



ДОГОВОР

№ РД-1-13, 18.10.2020 г.

Днес, 08.10 2020 г. в гр. София, между:

1. АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), със седалище: гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, ЕИК 130362903, представлявана от **ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР и САМУИЛ ДРАГАНОВ – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „КАДАСТЪР МОНТ“ ДЗЗД, със седалище и адрес на управление: гр. Монтана, ул. Извора № 19, ЕИК 177412786, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, представлявано от **ЛИЛИ ПОПОВА - УПРАВИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № РД 19-16(3)/12.08.2020 г. на Изпълнителния директор на АГКК за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по обществена поръчка с предмет: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Българоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чушаре“ по 11 (единадесет) обособени позиции, се сключи настоящият договор за следното:

1. ИЗПОЛЗВАНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Работата представлява онова, което по силата на договора Възложителят е възложил на Изпълнителя да извърши срещу уговорено в договора възнаграждение в съответствие с изискванията, определени в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от този договор.

Офертата на Изпълнителя представлява съвкупността от документи, които Изпълнителят представя по предвидения в ЗОП ред за участие в откритата от Възложителя процедура за възлагане на обществената поръчка и въз основа на които е определен за изпълнител. Офертата на Изпълнителя представлява неразделна част от този договор.

Материали са всичките данни и материали, използвани от Изпълнителя и включени при изпълнение на възложената работа.

Обект е територията, определена като такава в документацията за изпълнение на работата по този договор.

Техническата спецификация – в нея са определени параметрите и изискванията на Възложителя към изпълнението на възложената работа по този договор.

Удостоверение за завършване на цялата работа се издава от началника на съответната служба по геодезия, картография и кадастър (СГКК) за удостоверяване на окончателното завършване на всички етапи на възложената работа.

Удостоверение за изпълнение задълженията по договора се издава от началника на съответната СГКК след изтичане срока за отговорност за дефекти по договора.

Дефект представлява всяка част от възложената работата, която не е завършена (изпълнена) в съответствие с изискванията, определени в договора и Техническата спецификация. Дефект в изработените кадастрална карта и кадастрални регистри е налице в случаите, дефинирани от Възложителя в Указания за отстраняване на възникнали дефекти по влезли в сила кадастрална карта и кадастрални регистри, в срока за отстраняване на дефекти с № 10-81-30/11.11.2009 г., одобрени от ИД на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти започва да тече от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Етапът представлява завършена обособена част от изпълнението на възложената работа от Изпълнителя.

Форсмажорни обстоятелства са посочените в § 1 т. 18. от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, условията и редът за създаване, поддържане и съхраняване на кадастралната карта и кадастралните регистри, които са основание за промяна на сроковете за изпълнение на договора

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този договор, услугите по изпълнение на **Обособена позиция № 10 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Горна Бела речка, с. Горно Озирово, с. Долна Бела речка, с. Долно Озирово, с. Драганица, с. Спанчевци, с. Стояново и с. Черкаски, община Вършец, с. Безденица, с. Белотинци, с. Благово, с. Доктор Йосифово, с. Долно Белотинци, с. Липен, с. Славотин, с. Смоляновци и с. Студено буче, община**

Монтана, област Монтана“ от обществена поръчка с предмет „Създаване на КККР на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № 1, № 2 и № 3 към този договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Срокът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Горна Бела речка, с. Горно Озирово, с. Долна Бела речка, с. Долно Озирово, с. Драганица, с. Спанчевци, с. Стояново и с. Черкаски, община Вършец, с. Безденица, с. Белотинци, с. Благово, с. Доктор Йосифово, с. Долно Белотинци, с. Липен, с. Славотин, с. Смоляновци и с. Студено буче, община Монтана, област Монтана е **325 (триста двадесет и пет) календарни дни** и включва необходимото време за създаване на РГО и изработване на кадастралната карта и кадастралните регистри, считано от датата, посочена във възлагателното писмо, до момента на предаване на материалите за приемане, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са посочени в Техническото предложение (Приложение № 2). Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на дейностите, за обявяване, процедуране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

(3) Срокът за отстраняване на дефекти е **2 (две) години**, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

(4) Срокът на договора е до изтичане на срока за отстраняване на дефекти.

Чл. 3. Изпълнението на договора, съответно срокът за изпълнение на услугите, започва да тече, след писмено уведомление с възлагателно писмо до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при условие, че е осигурено финансиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да иска изменение на сроковете, в Поименния списък, не по-късно от 10 дни, преди датата за предаването им, без това да променя крайния срок за изпълнение на договора.

(2) При възникване на форсмажорни обстоятелства страните договарят промяна срока на договора, като отчитат неговия характер.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на договора са урбанизираните територии в землищата на с. Горна Бела речка, с. Горно Озирово, с. Долна Бела речка, с. Долно Озирово, с. Драганица, с. Спанчевци, с. Стояново и с. Черкаски, община Вършец, с. Безденица, с. Белотинци, с. Благово, с. Доктор Йосифово, с. Долно Белотинци, с. Липен, с. Славотин, с. Смоляновци и с. Студено буче, община Монтана, област Монтана.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За изпълнение предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **787 681** (*седемстотин осемдесет и седем хиляди шестстотин осемдесет и един лева*) лева без ДДС, съответно **945 217.20** (*деветстотин четиридесет и пет хиляди двеста и седемнадесет лева и двадесет стотинки*) лева с ДДС, при предложена цена за създаване на 1 (един) хектар кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии **529** (*петстотин двадесет и девет лева*) лева без ДДС или **634.80** (*шестстотин тридесет и четири лева и осемдесет стотинки*) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение – Приложение № 3.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи и възнаграждения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на настоящия договор, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, всички разходи за отстраняване на дефекти в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Общата цена, посочена в ал. 1 подлежи на прекалкулация, с оглед евентуално констатираната, при приемане на работата, разлика, в размера на възложените по договор и действително изработените площи. Заплащането ще бъде извършено на база на реалната обща площ в хектари, умножено по офериранията единична цена на хектар. Прекалкулацията се извършва на последния приет етап Изработване на КККР на урбанизираните територии от Ценовата таблица.

(4) Реалната площ се определя от предоставена справка от СГКК за действително изработената площ.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по ал. 1 на части за изработване на съответния етап, описан в Ценовата таблица към Ценовата оферта (Приложение № 3), включваща стойностите за изпълнение на етапите. За извършване на плащането по последния етап **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя и **Удостоверение за завършване на цялата работа.**

Чл. 7. (1) Всяко плащане по този договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 8 от договора, се извършва след представяне на следните подписани документи, кумулативно:

1. Протокол за приета работа за съответния етап, съгласно разпоредбите на Раздел VI от договора;

2. Фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. Подписан протокол по чл. 13, ал. 1 от настоящия договор.

(2) Авансовото плащане по чл. 8 от договора, се извършва въз основа на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и гаранция за авансово предоставените средства.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на фактурата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията на ал. 1.

(4) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: _____
Заличена информация
BIC: B
IBAN: _____
Съгл. чл. 37 от ЗОП

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 4, в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 8. (1) В хода на изпълнение на договора, по искане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при наличие на възможност за предоставяне на аванс, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва авансово плащане за сума в общ размер на до 20% (двадесет на сто) от стойността на предстоящите за изпълнение дейности по договора, за което уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за авансово предоставените средства, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на представяне на фактурата.

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства е в размер на 100 % от аванса с/ без ДДС и се представя, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП, при съответното спазване на изискванията на чл. 10 и чл. 11 от настоящия договор.

(3) Удръжките за авансовото плащане се извършват пропорционално на дейностите, описани в Ценовото предложение със стойности за изпълнение на дейностите, до пълно усвояване на аванса.

(4) Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок до 3 (три) дни от пълното усвояване на аванса или поетапно за съответната приспадна стойност.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може по свой избор да представи парична сума по сметка на АГКК, безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора със срок на валидност 30 дни след изтичане срока за отстраняване на дефекти, или застраховка.

Чл. 10. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

БАНКА: БНБ

ВІС: BNBGBGSD

ІВАН: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

Чл. 11. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването на същия, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица/застрахователен сертификат, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването му.

(4) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) При представяне на застрахователна полица/застрахователен сертификат се прилагат реда и условията по сключената застраховка.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, в срок до 20 (двадесет) работни дни, от датата на приключване на изпълнението на договора, включващо окончателно приемане на работата, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава поетапно, както следва:

а) 30% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от издаването на Удостоверение за завършване на цялата работа;

б) 70% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от изтичането на срока за отговорност за дефекти, издаване на Удостоверение от началника на СГКК за изпълнение задълженията по договора и постъпило искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 7, ал. 4 от настоящия договор;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(4) При необходимост, във връзка с поэтапното освобождаване на гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(5) В случай, че в процеса на изпълнение на договора се окаже, че срокът на валидност на банковата гаранция/на застрахователната полица/застрахователния сертификат за изпълнение не покрива целия период по Раздел III, в рамките на до 10 (десет) работни дни преди изтичане на валидността ѝ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на валидност на вече издадената гаранция за изпълнение. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи срока, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата по гаранцията за изпълнение.

(6) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответната част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 20 (двадесет) дни след датата посочена във възлагателното писмо и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

(9) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на

гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(10) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договърът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от договора.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 13. (1) Предаването и приемането на материалите, изготвени в изпълнение на този договор, се отразява в протокол за предаване на материали и се подписва от упълномощени представители на двете страни.

(2) Изпълнението на възложената работа се приема от комисия с Приемателен протокол, като:

- дейностите по създаване на ГММП се приемат от комисията по чл. 34, ал. 2 от Закона за геодезията и картографията;

- техническите дейности за създадените РГО и КККР се приемат по реда на Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри.

(3) Материалите, изготвени при изпълнението на възложената работата за всеки етап, се предават в сроковете, определени в Поименения списък, представляващ приложение към Техническото предложение (Приложение № 2).

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** проверява качеството на предадените материали и преценява дали отговарят на Техническата спецификация и действащото законодателство като:

а) когато приеме изпълнението на възложената работа - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща пълния размер на договорената цена, за съответния етап;

б) когато приеме изпълнението на възложената работата със забележки - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатираните недостатъци и определя срок за отстраняването им, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в този срок, да отстрани всички установени несъответствия в предадените материали. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците, в определения,

за целта, срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор за дните, надхвърлящи определения за корекции срок;

в) когато не приеме изпълнението на възложената работа, поради констатирани съществени недостатъци - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща предадените материали за преработка и определя срок, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в този срок, да преработи изцяло предадените материали в съответствие с указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не преработи изцяло предадените материали и не отстрани констатираните съществени недостатъци в определения срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор, за дните, надхвърлящи определения за корекции срок.

(5) При окончателно изпълнение на етапите по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за завършване на цялата работа.**

(6) След изтичане срока за отговорност за дефекти по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за изпълнение задълженията по договора.**

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа професионално и качествено, в сроковете, определени в офертата.

2. да извършва проверка по всяко време относно качеството и хода на изпълнение на съответните етапи от предмета на договора, без да създава затруднения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. да поиска замяна на експерт, когато същият не изпълнява добросъвестно задълженията си, така, както те са определени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като посочи допуснатите нарушения от този експерт. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не замени своевременно този експерт и не определи нов експерт да изпълнява неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен експерт или да предприеме други мерки, за да компенсира отсъствието на основния експерт;

4. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички материали, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в изпълнение на настоящия договор;

5. да проверява спазването, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигурява необходимите условия за изпълнение на настоящия договор и да оказва съвременно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато конкретните обстоятелства го изискват, като получаване на изходната информация, необходима за изпълнение на договора и други;

2. да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки възникнал проблем, свързан с изпълнението на договора;

3. да приема изпълнената работа, за всяка извършена дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор, при спазване процедурата и сроковете, определени със Закона за геодезията и картографията и Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри;

4. при добросъвестно и професионално изпълнение на възложената работа, по този договор, да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена, при условията и в сроковете, определени в настоящия договор.

Чл. 15. (1) Възложителят не носи отговорност за допуснати нарушения на действащите нормативни актове, от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при изпълнението на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ координира дейностите по изпълнение на настоящия договор. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Изброяването на конкретни права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в този раздел от договора, е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за качествено и в срок изпълнение, на всички етапи и дейности, включени в предмета на договора;

2. да получи изходната информация, необходима за изпълнение на договора;

3. да бъде информиран съвременно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички проблеми, които са свързани и/или могат да повлияят върху изпълнението на предмета на договора;

4. при настъпване на форсмажорни обстоятелства да иска промяна на сроковете по договора;

5. да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложената работа професионално и качествено в съответствие с условията, които е посочил в своята оферта, въз основа на която е определен за изпълнител на този договор;

2. да изпълни възложената работа в съответствие с действащите нормативни актове и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за съответния етап и в срока, определен в Поименния списък, приложение към Техническото предложение (Приложение № 2);

3. да изпълни възложената работа с грижата на добър стопанин, като спазва принципите за ефективност, прозрачност и качество, и в съответствие с най-добрите практики, в конкретната област;

4. да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора;

5. да осигури участието на посочените, в офертата, технически експерти (правоспособни лица по смисъла на чл. 17 от ЗКИР), за целия срок на договора;

6. да поиска предварителното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяна на експерт само при наличие на обективни причини като болест, смърт или напускане на експерта. В този случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи друг експерт, притежаващ квалификация и професионален опит, равностойни на тези на основния експерт. Преди да започне работа по настоящия договор новият експерт следва да бъде одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на експерти, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** текуща информация за хода на изпълнение на договора, както и да осигурява възможност за осъществяване на контрол относно изпълнението и качеството на съответния етап;

8. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** веднага след приемането на възложената работа всички графически, писмени и на електронни носители материали и данни, свързани с нея;

9. да опазва и съхранява изходната документация, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до окончателното предаване на изготвените материали в изпълнение на този договор;

10. да ползва материалите, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, само за целите на този договор, както и да вземе необходимите административни, технически и договорни мерки, за да не се използват тези материали от трети лица, които не са служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

11. да върне всички материали, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително да унищожи всички техни копия, записани на носител, който не може да се предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. след изтичането на срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** унищожава всички съхранявани от него копия на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и създадени в изпълнение на този договор и подписва декларация, че не притежава никакви копия от тази информацията;

13. да предприеме всички необходими административни, технически и договорни мерки за защита на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на създадените в изпълнение на този договор, от неправомерното им използване;

14. да опазва служебната тайна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която му е станала известна във връзка с осъществяване на възложената му дейност;

15. да осигурява защита на личните данни, станали му известни във връзка с осъществяване предмета на настоящия договор;

16. да се застрахова за срока на изпълнение на този договор за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на неговите задължения, както и на задълженията на негови служители, съгласно чл. 20, ал. 3 ЗКИР;

17. при изпълнение на възложено да спазва разпоредбите на действащото национално законодателство;

18. да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

19. да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на изпълнението.

(4) Изброяването на конкретни права и задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17. (1) За забавено изпълнение на възложената работа по този договор се считат случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- Не предаде в срок възложените за изпълнение работи;
- Не предаде в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок изработените материали и данни, когато те са му върнати за отстраняване на забележки и/или констатирани недостатъци.

(2) В случай на забава на изпълнението на възложената работа по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки в следните размери:

- 0.5 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден за първите 10 (десет) дни закъснение;

- 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден след десетия, но не повече от 30% (тридесет на сто) от стойността му;

(3) За неспазване на предвидения срок в чл. 48, ал. 2 от ЗКИР се дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 40% (четиридесет на сто) от стойността на дължимото плащане.

(4) За неизпълнение на задълженията по чл. 16, ал. 2, т. 8 - т. 13 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на този договор за всяко установено нарушение.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща дължимите неустойки, като внася сума по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на уведомление с начисления размер на неустойките.

(6) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(7) В случай на забавено изпълнение на възложената работа с повече от 60 (шестдесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати този договор незабавно с писмено уведомление, без да дава срок на предизвестие. При прекратяването на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задържа/усвоява гаранцията за изпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимата неустойка от гаранцията за изпълнение или от дължимото плащане по договора като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършването на прихващане.

Чл. 18. (1) При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

(2) Плащането на неустойки по този договор, не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с пълното изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКГЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

(3) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(4) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно, в уговореното време.

(6) В случай, че договорът е сключен под условие, с клауза за отложено изпълнение, всяка от страните може да прекрати договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(8) Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички разработки/доклади/материали/данни, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнение предмета на договора.

(9) При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща

наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 1 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения, от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора, на каквото и да е основание.

Чл. 21. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи, за своя сметка, разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в евентуален спор за нарушено авторско право, във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

(5) Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 22. (1) Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

(2) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 23. (1) Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 24. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща. За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица и адреси:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** : гр. София, 1618, ул."Мусала" № 1, факс 02/9555333, ел.поща: Заличена информация dastre.bg, инж. Виржиния Матеева – главен експерт в отдел ПОА. Съгл. чл. 37 от ЗОП

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. Монтана 3400, ул."Извора", №19, ел. поща: kadastar_mont@mail.bg; kadastar_mont@abv.bg, тел. Заличена информация , Венцислав Янев. Съгл. чл. 37 от ЗОП

(2) Кореспонденция по договора се осъществява приоритетно по ел. път и по факс.

(3) Независимо от условията по ал. 2 кореспонденция се осъществява и на посочените в ал. 1 адреси. В този случай за дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при лично предаване на съобщението/уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на известието за доставяне – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс.

(4) При промяна на данните, посочени в предходните алинеи, всяка от страните е длъжна да уведоми другата, в тридневен срок от настъпване на промяната. При неуведомяване, изпратените съобщения се считат за редовно получени.

Чл. 25. При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 26. Страните по настоящия договор ще решават всички спорове, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 27. Преди подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документите, издадени от компетентните органи, удостоверяващи липса на обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП;

3. Коше от застраховка по чл. 20, ал. 3 от ЗКИР;

4. Декларация, че участникът спазва принципите, свързани с обработката на лични данни, във връзка с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г., относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (*свободен текст*);

5. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата;

6. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойности, обема (ха), датите и получателите, заедно с документи, които доказвателстват за извършените услуги.

Чл. 28. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 29. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 30. Неразделна част от този договор са Техническата спецификация и документацията за обществената поръчка, както и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ведно с всички приложения към нея, въз основа на която е определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, а именно: Техническо предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 31. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора

(3) Текстовете на договора и приложенията към него следва да се разглеждат като взаимосвързани, поради което при неяснота или противоречие между тях, посочените документи ще се прилагат в следната последователност в зависимост от своя приоритет, както следва:

- Договор;

- Оферта (с всички приложенията към нея);
- Техническа спецификация и документация за участие;
- Всички други документи, представляващи част от договора.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

**ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„КАДАСТЪР МОНТ“ ДЗЗД

**ЛИЛИ ПОПОВА
УПРАВИТЕЛ**



Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Главен счетоводител :

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

/Самуил Драганов/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Генерал Тодоров, с. Кромидово, с. Кулата, с. Кърналово, с. Марикостиново, с. Митино, с. Ново Кономлади и с. Рупите, община Петрич, гр. Кресна, с. Горна Брезница, с. Долна Градешница, с. Ошава, с. Сливница и с. Стара Кресна, община Кресна, област Благоевград“;

Обособена позиция 2: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Карнобат, община Карнобат, с. Бата, с. Белодол, с. Габерово, с. Гълъбец, с. Дъбник, с. Козичино, с. Косовец, с. Порой и с. Страцин, община Поморие, с. Бродилово, с. Българи, с. Кондолово, с. Кости и с. Фазаново, община Царево, област Бургас“;

Обособена позиция 3: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Аксаково, с. Въглен, с. Генерал Кантарджиево, с. Доброглед, с. Долище, гр. Игнатиево, с. Изворско, с. Климентово, с. Куманово, с. Орешак, с. Припек и с. Слънчево, община Аксаково, област Варна“.

Обособена позиция 4: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Павликени, община Павликени, с. Балван, с. Ветринци, с. Никюп и с. Хотница, община Велико Търново, област Велико Търново“;

Обособена позиция 5: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Големаново, с. Коста Перчево, с. Полетковци, с. Старопатица, с. Тополовец, с. Цар Петрово и с. Чичил, община Кула, с. Бояново, с. Бранковци, с. Водна, с. Медешевци, с. Милчина лъка, с. Срацимирово и с. Тошевици, община Грамада, с. Вещица, с. Върба, с. Ошане и с. Праужда, община Белградчик, с. Горни Лом и с. Долни Лом, община Чупрене, област Видин“;

Обособена позиция 6: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Боденец, с. Върбешница, с. Горна Бешовица, с. Горна Кремена, с. Долна Кремена, с. Кален, с. Крапец, с. Лик, с. Ослен Криводол, с. Старо село, с. Цаконица и с. Царевец, община Мездра, област Враца“;

Обособена позиция 7: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Бранище, с. Врачанци, с. Дончево, с. Овчарово, с. Паскалево, с. Плачи дол, с. Победа, с. Полковник Минково, с. Приморци, с. Смолница, с. Стефан Караджа, с. Стефаново и с. Стожер, община Добрич-селска, област Добрич“;

Обособена позиция 8: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Ардино, община Ардино, с. Глухар, с. Енчец, с. Пепелище, с. Опълченско, с. Резбарци и с. Сипей, община Кърджали, с. Габрово, с. Комунига, с. Петелово и с. Пчеларово, община Черноочене, област Кърджали“;

Обособена позиция 9: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил“;

Обособена позиция 10: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Горна Бела речка, с. Горно Озирово, с. Долна Бела речка, с. Долно Озирово, с. Драганица, с. Спанчевци, с. Стояново и с. Черкаски, община Вършец, с. Безденица, с. Белотинци, с. Благово, с. Доктор Йосифово, с. Долно Белотинци, с. Липен, с. Славотин, с. Смоляновци и с. Студено буче, община Монтана, област Монтана“;

Обособена позиция 11: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Аканджиево, с. Габровица, с. Дъбравите, с. Мененкьово, с. Момина клисура и с. Сестримо, община Белово, с. Абланица, с. Биркова, с. Бозьова, с. Бутрева, с. Враненци, с. Грашево, с. Горна Дъбева, с. Драгиново, с. Кръстава, с. Пашови, с. Рохлева, с. Света Петка, с. Цветино, с. Чолакова и с. Юндола, община Велинград, област Пазарджик“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛ

Цел на настоящото възлагане е създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) за урбанизирана територия, които отговарят на изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър, обн. ДВ бр. 34 от 2000 г., посл. изм. и доп. ДВ бр. 44 от 04.06.2019 г. (ЗКИР), подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на КККР.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават чрез обединяване на данни, които се съдържат в карти, планове, кадастрални планове, приложени подробни градоустройствени планове, приложени подробни устройствени планове, регистри и друга документация, одобрени по реда на отменения Закон за единния кадастър на Народна република България, отменения Закон за териториално и селищно устройство, Закона за устройство на територията и от геодезически измервания, които имат характер на основни кадастрални данни и отговарят по съдържание и точност на изискванията, определени с Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.).

II. ИЗХОДНИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ

1. Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез Геокартфонд предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

1.1 Когато има създадена Геодезическа мрежа с местно предназначение (ГММП):

1.1.1. Схема и координатен регистър на точките от ГММП в цифров вид;

1.1.2. Топографско-описание на точките в цифров вид - формат PDF.

1.2. Когато се създава нова ГММП

1.2.1. Схема и координатен регистър на точките от геодезическата основа в цифров, текстов и графичен вид;

1.2.2. Схема и списък на реперите от Държавната нивелачна мрежа (ДНМ) в цифров, текстов и графичен вид;

1.2.3. Топографско описание на точките и реперите *(при наличие)*;

1.2.4. Таблица за определяне нормалните височини на точките и указания за попълването ѝ.

1.2.5. Образци на схеми, указания/изисквания за номериране на точките и за съдържанието на схемите;

1.2.6. Образци на регистри за координати и височини, топографски описания, съдържание на CD и указания за попълването им;

1.2.7. Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места в цифров вид (*при наличие и при поискване от Изпълнителя*).

Исходните материали и данни се предоставят в цифров вид, чрез електронна поща или чрез приложения за бесплатно споделяне на файлове в интернет на указан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и цитиран в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка електронен адрес. Исходните материали и данни се предават в следните формати:

- Схеми, топографски описания или реперни карнети - в PDF или JPG;
- Координатни регистри и списъци на реперите – в оригиналния формат на изготвяне (MS EXCEL) и в PDF;
- Таблица за определяне нормалните височини и образци по т. 1.2.5. и т. 1.2.6. - в оригиналния формат на изготвяне (MS EXCEL) и в PDF;
- Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места – в TIFF.

Всички останали данни, необходими за изпълнение на дейностите по създаване на геодезическата основа се набират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка:

1. Исходни данни за точки от Държавната GPS мрежа и топографски карти, необходими за проучване на геодезическата основа се получават от Военно-географската служба (ВГС);

2. Исходни данни за точки от инфраструктурните ГНСС мрежи, получили удостоверение за съответствие от АГКК – от съответно избрания оператор на инфраструктурна ГНСС мрежа.

2. Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) по местонахождение на обекта/тите предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или осигурява достъп до следните материали и данни, съгласно справките от Приложение I. ... от настоящата документация:

2.1. Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите № NSB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии (*ако има такива*):

1. Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид;

2. Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистрите към тях за урбанизираните територии;

3. Анализи и доклади от оцифряването;

2.2. Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР, и по § 33 от преходните и заключителни разпоредби (ПЗР) на ЗКИР (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид;

2.3. Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., предоставени от централните и териториални администрации на АГКК по реда и в сроковете по § 6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР;

2.4. Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в СГКК;

2.5. Данни за точки от ГММП, създадени по възлагане на общини и/или други ведомства, които не са предавани в АГКК – Геокартфонд, ако разполага с такива.

3. Службата по геодезия, картография и кадастър по местонахождение на обекта/тите съдейства за осигуряване на достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до следните изходни данни и материали, съхранявани от общинската администрация:

1. Действащи кадастрални планове - в графичен и цифров вид, преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР;

2. Действащи регулационни планове и частични изменения - в графичен и цифров вид;

3. Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;

4. Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;

5. Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация.

Забележка:

1. Материалите и данните от общинската администрация се предоставят за ползване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез тристранни протоколи. В протоколите се описват условията и изискванията за материалите, които ще се ползват едновременно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, СГКК и общинската администрация в процеса на изработване на КККР;

2. Предоставените материали и данни се ползват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Всички копия се правят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва допълнителни проучвания за негова сметка, за обектите, за които ще представи оферта.

III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ

Процесът по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри и изработените КККР, трябва да отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба.

Общият обхват на дейностите и изискванията за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри са следните:

1. Геодезическа мрежа с местно предназначение (ГММП)

За обособени позиции: №№ 1, 2 – за нас. места в община Поморие, 3, 4 - за нас. места в община В.Търново, 6 и 10 се използва създадената през 2018 г. и 2019 г. ГММП.

За обособени позиции: №№ 2 - за гр. Карнобат и нас. места в община Царево, 4 - за гр. Павликени, 5, 7, 8, 9 и 11 се създава нова ГММП за урбанизираната територия в съответните землища, съгласно изискванията на Инstrukция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи (в сила от 11.10.2011 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.79 от 11 октомври 2011 г.), Инstrukция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“ (в сила от 17.08.2012 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.63 от 17 август 2012 г.).

