегията за осигуряване на качеството.

В/ Всеки член на екипа:

- Ще бъде отговорен за прилагането на изискванията на Възложителя и добрите практики при изпълнението на своята работа;

- Ще изпълнява възложените му задачи за осигуряване на качеството;

- Ще сигнализира за пропуски и грешки, намерени при изпълнението на собствените си задачи, включително когато не са пряко свързани с текущата задача.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Комуникационни връзки(вътршни и външни)

Изпълнителят ще организира дейностите по осъществяване на изпълнението на настоящата обществена поръчка по начин, който да позволява възможно най-ефективно и резултатно използване на предвидените ресурси и постигането на възможно най-качествени резултати.

Изпълнителят основава стратегията си за изпълнението на настоящата обществена поръчка на разбирането, че за успеха на услугата е задължително да бъде постигнат верния баланс и взаимодействие между екипа за изпълнение на договора и ръководството и служителите на Възложителя, както и с всички останали страни, имащи отношение към изпълнението на дейностите по договора. За реализиране на дейностите по договора Изпълнителят ще разчита до голяма степен на навременното представяне на всички налични документи и информация.

За успеха е задължително да се постигне пълна ангажираност и сътрудничество на екипа на Изпълнителя с Възложителя.

През целия период на договора, Изпълнителят ще извършва отделните дейности в тясно сътрудничество и взаимодействие с Възложителя, като гаранция за осигуряване на качеството при изпълнение на обществената поръчка.

Всички дейности и събития , ще се провеждат съгласно проект на индивидуален план-график за изпълнение и след конкретно подадена заявка от страна на Възложителя

С оглед качествено и ефективно предоставяне на дейностите и за постигане на целите на обществената поръчка, Изпълнителят ще обърне особено внимание на етапа на подготовка всяко отделно мероприятие и дейност.

Отчетност :

За изпълнението на дейностите в рамките на договора за възлагане на обществената поръчка, Изпълнителят ще предоставя:

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

1. Междинни доклади – в края на всяка седмица
2. Междинни доклади – в края на всеки месец за периода на договора
3. Заключителен доклад за всеки етап от изпълнението на договора

Междинни доклади: За изпълнението на етапите по договора за поръчката, стриктно ще бъдат следвани сроковете съгласно техническото предложение. Те ще съдържат описание на всички извършени през съответния период дейности, постигнатите резултати и индикатори, проблемите и рисковете за изпълнението, предприетите мерки за преодоляването им, както и план за изпълнение на дейностите в следващия период.

Заключителен доклад: В заключителния доклад подробно ще се опише изпълнението на дейностите след приключването на мероприятията, в т.ч. постигнатите резултати, цели и индикатори, осигурената организационна и логистична подкрепа, включително изработените и предадени материали.

ЦЕЛИ НА КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

1. Общи цели:

- Изграждане и поддържане на високо обществено доверие към процесите по изпълнение и управление на проекта;
- Активизиране на участието на заинтересованите страни (в процеса по изпълнение и управление на проекта).

2 Специфични цели:

- Популяризиране на отделните дейности като инструмент за подобряване на качеството на изпълнение и управление на проекта;
- Осигуряване на максимална публичност и прозрачност на процеса на управление и изпълнение на проекта, както и на техните резултати;
- Привличане на широк кръг потенциални бенефициенти и насърчаване на активното участие на всички заинтересовани страни в процеса на изпълнение и управление на проекта;
- Популяризиране на актуални възможности по изпълнение и управление на проекта и добри практики от изпълнени проекти;
- Повишаване информираността и компетентността на заинтересованите страни при изпълнение и управление на проекта.

Комуникационната стратегия ще се изпълнява при спазването на следните основни принципи:

- Равнопоставеност** – изпълнението на мерките за информация и комуникация трябва да осигури равен достъп до информация както на всички заинтересовани страни, така и на широката общественост като цяло.
- Навременност** – всички мерки за информация и комуникация ще бъдат планирани и изпълнени с оглед своевременното задоволяване на идентифицираните нужди на всички заинтересовани.
- Адаптивност** – всички мерки за информация и комуникация ще бъдат съобразени със специфичните особености както на целевите групи, така и на конкретната ситуация, в която се изпълняват.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Партньорство – всички мерки ще се изпълняват в открит диалог и партньорство с всички заинтересувани,

Основните комуникационни канали, които ще бъдат използвани при изпълнението на проекта са следните:

- Електронни медии;
- Печатни медии;
- Онлайн медии;
- Мрежата от офиси и приемни;
- Директна комуникация (ежедневна мобилна комуникация, информационни дни, седмични и месечни доклади, обучения и др);

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Ще се прилагат следните принципи на комуникация

Двупосочна комуникация

Комуникация, при която има наличие на източник на информация, след което е възможна обратна връзка. Важното при този тип комуникация е възможността за измеримост и оценка на комуникационните послания и тяхната ефективност

Информации за медиите

Информация, предварително подготвена (най-често под формата на съобщение до медиите), която има за цел да информира обществото по дадена тема. Тя се изпраща или до всички, или до избрани медии, в зависимост от темата и детайлите в нея.

