



ДОГОВОР

№ РД-1-72, 08.10.20 г.

Днес, 08.10 2020 г. в гр. София, между:

1. АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), със седалище: гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, ЕИК 130362903, представлявана от **ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **САМУИЛ ДРАГАНОВ – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „ЯНКИ“ ООД, със седалище и адрес на управление гр. Благоевград, ул. „Преспа“ №13, ЕИК 101517749, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, представлявано от **ФИЛИП ЯНЧЕВ - УПРАВИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № РД 19-16(3)/12.08.2020 г. на Изпълнителния директор на АГКК за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по обществена поръчка с предмет: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции, се сключи настоящият договор за следното:

I. ИЗПОЛЗВАНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Работата представлява онова, което по силата на договора Възложителят е възложил на Изпълнителя да извърши срещу уговорено в договора възнаграждение в съответствие с изискванията, определени в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от този договор.

Офертата на Изпълнителя представлява съвкупността от документи, които Изпълнителят представя по предвидения в ЗОП ред за участие в откритата от Възложителя процедура за възлагане на обществената поръчка и въз основа на които е определен за изпълнител. Офертата на Изпълнителя представлява неразделна част от този договор.

Материали са всичките данни и материали, използвани от Изпълнителя и включени при изпълнение на възложената работа.

Обект е територията, определена като такава в документацията за изпълнение на работата по този договор.

Техническата спецификация – в нея са определени параметрите и изискванията на Възложителя към изпълнението на възложената работа по този договор.

Удостоверение за завършване на цялата работа се издава от началника на съответната служба по геодезия, картография и кадастър (СГКК) за удостоверяване на окончателното завършване на всички етапи на възложената работа.

Удостоверение за изпълнение задълженията по договора се издава от началника на съответната СГКК след изтичане срока за отговорност за дефекти по договора.

Дефект представлява всяка част от възложената работата, която не е завършена (изпълнена) в съответствие с изискванията, определени в договора и Техническата спецификация. Дефект в изработените кадастрална карта и кадастрални регистри е налице в случаите, дефинирани от Възложителя в Указания за отстраняване на възникнали дефекти по влезли в сила кадастрална карта и кадастрални регистри, в срока за отстраняване на дефекти с № 10-81-30/11.11.2009 г., одобрени от ИД на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти започва да тече от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Етапът представлява завършена обособена част от изпълнението на възложената работа от Изпълнителя.

Форсмажорни обстоятелства са посочените в § 1 т. 18. от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, условията и редът за създаване, поддържане и съхраняване на кадастралната карта и кадастралните регистри, които са основание за промяна на сроковете за изпълнение на договора

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този договор, услугите по изпълнение на **Обособена позиция № 9 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираната територия на с. Паничище, община Сапарева баня и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил“** от обществена поръчка с предмет **„Създаване на КККР на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр.**

Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № 1, № 2 и № 3 към този договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Срокът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Паничище, община Сапарева баня и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил е **150 (сто и петдесет) календарни дни** и включва необходимото време за създаване на РГО и изработване на кадастралната карта и кадастралните регистри и създаване на ГММП, считано от датата, посочена във възлагателното писмо, до момента на предаване на материалите за приемане, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са посочени в Техническото предложение (Приложение № 2). Сроковете за провеждане на комисииите за приемане на дейностите, за обявяване, процедуране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

(3) Срокът за отстраняване на дефекти е **2 (две) години**, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

(4) Срокът на договора е до изтичане на срока за отстраняване на дефекти.

Чл. 3. Изпълнението на договора, съответно срокът за изпълнение на услугите, започва да тече, след писмено уведомление с възлагателно писмо до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при условие, че е осигурено финансиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 4. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да иска изменение на сроковете, в Поименния списък, не по-късно от 10 дни, преди датата за предаването им, без това да променя крайния срок за изпълнение на договора.

(2) При възникване на форсмажорни обстоятелства страните договарят промяна срока на договора, като отчитат неговия характер.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на договора са урбанизираните територии в землищата на с. Паничище, община Сапарева баня и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За изпълнение предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **203 360** (*двеста и три хиляди триста и шестдесет*) лева без ДДС, съответно **244 032** (*двеста четиридесет и четири хиляди и тридесет и два*) лева с ДДС, при предложена цена за създаване на 1 (един) хектар кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии **410** (*четиристотин и десет*) лв. без ДДС или **492** (*четиристотин деветдесет и два*) лв. с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение – Приложение № 3.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи и възнаграждения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на настоящия договор, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, всички разходи за отстраняване на дефекти в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Общата цена, посочена в ал. 1 подлежи на прекалкулация, с оглед евентуално констатираната, при приемане на работата, разлика, в размера на възложените по договор и действително изработените площи. Заплащането ще бъде извършено на база на реалната обща площ в хектари, умножено по офериранията единична цена на хектар. Прекалкулацията се извършва на последния приет етап Изработване на КККР на урбанизираните територии от Ценовата таблица.

(4) Реалната площ се определя от предоставена справка от СГКК за действително изработената площ.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по ал. 1 на части за изработване на съответния етап, описан в Ценовата таблица към Ценовата оферта (Приложение № 3), включваща стойностите за изпълнение на етапите. За извършване на плащането по последния етап **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя и **Удостоверение за завършване на цялата работа.**

Чл. 7. (1) Всяко плащане по този договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 8 от договора, се извършва след представяне на следните подписани документи, кумулативно:

1. Протокол за приета работа за съответния етап, съгласно разпоредбите на Раздел VI от договора;

2. Фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. Подписан протокол по чл. 13, ал. 1 от настоящия договор.

(2) Авансовото плащане по чл. 8 от договора, се извършва въз основа на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и гаранция за авансово предоставените средства.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на фактурата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията на ал. 1.

(4) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: _____
Заличена информация
BIC: _____
IBAN: _____
Съгл. чл. 37 от ЗОП

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 4, в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 8. (1) В хода на изпълнение на договора, по искане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при наличие на възможност за предоставяне на аванс, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва авансово плащане за сума в общ размер на до 20% (двадесет на сто) от стойността на предстоящите за изпълнение дейности по договора, за което уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за авансово предоставените средства, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на представяне на фактурата.

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства е в размер на 100 % от аванса с/ без ДДС и се представя, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП, при съответното спазване на изискванията на чл. 10 и чл. 11 от настоящия договор.

(3) Удръжките за авансовото плащане се извършват пропорционално на дейностите, описани в Ценовото предложение със стойности за изпълнение на дейностите, до пълно усвояване на аванса.

(4) Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок до 3 (три) дни от пълното усвояване на аванса или поетапно за съответната приспадна стойност.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може по свой избор да представи парична сума по сметка на АГКК, безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора със срок на валидност 30 дни след изтичане срока за отстраняване на дефекти, или застраховка.

Чл. 10. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

Чл. 11. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването на същия, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица/застрахователен сертификат, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечават изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването му.

(4) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) При представяне на застрахователна полица/застрахователен сертификат се прилагат реда и условията по сключената застраховка.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, в срок до 20 (двадесет) работни дни, от датата на приключване на изпълнението на договора, включващо окончателно приемане на работата, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава поетапно, както следва:

а) 30% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от издаването на Удостоверение за завършване на цялата работа;

б) 70% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от изтичането на срока за отговорност за дефекти, издаване на Удостоверение от началника на СГКК за изпълнение задълженията по договора и постъпило искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 7, ал. 4 от настоящия договор;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(4) При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(5) В случай, че в процеса на изпълнение на договора се окаже, че срокът на валидност на банковата гаранция/на застрахователната полица/застрахователния сертификат за изпълнение не покрива целия период по Раздел III, в рамките на до 10 (десет) работни дни преди изтичане на валидността ѝ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на

валидност на вече издадената гаранция за изпълнение. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи срока, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата по гаранцията за изпълнение.

(6) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответната част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 20 (двадесет) дни след датата посочена във възлагателното писмо и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

(9) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(10) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от договора.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 13. (1) Предаването и приемането на материалите, изготвени в изпълнение на този договор, се отразява в протокол за предаване на материали и се подписва от упълномощени представители на двете страни.

(2) Изпълнението на възложената работа се приема от комисия с Приемателен протокол, като:

- дейностите по създаване на ГММП се приемат от комисията по чл. 34, ал. 2 от Закона за геодезията и картографията;

- техническите дейности за създадените РГО и КККР се приемат по реда на Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри.

(3) Материалите, изготвени при изпълнението на възложената работата за всеки етап, се предават в сроковете, определени в Поименния списък, представляващ приложение към Техническото предложение (Приложение № 2).

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** проверява качеството на предадените материали и преценява дали отговарят на Техническата спецификация и действащото законодателство като:

а) когато приеме изпълнението на възложената работа - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща пълния размер на договорената цена, за съответния етап;

б) когато приеме изпълнението на възложената работата със забележки - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатираните недостатъци и определя срок за отстраняването им, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в този срок, да отстрани всички установени несъответствия в предадените материали. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците, в определения, за целта, срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор за дните, надхвърлящи определения за корекция срок;

в) когато не приеме изпълнението на възложената работа, поради констатирани съществени недостатъци - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща предадените материали за преработка и определя срок, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в този срок, да преработи изцяло предадените материали в съответствие с указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не преработи изцяло предадените материали и не отстрани констатираните съществени недостатъци в определения срок, той

изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор, за дните, надхвърлящи определения за корекции срок.

(5) При окончателно изпълнение на етапите по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за завършване на цялата работа**.

(6) След изтичане срока за отговорност за дефекти по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за изпълнение задълженията по договора**.

ВИ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа професионално и качествено, в сроковете, определени в офертата.

2. да извършва проверка по всяко време относно качеството и хода на изпълнение на съответните етапи от предмета на договора, без да създава затруднения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. да поиска замяна на експерт, когато същият не изпълнява добросъвестно задълженията си, така, както те са определени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като посочи допуснатите нарушения от този експерт. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не замени своевременно този експерт и не определи нов експерт да изпълнява неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен експерт или да предприеме други мерки, за да компенсира отсъствието на основния експерт;

4. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички материали, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в изпълнение на настоящия договор;

5. да проверява спазването, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигурява необходимите условия за изпълнение на настоящия договор и да оказва своевременно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато конкретните обстоятелства го изискват, като получаване на изходната информация, необходима за изпълнение на договора и други;

2. да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки възникнал проблем, свързан с изпълнението на договора;

3. да приема изпълнената работа, за всяка извършена дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор, при спазване процедурата и сроковете, определени със Закона за геодезията и картографията и Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри;

4. при добросъвестно и професионално изпълнение на възложената работа, по този договор, да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена, при условията и в сроковете, определени в настоящия договор.

Чл. 15. (1) Възложителят не носи отговорност за допуснати нарушения на действащите нормативни актове, от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при изпълнението на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ координира дейностите по изпълнение на настоящия договор. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Изброяването на конкретни права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в този раздел от договора, е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за качествено и в срок изпълнение, на всички етапи и дейности, включени в предмета на договора;

2. да получи изходната информация, необходима за изпълнение на договора;

3. да бъде информиран своевременно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички проблеми, които са свързани и/или могат да повлияят върху изпълнението на предмета на договора;

4. при настъпване на форсмажорни обстоятелства да иска промяна на сроковете по договора;

5. да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложената работа професионално и качествено в съответствие с условията, които е посочил в своята оферта, въз основа на която е определен за изпълнител на този договор;

2. да изпълни възложената работа в съответствие с действащите нормативни актове и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за съответния етап и в срока, определен в Поименния списък, приложение към Техническото предложение (Приложение № 2);

3. да изпълни възложената работа с грижата на добър стопанин, като спазва принципите за ефективност, прозрачност и качество, и в съответствие с най-добрите практики, в конкретната област;

4. да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора;

5. да осигури участието на посочените, в офертата, технически експерти (правоспособни лица по смисъла на чл. 17 от ЗКИР), за целия срок на договора;

6. да поиска предварителното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяна на експерт само при наличие на обективни причини като болест, смърт или напускане на експерта. В този случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи друг експерт, притежаващ квалификация и професионален опит, равностойни на тези на основния експерт. Преди да започне работа по настоящия договор новият експерт следва да бъде одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на експерти, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** текуща информация за хода на изпълнение на договора, както и да осигурява възможност за осъществяване на контрол относно изпълнението и качеството на съответния етап;

8. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** веднага след приемането на възложената работа всички графически, писмени и на електронни носители материали и данни, свързани с нея;

9. да опазва и съхранява изходната документация, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до окончателното предаване на изготвените материали в изпълнение на този договор;

10. да ползва материалите, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, само за целите на този договор, както и да вземе необходимите административни, технически и договорни мерки, за да не се използват тези материали от трети лица, които не са служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

11. да върне всички материали, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително да унищожи всички техни копия, записани на носител, който не може да се предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. след изтичането на срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** унищожава всички съхранявани от него копия на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и създадени в изпълнение на този договор и подписва декларация, че не притежава никакви копия от тази информацията;

13. да предприеме всички необходими административни, технически и договорни мерки за защита на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на създадените в изпълнение на този договор, от неправомерното им използване;

14. да опазва служебната тайна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която му е станала известна във връзка с осъществяване на възложената му дейност;

15. да осигурява защита на личните данни, станали му известни във връзка с осъществяване предмета на настоящия договор;

16. да се застрахова за срока на изпълнение на този договор за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на неговите задължения, както и на задълженията на негови служители, съгласно чл. 20, ал. 3 ЗКИР;

17. при изпълнение на възложено да спазва разпоредбите на действащото национално законодателство;

18. да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

19. да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнението.

(4) Изброяването на конкретни права и задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17. (1) За забавено изпълнение на възложената работа по този договор се считат случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- Не предаде в срок възложените за изпълнение работи;
- Не предаде в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок изработените материали и данни, когато те са му върнати за отстраняване на забележки и/или констатирани недостатъци.

(2) В случай на забава на изпълнението на възложената работа по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки в следните размери:

- 0.5 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден за първите 10 (десет) дни закъснение;
- 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден след десетия, но не повече от 30% (тридесет на сто) от стойността му;

(3) За неспазване на предвидения срок в чл. 48, ал. 2 от ЗКИР се дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 40% (четиридесет на сто) от стойността на дължимото плащане.

(4) За неизпълнение на задълженията по чл. 16, ал. 2, т. 8 - т. 13 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на този договор за всяко установено нарушение.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща дължимите неустойки, като внася сума по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на уведомление с начисления размер на неустойките.

(6) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(7) В случай на забавено изпълнение на възложената работа с повече от 60 (шестдесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати този договор незабавно с писмено уведомление, без да дава срок на предизвестие. При прекратяването на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задържа/усвоява гаранцията за изпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимата неустойка от гаранцията за изпълнение или от дължимото плащане по договора като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършването на прихващане.

Чл. 18. (1) При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

(2) Плащането на неустойки по този договор, не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с пълното изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

(3) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(4) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно, в уговореното време.

(6) В случай, че договорът е сключен под условие, с клауза за отложено изпълнение, всяка от страните може да прекрати договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(8) Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички разработки/доклади/материали/данни, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнение предмета на договора.

(9) При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 1 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения, от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора, на каквото и да е основание.

Чл. 21. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи, за своя сметка, разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че

трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в евентуален спор за нарушено авторско право, във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

(5) Някоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 22. (1) Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

(2) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 23. (1) Някоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 24. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща. За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица и адреси:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** : гр. София, 1618, ул. "Мусала" № 1, факс 02/9555333, ел. поща:

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. Благоевград, ел. поща: yankeeltd@abv.bg., тел. 746, инж. Филип Янчев.

(2) Кореспонденция по договора се осъществява приоритетно по ел. път и по факс.

(3) Независимо от условията по ал. 2 кореспонденция се осъществява и на посочените в ал. 1 адреси. В този случай за дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при лично предаване на съобщението/уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на известието за доставяне – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс.

(4) При промяна на данните, посочени в предходните алинеи, всяка от страните е длъжна да уведоми другата, в тридневен срок от настъпване на промяната. При неуведомяване, изпратените съобщения се считат за редовно получени.

Чл. 25. При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 26. Страните по настоящия договор ще решават всички спорове, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 27. Преди подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документите, издадени от компетентните органи, удостоверяващи липса на обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП;
3. Копие от застраховка по чл. 20, ал. 3 от ЗКИР;
4. Декларация, че участникът спазва принципите, свързани с обработката на лични данни, във връзка с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г., относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (*свободен текст*);

5. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата:

6. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойности, обема (ха), датите и получателите, заедно с документи, които доказвателстват за извършените услуги.

Чл. 28. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 29. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 30. Неразделна част от този договор са Техническата спецификация и документацията за обществената поръчка, както и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ведно с всички приложения към нея, въз основа на която е определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, а именно: Техническо предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 31. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора

(3) Текстовете на договора и приложенията към него следва да се разглеждат като взаимосвързани, поради което при неяснота или противоречие между тях, посочените документите ще се прилагат в следната последователност в зависимост от своя приоритет, както следва:

- Договор;
- Оферта (с всички приложенията към нея);
- Техническа спецификация и документация за участие;
- Всички други документи, представляващи част от договора.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

„ЯНКИ“ ООД

**ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**ФИЛИП ЯНЧЕВ
УПРАВИТЕЛ**

Главен счетоводител :

/Самуил Драганов/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Генерал Тодоров, с. Кромидово, с. Кулата, с. Кърналово, с. Марикостиново, с. Митино, с. Ново Кономлади и с. Рупите, община Петрич, гр. Кресна, с. Горна Брезница, с. Долна Градешница, с. Ощава, с. Сливница и с. Стара Кресна, община Кресна, област Благоевград“;

Обособена позиция 2: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Карнобат, община Карнобат, с. Бата, с. Белодол, с. Габерово, с. Гълъбец, с. Дъбник, с. Козичино, с. Косовец, с. Порой и с. Страцин, община Поморие, с. Бродилово, с. Българи, с. Кондолово, с. Кости и с. Фазаново, община Царево, област Бургас“;

Обособена позиция 3: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Аксаково, с. Вълген, с. Генерал Кантарджиево, с. Доброглед, с. Долище, гр. Игнатиево, с. Изворско, с. Климентово, с. Куманово, с. Орешак, с. Припек и с. Слънчево, община Аксаково, област Варна“.