ГММП се създава на два етапа – „Проучване и проект за ГММП“ и „Създадена ГММП“ като задължително се спазват следните изисквания:

1.1. ГММП се създава като пространствена мрежа с плътност $2+P/85$ точки, където P е площта на района в ha , привързана към минимум три изходни точки от Държавната GPS мрежа и/или станции от ГНСС инфраструктурните мрежи, получили удостоверение за съответствие от АГКК. ГММП за урбанизирани територии с площ под 5 ха се създава по преценка на Изпълнителя.

1.2. Геодезическите координати и височини на точките се определят чрез статични ГНСС - измервания в приетата за страната геодезическа система – Българска

геодезическа система 2005 (БГС2005), в съответствие с Инструкция № РД-02-20-25/20.09.2011 г.

1.3. Нормалните височини на точките се определят чрез геометрична нивелация или чрез трансформация на техните геодезически и/или нормални височини (налични в Балтийска височинна система) в Европейска вертикална референтна система (EVRS).

1.4. Преди проектирането на нова ГММП се извършва проучване, което включва: проверка и/или уточняване на: физическото състояние на съществуващите точки и нивелачни репери; най-подходящите места за новите точки; вида на територията и собствеността на имотите, в които се намират точките; достъп до точките - наличие на пътища, препятствия, възможности за достигане с моторно превозно средство по всяко време на годината; условия за ГНСС измервания и наличие на видимост между съществуващите точки.

1.5. Проектирането на ГММП се състои в предварително избиране, при спазване изискванията на Инструкция № РД-02-20-25/20.09.2011 г., на изходните точки, мястото на точките, които я съставляват и векторите, които свързват точките. В проекта задължително се включват всички съществуващи точки от ДГМ и ГММП в съответното землище, подходящи (удобни) за ГНСС измервания и нивелачни репери от Държавната нивелачна мрежа.

1.6. При необходимост за достигане на необходимата плътност се създават нови точки, които следва да отговарят на изискванията, посочени в чл. 19, ал. 1, т. 1 от Инструкция № РД-02-20-25/20.09.2011 г., по възможност да са равномерно разпределени в/или до 600 m извън урбанизираните територии и от всяка точка на ГММП да е осигурена видимост поне към две съседни точки от същата мрежа. При невъзможност да се осигури видимост се проектират две трайно стабилизиращи точки, служещи за ориентация, които се стабилизират и определят като точки от ГММП.

1.7. Новопроектираните точки от ГММП се стабилизират с бетонен метален болт със сферична горна повърхност с гравирани кръст. Бетоновото тяло на точката е с размери 0.60 m x 0.60 m x 0.50 m или с размер на горната част в зависимост от този на покритието (плочките) в урбанизираните територии. Върху горната повърхност на бетоновото тяло на геодезическата точка се изписва номерът на точката. Номерата на новопостроените геодезически точки се предоставят от СГКК.

1.8. Нормалните височини на точките, осигуряващи урбанизираните територии, намиращи се в или до 600 m извън тях, се определят в EVRS2007 чрез един от следните методи

1.8.1. геометрична нивелация IV клас в съответствие с Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно предназначение, ГУГК, 1986 г. като:

а) не се допуска използване на метода на геометричната нивелация, когато в урбанизираната територия или в обхват до 5 km около нея липсват поне два нивелачни репера от Държавната нивелачна мрежа, в които да се включат нивелачните ходове;

б) по изключение се допуска включване на нивелачните ходове в точки с известни нормални височини, определени по-рано с геометрична нивелация IV клас в Балтийска височинна система. Този подход се прилага само в случаите, в които разликата в стойностите на нормалната височина на точката, получени чрез трансформация в EVRS2007 на геодезическата и известната нормална височина, е в диапазона ± 5 cm ;

1.8.2. височинна трансформация при наличие на достатъчно на брой, равномерно разположени на територията, нивелачни репери и/или точки с геометрично определени височини, отговарящи на условието по т. 8.1.б. и след одобрение от АГКК.

1.8.3. при липса на условията, посочени в т. 1.8.1. и т. 1.8.2. - трансформация съгласно Инструкция № РД-02-20-12/03.08.2012 г. и при спазване на указанията по т. II. 1.2.4. за съществуващите точки.

Не се допуска използването на различни методи за определянето на нормалните височини на точките, осигуряващи една и съща урбанизирана територия намиращи се в или до 600 m извън нея.

1.9. Нормалните височини на останалите точки (включени в проект) се определят в EVRS2007 чрез трансформация на височините на точките (геодезически или нормални в Балтийска височинна система) съгласно Инструкция № РД-02-20-12/03.08.2012 г.

1.10. Геодезически измервания за определяне на точки от ГММП не се извършват при неблагоприятни метеорологични условия – дълготрайна снежна покривка, ниски температури, продължителни дъждове и гъсти мъгли.

2. Работна геодезическа основа (РГО)

Работната геодезическа основа се създава като планова и височинна мрежа, отговаряща на изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

За териториите с одобрена кадастрална карта по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР в съответното землище, по възможност се запазва номерацията на точките от РГО.

Определянето на координатите на точките от РГО (измерване и изравнение) за цялата мрежа се извършва при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

Новопоставените работни точки се стабилизират приоритетно на най-защитените от унищожаване места.

3. Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии

3.1. Изработване на КККР

Службата по геодезия, картография и кадастър съвместно с Изпълнителят и със съдействието на общинската администрация организират кампания за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите. Изготвят се графици за анкетиране и за извършване на геодезическите измервания на имотите.

Изпълнителят изработва и съгласува със СГКК проект за кадастралните райони на територията на кадастралната карта.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават въз основа на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифреният кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като с геодезически измервания се заснемат необходимите пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация) и сгради, свързани само с отразяване на променените и новите кадастрални обекти.

За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания като се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти и сгради.

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по

чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР. За имотите с приложена регулация се нанасят границите от регулационния план.

За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР. Изработват се схеми на самостоятелни обекти в сгради по етажи и в съоръжения на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти.

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се създава въз основа на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР.

За териториите по § 4, ал. 1 от ПЗР на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) се спазват изискванията на чл. 41 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

3.2. Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти

Картата на контактната зона представлява съвместено изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона.

Към картата на контактната зона и списъка на засегнатите имоти се изработва предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона, към което се изготвя и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка (ЯФГ) или непълнота или грешка.

Списъкът на засегнатите имоти съдържа: идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на целите имоти, източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР - за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

3.3. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона и за отстраняване на непълноти или грешки.

Изпълнителят изработва проект/и за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР и за отстраняване на непълноти или грешки.

3.4. Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 ЗКИР Изпълнителят коригира границите на имотите от контактната зона в урбанизираната територия съобразно решенията, отразени в протокола на комисията по чл. 47 ЗКИР.

4. Огласяване на възраженията и настъпилите промени в обявената КККР по чл. 46 от ЗКИР

СГКК, съвместно с Изпълнителят и със съдействието на общинската администрация организират медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри с цел да се осигури максимална информираност на собствениците на недвижими имоти.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР, изпълнителят нанася с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР. При основателни възражения, за имоти, попадащи в контактната зона, Изпълнителят коригира предложението за отстраняване на ЯФГ и проекта за изменение на кадастралната карта, одобрена по реда на § 33 от ПЗР на ЗИД на ЗКИР.

Всички настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 ЗКИР се нанасят от службата по геодезия, картография и кадастър въз основа на проект за изменение, изработен от Изпълнителя.

Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана в чл. 4, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Кадастрална координатна система 2005.

5. Отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР

Отстраняването на непълнота или грешка в кадастралната карта и кадастралните регистри, допусната по вина на Изпълнителя, изработил КККР, се извършва

безвъзмездно в срока за отстраняване на дефектите, определен съгласно договора за изработване на КККР.

При установяване на дефект, СГКК възлага отстраняването му с писмо до Изпълнителя, към което прилага заявлението (съответно постъпилата по служебен път информация), придружаващите го документи и материали и данни от одобрените КККР. Комуникацията се осъществява по електронен път. Възлагането се извършва не по - късно от 3 дни от постъпване на документите в СГКК. В писмото се описва констатирания проблем и начина, по който следва да се отстрани. Определя се срок за изпълнение, който е до 7 дни, от предаване на заявлението на изпълнителя, а при изменения в по - голям обем и сложност не повече от 20 дни. За отстраняване на дефекта в КККР, Изпълнителят, извършва геодезически измервания, анализира предоставените от СГКК изходни данни и изработва материалите, посочени във възлагателното писмо. При установяване на необходимост от допълнителни материали и данни за изпълнение на поставената задача, уведомява СГКК в 3 дневен срок. Изпълнителят извършва тези дейности до последния ден от срока за отстраняване на дефектите.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Материалите се предават в цифров вид в два екземпляра на CD (еднократен запис), в приетия от АГКК формат и на недеформируема прозрачна основа в един екземпляр при спазване на:

- нормативните изисквания, свързани с дейностите по създаване и приемане на кадастрална карта и кадастрални регистри;
- други нормативни актове, писма и указания, условни знаци, включително и измененията по действащата нормативна уредба, ако измененията са влезли в сила по време на изпълнение на договора.

V. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

В резултат от извършените дейности по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри и ГММП, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи следните материали и данни:

1. Материали и данни за ГММП в графичен и цифров вид на CD (еднократен запис), комплектовани в стандартни папки – класьори, в 2 (два) екземпляра за всеки етап, както следва:

1.1. За етап „Проект на ГММП“:

- Обяснителна записка;
- Изходни данни и материали – само на електронен носител;
- Схема на проучените точки и нивелачни репери и регистър на проучените точки и нивелачни репери със статистика;
- Проект на ГММП, представляващ схема в подходящ мащаб;
- Схема на привързването на ГММП с точките от ДГМ и/или инфраструктурни базови станции;
- Схема/и на векторите, определящи точките;
- Проект за геометрична нивелация на точките от ГММП, осигуряващи урбанизираните територии, представляващ схема в подходящ мащаб.

1.2. За етап „Създадена ГММП“:

- Обяснителна записка;
- Схема на ГММП;
- Схема на нивелачните ходове;
- Топографски описания на новопостроените точки съгласно предоставените от АГКК – Геокартфонд образци;
- Материалите и данните съгласно Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи - само на електронен носител;
- Регистри с координати и височини, съгласно предоставените от АГКК – Геокартфонд образци.

2. Материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. и/или „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи“.

3. Материали и данни за изработената кадастрална карта и кадастрален регистър на недвижимите имоти в Кадастрална координатна система 2005, включително и схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи - в цифров и графичен вид, съгласно приложение № 6 към чл. 13, ал. 2 от Наредба № 19/2001 г.

4. Материали и данни за контактни зони в съответствие с изискванията за вида и формата съгласно приложение № 8 от Наредба № 19/2001 г.

5. Материали и данни, получени във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 3 ЗКИР и чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

6. Проекти за изменения в приетите КККР с промените постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и проекти за изменения на КККР на поземлените имоти в контактната зона, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

7. Отстранени дефекти по влязлата в сила КККР.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Техническите дейности по изпълнение на настоящия договор се контролират, приемат и одобряват по реда на ЗКИР, Наредба № 19/2001 г. и изискванията на „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи“, „Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“ и „Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания“.

Дейностите по създаване на ГММП се контролират, приемат и одобряват от комисията по чл. 34, ал. 2 от Закона за геодезията и картографията.

Приемането на ГММП се извършва на 2 (два) етапа – проект на ГММП и създадена ГММП (окончателно приемане).

Окончателното приемане на ГММП се извършва след полска проверка от СГКК.

VII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри е:

- Обособена позиция 1: 300 дни;
- Обособена позиция 2: 390 дни;
- Обособена позиция 3: 330 дни;
- Обособена позиция 4: 360 дни;
- Обособена позиция 5: 390 дни;
- Обособена позиция 6: 300 дни;
- Обособена позиция 7: 390 дни;
- Обособена позиция 8: 300 дни;

- Обособена позиция 9: 270 дни;
- Обособена позиция 10: 360 дни;
- Обособена позиция 11: 330 дни.

и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (вкл. РГО и изработване на проекти за изменение на КККР, а за обособени позиции №№ 2 - за гр. Карнобат и нас. места в община Царево, 4 - за гр. Павликени, 5, 7, 8, 9 и 11 и създаване на ГММП) считано от датата, посочена във възлагателно писмо до момента на предаване на материалите за приемане, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на КККР, за обявяване, процедуране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не влизат в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти е 2 (две) години, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неразделна част от настоящата Техническа спецификация са:

- **Приложение № 1.3** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 1;
- **Приложение № 1.4** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 2;
- **Приложение № 1.5** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 3;
- **Приложение № 1.6** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 4;
- **Приложение № 1.7** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 5;
- **Приложение № 1.8** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 6;
- **Приложение № 1.9** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 7;
- **Приложение № 1.10** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 8;

- Приложение № 1.11 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 9;

- Приложение № 1.12 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 10;

- Приложение № 1.13 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 11;

- Приложение № 1.1 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 1;

- Приложение № 1.2 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 2;

- Приложение № 1.3 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 3;

- Приложение № 1.4 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 4;

- Приложение № 1.5 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 5;

- Приложение № 1.6 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 6;

- Приложение № 1.7 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 7;

- Приложение № 1.8 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 8;

- Приложение № 1.9 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 9;

- Приложение № 1.10 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 10;

- Приложение № 1.11 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 11

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

Заличена информация
Съед. чл. 37 от ЗОП

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селека, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции,

за Обособена позиция № №10 „ Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с.Горна Бела речка, с.Горно Озирово, с.Долна Бела речка, с.Долно Озирово, с.Драганица, с.Спанчевци, с.Стояново и с.Черкаски, община Вършец, с.Безденица, с.Белотинци, с.Благово, с.Доктор Йосифово, с.Долно Белотинци, с.Липен, с.Славотин, с.Смоляновци и с.Студено буче, община Монтана, област Монтана

От: ДЗЗД „Кадастър Монт“

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление гр.Монтана, ул. "Извора" №19

(населено място и адрес)


БУЛСТАТ/ЕИК/ЕГН¹: 177412786

, представлявано от Лили Г Заличена информация
Съед. чл. 37 от ЗОП Попова

(име, презиме и фамилия)

ЕГН Заличена информация
Съед. чл. 37 от ЗОП , издадена Заличена информация
Съед. чл. 37 от ЗОП от МВР – гр. Монтана²,

в качеството на Управител³ на участника в обществената поръчка за посочената обособена позиция


Заличена информация
Съед. чл. 37 от ЗОП

¹ Остава се само верният текст.

² В случай че представляващият/представляващите участника е/са чужд/и гражданин/и, моля посочете индивидуализираща лична информация в съответствие със законодателството на държавата, чийто/чиито гражданин/и е/са съответното/и лице/а.

³ Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, посочените данни се попълват за всяко от тях с допълване на необходимите редове.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

Заявявам, че представляваният от мен участник желае да участва, при обявените условия, в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции, за Обособена позиция № №10 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с.Горна Бела речка, с.Горно Озирово, с.Долна Бела речка, с.Долно Озирово, с.Драганица, с.Спанчевци, с.Стояново и с.Черкаски, община Вършец, с.Безденица, с.Белотинци, с.Благово, с.Доктор Йосифово, с.Долно Белотинци, с.Липен, с.Славотин, с.Смоляновци и с.Студено буче, община Монтана, област Монтана

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, представяме на Вашето внимание предложение за изпълнение на посочената обществена поръчка. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, декларираме, че ще изпълним същата в съответствие с всички изисквания, посочени в техническата спецификация и приложенията към нея и съобразно всички относими изисквания, произтичащи от действащата нормативна уредба. Правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т. ч.:

I. Сроктът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри по обособена позиция № 10 е 325 (триста двадесет и пет) календарни дни (посочва се цифром и словом), и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри, а за обособени позиции №№ 2 - за гр. Карнобат и нас. места в община Царево, 4 - за гр. Павликени, 5, 7, 8, 9 и 11 и създаване на ГММП, считано от датата, посочена във възлагателното писмо, до момента на предаване на материалите за приемане, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на КККР, за обявяване, процедуриране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

Забележка: Посочва се цяло число. Предложен срок за изпълнение по т. I., по-дълъг от посочения в документацията, ще води до отстраняване от участие в процедурата.

II. Приемаме срокът за отстраняване на дефекти да е **2 (две) години**, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

III. Валидността на нашето предложение е 6 (шест) месеца (180 (сто и осемдесет) календарни дни), считано от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

IV. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договор и приемаме клаузите в него.

V. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3 Когато участникът се представява заедно от повече от едно лице, посочените данни се попълват за всяко от тях с допълване на необходимите редове.

VI. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет на сто) % от стойността на поръчката без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка.

VII. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката да не разгласяваме на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на нас и/или на наши служители във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.

VIII. Заявяваме, че ще изпълним предмета на обособената позиция от обществената поръчка качествено и при спазване на съответните професионални стандарти и изисквания и в пълно съответствие с условията на Възложителя, описани в решението, обявлението и документацията за Обществената поръчка, включваща техническата спецификация и приложения Проект на договор, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

IX. Като неразделна част от настоящото предложение, представяме **Описание на изпълнението на обществената поръчка** (представя се разработка, съгласно Техническата спецификация).

X. Начин и средства за изпълнение на поръчката (по преценка на участника и при спазване изисквания за съдържание на всеки показател съгласно методиката за оценка на офертите).

ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Българград, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции, за Обособена позиция № №10 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с.Горна Бела речка, с.Горно Озирово, с.Долна Бела речка, с.Долно Озирово, с.Драганица, с.Спанчевци, с.Стояново и с.Черкаски, община Вършец, с.Безденица, с.Белотинци, с.Благово, с.Доктор Йосифово, с.Долно Белотинци, с.Липен, с.Славотин, с.Смоляновци и с.Студено буче, община Монтана, област Монтана

Процесът по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри и изработените КККР, трябва да отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба.

Общият обхват на дейностите и изискванията за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри са следните:

I. РАБОТНА ГЕОДЕЗИЧЕСКА ОСНОВА (РГО)

1. Общи положения:

Работната геодезическа основа се създава като планова и височинна мрежа, включена в точки от създадената за обектите ГММП.



Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

За урбанизираните територии за землищата, за които има създадена и приета РГО по договор № NCB C6 се извършва проучване за запазени точки, които при техническа възможност се включват в проекта за РГО. РГО се създава включително и за другите застроени територии, промишлени площадки и стопански дворове.

В случаите, когато няма създадена РГО, както е в селата с.Стояново с.Черкаски, с.Драганица, с.Спанчевци 54, с.Горно Озирово, с.Долно Озирово, с.Горна Бела речка, с.Долна Бела речка, се създава изцяло нова РГО, отговаряща на изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

За селата с.Благово, с.Долно Белотинци, с.Студено буче, с.Безденица 66, с.Доктор Йосифово, с.Славотин 180, с.Белотинци, с.Смоляновци, с.Липен, за чиито територии има изградена РГО, съответно със запазени реперни карнети и данни от измервания, ще се възстановят унищожените точки, като номерацията на точките ще се запази.

Всички точки, ще бъдат преизмерени.

За териториите с одобрена кадастрална карта по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР в съответното землище се запазва номерацията на точките от РГО.

Определянето на координатите на точките от РГО (измерване и изравнение) за цялата мрежа се извършва при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО се съгласуват от СГКК.

Новопоставените работни точки се стабилизируют приоритетно на най-защитените от унищожаване места.

Проучване на РГО. Създаване на проект
за РГО

Създаване и измерване на РГО

Дейности по изработване на
РГО

Канцеларска обработка и предаване на
РГО

Точките от РГО са с голяма гъстота и разположени на специфични места така, че да се извърши заснемането на обектите на кадастъра с минимум нови (латови) точки. Ще се

проучи състоянието на съществуващата РГО. На местата на унищожените точки и за териториите с не достатъчна гъстота на РГО ще се предвиди изграждане на нови точки. За РГО първо ще се изработи проект, който ще се съгласува със службата по кадастър. Точките от РГО ще се разположат на такива места така, че да се запазят максимално дълго време. Координирането на точките от РГО ще бъде извършено с помощта на ГНСС технологии, а при необходимост в комбинация с тотална станция.

2. Комуникационни канали за комуникация с възложителя и заинтересовани в процеса на изпълнение лица.

Комуникацията с възложителя АГКК ще бъде осъществявана посредством службата по кадастър и геодезия гр.Монтана, в чийто поле на отговорност е контролът и приемането на етап РГО.

Няколко са причините които обичайно предизвикват необходимост от контакти с възложителя при изработване на този етап. Те са продиктувани от съпътстващи изграждането събития, а именно:

○ Нормални

При нормално протичане на дейностите се налага общуване с възложителя по повод съгласуване на :

- дребни промени в проекта за РГО
- помощ при уточняване на неясна собственост върху терени където е предвидено поставянето на точки от работната основа
- съгласуване на действия от страна на изпълнителя по начина на сигнализиране на точките по обществени сгради паметници на културата
- информация за евентуални строителни дейности по инфраструктурата касаеща стабилизирането и съхранението на точките от РГО

○ Извънредни

Извънредни биха били причините водещи до повод за комуникиране с възложителя като:

- унищожаване на точки от РГО
- строителни дейности в периода на поставяне пречупващи същите
- осигуряване на достъп до обществени територии със ограничителен режим
- чрезвычайни събития водещи до последствия извън възможностите за контрол от страна на изпълнителя.

2.1. Начин

Начинът за комуникация също зависи от типа събития водещи до необходимостта от комуникация.

При нормално протичане на дейностите, е достатъчно изработването и представянето на възложителя в писмен вид на:

Ежемесечен „доклад за напредъка по проекта” в съответната част, в случая РГО.

В случай на нужда от съгласувания, промени допълнителна информация, комуникацията с цел по-голяма оперативност се извършва по електронна поща и ако е необходимо официализирането и в писмен вид на хартия със съответните атрибути за целта (изх.номера, подписи, печати , резолюции и т.н.)

Ежеседмична оперативка. В оперативката ще се включат ръководителя на проекта , представител на СГКК гр.Монтана отговарящ за проекта , ако се налага специалисти,

сътрудници и др. Регулярното провеждане на подобни срещи способства за ефективното протичане на комуникацията във всяка организация. Така служителите са в течение на това, какво става в работната им среда, и работният процес върви по-гладко. Оперативките са полезни и с това, че при този тип комуникация може да се проследи отговорът на получателя на съобщението и веднага да се получи обратна връзка – нещо, което при други видове общуване (по телефона или писмено) е трудно да се постигне. По време на оперативка често се генерират и изказват идеи, мисли и мнения, било в отговор на вече иницирирана информационна обмяна или като начало на нова.

При извънредни поводи чрез контакт по телефон и дублиране в последствие ако е необходимо с електронно и/или писмо на хартиен носител с официални атрибути.

2.2. Честота

Честотата при нормални условия описани по-горе е месечният доклад за напредъка по проекта, както и ежеседмична оперативка

При черевзвичайни събития – в зависимост от конкретната ситуация.

Организационна структура



3. Контрол върху изпълнението на задачите:

3.1 Начин

Контролът върху изпълнение на задачите в зависимост от дейностите и йерархичните нива на отговорности ще бъде;

Ежедневен от страна на ръководителите на екипи по време на ~~п~~облежите или офисни дейности касаещи конкретните схеми на работа и графици.

Ежеседмичен. Свързан не само с напредъка на дейнос ~~т~~насочен към остановяване и докладване на ръководителя на проекта за възможни събития или факти които да доведат до възпрепятстване на нормалната работа и мерки за тяхното недопускане.

Ако мерките за превенция или отстраняване на възможни и/или възникнали проблеми не са в компетентността на ръководителя на проекта, същият ги поставя на ежеседмичната оперативка със СГКК .

Месечен с доклади от всички ръководители на екипи, където се поставят освен напредъка, срещнатите трудности и предложения за отстраняване на възможностите за нови такива чрез предприемане на превантивни мероприятия.

3.2. Отчитане на резултатите

Отчитането на резултатите става на три нива. Ръководител на екип, Ръководител на проекта. Отчет пред възложителя в ежемесечните доклади за състоянието на дейностите по договора.

Ежедневните отчети от страна на ръководителите на екипите са устни.

Само при нужда от височайшо съгласуване се правят в писмен вид

Ежеседмичните резултати се отразяват на работният календарен график при оперативките при ръководителя на проекта.

Ежемесечните резултати се представят на възложителя с месечните доклади за състоянието/напредъка на дейностите по договора.