Информационна кампания

Набор от планирани и координирани помежду си комуникационни дейности, създаващи публичност по определен информационен повод. Основната цел обикновено е да се разпространи информация, да се повиши осведомеността на съответната целева аудитория по набор от теми/въпроси. Информационната кампания е резултат от цялостно завършена стратегия за осъществяване на ефективна комуникация въз основа на предварително анализирани обективни данни за това как хората възприемат, интерпретират информацията който е предмет на комуникация. Важни при този тип комуникация са възможността за измеримост и оценка на комуникационните послания и тяхната ефективност чрез социологически проучвания

Основни комуникационни дейности (задължителен елемент)

Изпълнение на „Основните комуникационни дейности“, които включват следното:

- поддържане на специална телефонна линия и електронна поща;
- отговаряне на отделни искания за срещи;
- отговаряне на въпроси или насочване на гражданите към съответните служби и компетентни органи;

сътрудничество с АГКК, СГКК и Общините, например: съдействие за организацията на или за участието в дискусии срещи или събития на трите институции, например посещения на представители в организирани информационни срещи; участия като контролен орган в различните дейности по изработването на проекта; съдействие за осигуряване на контакти с местни медии и регионални заинтересовани страни; участия като гости на местни срещи и дискусии по проблеми възникнали в процеса на изпълнение на проекта, и други;

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Стр. 81 от 84

разпространение на информация /съобщения / за времето изпълнение на проекта;

установяване и поддържане на редовни връзки с месните и регионалните институции, включително публикуване на информация и участия в срещи и дискусии по проблеми възникнали в процеса на изпълнение на проекта;

последователно взаимодействие с обществеността посредством социалните медии;

поддържане на актуален уебсайт (или уебстраница), популяризиращ(а) дейностите на фирмата и предоставящ(а) актуална и обективна информация относно теми, свързани с изпълнение на проекта, която е адаптирана към местната и/или регионалната публика;

участие в координационни срещи, организирани от Представителството на Фирмата и СГКК, с активното участие на АГКК;

използване на инструмент за проучване на степента на удовлетвореност на потребителите, който ще бъде предоставен от АГКК за оценяване на дейностите на Фирмата (мероприятия и други дейности, ако е приложимо);

предоставяне на месечна информационна справка за дейностите на Изпълнителя, основните области на интерес на обществеността и медийното отразяване на местно/регионално равнище, както и за актуални теми, заявени чрез онлайн инструмента, предоставен от АГКК – e-mail .

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

13.12.2019 г.
гр.Пловдив

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

/ инж.М.Димитров /

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

2. Линеен график (Приложение № 1.2):

(Трябва да съответства на Работната програма)

Линейният график е инструмент за анализиране и планиране на комплексни проекти като настоящия. Има следните функции:

- Помага в планирането на задачите, които трябва да бъдат изпълнени;
- Позволяват планирането на алокацията на ресурси за изпълнението на проекта;
- Спомагат за осъществяването на „критичния път“ на един проект и неговото завършване в срок.

Ключово за проектното планиране е взаимнообвързаността на отделните дейности и тяхната логическа последователност(например една дейност зависи от изпълнението на друга преди нея). Едни дейности могат да се изпълняват последователно или линейно, други могат да бъдат извършени паралелно.

Графикът играе важна роля и в мониторинга на проекта.

Чрез графика могат да се направят изводи за нужния екип и дефинирането на критичните за изпълнение по график дейности. Така лесно могат да се правят и модификации, както и да се създават хистограми за нужното количество ресурси.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

3. Поименен списък, в който са посочени сроковете за изпълнение на етапите (Приложение № 1.3, № 1.4, № 1.5, № 1.6, № 1.7, № 1.8, № 1.9, № 1.10, № 1.11, № 1.12 и № 1.13 – образец, според обособената позиция, за която се подава оферта). Сумата от дните по етапи за землище в Поименния списък трябва да съответства на представения от участника срок за създаване на КККР.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

ПОИМЕНЕН СПИСЪК

на обект: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр.Карнобат, община Карнобат, с.Бата, с.Белодол, с. Габерово, с.Гълъбец, с.Дъбник, с.Козичино, с.Косовец, с.Порой и с.Страцин, община Поморие, с.Бродилово, с.Българи, с.Кондолово, с.Кости и с.Фазаново, община Царево, област Бургас"