Обособена позиция 4: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Павликени, община Павликени, с. Балван, с. Ветринци, с. Никюп и с. Хотница, община Велико Търново, област Велико Търново“;

Обособена позиция 5: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Големаново, с. Коста Перчево, с. Полетковци, с. Старопатица, с. Тополовец, с. Цар Петрово и с. Чичил, община Кула, с. Бояново, с. Бранковци, с. Водна, с. Медешевци, с. Милчина лъка, с. Срацимирово и с. Тошеви, община Грамада, с. Вещица, с. Върба, с. Ошане и с. Праужда, община Белоградчик, с. Горни Лом и с. Долни Лом, община Чупрене, област Видин“;

Обособена позиция 6: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Боденец, с. Върбешница, с. Горна Бешовица, с. Горна Кремена, с. Долна Кремена, с. Кален, с. Крапец, с. Лик, с. Ослен Криводол, с. Старо село, с. Цаконица и с. Царевец, община Мездра, област Враца“;

Обособена позиция 7: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Бранище, с. Врачанци, с. Дончево, с. Овчарово, с. Паскалево, с. Плачи дол, с. Победа, с. Полковник Минково, с. Приморци, с. Смолница, с. Стефан Караджа, с. Стефаново и с. Стожер, община Добрич-селска, област Добрич“;

Обособена позиция 8: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Ардино, община Ардино, с. Глухар, с. Енец, с. Пепелище, с. Опълченско, с. Резбарци и с. Сипей, община Кърджали, с. Габрово, с. Комунига, с. Петелово и с. Пчеларово, община Черноочене, област Кърджали“;

Обособена позиция 9: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил“;

Обособена позиция 10: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Горна Бела речка, с. Горно Озирово, с. Долна Бела речка, с. Долно Озирово, с. Драганица, с. Спанчевци, с. Стояново и с. Черкасци, община Вършец, с. Безденица, с. Белотинци, с. Благово, с. Доктор Йосифово, с. Долно Белотинци, с. Липен, с. Славотин, с. Смоляновци и с. Студено буче, община Монтана, област Монтана“;

Обособена позиция 11: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Аканджиево, с. Габровица, с. Дъбравите, с. Мененкьово, с. Момина клисура и с. Сестримо, община Белово, с. Абланица, с. Биркова, с. Бозьова, с. Бутрева, с. Враненци, с. Грашево, с. Горна Дъбева, с. Драгиново, с. Кръстава, с. Пашови, с. Рохлева, с. Света Петка, с. Цветино, с. Чолакова и с. Юндола, община Велинград, област Пазарджик“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛ

Цел на настоящото възлагане е създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) за урбанизирана територия, които отговарят на изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър, обн. ДВ бр. 34 от 2000 г., посл. изм. и доп. ДВ бр. 44 от 04.06.2019 г. (ЗКИР), подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на КККР.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават чрез обединяване на данни, които се съдържат в карти, планове, кадастрални планове, приложени подробни градоустройствени планове, приложени подробни устройствени планове, регистри и друга документация, одобрени по реда на отменения Закон за единния кадастър на Народна република България, отменения Закон за териториално и селищно устройство, Закона за устройство на територията и от геодезически измервания, които имат характер на основни кадастрални данни и отговарят по съдържание и точност на изискванията, определени с Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.).

II. ИЗХОДНИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ

1. Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез Геокартфонд предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

1.1 Когато има създадена Геодезическа мрежа с местно предназначение (ГММП):

1.1.1. Схема и координатен регистър на точките от ГММП в цифров вид;

1.1.2. Топографско-описание на точките в цифров вид - формат PDF.

1.2. Когато се създава нова ГММП

1.2.1. Схема и координатен регистър на точките от геодезическата основа в цифров, текстов и графичен вид;

1.2.2. Схема и списък на реперите от Държавната нивелачна мрежа (ДНМ) в цифров, текстов и графичен вид;

1.2.3. Топографско описание на точките и реперите (*при наличие*);

1.2.4. Таблица за определяне нормалните височини на точките и указания за попълването ѝ.

1.2.5. Образци на схеми, указания/изисквания за номериране на точките и за съдържанието на схемите;

1.2.6. Образци на регистри за координати и височини, топографски описания, съдържание на CD и указания за попълването им;

1.2.7. Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места в цифров вид (*при наличие и при поискване от Изпълнителя*).

Исходните материали и данни се предоставят в цифров вид, чрез електронна поща или чрез приложения за безплатно споделяне на файлове в интернет на указан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и цитиран в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка електронен адрес. Исходните материали и данни се предават в следните формати:

- Схеми, топографски описания или реперни карнети - в PDF или JPG;
- Координатни регистри и списъци на реперите – в оригиналния формат на изготвяне (MS EXCEL) и в PDF;
- Таблица за определяне нормалните височини и образци по т. 1.2.5. и т. 1.2.6. - в оригиналния формат на изготвяне (MS EXCEL) и в PDF;
- Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места – в TIFF.

Всички останали данни, необходими за изпълнение на дейностите по създаване на геодезическата основа се набират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка:

1. Исходни данни за точки от Държавната GPS мрежа и топографски карти, необходими за проучване на геодезическата основа се получават от Военно-географската служба (ВГС);

2. Исходни данни за точки от инфраструктурните ГНСС мрежи, получили удостоверение за съответствие от АГКК – от съответно избрания оператор на инфраструктурна ГНСС мрежа.

2. Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) по местонахождение на обекта/тите предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или осигурява достъп до следните материали и данни, съгласно справките от Приложение I. ... от настоящата документация:

2.1. Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите № NCV C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии (*ако има такива*):

1. Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид;

2. Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистрите към тях за урбанизираните територии;

3. Анализи и доклади от оцифряването;

2.2. Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР, и по § 33 от преходните и заключителни разпоредби (ПЗР) на ЗКИР (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид;

2.3. Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., предоставени от централните и териториални администрации на АГКК по реда и в сроковете по § 6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР;

2.4. Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в СГКК;

2.5. Данни за точки от ГММП, създадени по възлагане на общини и/или други ведомства, които не са предавани в АГКК – Геокартфонд, ако разполага с такива.

3. Службата по геодезия, картография и кадастър по местонахождение на обекта/тите съдейства за осигуряване на достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до следните изходни данни и материали, съхранявани от общинската администрация:

1. Действащи кадастрални планове - в графичен и цифров вид, преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР;

2. Действащи регулационни планове и частични изменения - в графичен и цифров вид;

3. Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;

4. Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;

5. Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация.

Забележка:

1. Материалите и данните от общинската администрация се предоставят за ползване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез тристранни протоколи. В протоколите се описват условията и изискванията за материалите, които ще се ползват едновременно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, СГКК и общинската администрация в процеса на изработване на КККР;

2. Предоставените материали и данни се ползват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Всички копия се правят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва допълнителни проучвания за негова сметка, за обектите, за които ще представи оферта.

III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ

Процесът по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри и изработените КККР, трябва да отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба.

Общият обхват на дейностите и изискванията за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри са следните:

1. Геодезическа мрежа с местно предназначение (ГММП)

За обособени позиции: №№ 1, 2 – за нас. места в община Поморие, 3, 4 - за нас. места в община В.Търново, 6 и 10 се използва създадената през 2018 г. и 2019 г. ГММП.

За обособени позиции: №№ 2 - за гр. Карнобат и нас. места в община Царево, 4 - за гр. Павликени, 5, 7, 8, 9 и 11 се създава нова ГММП за урбанизираната територия в съответните землища, съгласно изискванията на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи (в сила от 11.10.2011 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.79 от 11 октомври 2011 г.), Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“ (в сила от 17.08.2012 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.63 от 17 август 2012 г.).

ГММП се създава на два етапа – „Проучване и проект за ГММП“ и „Създадена ГММП“ като задължително се спазват следните изисквания:

1.1. ГММП се създава като пространствена мрежа с плътност $2+P/85$ точки, където P е площта на района в ha , привързана към минимум три изходни точки от Държавната GPS мрежа и/или станции от ГНСС инфраструктурните мрежи, получили удостоверение за съответствие от АГКК. ГММП за урбанизирани територии с площ под 5 ха се създава по преценка на Изпълнителя.

1.2. Геодезическите координати и височини на точките се определят чрез статични ГНСС - измервания в приетата за страната геодезическа система – Българска

геодезическа система 2005 (БГС2005), в съответствие с Инструкция № РД-02-20-25/20.09.2011 г.

1.3. Нормалните височини на точките се определят чрез геометрична нивелация или чрез трансформация на техните геодезически и/или нормални височини (налични в Балтийска височинна система) в Европейска вертикална референтна система (EVRS).

1.4. Преди проектирането на нова ГММП се извършва проучване, което включва: проверка и/или уточняване на: физическото състояние на съществуващите точки и нивелачни репери; най-подходящите места за новите точки; вида на територията и собствеността на имотите, в които се намират точките; достъп до точките - наличие на пътища, препятствия, възможности за достигане с моторно превозно средство по всяко време на годината; условия за ГНСС измервания и наличие на видимост между съществуващите точки.

1.5. Проектирането на ГММП се състои в предварително избиране, при спазване изискванията на Инструкция № РД-02-20-25/20.09.2011 г., на изходните точки, мястото на точките, които я съставляват и векторите, които свързват точките. В проекта задължително се включват всички съществуващи точки от ДГМ и ГММП в съответното землище, подходящи (удобни) за ГНСС измервания и нивелачни репери от Държавната нивелачна мрежа.

1.6. При необходимост за достигане на необходимата плътност се създават нови точки, които следва да отговарят на изискванията, посочени в чл. 19, ал. 1, т. 1 от Инструкция № РД-02-20-25/20.09.2011 г., по възможност да са равномерно разпределени в/или до 600 m извън урбанизираните територии и от всяка точка на ГММП да е осигурена видимост поне към две съседни точки от същата мрежа. При невъзможност да се осигури видимост се проектират две трайно стабилизирани точки, служещи за ориентация, които се стабилизират и определят като точки от ГММП.

1.7. Новопроектираните точки от ГММП се стабилизират с бетонен метален болт със сферична горна повърхност с гравирани кръст. Бетоновото тяло на точката е с размери 0.60 m x 0.60 m x 0.50 m или с размер на горната част в зависимост от този на покритието (плочките) в урбанизираните територии. Върху горната повърхност на бетоновото тяло на геодезическата точка се изписва номерът на точката. Номерата на новопостроените геодезически точки се предоставят от СГКК.

1.8. Нормалните височини на точките, осигуряващи урбанизираните територии, намиращи се в или до 600 m извън тях, се определят в EVRS2007 чрез един от следните методи

1.8.1. геометрична нивелация IV клас в съответствие с Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно предназначение, ГУГК, 1986 г. като:

а) не се допуска използване на метода на геометричната нивелация, когато в урбанизираната територия или в обхват до 5 km около нея липсват поне два нивелачни репера от Държавната нивелачна мрежа, в които да се включат нивелачните ходове;

б) по изключение се допуска включване на нивелачните ходове в точки с известни нормални височини, определени по-рано с геометрична нивелация IV клас в Балтийска височинна система. Този подход се прилага само в случаите, в които разликата в стойностите на нормалната височина на точката, получени чрез трансформация в EVRS2007 на геодезическата и известната нормална височина, е в диапазона ± 5 cm ;

1.8.2. височинна трансформация при наличие на достатъчно на брой, равномерно разположени на територията, нивелачни реperi и/или точки с геометрично определени височини, отговарящи на условието по т. 8.1.б. и след одобрение от АГКК.

1.8.3. при липса на условията, посочени в т. 1.8.1. и т. 1.8.2. - трансформация съгласно Инструкция № РД-02-20-12/03.08.2012 г. и при спазване на указанията по т. II. 1.2.4. за съществуващите точки.

Не се допуска използването на различни методи за определянето на нормалните височини на точките, осигуряващи една и съща урбанизирана територия намиращи се в или до 600 m извън нея.

1.9. Нормалните височини на останалите точки (включени в проект) се определят в EVRS2007 чрез трансформация на височините на точките (геодезически или нормални в Балтийска височинна система) съгласно Инструкция № РД-02-20-12/03.08.2012 г.

1.10. Геодезически измервания за определяне на точки от ГММП не се извършват при неблагоприятни метеорологични условия – дълготрайна снежна покривка, ниски температури, продължителни дъждове и гъсти мъгли.

2. Работна геодезическа основа (РГО)

Работната геодезическа основа се създава като планова и височинна мрежа, отговаряща на изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

За териториите с одобрена кадастрална карта по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР в съответното землище, по възможност се запазва номерацията на точките от РГО.

Определянето на координатите на точките от РГО (измерване и изравнение) за цялата мрежа се извършва при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

Новопоставените работни точки се стабилизират приоритетно на най-защитените от унищожаване места.

3. Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии

3.1. Изработване на КККР

Службата по геодезия, картография и кадастър съвместно с Изпълнителят и със съдействието на общинската администрация организират кампании за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите. Изготвят се графици за анкетиране и за извършване на геодезическите измервания на имотите.

Изпълнителят изработва и съгласува със СГКК проект за кадастралните райони на територията на кадастралната карта.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават въз основа на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифреният кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като с геодезически измервания се заснемат необходимите пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация) и сгради, свързани само с отразяване на променените и новите кадастрални обекти.

За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания като се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти и сгради.

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по

чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР. За имотите с приложена регулация се нанасят границите от регулационния план.

За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР. Изработват се схеми на самостоятелни обекти в сгради по етажи и в съоръжения на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти.

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се създава въз основа на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР.

За териториите по § 4, ал. 1 от ПЗР на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) се спазват изискванията на чл. 41 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

3.2. Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти

Картата на контактната зона представлява съвместено изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона.

Към картата на контактната зона и списъка на засегнатите имоти се изработва предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона, към което се изготвя и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка (ЯФГ) или непълнота или грешка.

Списъкът на засегнатите имоти съдържа: идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на целите имоти, източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР - за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

3.3. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона и за отстраняване на непълноти или грешки.

Изпълнителят изработва проект/и за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР и за отстраняване на непълноти или грешки.

3.4. Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 ЗКИР Изпълнителят коригира границите на имотите от контактната зона в урбанизираната територия съобразно решенията, отразени в протокола на комисията по чл. 47 ЗКИР.

4. Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената КККР по чл. 46 от ЗКИР

СГКК, съвместно с Изпълнителят и със съдействието на общинската администрация организират медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри с цел да се осигури максимална информираност на собствениците на недвижими имоти.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР, изпълнителят нанася с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР. При основателни възражения, за имоти, попадащи в контактната зона, Изпълнителят коригира предложението за отстраняване на ЯФГ и проекта за изменение на кадастралната карта, одобрена по реда на § 33 от ПЗР на ЗИД на ЗКИР.

Всички настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 ЗКИР се нанасят от службата по геодезия, картография и кадастър въз основа на проект за изменение, изработен от Изпълнителя.

Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана в чл. 4, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Кадастрална координатна система 2005.

5. Отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР

Отстраняването на непълнота или грешка в кадастралната карта и кадастралните регистри, допусната по вина на Изпълнителя, изработил КККР, се извършва

безвъзмездно в срока за отстраняване на дефектите, определен съгласно договора за изработване на КККР.

При установяване на дефект, СГКК възлага отстраняването му с писмо до Изпълнителя, към което прилага заявлението (съответно постъпилата по служебен път информация), придружаващите го документи и материали и данни от одобрените КККР. Комуникацията се осъществява по електронен път. Възлагането се извършва не по - късно от 3 дни от постъпване на документите в СГКК. В писмото се описва констатирания проблем и начина, по който следва да се отстрани. Определя се срок за изпълнение, който е до 7 дни, от предаване на заявлението на изпълнителя, а при изменения в по - голям обем и сложност не повече от 20 дни. За отстраняване на дефекта в КККР, Изпълнителят, извършва геодезически измервания, анализира предоставените от СГКК изходни данни и изработва материалите, посочени във възлагателното писмо. При установяване на необходимост от допълнителни материали и данни за изпълнение на поставената задача, уведомява СГКК в 3 дневен срок. Изпълнителят извършва тези дейности до последния ден от срока за отстраняване на дефектите.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Материалите се предават в цифров вид в два екземпляра на CD (еднократен запис), в приетия от АГКК формат и на недеформируема прозрачна основа в един екземпляр при спазване на:

- нормативните изисквания, свързани с дейностите по създаване и приемане на кадастрална карта и кадастрални регистри;
- други нормативни актове, писма и указания, условни знаци, включително и измененията по действащата нормативна уредба, ако измененията са влезли в сила по време на изпълнение на договора.

V. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

В резултат от извършените дейности по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри и ГММП, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи следните материали и данни:

1. Материали и данни за ГММП в графичен и цифров вид на CD (еднократен запис), комплектовани в стандартни папки – класьори, в 2 (два) екземпляра за всеки етап, както следва:

1.1. За етап „Проект на ГММП“:

- Обяснителна записка;
- Изходни данни и материали – само на електронен носител;
- Схема на проучените точки и нивелачни репери и регистър на проучените точки и нивелачни репери със статистика;
- Проект на ГММП, представляващ схема в подходящ мащаб;
- Схема на привързването на ГММП с точките от ДГМ и/или инфраструктурни базови станции;
- Схема/и на векторите, определящи точките;
- Проект за геометрична нивелация на точките от ГММП, осигуряващи урбанизираните територии, представляващ схема в подходящ мащаб.

1.2. За етап „Създадена ГММП“:

- Обяснителна записка;
- Схема на ГММП;
- Схема на нивелачните ходове;
- Топографски описания на новопостроените точки съгласно предоставените от АГКК – Геокартфонд образци;
- Материалите и данните съгласно Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи - само на електронен носител;
- Регистри с координати и височини, съгласно предоставените от АГКК – Геокартфонд образци.

2. Материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. и/или „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи“.

3. Материали и данни за изработената кадастрална карта и кадастрален регистър на недвижимите имоти в Кадастрална координатна система 2005, включително и схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи - в цифров и графичен вид, съгласно приложение № 6 към чл. 13, ал. 2 от Наредба № 19/2001 г.

4. Материали и данни за контактни зони в съответствие с изискванията за вида и формата съгласно приложение № 8 от Наредба № 19/2001 г.

5. Материали и данни, получени във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 3 ЗКИР и чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

6. Проекти за изменения в приетите КККР с промените постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и проекти за изменения на КККР на поземлените имоти в контактната зона, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

7. Отстранени дефекти по влязлата в сила КККР.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Техническите дейности по изпълнение на настоящия договор се контролират, приемат и одобряват по реда на ЗКИР, Наредба № 19/2001 г. и изискванията на „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи“, „Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“ и „Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания“.

Дейностите по създаване на ГММП се контролират, приемат и одобряват от комисията по чл. 34, ал. 2 от Закона за геодезията и картографията.

Приемането на ГММП се извършва на 2 (два) етапа – проект на ГММП и създадена ГММП (окончателно приемане).

Окончателното приемане на ГММП се извършва след полска проверка от СГКК.

VII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри е:

- Обособена позиция 1: 300 дни;
- Обособена позиция 2: 390 дни;
- Обособена позиция 3: 330 дни;
- Обособена позиция 4: 360 дни;
- Обособена позиция 5: 390 дни;
- Обособена позиция 6: 300 дни;
- Обособена позиция 7: 390 дни;
- Обособена позиция 8: 300 дни;

- Обособена позиция 9: 270 дни;
- Обособена позиция 10: 360 дни;
- Обособена позиция 11: 330 дни.

и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (вкл. РГО и изработване на проекти за изменение на КККР, а за обособени позиции №№ 2 - за гр. Карнобат и нас. места в община Царево, 4 - за гр. Павликени, 5, 7, 8, 9 и 11 и създаване на ГММП) считано от датата, посочена във възлагателно писмо до момента на предаване на материалите за приемане, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисии за приемане на КККР, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не влизат в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти е 2 (две) години, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неразделна част от настоящата Техническа спецификация са:

- Приложение № 1.3 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 1;
- Приложение № 1.4 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 2;
- Приложение № 1.5 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 3;
- Приложение № 1.6 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 4;
- Приложение № 1.7 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 5;
- Приложение № 1.8 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 6;
- Приложение № 1.9 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 7;
- Приложение № 1.10 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 8;

- Приложение № 1.11 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 9;
- Приложение № 1.12 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 10;
- Приложение № 1.13 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 11;

- Приложение № 1.1 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 1;
- Приложение № 1.2 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 2;
- Приложение № 1.3 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 3;
- Приложение № 1.4 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 4;
- Приложение № 1.5 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 5;
- Приложение № 1.6 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 6;
- Приложение № 1.7 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 7;
- Приложение № 1.8 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 8;
- Приложение № 1.9 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 9;
- Приложение № 1.10 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 10;
- Приложение № 1.11 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 11.