3.3. Проследяване на спазване на изискванията за качество –представени са в края на изложението като отделен раздел

4. Технически средства – планирани за използване при изпълнението на РГО

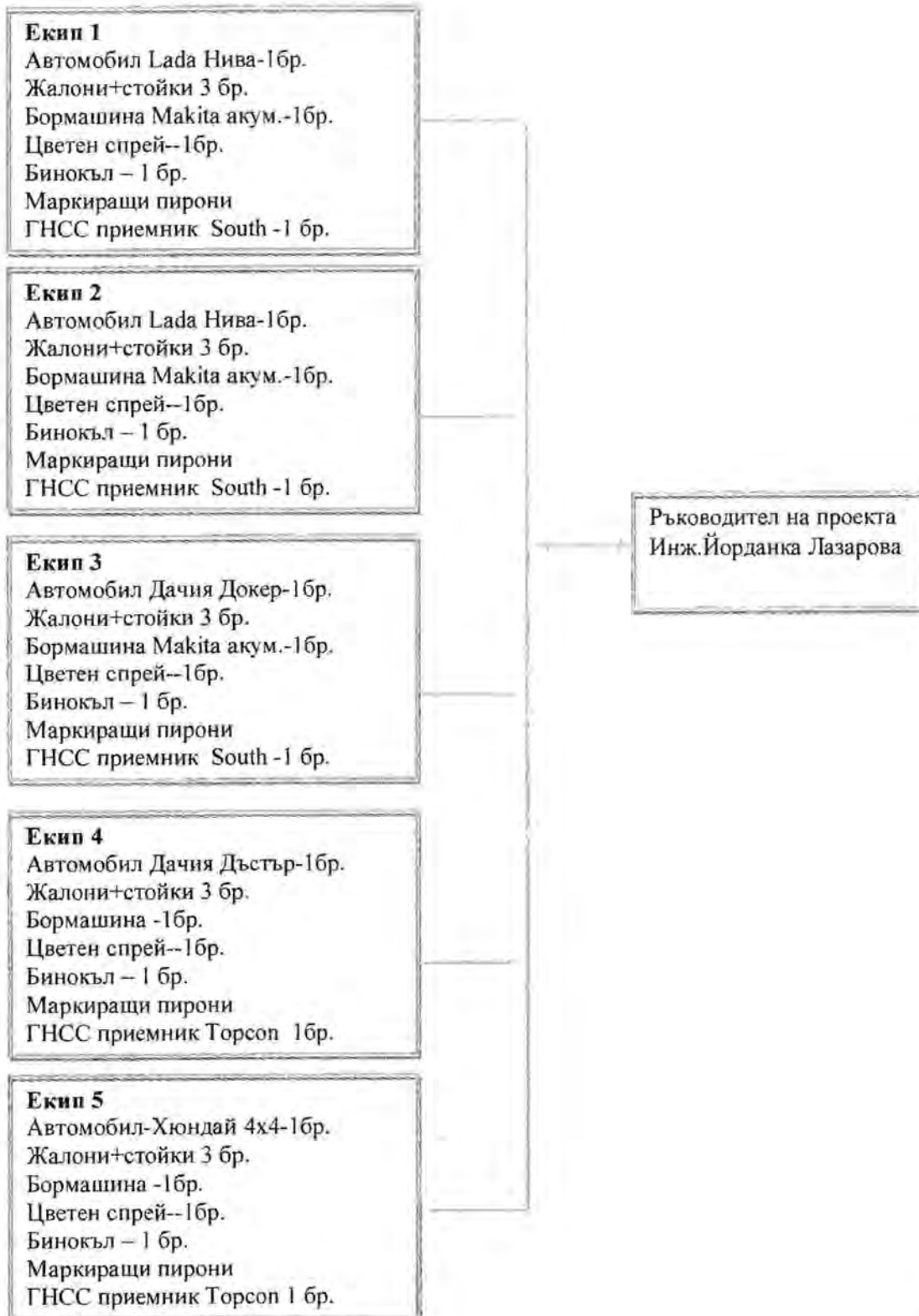
4.1. Вид оборудване

№	Вид	брой
1	Жалони	15
2	Стойки за жалони	15
3	Бинокли	5
4	Спрей цветен геодезичен	5
5	Бормашина акумулаторна Makita 700 R	5
6	Пирони маркиращи геодезични 7 см.	≈800
7	Шаблони буквеноцифрови (комплект)	1
8	Боя за бетон черна	2
9	Рулетка 20 м.	1
10	ГНСС приемници комплект South 660 -3 бр. +Торсон 2 бр.	5
11	Тотална станция комплект Торсон /Sokkia	1
12	Автомобили Лада-Нива-2 бр., Даичия 2 бр.,Хюндай 1бр.	5

4.2. Софтуер и други

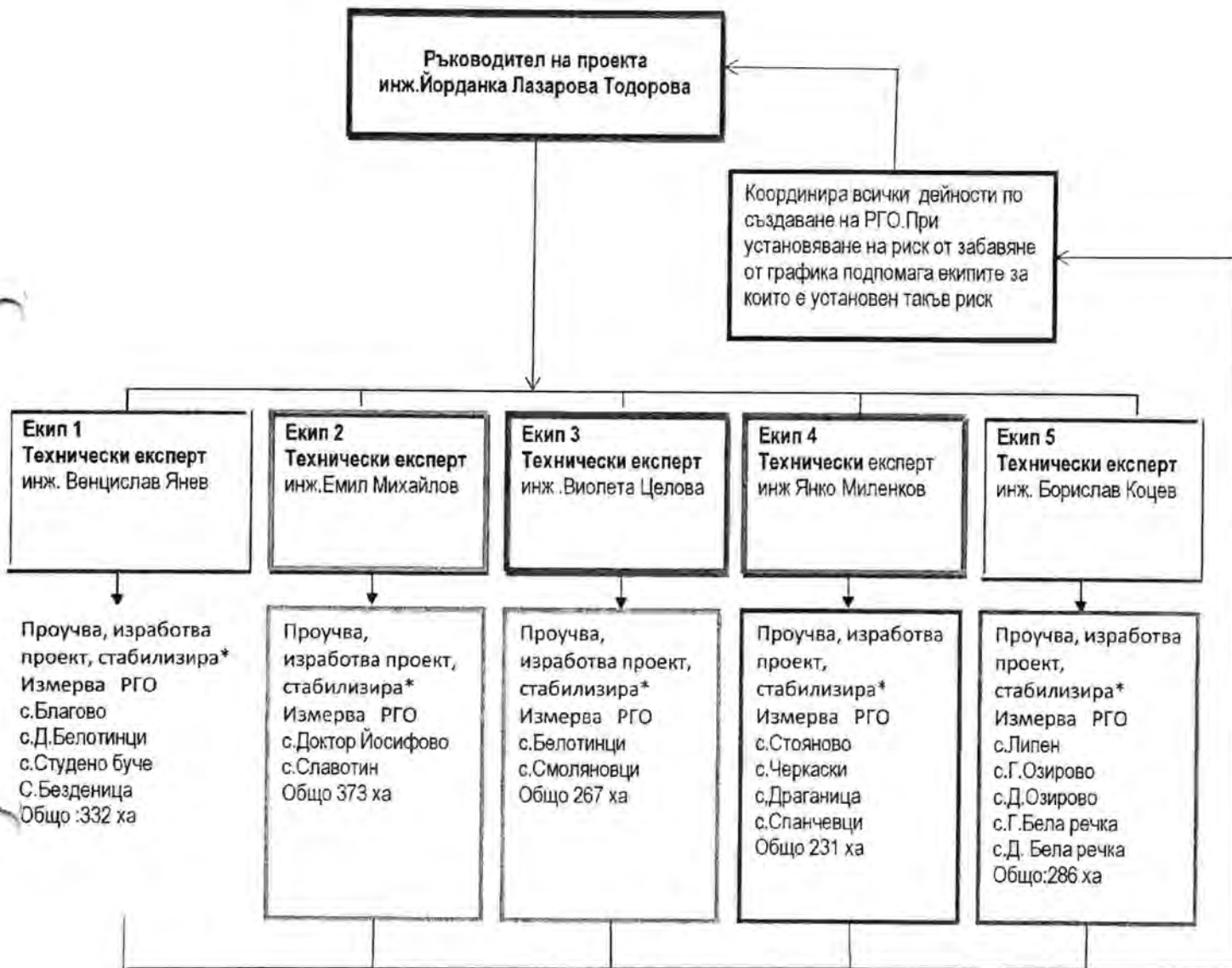
№	Вид	брой
1	Компютри полеви	6
2	Компютри настолни	6
3	Плотер	1
4	Принтери	1
5	Софтуер	
6	GPS/ PP/RTK изравнение мрежи	1
9	ТПЛАН	2
10	МКАД	6

4.3. Конкретно разпределение на ресурсите по т. 4.1 и 4.2 при изпълнение на всяка една от дейностите



5. Разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти (организационната структура на персонала) за създаване на РГО:

5.1. във времево отношение



Легенда:

Експерти по екипи и отговорности

Задачи на всеки от екипите

Забележка: Под стабилизира в горната схема разбираме стабилизиране, сигнализиране и реперирание

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

*** Под „Технически експерт” в цялото следващо изложение по-долу се има предвид „Технически (ключов) експерт.

Конкретна функция на всеки един експерт:

▪ Ръководител проект

Ръководителят на проекта е правоспособно лице вписано в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР. Той се занимава с административната част от изпълнението на договора, има организационни и контролни дейности. Планира и координира всички етапи и дейности включени в предмета на поръчката, като следи за човешките, материалните, финансовите и информационните ресурси. Поддържа връзка със службата по кадастър и Агенцията по геодезия, картография и кадастър, изготвя месечни доклади за отчет на извършените дейности и информира за възникнали проблеми в процеса на работа и първи предложение за отстраняването им. Поддържа връзка с техническите експерти и следи за изпълнението на графика и се информира за пречките и трудностите при хода на работата. Ръководи полевият офис-сътрудник, поставя му задачи и следи за качеството на изпълнението им. Събира и съхранява изходната информация. Осигурява техническите експерти с необходимата апаратура и финанси за изпълнение на задачите им. Подава на техническите експерти необходимата информация и им поставя задачи. Събира и извършва начална обработка на даните натрупани при полската работа. Следи за пълнотата и качеството на събраната информация. Прави окончателна обработка на информацията за завършване на кадастралната карта и кадастралните регистри. Контролира качеството на процеса, мотивира техническите експерти и създава атмосфера на работа.

▪ Ключов експерт (ръководител на екипа - крокист в полевите дейности)

Техническият експерт е правоспособно лице вписано в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР. Той е на пряко подчинение на ръководителят на проекта. Изпълнява безусловно поставените му задачи максимално бързо и качествено. Отговаря за събирането на информация от преки геодезически измервания и данни за собственост. Организира работна група от технически лица. Създава атмосфера за работа. Грижи се за безопасността на труд, почивката и изхранването на работната група в командировка. Взима бързи решения при промяна на ситуацията. Систематизира събраната информация и я подава на ръководителят на проекта. Докладва на ръководителят на проекта за свършената работа и възникнали трудности. След приключване на полевите дейности обработва събраната информация. Поддържа връзка с останалите технически експерти и разменя опит. Съвместно изработват цялостен продукт, който предават на ръководителят на проекта.

Не ключов експерт геодезист (оператор на инструмента в полевите дейности)

Не ключовият експерт е техническо лице със специалност геодезия висша или средно-специална форма на обучение. Той е на пряко подчинение на някой от ключовите експерти в проекта. Изпълнява безусловно поставените му задачи максимално бързо и качествено. Традиционно е оператор на многофункционалния геодезически инструмент (Тотална станция) в екипът по преки геодезически измервания. Участва в работната група от технически лица. Източва измерванията от инструментите и прави първоначална обработка. Докладва на ръководителят на екипа за свършената работа и възникнали трудности. След приключване на полевите дейности обработва събраната информация. Поддържа връзка с останалите технически експерти и разменя опит. Участва в крокирането на заснетите имоти, вкарването в базата данни на данните за собствеността.

▪ Фигуранти(носят щокът комплект с отразителните призми)

Фигурантите участват активно в процеса на полево заснемане на детайлите на надземната имотна структура предмет на кадастралната карта. Въпреки навлизането на

безрефлекторните технологии, тяхното място все-още е значително в процеса на геодезическите плевни дейности. От тяхното старание и стриктно спазване на инструкциите на по-висшите технически лица до голяма степен зависи качествено пространствено отразяване на границите на имотите и положението на сградите в КК.

5.2. Взаимодействието и координацията между отделните специалисти в екипа.



6. Организация на работната сила. План - график за организация на работата. Приложение към техническото предложение.

II ИЗРАБОТВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ НА УРБАНИЗИРАНИТЕ ТЕРИТОРИИ И ВСИЧКИ ЗАСТРОЕНИ ТЕРИТОРИИ

1. Общи положения:

1.1. Изработване на КККР

Изпълнителят, подпомаган от СГКК и със съдействието на общинската администрация организира кампания за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите. Изготвят се графици за анкетиране и за извършване на геодезическите измервания на имотите.

Изпълнителят изработва и съгласува със службата по геодезия, картография и кадастър проект за кадастралните райони на територията на кадастралната карта. Към урбанизираните територии се включват и всички други застроени територии, попадащи в съответното землище.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават въз основа на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифреният кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като с геодезически измервания се заснемат необходимите пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация) и сгради, свързани само с отразяване на променените и новите кадастрални обекти.

За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания като се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти и сгради.

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР. За имотите с приложена регулация се нанасят границите от регулационния план.

За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР. Изработват се схеми на самостоятелни обекти в сгради по етажи и в съоръжения на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти.

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се създава въз основа на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР

За териториите по § 4, ал. 1 от ПЗР на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) се спазват изискванията на чл. 41 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

1.2. Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната и неурбанизираната територия е налице явна фактическа грешка. За отстраняване на явната фактическа грешка се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия и урбанизирана територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, налице непълнота или грешка. За отстраняване на непълнотата или грешката се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Картата на контактната зона представлява съвместно изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона.

Към картата на контактната зона и списъка на засегнатите имоти се изработва предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона, към което се изготвя и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или непълнота или грешка.

Списъкът на засегнатите имоти съдържа: идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите и източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР - за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

1.3. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона.

Правоспособните лица изработват проекти за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.

1.4. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на непълноти или грешки.

Териториите, с установена непълнота или грешка в данните, с протокола на комисията се изключват от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри. Правоспособните лица изработват проекти за отстраняването им.

1.5 Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 ЗКИР правоспособните лица коригират границите на имотите от контактната зона в урбанизираната територия съобразно решенията, отразени в протокола на комисията по чл. 47 ЗКИР.

2. Комуникационни канали за комуникация с възложителя и заинтересовани в процеса на изпълнение лица.

Комуникацията с възложителя АГКК ще бъде осъществявана посредством службата по кадастър и геодезия гр. Монтана, в чийто поле на отговорност е контролът и приемането на етап ИЗРАБОТВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ.

Няколко са причините които обичайно предизвикват необходимост от контакти с възложителя при изработване на този етап. Те са продиктувани от съществуващи етапите събития, а именно:

○ Нормални

При нормално протичане на дейностите се налага общуване с възложителя по повод помощ и/или съгласуване на :

- разяснителната кампания сред населението
- анкетирането по повод създаване на регистър на собствеността –евентуално съдействие за осигуряване на обектов офис.
- съгласуване на действия от страна на изпълнителя по повод достъп до обекти с обществено значение с ограничителен режим на достъп
- информация/разяснения по предоставените от СГКК изходни материали (изменения,преписки,планове) и други.

○ Извънредни

Извънредни биха били причините водещи до повод за комуникиране с възложителя като:

- отказан достъп до общесвени обекти
- контакти с организации заинтересовани от процеса на създаване на КК и КР, за които изпълнителят няма регламентиран начин за контактуване.
- осигуряване на достъп до обществени територии със ограничителен режим
- черезвичайни събития водещи до последствия извън възможностите за контрол от страна на изпълнителя.

2.1. Начин

Начинът за комуникация също зависи от типа събития водещи до необходимостта от комуникация.

При нормално протичане на дейностите, е достатъчно изработването и представянето на възложителя в писмен вид на:

Ежемесечен „доклад за напредъка по проекта” в съответната част, в случая КК и КР.

В случай на нужда от съгласувания, промени допълнителна информация, комуникацията с цел по-голяма оперативност се извършва по електронна поща и ако е необходимо официализирането и в писмен вид на хартия със съответните атрибути за целта (изх.номера, подписи, печати , резолюции и т.н.)

Ежеседмична оперативка. В оперативката ще се включат ръководителя на проекта, представител на СГКК гр.Монтана отговарящ за проекта , ако се налага специалисти, сътрудници и др. Регулярното провеждане на подобни срещи способства за ефективното протичане на комуникацията във всяка организация. Така служителите са в течение на това, какво става в работната им среда, и работният процес върви по-гладко. Оперативките са полезни и с това, че при този тип комуникация може да се проследи отговорът на получателя на съобщението и веднага да се получи обратна връзка – нещо, което при други видове общуване (по телефона или писмено) е трудно да се постигне. По време на оперативка често се генерират и изказват идеи, мисли и мнения, било в отговор на вече иницирана информационна обмяна или като начало на нова.

При извънредни поводи чрез контакт по телефон и дублиране в последствие ако е необходимо с електронно и/или писмо на хартиен носител с официални атрибути

2.2.Честота

Честотата при нормални условия описани по-горе е месечният доклад за напредъка по проекта, както и ежеседмична оперативка.

При черезвичайни събития – в зависимост от конкретната ситуация.

3. Контрол върху изпълнението на задачите:

3.1.Начин

Контролът върху изпълнение на задачите в зависимост от дейностите и йерархичните нива на отговорности ще бъде;

Ежедневен от страна на ръководителите на екипи по време на полевите или офисни дейности касаещи конкретните схеми на работа и графици.

Ежеседмичен. Свързан не само с напредъка на дейностите, а повече насочен към установяване и докладване на ръководителя на проекта за възможни събития или факти които да доведат до възпрепятстване на нормалната работа и мерки за тяхното недопускане.

Ако мерките за превенция или отстраняване на възможни и/или възникнали проблеми не са в компетентността на ръководителя на проекта, същият ги поставя на ежеседмичната оперативка със СГКК .

Месечен с доклади от всички ръководители на екипи, където се поставят освен напредъка, срещнатите трудности и предложения за отстраняване на възможностите за нови такива чрез предприемане на превантивни мероприятия.

3.2. Отчитане на резултатите

Отчитането на резултатите става на три нива. Ръководител на екип, Ръководител на проекта. Отчет пред възложителя в ежемесечните доклади за състоянието на дейностите по договора.

Ежедневните отчети от страна на ръководителите на екипите са устни.

Само при нужда от височайшо съгласуване се правят в писмен вид.

Ежеседмичните резултати се отразяват на работният календарен график при оперативките при ръководителя на проекта.

Ежемесечните резултати се представят на възложителя с месечните доклади за състоянието/напредъка на дейностите по договора.

3.3. Проследяване на спазване на изискванията за качество –представени са в края на изложението като отделен раздел.

4.Технически средства – планирани за използване при изпълнението на етапа

4.1.Вид оборудване

№	Вид	брой
1	ГНСС приемници комплект South, Topcon, CHC	5
2	Тотална станция комплект Topcon /Sokia	5
3	Превозни средства: Лада нива – 2 , Хюндай -1 , Даия дъстър -1 бр. Даичия докер -1бр.	5
4	Щокове,отражателни призми триноги и прочие аксесоари	

4.2.Софтуер и други

№	Вид	брой
1	Компютри (полеве 5, настолни 6)	11
2	Плотер	1
3	Принтери	5

4	Софтуер	
5	GPS/ PP/RTK изравнение мрежи	1
6	ТПЛАН	2
7	МКАД	6

4.3.конкретно разпределение на ресурсите по т. 4.1 и 4.2 при изпълнение на всяка една от дейностите

Екип 1

Лада Нива-1бр.
GPS – South s660- 1 бр.
Тотална станция Торсон 3005 с принадлежности – 1 бр.
Компютри: полеви и настолен
Софтуер
Принтер, плотер

Екип 2

Лада Нива-1бр.
GPS – South s660- 1 бр.
Тотална станция Торсон 3005 с принадлежности – 1 бр.
Компютри: полеви и настолен
Софтуер
Принтер, плотер

Екип 3

Дачия докер-1бр.
GPS – South s660- 1 бр.
Тотална станция Торсон 3005 с принадлежности – 1 бр.
Компютри: полеви и настолен
Софтуер
Принтер, плотер

Екип 4

Дачия Дъстър -1бр.
GPS приемник Торсон – 1 бр.
Тотална станция Sokkia с принадлежности 1 бр.
Компютри: полеви и настолен
Софтуер
Принтер, плотер

Екип 5

Хюндай -1бр.
GPS приемник Торсон – 1 бр.
Тотална станция Sokkia с принадлежности 1 бр.
Компютри: полеви и настолен
Софтуер
Принтер, плотер

Ръководител на проекта
Инж. Йорданка

Заличена информация

Тодорова

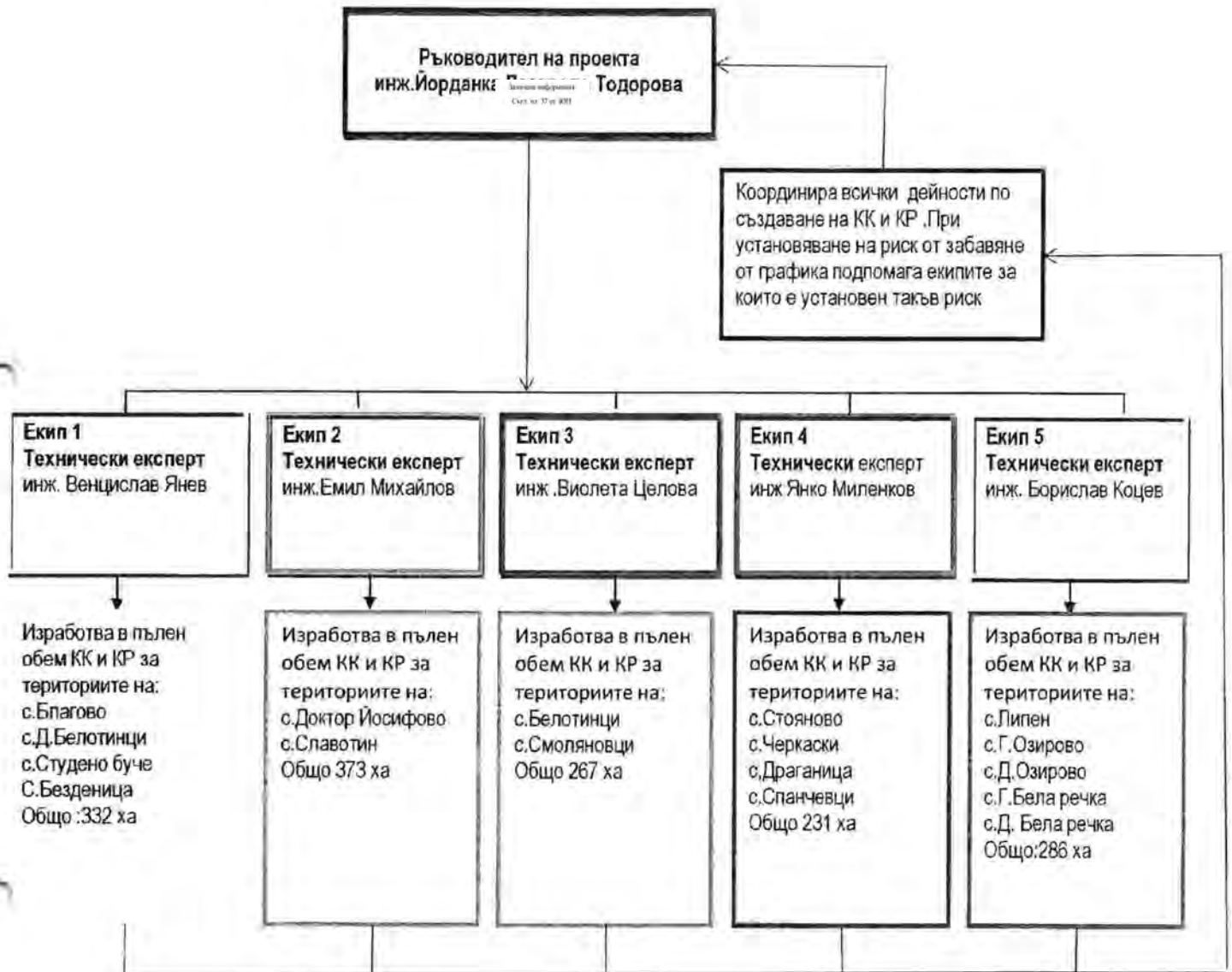
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

5. Разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти (организационната структура на персонала) за създаване на КК и КР:

5.1. във времево отношение,



Легенда:

Експерти по екипи и отговорности

Задачи на всеки от екипите

Заличена информация
Съгд. чл. 37 от ЗОП

5.2. Конкретна функция на всеки един експерт:

- Ръководител проект

Ръководителят на проекта е правоспособно лице вписано в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР. Той се занимава с административната част от изпълнението на договора, има

организационни и контролни дейности. Планира и координира всички етапи и дейности включени в предмета на поръчката, като следи за човешките, материалните, финансовите и информационните ресурси. Поддържа връзка със службата по кадастър и Агенцията по геодезия, картография и кадастър, изготвя месечни доклади за отчет на извършените дейности и информира за възникнали проблеми в процеса на работа и първи предложение за отстраняването им. Поддържа връзка с техническите експерти и следи за изпълнението на графика и се информира за пречките и трудностите при хода на работата. Ръководи полевият офис-сътрудник, поставя му задачи и следи за качеството на изпълнението им. Събира и съхранява изходната информация. Осигурява техническите експерти с необходимата апаратура и финанси за изпълнение на задачите им. Подава на техническите експерти необходимата информация и им поставя задачи. Събира и извършва начална обработка на даните натрупани при полската работа. Следи за пълнотата и качеството на събраната информация. Прави окончателна обработка на информацията за завършване на кадастралната карта и кадастралните регистри. Контролира качеството на процеса, мотивира техническите експерти и създава атмосфера на работа.

- Ключов експерт (ръководител на екипа - крокист в полевите дейности)

Техническият експерт е правоспособно лице вписано в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР. Той е на пряко подчинение на ръководителят на проекта. Изпълнява безусловно поставените му задачи максимално бързо и качествено. Отговаря за събирането на информация от преки геодезически измервания и данни за собственост. Организира работна група от технически лица. Създава атмосфера за работа. Грижи се за безопасността на труд, почивката и изхранването на работната група в командировка. Взима бързи решения при промяна на ситуацията. Систематизира събраната информация и я подава на ръководителят на проекта. Докладва на ръководителят на проекта за свършената работа и възникнали трудности. След приключване на полевите дейности обработва събраната информация. Поддържа връзка с останалите технически експерти и разменя опит. Съвместно изработват цялостен продукт, който предават на ръководителят на проекта.

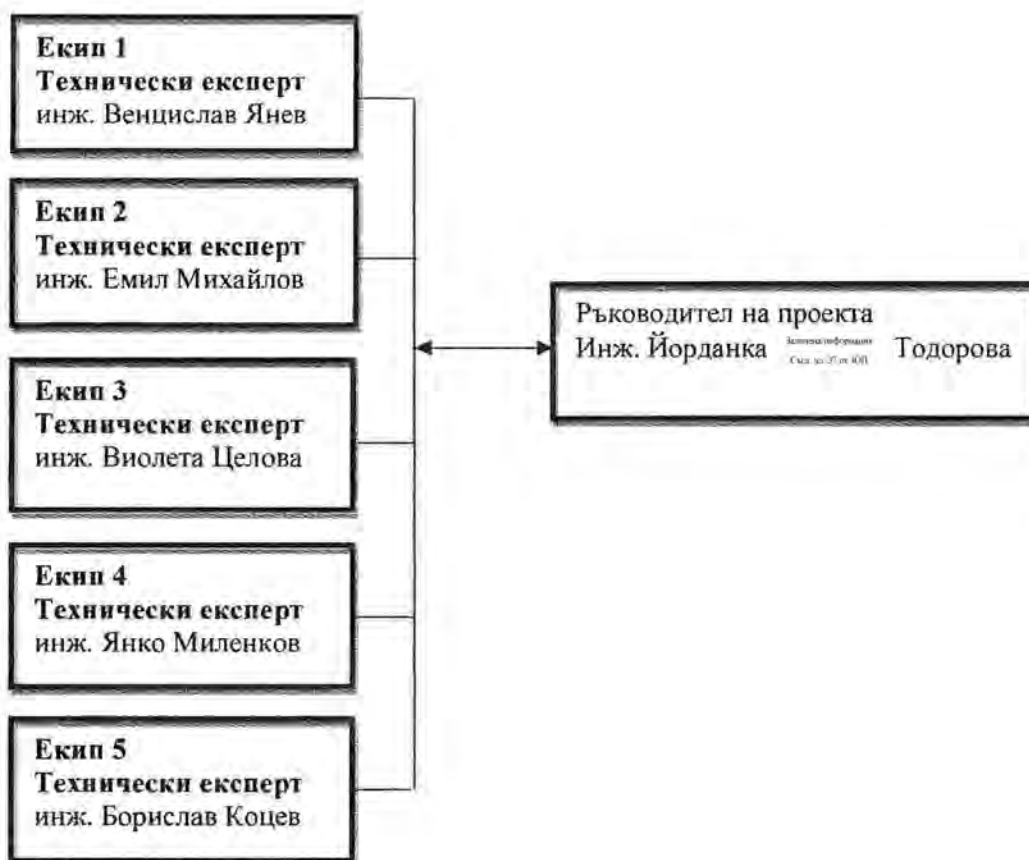
Не ключов експерт геодезист (оператор на инструмента в полевите дейности)

Не ключовият експерт е техническо лице със специалност геодезия висша или средно-специална форма на обучение. Той е на пряко подчинение на някой от ключовите експерти в проекта. Изпълнява безусловно поставените му задачи максимално бързо и качествено. Традиционно е оператор на многофункционалния геодезически инструмент (Тотална станция) в екипът по преки геодезически измервания. Участва в работната група от технически лица. Източва измерванията от инструментите и прави първоначална обработка. Докладва на ръководителят на екипа за свършената работа и възникнали трудности. След приключване на полевите дейности обработва събраната информация. Поддържа връзка с останалите технически експерти и разменя опит. Участва в крокирането на заснетите имоти, вкарването в базата данни на данните за собствеността.