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
1.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на гр.Карнобат		46
1.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на гр.Карнобат		50
1.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на гр.Карнобат	498	244
1.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на гр.Карнобат		20
2.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Бата		50
2.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Бата	89	244
2.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Бата		20
3.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Белодол		50
3.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Белодол	44	244
3.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Белодол		20
4.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Габерово		50
4.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Габерово	22	244
4.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Габерово		20
5.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Гълъбец		50
5.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Гълъбец	59	244

№	Етапи	прибли- зителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
5.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Гълъбец		20
6.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Дъбник		50
6.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Дъбник	21	244
6.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Дъбник		20
7.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Козичино		50
7.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Козичино	191	244
7.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Козичино		20
8.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Косовец		50
8.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Косовец	28	244
8.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Косовец		20
9.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Порой		50
9.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Порой	58	244
9.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Порой		20
10.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Страцин		50
10.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Страцин	58	244
10.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Страцин		20
11.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Бродилово		
11.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Бродилово		50
11.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Бродилово	29	244
11.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Бродилово		20

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

№	Етапи	прибли- зителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
12.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Българи		46
12.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Българи		50
12.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Българи	20	244
12.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Българи		20
13.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Кондолово		46
13.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Кондолово		50
13.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Кондолово	8	244
13.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Кондолово		20
14.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Кости		46
14.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Кости		50
14.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Кости	44	244
14.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Кости		20
15.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Фазаново		46
15.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Фазаново		50
15.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Фазаново	29	244
15.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Фазаново		20

Забележка:

Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии включва и изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнението на обществена поръчка

с предмет:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции, за Обособена позиция № 2 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Карнобат, община Карнобат, с. Бата, с. Белодол, с. Габерово, с. Гълъбец, с. Дъбник, с. Козичино, с. Косовец, с. Порой и с. Страцин, община Поморие, с. Бродилово, с. Българи, с. Кондолово, с. Кости и с. Фазаново, община Царево, област Бургас“

От: „КАРУЕЛ“ ООД,

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, ул.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

и

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

и

(населено място и адрес)

[БУЛСТАТ/~~ЕИК~~/ЕГН/номер на регистрация и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен]¹:
160060896,

представявано от МИРОСЛАВ

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

ДИМИТРОВ

(име, презиме и фамилия)

ЕГН

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

0, л.к. №

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

издадена на 23.02.2011 г. от МВР - гр.Пловдив²,

в качеството на Собственик-Управител³ на участника.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

¹ Остава се само верният текст или неверният се зачертава.

² В случай че представляващият/представляващите участника е/са чужд/и гражданин/и, моля посочете индивидуализираща лична информация в съответствие със законодателството на държавата, чийто/чиито гражданин/и е/са съответното/и лице/а.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

След запознаване с обявлението и документацията за участие в обществената поръчка с предмет, описан по-горе, представяме на Вашето внимание нашето Ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Цена за създаване на 1 (един) хектар кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии – 529.80 (петстотин двацет и девет лева и осемдесет ст.) лв без ДДС или 635.76 (шестстотин трийсет и пет лева и седемдесет и шест ст.) лв с включен ДДС.

2. Обща цена за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии – 634700.40 (шестстотин трийсет и четири хиляди и седемстотин лева и четирсет ст.) лв без ДДС или 761640.48 (седемстотин шейсет и една хиляди шестстотин и четирсет лева и четирсет и осем ст.) лв с включен ДДС.

Забележка: Цената по т. 1 включва всички дейности от Раздел III на Техническата спецификация.

Цената по т. 2 е равна на цената за единица хектар умножена по хектарите за съответната обособена позиция и не следва да е по –голяма от прогнозната стойност на обособена позиция.

Оферираната от нас цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка.

При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Република България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на услугата.

Забележки:

- В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.

- Стойностите на финансовите предложения се посочват с цифри и се изписват с думи. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и с ДДС, закръглени до 2 (втори) знак след десетичната запетая.

- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

³ Когато участникът се представява заедно от повече от едно лице, данните се попълват за всяко от тях.

- Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Ценова таблица (Приложение № 4.1, № 4.2, № 4.3, № 4.4, № 4.5, № 4.6, № 4.7, № 4.8, № 4.9, № 4.10, № 4.11), представляваща неразделна част от Ценовото предложение, според обособената позиция, за която се подава оферта.

Дата

13 /12 / 2019

Наименование на участника

„КАРУЕЛ“ ООД

Име и фамилия на лицето, представляващо участника

Мирослав Димитров

Качеството на лицето, представляващо участника⁴

Управител, Собственик

Подпис и печат⁵

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

⁴ Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, предложението за изпълнение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.