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции,

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

за Обособена позиция № 9 "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил"

От: "ЯНКИ" ООД, със седалище и адрес на управление гр. Благоевград, ул. "Преспа" № 13, ЕИК: 101517749, представлявано от инж. Филип кръстев Янчев, ЕГН Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

л.к. № Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП издадена на Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП от МВР -Благоевград, в качеството на Управител на участника в обществената поръчка за посочената обособена позиция **УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,**

Заявявам, че представляваният от мен участник желае да участва, при обявените условия, в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции,

за Обособена позиция № 9 "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил"

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, представяме на Вашето внимание предложение за изпълнение на посочената обществена поръчка. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, декларираме, че ще изпълним същата в съответствие с всички изисквания, посочени в техническата спецификация и приложенията към нея и съобразно всички относими изисквания, произтичащи от действащата нормативна уредба. Правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т. ч.:

I. Срокът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри по обособена позиция № 8 е **150 /сто и педесет/** календарни дни (*посочва се цифром и словом*), и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри, а за обособени позиции №№ 2- за гр. Карнобат и нас. мест: община Царево, 4 - за гр. Павликени, 5, 7, 8, 9 и 11 и създаване на ГММП, считано от датата, посочена във възлагателното писмо, до момента на предаване на материалите за приемане, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на КККР, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

Забележка: Посочва се цяло число. Предложен срок за изпълнение по т. I., по дълъг от посочения в документацията, ще води до отстраняване от участие в процедурата.

II. Приемаме срокът за отстраняване на дефекти да е **2 (две) години**, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

III. Валидността на нашето предложение е **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

IV. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договор и приемаме клаузите в него.

V. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

VI. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет на сто) % от стойността на поръчката без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка.

VII. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката да не разгласяваме на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на нас и/или на наши служители във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.

VIII. Заявяваме, че ще изпълним предмета на обособената позиция от обществената поръчка качествено и при спазване на съответните професионални стандарти и изисквания и в пълно съответствие с условията на Възложителя, описани в решението, обявлението и документацията за Обществената поръчка, включваща техническата спецификация и приложения Проект на договор, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

IX. Като неразделна част от настоящото предложение, представяме **Описание на изпълнението на обществената поръчка** (представя се разработка, съгласно Техническата спецификация). Представени са в работната програма /Приложение 1.1/

X. Начин и средства за изпълнение на поръчката (по преценка на участника и в спазване изисквания за съдържание на всеки показател съгласно методиката за оценка на офертите). Представени са в работната програма /Приложение 1.1/

При несъответствие на посочените в тази оферта числа и тяхното изписване с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

1. Описание на изпълнението на обществената поръчка, включващо:
 - Работна програма (Приложение № 1.1);
 - Линеен график (Приложение № 1.2);
 - Поименен списък (Приложение № 1.10).

Важно: Не следва да има разминавания и/или несъответствия между линейния график, работната програма, предложения срок за изпълнение и описаните дейности в т. VIII.

Дата

09/ 12 / 2019 г

Наименование на участника

"ЯНКИ" ООД

Име и фамилия на лицето, представляващо участника

инж. Филип Янчев

Качеството на лицето, представляващо участника¹

Управлятел

Подпис и печат²

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

¹ Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, предложението за изпълнение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.

² Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.

Описание на изпълнението на обществена поръчка с предмет:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции:

за Обособена позиция № 9 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил“

1. Работна програма (Приложение № 1.1)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛ

Цел на настоящата поръчка е изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри за урбанизирана територия, които отговарят на изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър, обн. ДВ бр. 34 от 2000 г., посл. изм. ДВ бр. 57 от 2016г. (ЗКИР), подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР).

Кадастралната карта и кадастралните регистри ще се създадат чрез обединяване на данни, които се съдържат в карти, планове, кадастрални планове, приложени подробни градоустройствени планове, приложени подробни устройствени планове, регистри и друга документация, одобрени по реда на отменения Закон за единния кадастър на Народна република България, отменения Закон за териториално и селищно устройство, ЗУТ, Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от

горския фонд (ЗВСГЗГФ) и от геодезически измервания, които имат характер на основни кадастрални данни и отговарят по съдържание и точност на изискванията, определени с Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.).

II. ИЗХОДНИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ

Веднага след сключването на договора ще изискаме от :

1. Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез Геокардфонд предоставяне на следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

1.1 Схема и координатен регистър на точките от геодезическата основа в цифров, текстов и графичен вид;

1.2 Схема и списък на реперите от Държавната нивелачна мрежа (ДНМ) в цифров, текстов и графичен вид;

1.3 Топографско описание на точките и реперите (при наличие);

1.4 Таблица за определяне нормалните височини на точките и указания за попълването ѝ.

1.5 Образци от схеми, указания /изисквания за номериране на точките и за съдържанието на схемите;

1.6 Образци за регистри за координати и височини, топографски описания, съдържание на CD и указания за попълване им;

1.7 Архивни кадастрални ирегулационни планове на населените места в цифров вид (*при наличие и при поискване от Изпълнителя*).

Изходни материали и данни ще искаме да получим в следните формати:

- Схема, топографски описания или реперни карнети – в PDF или JPG;
- Координатни регистри и списъци на репери - в оригинален формат на изготвяне (MS EXCEL) и в PDF;
- Таблица за определяне нормалните височини и образци по т. 1.5 и т. 1.6 - в оригиналния формат за изготвяне (MS EXCEL) и в PDF;
- Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места - в TIFF.

2. Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) – гр. Кюстендил предоставяне или осигуряване достъп до следните материали и данни:

2.1. Материали и данни за обекта, получени в резултат на договор № NCB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии:

- а) Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид, "dpi" и "kog" файлове от преките измервания;
- б) Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистри към тях за урбанизираните територии;
- в) Анализи и доклади от оцифряването;

Залпчена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

2.2. Одобрени КККР по чл.35, чл. 35а от ЗКИР и по §33 от ПЗР на ЗКИР (обн. ДВ бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид;

2.3. Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., предоставени от ведомства на АГКК по реда и в сроковете по §6, ал.2 и 4 от ПЗР на ЗКИР;

2.4. Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 от ЗКИР на съхранение в службата по геодезия, картография и кадастър.

3. Службата по геодезия, картография и кадастър гр. Кюстендил, съдействие за осигуряване на достъп до следните налични изходни данни и материали, съхранявани от общинската администрация: в гр. Бобов дол и гр. Сапарева баня.

3.1. Действащи кадастрални планове - в графичен и цифров вид (ако има такива), преписки с неотразени промени и материали по чл.54а, ал.2 от ЗКИР;

3.2. Действащи регулационни планове - в графичен и цифров вид (ако има такива);

3.3. Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;

3.4. Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;

3.5. Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация;

Залпчена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

3.6. Други материали и данни.

Допълнителни данни, необходими ни за изпълнение изискванията на техническата спецификация ще наберем за наша сметка.

1. Изходни данни за точки от Държавната GPS мрежа и топографски карти, необходими за проучване на геодезическата основа ще получим от Военно - географската служба (ВГС);

2. Изходни данни за точки от инфраструктурните ГНСС мрежи, получили удостоверение за съответствие от АГКК - от съответно избрания оператор на инфраструктурна ГНСС мрежа.

Предадените материали и данни ще използваме при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Резултат - получени и проучени изходни материали и данни.

Срок: 7 (седем) дни от датата посочена във възлагателното писмо.

III. ЕТАПИ

1. Създаване на геодезическа мрежа с местно предназначение (ГММП) на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил.

2. Създаване на РГО на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил.

3. Изработване на КККР на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил

4. Огласяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл. 46 от ЗКИР КККР в урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил.

IV. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Общият обхват на дейностите и изискванията за изработването на кадастралната карта и кадастрални регистри е следния:

1. Геодезическа мрежа с местно предназначение (ГММП) за урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил.

Създава се ГММП за урбанизираната територия и всички застроени територии в землището, съгласно изискванията на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 Септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи (в сила от 11.10.2011 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.79 от 11 Октомври 2011 г.), Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005” (в сила от 17.08.2012 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.63 от 17 Август 2012 г.) и Указания за създаване и приемане на ГММП с използването на глобални навигационни спътникови системи (утвърдени със Заповед РД-13-50/08.03.2012 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК)).

1.1. Проект на ГММП (проучване, избор на точки, номериране, изготвяне и представяне на проекта.)

1.1.1 Проучване на съществуващите мрежи и нивелачни репери.

- Преди създаването и приемането на проекта ще извършим проучване на по - рано създаваните точки от ДГМ I - IV кл. и ГММП V - VII кл. за района на ГММП с цел уточняване на:

- Физическото състояние на съществуващите точки;
- Избор на най-подходящите места за новите точки;
- Вид и собственост на терена - земеделска земя, гора, земя от горски фонд, сервитут, населено място, общинска, държавна, частна собственост и др.;

- Достъп - наличие на пътища, препятствия, възможности за достигане с автомобил по всяко време на годината и денонощието;
- Условия за ГНСС - измервания;
- Резултат от проучването: съставени следните документи в графичен и цифров вид (PDF формат за схемите):

- Схема на проучените точки от ДГМ I - IV кл. и ГММП V - VII кл. в мащаб 1:25 000 (1:50 000) върху цял лист 70/100 и във вид на отделни картни листове, която съдържа:

- разположението на точките и нивелачните репери с техните номера и тяхното състояние със съответен условен знак;
- населените места и техните географски имена;
- основната пътна и хидрографска мрежа;
- границите на района и землищата в него;
- разграфка и номенклатура на картните листове вкл. до 1 : 5 000;
- извън рамково оформление;
- Списък на проучените точки със следната статистика:
- Номер на точката, класа, картен лист, вид мрежа, наименование, землище;
- Състояние (запазена, унищожена или неоткрита);
- Достъп (достъпна или недостъпна);
- Използваемост (удобна или неудобна за GPS);
- Начин на стабилизиране;

1.1.2. Избор на точки.

- В проекта на ГММП ще включим следните видове точки:
- Изходни точки: най-малко три точки от Държавната GPS мрежа и / или от ГНСС инфраструктурата, получили удостоверение за оценка на съответствието и разположени най-близо до района на създаваната ГММП;
- Определяеми точки: точки от съществуващите ДГМ I - IV кл. и ГММП V - VII кл., които отговарят на изискванията за геодезически ГНСС измервания;
- Нови (ново проектирани) точки;
- Съществуващи точки от ДГМ I - IV кл. и ГММП V - VII кл., удобни за ГНСС измервания, но които нямат пряка връзка (видимост) към съседни точки от мрежата (поради залесеност или застрояване), ще бъдат включени в проекта и също се измерват.

- Новите точки ще бъдат разположени на защитени места, върху терени или сгради държавна или общинска собственост, където не е наложен ограничителен режим с видимост във всички посоки над 15° над хоризонта и на разстояние помежду им до 2 километра.

- Точките в урбанизираната територия (стари и / или новопостроени ще се осигурят със свързващи визури поне към две близки съседни точки (до 3-4 км.) от ГММП и / или ДГМ, включени в проекта и измерени с ГНСС; при плътно застроени урбанизирани територии, към всяка точка, за която не можем да осигурим връзки с останалите, ще бъдат проектирани две трайно стабилизирани точки, служещ и за ориентация на разстояние на по-малко от 100м.

- Новите точки ще изберем на лесно достъпни места край или непосредствена близост до пътища, където може да се отиде с моторни превозни средства целогодишно, независимо от метеорологичните условия.

Заличена информация
Съгд. чл. 37 от ЗОП

- Точки в обработваеми земи, горски масиви или райони с гъста растителност няма да се разполагат.

- Избраните точки ще отговарят на следните специфични изисквания:

- От всяка точка на ГММП ще е осигурена видимост поне към две близки съседни точки от ГММП или ДГМ, които са включени в проекта;
- Визурите към съседни точки ще преминават не по-ниско от 1 м. над земната повърхност и не по-близо от 0.5 м. от страничните повърхности на местни предмети;
- Ще се намират не по-близо от 5 м. от дървета, храсти и други отделни обекти и не по-близо от 10 м. от постройки, покриви на съседни сгради, огради и други местни предмети и теренни форми със значителна повърхност;
- Ще са извън обсега на източници на радиосмущения - на не по-малко от 50 м. от антените на радиопредаватели, ретранслатори, базови станции на мобилни комуникационни оператори, без пряка видимост към радиолокационни станции и други мощни насочени излъчвателни устройства;
- Ще са извън влиянието на екраниращи ефекти, предизвикани от електромагнитни полета с висока интензивност;

Заличена информация
Съгд. чл. 37 от ЗОП

1.1.3. Номериране на точките от ГММП.

- За номериране на точките от ГММП ще се използват арабски цифри по възходящ ред:

- Номерата на ново определените геодезически точки ще са уникални в границите на територията на съдебния район.

- Върху горната част на бетонното тяло на геодезическата точка ще се изписва номера на точката.

- В зависимост от вида на точката при обработката и в координатните списъци пред номера ще се изписва:

dt - точка от държавната GPS мрежа,

gt - нова геодезична точка (определена с ГНСС),

tt - триангулация точка от старата държавна геодезическа мрежа или ГММП,

tth - триангулация точка от старата държавна геодезическа мрежа или ГММП с геометрична кота,

gth - нова геодезическа точка с геометрична кота.

- Номера с индекси няма да се допускат.

- Номерата на новоопределените геодезически точки ще започват от 100 нагоре, за да се различават от номерата от старите "tt" - точки.

- Точките и реперите от съществуващите ДГМ I - IV кл. и ГММП V - VII кл. върху територията, в която се създава нова ГММП с използването на ГНСС, ще запазят старите си номера.

- Ориентирани точки от ГММП, проектирани в плътно застроени урбанизирани територии новопроектираната мрежа, получават номера като точки от нея. ГММП ще се създаде, като пространствена мрежа с плътност по-голяма от $2^{+P}/85$ точки, където P_e площта на района в хектари, привързана към минимум три изходни точки от Държавната мрежа и/или станции от ГНСС инфраструктурните мрежи, получили удостоверения за съответствие от АГКК.

1.1.4. Изготвяне и предаване на проекта.

1.1.4.1 Проектът на ГММП ще се разработи като схема в мащаб 1:25 000 (1: 50 000), върху която ще се нанесат следните елементи:

- Точки от Държавната GPS мрежа и / или ГНСС инфраструктурата;

- Точки от ДГМ I - IV клас и съществуващите ГММП V - VII кл.;

- Нивелачни репери и други точки с геометрични коти;

- Проектирани нови точки;

- Възможни визури между съседни точки и ориентири;
- Разграфка и номенклатура на схемата до мащаб 1:5000;
- Надпис над северната рамка;
- Легенда с условните знаци на нанесените елементи в долния ляв или десен край на схемата (където има празно място, извън ГММП);
- Под южната рамка: в средата - мащаб на схемата, в ляво надпис Агенция по геодезия картография и кадастър, в дясно - името на фирмата - изпълнител.

1.1.4.2 Проектът на ГММП ще се състои от:

1.1.4.2.1 Текстова част (обяснителна записка), която ще съдържа:

- Правно основание за проектиране на мрежата; технически изисквания по договор (техническа спецификация);
- Обобщени данни за състоянието на съществуващите геодезически мрежи по резултатите от проучването: копие на материалите, получени от Геокартфонда и Военно-географската служба, списък на пручените точки, списък на унищожените точки;
- Предложение за определяне на нови точки, в т.ч. избор на места, начин за стабилизиране и свързване със съседни точки и ориентири: списък на изходните и включените в проекта точки: точки от Държавната GPS мрежа, Държавната геодезическа мрежа I - IV кл., Геодезическите мрежи с местно предназначение V - VII кл., новопроектирани точки, нивелачни репери, точки с геометрични коти;
- Технология за измерване на точките и методи за осъществяване на математическата обработка на измерванията;
- Срокове за изпълнение на етапите за изграждане на мрежата.

1.1.4.2.2 Графична част.

- Проект на ГММП;
- Схема на свързването на ГММП с точките от Държавната GPS мрежа и / или инфраструктурни базови станции;
- Схема на проучените точки от ДГМ I - IV кл. и ГММП V - VII кл.;

1.1.4.2.3 Графичните материали ще се сгънат (оформят) във формат А4 в стандартни папки (класьори).

Проектът ще се предаде на АГКК за разглеждане от комисия

Резултат - Изготвен Проект на ГММП и предаден за одобрение в АГКК

Срок - 16 дни от датата посочена във възлагателното писмо.

1.2 Създадена ГММП (стабилизиране, определяне координатите и височините, чрез статични ГНСС - измерванияи геометрична нивелация

1.2.1 Стабилизиране.

- Точките от ГММП ще се стабилизират със забенотирана метална марка (болт).

При стабилизирането на точките тяхната надземна повърхност и метална марка (болт) ще се хоризонтират със зидарски нивелир и ориентират с компас така, че да сочат точно на север.

Бетоновото тяло (кофражът) на точката (0.60 м x 0.60 м) няма да бъде изнесено над терена.

Горната повърхност на всички новостабилизирани геодезически точки (циментовата за-мазка) ще се оформя с наклон. Замазката ще се оформя като пресечена пирамида с ясно изразени ръбове, върху която ще се направят съответните надписи (в северната част се надписва АГКК, по средата - годината и в южната част - номера на точката). Надписването на геодезическите точки ще се извърши с шаблон с височина на буквите и цифрите - 7 см.; дебелина - 1 см. и дълбочина - 0,5см.

Двата подземни центъра и надземният център да бъдат центрирани един над друг с отвес с точност до 5 мм. Разликата във височините между подземния и надземния център ще се измерят с точност до 0,5 см. и ще се впишат в топографското описание на геодезическите точки.

Вторият подземен център ще бъде метална тръба с дължина 12 см., покритот бетонова плочка с размери 10/10 см. с гравирани кръст (първи подземен център), ориентиран на север.

При стабилизирането на точките бетонът ще се прави от цимент, пясък и чакъл в съотношение 1:2:3.

Замазката върху бетона ще се прави от цимент и пясък в съотношение 1:1 или 1:2 с дебелина 1 см. Преди тя да се е напълно втвърдила, върху нея ще се направят съответните надписи.

- Всички ново стабилизирани геодезически точки ще се предадат за опазване от СГКК на съответната общинска администрация с акт, който ще се състави в три екземпляра - един екземпляр за общинската администрация, другият заедно с изчисленията и всички материали по създаването на геодезическата мрежа ще се предадат в Геокартфонда при АГКК, а третия - в съответната СГКК.

- За всички нови стабилизирани точки ще се изготвят топографски описания.

1.2.2 Определяне координатите и височините на точките от ГММП чрез статични ГНСС измервания и геометрична нивелация.

- С помощта на ГНСС измерванията ще определим пространствените вектори между точките, като използваме относителни геодезически методи, както следва:

- Привързване на ГММП към Държавната GPS мрежа и / или ГНСС инфраструктурата чрез независими вектори, като изходните точки са минимум 3 броя: Координатите на изходните точки са в БГС 2005 г.

- Векторите свързващи точките в ГММП ще бъдат с максимална дължина до 25 км.