- Фигуранти(носят щокът комплект с отразителните призми)

Фигурантите участват активно в процеса на полево заснемане на детайлите на надземната имотна структура предмет на кадастралната карта. Въпреки навлизането на безрефлекторните технологии, тяхното място все-още е значително в процеса на геодезическите плевни дейности. От тяхното старание и стриктно спазване на инструкциите на по-висшите технически лица до голяма степен зависи качеството пространствено отразяване на границите на имотите и положението на сградите в КК.

5.3. взаимодействието и координацията между отделните специалисти в екипа.



6. Организация на работната сила. План - график за организация на работата. Приложение към техническото предложение.

III. ОТРАЗЯВАНЕ НА ВЪЗРАЖЕНИЯТА И НАСТЪПИЛИТЕ ПРОМЕНИ В КК и КР

1. Общи положения

Изпълнителят организира медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри с цел да се осигури максимална информираност на собствениците на недвижими имоти. Доказателства за това се представят на СГКК.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри изпълнителят нанася данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

Всички настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 ЗКИР се нанасят от службата по геодезия, картография и кадастър въз основа на проект за изменение, изработен от изпълнителя.

Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана в чл. 4, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Кадастрална координатна система 2005.

2. Комуникационни канали за комуникация с възложителя и заинтересовани в процеса на изпълнение лица.

Както вече зесегнахме този въпрос в предишните глави на това изложение, няколко са причините които обичайно предизвикват необходимост от контакти с възложителя АГКК, (чрез СГКК Монтана) при изработване на този етап. Те са продиктувани от съпътстващи етапите събития, а именно:

При нормално протичане на дейностите се налага общуване с възложителя по повод помощ и/или съгласуване на :

- медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри с цел да се осигури максимална информираност на собствениците на недвижими имоти.
- Решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР относно решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

а/Начин

Начинът за комуникация също зависи от типа събития водещи до необходимостта от комуникация. При нормално протичане на дейностите, е достатъчно изработването и представянето на възложителя в писмен вид на:

Ежемесечен „доклад за напредъка по проекта” в съответната част, в случая КК и КР.

В случай на нужда от съгласувания, промени допълнителна информация, комуникацията с цел по-голяма оперативност се извършва по електронна поща и ако е необходимо официализирането и в писмен вид на хартия със съответните атрибути за целта (изх.номера, подписи, печати , резолюции и т.н.)

Ежеседмична оперативка. В оперативката ще се включат ръководителя на проекта , представител на СГКК гр.Монтана отговарящ за проекта , ако се налага специалисти, сътрудници и др. Регулярното провеждане на подобни срещи способства за ефективното протичане на комуникацията във всяка организация. Така служителите са в течение на това, какво става в работната им среда, и работният процес върви по-гладко. Оперативките са полезни и с това, че при този тип комуникация може да се проследи отговорът на получателя на съобщението и веднага да се получи обратна връзка – нещо, което при други видове общуване (по телефона или писмено) е трудно да се постигне. По време на оперативка често се генерират и изказват идеи, мисли и мнения, било в отговор на вече иницирирана информационна обмяна или като начало на нова.

При извънредни поводи чрез контакт по телефон и дублиране в последствие ако е необходимо с електронно и/или писмо на хартиен носител с официални атрибути.

б/Честота

Честотата при нормални условия описани по-горе е месечният доклад за напредъка по проекта, както и ежеседмична оперативка.

При чрезвичайни събития – в зависимост от конкретната ситуация.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

3. Контрол върху изпълнението на задачите:

3.1. Начин

Контролът върху изпълнение на задачите в зависимост от дейностите и йерархичните нива на отговорности ще бъде:

Ежедневен от страна на ръководителите на екипи по време на офисните дейности касаещи конкретните схеми на работа и графици.

Ежеседмичен. Свързан не само с напредъка на дейностите, а повече насочен към установяване и докладване на ръководителя на проекта за възможни събития или факти които да доведат до възпрепятстване на нормалната работа и мерки за тяхното недопускане.

Ако мерките за превинция или отстраняване на възможни и/или възникнали проблеми не са в компетентността на ръководителя на проекта, същият ги поставя на ежеседмичната оперативка със СГКК.

Месечен с доклади от всички ръководители на екипи, където се поставят освен напредъка, срещнатите трудности и предложения за отстраняване на възможностите за нови такива чрез предприемане на превантивни мероприятия.

3.2. Отчитане на резултатите

Отчитането на резултатите става на три нива. Ръководител на екип, Ръководител на проекта. Отчет пред възложителя в ежемесечните доклади за състоянието на дейностите по договора.

Ежедневните отчети от страна на ръководителите на екипите са устни.

Само при нужда от височайшо съгласуване се правят в писмен вид.

Ежеседмичните резултати се отразяват на работният календарен график при оперативките при ръководителя на проекта.

Ежемесечните резултати се представят на възложителя с месечните доклади за състоянието/напредъка на дейностите по договора.

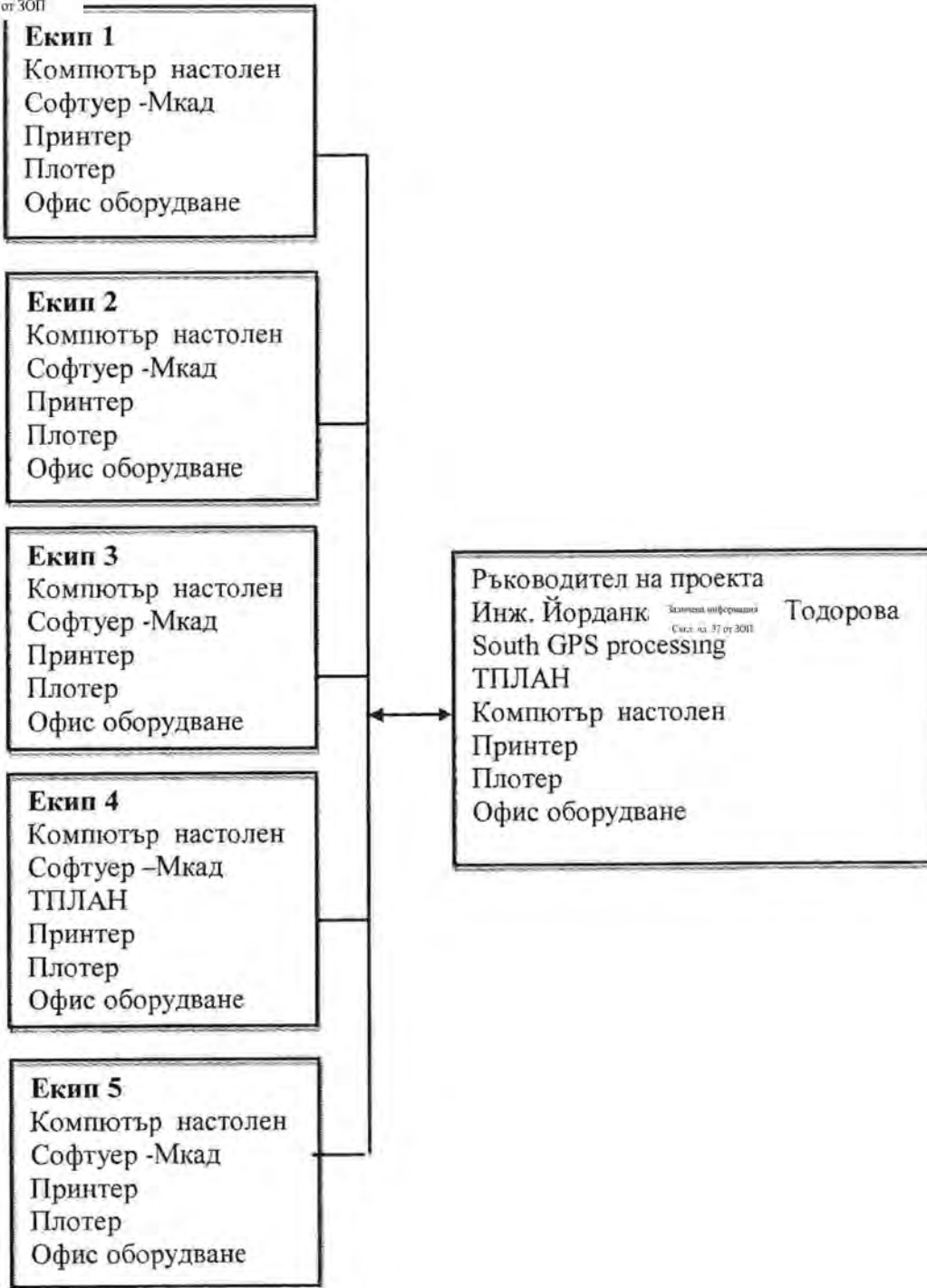
3.3. Проследяване на спазване на изискванията за качество – представени са в края на изложението като отделен раздел.

4. Технически средства – планирани за използване при изпълнението на етапа

4.1. Вид оборудване, софтуер и други

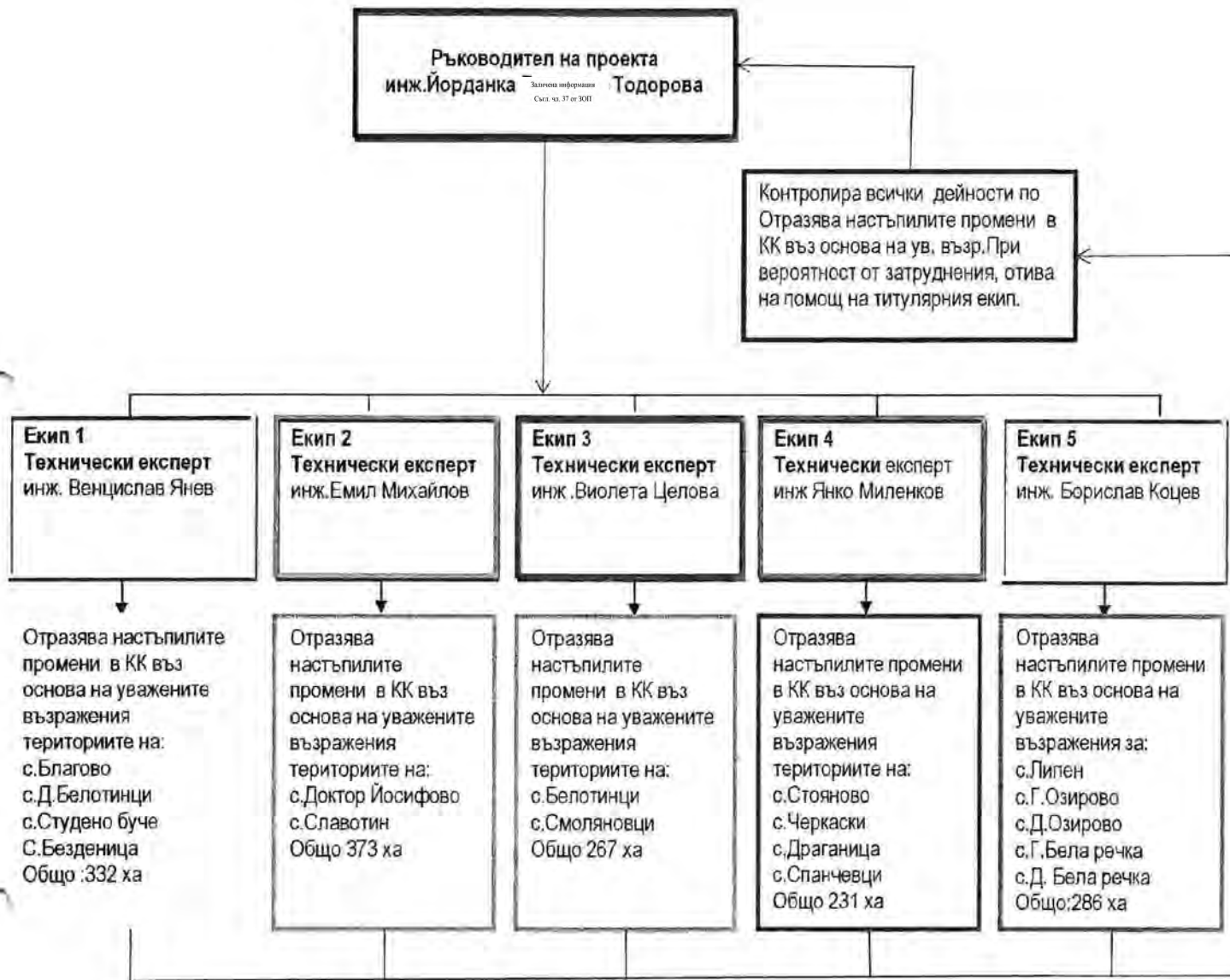
№	Вид	брой
1	Компютри настолни	6
2	Плотер	1
3	Принтери	6
4	Софтуер	
5	ТПЛАН	2
6	МКАД	6
7	South GPS processing	1

4.2. Конкретно разпределение на ресурсите по т. 4.1 при изпълнение на всяка една от дейностите



5. Разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти (организационната структура на персонала) по отразяване на настъпилите промени:

5.1. Във времево отношение,



Легенда:

Експерти по екипи и отговорности

Задачи на всеки от екипите

5.2. Конкретна функция на всеки един експерт:

- Ръководител проект

Ръководителят на проекта е правоспособно лице вписано в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР. Той се занимава с административната част от изпълнението на договора, има организационни и контролни дейности. Планира и координира всички етапи и дейности

включени в предмета на поръчката, като следи за човешките, материалните, финансовите и информационните ресурси. Поддържа връзка със службата по кадастър и Агенцията по геодезия, картография и кадастър, изготвя месечни доклади за отчет на извършените дейности и информира за възникнали проблеми в процеса на работа и първи предложение за отстраняването им. Поддържа връзка с техническите експерти и следи за изпълнението на графика и се информира за пречките и трудностите при хода на работата. Контролира качеството на процеса, мотивира техническите експерти и създава атмосфера на работа.

- **Ключов експерт**

Техническият експерт е правоспособно лице вписано в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР. Той е на пряко подчинение на ръководителят на проекта. Изпълнява безусловно поставените му задачи максимално бързо и качествено. Организира работна група от технически лица. Създава атмосфера за работа. Взима бързи решения при промяна на ситуацията. Систематизира събраната информация и изработва основните проекти. Докладва на ръководителят на проекта за свършената работа и възникнали трудности. Поддържа връзка с останалите технически експерти и разменя опит.

- **Не ключов експерт геодезист**

Не ключовият експерт е техническо лице със специалност геодезия висша или средно-специална форма на обучение. Уаства в етапът като създава помощни материали и подпомага дейностите останалите от екипът. Той е на пряко подчинение на някой от ключовите експерти в проекта.

5.3. взаимодействието и координацията между отделните специалисти в екипа.



6. Организация на работната сила. План - график за организация на работата.

Приложение към техническото предложение.

IV. ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ ПО ВЛЯЗЛАТА В СИЛА КККР

Спазвайки изискванията на Указание № 10-81-30/11.11.2009 г. на изпълнителния директор на АГКК Изпълнителят отстранява всички дефекти, за които е получил уведомление от службата по геодезия, картография и кадастър и след констатиране, че възражението от заинтересованото лице е основателно. За отстраняване на дефекта в КККР изпълнителят извършва геодезически измервания, при необходимост и допълнителни действия, проверки, събира материали и данни, както от заявителя, така и от съответните ведомства, като се използват предоставените от СГКК материали и данни. Изпълнителят извършва тези дейности до последния ден от гаранционния срок.

1. Комуникационни канали за комуникация с възложителя и заинтересовани в процеса на изпълнение лица.

1.1. Начин

При подадено възражението от заинтересованото лице в СГКК Монтана за дефект в КККР, което е уважено като основателно, СК уведомява изпълнителя по електронната поща. Изпраща хартиеното досие по поща.

1.2. Честота

В зависимост от постъпващите и уважени като основателни възражения от заинтересовани лица.

2. Контрола върху изпълнението на задачите:

2.1. Начин

Контролът върху изпълнение на задачите в зависимост от дейностите и йерархичните нива на отговорности ще бъде ежемесечен с отчет –обобщение на изработените проекти за промяна в КККР по повод уведомление от СГКК за уважени като основателни възражения от заинтересовани лица.

2.2. Отчитане на резултатите

Ежемесечните резултати се представят на възложителя с месечните доклади за състоянието/напредъка на дейностите по договора.

3. Технически средства – планирани за използване при изпълнението на етапа

3.1. Вид оборудване, софтуер и други

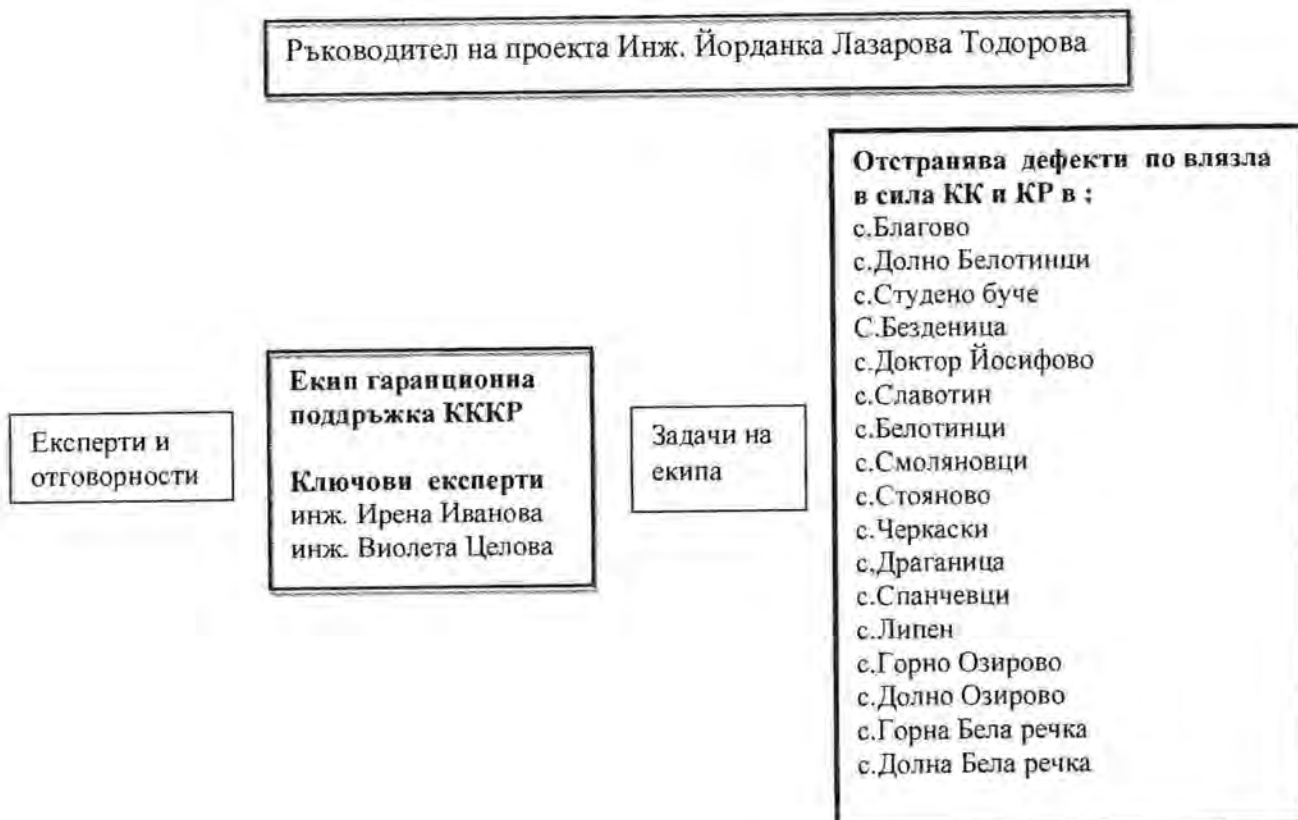
№	Вид	брой
1	Компютри настолни	1
2	Плотер	1
3	Принтери	1
4	Софтуер	1
5	ТПЛАН	1
6	МКАД	1
9	АКСТЪР	1
10	АутоКад	1
11	Тотална станция	1
12	ГНСС приемници	2
12	Автомобил	1

3.2. конкретно разпределение на ресурсите по т. 4.1 и 4.2 при изпълнение на всяка една от дейностите



4. Разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти (организационната структура на персонала) :

4.1. Във времево отношение,



4.2. Конкретна функция на всеки един експерт:

- **Ръководител проект**

Ръководителят на проекта е правоспособно лице вписано в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР. Той се занимава с административната част от изпълнението на договора, има организационни и контролни дейности. Планира и координира всички етапи и дейности включени в предмета на поръчката, като следи за човешките, материалните, финансовите и информационните ресурси. Поддържа връзка със службата по кадастър и Агенцията по геодезия, картография и кадастър, изготвя месечни доклади за отчет на извършените дейности и информира за възникнали проблеми в процеса на работа и първи предложение за отстраняването им. Поддържа връзка с техническите експерти и следи за изпълнението на графика и се информира за пречките и трудностите при хода на работата. Контролира качеството на процеса, мотивира техническите експерти и създава атмосфера на работа.

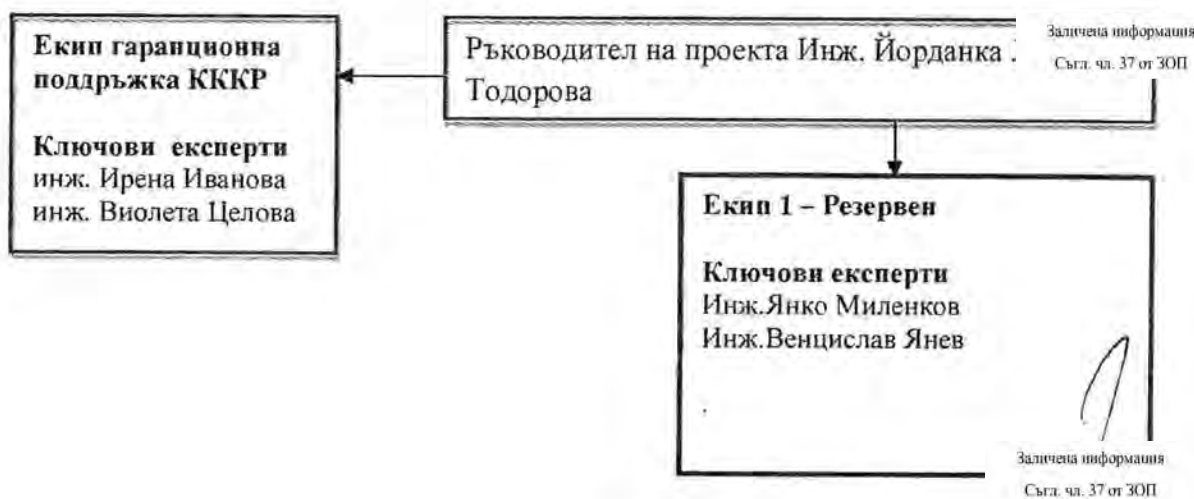
- **Ключов експерт**

Техническият експерт е правоспособно лице вписано в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР. Той е на пряко подчинение на ръководителя на проекта. Изпълнява безусловно поставените му задачи максимално бързо и качествено. Организира работна група от технически лица. Създава атмосфера за работа. Взима бързи решения при промяна на ситуацията. Систематизира събраната информация и изработва основните проекти. Докладва на ръководителя на проекта за свършената работа и възникнали трудности. Поддържа връзка с останалите технически експерти и разменя опит.

- **Не ключов експерт геодезист**

Не ключовият експерт е техническо лице със специалност геодезия висша или средно-специална форма на обучение. Участва в етапът като създава помощни материали и подпомага дейностите останалите от екипът. Той е на пряко подчинение на някой от ключовите експерти в проекта.

4.3. Взаимодействието и координацията между отделните специалисти в екипа.



5. Организация на работната сила . План - график за организация на работата.

Приложение към техническото предложение.

V. ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА СПАЗВАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА КАЧЕСТВО.

Управление и контрол на всеки етап и дейност от работната програма –методи и дейности

• *Политика по качеството*

Ръководството на ДЗЗД “Кадастър Монт” отдава първостепенно значение на качеството в цялостната дейност на предприятието.

В този аспект и в отговор на изискванията на горесцитираните, ръководството се ангажира с провеждането на политика, основана на следните принципи:

- Ние работим за удовлетворяване на високите изисквания на клиентите и пазара, за постигане изискванията към продукта, като същевременно се стремим към оптимални технически и икономически резултати и спазваме предписанията на нормите и стандартите.
- Качеството е резултат от общите усилия на всички служители във всяка ежедневна дейност - от поръчката на клиента, проекта и до неговата реализация.
- Управлението на качеството е свързано с непрекъснатото подобряване и усъвършенстване във всички области на нашата работа въз основа на решения, основани на анализ на конкретни данни и информация, включително за бизнес средата, промените и рисковете, свързани с нея.
- Ние полагаме необходимите усилия, за да бъде приета и прилагана политиката по качеството на всички организационни нива и насърчаваме всички служители в работата им за подобряване на качеството.
- За изпълнението на тези цели ние се стремим да управляваме ефективно съвкупността от взаимосвързани и взаимодействащи си процеси в дейността на дружеството.

• *Управление на процесите*

Процесите, които са определящи за качеството, се планират и изпълняват при контролирани условия.



Гореизложената схема е обобщен модел на процесите, отразяващи системата за управление на качеството в ДЗЗД "Кадастър Монт". Изпълнява се непрекъснато при спазване изискването за проследимост на процесите. Системата осигурява необходимото взаимодействие на отделните дейности на системата.

От схемата за управление на процесите се вижда, че ДЗЗД „Кадастър Монт“ осигурява и гарантира качество на процесите и продуктите, които ще бъдат създадени при изпълнението на изработването на Кадастрална карта и Кадастрални регистри.

Определени са ред и отговорности по проектирането, разработването и усвояването на нови проекти, които осигуряват еднозначно определяне и максимално удовлетворяване на изискванията на клиентите, като се отчитат целите на фирмата, възможностите за изпълнение и изискванията по отношение на качеството.

Дейностите по приемане на поръчки и сключване на договори с клиенти се осъществяват от Управителя и лицензираните лица.

Разработваните проекти от ДЗЗД „Кадастър Монт“ по същество са уникални и във всеки договор точно, еднозначно и ясно се формулират изискванията на клиента и всички останали стандартни клаузи. Всеки договор е придружен със спецификация на дейностите и сроковете за извършването им. Всички различия между офертата и изискванията в поръчките или между запитването и фирмената номенклатура трябва да бъдат изяснени и решени.

Цялата документация по договорите /оферти, предварителни договаряния, кореспонденция с клиенти, договори и спецификации към тях/ се съхраняват в отделни папки по клиенти от Управителя.

При възникване на необходимост от изменения в процеса на изпълнение на договора, независимо дали по искане на клиента или по предложение на ДЗЗД „Кадастър Монт“, това се съгласува с клиента в писмен вид, като се държи сметка да не бъдат накърнени неговите интереси.

Разработва се и се утвърждава от управителя график за съветната дейност, в който подробно са разписани сроковете и отговорностите на всеки експерт, участващ в дейностите по проекта, който е сведен до знанието на всички участници и стои на видно място през цялото време на проекта.

В графика има няколко етапа, съответстващи на етапите от поименния списък от заданието за изработване на Кадастралната Карта и Регистри, утвърдени в наръчника и процедурите по качество.

Вътрешното приемане се осъществява от лицензираните лица преди етапа или частта от него да бъде представена на комисията на Възложителя за преглед, оценка и приемане.

То гарантира, че всички материали, предоставени на комисията на Възложителя са вече подробни прегледани и, ако съществуват пропуски, те са навременно установени и отстранени.