⁵ Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.2
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2**

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

на обект: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр.Карнобат, община Карнобат, с.Бата, с.Белодол, с. Габерово, с.Гълъбец, с.Дъбник, с.Козичино, с.Косовец, с.Порой и с.Страцин, община Поморие, с.Бродилово, с.Българи, с.Кондолово, с.Кости и с.Фазаново, община Царево, област Бургас"

№	Етани	прибли- зителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
1.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на гр.Карнобат <i>(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.1.1. до т.1.4.)</i>		26384.04
1.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на гр.Карнобат <i>(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.1.1. до т.1.4.)</i>		26384.04
1.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на гр.Карнобат <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.1.1. до т.1.4.)</i>	498	158304.24
1.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на гр.Карнобат <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.1.1. до т.1.4.)</i>		52768.08
2.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Бата <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.2.1. до т.2.3.)</i>		9430.44
2.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Бата <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.2.1. до т.2.3.)</i>	89	28291.32
2.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Бата <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.2.1. до т.2.3.)</i>		9430.44
3.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Белодол <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.3.1. до т.3.3.)</i>		4662.24
3.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Белодол <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.3.1. до т.3.3.)</i>	44	13986.72

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
3.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Белодол (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.3.1. до т.3.3.)		4662.24
4.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Габерово (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.4.1. до т.4.3.)		2331.12
4.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Габерово (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.4.1. до т.4.3.)	22	6993.36
4.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Габерово (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.4.1. до т.4.3.)		2331.12
5.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Гълъбец (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.5.1. до т.5.3.)		6251.64
5.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Гълъбец (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.5.1. до т.5.3.)	59	18754.92
5.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Гълъбец (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.5.1. до т.5.3.)		6251.64
6.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Дъбник (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.6.1. до т.6.3.)		2225.16
6.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Дъбник (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.6.1. до т.6.3.)	21	6675.48
6.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Дъбник (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.6.1. до т.6.3.)		2225.16
7.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Козичино (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.7.1. до т.7.3.)		20238.36
7.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Козичино (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.7.1. до т.7.3.)	191	60715.08

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
7.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Козичино <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.7.1. до т.7.3.)</i>		20238.36
8.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Косовец <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.8.1. до т.8.3.)</i>		2966.88
8.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Косовец <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.8.1. до т.8.3.)</i>	28	8900.64
8.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Косовец <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.8.1. до т.8.3.)</i>		2966.88
9.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Порой <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.9.1. до т.9.3.)</i>		6145.68
9.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Порой <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.9.1. до т.9.3.)</i>	58	18437.04
9.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Порой <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.9.1. до т.9.3.)</i>		6145.68
10.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Страцин <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.10.1. до т.10.3.)</i>		6145.68
10.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Страцин <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.10.1. до т.10.3.)</i>	58	18437.04
10.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Страцин <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.10.1. до т.10.3.)</i>		6145.68
11.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Бродилово <i>(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.11.1. до т.11.4.)</i>		1536.42
11.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Бродилово <i>(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.11.1. до т.11.4.)</i>		1536.42

Заличена информация

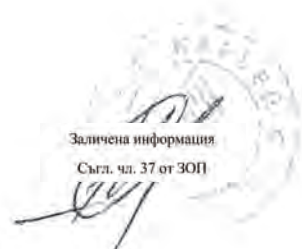
Съгл. чл. 37 от ЗОП

№	Етапи	прибли- зителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
11.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Бродилово (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.11.1. до т.11.4.)	29	9218.52
11.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Бродилово(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.11.1. до т.11.4.)		3072.84
12.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Българи (стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.12.1. до т.12.4.)		1059.60
12.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Българи (стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.12.1. до т.12.4.)		1059.60
12.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Българи (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.12.1. до т.12.4.)	20	6357.60
12.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Българи (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.12.1. до т.12.4.)		2119.20
13.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Кондолово (стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.13.1. до т.13.4.)		423.84
13.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Кондолово (стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.13.1. до т.13.4.)		423.84
13.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Кондолово (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.13.1. до т.13.4.)	8	2543.04
13.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Кондолово (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.13.1. до т.13.4.)		847.68
14.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Кости (стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.14.1. до т.14.4.)		2331.12
14.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Кости (стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.14.1. до т.14.4.)		2331.12

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
14.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Кости (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.14.1. до т.14.4.)	44	13986.72
14.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Кости (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.14.1. до т.14.4.)		4662.24
15.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Фазаново (стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.15.1. до т.15.4.)		1536.42
15.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Фазаново (стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.15.1. до т.15.4.)		1536.42
15.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Фазаново (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.15.1. до т.15.4.)	29	9218.52
15.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Фазаново (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.15.1. до т.15.4.)		3072.84

Забележка:

Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии включва и изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.


 Заличена информация
 Съгл. чл. 37 от ЗОП