- Ще се използват статични ГНСС измервания едновременно с два или повече геодезически двучестотни приемници.

- Продължителността на измерванията в зависимост от дължините на векторите са:

- до 10 км. - 15 min.
- от 10 до 20 км. - 40 min.
- над 20 км. - 60 min.
- интервал между измерванията 5 секунди

Резултатите от ГНСС измерванията ще се записват за последваща математическа обработка и трайно съхранение.

Обработката на ГНСС измерванията ще се състои от следните етапи:

а) Изчисление на векторите, свързващи базовите станции помежду им и базовите станции с определяемите точки; ще осъществим с прецизни орбитни данни съгласно следните изисквания:

- Тип на решенията - фиксирани;
- Средна квадратична грешка по всяка координатна ос - до 2 см.;

б) Проверка на геометричните условия в мрежата:

- Векторите във фигури с несклучвания, по - големи от $30\sqrt{k}$ мм., където k е броят на върховете, ще се проверяват за груби грешки и ще се преизчисляват;

- Средните квадратични грешки, изчислени от несклучванията, ще бъдат по положение до 2 см и по височина до 5 см.;

в) Изравнение на мрежата по метода на най - малките квадрати ще стане при спазване на следните изисквания:

- Изравнението ще се осъществява в два етапа - с минимум изходни данни и като включена мрежа;
- Средна квадратична грешка по положение - до 2 см.;
- Средна квадратична грешка по височина - до 5 см.;

Резултатите от ГНСС измерванията в ГММП и тяхната обработка ще се представят в обяснителна записка съгласно приложението, която съдържа:

- Изходни данни;
- Резултати от обработката на векторите;
- Резултати от проверката на геометрични условия;
- Резултати от изравнението;
- Координатни списъци;
- Документи от измерванията - файлове с първични данни в RINEX формат и карнети за всички точки, измерени с потребителска ГНСС апаратура;

Когато в урбанизираните територии или в обхват до 5 км около нея има поне два нивелачни репера от Държавната нивелачна мрежа, определянето на височините на точките от ГММП ще стане с геометрична нивелация, като се простират нивелачни ходове.

При определяне на височините на точките от ГММП с геометрична нивелация ще се проектират нивелачни ходове с дължина до 10 км, които ще бъдат включени в поне два нивелачни репера I - III клас.

При определяне на височините на точките с помощта на геометрична нивелация ще се спазят следните изисквания:

- Ще се използват дигитални нивелири с увеличение на зрителната тръба минимум 25 пъти и цели лати, с жабки, стойки и либели;
- Нивелирането ще се извърши двукратно (отиване и връщане), от средата, при дължина на визурите до 60 м. и височина над земната повърхност не по-малка от 0.3 м. Разлика между дължините на визурите "назад" ще бъде до 5 м.
- Разликата между стойностите на превишенията, получени от двете противоположни нивелирания между две съседни точки, няма да

надвишава стойността $d = 10\sqrt{s}$ мм, където s - разстояние между точките (реперите) в км.;

- Разликата между даденото (между котите на изходните репери) и измереното превишение ще бъде в рамките на $12\sqrt{s}$ мм.;
- Средната грешка M на километър двойно нивелирано разстояние, изчислена по формулата $M = \frac{1}{2} \sqrt{\frac{1}{n} \sum_{i=1}^n \frac{d_i^2}{s_i}}$ мм., където n -броя на отделните пронивелирани разстояния, d -разлика между две противоположни нивелирания, няма да надвишава 5 мм.;
- Котите на точките от ГММП ще се определят чрез изравнение на нивелачните ходове по МНМК.

След завършване на всички полски и канцеларски дейности създаването на ГММП на комисията назначена от Изпълнителният Директор на АГКК ще се представят следните документи в писмен (графичен) и цифров вид:

- а) Обяснителна записка, която ще съдържа:
 - Наименованието на гражданското дружество, състава извършил работата, възложителя, договора за възлагане, техническата спецификация в съответствие с която е извършена работата;
 - Начало и край на работите по създаването на ГММП; начин на измерване;
 - Изходни геодезически данни - изходни данни от Държавната GPS мрежа и / или станции от ГНСС инфраструктура, в БГС 2005, изходни репери и точки с геометрични коти;
 - Обща характеристика на геодезическата мрежа в района: брой на съществуващите, унищожените, неоткритите и включените в проекта точки от ДГМ I - IV кл. и ГММП V - VII кл.; брой на новопостроените геодезически точки; начин на стабилизирането и външното им оформление, брой на възстановените и ремонтираните точки от съществуващите геодезически мрежи;
 - Методи на измерване и лицензиран софтуер за обработка, използвани инструменти, оценка на точността;
 - Статистика на точките, включени в проекта;
 - Други пояснения;

б) Списъци на: унищожени точки от ГММП V - VII кл.; унищожени точки от ДГМ I - IV кл.; неоткрити точки от ГММП V - VII кл.; неоткрити точки от ДГМ; съществуващите, но невключени в проекта точки от ГММП V - VII кл.

Схема на ГММП в графичен вид в мащаб 1:25 000 (50 000) върху цял лист 70/100 и отделни карти листове от покриващите района номенклатури със следното съдържание:

- Точките с техните номера и условни знаци;
 - Визурите между точките включени в проекта (в синьо);
 - Землищните граници (в черно);
 - Границите (с по-плътен контур 0.5мм) и наименованията на урбанизираните територии (с по-плътен и четлив шрифт, но не и върху изображението на геодезическа точка) във виолетово;
 - Основната пътна мрежа между населените места (в черно);
 - Основната хидрографска мрежа (в синьо);
- в) Топографски описания на новопостроените точки.
- г) Актове за предадените новопостроени точки.
- д) Схема на привързването на ГММП към Държавната GPS мрежа и/или ГНСС инфраструктурата.
- е) Списъци на координатите и надморските височини на точките, включени и измерени по проект.
- ж) Карнети за ГНСС - измерванията.
- з) Измерванията от ГНСС в RINEX формат, записани само на магнито-оптичен носител, с правилно въведена вертикална височина до референтната точка на антената (ARP).
- и) Резултати от последващата обработка на вектори, записани само на магнито-оптичен носител.
- й) Резултати от определянето на трансформационни параметри, само в случай когато се налага свързване на точките от ГММП с локална координатна система.
- к) Таблица съдържаща информация за ГНСС измерванията (дата на измерване, от начало и край, височина на антената, (вертикална до референтната точка на антената).
- л) Таблица за измерените вектори.
- м) Крайни резултати от изравнението на мрежата.
- н) Текстови файлове с координатите на точките.

- о) Контрол и оценка на точността (геометрични условия).
- п) Схема на нивелачните ходове, списък на изходните репери, резултати от измерванията и обработката им, списък на определените височини.
- р) CD - 1бр. със съдържание:
 - Проучване - Списък на проучените точки, Схема на проучените точки;
 - Проект на ГММП - Обяснителна записка, Проект на ГММП, Схема на свързването на ГММП с точките от Държавната GPS мрежа и / или инфраструктурни базови станции;
 - Крайни резултати - Обяснителна записка, Списъци на: унищожени точки от ГММП; унищожени точки от ДГМ; съществуващи, но невключени в проекта точки от ГММП, Топографски описания, Актове за предадените новопостроени точки, Списъци на координатите и надморските височини на точките, включени и измерени по проект, Карнети за ГНСС измерванията, Резултати от последващата обработка на вектори, Резултати от определянето на трансформационни параметри, Таблица съдържаща информация за ГНСС измерванията, Таблица за измерените вектори, Крайни резултати от изравнението на мрежата, Текстови файлове с координатите на точките, Контрол и оценка на точността (геометрични условия), Схема на нивелачните ходове, Списък на изходните репери, резултати от измерванията и обработката им, Списък на определените височини;
 - ГНСС измервания в RINEX формат - Текстови файлове с ГНСС измерванията в RINEX формат;

Резултат - Създадена ГММП с определени координати и коти на точките.

Срок - 30 дни от датата посочена във възлагателното писмо.

2. Създаване на Работна геодезическа основа (РГО) на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил.

За урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил за които има създадена и приета РГО по договор № NCB C6, оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на

урбанизираните територии, ще извършим проучване на създадената РГО и при установяване на унищожени точки, ще създадем изцяло нова РГО или ще допълним съществуващата РГО. В случаите, когато няма създадена РГО ще създадем изцяло ново РГО отговарящо на изискванията на чл.23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

За териториите с одобрена кадастрална карта в съответното землище ще запазим номерацията на точките от РГО. При обработката на данните ще въведем и измерванията на съществуващата мрежа. Изравнението ще извършим за цялото населено място в БГС2005.

Работната геодезическа основа ще създадем като планова и височинна мрежа, включена в точки от ДГМ и ГММП.

2.1. Проучване, избиране местата на точките и изготвяне проект на РГО.

2.1.1 Проучване и анализ на състоянието на съществуващите точки от РГО.

2.1.2 Обхождане територията на обекта за уточняване местата на новите точки.

2.1.3 При изготвянето на проекта на РГО се вземат в предвид следните изисквания:

- Плътноста на точките от РГО да не е по - малка от 0.60 на един хектар;
- Точките от РГО ще се номерират за землището, като номера с индекси няма да се допуснат;
- Точките от РГО ще се разполагат, равномерно разпределени върху територията и на разстояние една от друга до 300 м. За връзки с точки от ДГМ и ГММП разстоянието ще бъде до 1000 м.;
- От всяка една точка, ще бъде осигурена видимост към най - малко две съседни точки;
- Дължината на полигоновия ход при определяне на точките от РГО ще бъде по - малка от 2500 м.;

2.1.4 Точките от РГО ще се определят чрез измерване с класически инструменти (тотални станции) и GPS.

2.1.5 Проектът ще бъде съгласуван със СГКК – гр. Кюстендил.

Резултат - Изготвени проекти на РГО за урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол,

община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня,
област Кюстендил.

Срок - 45 дни от датата посочена във възлагателното писмо.

2.2 Стабилизиране, реперирание, измерване, определяне координатите и котите, предаване на РГО.

2.2.1 Стабилизиране - Точките от РГО ще се разположат на места, в които рискът да бъдат унищожени е най-малък и ще бъдат стабилизирани в бетонови настилки с маркиращ пирон с дължина 75 - 100 мм. и Φ на главата 16 мм., в асфалтова настилка на улица или път с метална тръба с Φ 1/2 цола (12,7 мм.), в асфалтова настилка, на алея с метална тръба с дължина 30 см., за тротоар и паваж с метална тръба с дължина 40 см.

Стабилизирането в земните почви ще се извърши с метална тръба Φ 1/2 цола (12,7 мм), с дължина 40см и бетонизирана горна част.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

2.2.2 Репериране.

Реперирането на точките от работната геодезическа основа ще се извършва чрез измерване на хоризонтални разстояния (измерени с точност до см.) най-малко до 3 точки, разположени върху трайно съществуващи обекти.

Местата, от които ще бъде извършено репериранието се отбелязват с трайна черна боя, с окръжност - Φ 50 мм. и точка в центъра (за плоски повърхности), със знак \perp (за ъгли на сгради, огради или др.). На подходящо място се надписва текст: РТ и номер на точката (височина на буквите и цифрите 7 см по възможност с шаблони). Надписът ще се поставя на височина до 1.20 м. Данните от репериранието ще се подреждат в реперен карнет - в цифров и графичен вид.

2.2.3 Измерване.

Измерването на РГО ще се извърши с тотални станции Topcon -GPT 3005 LN и Topcon GTS 212, за точки, неудобни за GPS измервания, а откритите точки удобни за GPS измервания ще се измерят с GPS – Topcon, като се спазват изискванията на глава втора, раздел III от наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г. за определяне на геодезични точки с положта на Глобални навигационни спътникови системи.

2.2.4 Определяне координатите и котите на РГО.

Координатите на точките ще се определят в координатна система БКЗ 2005, а височините в EVRS 2007.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Изчислението и изравнението на РГО ще бъде извършено с програмен продукт TPLN единно за цялата мрежа.

Работните точки определени с GPS измервания, ще бъдат изчислени съгласно „Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезични точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи“

- Средната квадратна грешка за измерена посока няма да превишава 4 mgon.
- Средната квадратна грешка по положение и височина няма да превишава 5 см.
- Относителната грешка на дължините няма да превишава 1:6000.

2.2.5 Предаване на РГО.

В резултат на извършената работа ще бъдат предадени следните материали и данни:

2.2.5.1 Обяснителна записка която съдържа:

- Обща характеристика - наименование на обекта с географско и топографско описание.
- Хидрография, релеф и климатична характеристика - водни течения, водни площи, характер на релефа с наклони в различните райони.
- Общи сведения за вида, гъстотата и разположението на изходните точки.
- Координатна и височинна система, в която са определени точките на РГО.
- Данни за ползваните съществуващи и новоизградени точки - начин на стабилизиране, измерване, изчисление и оценка на точността.
- Методи на измерване и обработка.
- Изпълнител, състав на работния екип, година и месец на измерването и други характерни особености.

2.2.5.2 Регистър на точките от РГО.

2.2.5.3 Резултати от полските измервания с ГНСС.

2.2.5.4 Резултати от полските измервания с тотална станция.

2.2.5.5 Резултати от измерванията на РГО.

2.2.5.6 Схема на РГО.

2.2.5.7 Реперни карнети.

2.2.5.8 CD – носител, съдържащ семантична и графична информация в цифров вид.

Всички данни и материали се представят в цифров и текстов, съответно графичен вид. Форматът на представяне на данните от преките геодезически измервания ще бъде съгласно приложение № 3 от Наредба № 19/2001 г.

Резултат - Развити РГО с определени координати и коти за урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил.

Срок - 60 дни от датата посочена във възлагателното писмо.

3. Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

3.1 Изработване на КККР

Кадастралната карта и кадастралните регистри ще създадем в следната последователност:

3.1.1 Организиране на разяснителна кампания, иготвяне график за анкетиране и заснемане.

- За качеството на изработената от нас КККР, освен точките и пълни геодезически измервания на терена, другият важен елемент е разяснителната кампания и анкетирането. Затова веднага след обявяването на Заповед по чл. 35 ал.1 от ЗКИР на Изпълнителния директор на Агенция по геодезия картография и кадастър за открито производство, ще изготвим графици за анкетиране и заснемане и ще проведем разяснителна кампания, подпомагани от СГКК - гр. Кюстендил и общински администрации в гр. Бобов дол и гр. Сапарева баня.
- Разяснителната кампания ще обхваща среща с журналисти за отразяване на предстоящото изработване на КККР в местната преса, телевизия и радио, като бъдат разяснени целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- Такава среща ще проведем и с кметовете на населените места, като за целта ще търсим съдействие от СГКК – гр. Кюстендил и общински администрации в гр. Бобов дол и гр. Сапарева баня.
- Ще бъдат изготвени графици за анкетиране и за извършване на геодезическите измервания на имотите. Графиците ще бъдат поставени освен в СГКК – гр. Кюстендил, общините и кметствата, и на други обществени места, магазини, заведения, хлебопродавници, автобусни спирки и стълбове в района на анкетиране. Ще изготвим дуплянки със следното съдържание:

**ОТПОЧНАХА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО СЪЗДАВАНЕ НА
КАДАСТРАЛНА КАРТА
И КАДАСТРАЛЕН РЕГИСТЪР**

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил

Със Заповед № издадена на год. на Изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър, обнародвана в ДВ бр. год. е открито производство по Създаване на кадастрална карта и кадастрален регистър на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил.

Изпълнител на договора е "ЯНКИ" ООД вписана в регистъра на правоспособните лица със заповед №483/25.06.2001г.

В изпълнение на договора в момента на територията на град Бобов дол, община Бобов дол, село Паничище, село Овчарци, село Ресилово и село Сапарево, община Сапарева баня се извършват геодезически измервания на работна геодезическа основа. За геодезическите заснемания на имотите и сградите, анкетирането и събирането на данни за собственост, изработването на схеми на самостоятелни обекти(апартаменти, гаражи, офиси, магазини и др.) ще бъдат разработени конкретни графици за град Бобов дол, община Бобов дол, село Паничище, село Овчарци, село Ресилово и село Сапарево,

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

община Сапарева баня придружени със схема на участъци от района в които ще са посочени датите за анкетиране, сборен пункт, начален час за среща със специалистите извършващи анкетирването и заснемането.

На основание чл.41, ал.5 от Наредба 3 към закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) собственикът е длъжен при предоставяне на карта за легитимация от страна на специалистите от дружеството:

1. Да осигури свободен достъп до имота за извършване на работите по кадастъра;
2. Да обозначи с трайни знаци границите на имота си и да опазва знаците от унищожаване;
3. Собствениците, съответно носителите на други вещни права, са длъжни да предоставят актовете, удостоверяващи правата им върху имотите в урбанизираните територии;
4. Да опазва поставените в имота геодезически знаци.

Уведомяваме Ви, че копия от документите за собственост на имоти, сгради и самостоятелни обекти (апартаменти, гаражи, офиси и др.) се представят при анкетиране на място съгласно предварително обявен график или в офис или кметството на град/село....., улица....., №....., тел:.....

Ако не представите необходимите документи, Вашият имот ще бъде отразен съгласно наличните данни в досега действащите регистри към кадастралните планове и НАП. Тази информация не винаги е пълна и актуална.

Ако сте пропуснали да предоставите своите документи за собственост имате следните възможности да го направите:

- в 30 дневен срок от обявяването в „Държавен вестник“ на приетите кадастрални карти и кадастрални регистри на недвижимите имоти, собствениците могат да пратят писмени възражения пред Служба по геодезия картография и кадастър-гр. Варна(чл.46, ал.2 от ЗКИР)
- в 30 дневен срок от обнародването на заповедта за одобряване на кадастралната карта и кадастрален регистър в „Държавен вестник“, тя подлежи на обжалване по реда на АПК пред административния съд по местонахождение на имота (чл.49, ал.2 от ЗКИР), но само за имоти в обхвата на КККР (чл.49, ал.4 от ЗКИР)

След влизане в сила на кадастралната карта и кадастрален регистър, съдържащите се в тях несъответствия в данните за имоти, сгради и самостоятелни обекти могат да се

отстранят по реда за отстраняването на непълноти и грешки (чл.53, ал.1 и ал.2, т.1 от ЗКИР)

В тези случаи разходите за отстраняване на непълноти и грешки в кадастъра, допуснати в резултат на неизпълнението на задължения по чл. 36 и чл.38, ал.1, т.2 и 3 от ЗКИР, са за сметка на задължените лица (собствениците) съгласно чл.40 от ЗКИР

**Служба по геодезия, картография и кадастър - гр. Кюстендил
"ЯНКИ" ООД тел. 073/88 42 68**

Резултат- Проведена разяснителна кампания и изготвени графични за анкетиране и за извършване на геодезическите измервания на имотите.

Срок – 65 дни от датата, посочена във възлагателното писмо.

3.1.2. Полски измервания (заснемане), анкетиране, събиране на данни изработване на схеми на самостоятелни обекти и събиране на документи и данни за собственост.

Заличена информация
Съгд. чл. 37 от ЗОП

Полските измервания (заснемането) на сгради и имоти ще извършим с тотални станции Topcon-GPT 30057.N. и TopconGTS212, за точки, неудобни за GPS измервания, а откритите точки, удобни за GPS измервания, ще се измерят с GPSTopcon, като за всяка подробна точка ще попълним съответният код за метод на определянето и, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т.5 от ЗКИР.