Така установената процедура спестява време от целия срок на проекта по изработване на КК и КР защото спестява на комисията на Възложителя и на Изпълнителя времето за връщане за отстраняване на непълноти или пропуски.

- **Методи и мерки за осъществяване на контрол върху работата на предложените експерти от екипа за изпълнение на общ. поръчка**

В предложението на ДЗЗД „Кадастър Монт“ за „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с.Горна Бела речка, с.Горно Озирово, с.Долна Бела речка, с.Долно Озирово, с.Драганица, с.Спанчевци, с.Стояново и с.Черкаски, община Вършец, с.Безденица, с.Белотинци, с.Благово, с.Доктор Йосифово, с.Долно Белотинци, с.Липен, с.Славотин, с.Смоляновци и с.Студено буче, община Монтана, област Монтана експертите са с ясно дефинирани длъжностни характеристики, съответстващи на изградената система за управление на качеството и притежават необходимото образование и квалификация за заеманата длъжност.

Организационна схема на проекта



- **Мерки за предотвратяване на последиците от възникването на следните рискове, дефинирани от възложителя, които могат да възникнат при изпълнението на договора за обществената поръчка:**

- ❖ **Времени риск, свързан с неспазване на определените срокове в графика за изпълнение на поръчката**

Времевият риск, свързан с неспазване на определените срокове в графика за изпълнение на поръчката, влияе върху всички етапи от създаването на КК и КР, но най-

силно е неговото влияние върху етапите с най-голяма продължителност. ~~Т.е.~~ в най-голяма степен застрашен е етап 2 „Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на: с.Горна Бела речка, с.Горно Озирово, с.Долна Бела речка, с.Долно Озирово, с.Драганица, с.Спанчевци, с.Стояново и с.Черкаски, община Вършец, с.Безденица, с.Белотинци, с.Благово, с.Доктор Йосифово, с.Долно Белотинци, с.Липен, с.Славотин, с.Смоляновци и с.Студено буче, област Монтана

От целия етап дейността, изискваща най-много време, е полеовото заснемане на границите на имотите и сградите и съответно тази дейност носи най-голям риск за целия проект при евентуално нейно забавяне и излизане от времето, предвидено в графика.

На второ място е създаването на цифровия модел на графиката на заснетите имоти и съответната цифрова база данни, касаеща собствеността и детайлите около самите собственици на имотите.

Мерките за управление на тези потенциални рискове, които смятаме за необходими в настоящия проект, са **мобилизиране на част или всички допълнителни ресурси които да помогнат за ускоряване на потенциално застрашените етапи или отделни дейности по създаване на КК и КР.**

• Анализ на риска

За висококачественото изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка ДЗЗД „КадастърМонт“ е дефинирало понятието „Риск“ като възможност от събитие или процес, които могат да имат негативно въздействие върху изпълнението на настоящата обществена поръчка. В този смисъл „Риска“ измерваме с вероятността да се реализира и с последствията - ако се реализира. „Управление на риска“ са всички практики, процеси, защитни мерки и разпределени отговорности на екипа на ДЗЗД „Кадастър Монт“, които са насочени към идентифициране, оценка, вземане на решения и осъществяване на дейности по отношение на рисковете с цел предотвратяване на реализирането им или за минимизирането им. ДЗЗД „Кадастър Монт“, обръща особено внимание на рисковете, които биха могли да се проявят в процеса на изпълнение на настоящата обществена поръчка и да доведат до манипулиране на предварително заложените резултати. При идентифицирането на риска сме се фокусирали върху онези параметри, чиято промяна поотделно или заедно би предизвикала промяна в основните характеристики на проекта:

- Цел;
- Обхват;
- Срок;
- Бюджет;
- Качество;
- Съответствие с изискванията на Възложителя.

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Този процес е разделен на няколко етапа: идентифициране на риска, анализ на риска, оценка на риска и въздействие върху риска.

- *Идентифициране на риска* – това е процес на намиране, разпознаване и описание на рисковете. Какво може да се случи? Как, кога и къде то може да се случи?
 - Идентифициране на източниците на риска, на събитията и на техните причини и потенциални последствия.

- Описване и категоризиране на рисковете на базата на експертни ~~мнения~~ и на потребностите на заинтересовани лица.
- *Анализ на риска* - процес на определяне на нивото на риска.
 - Оценка на вероятностите, последствията, ниво на риска.
- Осигурява основата за оценка на риска и решения за въздействие върху риска.
- Включва измерване на риска.
- *Оценка на риска* - процес на определяне дали рискът и неговата величина са допустими или приемливи.
- Оценяване на рисковете, градиране на рисковете.
- Разглеждане на толерантността към риска.
 - Оценката на риска подпомага решението за въздействие върху риска.
- *Преодоляване на риска* - това е процес на промяна на риска с активното участие на "ДЗЗД „Кадастър Монт“, и включва идентифициране на опции с нашето активно участие да променим риска:
 - Избягване на риска, посредством решение да не се започва или да не продължава дейността, която може да породи риск.
 - Приемане или увеличаване на риска с цел възползване от благоприятна възможност.
 - Премахване на източника на риск.
 - Промяна на вероятността.
 - Промяна на последствията.
 - Споделяне на риска с други лица.
 - Запазване на риска чрез осъзнат избор.

Основни допускания:

Наличието на следните основни предпоставки е необходимо условие за ефективно и качествено изпълнение на дейностите, обект на настоящата обществена поръчка:

1. Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта.
2. Изпълнение на задачите, предвидени в рамките на техническото задание, в съответствие с времевия график, работната програма и предвидените финансови средства;
3. Осигуряване на навременна и адекватна подкрепа от страна на съответните заинтересовани страни;
4. Наличие в масивите на АГКК на достатъчна информация с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности и нейното безпроблемно предоставяне на изпълнителя.
5. Краткосрочни и дългосрочни програми.
6. Навременен получаване на съответните разрешения или одобрения от страна на компетентните органи.

Основни рискове, дефинирани от Възложителя, които могат да възникнат при изпълнението на договора за обществена поръчка:

1. Времеви риск, свързан с неспазване на определените срокове в Графика за изпълнение на поръчката.

2. Липса или недостатъчно съдействие и/или информация от възложителя и/или други участници и заинтересовани лица в производството по ЗКИР.
3. Липса или недостатъчна координация и сътрудничество между участниците и заинтересованите лица в производството по ЗКИР.
4. Промени в правната уредба, свързана с кадастъра.
5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забавяне на плащанията по договора от страна на Възложителя.
6. Трудности при изпълнение на поръчката, продиктувани от спецификата ѝ и/или непълноти, и/или неточности в предоставените данни, необходими за изпълнение на обществената поръчка.

ДЗЗД „Кадастър Монт“, идентифицира **други рискове**, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на задачите, обект на настоящата обществена поръчка:

1. Закъснение при провеждане на процедурата за избора на изпълнител за възлагане на обществената поръчка
2. Промени в техническото задание на възложителя
3. Липса на активност на населението при провеждането на анкетирането
4. Неполучаване на навременна и адекватна подкрепа при изпълнението на договора от страна на възложителя
5. Липса на активност на заинтересованите страни от обществен сектор (местни и държавни органи), частен сектор (големи строителни компании)

Мерки за предотвратяване и преодоляване на риска:

- за всяка отделна дейност да се определят отделни лица;
- постоянна комуникация за получаване на актуална информация;
- правилно разпределяне на задачите между експертите;
- изработване на график за изпълнение на поръчката, със срокове, които са реални за изпълнение на заложеното в графика;
- набиране на всички изходни данни в съобразени предварително кратки срокове и своевременно за изпълнение на дейностите;
- стриктно наблюдение и спазване на сроковете за събиране на необходимата информация и данни;
- липсата на сътрудничество може да се преодолее, ако страните имат общ интерес за постигане на добър краен резултат;
- подготовка на контролни листове за контрол на предоставяната информация от всички заинтересовани страни в производството по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри;
- контрол на сроковете за набиране на необходимата информация; посочване на определен експерт, който да провежда кореспонденцията и обмена на информация от името на изпълнителя; контрол на постоянно организирана комуникация и обмен на информация между всички заинтересовани страни; изграждане на система за постоянен обмен на информация;
- активна комуникация за получаване на актуална информация;
- добро и правилно разпределяне задачите и отговорностите между експертите, екипите им;
- осигуряване на съгласуваност на дейностите и вземането на решения;

- непрекъснатата комуникация и обмен на информация между всички заинтересовани страни;
- активно следене на влезлите в сила изменения;
- незабавно предлагане на решения за съответствие с новата нормативна уредба и постигане адекватност в крайния резултат;

Мерки за намаляване на риска:

- поддържане актуален график за изпълнение на поръчката;
- привличане на експерти или технически лица (чрез преразпределяне задълженията им);
- да се анализира възможността за качествено изпълнението на поръчката, като се отчете, че дадена част от информацията ще постъпи на по-късен етап от работата и съответно влиянието ѝ върху крайния резултат.
- изработване на подробен списък на задачите, които се засягат от проявлението на риска и вземане на оригинални и гъвкави решения;
- подготовка на набор от съвременни практични решения за обмен на информацията и данните;
- при установяване на липса на необходими данни, незабавно вземане на решения за набирането им от други равностойни източници информация;
- анализ на последици при изпълнение на поръчката при условия, ако не бъде използвана информацията, която не е набавена в срока, а е доставена по-късен етап.
- незабавно и навременно уведомяване на Възложителя, ако липсва сътрудничество; преразпределяне на задачите между експертите;
- изграждане на нови нива на възстановяване на комуникацията и обмена на информация;
- непрекъснато проследяване на влизането в сила на нови нормативни изисквания;
- незабавна адаптация, включително и чрез преработка на решението, с цел постигане изискванията на промените в законодателството;
- адекватни, законосъобразни нови решения, с цел ефективното прилагане на новото законодателство.

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

1. Описание на изпълнението на обществената поръчка, включващо:
- Работна програма (Приложение № 1.1);
 - Линеев график (Приложение № 1.2);
 - Поименен списък (Приложение № 1.12), позиция №10

Важно: Не следва да има разминавания и/или несъответствия между линейния график, работната програма, предложения срок за изпълнение и описаните дейности в т. VIII.

Дата

12/12/2019

Наименование на участника

ДЗЗД „Кадастър Монг“

Име и фамилия на лицето, представляващо участника

Лили Попова

Качеството на лицето, представляващо участника⁴

Управител

Подпис и печат⁵

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП



Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

(Handwritten signature)

⁴ Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, предложението за изпълнение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.

⁵ Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.

Приложение № 1

**ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Београдчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции“, за **Обособена позиция №10** „ Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с.Горна Бела речка, с.Горно Озирово, с.Долна Бела речка, с.Долно Озирово, с.Драганица, с.Спанчевци, с.Стояново и с.Черкаски, община Вършец, с.Безденица, с.Белотинци, с.Благово, с.Доктор Йосифово, с.Долно Белотинци, с.Липен, с.Славогин, с.Смоляновци и с.Студено буче, община Монтана, област Монтана

РАБОТНА ПРОГРАМА

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции,

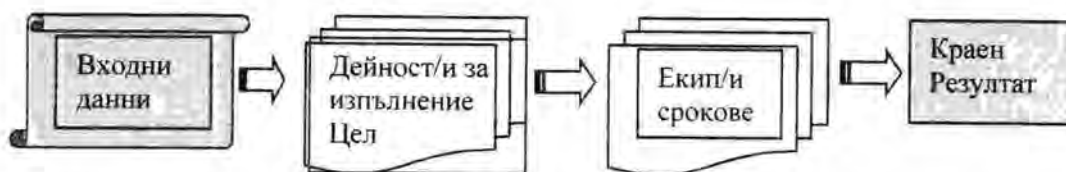
Обособена позиция №10 „ Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с.Горна Бела речка, с.Горно Озирово, с.Долна Бела речка, с.Долно Озирово, с.Драганица, с.Спанчевци, с.Стояново и с.Черкаски, община Вършец, с.Безденица, с.Белотинци, с.Благово, с.Доктор Йосифово, с.Долно Белотинци, с.Липен, с.Славотин, с.Смоляновци и с.Студено буче, община Монтана, област Монтана”

1. Общи положения. Нормативна уредба

Настоящата работна програма обхваща етапите за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри и е съобразена с изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), неговите подзаконовни нормативни актове и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на КККР.

За всеки **етап** от създаването на КККР са разграничени и описани дейностите, включени в него. Изработен е линеен график с конкретни срокове за изпълнение, обвързани с описаните етапи. Предложени са аргументирани и обосновани методи за бързо и качествено изпълнение на проекта.

Дейностите са представени като съвкупност от взаимосвързани задачи и процеси, като за всяка задача е посочен междинен резултат и срок за изпълнение във формата на блок-диаграми със следния общ вид:



Задачите са определени като главни стъпки в изпълнение на дейностите. Задачите са точни, имат посочен изпълнител, изпълнени в определен срок, реалистични и могат да се използват като индикатор за напредъка на проекта.

Предложена е организация на персонала, като за всеки етап, дейност и задача са посочени отговорни експерти.

За всяка задача е определен **междинен резултат** и **срок** в блок-диаграмата

Всички дейности по създаване на КККР на урбанизираните територии, попадащи в землищата на Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с.Горна Бела речка, с.Горно Озирово, с.Долна Бела речка, с.Долно Озирово, с.Драганица, с.Спанчевци, с.Стояново и с.Черкаски, община Вършец,

...езденица, с.Белотинци, с.Благово, с.Доктор Йосифово, с.Долно Белотинци, с.Липен, с.Славотин, с.Смоляновци и с.Студено буче, община Монтана, област Монтана ще се извършат при спазване на изискванията на следните нормативни документи:

1. ЗАКОН ЗА КАДАСТЪРА И ИМОТНИЯ РЕГИСТЪР (ЗКИР), посл. изм. ДВ. бр.61 от 11 Август 2015г. В сила от 01.01.2001 г.;
2. ЗАКОН ЗА ГЕОДЕЗИЯТА И КАРТОГРАФИЯТА (ЗГК), посл изм. и доп. ДВ. бр.98 от 28 Ноември 2014г.;
3. ЗАКОН ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА (ЗУТ), посл. изм. ДВ. бр.15 от 23 Февруари 2016г. В сила от 31.03.2001 г.;
4. АДМИНИСТРАТИВНОПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС (АПК), посл. изм. ДВ. бр.27 от 25 Март 2014г. В сила от 12.07.2006 г.;
5. НАРЕДБА № 3 ОТ 16.02.2001Г. ЗА ВОДЕНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА РЕГИСТЪРА НА ЛИЦАТА, ПРАВОСПОСОБНИ ДА ИЗВЪРШВАТ ДЕЙНОСТИ ПО КАДАСТЪРА (по чл.22 от ЗКИР), Обн. ДВ. бр.19 от 2 Март 2001г., изм. ДВ. бр.15 от 17 Февруари 2006г.
6. НАРЕДБА № РД-02-20-5 ОТ 15 ДЕКЕМВРИ 2016 Г. ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО, СЪЗДАВАНЕТО И ПОДДЪРЖАНЕТО НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И КАДАСТРАЛНИТЕ РЕГИСТРИ - ОБН. ДВ.БРОЙ: 4, ОТ ДАТА 13.1.2017. и съответните Образци към Наредбата
7. НАРЕДБА № 15 ОТ 23.07.2001Г. ЗА СТРУКТУРАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИДЕНТИФИКАТОРА НА НЕДВИЖИМИТЕ ИМОТИ В КАДАСТЪРА (по чл. 26 от ЗКИР) (Наредба №15), В сила от 14.08.2001 г.,Обн. ДВ. бр.71 от 14 Август 2001г., изм. ДВ. бр.16 от 21 Февруари 2006г.
8. НАРЕДБА № 19 ОТ 28.12.2001Г. ЗА КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И КАДАСТРАЛНИТЕ РЕГИСТРИ (по чл. 50 ЗКИР) (Наредба №19), Обн. ДВ. бр.2 от 8 Януари 2002г., изм. ДВ. бр.16 от 21 Февруари 2006г.
9. НАРЕДБА № 5 ОТ 28 ДЕКЕМВРИ 2006 Г. ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПАСПОРТИ НА СТРОЕЖИТЕ, изм. и доп. ДВ. бр.2 от 8 Януари 2013г.
10. ТАРИФА № 14 ЗА ТАКСИТЕ, КОИТО СЕ СЪБИРАТ В СИСТЕМАТА НА МИНИСТЕРСТВОТО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И МИНИСТЕРСТВОТО НА ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ И ОТ ОБЛАСТНИТЕ УПРАВИТЕЛИ (загл. изм. - дв, бр. 99 от 2001 г., загл. изм. - дв, бр. 10 от 2014 г., в сила от 04.02.2014 г.) (Тарифа 14)
11. УСЛОВНИ ЗНАЦИ ЗА КАДАСТРАЛНИ ПЛАНОВЕ НА НАСЕЛЕНИ МЕСТА И НЕЗАСТРОЕНИ ТЕРЕНИ В МАЩАБИ 1:1000 И 1:500
12. ФОРМАТ ЗА ОБМЕН НА КАДАСТРАЛНИ ДАННИ (архивиран doc файл) - САД 4.02, Заповед № РД-13-207 / 16.06.2015 г. за промяна на "Формата за обмен на кадастрални данни"
13. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 153 ОТ 29 ЮЛИ 2010г. за въвеждане на „Българска геодезическа система 2005“
14. НАРЕДБА № 2 ОТ 30 ЮЛИ 2010 Г. ЗА ДЕФИНИРАНЕ, РЕАЛИЗАЦИЯ И ПОДДЪРЖАНЕ НА БЪЛГАРСКАТА ГЕОДЕЗИЧЕСКА СИСТЕМА
15. НАРЕДБА № РД-02-20-16 ОТ 5 АВГУСТ 2011 Г. ЗА ПЛАНИРАНЕТО, ИЗПЪЛНЕНИЕТО, КОНТРОЛИРАНЕТО И ПРИЕМАНЕТО НА АЕРОЗАСНЕМАНЕ И НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ РАЗЛИЧНИ ДИСТАНЦИОННИ МЕТОДИ ЗА СКАНИРАНЕ И ИНТЕРПРЕТИРАНЕ НА ЗЕМНАТА ПОВЪРХНОСТ

16. НАРЕДБА № 3 ОТ 26 ОКТОМВРИ 2006Г. ЗА ТРАНСЛИТЕРАЦИЯ НА БЪЛГАРСКИТЕ ГЕОГРАФСКИ ИМЕНА НА ЛАТИНИЦА (обн.ДВ. бр.94 от 21.11.2006г.)
17. НАРЕДБА № 6 ОТ 12.06.1995 Г. ЗА ТРАНСКРИПЦИЯ И ПРАВОПИС НА ЧУЖДИ ГЕОГРАФСКИ ИМЕНА НА БЪЛГАРСКИ ЕЗИК
18. ИНСТРУКЦИЯ № РД-02-20-12 ОТ 03 АВГУСТ 2012 Г. ЗА ПРЕОБРАЗУВАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИТЕ ГЕОДЕЗИЧЕСКИ И КАРТОГРАФСКИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ В „БЪЛГАРСКА ГЕОДЕЗИЧЕСКА СИСТЕМА 2005“ (в сила от 17.08.2012 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.63 от 17 Август 2012 г.)
19. ИНСТРУКЦИЯ № РД-02-20-25 ОТ 20 СЕПТЕМВРИ 2011 Г. ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГЕОДЕЗИЧЕСКИ ТОЧКИ С ПОМОЩТА НА ГЛОБАЛНИ НАВИГАЦИОННИ СПЪТНИКОВИ СИСТЕМИ (в сила от 11.10.2011 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.79 от 11 Октомври 2011 г.)
20. ИНСТРУКЦИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ГЕОДЕЗИЧЕСКИ МРЕЖИ С МЕСТНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ
21. ИНСТРУКЦИЯ ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА ЕДРОМАЩАБНИ ТОПОГРАФСКИ КАРТИ В МАЩАБИ 1:10 000, 1:5000 И 1:2000 И ЗА ОБНОВЯВАНЕ НА ЕДРОМАЩАБНАТА ТОПОГРАФСКА КАРТА В МАЩАБИ 1:10000 И 1:5000
22. ИНСТРУКЦИЯ ЗА ГЕОДЕЗИЧЕСКИТЕ РАБОТИ ПО ПРИЛАГАНЕ НА ПОДРОБНИТЕ ГРАДОУСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА И ДРУГИ СЕЛИЩНИ ТЕРИТОРИИ (ТРЕТО ПРЕРАБОТЕНО ИЗДАНИЕ)
23. ИНСТРУКЦИЯ ЗА ГЕОДЕЗИЧЕСКИТЕ РАБОТИ ПРИ ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОДРОБНИТЕ ГРАДОУСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ
24. УСЛОВНИ ЗНАЦИ ЗА ЕДРОМАЩАБНИ ТОПОГРАФСКИ КАРТИ - В МАЩАБИ 1:10 000, 1:5000 И 1:2000
25. ЕЛЕКТРОННА КНИГА НА ЗАПОВЕДИ И УКАЗАНИЯ, публикувана на сайта на АГКК
26. УКАЗАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ГЕОДЕЗИЧЕСКИ МРЕЖИ С МЕСТНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ С ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ГЛОБАЛНИ НАВИГАЦИОННИ СПЪТНИКОВИ СИСТЕМИ, утвърдени със заповед РД-13-50/08.03.2012г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК)
27. ПИСМО НА МРРБ №90-03-396 ОТ 15.09.2004Г. ЗА РАЗСЕКРЕТЯВАНЕ НА КООРДИНАТНИТЕ СИСТЕМИ 1950 И 1970 Г.
28. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗИСКВАНИЯТА ПРИ ПРИЕМАНЕ НА РАБОТНА ГЕОДЕЗИЧЕСКА ОСНОВА, СЪЗДАДЕНА ЧРЕЗ ИЗПОЛЗВАНЕ НА КИНЕМАТИЧНИ ГНСС ИЗМЕРВАНИЯ
29. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ПРАКТИЧЕСКО ПРИЛАГАНЕ НА БЪЛГАРСКА ГЕОДЕЗИЧЕСКА СИСТЕМА 2005 (БГС2005)
30. УКАЗАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ВЪЗНИКНАЛИ ДЕФЕКТИ ПО ВЛЕЗЛИ В СИЛА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ, В СРОКА НА ОТГОВОРНОСТ НА ДЕФЕКТИ ОТ 11.11.2009Г.

Ще се спазват и измененията по действащата нормативна уредба, ако същите са влезли в сила по време на изпълнение на договора.

II. Етапи за създаване на КККР, дейности и задачи. Обосновка на тяхната последователност и взаимовръзка.

Всички дейности по етапите при изпълнение на поръчката ще се изпълняват успоредно от три екипа, организирани по географски признак от ръководителя на проекта.

Етапите за създаване на КККР на урбанизираните територии в землищата на с. Горна Бела речка, с. Горно Озирово, с. Долна Бела речка, с. Долно Озирово, с. Драганица, с. Спанчевци, с. Стояново и с. Черкаски, община Вършец, с. Безденица, с. Белотинци, с. Благово, с. Доктор Йосифово, с. Долно Белотинци, с. Липен, с. Славотин, с. Смоляновци и с. Студено буче, община Монтана, област Монтана са:

- Етап 1: Създаване на РГО

Създаване на РГО работна геодезическа основа за:

групата села: с. Безденица, с. Белотинци, с. Благово, с. Доктор Йосифово, с. Долно Белотинци, с. Липен, с. Славотин, с. Смоляновци и с. Студено буче, община Монтана, област Монтана

- Проучване на съществуващите точки по Репераж и включване на отговарящите на наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. в проекта за РГО, като физически трайни знаци, съответно преномерирани, пререперирани и преизмерени.

Групата села: с. Горна Бела речка, с. Горно Озирово, с. Долна Бела речка, с. Долно Озирово, с. Драганица, с. Спанчевци, с. Стояново и с. Черкаски, община Вършец, област Монтана

- Създаване на изцяло нова РГО

- Етап 2: Изработване на КККР

Създаване на КККР за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с. Горна Бела речка, с. Горно Озирово, с. Долна Бела речка, с. Долно Озирово, с. Драганица, с. Спанчевци, с. Стояново и с. Черкаски, община Вършец, с. Безденица, с. Белотинци, с. Благово, с. Доктор Йосифово, с. Долно Белотинци, с. Липен, с. Славотин, с. Смоляновци и с. Студено буче, община Монтана, област Монтана

- Етап 3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР

Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с. Горна Бела речка, с. Горно Озирово, с. Долна Бела речка, с. Долно Озирово, с. Драганица, с. Спанчевци, с. Стояново и с. Черкаски, община Вършец, с. Безденица, с. Белотинци, с. Благово, с. Доктор Йосифово, с. Долно Белотинци, с. Липен, с. Славотин, с. Смоляновци и с. Студено буче, община Монтана, област Монтана

Етап 4: Отстраняване на дефекти по влезите в сила КККР за землищата на с. Горна Бела речка, с. Горно Озирово, с. Долна Бела речка, с. Долно Озирово, с. Драганица, с. Спанчевци, с. Стояново и с. Черкаски, община Вършец, с. Безденица, с. Белотинци, с. Благово, с. Доктор Йосифово, с. Долно Белотинци, с. Липен, с. Славотин, с. Смоляновци и с. Студено буче, община Монтана, област Монтана

1. ЕТАП 1: СЪЗДАВАНЕ НА РГО – 55 дни

1.1. Дейност : Проучване на съществуваща РГО, създаване и съгласуване на проект на РГО -20 дни

1.1.1. Задача : Проучване на съществуващата геодезическа основа

Междинен резултат: Списък на съществуващите точки от РГО

Срок за изпълнение: 5 дни

Съгласно техническото задание към документацията за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Горна Бела речка, с.Горно Озирово, с.Долна Бела речка, с.Долно Озирово, с.Драганица, с.Спанчевци, с.Стояново и с.Черкаски, община Вършец, с.Безденица, с.Белотинци, с.Благово, с.Доктор Йосифово, с.Долно Белотинци, с.Липен, с.Славотин, с.Смоляновци и с.Студено буче, община Монтана, област Монтана създава РГО съгласно изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

Ще се извърши проучване на създадените РГО, за територии за които има създадена и приета РГО за части от урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата с.Безденица, с.Белотинци, с.Благово, с.Доктор Йосифово, с.Долно Белотинци, с.Липен, с.Славотин, с.Смоляновци и с.Студено буче, община Монтана, област Монтана. При установяване на унищожени точки, ще се създадат нови. РГО се създава включително и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСППЗЗ, промишлени площадки и стопански дворове. Всички точки ще бъдат преизмерени в БГС 2005. Изравнението ще се извърши за цялото населено място. Трансформация на точките от съществуващата РГО от координатна система 1970 г. в БГС 2005 няма да бъде извършвана.

За землищата на селата с.Горна Бела речка, с.Горно Озирово, с.Долна Бела речка, с.Долно Озирово, с.Драганица, с.Спанчевци, с.Стояново и с.Черкаски, община Вършец, област Монтана се създава изцяло нова РГО.

За териториите с приета или одобрена кадастрална карта в района се запазва номерацията на точките от РГО. При обработката на данните се въвеждат и измерванията на съществуващата мрежа в БГС 2005. Координатите на тези точки се преизравняват заедно с новопоставените като цялостна мрежа, или при некомпактно разположени урбанизирани територии се привързват към точките от новосъздадената ГММП и се преизравняват. В случай, че разликите между новополучените и използваните координати на точките от РГО са по-големи от изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., изпълнителят ще трансформира цифровия модел на одобрената кадастрална карта за тези територии.

1.1.2. Задача: Избор на места за нови точки и проверка за видимост

Междинен резултат: Избрано местоположение на точките от проекта

Срок за изпълнение: 10 дни

Новите точки от РГО се избират приоритетно на защитени от унищожение места. Съблюдава се получаването на подходяща конфигурация на мрежата, липса на пресичащи се визури, съотношение на две съседни страни от мрежата до 1:5, избягване на много къси визури и други в зависимост от конкретните условия.

1.1.3. Задача : Създаване на проекти за РГО

Междинен резултат: Материали и данни за проект на РГО

Срок за изпълнение: 4 дни

Изработват се проекти за РГО, в които се посочват следните данни:

- номерация на новопроектираната РГО;
- проектни визури между точките от РГО;
- начин на привързване на РГО към ГММП;
- метода на определяне на координатите и котите на всички работни точки;
- средна гъстота (плътност) на новопроектираната РГО (съобразена с изискванията на чл.23, Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., а именно минимум 0.6 точки на един хектар за урбанизирани територии;
- друга специфична информация, в зависимост от конкретната конфигурация на новопроектираната РГО и конкретните изисквания на СГКК.

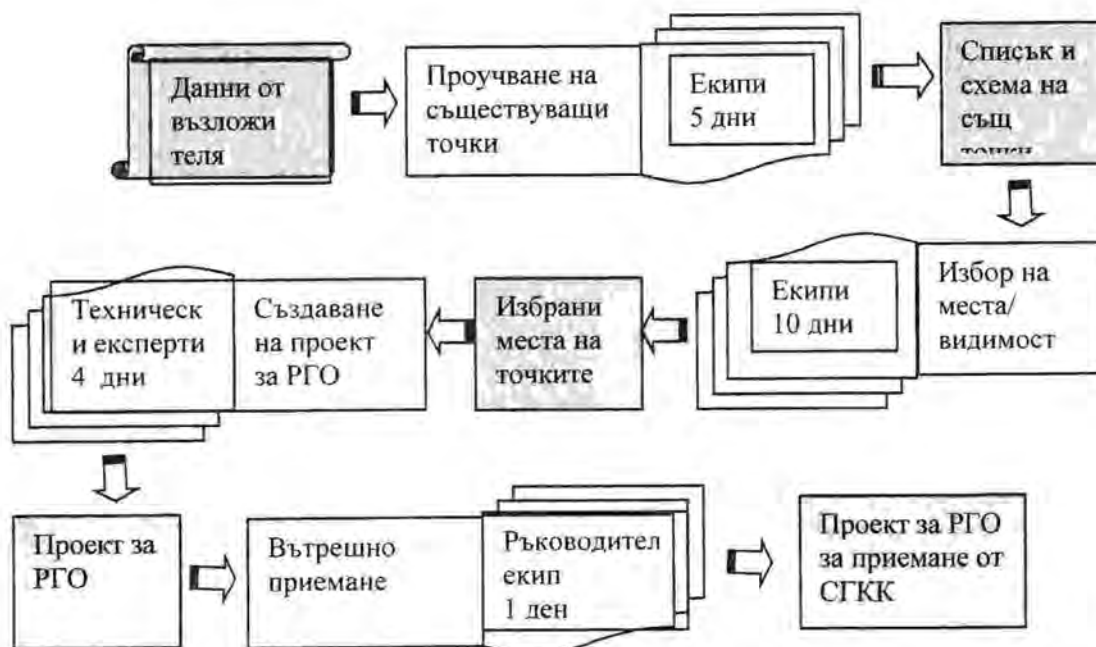
1.1.4. Задача: Вътрешен контрол

Междинен резултат: Окончателни материали за проект за РГО

Срок за изпълнение: 1 ден

Ръководителят на проекта осъществява вътрешен контрол на изработените материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

1.1. Дейност: Проучване на съществуваща РГО, създаване и съгласуване на проект на РГО - последователност и взаимосвързаност на задачите



1.2.1. Задача: Стабилизиране на РГО

Междинен резултат: Новоизградени точки

Срок за изпълнение: 5 дни

Точките ще се стабилизират на предварително избрани по проектите места, подходящо избрани съобразно предложената технология за измерване и равномерно разположени на територията на обекта. Новопоставените работни точки приоритетно ще се стабилизират на най-защитените от унищожаване места.

Работни точки ще се стабилизират със знаци за стабилизиране на трайни настилки – метални тръби, маркиращи пирони, бетонен блок, гранитен блок, съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри.

1.2.2. Задача : Репериране на РГО

Междинен резултат: Реперирани точки и данни за реперни карнети

Срок за изпълнение: 5 дни

Работните точки ще се реперират на място до най-малко три трайни ситуационни обекта чрез измерване на хоризонтални разстояния до избраните реперни обекти (измерени с точност до см). Местата, от които е извършено реперирането ще се отбелязват с трайна черна боя, с окръжност - $\varnothing 50$ мм и точка в центъра (за плоски повърхности), със знак \perp (за ъгли на сгради, огради или др.) или чрез маркиращи болтове и пирони. На подходящо място ще се надписва текст: РТ и номер на точката (височина на буквите и цифрите 7 см с предварително изработени шаблони). Надписът ще се поставя на височина до 1.20 м.

Ще се изработват Реперни карнети на работните точки, съгласно чл.23, Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., които се предават на хартиен носител и на CAD формат в цифров вид.

1.2.3. Задача: Измерване на РГО

Междинен резултат: Резултати от измерванията на РГО

Срок за изпълнение: 10 дни

Определянето на точките от РГО (измерване и изравнение) се извършва при спазване на изискванията на нормативната уредба за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри и приоритетно на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи, в зависимост от технологията за измерване.

Точките от РГО се определят чрез измервания с класически инструменти, чрез използване на GPS (Глобална система за позициониране) или чрез комбинация от тях.

Измерванията ще се извършат чрез технология за определяне на точките от РГО посредством ГНСС измервания с GPS приемници, извършени в режим Real time Kinematic (RTK) с точност в планово отношение $10\text{mm} + 1\text{ppmRMS}$, като изходни точки се използват

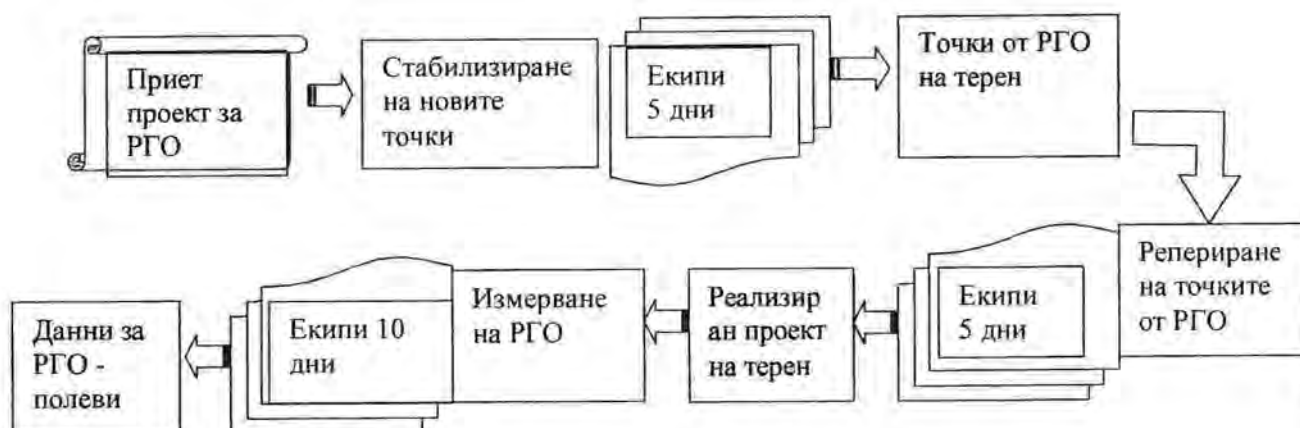
лицензираните от АГКК перманентни станции на използваната инфраструктурна ГНСС мрежа.

Извършените измервания следва да са с минимална продължителност 30сек., интервал на запис 1сек. и да са получени с максимални средни квадратни грешки по положение и височина в допустимите граници, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. (до 5см). Данните от измерванията ще се представят във вид съгласно Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания, публикувани на сайта на АГКК (Изх. №10-90-19/05.10.2012г.).

При класическа технология на измерване на РГО с тотални станции се извършват ъглово-дължинни измервания в две положения на зрителната тръба на инструмента, като се измерват всички възможни визури. Като изходни точки служат точките от ГММП на съответното землище.

При невъзможност за осъществяване на ГНСС измервания за определяне на координатите и котите на част от точките от РГО ще се използва комбинация на двата метода на измерване и обработка.

1.2 Дейност: Създаване и измерване на РГО - последователност и взаимосвързаност на задачите



1.3. Дейност : Канцеларска обработка и предаване на РГО-15 дни

1.3.1. Задача: Обработка на измерванията и определяне на координатите на точките от РГО

Междинен резултат: Резултати от обработка на измервания на РГО – изравнение на мрежата или резултати от обработка на ГНСС измервания

Срок за изпълнение: 5 дни

Координатите на работните точки ще се определят в Българска геодезическа система 2005 и Височинна система EVRS2007.

Определянето на точките от РГО (измерване и изравнение) се извършва при спазване на изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри и/или на

Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

След обработка на ГНСС измерванията, трансформацията на измерените геодезически географски координати в кадастрална координатна система БГС2005 ще се извърши със софтуерната програма на АГКК BGSTrans съгласно Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“.

При класическа технология на измерване и изравнение на ъглово-дължинни измервания на РГО изравнението се извършва с софтуер за обработка на геодезически измервания TPLAN в Координатна система БГС 2005.

1.3.2. Задача : Изработване на Реперни карнети на точките от РГО

Междинен резултат: Реперни карнети на точките от РГО

Срок за изпълнение: 5 дни

Ще бъдат изработени Реперни карнети на точките от РГО за всяко землище, - в графичен вид, а в последствие след оформяне на цифровия модел на КК и в цифров вид. Оформлението на реперните карнети е съгласно приетите образци. На реперните карнети се показва подробно ситуацията около точката от РГО, измерените хоризонтални разстояния (измерени с точност до см) най-малко до 3 точки, разположени върху трайно съществуващи обекти и посоките към съседни точки от РГО или ГММП.

1.3.3 Задача: Изработване на Схема на РГО

Междинен резултат: Схема на РГО

Срок за изпълнение: 2 дни

Ще бъде изработена Схема на РГО за **всяко землище** в подходящ мащаб (основният мащаб ще бъде 1:5000). Схемите на работната геодезическа основа ще отговарят на изискванията на нормативните изисквания и ще са съобразени с изискванията на чл. 19 от Инструкцията за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи. Работните точки ще се изобразяват посредством Условни знаци за точки от геодезическата основа, съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г..

1.3.4 Задача: Изработване на Регистър на РГО

Междинен резултат: Регистър на РГО

Срок за изпълнение: 2 дни

Ще се изработят Схеми на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата с.Горна Бела речка, с.Горно Озирово, с.Долна Бела речка, с.Долно Озирово, с.Драганица, с.Спанчевци, с.Стояново и с.Черкаски, община Вършец, с.Безденица, с.Белотинци, с.Благово, с.Доктор Йосифово, с.Долно Белотинци, с.Липен, с.Славотин, с.Смоляновци и с.Студено буче, община Монтана, област Монтана. в подходящ мащаб (основният мащаб ще бъде 1:5000). Схемите на работната геодезическа основа ще отговарят на изискванията на чл. 23 от Наредба № 3 от ЗКИР и ще са съобразени с изискванията на чл. 19 от Инструкцията за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи. Работните точки ще се изобразяват посредством Условни знаци за точки от геодезическата основа, съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г..

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО ще се съгласуват от СГКК.

1.3.5. Задача: Извършване на вътрешен контрол

Междинен резултат: Окончателни материали за РГО, съгласно техническата спецификация

Срок за изпълнение: 1 ден

Ръководителят на проекта осъществява вътрешен контрол на изработените материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

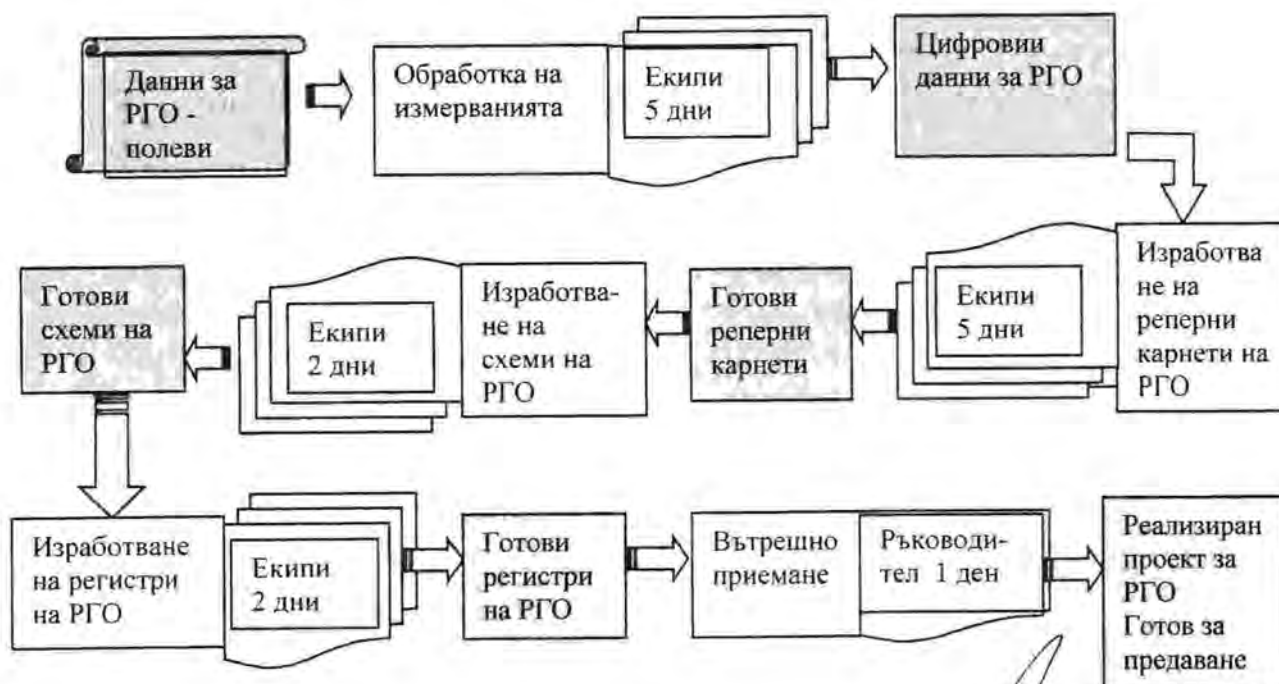
Приемане на РГО

Техническите дейности по създаване на РГО се контролират и приемат след полска проверка от СГКК на комисия, с участието на Изпълнителя.

При евентуални забележки от страна на Възложителя, те се отстраняват в максимално кратки срокове.

Забележка : Цитираните в този раздел (1.3.) дейности от работната програма не съвпадат по календарни дни с линейния график и схема „последователност и взаимосвързаност на задачите” понеже някои дейности се извършват успоредно във времето от различни екипи

1.3 Дейност: Канцеларска обработка и предаване на РГО – последователност и взаимосвързаност на задачите



2. ЕТАП 2: Изработване на ККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Горна Бела речка, с.Горно Озирово, с.Долна Бела речка, с.Долно Озирово, с.Драганица, с.Спанчевци, с.Стояново и с.Черкаски, община Вършец, с.Безденица, с.Белотинци, с.Благово, с.Доктор Йосифово, с.Долно Белотинци, с.Липен, с.Славотин, с.Смоляновци и с.Студено буче, община Монтана, област Монтана

Срок-235 дни

Изходни данни:

Геокартфондът на Агенцията по геодезия, картография и кадастър предоставя на Изпълнителя следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

- Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места в цифров вид.

Службите по геодезия, картография и кадастър предоставят на изпълнителя или съдействат за осигуряване на достъп до следните материали и данни:

- Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите No NSB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии (когато са налични);
- Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид, "dri" и "kor" файлове от преките измервания (когато са налични);
- Кадастралната информация, получена в резултат на оцифряването на кадастралните планове и регистри към тях за урбанизираните територии (когато са налични);
- Анализ и доклади от оцифряването (когато са налични);
- Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., предоставени от общинската и областна администрация, Министерството на земеделието и храните (МЗХ), Националната компания "Железопътна инфраструктура" (НКЖИ), Агенция "Пътна инфраструктура" (АПИ), Министерствата и ведомствата, които стопанисват недвижими имоти, свързани с отбраната и сигурността на страната;
- Наличните материали за разглежданата територия по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в СГКК
- Одобрени ККР по чл. 35 и 35а ЗКИР в цифров вид (когато са налични);

Службите по геодезия, картография и кадастър съдействат за осигуряване на достъп до следните материали и данни:

- Действащи кадастрални планове и регистри към тях - в графичен и писмен вид, преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР съхранявани в общинската администрация;
- Действащи регулационни планове и техните изменения - в графичен и писмен вид;
- Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;
- Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;
- Координати на чупките на граничната линия на действащата регулацията;
- Други материали и данни предоставени от общината;

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават в съответствие с Наредба №3 от 28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри в следната последователност от дейности:

2.1. Дейност: Провеждане на разяснителна кампания и анкетиране-50 дни

Тази дейност се извършва успоредно с дейностите по етапи РГО (по време на едномесечния срок за означаване на границите от заинтересуваните лица) и в началото на полските измервания на КККР (след съгласуване на график за анкетиране).

2.1.1. Задача: Организиране и провеждане на разяснителна кампания

Междинен резултат: Информираност на заинтересуваните лица

Срок за изпълнение: 15 дни

Изпълнителят съвместно със СГКК, провеждат разяснителна кампания на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата с.Горна Бела речка, с.Горно Озирово, с.Долна Бела речка, с.Долно Озирово, с.Драганица, с.Сланчевци, с.Стояново и с.Черкаски, община Вършец, с.Безденица, с.Белотинци, с.Благово, с.Доктор Йосифово, с.Долно Белотинци, с.Липен, с.Славотин, с.Смоляновци и с.Студено буче, община Монтана, област Монтана, за които е открито производство по създаване на КККР по чл.35 от ЗКИР, непосредствено след обнародването на заповедта за откриване на производството в "Държавен вестник". Изпълнителят разпространява съобщения, подробно разясняващи на гражданите същността на предстоящата процедура, техните права и задължения, съгласно действащата законова уредба. Съобщенията ще се поставят на избрани подходящи места –общината и обществени заведения. Предвидено е изработване на брошури с информация за процедурата по създаване на КККР и контакти на Изпълнителя. Разпространението на брошурите ще се осъществи от Изпълнителя. В сайта на дружествата ще бъдат публикувани новини, графици и срокове.

2.1.2. Задача : Изработване на график за анкетиране

Междинен резултат: График за анкетиране и полски измервания

Срок за изпълнение: 5 дни

Изпълнителят ще изработи графици за анкетиране съгласно чл. 39, ал. 2 от Наредба № 3, който се съгласува от СГКК и се изпраща до съответните общини, с копие до АГКК. В графиците се посочва последователността на действията, извършвани от страна на изпълнителя в изпълнение на процедурата за изработване на КККР. Посочват се конкретните времеви периоди, в които изпълнителя ще извършва полски измервания в поземлените имоти от конкретното населено място. Посочва се и периода и мястото, където собствениците и носителите на други вещни права ще могат да отнасят копия на своите документи за собственост и да получават допълнителни разяснения по течащата процедура – в съответната община или населено място и в офис на Изпълнителя.

2.1.3. Задача: Съгласуване на график за анкетиране и измерване

Междинен резултат: Съгласуван график за анкетиране и геодезическо измерване

Срок за изпълнение: 5 дни

Графикът за анкетиране се съгласува от СГКК и се изпраща до общината, с копие до АГКК.

2.1.4. Задача: Анкетиране

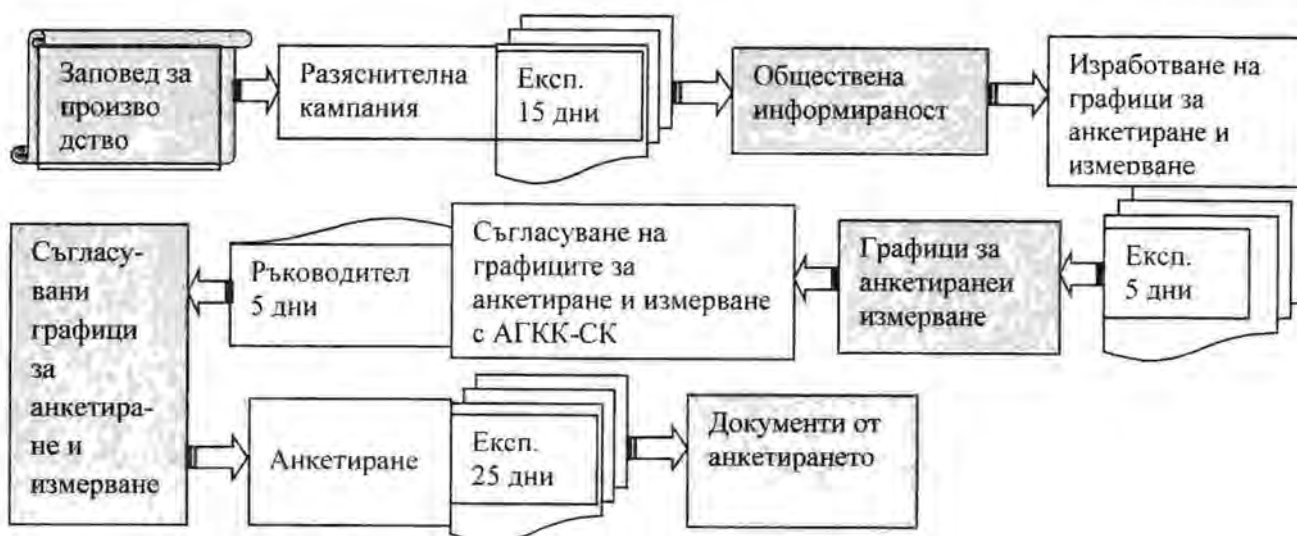
Междинен резултат: Документи от анкетиране

Срок за изпълнение: 25 дни

В периода на анкетирането Изпълнителя води прошнурован и пронумерован входящ регистър, съдържащ данни за датата, вида документ, име и подпис на лицето представило документите за недвижимия имот. Изпълнителят ще осигури наличие на канцеларско оборудване - принтер и ксерокс машина във всеки от откритите офиси за своевременно копиране на предоставяните от гражданите оригинали на документи с цел тяхно улеснение и удобство. Със своевременното копиране на представяните документи значително се повишава темпото на процеса анкетиране. Върху всяко предоставено копие на документ Изпълнителят поставя печат с надпис: „НЕВАЛИДНО! Важи само при изработка на кадастрална карта и регистри“ в присъствието на лицето, предоставило копие на документ.

При положение, че потока от граждани е голям, Изпълнителят ще осигури необходимия брой допълнителни служители за обслужване на гражданите в приемните.

2.1. Дейност: Провеждане на разяснителна кампания и анкетиране-последователност и взаимосвързаност на задачите



Изпълнителят изработва за легитимация баджове (идентификационни карти) на всички лица, които ще извършват дейности по проучване, проучване, създаване и измерване на РГО, анкетиране и полски геодезически измервания за създаване на КККР в конкретното населено място. Баджовете съдържат информация за името на съответния експерт или техническо лице, информация за обществената поръчка и текста на чл.38, ал.1 от ЗКИР

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

В съответствие с чл.41, ал.5, собственикът, съответно носителят на други вещи права, е длъжен:

1. да осигури свободен достъп в имота за извършване на измерванията;

2. да представи на лицето, определено със заповедта по чл. 35, ал. 1. от ЗКИР:

2.1. акт, удостоверяващ правата му върху имота;

2.2. данни за адреса на недвижимия имот;

2.3. данни за собствениците и носителите на други вещни права.

Идентификационните карти са подпечатани и подписани от управителя на Обединението, а при желание и от кмета на общината и началника на СГКК.

2.2. Дейност: Полски геодезически измервания – 85 дни

Полските измервания включват геодезически измервания на материализираните граници и съществуващи сгради и измервания за създаване на самостоятелни обекти, там където е необходимо.

2.2.1. Задача : Подготвителни дейности при създаване на КККР

Междинен резултат: Материали за попълване на ръчни скици

Срок за изпълнение: 5 дни

Преди започване на полските измервания се извършват подготвителни дейности по обработка на наличните материали и данни и подготовка за измерване.

Подготвят се ръчни скици (крокита) в подходящ мащаб на листа формат А3 със следното съдържание:

- границите на недвижимите имоти и очертаванията на сградите;
- схема с разположението на всички ръчни скици за района.

Подготвят се ръчни скици на сградите, за които ще се изработват схеми на самостоятелните обекти.

Горезброената информация е необходима за качествено и ефективно извършване на полските геодезически измервания.

За означените с трайни знаци или за посочените граници на поземлените имоти, ако те се различават от съществуващите на място граници ще се подготвят протоколи по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК

Експертът база данни ще изгради свързвателната кадастрална база със структурирани данни в потребителски слоеве (слой кадастър, слой регулация, слой сканирани изображения и т.н.). Заедно с ръководителя на проекта ще обедини данните по чл.41 от Наредба 3/2005г., предоставени за разглежданата територия.

2.2.2. Задача: Извършване на геодезически измервания

Междинен резултат: Попълнени ръчни скици и схеми на СОС, геодезически измервания

Срок за изпълнение: 70 дни

Избор на метод за извършване на измервания при създаване на КККР

За създаване на кадастрална карта има няколко основни метода за извършване на измерванията.

- Геодезически измервания

Определянето на координатите на граничните точки на поземлените имоти и на очертаванията на сградите чрез геодезически измервания се извършва с геодезически инструменти, които отговарят на следните изисквания:

- теодолити с точност на измервана посока $mR \leq 5 \text{ mg}$.

- далекомери с точност на измерена дължина $mS \leq 10 + 10 S \cdot 10^{-6} \text{ mm}$;
- тотални станции, които отговарят на изискванията на т. 1.1 и 1.2;
- GPS приемници, които осигуряват средна квадратна грешка в положението на граничните точки на поземлените имоти не по-голяма от допустимите стойности на ΔS , посочени в чл. 18, ал. 4, т. 1, буква "а" от Наредба №3, намалени три пъти.

- **Фотограметрични измервания**

За създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на района, обект на обществената поръчка дружеството ще използва само геодезически методи за измерване, като използва тотални станции и ГНСС приемници, осигуряващи определянето на положението на заснетите точки чрез ъглово-дължинни и ГНСС измервания с необходимата точност, съгласно изискванията на ЗКИР и Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

Изискванията за извършване на геодезическите измервания са съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. Основните изисквания са:

- На всяка заснета точка се определя средната квадратна грешка в положението ѝ, която не трябва да превишава допустимите стойности за урбанизирани територии по чл. 18, ал. 4, т. 1, буква "а", съответно за неурбанизирани територии по чл. 18, ал. 5, т. 1, буква "а", намалени три пъти.
- Чрез геодезически измервания се определят координатите на граничните точки на поземлените имоти и чупките по очертанията на сградите откъм улиците. Останалите чупки по очертанието на сградата могат да се заснемат и чрез контролни дължини.
- Когато разстоянията между подробните точки от границите са по-големи от 50 m, се заснемат допълнителни точки.
- Граници в крива се заснемат с начало и край крива и достатъчен брой точки за правилното им изобразяване.