Събиране на данните за изработване схеми на самостоятелни обекти ще извършим на терена, чрез обхождане на сградите, а събирането на документите и данните за собственост ще извършим в сградата на кметството в населеното място.

Резултат – Извършени полски измервания (заснемане), анкетиране, събрани данни за изработване схеми на самостоятелни обекти, събрани документи и данни за собственост на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил.

Срок – 95 дни от датата, посочена във възлагателното писмо.

Заличена информация
Съгд. чл. 37 от ЗОП

3.1.3. Изчисляване координатите на заснетите точки, създаване на КККР, изготвяне схеми на самостоятелни обекти, оформяне материалите за предаване.

Координатите на заснетите точки ще изчислим с TPLAN.

Кадастралната карта и кадастралните регистри ще създадем въз основа на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифреният кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-25-5 от 15.12.2016 г., като с геодезически измервания сме заснели необходимите пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложената регулация) и сгради, свързани само с отразяване на променените и новите кадастрални обекти.

За територии, които нямат изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и точност по чл.82 от Наредба № РД-02-25-5 от 15.12.2016 г., както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-25-5 от 15.12.2016 г., кадастралната карта ще създадем геодезически измервания, като сме заснели всички пресечни точки на границите на поземлените имоти и сгради.

Границите на поземлените имоти установяваме след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по чл. 30 от Наредба № РД-02-25-5 от 15.12.2016 г., и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 от ЗКИР. За имотите с приложена регулация нанасяме границите от регулационния план. Към урбанизираните включваме и всички други застроени територии, попадащи в съответното землище. Изработваме проект за кадастралните райони на територията на кадастралната карта, които съгласуваме със СГКК. Изработването на КККР ще извършим с програма МКАД. От събраните данни на терена ще изработим схема на самостоятелни обекти в сгради по етажи и в съоръжения на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти.

Кадастралният регистър на недвижимите имоти ще създадем въз основа на данните, получени по реда на чл. 41, ал. 2 ЗКИР.

За територии по §4, ал. 1 от ПЗР на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) ще спазим изискванията на чл. 41 от Наредба № РД-02-25-5 от 15.12.2016 г.

Ще бъдат изготвени и предадени следните материали и данни.

1.Обяснителна записка, която съдържа:

1.1. Обща характеристика - наименование на обекта с кратко географско и топографско описание, обща площ в хектари, застроена площ, площи на земеделските

земи и гори, гъстота на застрояване в урбанизираните територии, преобладаващ вид на сградите, благоустроеност, вид на уличните настилки, природни забележителности и др.

1.2. Хидрография, релеф и климатична характеристика - водни течения, водни площи, характер на релефа с наклони в различните райони и др.

1.3. Общи сведения за използваните планове и карти - кадастрални планове, регулационни планове, подробни устройствени планове, планове и карти на възстановената собственост по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ.

1.4. Машаб и координатна система, в която е изработена кадастралната карта.

1.5. Методи и технология на изработване на кадастралната карта.

1.6. Оценка на точността на кадастралната карта.

1.7. Изпълнител, състав на работния екип, година и месец на измерването и други характерни особености.

2. Резултати от полските измервания.

3. Резултати от изчисляването на координатите на подробните точки.

4. Кадастрален регистър на недвижимите имоти.

5. Кадастрална карта в цифров вид.

6. Кадастрална карта в графичен вид - по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК.

7. Схеми на самостоятелните обекти в сгради в цифров и графичен вид по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК.

8. Документи по чл. 33, ал.3 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

9. Данни от дигитализирането и векторизирането на съществуващите кадастрални планове.

Всички данни и материали ще се представят в цифров, текстов и графичен вид, съгласно Приложение № 6 към чл. 13, ал.2 Наредба № 19/28.12.2001 г.

Резултат- Изработена КККР и схеми на самостоятелни обекти на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил.

Срок – 110 дни от датата, посочена във възлагателното писмо.

3.2. Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти за землището на гр. Бобов дол, община Бобов дол, за землищата на с. Паничище, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил.

Когато при създаването на кадастралната карта за урбанизираната територия констатираме несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната и неурбанизираната територия е налице явна фактическа грешка. За отстраняване на явната фактическа грешка изработваме карта на контактната зона и списък на заснетите имоти.

Когато при създаване на кадастралната карта за урбанизираната територия констатираме несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия и урбанизирана територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, е налице непълнота или грешка.

За отстраняване на несъответствията в границите на поземлените имоти, получени при обединяване на данните по чл. 41, ал. 1 ЗКИР, съответно по чл. 35б, ал. 2 ЗКИР, изработваме карта на контактната зона, списък на заснетите имоти и даваме предложение за отстраняване на несъответствията в територията на контактната зона.

Картата на контактната зона ще представлява съвместно изображение на данните за границите на имотите, които ще получим от източници по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и чл. 36, ал. 1 от Наредба № Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона.

За изработване на картата на контактната зона ще извършим следните дейности:

1. Ще преобразуваме в цифров вид карти и планове по чл. 41, ал. 1 ЗКИР, които са създадени в графичен вид, в съответствие с приложение № 9;
2. Ще извършим геодезически измервания и изчисления на координати на точки от съществуващата геодезическа основа на материализираните граници в територията на контактната зона;
3. Ще определим вида, параметрите и точността на трансформация и ще трансформираме координатите на върховете на имотите в координатната система на кадастралната карта, когато координатната система на плановете или картите по чл. 41, ал. 1 ЗКИР е различна от координатната система на кадастралната карта;

4. Ще отчетем разстоянията между идентичните точки от границите на имотите и ще ги сравним с допустимите разлики в съответствие с чл. 18.

(4) Списъкът на заснетите имоти ще съдържа: идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площ и идентификатор на засегнатата част.

(5) Към картата на контактната зона и списъка на засегнатите имоти ще изработим предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона в графичен вид и в цифров вид във формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР.

(6) Границите на имотите, отразени в предложението, ще определим от геодезическите измервания на материализирани граници и от границите на урбанизираната територия.

(7) Извън случаите по (6) границите на имотите в предложението ще определим:

1. от границите от източниците по чл. 41, ал. 1 ЗКИР за териториите, в които имотите не се пресичат и разстоянията между идентичните точки от границите са по-големи от допустимите стойности, определени в чл. 18; за териториите, които не принадлежат към поземлени имоти, ще формираме поземлени имоти;

2. въз основа на анализа на точността на определените граници от източниците по чл. 41, ал. 1 ЗКИР за териториите, в които имотите се пресичат или когато разстоянието между идентични точки от граница, от различни източници, е в допустимите стойности, определени в чл. 18.

(8) Към предложението за отстраняване на несъответствията ще изготвим и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или непълнота или грешка.

Данни за кадастралния регистър на недвижимите имоти ще получим от източниците по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР.

Данни за собственик и носител на друго вещно право ще записваме в кадастралния регистър на недвижимите имоти, ако в източниците по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР има данни за документа, удостоверяващ правото. В кадастралния регистър на недвижимите имоти не се посочват данни за собствениците и за носителите на други вещни права, както и за актовете, от които те черпят правата си, когато такива не бъдат установени по чл. 41, ал. 2 и 3 от ЗКИР.

Когато от събраните данни се установи наличие на документи, удостоверяващи дублиране на носителите на право на собственост, съответно на друго вещно право за

един и същи имот, в кадастралния регистър на недвижимите имоти се записват данните за всички лица и документи, както и източниците на данни.

Така изготвените материали ще бъдат предадени за разглеждане от Комисия по чл. 47, ал. 1 от ЗКИР.

Комисията по чл. 47, ал. 1 от ЗКИР след приключване на работата си съставя протокол. В него са записани решенията на комисията. Границите на имотите от контактната зона ще бъдат коригирани съобразно протокола, преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 от ЗКИР.

Ще бъдат изготвени и предадени следните материали и данни за контактните зони:

1. Обяснителна записка.
2. Карта на контактната зона.
3. Карта на контактната зона с предложенията за отстраняване на несъответствията - за разглеждане от комисията по чл. 47, ал. 1 от ЗКИР.
4. Списък на засегнатите имоти.

Всички данни и материали ще се представят в цифров на CD и текстов, съответно графичен вид.

Резултат - Решени контактни зони и изготвени списъци на засегнатите имоти за землището на гр. Бобов дол, община Бобов дол, за землищата на с. Паничище, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил.

Срок - 115 дни от датата, посочена във възлагателното писмо.

3.3 Изработване проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явна фактическа грешка в контактната зона и за отстраняване на непълноти или грешки.

Ще изработим проект за отстраняване на явна фактическа грешка в контактната зона и за териториите с установена непълноти и грешки и ще изготвим следните материали и данни:

За териториите, с установена непълнота или грешка ще изработим проект за отстраняване на непълнотата или грешката и ще изготвим следните материали и данни:

1. Обяснителна записка.
2. Списък на засегнатите имоти.
3. Приложение № 1 с неотразени или грешно отразени сгради и имоти.
4. Проект за изменение на кадастралната карта.
5. CD – С графична и семантична информация.

Резултат – Изготвен проект за изменение на кадастралната карта и кадастрални регистри, съгласно чл. 75 от Наредба № РД- 02-20-5 /15.12.2016 г. за отстраняване на непълнота или грешка.

Срок – 120 дни от датата, посочена във възлагателното писмо.

Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

3.4 Корегирание на грешките на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 от ЗКИР ще корегираме границите на имотите от контактната зона в урбанизираната територия съобразно решенията, отразени в протокола на комисията по чл. 45 от ЗКИР.

Резултат – Корегирани граници на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Срок – 125 дни от датата, посочена във възлагателното писмо.

4. Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил.

Ще организираме медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приетите кадастрална карта и кадастрални регистри с цел да се осигури максимална информираност на собствениците на недвижими имоти. Доказателства за това ще представим на СГКК.

Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

В периода от приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 от ЗКИР до приемане и отразяване на възражения по реда на чл. 48, ал. 3 от ЗКИР ще изготвим проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри като нанесем данните постъпили по реда на §4, ал. 2 от ПЗП на ЗКИР, и измененията на недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 от ЗКИР.

Ще изготви и ще представим следните материали и данни:

1. Обяснителна записка.
2. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри.
3. CD - с графична и семантична информация.

Резултат - КККР с отстранени възражения и настъпили промени в обявената КККР по чл. 46 от ЗКИР на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Срок - 25 дни от получаване на решенията на Комисията по чл. 47 от ЗКИР

5. Отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил.

Срокът на отговорностите за дефекти ще започне да тече от датата на влизане в сила на Заповедта за одобряване на кадастралната карта и кадастралните регистри и е две години.

Дефект до края на срока на отговорност е:

- Несъответствие на кадастралната карта и кадастралните регистри с изискванията за качество, определени съгласно § I, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 19 за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри (Наредба № 19);
- Непълноти и грешки в кадастралната карта и кадастралните регистри (непълноти и грешки са несъответствията в данните за недвижимите имоти в кадастралната карта и кадастралните регистри, спрямо действителното им състояние);

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- Липсата или допуснати грешки при изработването на схемите на самостоятелните обекти в сгради, както в графичната, така и в семантичната част;
- Всяка част от работата на изпълнителя по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри, която не е извършена качествено по отношение на пълнота, актуалност и точност на съдържанието, не отговаря па изискванията, на нормативните актове, договора и техническото задание към него.

За отстраняване дефекта в КККР ще извършим геодезически измервания, при необходимост и допълнителни действия, проверки, събиране на метериали и данни, както от заявителя, така и от съответните ведомства, като ще използваме предоставените СГКК материали и данни.

На отстраняване ще подлежат всички дефекти, за които са получени уведомления от СГКК – гр. Кюстендил, до последния момент от гаранционния срок

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Дефектите ще бъдат отстранени в срокове и по изискванията, описани в Указание № 10-81-30/11.11.2009 г.

Резултат - Отстранени всички дефекти в срока за отговорност на дефектите на влезите в сила КККР на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил.

Срок - 2 години от влизане в сила на Заповедта за одобряване на КККР.

6. Предоставени материали.

Материалите ще се предават в цифров вид в два екземпляра на CD (еднократен запис), в приетия от АГКК формат и на недеформируема прозрачна основа в един екземпляр при спазване на:

- нормативните изисквания, свързани с дейностите по създаване и приемане на кадастрална карта и кадастрални регистри;

- други нормативни актове, писма и указания, условни знаци, включително и измененията по действащата нормативна уредба, ако измененията са влезли в сила по време на изпълнение на договора.

В резултат от извършените дейности по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри, ще представим следните материали и данни:

- Материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. и/или „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи”.
- Материали и данни за изработената кадастрална карта и кадастрален регистър на недвижимите имоти в БГС2005 (кадастрална координатна система), включително и схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи - в цифров и графичен вид, съгласно приложение № 6 към чл. 13, ал. 2 от Наредба № 19/2001 г.
- Материали и данни за контактни зони в съответствие с изискванията за вида и формата съгласно приложение № 8 от Наредба № 19/2001 г.
- Материали и данни, получени във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 3 ЗКИР и чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.
- Проекти за изменения в КККР с промените постъпили по реда на § 4, ал. 2 Г на ЗКИР, и проекти за изменения в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.
- Отстранени дефекти по влязлата в сила КККР.

Залпчена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Методи за изпълнение на работната програма.

За постигане целите на поставени в техническата спецификация методология представлява указания за практическо осъществяване на възложените дейности и съставяне на съответните документи като предлагаме следния подход:

1. Анализа по отношение на работната ръка (персонала) на постоянна работа при фирмата и наетите допълнително експерти показва, че е налице капацитет, още повече болшинството от наетите са работили към фирмата.

Въпреки тази констатация още преди евентуалното сключване на договор за изпълнение на проекта ще проведем обща среща за мобилизиране на колектива, като ще чуем мненията и вземем всички положителни предложения направени на срещата. **Ще обърнем специално внимание на предложенията насочени към:**

- Постигане на най-добра форма на координация между екипите и вътре при тях
- Необходимост от нова техника за бърза и навременна комуникация при изпълнение на геодезически дейности на терен или изискване на наложителни контролни проверки.

На срещата по мобилизиране на колектива ще обърнем внимание на установения документооборот за осъществяване на проекта по създаване на КККР и покажем образците които задължително ще се попълват при спазване на процедурата по съставяне, предаване на документите.

Ръководителя на проекта ще информира на срещата на екипа и за:

1.1 Обема на задачата и предварително подадените данни, срокове, участници в екипите и график за работа.

1.2 Какви мерки ще се предприемат по социално битовото устройване на екипите в центровете на общините, транспорт, техника и т.н.

1.3 Запознаване с работната програма и организацията на работа за проекта

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

2. Административния подход съчетан с провеждане на двустранни срещи на пряко ангажираните и заинтересовани страни по изработване и постигане целите и задачите заложи в техническата спецификация и най-вече в етапите :

2.1 Подготвителния етап по заявяване и своевременно получаване на изходните данни и анализ на същите.

2.2 В етапа по създаването на КККР и най-вече:

- Подготовка на графици и тяхната разгласа по най-подходящия начин сред обществеността и собствениците
- Провеждане на ефективен контрол по събиране на информация от гражданите
- Създаване условия за нормално протичане на цялата технология по подаване, преглед и запис на информацията от гражданите.
- Създаване на подходяща форма за удостоверяване, че собственика е показал и подал документите.

2.3 В етапа по отстраняване на възраженията по чл.46 след обявяване на КККР

- Обсъждане със заявителя на претенциите по отношение на искането.

2.4 В етапа отстраняване на дефекти в одобрената карта.

- Своевременно информиране на заявителя при потвърдено от СГКК – искане на деня и датата при налагащ се оглед и предприемане на допълнителни геодезически измервания подходи към решаване на поредица от предпоставки.

3. Специални грижи и внимание фирмата ще предприемем за:

3.1 Организиране контролна проверка на измервателните геодезически инструменти и проверка за наличността на необходимите материали и действия по осигуряването на:

- Геодезически пирони
- Материали за стабилизиране на точките от РГО
- На по-късен етап материали и консумативи за размножителна техника
- Подходящо работно облекло
- Основен преглед на транспортните средства

4. Оценка на необходимостта от високо проходима кола

5. Изготвяне на специални указания по опазване при работа геодезическата техника на терен, при транспортиране и съхраняване в наетия офис за целта по създаване на КККР.

6. Подготовка на указания за технологията на работа изпълнявана от наети фигуранти (помощен персонал) и най-общи изисквания към бъдещите фигуранти.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

7. Подготовка на специална брошура с изискванията на нормативните документи указващи:

- Последователност на действията при извършване на геодезически дейности за постигане целите на различните етапи
- Допустими точности.

В подходите към изпълнение на дейностите в работната програма потвърждаваме, че вниманието ни ще бъде насочено в главно на проблеми касаещи производствената дейност и взаимоотношенията със заинтересованите страни към изпълнението на задачите по създаване на Кадастрална карта и кадастрални регистри.

О р г а н и з а ц и я н а п е р с о н а л а

За да създаде подходяща организация на работа по обособена позиция № 9 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил“ - "ЯНКИ" ООД възприе следната последователност на действия:

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- Извършване подробен анализ на тръжната документация - етапи, дейности и задачи
- Проучване състоянието на кадастралните и регулационни планове за отделните урбанизирани територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, урбанизирани територии на с. Паничище, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил
- Извършване оглед на обекта
- Анализ на наличния персонал и техника и оценка от необходимост по привличане на допълнителен ресурс, чрез трети лица

След внимателен подход по извършване на посочените по-горе действия и притежавания опит, който имаме до сега като дружество по създаване на **КККР** за десетки населени места някои от които с достатъчно значима площ се заехм подготовка на настоящата организация по реализация на целите и задачите посочени в Техническата спецификация за „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил“.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Цялостната организация на работа ще изградим на основата на триетапна функционално - йерархична структура т.е. три функционално - йерархични нива:

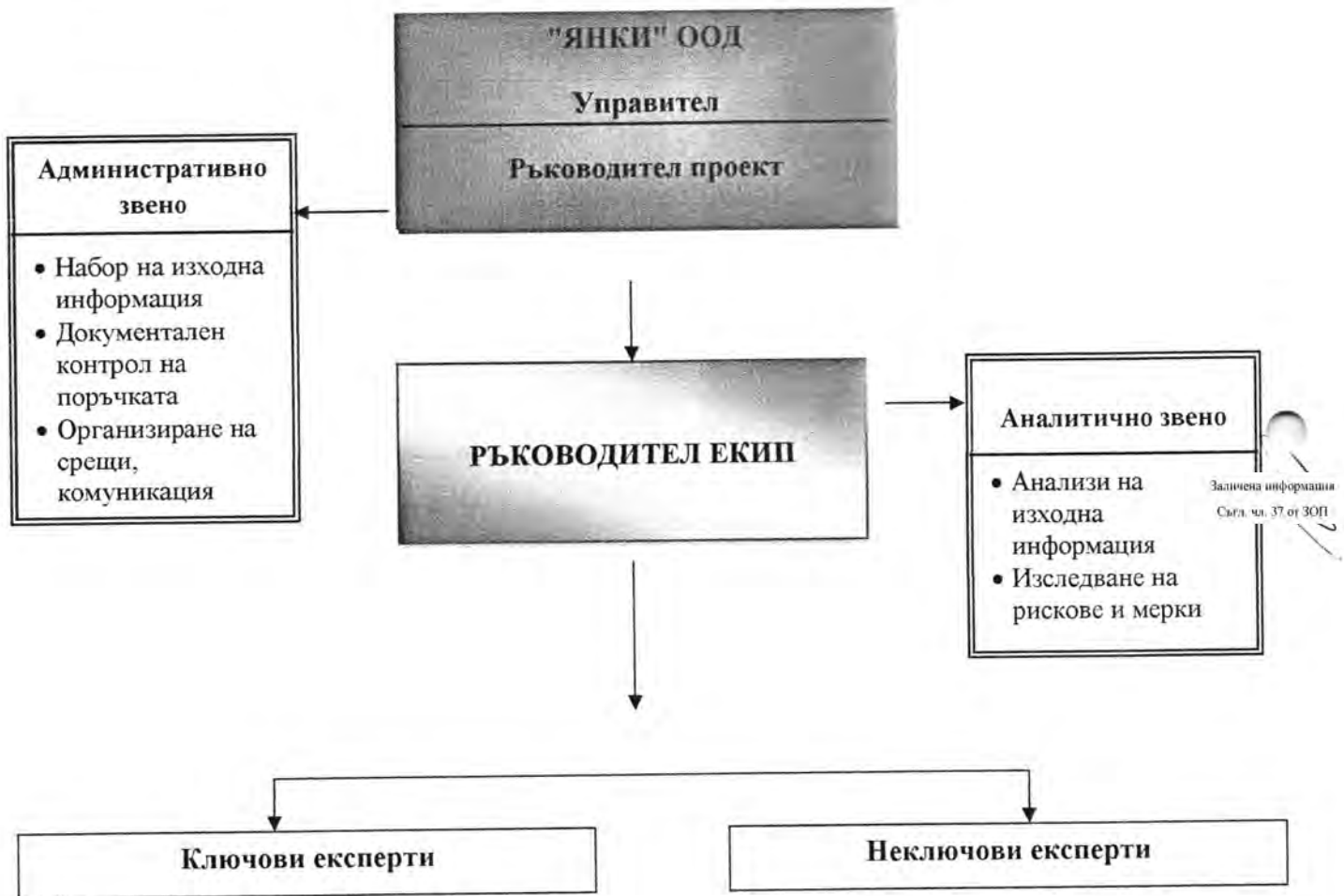
Ниво I
Управление на поръчката

Ниво II
Наблюдение, оценка и контрол върху изпълнението

Ниво III
Изпълнение на дейностите

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

В контекста на приложената триетапна функционално - йерархична система то координацията при изпълнение на поръчката предвиждаме да се извършва съобразно организационната структура показана по-долу:



Още в началото бихме искали да заявим, че **"ЯНКИ"ООД** гарантира, изискванията на **Възложителя** по позиция № 9, която ще бъде изпълнена според задачите (етапите и дейностите) на Техническата спецификация и качество, като дефинира следните свои цели:

- Съответствие с условията на поставената задача за КККР на Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил
- Последователно и непрекъснато осигуряване качеството на предоставените услуги

Провеждане на заложените организационни действия налагат определяне на ясни задължения и отговорности на специалистите посочени в организационната структура.

Своевременно и качествено изпълнение на заложените в Работната програма - дейности, действия и задачи за постигане на отбелязаните резултати ще се постигнат при наличие на достатъчно квалифициран персонал, специализирана техника и транспорт.

За изпълнение на поръчката „ЯНКИ“ ООД ще ползва следния човешки ресурс и техническо оборудване:

1. Човешки ресурс:

- Геодезисти - магистри по Геодезия - 7 бр. от които с Удостоверения за правоспособност по кадастъра - 6 бр.
- Специалисти - проектанти - 3 бр.
- Технически персонал - 1 бр.

2. Техническо оборудване:

- Двучестотни GPS - приемници за геодезически измервания и контрол - собствени - 3 бр.
 - Двучестотни GPSNiperPro Topcon - 2 бр.
 - Двучестотен GPS приемник Trimble R4-3 - 1 бр.
 - Тотални станции - собствени - 3 бр.
 - Тотални станции Topcon GPT 3005 LN - 1-2 бр.
 - Тотална станция GTS -303KP170083 - 1 бр.
 - Софтуер за създаване на КККР - собствен
 - "MKAD V2.00"
 - "TPLAN"
 - "TOPCONTOOLSPP"
 - "АКСТЪР"
 - Широкоформатни плотери - собствени- 9 бр.
 - Копирна техника - собствена - 10 бр.
 - Компютърна техника - собствена - 19 бр.
1. Транспортни средства: - 3 бр.
- Dacia Logan - собствен - 1 бр.

- Nissan Terrano - собствен - 1 бр.
- KIA KS - под наем - 1 бр.

За изпълнение на обществената поръчка ще сформираме 3 (три) броя екипи както следва:

1. **Ръководител проект - инж. Филип Янчев (ръководител екип)**
2. **Ръководител на екип - Ключови експерти:**
 - екип № 1 - инж. Валентин Юруков
 - екип № 2 - д-р инж. Кирил Янчев
 - екип № 3 - инж. Милко Янчев

3. Състав на екипите:

3.1. екип № 1:

- инж. Валентин Юруков - ключов експерт
- д-р инж. Красимира Кирилова - неключов експерт
- инж. Борис I Митрев - неключов експерт

3.2. екип № 2:

- инж. Кирил Янчев – ключов експерт
- инж. Иван Рачев - неключов експерт
- техн. Елена M Митева - неключов експерт

3.3. екип № 3:

- инж. Милко Янчев- ключов експерт
- инж. Кристина I Янчева – неключов експерт
- техн. Емилия Драгаданева - неключов експерт

При извършване на полските измервания и заснемане всеки екип ще ползва по двама фигуранти.

Задължения и отговорности на участниците в обособена позиция № 9 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в

землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил“:

1. Ръководител на проект - инж. Филип Янчев - отговорности

- Управление на проекта
- Навременна заявка и контрол на изпълнението по осигуряване на необходимите изходни материали от източници посочени в Раздел II т.т. 1; 2 и 3 на Техническата спецификация за КККР на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Паничище, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил. Контролира за спазване изискванията на Закона за защита на личните данни при ползване на предоставените изходни данни
- Осигуряване на необходимата (актуална към момента) нормативна база - ЗКИР, неговите подзаконовни нормативни актове и други нормативни актове свързани с дейностите по създаване на КККР и ги предоставя на ръководителите на екипи
- Съвместно със СГКК съгласно чл.33, ал.1 от Наредба № РД-02-20-5/15.12.2016 г. организира кампания за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра на правата и задълженията на участниците в него непосредствено след обнародване на заповедта по чл.35 от ЗКИР в Държавен вестник
- Участие в организирани пресконференции, срещи и прояви свързани с подготовката и реализацията на поръчката, участва в приемателни комисии от СГКК – гр. Кюстендил, по отделните етапи на поръчката
- Управление на административния персонал и на допълнително осигурените кадрови ресурси
- Комуникация с Възложителя - АГКК и СГКК – гр. Кюстендил, институции и ведомства посочени в чл.30 от Наредба № РД-02-20-5/15.12.2016 г. за предоставяне на изходна информация, заинтересовани страни
- Подготовка на Въстъпителен и Междинни доклади до Възложителя за напредъка по етапите на проекта съгласно изискванията на раздел IX от Техническата спецификация за КККР на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Паничище, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил, като се отчете изискването на Договора с Възложителя в ежемесечните доклади се посочват срещнати проблеми, предложение за тяхното решаване и план за следващия период

- Съгласува със съответната СГКК гр. Кюстендил схемата за РГО
- Приемане на вътрешни технически доклади
- Организация по набор и систематизиране на документи за собственост по чл.38, ал.1, т.3 от ЗКИР, и издаване на удостоверителни документи по чл.38, ал.3 от ЗКИР. Удостоверителните документи съгласува с юриста
- Контролира окончателно оформяне на материали за предаване на СГКК, съгласно Раздел IV от Техническата спецификация при спазване на нормативните изисквания в т.ч. писма, указания, условни знаци включително и настъпили изменения по действащата нормативна уредба
- Определя специално внимание по технологията за отстраняване на явна фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрена КККР за неурбанизирана територия и спазване на чл.75 от Наредба № РД-02-20-5/15.12.2016 г.
- Спазване изискванията на Указание № 10-81-30/11.11.2009 год. Изпълнителния Директор на АГКК, относно отстраняване дефекти по влязла в сила КККР, като се следи отстраняване на всички дефекти, за които е получил уведомление от СГКК до последния ден от гаранционния срок
- Предприемане на своевременни коригиращи действия при идентифицирани рискове за да се спазят срокове и качество
- При констатирани тълкования на решения от приемателната комисия и особено по възражения по изготвената КККР изисква становище от юриста на проекта
- Действия при налагаща се замяна на експерт, като се спазят изискванията на чл. 6, т. 3 и чл. 9, т. 6 на Договора за възлагане на поръчката
- Спазване изискванията изходните материали да се ползват само за целите на Договора, и върнат същите на Възложителя, съгласно чл. 9, т. 8 от Договора
- Следи за спазване на всички изисквания посочени в чл. 9 от Договора
- Информирание Възложителя при настъпили компенсационни събития и при одобряване на същите, предприема мерки за спазване на срокове и качество
- Застрахова всички участници в проекта
- Анализ и мерки по спазване на процедурите по съставяне и проследяване движението и съхранението на документооборота свързан с предмета на поръчката - създаване на КККР

2. Ключови експерти - ръководител екип - отговорности

- Аналитична оценка на предоставената изходна информация (изходни данни) от СГКК, Общини, Министерства, ведомства и юридически лица и изготвяне на предложение за методи на работа по изготвяне на КККР за землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Паничище, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил
- След анализ, преобразува в цифров вид предоставените графични и писмени материали
- Управление и ръководство на производствената дейност, третиращи дейностите за етапите на поръчката за КККР на землищата гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Паничище, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил подробно описани в Работната програма и задълженията описани подробно в Раздел "Отговорни експерти" към Организация на работата, където са посочени дейностите и задачите
- Изготвяне проект за РГО на землището, като при некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изчисление на РГО съгласува със СГКК – гр. Кюстендил, участва в измерване на РГО
- Подготовка на схема на кадастралните райони и съгласуване със СГКК – гр. Кюстендил
- Участие и контрол на геодезически дейности при създаване на КККР - измерване, изчисления, анкетиране
- За качеството на геодезическите измервания, организира контролни (повторни) измервания, чрез размяна на специалисти
- Контролира и извършва оглед на самостоятелните обекти за изработване на схеми по етажи
- Изясняване наличие на проблеми относно граници на урбанизирани територии с оглед правилно решаване задачата по изработване карта на контактна зона и списък на засегнатите имоти
- Участва и контролира - създаване и изчертаване на интегриран Ц.М. на КККР на землищата
- Извършват действията по изработване на контактната зона и списък на засегнатите имоти

- Преглед и организация по отразяване на възражения и настъпили промени в обявената по чл.46 от ЗКИР - КККР, чрез пряка връзка с юриста
- Констатиране на рискове при изпълнение на програмата и анализ на същите
- Оценка от необходимост за промяна на експерт
- Подготовка на доклади за напредъка на работата
- Отчита проблемите и взема мерки по констатирани такива в контролните листове от неключовите експерти

3. Неключови експерти:

- Изпълняват дейностите и задачите посочени в таблицата за изпълнение на дейностите заложи в работната програма
- Проучват състоянието на налична РГО и определят с ръководителя новите точки - подготовка схема на РГО
- Контролират стабилизирането и реперирването на РГО и участват в геодезическите измервания за определяне на координатите
- Участват в полски измервания (заснемане) на граници и имоти за всички урбанизирани територии на землищата, отделя специално внимание по изготвяне и оформяне на крокета
- Участват в действията по анкетиране и изработване схеми на самостоятелни обекти, като поддържат постоянна връзка с юриста
- Специално внимание отделят по означаване границите на имотите с регламентираны знаци и съставяне в тази връзка на протокол
- Изчисление координатите на точките от полските измервания
- Участват по оформяне и подготовка на материалите за предаване
- Участие по създаване на интегриран Ц.М. на КККР
- Пряко участие при отстраняване на възражения и настъпили промени в обявените КККР на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Паничище, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил

Закрита информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

4. Помощен персонал - технически изпълнители и фигуранти:

- подпомагат работата на неключовите експерти
- при анкетирането участват при набора на документи

Закрита информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- при геодезическите измервания участват в стабилизиране и реперирание на РГО, заснемане граници на имоти и сгради. подпомагат крокиста по подаване на данни от терена, като специално внимание отделят:
 - на граници и очертания на налични съоръжения
 - на сгради, които не се заснемат, тези не изградени в груб строеж, временни и паянтови, стопански сгради без масивни основи

При извършване на полски геодезически дейности (измервания) поръчка ще се сформират 3 (три) групи в състав:

- | | |
|----------------|---|
| Група 1 | - д-р инж. Красимира Кирилова - крокист
- инж. Борис Митрев - оператор и двама фигуранти |
| Група 2 | - инж. Иван Рачев - крокист
- техн. Елена Митева - оператор и двама фигуранти |
| Група 3 | - инж. Кристина Янчева - крокист
- техн. Емилия Драгаданева - оператор и двама фигуранти |

Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Анкетирането ще се извърши от група с ръководител д-р инж. Кирил Янчев

Набор на данни за изработване на схеми на самостоятелни обекти ще извърши група с ръководител инж. Милко Янчев.

Набор на документи за собственост в офиса ще изпълни група с ръководител инж. Валенти Юруков.

Отговорници ще бъдат ръководителите на екипи. Контрола и съдействието при изпълнение на задачите ще се изпълнява от Ръководителя на проекта.

За екипите по извършване на дейността предвиждаме да осигурим техника и транспорт, както следва:

- GPS приемници - 3 бр.
- Тотални станции - 3 бр.
- Транспорт - 3 бр.

Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

При създаването на КККР за землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Паничище, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил.

1. Основни дейности за управление и контрол касаещи всички етапи от Работната програма:

- спазване структурата на йерархично управление
- спазване на организационната структура
- периодичен контрол по изпълнение на дейностите и задачите от всеки отговорник по детайлно описание в таблицата - "Отговорни експерти за изпълнение на етапи, дейности и задачи от Работната програма по Създаване на КККР за землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Паничище, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил"
- преглед и оценка на подаваните вътрешни технически доклади от техническите експерти към Ръководител екип и Ръководител проект
- експертна оценка на анализа на изходната информация (изходни данни) предоставена от източниците посочени в Техническата спецификация и детайлно описани в Наредба № РД-02-20-5/15.12.2016 г.
- спазване процедури по съставяне и проследяване движението и съхранение на документооборота свързан с предмета на поръчката - създаване на КККР

Успоредно с регламентираните 3 бр. етапи в Техническата спецификация и отчитайки изискването на Възложителя посочено в посочено в Забележка към Приложение № 4.4, че към етап № 3 Изработване на КККР на Урбанизираните територии и всички застроени територии се включва изработване на контактна зона и списък на засегнатите имоти, Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл.75 от Наредба № РД-02-20-5/15.12.2016 г. за отстраняване на явна фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка и коригиране границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

"ЯНКИ" ООД извежда нов етап - "Подготвителен етап" и според нас етапа създава добри предпоставки за нормална работа:

- добро управление

- контрол по съответствие на резултатите с изходната информация
- повишаване активността на гражданите в изпълнение на техните задължения при създаване на КККР, чрез предоставяне възможност на документи и след посочените дати в обявените графици

Към подготовителния етап предвиждат следните дейности:

- а) Организиране и провеждане на Встъпителна среща при СГКК – гр. Кюстендил на която да присъстват и представители на общинските администрации – кметовете на населените места, включени в изработване на КККР.

На срещата ще коментираме и уточним:

- практика за съвместна работа в периода по изпълнение на договора
 - подход и форми по изпълнение задълженията на СГКК – гр. Кюстендил и фирмата, произтичащи от чл.33 на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. изискващи организиране на кампания за разяснение на целите, задачите и значението на кадастъра на правата и задълженията на участниците в него, непосредствено след обнародване на Заповедта в ДВ. За целите ще обсъдим и предлаганите от нас конкретни мерки в Техническото предложение
 - Съгласно чл.33 ал.(2) от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. ще обсъдим подходящите места с публичен достъп за информацията за реда и начина на означаване на граници на поземлени имоти, както и график за измерване
 - пътица по набора на необходимата информация (изходни данни) съгласно чл.30 от ал.1 до ал.13 - включително на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.
 - коментари по предварително планирани дейности и специално дейностите свързани с анкетиране и събиране на данни за собственост
 - уточняване канали за комуникация и ключови контактни лица, които ще поддържат оперативна връзка с процеса по реализация на Договора
- б) Своевременна (бърза) подготовка на заявка (с точен опис) по съответния ред за предоставяне на необходимата изходна информация (изходни данни) от институции, органи и министерства съгласно чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и Техническата спецификация за проект "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобоов дол, община

Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил "

- в) Организиране на действия по проверка и контрол на предоставената информация (изходни данни) и своевременно информиране на доставчиците по обема, съдържанието и годност за ползването ѝ.

Към заложените етапи в Работната програма предлагаме следните дейности за управление и контрол:

1. **ЕТАП "Създаване на РГО за урбанизираните територии на с. Паничише и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил ":**
- подготовка на действия в резултат от анализа на съществуващото РГС обследването на терен - проект на РГО, стабилизиране и реперирание, като за територии с одобрена Кадастрална карта в съответното землище се запазва номерацията на точките от РГО
 - определяне обема (брой) на РГО и разпределяне по етапи, както и дейностите които ще се изпълняват
 - стабилизиране, реперирание и изготвяне на карнети съгласно изискванията, като се държи сметка новопоставените работни точки да бъдат на най-защитените от унищожаване места
 - геодезически измервания и изчисление
 - оформяне на материали
 - Определянето координатите на точките от РГО (измерване и изравнение) се извършва при спазване на изискванията на глава втора Раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г. за определяне на геодезическа точка с помощта на навигационни спътникови системи
 - извършване на контролни измервания на определен брой РГО от различни екипи

2. **ЕТАП "Изработване на КККР на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил"** в т.ч. изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл.75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явна фактическа грешка и/или за отстраняване на непълноти или грешка от урбанизираната територия в контактната зона:

а) **Провеждане на дейности и контролирането им относно:**

- организация на кампанията за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите
- подробни графици за анкетиране и извършване на геодезическите измервания на имотите и чрез поставянето им на обществени места, входи на жилища обществени сгради, автоспирки и т.н. Ще потърсим съдействие, чрез общините за среща с домоуправителите
- особено внимание относно извършване на подробен анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по чл.30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл.41 ал.2 и ал.3 от ЗКИР, като за имотите с приложена документация се нанасят границите от регулационния план
- спазване изискванията за териториите по пар.4 ал.1от ПЗР на ЗСПЗЗ съгласно чл.41 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.
- определяне на специални места за съхранение в офиса на цялата документация от терен:
 - реперни карнети
 - геодезически измервания
 - данни от анкета - протоколи и документи за собственост
 - данни (проекти) за етажна собственост

б) **Организиране на техническата последователност по:**

- обработка на данни от геодезическите измервания съгласно нормативните изисквания и внасяне на данни в компютърната мрежа и обработката им чрез подходящ Софтуер
- внасяне на данни от анкета и от НАП
- оформяне на регистри
- изготвяне на схеми
- тестване и отстраняване на грешки
- подготовка на интегриран Ц.М.
- подготовка на проект за Схема на Кадастралните райони и съгласуването и със СГКК – гр. Кюстендил
- **Организиране на контролни проверки** от един екип към друг по извършени Геодезически измервания на част от имотите на даден кадастрален район
- предприемане на действия по завишаване гласността, чрез медиите за хода по:
 - геодезически измервания граници на имоти и сгради
 - анкета за предоставяне на данни за собственост и изготвяне на схеми на етажна собственост

Главна цел на тези действия повишаване активността за постигане на по-добри резултати и избягване на допълнителни спорове за собственост и граници.