За означените с трайни знаци или за посочените граници на поземлените имоти, ако те се различават от съществуващите на място граници ще се подписват предварително подготвени Протоколи от правоспособното лице и от собствениците, съответно от носителите на друго вещно право върху поземлените имоти.

Не се заснемат сгради в поземлен имот, ако собственикът или упълномощеното от него лице не изпълни задълженията си по чл. 41, ал. 5, т. 1. В този случай се съставя протокол за отказан достъп до поземления имот или за липса на такъв, който се подписва от присъстващите технически лица и/или експерти, извършващи геодезическите измервания. След приемане и одобряване на кадастралната карта се прилага редът по чл. 39, ал. 6 - разходите за отстраняване на непълнотите и грешките по имотите са за сметка на собствениците или носителите на други вещни права.

2.2.3. Задача : Обработка на измерванията

Междинен резултат: Координатен регистър на подробните точки

Срок за изпълнение: 5 дни

Обработката на измерванията ще се извършва успоредно с измерванията, всеки ден след завършване на полевите дейности.

Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана за страната БГС 2005. За извършване на всички необходими преки геодезически измервания се прилагат два метода на измерване - посредством безрефлекторна тотална станция, техническите характеристики на която гарантират спазване изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от

15.12.2016г. и посредством ГНСС измервания с GPS приемник, извършени в режим Real time Kinematic (RTK).

Данните от измерванията с тотална станция се обработват чрез програмен продукт TPLAN чрез параметрично изравнение по МНМК, за определяне на координатите и котите на заснетите точки от ситуацията. Данните от измерванията с ГНСС приемник се обработват с лицензираната програма South RTK/PP. Измерванията са в координатна система БГС2005.

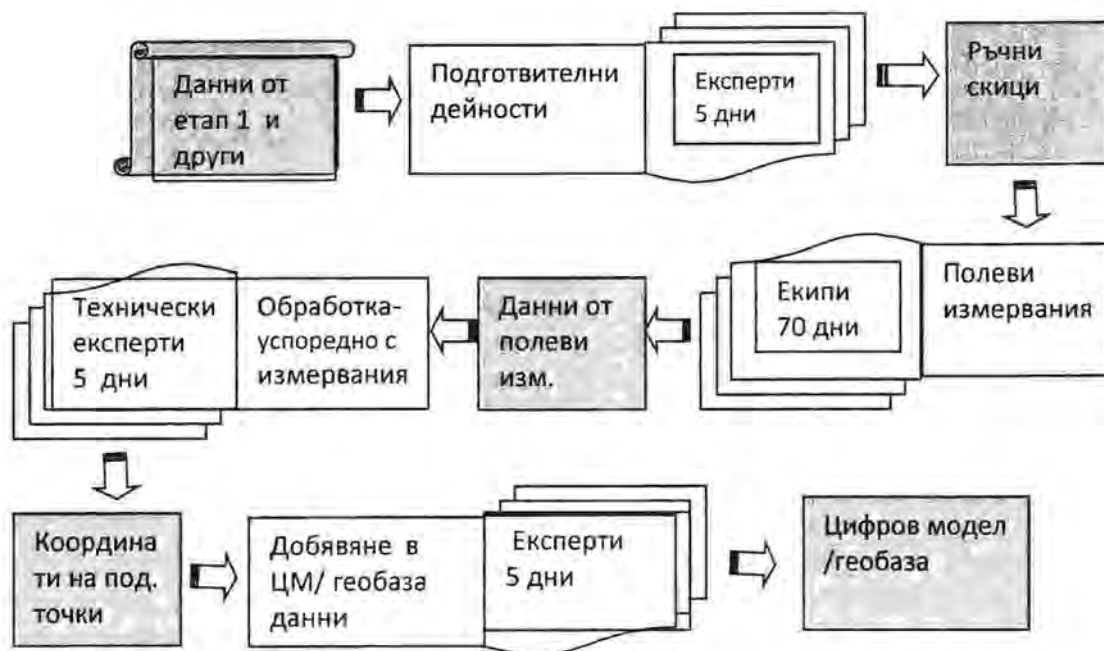
2.2.4. Задача: Добавяне в геобаза данни на данните от полските измервания

Междинен резултат: Актуална база данни

Срок за изпълнение: 5 дни

Експертът геобаза данни добавя точките от преките геодезически измервания в създадените бази данни, в които следва стартиране на канцеларската обработка за създаване на кадастралната карта и регистри.

2.2 Дейност: Полски геодезически измервания – последователност и взаимосвързаност на задачите



2.3. Дейност: Канцеларска обработка на данните при създаване на КККР 70

дни

При обработката на данните при създаване на КККР ще се обединяват данните по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., както следва:

1. кадастрални планове на урбанизираните територии;
2. планове и карти, одобрени по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ;
3. геодезически или фотограметрични измервания;
4. приети или одобрени кадастрални карти, създадени по реда на чл. 35а от ЗКИР за разглежданата територия;
5. планове на обекти и сгради на техническата инфраструктура, предоставени по реда на чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.;
6. регулационни планове;
7. карти, планове и друга документация, предоставени по реда на чл. 36 от вedomства, областни и общински администрации, юридически лица и други.

Кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Горна Бела речка, с.Горно Озирово, с.Долна Бела речка, с.Долно Озирово, с.Драганица, с.Спанчевци, с.Стояново и с.Черкасци, община Вършец, с.Безденица, с.Белотинци, с.Благово, с.Доктор Йосифово, с.Долно Белотинци, с.Липен, с.Славотин, с.Смоляновци и с.Студено буче, община Монтана, област Монтана”

ще се създават чрез преки геодезически измервания и чрез актуализиране на получената от СГКК кадастрална информация за територията.

2.3.1. Задача: Изработване предложение за схема на кадастралните райони.

Междинен резултат: Проект за схема на кадастралните райони

Срок за изпълнение: 5 дни

Проект за схема на кадастралните райони се изработва по землища, като се предвиждат и кадастрални за теритията от КВС. Границите на районите се определят така, че да образуват едносвързана област. Номерата на кадастралните райони се съгласуват със СГКК. Проектът ще е придружен от обяснителна записка, описваща взетите конкретни решение за определяне на номерата и обхвата на кадастралните райони във всяко отделно землище. Изработеният проект се съгласува със СГКК.

2.3.2. Задача: Съгласуване на предложение за схема на кадастралните райони и съгласуване със СГКК.

Междинен резултат: Съгласувани Схеми на кадастралните

Срок за изпълнение: 5 дни

Схемата за кадастралните райони се съгласува с СГКК по време на канцеларската обработка на КККР. Изпълнителят нанася (отразява) при необходимост корекции по проекта по забележки на Възложителя.

2.3.3. Задача: Изработване на цифров вид на кадастрална карта, схема на самостоятелните обекти, кадастрален регистър

Междинен резултат: Цифров модел на КККР
Срок за изпълнение: 50 дни

Дефиниране на поземлените имоти:

Всички пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация) се определят с геодезически измервания. Приемат се за граници на имот съществуващите на място огради, ако при сравняване с границите им от предходните планове разликите са в границите на допустимата точност съгласно Наредба 3. За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

Ще се отразяват само границите на урегулираните поземлени имоти, за които има данни, че регулацията е приложена.

Към обхвата на кадастралната карта освен урбанизираните територии се включват и всички застроени територии, попадащи в съответното землище.

Кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизирана територия, за която няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите такива не отговаря на изискванията за актуалност по чл. 65, ал. 3, ще се създават само с геодезически измервания. Фотограметрични измервания няма да бъдат използвани.

В урбанизирана територия, за която кадастралната карта се създава въз основа на съществуващи планове, с геодезически измервания приоритетно ще се заснемат новите кадастрални обекти и такива, които са необходими за трансформация на създадените цифрови модели на тези планове.

В неурбанизираните територии кадастралната карта ще се създава въз основа на плановете и картите.

Изработване на схеми на самостоятелните обекти:

Ще се изработват схеми на самостоятелните обекти в сгради, когато:

- има документи за различни собственици на отделни самостоятелни обекти в сградата;
- има различни документи за собственост за различните етажи или части от етажи на сградата;
- има етажи от сградата с различно функционално предназначение (дори с един собственик и един документ на собственост);
- други случаи налагащи изработването на схеми на самостоятелни обекти в сграда.

Схемите на самостоятелните обекти ще се изработят по строителни книжа, по актовете за собственост, или чрез описание на място, в зависимост от предоставените от заинтересованите лица данни и достъп.

За всяка сграда схемите на самостоятелните обекти ще се създават едновременно, след като се анализират изходните данни - архитектурни чертежи, описания от място, документи за собственост, данни за преустройства. Техническият експерт уточнява брой

етажи (нива), запознава се с елементите на сградата - подземни нива (гаражи и/или паркоместа), партер (жилищна част, офиси, магазини, гаражи и др.), жилищни етажи, подпокривни етажи (ателиета, мезонети). Проверява номерацията на обектите, правилното им разпознаване по схемата в съответствие с документа за собственост, където са описани съседите; етажите, на които са разположени обектите и т.н.

Експертът изработва схемите по етажи и попълва данни за собственост за обектите в сградата, за които са предоставени такива. При установяване на несъответствия между документите за собственост и схемите или невъзможност да се разпознаят обектите, описани в документите, случаят се отбелязва в регистъра за допълнителна проверка като се посочва адреса на сградата и телефони за контакт със собствениците (отбелязани във входящите регистри при анкетиране), за осигуряване на достъп на място.

Схемите на самостоятелните обекти в сградите ще се оформят със съдържание и вид съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г..

Съставяне на кадастрален регистър на недвижимите имоти

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се явява резултат от попълнена семантична информация (описателна, буквено-цифрова).

Данните за кадастралният регистър на недвижимите имоти ще се създава чрез актуализиране на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР, и чрез набиране на данни за актовете на собствениците на всички недвижими имоти, получени при анкетиране. Данни за ЕГН/БУЛСТАТ ще се събират най-вече по време на анкетирането, както и от предоставената информация от НАП за данъчно задължените лица на територията на съответното населено място.

2.3.4. Задача: Проверка цифровият вид на данните по квартали

Междинен резултат: Актуален цифров модел на КККР

Срок за изпълнение: 5 дни

Проверката на цифровият вид на данните ще се извършва периодично по квартали от експерта геобаза данни. За проверка на формата на данните ще бъдат използвани вградените в MCAD команди за проверка на графична и семантична част на данните, тестващата програма CAD4-test и Модул „Тест и миграция“ от „Информационната система на кадастъра и имотния регистър IcarTest

2.3.5. Задача: Оформяне на графичен вид на кадастралната карта, КРНИ и схемите СОС

Междинен резултат: КККР в графичен вид, КРНИ и схеми на СОС

Срок за изпълнение: 3 дни

Оформяне на графичен вид на кадастралната карта

Кадастралната карта ще се изработи в разграфката на БГС2005, съгласно Приложение 1 към чл.7 от Наредба 3 към ЗКИР. Разграфката и номенклатурата на листовите на кадастралната карта в БГС 2005 са съгласно Наредба № 2 от 2010 г. за дефиниране, реализация и поддържане на БГС (ДВ, бр. 62 от 2010 г.).

Използваният мащаб за графичното оформление на кадастралната карта на урбанизираните територии ще е 1:1000. Разграфката на картните листове в М 1:1000 е

изана с тази на картните листове в М 1:5000, като всеки картен лист в М 1:5000 се разделя на 25 картни листа в М 1:1000 с размери 15" по ширина и 22.5" по дължина.

Съдържанието на изработената кадастрална карта ще бъде съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.:

- границите и наименованието на Общината - изобразени съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.;
- границите и номерата на кадастралните райони по съгласуван проект за схема на кадастралните райони - изобразени съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.;
- границите и номерата на поземлените имоти - изобразени съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.;
- очертанията и номерата на сградите - изобразени съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.;
- границите на териториите с еднакво трайно предназначение – различават се с различно цветово оформление съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.
- точките от геодезическата основа и техните номера - изобразени съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.;
- наименованията на местности, улици, площади, булеварди, квартали, жилищни комплекси; природни и исторически забележителности; водни течения и водни площи; пристанища, пътища, железопътни линии и гари; музеи, училища и други обществени сгради, както и номерата от административните адреси на поземлените имоти – изобразени съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г..

Идентификаторите на поземлените имоти се определят съгласно Наредба № 15 от 23.07.2001г. за структурата и съдържанието на идентификатора на недвижимите имоти в кадастъра (по чл. 26 от ЗКИР) и Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. като в максимална степен участника се запазва номерата на имотите от кадастралните планове.

Цветовото оформление на кадастралната карта ще е извършено съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. – урбанизираната територия не се оцветява.

Съставяне на кадастрален регистър на недвижимите имоти

Кадастралният регистър на недвижимите имоти ще се оформи със съдържание и вид съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., като:

- данните за трайното предназначение на територията ще се определят от класификатор – Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.;
- данните за начина на трайно ползване на поземлените имоти ще се определят от класификатор - Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.;
- данните за предназначението на сградите и на самостоятелните обекти в тях ще се определят от класификатор - Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.;
- данните за площта ще се въвеждат, както следва:
 - за поземлен имот - от цифровия вид на кадастралната карта;
 - за сграда - застроената площ от цифровия вид на кадастралната карта;
 - за самостоятелен обект в сграда - площ по документ.
- данните за брой етажи се определят броени откъм ниската страна на сградата.
- данните за номер на етаж ще се попълват за самостоятелен обект в сграда, в съответствие със схемата на етажите.
- данните за адрес на недвижимия имот ще съдържат, в зависимост от конкретния случай, : улица, №, жил. комплекс, блок, вход, самостоятелен обект №;

2.3.6. Задача: Вътрешен контрол

Междинен резултат: Окончателни материали за КККР

Срок за изпълнение: 2 дни

Вътрешният контрол на предаваните материали ще се извършва от ръководителя на проекта. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

2.3. Дейност: Канцеларска обработка на данните при създаване на КККР – последователност и взаимосвързаност на задачите



2.4 Дейност: Изработване на контактна зона и списък на засегнатите имоти – 15 дни

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната и неурбанизираната територия е налице явна фактическа грешка. За отстраняване на явната фактическа грешка се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия и урбанизирана територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, налице непълнота или грешка. За отстраняване на непълнотата или грешката се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Дейностите по изработване на контактна зона и списък на засегнатите имоти представляват обединяване на данни, анализирани, констатации и предложения за техническо решение.

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия и урбанизирана територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, налице непълнота или грешка. За отстраняване на непълнотата или грешката се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Дейностите по изработване на контактна зона и списък на засегнатите имоти представляват обединяване на данни, анализиране, констатации и предложения за техническо решение.

2.4.1 Задача : Изработване на карта на контактната зона

Междинен резултат: Карта на контактната зона

Срок за изпълнение: 5 дни

Картата на контактната зона представлява съвместено изображение на данните за границите на имотите, получени чрез обединяване на данните за границите на имотите по чл.41, ал.1. от ЗКИР и геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона, включително с нанесена строителна граница на населеното място. Тъй като контактната зона е един от по-късните етапи във времето на изпълнение на проекта е важно преди да се пристъпи към изработването и да се заяви актуален към дата на стартиране на задачата цифров модел на картата на възстановената собственост.

2.4.2. Задача: Изработване на списък на засегнатите имоти

Междинен резултат: Списък на засегнатите имоти

Срок за изпълнение: 2 дни

Списъкът на засегнатите имоти съдържа идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите и източника на данни по чл.41, ал.1 ЗКИР – за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

2. 4.3. Задача: Изработване предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона

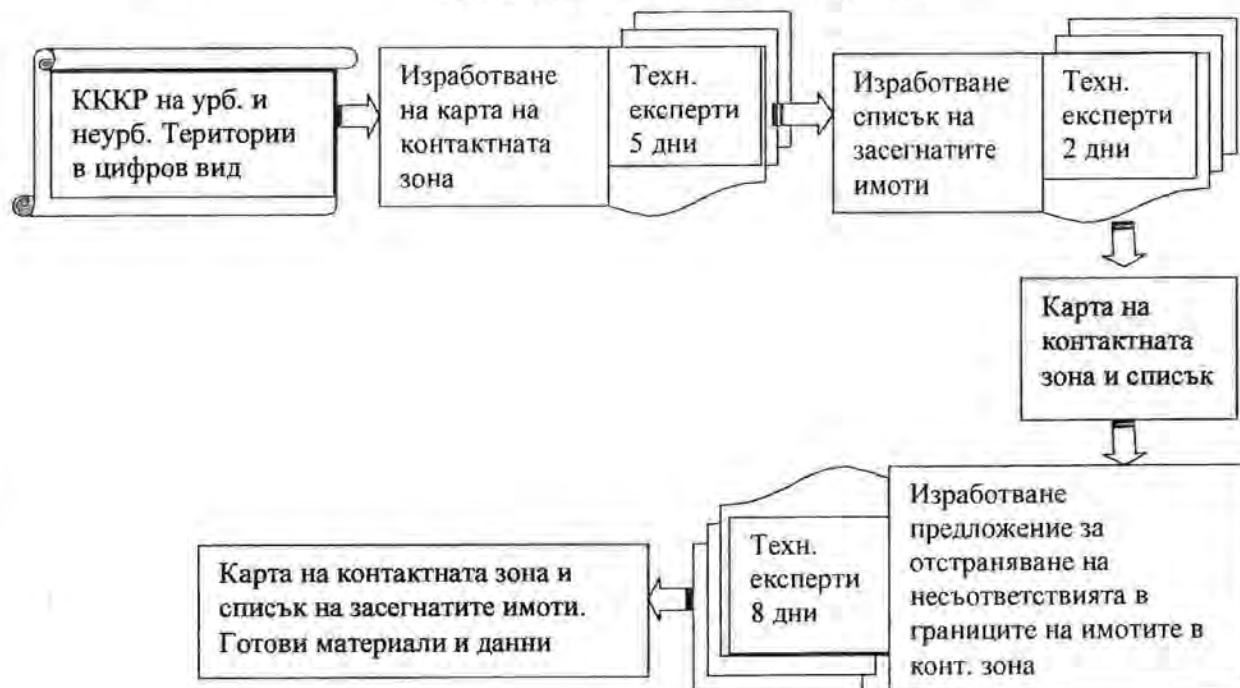
Междинен резултат: Предложение за отстраняване на несъответствията

Срок за изпълнение: 8 дни

Към картата на контактната зона и списъка на засегнатите имоти се изработва предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона, към което се изготвя и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или непълнота или грешка.

С предложението за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона се изготвя списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или непълнота и грешка. Списъкът на засегнатите имоти съдържа: идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите и източника на данни по чл.41, ал.1 ЗКИР – за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

2.4. Дейност: Изработване на контактна зона и списък на засегнатите имоти – последователност и взаимовръзки



2.5. Дейност: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите в контактната зона-15 дни

2.5.1. Задача: Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона.

Междинен резултат: Материали и данни съгласно техническата спецификация
Срок за изпълнение: 5 дни

Правоспособното лице изработва проект за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.

2.5.2 Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на непълноти или грешки.

Междинен резултат: Материали и данни съгласно техническата спецификация
Срок за изпълнение: 5 дни

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Териториите, с установена непълнота или грешка в данните, с протокола на комисията се изключват от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри. Правоспособното лице изработва проект за отстраняването им.

2.5.3.Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Междинен резултат: коригирани граници на имотите от контактната зона

Срок за изпълнение: 3 дни

Преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 ЗКИР правоспособното лице коригира границите на имотите от контактната зона в урбанизираната територия съобразно решенията, отразени в протокола на комисията по чл. 47 ЗКИР.

2.5.4. Подготовка за предаване

Междинен резултат: Материали и данни съгласно техническата спецификация

Срок за изпълнение: 1 дни

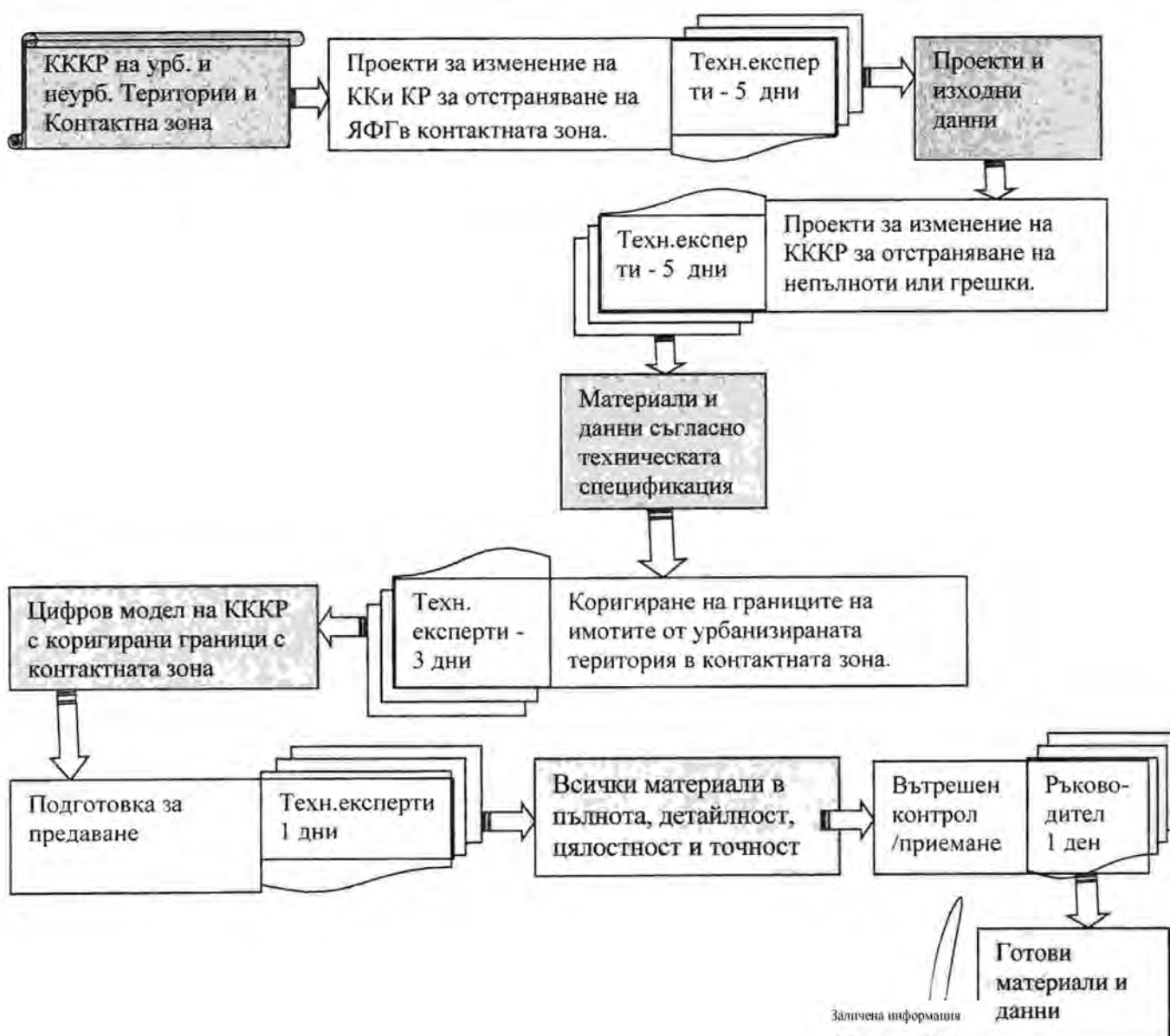
2.5.5. Задача: Вътрешен контрол

Междинен резултат: Окончателни материали и данни

Срок за изпълнение: 1 ден

Ръководителят на проекта извършва вътрешен контрол на подготвените за предаване материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

2.5. Дейност: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите в контактната зона – последователност и взаимовръзки



3. Етап 3: Отстраняване на възраженията и настъпилите промени в обявената кадастрална карта и регистри – срок 35 дни

Изпълнителят организира медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри с цел да се осигури максимална информираност на собствениците на недвижими имоти. Доказателства за това се представят на СГКК.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на ч.48, ал.3 ЗКИР с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри изпълнителят нанася данните, постъпили по реда на пар.4, ал.2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл.47, ал.1 ЗКИР.

Всички постъпили изменения в периода от приемането на отразените възражения по реда на чл.48, ал.3 ЗКИР до изтичане на срока по чл.49, ал.1 ЗКИР се нанасят от СГКК въз основа на проект за изменение, изработен от изпълнителя.

Постъпилите в срока по чл. 46, ал. 2 от Наредба №19 съответно чл. 49, ал. 1 ЗКИР писмени възражения по обявената КККР се разглеждат от комисия, назначена със заповед на изпълнителния директор на АГКК. Председател на комисията е началникът на СГКК, а членове са представители на СГКК, на общинската и областната администрация и на заинтересуваните ведомства.

След приемането на основателните възражения по кадастралната карта и кадастралните регистри с протокол на СГКК, Изпълнителят е длъжен в срока посочен в Линеяния график и Организацията за работа (до 60 дни съгласно чл.34 от Наредба №19) да отрази промените по уважените възражения в кадастралната карта и кадастралните регистри.

3.1. Дейност: Отстраняване на възраженията

3.1.1. Задача: Подготовка за отстраняване на възраженията

Междинен резултат: Ръчни скици за полски проверки, схема на възраженията, допълнителни материали и данни от заявителите

Срок за изпълнение: 5 дни

За отстраняване на възраженията в КККР изпълнителя извършва при необходимост геодезически измервания, допълнителни действия, проверки, събиране на материали и данни от заявителя, от съответните ведомства и използваните от СГКК материали и данни, така че да изпълни качествено и в срок възложената дейност.

3.1.2. Задача: Отстраняване на възраженията и нанасяне на настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Междинен резултат: Цифров модел с отстранени възражения и нанесени промени

Срок за изпълнение: 20 дни

Установените непълноти и грешки се отразяват в цифровия модел на КККР. Специфичните случаи се описват в обяснителна записка, като за тях се прилагат допълнително събраните материали, които се предават на СГКК.