- извършване проверки по спазване графика за анкетиране, правилно изготвяне на Протоколите за показани граници и предоставени документи за собственост
- контрол по съхраняване на предоставените документи от собствениците в съответствие с изискванията за опазване на личните данни
- съвместно проучване с общинска администрация коректността по нанесена граница на урбанизираната територия и всички застроени територии в землищата на територии в землищата на третираните населени места
- проверка точността по отразяване Решения на Приемателна комисия по предложен проект за Контактна зона, списък на засегнатите имоти от страна на Изпълнителя
- проверка в КККР дали е отразена правилно приетата от приемателна комисия при СГКК – гр. Кюстендил - контактна зона
- специално внимание от контрол и проверка за териториите с установена непълнота или грешка в данните с протокола от комисията, които се изключват

от територията за която се създава КККР и Изпълнителя изработва проект за отстраняване на непълнотата или грешката

3. **ЕТАП "Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил":**

а) Организиране на медийна кампания (публичност в пресата, телевизионни канали или радио излъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за прием на КККР

б) Основно проучване на приети Възражения по чл.46, ал.3 от ЗКИР от Комисия при СГКК – гр. Кюстендил и дефинирането им за бележки по:

- неправилно заснети и отразени граници на сгради
- грешно отразени или не попълнени данни в кадастралния регистър
- неправилно съставени схеми на самостоятелни обекти или отсъстващи такива
- неотразени промени в поземлени имоти от Картата на възстановената собственост

Залпчена информация
Съгд. нл. 37 от 30П

При дефинирането строго ще се следи за отбелязване поредния номер от Протокол на приемателна комисия с оглед упражняване контрол по 100% изпълнение на дадените предписания на СГКК – гр. Кюстендил.

в) Организация по сформирание на екипи съобразно обема и характера на бележките, както и изготвяне на подробен график за срокове и екипи, за спазване срока определен по чл.48(1) от Приемателната комисия.

г) Упражняване на контрол по изпълнение на графика за отстраняване на бележките и подготовка на окончателни материали за ново разглеждане от Приемателна комисия

д) Подготовка за цялостно оформяне и предаване на материалите за КККР съгласно изискването на Наредба № РД-02-20-5/15.12.2016 г.

4. **"Отстраняване на дефекти по влезли в сила КККР за урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил":**

Залпчена информация
Съгд. нл. 37 от 30П

- а) Създаване порядък по постъпили писмени констатации от страна на СГКК – гр. Кюстендил за установени дефекти по одобрена и влязла в сила КККР за урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил.
- б) Установяване на добре поддържана комуникация на фирмата и СГКК - между налични определени отговорници и експерти.
- в) Издаване от страна на експерт при "ЯНКИ" ООД на писмени указания по подхода при отстраняване на дефекти в т.ч. и предложения при необходимост от оглед или повторни геодезически измервания, при необходимост набор от материали и данни, както от заявителя така и от съответните ведомства.
- г) Комплектоване в обем и съдържание на преписките в съответствие с нормативните документи, като се спазват стриктно изискванията на указание № 1081-30/11.11.2009г. на Изпълнителния Директор на АГКК и изпращане на СГКК – гр. Кюстендил, чрез установените пощенски връзки.

За успешната реализация на заложените дейности и задачи в Работната програма от съществено значение е определяне на отговорници по изпълнение на етапи, дейности и задачи заложен в Работната програма.

Отговорниците са определени на база опита и посочените дейности и действия в началото на настоящия проект за организация на работата - при определяне на екипите.

Разпределяне на отговорници - експерти по етапи и дейности прилагаме в следната таблица:



№ по ред	Етапи	Дейности и задачи	Отговорник
1	2	3	4
1.	Подготвителен период	<p>1.1. Подготовка на писма за искана информация от и чрез СГКК – гр. Кюстендил, от всички министерства, ведомства и институции посочени в чл.30 от ал.1 до ал.13 включително на Наредба № РД-02-20-5/16.12.2016 г.</p> <p>1.2. Подготовка на Въстъпителна среща при СГКК – гр. Кюстендил</p> <ul style="list-style-type: none"> • уточняване на практика за съвместна работа през периода на изпълнение на договора • подход и форми по изпълнение задълженията на СГКК – гр. Кюстендил и дружеството произтичащи от чл.33, ал.1 на Наредба № РД-02-20-5/16.12.2016 г. изискващи организиране на кампания за разяснение на целите, задачите и значението на кадастъра на правата и задълженията на участниците в него, непосредствено след обнародване на Заповедта в ДВ. За целите ще обсъдим и предлаганите от нас конкретни мерки в Техническото предложение • пътища по набора на необходимата информация (изходни данни) съгласно Наредба № РД-02-20-5/16.12.2016 г. • коментари по предварително планирани дейности и специално дейностите свързани с анкетиране и събиране на данни за собственост • уточняване канали за комуникация и ключови контактни лица, които ще поддържат оперативна връзка в процеса по реализация на Договора <p>1.3. Своевременна (бърза) подготовка на заявка (с точен опис) по съответния ред за предоставяне на необходимата изходна информация (изходни данни) от институции, органи и министерства съгласно чл.30 от Наредба № РД-02-20-5/16.12.2016 г. и Техническата спецификация за проект "Създаване на ККР на урбанизирани територии на с. Паничище и урбанизирани територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с.</p>	Ръководител проект - инж. Филип Янчев

№ по ред	Етапи	Дейности и задачи	Отговорник
1	2	3	4
		<p>Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил".</p> <p>1.4. Организиране на действия по проверка и контрол на предоставената информация (изходни данни) и своевременно информирание на доставчиците по обема, съдържанието и годност за ползването и.</p> <p>1. Геодезическа мрежа с местно предназначение (ГММП)</p> <p>1.1. Проучване на съществуващите мрежи и нивелачни репери</p> <p>1.2. Проект на ГММП и избор на точки</p> <p>1.3. Номериране на точките от ГММП</p> <p>1.4. Изготвяне и представяне на проекта</p> <p>1.5. Стабилизиране на точките</p> <p>1.6. Определение на точките от ГММП с помощта на ГНС-измервания</p> <p>1.7. Определение височините на точките от ГММП чрез геометрична нивелация</p> <p>1.8. Оформяне и предаване на крайните резултати</p>	<p>инж. Филип Янчев - Ръководител проект инж. Валентин Юруков - ключов експерт д-р инж. Кирил Янчев - ключов експерт инж. Милко Янчев - ключов експерт</p>
3.	<p>ЕТАП- "Създаване на РГО за урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, с. община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил".</p>	<p>2.1.1. Проект на РГО</p> <p>2.1.2. Стабилизиране и реперирание</p> <p>2.1.3. Измерване на РГО</p> <p>2.1.4. Определение координати на РГО</p> <p>2.1.5. Оформяне и предаване на крайните резултати</p>	<p>инж. Филип Янчев - Ръководител проект инж. Валентин Юруков - ключов експерт д-р инж. Кирил Янчев - ключов експерт инж. Милко Янчев - ключов експерт</p>

Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

№ по ред	Етапи	Дейности и задачи	Отговорник
1	2	3	4
4.	<p>ЕТАП "Изработване на КККР на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Ресилово и с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил".</p>	<p>3.1. "Изработване на КККР на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил":</p> <p>3.1.1. Изготвяне схема на кадастралните райони</p> <p>3.1.2. Изготвяне и съгласуване на график за анкетиране</p> <p>3.1.3. Изготвяне на материали необходими за правилно провеждане на анкета за набиране на информация за собствеността и провеждане на кампания за формите и местата по предоставяне на информацията (документите). Разгласа и поставяне на публични места обявления по предстоящата анкета. Предоставяне на информацията, чрез средствата за осведомяване - телевизия, радио, местна преса</p>	<p>инж. Филип Янчев - Ръководител проект</p> <p>инж. Валентин Юруков - ключов експерт</p> <p>д-р инж. Кирил Янчев - ключов експерт</p> <p>инж. Милко Янчев - ключов експерт</p>

Залпчена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Залпчена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Залпчена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

№ по ред	Етапи	Дейности и задачи	Отговорник
1	2	3	4
		<p>3.1.4. Геодезически измервания граници на имоти и сгради</p> <p>3.1.5. Обработка на извършените геодезически измервания за получаване на координатите на подробните точки</p> <p>3.1.6. Изготвяне схеми на самостоятелни обекти</p> <p>3.1.7. Внасяне на данни за изработване на кадастрален регистър, получени при анкетиране и от институции и ведомства по Наредба № РД-02-20-5/16.12.2016 г.</p> <p>3.1.8. Спазване изискванията на чл.41 от Наредба № РД-02-20-5/16.12.2016 г. за територии по пар.4 от ал.1 от ПЗР на ЗСПЗЗ</p> <p>3.1.9. Оформяне на материали съгласно Изискванията на Раздел IV от Техническата спецификация при стриктно спазване на нормативните изисквания свързани с дейностите по създаване и приемане на КККР. Други нормативни актове, писма и указания, условни знаци в т.ч. изменения влезли в сила по време на изпълнение на договора</p> <p>3.2. Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти на землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Паничище, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил:</p> <p>3.2.1. Констатиране при кои кадастрални райони и имоти е налице фактическа грешка</p> <p>3.2.2. Подготовка на проект за контактна зона със списък на засегнатите имоти попадащи в контактната зона</p> <p>3.2.3. Съгласуване на проекта за контактната зона със СГКК – гр. Кюстендил - участие при разглеждане и приемане от Комисия</p> <p>3.2.4. Изготвяне извадка от КККР на недвижимите имоти за контактната зона след отстраняване на несъответствия и бележки констатирани от Приемателната комисия, преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл.45 от ЗКИР</p> <p>3.2.5. Оформяне на материалите</p>	<p>инж. Валентин Юруков - ключов експерт</p> <p>д-р инж. Кирил Янчев - ключов експерт</p> <p>инж. Милко Янчев - ключов експерт</p>

№ по ред	Етапи	Дейности и задачи	Отговорник
1	2	3	4
		<p>3.3. Проект за изменение на КККР съгласно чл.75 от Наредба № РД-02-20-5/15.12.2016 г. за отстраняване на явна фактическа грешка и проект за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-05 от 15.12.2016 г. за отстраняване на непълнота или грешка</p> <p>3.3.1. Уточняване на засегнатите имоти с одобрени КККР с наличие на явна фактическа грешка за неурбанизирана територия на база решенията на комисията по чл.47 от ЗКИР</p> <p>3.3.2. Изключение от територията за която се създава КККР, териториите с установена непълнота или грешка и изработване на проект за отстраняване на непълнотата или грешката</p>	<p>инж.Валентин Юруков - ключов експерт</p> <p>д-р инж.Кирил Янчев - ключов експерт</p> <p>инж.Милко Янчев - ключов експерт</p>
5.	<p>"Отстраняване на възражения и настъпили промени в обявената по чл.46 от ЗКИР Кадастрална карта и кадастрални регистри на община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил";</p>	<p>4.1. Отстраняване на възражения и настъпили промени в обявената по чл.46 от ЗКИР Кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии на с. Паничище и община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил:</p> <p>4.1.1. Организиране на медийна кампания (публичност в пресата, телевизионни канали или радио излъчвания) за информизиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети КККР</p> <p>4.1.2. Систематизиране на възраженията констатиращи в Протокол на приемателната комисия и изготвяне на график по отстраняването им съобразен с нормативния срок</p> <p>4.2. Резултати от извършената работа по изработване на КККР:</p> <p>4.2.1. При предаване на етапите, спазване изискванията на Раздел V от Техническата спецификация за пълнотата, последователността и оформянето на предадените материали</p>	<p>инж. Филип Янчев-Ръководител проект</p> <p>инж.Валентин Юруков-ключов експерт</p> <p>д-р инж.Кирил Янчев - ключов експерт</p> <p>инж.Милко Янчев - ключов експерт</p>

Заложена информация
Стат. чл. 37 от ЗОП

Заложена информация
Стат. чл. 37 от ЗОП

№ по ред	Етапи	Дейности и задачи	Отговорник
1	2	3	4
6.	<p>"Отстраняване на дефекти по влезли в сила КККР за урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, с. Община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарева бая, област Кюстендил".</p>	<p>съгласно нормативните документи</p> <p>4.2.2. Създаване и оформяне на необходимите материали за предаване съгласно нормативните изисквания</p> <p>5.1. Отстраняване на дефекти по влезли в сила КККР за урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева бая, област Кюстендил:</p> <p>5.1.1. Създаване на процедура по документооборота между СГКК – гр. Кюстендил и "ЯНКИ"ООД свързани с уведомявания по констатираните дефекти - отнасящи се до:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата на получаване анализ на налична информация при фирмата относно граница на имот, собственост или схема подготовка на подход при отстраняване на дефекта - необходимо или не геодезическо измерване на място, преглед на протоколи за предоставена при анкетирание на документи за собственост и т.н. оформяне на преписка съгласно нормативните документи и изпращане на СГКК – гр. Кюстендил <p>процедурата ще бъде съобразена с изискванията на Указание № 10-81-30/11.11.2009 г. на Изпълнителния Директор на АГКК</p>	<p>инж. Филип Янчев- Ръководител проект - гл. отговорник по разпределяне на постъпили възбращения към експертите</p>

Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Забележка: Посочените отговорници са пряко ангажирани и могат да привлечат специалисти от екипите след съгласуване по надлежния ред и одобрение от Ръководител на проекта

Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Методи за събиране на необходимата информация

Основния метод за събиране на необходимата информация по създаване на КККР ще бъде:

1. **Чрез писмена кореспонденция с всички институции посочени в чл.30 от Наредба № РД-02-20-5/16.12.2016 г.**

2. **Чрез посещения на институциите за уточняване на:**

- възникнали проблеми и въпроси за обема и съдържанието на необходимите изходни материали
- за качествата на копираните материали
- наличие на материали в цифров вид (CAD - форма, ZEM- формат или друг формат) върху магнитен носител
- вида на приемо - предавателния протокол за материалите, който получаваме със задължително полагане на подписите, който предава материали представител на СГКК и получателя. В протокола задължително се включва текста, че - органа който предава материалите, удостоверява верността на данните

2.1. **Ръководителя на проекта на място ще посети и на база предварителна заявка лично ще получи:**

- от АГКК за изходни данни и материали по т.1 на Раздел II от Техническата спецификация
- от СГКК – гр. Кюстендил за налични изходни данни и материали по т.3 на Раздел II от Техническата спецификация или осигурява достъп до тях
- от общините, чрез съдействие на СГКК – гр. Кюстендил изходни данни и материали по чл.30, ал.1 от Наредба № РД-02-20-5/16.12.2016 г.

3. **Чрез организираната и проведената по график анкета при изпълнение на дейност "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с.**

Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил" и в открита приемна при договореност най-добре е в сградата на кметството или в специално нает за целта офис.

4. Чрез подаване на информация от собствениците, съответно носителите на други вещни права на актова (документи) удостоверяващи правата им върху имотите в урбанизираните територии на електронни адреси: yankeeltd@abv.bg

Комуникация с Възложителя (АГКК) и трети страни свързани с предмета на поръчката

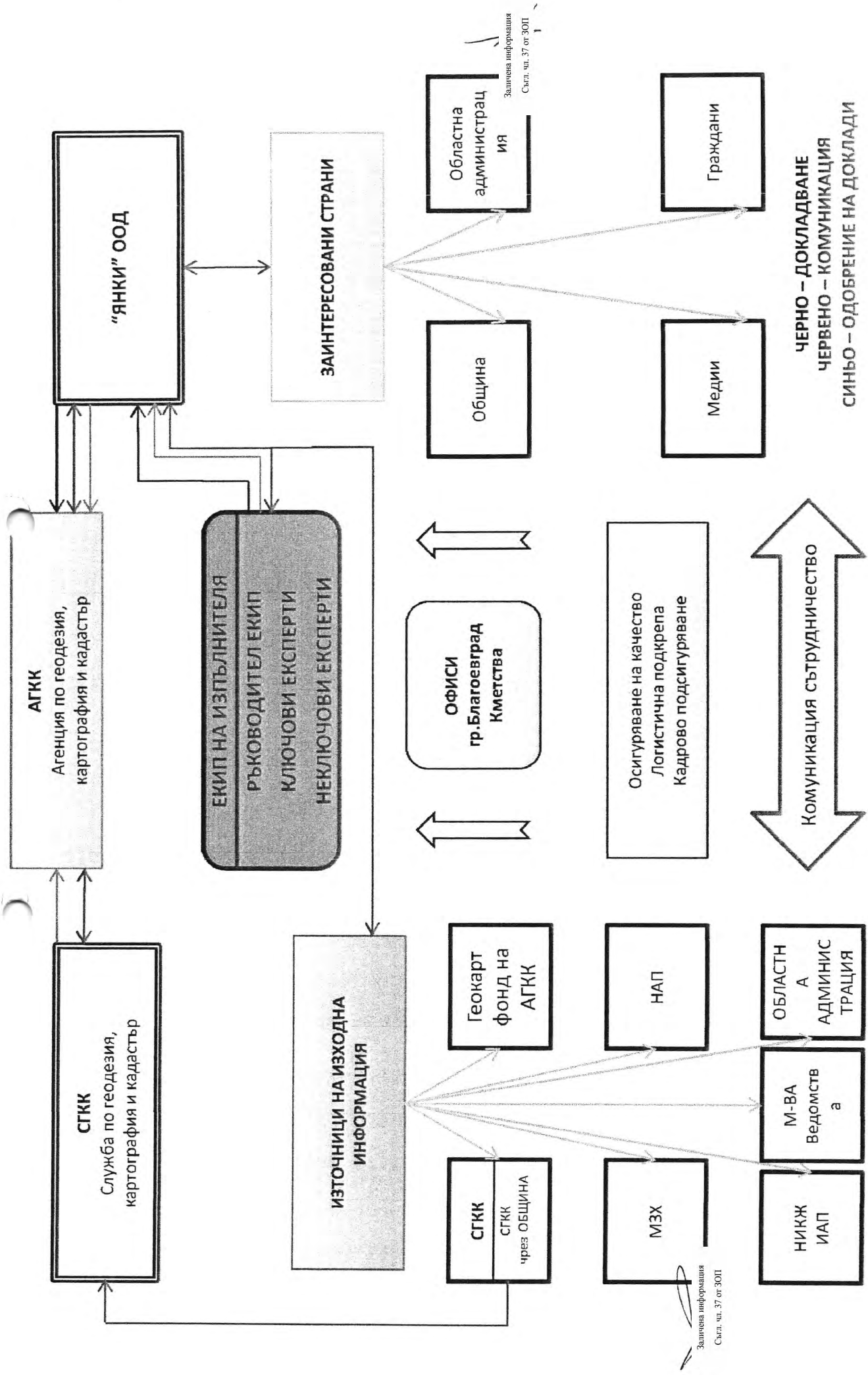
При изпълнение на задачите и постигане целите поставени от Възложителя - АГКК в Техническата спецификация, важен елемент от организацията на работата се явява идентифицирането на участниците в поръчката с пряк и непряк интерес и на тази база определяне на комуникационните връзки Участници при изпълнение на поръчката според нас са:

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- Възложител - АГКК
- СГКК - предоставяне на информация определена в Техническата спецификация, контрол и приемане на завършени етапи от поръчката
- Изпълнител - "ЯНКИ"ООД
- Заинтересовани страни - общински и областни администрации, министерства, институции и ведомства предоставящи изходна информация, граждани, юридически лица, медии

При изпълнението на дейностите по "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил" предлагаме следната схема за комуникация и сътрудничество:

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП



ЧЕРНО – ДОКЛАДВАНЕ
 ЧЕРВЕНО – КОМУНИКАЦИЯ
 СИНЬО – ОДОБРЕНИЕ НА ДОКЛАДИ

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

1. Комуникационните връзки вътре в екипа ще се осъществява по следната схема:



Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Всички участници посочени в схемата ще бъдат снабдени с необходимата електронна техника за комуникиране.

При комуникацията с основния партньор в изпълнението на поръчката - СГКК – гр. Кюстендил, предлагаме да организираме оперативни срещи, като особено внимание ще отделим на:

- а) Встъпителната среща - която предвиждаме да организираме и проведем в рамките на първата седмица след евентуално подписване на Договор на която да присъстват и представители на общинските администрации и кметовете на населените места. На срещата ще коментираме и уточним:
- практика за съвместна работа в периода по изпълнение на договора
 - уточняване канали за комуникация и ключови контактни лица, които ще поддържат оперативна връзка в процеса по реализация на договора
 - подход и форми по изпълнение задълженията на СГКК – гр. Кюстендил и дружеството произтичащи от чл.33 на Наредба № РД-02-20-5/16.12.2016 г. изискващи - организиране на кампания за разяснение на целите, задачите и

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- значението на кадастъра на правата и задълженията на участниците в него непосредствено след обнародване на Заповедта в ДВ.
- коментари по предварително планирани дейности и специално дейностите свързани с анкетиране и събиране на данни за собственост
- пътищата по набора на необходимите изходни данни съгласно чл.30 от Наредба № РД-02-20-5/16.12.2016 г.
- **Регулярни срещи** - ще се провеждат през два месеца в периода на Договора, като на тях ще се:
 - представя постигналия напредък от изпълнението на договора
 - текущи доклади за напредък - ежемесечно, съгласно изискването на Раздел IX от Техническата спецификация

Организацията на регулярните срещи ще бъде в оперативен порядък с оглед възможността на тях да присъстват необходимите експерти от СГКК и Общинските администрации.

- **Оперативни срещи** - ще се провеждат в хода на изпълнение на проекта при необходимост от текущо съгласуване на постигнати резултати, уточняване въпроси от експертен характер

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Организацията на тези срещи и провеждането им ще зависи от текущото изпълнение на отделните дейности като срещите основно имат експертен характер.

Неразделна част от вътрешния контрол е управление на риска, където основните моменти в това управление ще бъдат :

- а) текущо идентифициране на рискове, които могат да повлияят негативно върху постигането на целите
- б) оценяването и контролирането на потенциалните събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигането на целите

За нормалното протичане на организацията на работа "ЯНКИ" ООД ще предприеме действия по създаване на предпоставки за безпроблемно функциониране на организацията и постигане на качество чрез:

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Мерки за управление и вътрешен контрол на екипа, идентифициране на риск и ключови индикатори на проекта

Един от важните елементи по управление на поръчката - Изграждане на йерархична структура позволяваща децентрализация на работата и Организационна структура на екипа на поръчката показахме в началото на раздела за Организация на работа, където посочихме административното и техническо управление на процесите, като за безпроблемно провеждане на организацията е необходимо систематизиране на вътрешно - нормативна уредба за:

- документооборот идентифициране на рискове
- правила, мониторинг и контрол по изпълнение на отделните дейности

Правилно и навременно съставени документи гарантират отлична координация, своевременно отстраняване на проявени пропуски, вярно отчитане на индикатори и т.н.

Основните правила, които ще провеждаме в документооборота е съставяне на документа, неговото съгласуване с Ръководителя на екипа и проекта и изпращане на съответния адресант.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Основните видове документи, които ще се съставят от дружеството:

- Доклади - съгласно Раздел IX на Техническата спецификация - ежемесечно към Възложителя
- Отчети от техническите експерти с цел осигуряване условия за ефективен мониторинг и контрол върху оперативната работа по изпълнение на заложените дейности
- Отчет за работата на екипа, който се изготвя ежемесечно и съдържа описание на извършената през месеца работа, спазване на графика, възникнали проблеми и предлагане на действия за тяхното преодоляване
- Протокол от проведена среща или заседание, целта на този документ е генериране на писмени записи за хоризонтална координация:

- в рамките на екипа
- с Възложителя - АГКК и СГКК

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- заинтересовани страни

Съставянето на протоколите ще имат следната структура:

- дата, място и час на провеждане
- дневен ред
- присъстващи и отсъстващи лица
- резюме на докладваната информация и изказани мнения и предложения
- приети решения
- подписи

При управлението и контрола на дейностите от изключителна важност е процедурата по съхранение и ползване на документите по дейностите на Договора, като тук става въпрос освен за посочените по-горе относно документооборота но и за:

- Документите свързани с предоставената информация за изходни данни от и чрез СГКК, Министерства, ведомства, учреждения
- Документи за собственост на граждани, юридически лица предоставени при анкетиране по поща при обявяване на КККР и др.

Процедурата по съхранение на документите и организацията на работата, оперативното им осигуряване и използване, и запазването им в нормативно определените срокове, както и спазване на посочените задължение на Изпълнителя в чл.9 от проекта на Договор а именно:

- опазване и съхранение на изходната документация предоставена от Възложителя до окончателно предаване изготвените материали в изпълнение на Договора - (чл.9, т.9)
- да ползва материалите, предоставени му от Възложителя, само за целите на Договора, както да вземе необходимите административни и технически мерки, за да не се използват тези материали от трети лица, които не са служители или подизпълнители на Изпълнителя без съгласието на Възложителя (чл.9, т.10)
- да върне всички материали, предоставени му от Възложителя, като унищожи всички техни копия, записани на носител, който не може да предаде на Възложителя (чл.9 т.11)

- след изтичането на срока на договора Изпълнителя унищожава всички съхранени от него копия на изходните материали и данни, предоставени му от Възложителя, както и създадени в изпълнение на Договора и подписва декларация, че не притежава никакви копия от информацията по Договора (чл.9, т.12)
- да предприеме всички необходими административни, технически и договорни мерки за защита на изходните материали и данни, предоставени му от Възложителя, както и на създадените в изпълнение на Договора от неправомерното им ползване (чл.9, т.13)

В процедурата по съхранение на документите, специална грижа отделяме на изискването на чл.9, т.15 от Договора:

- защита на личните данни станали известни във връзка с осъществяване на възложената дейност (особено при набиране на информация за собственост съгласно чл.41, ал.5, т.2 буква "а" - акт удостоверяващ правата му върху имота)

"ЯНКИ" ООД разглежда съхранението на документацията, като един от методите за предотвратяване на нередностите и затова цялата тази дейност се предоставя на вниманието на Административното звено, което е на подчинение на Ръководителя на проекта, като за целта ще определим специален експерт при изготвената подробна длъжностна характеристика с включени в нея задачи:

- създаване и поддържане на архив в офиса предоставящ възможност за получаване документална информация и управление на процесите свързани с изпълнение дейностите по предмета на поръчката "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил".
- спазване на изисквания по съхранение на документацията по групи в класьори и папки, съхраняване документи на хартиен носител в оригинал или заверено копие "Вярно с оригинала" от лице, което има право да извършва такава заверка
- проследяване на всеки отделен документ - данните за номера и описанието на документа, имената и длъжността на ползвателя и дата на вземане и връщане

- предаване на документи за ползване да се извършва с приемо - предавателен протокол

Цялостния контрол по изпълнение дейностите по архивирането и съхранението на документите по Договора се осъществява от Ръководителя на проекта.

Дружеството ще приложи интегрирания подход при упражняване на вътрешния контрол чрез:

- съответствие на законодателството, вътрешните актове и изискванията на Договора
- надлежност и всеобхватност на оперативната информация
- ефективност и ефикасност на действията по осъществяване на дейностите
- опазване на активите и информацията

Вътрешния контрол ще се осъществява от:

- Управителите на проекта и екипа
- От техническите експерти

Неключовите и допълнителни експерти, също участват в процеса на вътрешния контрол, като специално внимание отделяме на дейността по "Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии" - Геодезическите измервания, граници на имоти, дейността по анкетиране за създаване на кадастралния регистър на недвижимите имоти и набиране на информация за изработване схеми на самостоятелни обекти в сгради.

За провеждане на ефективен вътрешен контрол предвиждаме изготвянето на **Контролен лист** с помощта на който ще се получава снимка на постигнатите резултати.

Основната цел на Контролния лист е да се провери съответствието на всеки един междинен или краен резултат в изпълнението на проекта с посочените изисквания за качество.

Контролния лист се води от техническите експерти и задължително съдържа становище за съответствие по отделни елементи на поръчката.

Контролният лист ще се изготвя по следния образец: - **Пример**

Контролен лист

Етап:

Дейност:

№ поред	Наименование на задача	Оценка	Съответствие
1.	1.3. Стабилизиране и реперизиране на РГО	1. Всички точки от РГО на брой са поставени на подходящи места 2. Стабилизирането е извършено с маркиращи широни, метална тръба и метална тръба с бетонизирана горна част 3. Реперирането е извършено при най-малко от места 4. Карнетите за реперизиране са оформени и следват необходимата последователност	Отговаря за изпълнение: Отговаря за изпълнение: Отговаря за изпълнение: Отговаря за изпълнение:
2.	1.5. Заснемане на граници на имоти и сгради по график в кадастрален район	1. Явили се собственици да покажат граници на имоти бр. при установени бр. 2. Съставени са протоколи за заснемане на имоти бр.	Явили се собственици % което е достатъчно или не достатъчно Протоколите се водят по образец Има/няма бр. не подписани протоколи

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

"ЯНКИ" ООД счита, че по време на изпълнение на поръчката са възможни рискове и основното е предприемане на превантивни мерки за:

- недопускане на рисково събитие
- коригиращи мерки за недопускане и/или минимализиране и преодоляване на последици

Вниманието на "ЯНКИ" ООД ще бъде насочено към идентифициране на два основни според нас рискове:



Основна грижа на "ЯНКИ" ООД при управлението на идентифицираните от нас рискове е идентифициране на възможни действия за намаляване на идентифицираните рискови фактори, като за целта предварително сме определили:

1. Вероятност (В) за настъпване на риск:

- невъзможен, малко възможен, възможен и твърде възможен
- точно описание на риска и оценка (с цифри от 0 до 4)

2. Последици (П) при активиране на риск:

- тежест - нулева, малък, среден, сериозни, фатален
- описание на последиците и оценка (с цифри от 0 до 4)

При така определените елементи на риска се намира комплексната значимост на риска - **Ниво на риска (НР)**. Нивото на риска ще изчислим като произведение на **Вероятност и Последици (НР=ВХП)**.

В зависимост от полученото ниво на риска извършваме класифицирането му.

Основното т.е. целта на класифицирането е да се определят **превантивни мерки (мерки за противодействие)** и **последващи (коригиращи) мерки** за минимализиране или елиминирание на последиците при настъпило рисково събитие.

За целта дружеството има опит в оценка на риска, чрез степенна скала за ниво на риска и конкретни оценки прилагани за други обекти.

В резултат от контролните оценки ще предприемем възможните действия за намаляване на риска.

Екипа ще проследи специално риска от не подаване в пълен обем съхраняваните при общинска администрация преписки по чл.54 от ЗКИР.

В цялостната организационна дейност за постигане целите на проекта особено място и роля заема откритостта и прозрачността в работата с оглед постигане на заложените в проекта индикатори, които според нас са:

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

1. Ключови индикатори на проекта

- Проектът ще се следи въз основа на периодична оценка на напредъка на постигане на целите на проекта и напредъка за постигане на определените резултати на проекта

Основните индикатори са:

- **отсъствие пропуски в предоставената информация (изходни данни)** от и чрез СГКК - гр. Кюстендил, министерства, ведомства и институции посочени в Раздел II - "Изходни материали и данни на техническата спецификация за землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Паничище, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил".
- **добре организирана и проведена разяснителна кампания** съгласно чл.33 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.
- **навременно започване на работите по отделните дейности**
- **спазване сроковете по дейностите** посочени в Работната програма

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

- стриктно спазване на заложените действия за графика по посочване и измерване граници на имоти и набор по изходна информация за собственост и схеми на обектите
- задоволително участие на представители на заинтересованите страни собственици, ползватели в етапите:
- предоставяне на изходна информация
- масовост и внимателно проучване на обявената Кадастрална карта и кадастрални регистри по чл. 46 от ЗКИР (т.е. след одобряване на приемателен Протокол на СГКК от Изпълнителния Директор на АГКК)

Главните отговорници по следене посочените индикатори ще бъдат - Ръководителя на проекта и на екипа, които редовно следят същите и ги отразяват в периодичните доклади с което се установява качествено изпълнение на поръчката и в срок.

Важно условие за изпълнение целите на проекта с което в значителна степен ще подпомогне количествените и качествените измерения в крайните резултати и особено - изясняване проблемите със собствеността - граници на имоти, носи на вещни права и схеми на самостоятелни обекти в сгради в урбанизираните територии се явява - публичността и прозрачността в дейността по създаване на КККР на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил.

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

За целта "ЯНКИ" ООД съвместно с СГКК - гр. Кюстендил ще подготви, организира и проведе в съответствие с изискването на чл. 33 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. разяснителна кампания.

За целта за разяснителната кампания ще извършим предварителна подготовка за:

- а) Проучване на налични регионални и местни традиционни медии - радио и телевизия, печат, интернет (новинарски сайтове), чрез които да изпращаме и предаваме:

- изпращане на прессъобщения, участие на медии в организирани събития, дописки (информации) относно целите, дейностите и задачите, които се извършват за постигането на резултати, обявяване графици за геодезическо измерване на имоти и провеждане на анкети за установяване на собственост с коментар за срокове и действия, които трябва да предприемат собствениците на имоти и сгради съгласно чл.

33 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. и особено се наблегне на проблеми, които биха довели на собствениците, при проява на не заинтересованост

- обявяване на приета КККР по чл.46 от ЗКИР и срокове за подаване на възражения
- новини за проекта - достигнати етапи, проявена активност от гражданите при анкетиране, призови за по-масово участие при показване граници на имоти и предоставяне на изискуеми се документи за собственост
- набор на информация за установените регионални и местни медии на:
- адреси в т.ч. информация за GSM, телефон, факс, e-mail и име на гл. редактор за потвърждаване на комуникация

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

б) Подготовка на информация (резюме) за предвиждана пресконференция с медии и заинтересовани страни

Чрез медиите "ЯНКИ" ООД ще търси и установи партньорства, които да подпомогнат процеса за повишаване на осведомеността и активно участие на заинтересованите страни.

"ЯНКИ" ООД ще следи за съществуващи разговори и материали в интернет пространството по отношение на осъществявани дейности по създаване на КККР на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил.

При провеждане на срещи и пресконференции ще отправим **ключови послания** за кадастъра като например:

- "Кадастъра гарантира права на собственост и местоположение на имот и сгради"
- "Кадастъра определя точния размер на данъци и такси"
- "Кадастъра гарантира правилно устройство територията на имота"

Твърдо сме убедени, че с подкрепата на СГКК - гр. Кюстендил и общински администрации в гр. Бобов дол и гр. Сапарева баня, че след провеждане от наша страна на планираните задачи по подготовка на разяснителната кампания преди започване и по време на изпълнение на дейностите по създаване на КККР **по всичко свързано с публичност и прозрачност в голяма степен ще ни гарантира успешна и резултатна дейност.**

Дата: **06.12.2019 г.**

Подпис и печат:...

/инж. Филип Янчев



Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.11
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 9

ПОИМЕНЕН СПИСЪК

на обект: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираната територия на с.Паничище, община Сапарева баня и урбанизираните територии в землищата на гр.Бобов дол, община Бобов дол, с.Овчарци, с.Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил"

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
1.1.	Създаване на ГММП на урбанизираната територия на с.Паничище		37
1.2.	Създаване на РГО на урбанизираната територия на с.Паничище		30
1.3.	Изработване на КККР на урбанизираната територия на с.Паничище	99	58
1.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираната територия на с.Паничище		25
2.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на гр.Бобов дол		37
2.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на гр.Бобов дол		30
2.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на гр.Бобов дол	172	58
2.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на гр.Бобов дол		25
3.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Овчарци		37
3.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Овчарци		30
3.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Овчарци	47	58
3.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Овчарци		25
4.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Ресилово		37
4.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Ресилово		30
4.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Ресилово	90	58

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
4.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Ресигово		25
5.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Сапарево		37
5.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Сапарево		30
5.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Сапарево	88	58
5.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Сапарево		25

Забележка:

Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии включва и изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Управител:



Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

1

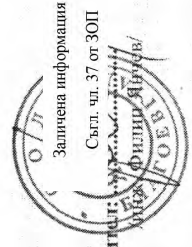
2. Линеен график (Приложение № 1.2)

с предмет: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии землищата на общински центрове гр. Асаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Асаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене по 11 (единадесет) обособени позиции

обособена позиция № 9 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил“

№	Наименование на дейностите	МЕСЕЦИ / ДЕСЕТИДНЕВИЕ														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Получаване на необходимите материали и данни															
2	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил															
2.1.	Проект на ГММП (проучване, избор на точки, номериране, изготвяне и предаване на проекта)															
2.2.	Създаване на ГММП (стабилизиране, определяне координатите и височините на точките от ГММП чрез статични ГНС-измервания и геометрична нивелация)															
3	Създаване на Работна геодезическа основа (РГО) на урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил															
3.1.	Проучване, избиране местата на точките и изготвяне проект на РГО.															
3.2.	Стабилизиране, реперирание, измерване, определяне координатите и предаване на РГО.															
4	Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил															
4.1.	Организиране на разяснителна кампания, изготвяне график за анкетиране и заснемане.															
4.2.	Полски измервания (заснемане), анкетиране, събиране на данни за изработване на схеми на самостоятелни обекти и събиране на документи и данни за собственост.															
4.3.	Изчисляване координатите на заснетите точки, създаване на ККР, изготвяне схеми на самостоятелни обекти, оформяне материалите за предаване.															
4.4.	Изработване на карта на контактната зона и списък на заснетите имоти за землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил															
4.5.	Изработване проект за изменение на кадастралната карта и кадастрални регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явна фактическа грешка в контактната зона и отстраняване на непълноти или грешки.															
4.6.	Коригиране на грешките на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.															
5.	Организиране на възранията и настъпните промени в обявената по чл.46 от ЗКМР ККР на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил															
6.	Отстраняване на дефекти по вляпата в сила ККР на землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил – 2 години от вляпане в сила на заповедта за одобряване на ККР															

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП



Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Забележка: Начало на графика – считано от датата, посочена във възлагателното писмо.