3.2 Дейност: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР и извършване на вътрешен контрол-10 дни

3.2.1. Задача: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР

Междинен резултат: Материали и данни за предаване
Срок за изпълнение: 9 дни

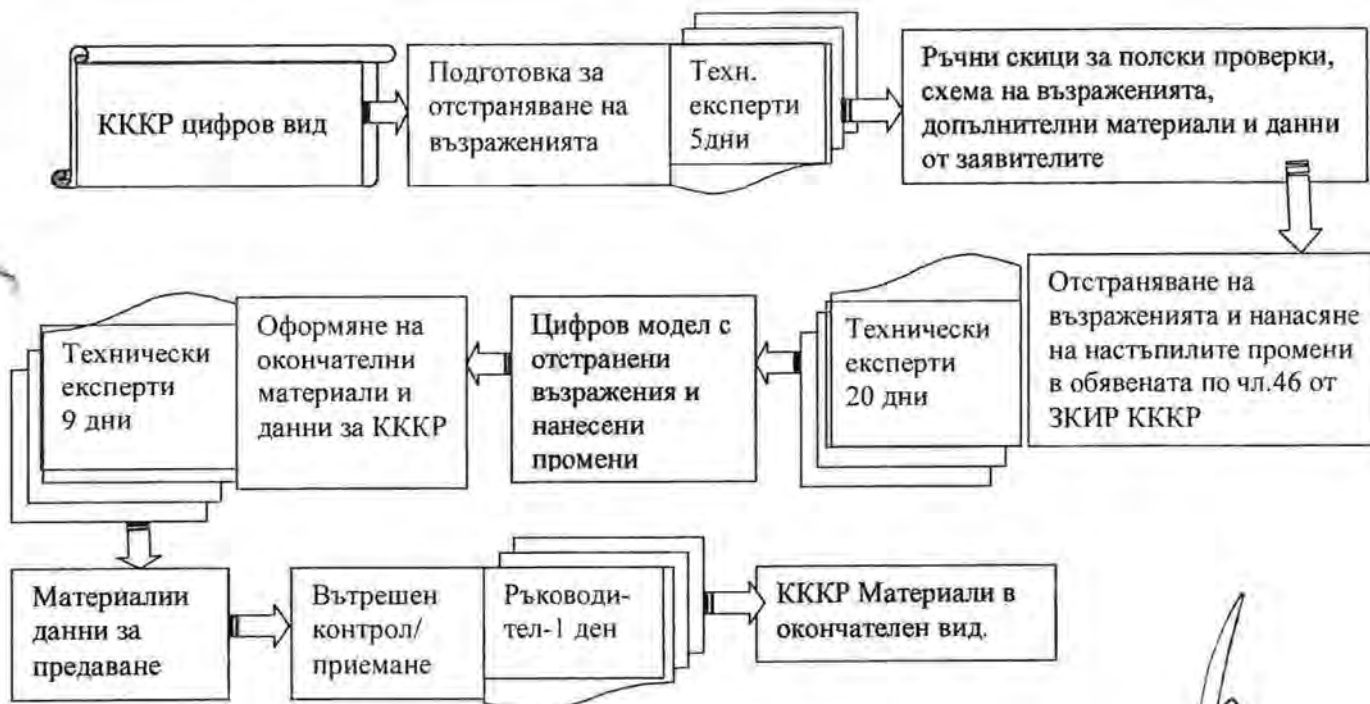
След отстраняване на възраженията Изпълнителят писмено уведомява СГКК за извършената работа, връща получените от СГКК материали и документи като предава на СГКК окончателните материали и данни за изработените КККР за всяко землище.

3.2.2. Задача: Осъществяване на вътрешен контрол

Междинен резултат: Окончателни материали и данни за предаване
Срок за изпълнение: 1 ден

Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

Етап 3: Отстраняване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР кадастрална карта и регистри – последователност и взаимосвързаност на задачите



4. Етап 4: Отстраняване на дефекти по създадената КККР

С приключване на работата на заложените дейности и издаване на удостоверение за окончателното им изработване, отговорностите на Изпълнителя по договора за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри не приключват. Гаранционният срок на договора, наречен срок за отстраняване на дефекти, е съгласно предложения в офертата на Изпълнителя и заложен в съответните клаузи на договора.

На отстраняване от Изпълнителя подлежат всички дефекти, за които той е получил уведомление от СГКК до последния ден от гаранционни срок.

Дефект до края на срока на отговорност е:

- Несъответствие на кадастралната карта и кадастралните регистри с изискванията за качество, определени съгласно § 1, т.2 от Допълнителните разпоредби на Наредба 19 за контрол и приемана на кадастралната карта и кадастралните регистри;

- Непълноти и грешки в кадастралната карта и кадастралните регистри – това са несъответствията в данните за недвижимите имоти в кадастралната карта и кадастралните регистри, спрямо действителното им състояние;

- Липсата или допуснати грешки при изработването на схемите на самостоятелните обекти в сгради, както в графичната, така и в семантичната част;

- Всяка част от работата на Изпълнителя по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри, която не е извършена качествено по отношение на пълнота, актуалност и точност на съдържанието, не отговаря на изискванията на нормативните актове, договора и техническото задание към него;

Не се счита за дефект, който подлежи на отстраняване от Изпълнителя:

- Констатираната необходимост от изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри вследствие на доказано виновно изпълнение на задълженията по чл.36 и чл.38, ал.1, т. 1, 2 и 3 от ЗКИР от страна на задължените лица. В този случай, съгласно чл. 40 от ЗКИР, изменението е за сметка на задължените лица (собствениците или носителите на други вещни права);

- Всяко изменение, настъпило след приемането на отразените основателни възражения по кадастралната карта и кадастралните регистри. В този случай, съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г, всички настъпили изменения в периода от отразяването на основателните възражения до одобряването на кадастралната карта и кадастралните регистри се нанасят служебно от СГКК;

Преценката, относно наличието на виновно изпълнение на задълженията по чл.36 и чл.38, ал.1, т. 1, 2 и 3 от ЗКИР се извършва за всеки конкретен случай от СГКК или постъпила по служебен път информация, СГКК прави проверка относно наличието на дефект в КККР. При установяване на дефект СГКК писмено уведомява Изпълнителя и му предава заявлението, съответно постъпилата по служебен път информация, придружаващите го документи и материали по Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г, както всякакви налични в СГКК писмени и графични материали, необходими за отстраняване на дефекта. Предаването на материалите на Изпълнителя се извършва не по-късно от 7 дни от постъпване на документите в СГКК. В писмото се определя срок за изпълнение, до 7 дни от предаване на заявлението на Изпълнителя, а при изменения в по-голям обем и сложност не повече от 20 дни;

4.1 Дейност: Проверка за наличност и подготовка за отстраняване на дефект

4.1.1. Задача: Проверка за наличност на дефект

Междинен резултат: Доказана липса на дефект или установено наличие на дефект

Срок за изпълнение: 2 дни

След постъпване на заявление от заинтересуваното лице или постъпила по служебен път информация, СГКК прави проверка относно наличието на дефект в КККР. При установяване на дефект СГКК писмено уведомява Изпълнителя и му предава заявлението, съответно постъпилата по служебен път информация, придружаващите го документи и материали по чл.56 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г, както всякакви налични в СГКК писмени и графични материали, необходими за отстраняване на дефекта. Предаването на материалите на Изпълнителя се извършва не по-късно от 7 дни от постъпване на документите в СГКК. В писмото се определя срок за изпълнение, до 7 дни от предаване на заявлението на Изпълнителя, а при изменения в по-голям обем и сложност не повече от 20 дни;

Изпълнителят уведомява СГКК, в случаите, в които счита, че възложените от службата действия не представляват дефект или не се дължат на виновно изпълнение от негова страна, като последното доказва с представяне на документ, от който категорично да е видно, че е бил възпрепятстван от собственика на имота (задължените лица по чл.36 и чл.38, ал.1, т. 1, 2 и 3 от ЗКИР) да изпълни необходимите действия. Мотивираното уведомление се изпраща писмено в 3-дневен срок от получаване на писмото от СГКК. За доказване липсата на вина от страна на Изпълнителя могат да се и използват всякакви писмени документи, включително протоколи за удостоверяване на означени граници и документи от извършеното анкетиране при изработване на кадастралната карта и кадастралните регистри;

4.2. Дейност: Изработване на проект/и за изменение на КККР и извършване на вътрешен контрол

4.2.1. Задача: Предварителна подготовка за отстраняване на дефекта в КККР

Междинен резултат: Геодезически измервания, допълнителни материали и данни

Срок за изпълнение: 3 дни

За отстраняване на дефекта в КККР изпълнителя извършва при необходимост геодезически измервания, допълнителни действия, проверки, събиране на материали и данни от заявителя, от съответните ведомства и използваните от СГКК материали и данни, така че да изпълни качествено и в срок възложената дейност;

4.2.2. Задача: Изработване на проект/и за изменение на КККР

Междинен резултат: Материали и данни за изменение на КККР

Срок за изпълнение: 3 дни

След отстраняване на дефекта Изпълнителят писмено уведомява СГКК за извършената работа, връща получените от СГКК материали и документи като предава на СГКК изработените проекти, писмени и графични материали и данни от геодезическите

измервания. Проектите за изменение на КККР се изработват в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

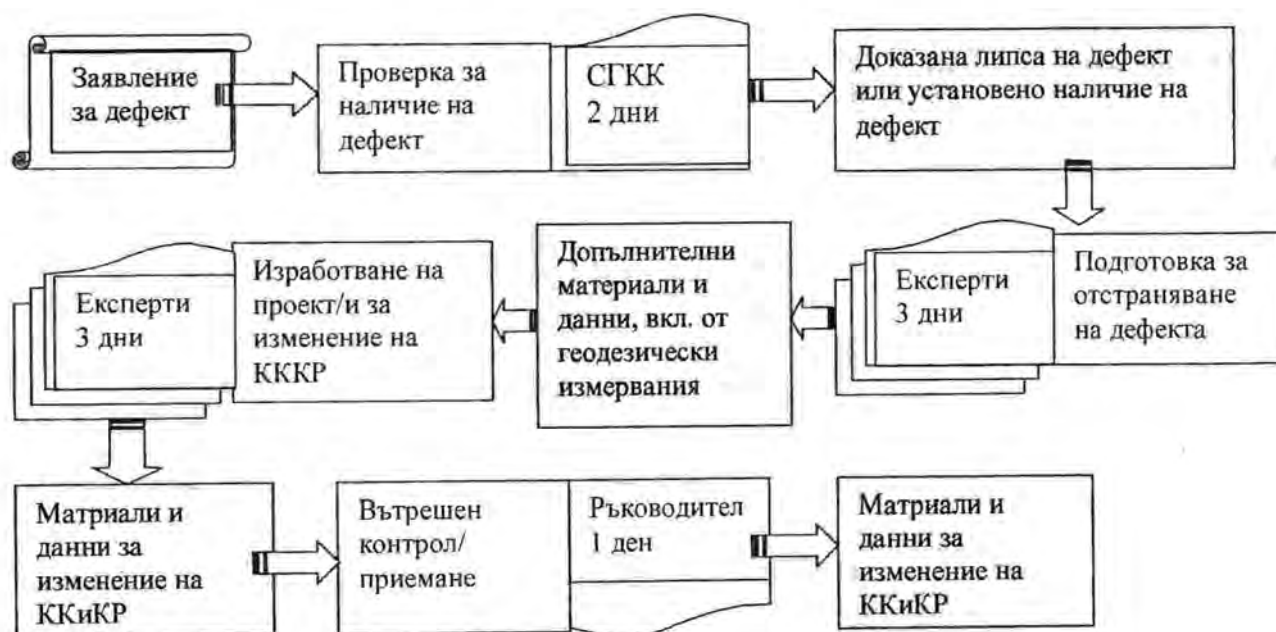
4.2.3. Задача: Осъществяване на вътрешен контрол

Междинен резултат: Материали и данни за изменение на КККР

Срок за изпълнение: 1 ден

Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт

Етап 4: Отстраняване на дефекти по създадената КККР – последователност и взаимосвързаност на задачите



РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФУНКЦИИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ НА ЕКСПЕРТИТЕ ОТ ЕКИПА

ПОЗИЦИЯ	ДЕЙНОСТИ И ОТГОВОРНОСТИ
<p>Ръководител на проекта:</p> <p>инж. Йорданка Тодорова</p> <p><small>Заличена информация Съгд. чл. 37 от ЗОП</small></p>	<ul style="list-style-type: none">• Контролира ресурсите (материални, финансови, човешки и информационни).• Осигурява добра комуникация и координация между отделните експерти, както и между членовете на екипа и други участници в изпълнението на проекта: Възложителя, представителите на държавните и общински органи.• Координира получаване на материали от възложителя, ведомства и администрации, както и разпределението им за обработка от отделните екипи.• Контролира напредъка на проекта, както и качеството на работа по обекта, подготвя ежемесечните доклади, в които се посочват срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период, съгласно Техническото задание.• Организира и провежда работни срещи за недопускане на несъответствия в процеса на реализиране на проекта.• Участва в създаване на проекта за РГО.• Съгласува с Възложителя проекта за РГО.• Извършва вътрешен контрол при създаването на РГО.• Съгласува с Възложителя график за измервания и анкетиране.• Съгласува с Възложителя на проект за кадастрално райониране.• Извършва вътрешен контрол при създаването на КККР.• Извършва вътрешен контрол при изработването на контактната зона и списъка на засегнатите имоти.• Извършва вътрешен контрол при изработването на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите в контактната зона• Извършва вътрешен контрол при отстраняването на възражения.• Проверява наличие на дефект.• Извършва вътрешен контрол при отстраняване на дефекти.
<p>ЕКИП 1</p>	
<p>Технически ключов експерт:</p> <p>инж. Венцислав Янев</p> <p><i>правоспособно лице</i></p> <p><small>Заличена информация Съгд. чл. 37 от ЗОП</small></p>	<ul style="list-style-type: none">• Ръководи екипа и участва в проучване на съществуващите точки на РГО.• Ръководи екипа и участва в избор на места за точките и проверка за видимост при проектирането на РГО.• Създава проекта за РГО.• Ръководи екипа и участва в проучване на входните данни за създаване на КККР.• Ръководи екипа и участва в извършване на полски геодезически измервания.• Ръководи екипа и участва в обработка на измерванията.• Изработва проект за кадастрално райониране.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ръководи екипа и участва в изработване на КККР в цифров вид. • Ръководи екипа и участва в изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти. • Ръководи екипа и участва в изработване на предложение за отстраняване на контактната зона и списък на засегнатите имоти. • Подготвя за предаване материали и данни за контактна зона. • Ръководи екипа и участва в изработването на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите в контактната зона • Ръководи екипа и участва в дейностите по отстраняване на възражения. • Подготвя за предаване материали и данни след отстраняване на възражения. • Извършва текущ вътрешен контрол.
<p>ЕКИП 2</p> <p>Технически ключов експерт:</p> <p><i>инж. Емил Михайлов</i> <i>правоспособно лице</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ръководи екипа и участва в стабилизиране на точките от РГО. • Ръководи екипа и участва в измерване и реперирание на точките от РГО. • Ръководи екипа и участва в обработка на измерванията за РГО. • Ръководи екипа и участва в подготовка за предаване на материалите за РГО. • Ръководи екипа и участва в проучване на входните данни за създаване на КККР. • Ръководи екипа и участва в извършване на полски геодезически измервания. • Ръководи екипа и участва в обработка на измерванията. • Изработва проект за кадастрално райониране. • Ръководи екипа и участва в изработване на КККР в цифров вид. • Ръководи екипа и участва в изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти. • Ръководи екипа и участва в изработване на предложение за отстраняване на контактната зона и списък на засегнатите имоти. • Подготвя за предаване материали и данни за контактна зона. • Ръководи екипа и участва в изработването на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите в контактната зона • Ръководи екипа и участва в дейностите по отстраняване на възражения. • Подготвя за предаване материали и данни след отстраняване на възражения • Извършва текущ вътрешен контрол.
<p>ЕКИП 3</p> <p>Технически ключов експерт:</p> <p><i>инж. Виолета Целова</i> <i>правоспособно лице</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ръководи екипа и участва в стабилизиране на точките от РГО. • Ръководи екипа и участва в измерване и реперирание на точките от РГО. • Ръководи екипа и участва в обработка на измерванията за РГО. • Ръководи екипа и участва в подготовка за предаване на материалите за РГО. • Ръководи екипа и участва в проучване на входните данни за създаване на КККР.

	<ul style="list-style-type: none">• Ръководи екипа и участва в извършване на полски геодезически измервания.• Ръководи екипа и участва в обработка на измерванията.• Изработва проект за кадастрално райониране.• Ръководи екипа и участва в изработване на КККР в цифров вид.• Ръководи екипа и участва в изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.• Ръководи екипа и участва в изработване на предложение за отстраняване на контактната зона и списък на засегнатите имоти.• Подготвя за предаване материали и данни за контактна зона.• Ръководи екипа и участва в изработването на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите в контактната зона• Ръководи екипа и участва в дейностите по отстраняване на възражения.• Подготвя за предаване материали и данни след отстраняване на възражения• Извършва текущ вътрешен контрол.
ЕКИП 4	
Технически ключов експерт: <i>инж. Янко Миленков</i> <i>правоспособно лице</i>	<ul style="list-style-type: none">• Участват в проучване на съществуващите точки на РГО.• Участват в избор на места за точките и проверка за видимост при проектирането на РГО.• Участват в стабилизиране на точките от РГО.• Участват в измерване и реперирание на точките от РГО.• Участва в превеждане на разяснителна кампания.• Участва в изработването на график за измервания и анкетиране.• Участва в организацията на анкетирането.• Участват в извършване на полски геодезически измервания.• Участват в изработване на КККР в цифров вид.• Участват в изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.• Участват в изработване на предложение за отстраняване на контактната зона и списък на засегнатите имоти.• Участват в подготовка за предаване на материали и данни проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите в контактната зона• Участват в отстраняване на възражения
ЕКИП 5	

<p>Технически ключов експерт:</p> <p>инж. Борислав Коцев</p> <p><i>правоспособно лице</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Участват в проучване на съществуващите точки на РГО. • Участват в избор на места за точките и проверка за видимост при проектирането на РГО. • Участват в стабилизиране на точките от РГО. • Участват в измерване и реперирание на точките от РГО. • Участва в превеждане на разяснителна кампания. • Участва в изработването на график за измервания и анкетиране. • Участва в организацията на анкетирането. • Участват в извършване на полски геодезически измервания. • Участват в изработване на КККР в цифров вид. • Участват в изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти. • Участват в изработване на предложение за отстраняване на контактната зона и списък на засегнатите имоти. • Участват в подготовка за предаване на материали и данни проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите в контактната зона • Участват в отстраняване на възражения
---	---

Дата

Наименование на участника

Име и фамилия на лицето, представляващо участника

Качеството на лицето, представляващо участника¹Подпис и печат²

12/12/2019

ДЗЗД „Кадастър Монт“

Лили Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП Попова

Управител

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

¹ Когато участникът се представя заедно от повече от едно лице, описът се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.

² Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.

C.

C.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.12
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 10**

ПОИМЕНЕН СПИСЪК

на обект: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с.Горна Бела речка, с.Горно Озирово, с.Долна Бела речка, с.Долно Озирово, с.Драганица, с.Спанчевци, с.Стояново и с.Черкасци, община Вършец, с.Безденица, с.Белотинци, с.Благово, с.Доктор Йосифово, с.Долно Белотинци, с.Липен, с.Славотин, с.Смоляновци и с.Студено буче, община Монтана, област Монтана"

№	Етапи	прибли- зителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
1.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Горна Бела речка		55
1.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Горна Бела речка	24	235
1.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Горна Бела речка		35
2.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Горно Озирово		55
2.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Горно Озирово	48	235
2.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Горно Озирово		35
3.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Долна Бела речка		55
3.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Долна Бела речка	24	235
3.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Долна Бела речка		35
4.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Долно Озирово		55
4.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Долно Озирово	49	235

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

4.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Долно Озирово		35
5.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Драганица		55
5.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Драганица	54	235
5.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Драганица		35
6.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Спанчевци		55
6.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Спанчевци	54	235
6.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Спанчевци		35
7.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Стойново		55
7.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Стойново	26	235
7.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Стойново		35
8.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Черкаски		55
8.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Черкаски	97	235
8.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Черкаски		35
9.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Безденица		55
9.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Безденица	66	235
9.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Безденица		35
10.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Белотинци		55
10.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Белотинци	100	235

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

10.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Белотинци		35
11.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Благово		55
11.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Благово	67	235
11.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Благово		35
12.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Доктор Йосифово		55
12.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Доктор Йосифово	193	235
12.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Доктор Йосифово		35
13.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Долно Белотинци		55
13.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Долно Белотинци	95	235
13.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Долно Белотинци		35
14.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Липен		55
14.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Липен	141	235
14.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Липен		35
15.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Славотин		55
15.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Славотин	180	235
15.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Славотин		35
16.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Смоляновци		55
16.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Смоляновци	167	235

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

16.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Смоляновци		35
17.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Студено буче		55
17.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Студено буче	104	235
17.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Студено буче		35

Забележка:

Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии включва и изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнението на обществена поръчка
с предмет:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции,

за Обособена позиция №10 „ Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с.Горна Бела речка, с.Горно Озирово, с.Долна Бела речка, с.Долно Озирово, с.Драганица, с.Спанчевци, с.Стояново и с.Черкаски, община Вършец, с.Безденица, с.Белотинци, с.Благово, с.Доктор Йосифово, с.Долно Белотинци, с.Липен, с.Славотин, с.Смоляновци и с.Студено буче, община Монтана, област Монтана”

От: ДЗЗД „Кадастър Монт“,

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление гр.Монтана, 3400, ул.„Извора“№19

(населено място и адрес)

[БУЛСТАТ/ЕИК: 177412786

представявано от Лили Задължителна информация
Сък. № 17 от 001 Полова ЕГН 7 Задължителна информация
Сък. № 37 от 001 !, л.к. № 6 Задължителна информация
Сък. № 17 от 001

(име, презиме и фамилия)

издадена на Задължителна информация
Сък. № 17 от 001 г.г. от МВР - Монтана¹, в качеството на Управител² на участника.

¹ В случай че представляващият/представляващите участника е/са чужд/и граждани/и, моля посочете индивидуализираща лична информация в съответствие със законодателството на държавата, чийто/чиито гражданин/и е/са съответното/и лице/а.

² Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, данните се попълват за всяко от тях.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

След запознаване с обявлението и документацията за участие в обществената поръчка с предмет, описан по-горе, представяме на Вашето внимание нашето Ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Цена за създаване на 1 (един) хектар кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии - 529 (петстотин двадесет и девет) лв без ДДС или 634,80 (шестстотин тридесет и четири лева и осемдесет стотинки) лв с включен ДДС.

2. Обща цена за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии – 787 681.00 (седемстотин осемдесет и седем хиляди шестстотин осемдесет и един) лв без ДДС или 945 217.20 (деветстотин четиридесет и пет хиляди , двеста и седемнадесет лева и двадесет стотинки) лв с включен ДДС.

Забележка: Цената по т. 1 включва всички дейности от Раздел III на Техническата спецификация.

Цената по т. 2 е равна на цената за единица хектар умножена по хектарите за съответната обособена позиция и не следва да е по –голяма от прогнозната стойност на обособена позиция.

Оферираната от нас цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка.

При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Република България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на услугата.

Забележки:

- В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.
- Стойностите на финансовите предложения се посочват с цифри и се изписват с думи. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и с ДДС, закръглени до 2 (втори) знак след десетичната запетая.
- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
- Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Ценова таблица (Приложение № 4.10.), представляваща неразделна част от Ценовото предложение, според обособената позиция, за която се подава оферта.

Дата

12/12

Наименование на участника

/ 2019

Име и фамилия на лицето, представляващо участника

ДЗЗД „Кадастър Монт“

Качеството на лицето, представляващо участника³

Лили Попова

Подпис и печат⁴

Управител



Съгл. чл. 37 от ЗОП

³ Когато участникът се представя заедно от повече от едно лице, представителството за изпълнение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представителите.

⁴ Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

на обект: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с.Горна Бела речка, с.Горно Озирово, с.Долна Бела речка, с.Долно Озирово, с.Драганица, с.Спанчевци, с.Стояново и с.Черкасци, община Вършец, с.Безденица, с.Белотинци, с.Благово, с.Доктор Йосифово, с.Долно Белотинци, с.Липен, с.Славотин, с.Смоляновци и с.Студено буче, община Монтана, област Монтана"

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
1.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Горна Бела речка <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.1.1. до т.1.3.)</i>		2539,2
1.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Горна Бела речка <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.1.1. до т.1.3.)</i>	24	7617,6
1.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Горна Бела речка <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.1.1. до т.1.3.)</i>		2539,2
2.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Горно Озирово <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.2.1. до т.2.3.)</i>		5078,4
2.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Горно Озирово <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.2.1. до т.2.3.)</i>	48	15235,2
2.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Горно Озирово <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.2.1. до т.2.3.)</i>		5078,4
3.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Долна Бела речка <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.3.1. до т.3.3.)</i>		2539,2
3.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Долна Бела речка <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.3.1. до т.3.3.)</i>	24	7617,6

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
3.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Долна Бела речка <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.3.1. до т.3.3.)</i>		2539,2
4.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Долно Озирово <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.4.1. до т.4.3.)</i>		5184,2
4.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Долно Озирово <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.4.1. до т.4.3.)</i>	49	15552,6
4.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Долно Озирово <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.4.1. до т.4.3.)</i>		5184,2
5.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Драганица <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.5.1. до т.5.3.)</i>		5713,2
5.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Драганица <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.5.1. до т.5.3.)</i>	54	17139,6
5.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Драганица <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.5.1. до т.5.3.)</i>		5713,2
6.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Спанчевци <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.6.1. до т.6.3.)</i>		5713,2
6.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Спанчевци <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.6.1. до т.6.3.)</i>	54	17139,6
6.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Спанчевци <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.6.1. до т.6.3.)</i>		5713,2
7.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Стойново <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.7.1. до т.7.3.)</i>		2750,8
7.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Стойново <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.7.1. до т.7.3.)</i>	26	8252,4

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
7.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Стойново <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.7.1. до т.7.3.)</i>		2750,8
8.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Черкаска <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.8.1. до т.8.3.)</i>		10262,6
8.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Черкаска <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.8.1. до т.8.3.)</i>	97	30787,8
8.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Черкаска <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.8.1. до т.8.3.)</i>		10262,6
9.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Безденица <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.9.1. до т.9.3.)</i>		6982,8
9.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Безденица <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.9.1. до т.9.3.)</i>	66	20948,4
9.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Безденица <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.9.1. до т.9.3.)</i>		6982,8
10.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Белотинци <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.10.1. до т.10.3.)</i>		10580
10.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Белотинци <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.10.1. до т.10.3.)</i>	100	31740
10.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Белотинци <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.10.1. до т.10.3.)</i>		10580
11.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Благово <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.11.1. до т.11.3.)</i>		7088,6
11.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Благово <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.11.1. до т.11.3.)</i>	67	21265,8

№	Етапи	прибли- зителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
11.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Благово <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.11.1. до т.11.3.)</i>		7088,6
12.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Доктор Йосифово <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.12.1. до т.12.3.)</i>		20419,4
12.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Доктор Йосифово <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.12.1. до т.12.3.)</i>	193	61258,2
12.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Доктор Йосифово <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.12.1. до т.12.3.)</i>		20419,4
13.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Долно Белотинци <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.13.1. до т.13.3.)</i>		10051
13.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Долно Белотинци <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.13.1. до т.13.3.)</i>	95	30153
13.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Долно Белотинци <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.13.1. до т.13.3.)</i>		10051
14.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Липен <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.14.1. до т.14.3.)</i>		14917,8
14.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Липен <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.14.1. до т.14.3.)</i>	141	44753,4
14.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Липен <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.14.1. до т.14.3.)</i>		14917,8
15.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Славотин <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.15.1. до т.15.3.)</i>		19044

№	Етапи	прибли- зителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
15.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Славотин <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.15.1. до т.15.3.)</i>	180	57132
15.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Славотин <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.15.1. до т.15.3.)</i>		19044
16.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Смоляновци <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.16.1. до т.16.3.)</i>		17668,6
16.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Смоляновци <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.16.1. до т.16.3.)</i>	167	53005,8
16.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Смоляновци <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.16.1. до т.16.3.)</i>		17668,6
17.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Студено буче <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.17.1. до т.17.3.)</i>		11003,2
17.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Студено буче <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.17.1. до т.17.3.)</i>	104	33009,6
17.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Студено буче <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.17.1. до т.17.3.)</i>		11003,2

1489 787681

Забележка:

Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии включва и изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.